

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ГЕОРГИ МАНОЛОВ ГЕОРГИЕВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

**ТРУДОВ И ДРУГ
ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ**

• Дати (от-до)

26.02.2019 г. до настоящия момент

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

**Районен съд – гр. Тутракан
правораздаване**

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Административен ръководител - Председател

- управление на орган на съдебната власт
- ръководене на съдебният процес
- постановяване на съдебни актове

• Дати (от-до)

28.06.2012 г. - 25.02.2019 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

**Районен съд – гр. Тутракан
правораздаване**

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

съдия

- ръководене на съдебният процес
- постановяване на съдебни актове

• Дати (от-до)

17.12.2009 г. - 27.06.2012 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

правни услуги

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

адвокат

- юридически консултации
- процесуално представителство

• Дати (от-до)

01.03.2007 г. до 16.12.2009 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

**“Дървообработване-ВТ” АД, гр. Велико Търново
дървопреработвателна промишленост**

- Заемана длъжност

юрисконсулт

- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- юридически консултации
 - процесуално представителство
- 01.06.2006 г. – 28.02.2007 г.
 “Захарни заводи” АД, гр. Горна Оряховица
 хранително-вкусова промишленост
- юрисконсулт
- превод и анализ на нормативни документи, издавани от органите на ЕС
 - юридически консултации
 - процесуално представителство
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 01.06.2005 г. - 31.05.2006 г.
 “Захарни заводи” АД, гр. Горна Оряховица
 хранително-вкусова промишленост
- специалист “евроинтеграция”
- превод и анализ на нормативни документи, издавани от органите на ЕС
 - юридически консултации
 - процесуално представителство
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 04.05.2004 - 31.05.2005 г.
 РКС на КНСБ, гр. Велико Търново
 синдикална дейност
- експерт по законодателство
- юридически консултации
 - процесуално представителство
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 03.11.2003 - 03.05.2004 г.
 РКС на КНСБ, гр. Велико Търново
 синдикална дейност
- специалист по законодателство
- юридически консултации
 - процесуално представителство
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 01.09.2002 г.- 01.10.2002 г.
 ЕТ “ЛИК-21”, Велико Търново
 рекламна дейност
- рекламен агент
 рекламиране на услугите на работодателя пред други стопански субекти
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 30.04.2002 г.- 07.06. 2002 г.
 “Перфект софтуер” ООД, гр. София
 търговия със софтуерни продукти
- преводач
 превод при думи и изрази при съставянето на виртуални речници

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
-
- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация

01.10.1998 – 18.12.2003 г.
ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“

юрист

магистър

15.09.1993 – 24.05.1998 г.
Езикова гимназия “Пејо Яворов”, гр. Сялистра

- немски език
- английски език
езиков специалист

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ

ДРУГИ ЕЗИЦИ

(Самооценка)

НЕМСКИ

АНГЛИЙСКИ

Разбиране				Говорене				Писмено	
Слушане		Четене		Участие в разговори		Свързано изложение			
C2*	Компетентна езикова употреба	C2*	Компетентна езикова употреба	C2*	Компетентна езикова употреба	C2*	Компетентна езикова употреба	C2*	Компетентна езикова употреба
C1*	Компетентна езикова употреба	C1*	Компетентна езикова употреба	B2*	Самостоятелна езикова употреба	B2*	Самостоятелна езикова употреба	C1*	Компетентна езикова употреба

* Съгласно европейска рамкова класификация

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

От 1986 – 1990 г. живях заедно със семейството си в ГДР, поради което считам, че бих могъл да се приготвя лесно към многонационална работна среда. Професионалният ми стаж в сферата на консултантската и правозащитната и правораздавателната дейност ме кара да вярвам, че придобитите комуникативни умения и правни познания биха могли да се окажат полезни, особено като се вземат под внимание настоящите ми служебни отношения.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Безпроблемно боравя с програмните продукти MS Word, MS Excell, Internet explorer и притежавам елементарни познания в работата с Adobe Photoshop und 3d Studio Max и с някои програми за видео- и аудио-обработка.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

категория "С"

ДЕКЛАРИРАМ ВЕРНОСТТА НА ДАНИТЕ КЪМ

31.01.2024 г.:

Georgi
Manolov
Georgiev