

КОНЦЕПЦИЯ

**ЗА СТРАТАГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД –
ГР. ТУТРАКАН**

изготвена на основание чл. 194б, ал. 1 т. 2 от ЗСВ

от Георги Манолов Георгиев

*Кандидат за заемане на длъжността:
„Административен ръководител –
Председател на Районен съд – гр. Тутракан”*

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.....	3
II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА, ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА.....	4
A. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.....	4
§ 1. Магистрати.....	4
§ 2. <i>Реализирани цели, поставени в предходния ми мандат</i>	4
§ 3. Служба по вписванията.....	4
§ 4. Съдебно - изпълнителна служба.....	4
§ 5. Съдебни служители.....	4
§ 6. Вътрешна организация.....	5
B. ДЕЙНОСТ НА СЪДА.....	6
§ 7. Правораздавателна дейност.....	6
§ 8. Служба по вписванията.....	6
§ 9. Съдебно - изпълнителна служба.....	7
§ 10. Служба „Бюро съдимост“.....	7
§ 11. Медийна политика.....	7
§ 12. <i>Проблеми и възможности за оптимизация</i>	8
C. ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.....	8
§ 13. Информационно осигуряване.....	8
§ 14. <i>Реализирани цели, поставени в предходния ми мандат</i>	9
§ 15. Сграден фонд. Материално осигуряване.....	9
§ 16. <i>Реализирани цели, поставени в предходния ми мандат</i>	9
§ 17. <i>Проблеми и възможности за оптимизация</i>	10
§ 18. Сигнално - охранителна дейност.....	10
§ 19. <i>Проблеми и възможности за оптимизация</i>	10
§ 20. Финансови ресурси.....	10
III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.....	11
A. ЦЕЛИ.....	11
B. МЕРКИ.....	11
§ 21. <i>Постигането на по - висока степен на информираност на гражданите относно правораздавателният процес</i>	11
§ 22. <i>Ефективността на правораздаването:</i>	11
§ 23. <i>По отношение на техническото и информационно осигуряване на магистратите и служителите</i>	11
IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	12

Уважаеми дами и господа членове на Висшия съдебен съвет,

Предоставям на вниманието Ви, на основание чл. 194б, ал. 1 т. 2 от Закона за съдебната власт, настоящата концепция за стратегическо управление, изготвена в качеството ми на кандидат в открита процедура за „Административен ръководител – Председател на Районен съд - гр. Тутракан“.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

От 2003 г. съм зает в сферата на правните консултации и процесуалното представителство. В периода 2003 - 2005 г. бях синдикален експерт в РКС на КНСБ - гр. Велико Търново, практикуващ основно в областта на трудовото и осигурителното право. В периода 2005 - 2007 г. заемах длъжностите: „експерт евроинтеграция“ и „юрисконсулт“ в „Захарни заводи“ АД, ангажиран с анализа на актовете на органите на ЕС, касаещи общността организация на захарния пазар, правни консултации в областта на търговското, административното и трудовото право, както и процесуално представителство пред българските съдилища. Подобни отговорности ми бяха възложени и след назначаването ми като юрисконсулт от „Дървообработване – ВТ“ АД в периода 2007 г. – 2009 г. Обхватът на придобитите правни познания бе разширен в периода на упражняване на свободна професия като адвокат от края на 2009 г. до 2012 г. По време на тази дейност имах досег с казуси, засягащи различни проблеми на наказателното, административнонаказателното и административното право, макар че приоритетно развив умения в областта на гражданското право.

На 28.06.2012 г. встъпих в длъжност като съдия в Районен съд - гр. Тутракан (ТнРС).

На 26.02.2019 г. бях избран за административен ръководител на съда.

Стажът ми като съдия и най - вече като административен ръководител ми осигуриха задълбочен поглед върху организацията, управлението и проблемите на съда. Естеството на досегашната ми дейност е изградила у мен умения за работа в екип, за работа с различни личности и институции, както и способности за аналитичното разрешаване на проблеми, както от правно, така и от личностно и техническо естество.

Кандидатирам се за длъжността с намерението да затвърдя положителният ефект от проведените от мен промени в организацията на съда, както и да положа усилия за надграждането на същите. Също така считам, че се ползвам от доверието на колегите си магистрати и останалите служители на съда, което ще спомогне за поддържането на нормалните отношения в работния процес и ще мотивира самите служители и магистрати да продължават да полагат максимални усилия при изпълнението на възложените има функции.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА, ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

A. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

§ 1. Магистрати

1. Утвърдената щатна численост на ТнРС е 3-ма районни съдии (в т. ч. един административен ръководител).

2. Аз заемам длъжността Административен ръководител – председател на съда и съм с общ юридически стаж от 19 години и 9 месеца, от които 11 години и 7 месеца като съдия в Районен съд - гр. Тютракан, с ранг „съдия в АС”.

3. Съдия Спас Стефанов е с общ юридически стаж от 26 години, от които 20 години като съдия, с ранг „съдия във ВКС”.

4. Съдия Огнян Маладжиков е с общ юридически стаж 7 години, от които 4 години и шест месеца като младши съдия и съдия.

§ 2. Реализирани цели, поставени в предходния ми мандат

5. По време на първият ми мандат се появиха проблеми, свързани с кадровата обезпеченост на съда, които бяха предвидени в предходната ми концепция. След встъпването ми в длъжност като административен ръководител щатните длъжности „съдия” бяха редуцирани на 2, в резултат на което се увеличи драстично натовареността на магистратите. Този проблем бе решен през 2021 г. с разкриването на 3-та щатна длъжност, която бе заета от съдия Маладжиков.

6. Впоследствие бе открита и длъжност за съдебен помощник, която е заета през 2022 г.

7. Със заемането на двете щатни длъжности натовареността на магистратите се нормализира.

§ 3. Служба по вписванията

8. Утвърдената щатна численост е 1 съдия по вписванията.

9. Длъжността се заема от Йоана Антонова-Колева, с общ юридически стаж 4 години и 9 месеца и стаж в Районен съд - гр. Тютракан - 2 години и 8 месеца.

§ 4. Съдебно - изпълнителна служба

10. Утвърдената щатна численост е 1 държавен съдебен изпълнител.

11. Длъжността се заема от Орхан Мутлу, с 18 години и 5 месеца юридически стаж, от които 12 години и 2 месеца - стаж в Районен съд - гр. Тютракан.

§ 5. Съдебни служители

12. Общият брой на съдебните служители е 15, в това число:

12.1. Ръководни длъжности - административен секретар - 1 длъжност; главен счетоводител - 1 длъжност;

12.2. Специализирана администрация:

12.2.1. съдебен помощник - 1 длъжност,

- 12.2.2. съдебни секретари - 3 длъжности,
- 12.2.3. съдебен деловодител „Регистратура“ - 1 длъжност,
- 12.2.4. съдебен деловодител „Гражданско деловодство“ - 1 длъжност,
- 12.2.5. съдебен деловодител „Наказателно деловодство“ - 1 длъжност,
- 12.2.6. съдебен деловодител „Бюро съдимост“ - 1 длъжност,
- 12.2.7. съдебен деловодител СИС - 1 длъжност,
- 12.2.8. съдебен архивар - 1 длъжност,
- 12.2.9. призовкар - 1 длъжност;
- 12.3. Обща администрация - Експертни длъжности - системен администратор - 1 длъжност;
- 12.4. Технически длъжности - чистач - 1 длъжност.

12.5. Болшинството от служителите са с дългогодишен опит в съдебната система, придобили са необходимата рутина и изпълняват бързо и съвместно трудовите си задължения. Благодарение на добрите професионални качества на служителите, почти пълната компютъризация на работата, използването на програмни продукти, включително за управление на съдебните дела, в съда е създадена много добра организация при обработването на делата.

§ 6. Вътрешна организация

13. Ръководството на съда се осъществява само от председател без заместник председател.

14. Разпределението на делата на принципа на случайния подбор в Районен съд – гр. Тутракан се прилага от м. юни 2006 г., като до 30.09.2015 г. се използва програмата „Law Choice“, разработена от ВСС. От 01.10.2015 г. разпределението на делата се осъществява чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата. Считано от 13.08.2020 г. разпределението на делата се осъществява чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

15. Разпределението на делата се извършва от административния ръководител или от определен със заповед от него съдия, в деня на постъпването на преписките или най-късно на следващия ден. По всички разпределени дела се прилагат протоколи за разпределение.

16. Създадена е организация за разпределение на делата, обективизирана в приети от общото събрание на съдиите Правила за разпределение на делата, според която наказателните и административнонаказателните производство (с изключение на мерките за неотклонение) се разпределят на съдия Стефанов, а гражданските дела - на съдиите Георгиев и Маладжиков. При невъзможност съдия Стефанов да разглежда делата, те се разпределят на случаен принцип между другите двама съдии. В Правилата са предвидени и други изключения от случайния избор на докладчик, касаещи дела подлежащи на разпределение по дежурство, изискващи незабавно произнасяне и др.

17. От м. декември 2016 г., на основание решение по Протокол № 41 от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 10.11.2016 г. и решение на ВСС по протокол № 2 от 15.01.2003 г., със заповед на административния ръководител се изготвя график за дежурства и разположението на съдиите и съдебните служители от Районен съд – гр. Тутракан, за осъществяване на неотложни процесуални действия в почивни и празнични дни и в извънработно време, като по този начин се спазва създадената до момента организация и координация на съдиите и отделните служби при извършване на обиски, претърсвания и изземвания, разпити, след направено искане по реда на НПК, разглеждане на бързи производства, мерки за неотклонение и други.

В. ДЕЙНОСТ НА СЪДА

§ 7. Правораздавателна дейност

18. Налице е тенденция към покачване на броя на разглежданите дела от съда, илюстрирана в следната таблица:

Вид дела	2021 г.			2022 г.			2023 г.		
	постъпили	за разглеждане	свършени	постъпили	за разглеждане	свършени	постъпили	за разглеждане	свършени
наказателни	346	428	329	247	346	303	309	352	307
граждански	645	844	614	588	818	696	738	860	765
ОБЩО	991	1 272	943	835	1 164	999	645	1 212	1072

19. В резултат на назначаването на заемането на третата щатна бройка „съдия“ натовареността на магистрати е редуцирана до нормални нива, видно от следната таблица:

Период	Средна натовареност	
	спрямо дела за разглеждане	спрямо свършени дела
2023	33,67	29,78
2022	32,33	27,75
2021	42,40	31,43
2020	48,38	36,05
2019	52,59	41,80

20. Коэффициентът на средната отчетна натовареност на магистратите в ТНРС по Системата за измерване на натовареността на съдиите (СИНС) за 2023 г. е, както следва:

20.1. съдия Георги Георгиев - **117,31** - 85,97 по дела и 31,34 за административен ръководител;

20.2. съдия Спас Стефанов - **86,32** - 81,37 по дела и 5,01 за Бюро съдимост;

20.3. съдия Огнян Маладжиков - **72,09**.

§ 8. Служба по вписванията

21. Вписванията, отбелязванията и заличаванията се извършват от Службата по вписванията - гр. Тутракан - териториално звено на Агенцията по вписванията към Министерството на правосъдието. Действията по вписвания, отбелязвания и заличавания на актове относно недвижимите имоти в района на РС - гр. Тутракан през 2023 година се осъществяват по разпореждане на съдия по вписванията.

22. През 2023 г. от съдията по вписванията, а при негово отсъствие – държавният съдебен изпълнител или съдия от Районен съд – гр. Тутракан, са извършени общо 3056 броя вписвания, в т.ч. 838 продажби, 391 дарения, 23 замени, 116 наема, 189 аренды, 65 ипотечи, 114 възбрани на ЧСИ, 24 иски молби, 109 делби, 4 обявени завещания, 250 броя констативни нотариални актове, 336 акта за държавна собственост, 196 акта за

общинска собственост, 124 заличавания и 275 други вписвания. Постановени са 2 броя откази от вписване.

23. Извършени са 184 устни справки, 10 справки по молба на държавен орган и 1043 преписа.

§ 9. Съдебно - изпълнителна служба

24. В съдебно - изпълнителната служба към ТнРС през 2023 г. са образувани 167 броя изпълнителни дела, от които:

24.1. в полза на държавата - 129 дела, в това число глоби, парични конфискации, разноски и други по присъди, решения, определения;

24.2. в полза на юридически лица и търговци - 7 дела, от тях в полза на търговци - няма, в полза на банки - 1 дело, в полза на други ЮЛ - 6 дела;

24.3. в полза на граждани - 29, от тях - 9 дела за издръжки, 1 дело за предаване на дете и 19 дела - други.

25. От подлежащите за изпълнение 1162 броя дела, прекратените са 93 дела, от които 30 броя - чрез реализиране на вземането, 57 броя по други причини и 6 броя са изпратени на друг съдебен изпълнител.

26. В края на отчетния период са останали несвършени 1069 броя дела.

§ 10. Служба „Бюро съдимост“

27. Бюро съдимост в Районен съд - гр. Тутракан функционира в съответствие с разпоредбите на Наредба № 8/26.02.2008 г. на МП за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Постоянен и непосредствен контрол върху работата на Бюро съдимост в Районен съд - гр. Тутракан осъществява председателя на съда.

28. От 2022 г. в изпълнение на проект „Реализиране на Централизирана информационна система „Съдебен статус“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с бенефициент Министерство на правосъдието, във всички районни съдилища в Република България беше внедрена Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС). В Районен съд - гр. Тутракан ЦАИС „Съдебен статус“ функционира от 19.09.2022 г.

29. През 2023 г. са издадени 652 свидетелства за съдимост, 719 справки за съдимост, регистрирани и въведени в ЦАИС „Съдебен статус“ са 97 бюлетина за съдимост и 28 бюлетина за наложени административни наказания по чл. 78а от НК.

§ 11. Медийна политика

30. Медийната политика и комуникационната дейност на Районен съд - гр. Тутракан е съобразена с Комуникационна стратегия на органите на съдебната власт, с Медийната стратегия на органите на съдебната власт и с Наръчник за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите.

31. В периода 2019 - 2023 г. са проведени обучителни мероприятия, като са изнесени лекции на различни теми - „140 години от приемането на Търновската конституция“; „Разделение на властите в според Конституцията на Република България. Независимост на съдебната власт“; „Възпитателни мерки за деца при противообществени прояви, начини и места за прилагането им“ и др.

32. През 2023 г. е проведен симулативен съдебен процес с ученици от СУ „Христо Ботев“ - гр. Тутракан (в който последните бяха участници в процеса).

§ 12. Проблеми и възможности за оптимизация

33. Стандартните форми на обучение и присъствието на провежданите от съда съдебни заседания, не предизвиква нужния интерес у учениците. Нужни са алтернативни форми за представяне на дейността на съда.

С. ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

§ 13. Информационно осигуряване

34. От 2009 г. в Районен съд – гр. Тутракан за администриране на делата се използва информационна система за управление на съдебните дела – САС „Съдебно деловодство“. Използва се и към момента за дела, образувани до 12.08.2020 г. включително.

35. От 13.08.2020 г. в Районен съд – гр. Тутракан е внедрена и функционира ЕИСС, разработена в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на единна информационна система на съдилищата“.

36. Във връзка с управлението на делата по електронен път чрез използването на ЕИСС, все повече нараства броят на страните по дела и техни процесуални представители които заявяват достъп до електронни съдебни дела и получаване на електронни призовки и съобщения по дела на Районен съд – гр. Тутракан.

37. На интернет страницата на Районен съд – гр. Тутракан (<https://tutrakan-rs.justice.bg>) се публикуват резултатите от съдебните производства в изпълнение изискванията на чл. 64 от ЗСВ, при спазване на формата на излагане и недопускане нарушения на нормативните документи, касаещи защитата на класифицираната информация и на личните данни на гражданите. Постановените съдебни актове се публикуват ежедневно, след тяхното окончателно постъпване и обработка (обезличаване) в автоматизираната деловодна система САС и ЕИСС, както и мотивите към тях. Достъп да публикуваните съдебни актове може да бъде осъществен както през интернет – страницата на Районен съд – гр. Тутракан (Информация за дела – Съдебни актове), така и през Единния портал за електронно правосъдие (Електронни услуги – Актове със заличени данни).

38. ТНРС се използват:

38.1. програма САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“

АД;

38.2. ЕИСС;

38.3. Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС);

38.4. правно - информационна система „АПИС“;

38.5. on line - счетоводна програма „КОНТО“;

38.6. програма за изчисляване на работна заплата „ПОЛИКОНТ“.

38.7. програма „JES“, обслужваща дейността на СИС.

39. ТНРС има действаща интернет страница с URL: <http://www.rs-tutrakan.com>. В интернет - страницата на съда се публикуват резултатите от съдебните производства в изпълнение изискванията на чл. 64 от ЗСВ, при спазване на формата на излагане и недопускане нарушения на нормативните документи, касаещи защитата на класифицираната информация и на личните данни на гражданите. Постановените съдебни актове се публикуват ежедневно, след тяхното окончателно постъпване и обработка (обезличаване) в автоматизираната деловодна система САС, а мотивите към

тях - в деня след изготвянето им. Достъпът до публикуваните съдебни актове може да бъде осъществен, без да е необходима регистрацията или да са създадени други ограничения за достъпа до страницата на съда, чрез използване на главното потребителско меню.

40. Създадена е и възможност за подаване на документи по ел. път чрез използването на ел. поща на адрес: RS343@mbox.contact.bg.

41. Инсталирани са 2 POS - терминални устройства - в Служба „Регистратура“ и Служба „Гражданско деловодство“.

§ 14. Реализирани цели, поставени в предходния ми мандат

42. Преди започването на предходният ми мандат е констатирано, че не е налице оптимална софтуерна осигуреност за проследяването на постъпилите плащания (предимно по гражданските производства), свързани основно с възлагането на експертизи. Често се установява, че дължимите депозити са внесени по погрешна сметка или, че не са внесени напълно, непосредствено преди заплащането на възнаградението от съда на вещото лице, което води до несвоевременното изплащане на възнаграденията и формиране на напрежение в отношенията между самите експерти и съда. От мен като административен ръководител са издадени Вътрешни правила за контрол на процесите по събиране на държани такси, разноски и глоби. Предвидена е система за въвеждането на всички тези вземания от деловодителите и съдебните секретари в съда в отделен файл за всяко едно дело. Този файл е достъпен за всички потребители на вътрешната мрежа на районния съд. Извършените плащания се проверяват от главния счетоводител въз основа на вече съставения файл.

43. В изпълнение на целите от предходната ми концепция е закупен нов сървър, както и нови 5 бр. компютърни конфигурации.

§ 15. Сграден фонд. Материално осигуряване.

44. ТнРС се помещава в двуетажна сграда със сутерен и пристройка. Сградата е разположена в идеалния център на града, върху свлачищен терен със сравнително голяма денivelация, в непосредствена близост до уличното платно. В сградата на съдебната палата освен ТнРС осъществяват своята дейност и Районна прокуратура - гр. Силистра – ТО - Тутракан и Служба по вписванията. С решение на Пленума на Висшия съдебен съвет стопанисването на недвижимия имот, намиращ се в гр.Тутракан, ул. Трансмариска № 8 е възложено на административния ръководител на ТнРС.

45. В съда функционират три съдебни зали, които са технически съоръжени и обзаведени.

46. На всички съдии са осигурени самостоятелни кабинети и офис - мебели.

47. В инвестиционната програма на ВСС е предвидено проектиране и извършване на основен ремонт на сградата на съдебната палата – Тутракан, като са извършени процедури по чл. 96 от Закона за устройство на територията – геодезическо заснемане и хидрогеоложко проучване на терена, върху който е разположена сградата на съда.

48. С решение по протокол № 29 от 25.10.2023 г. Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на ВСС е възложила на отдел „Инвестиции и строителство“ Дирекция УССВ да предприеме последващи действия по отразяване на изискванията на МРРБ във връзка с предварително съгласие по реда на чл. 96, ал. 3 от ЗУТ, в документацията за обществена поръчка с предмет: „Проектиране и основен ремонт на сграда на Районен съд – гр. Тутракан“.

§ 16. Реализирани цели, поставени в предходния ми мандат

49. В изпълнени на целите, поставена в предходната ми концепция в зала № 2 е внедрена система за звукозапис.

50. Извършени са също така текущи ремонти на зала № 2, почти всички работни помещения на съдебната администрация и съдийските кабинети. Частично е подменена стара дървена и алуминиева дограма в някои от работните помещения, извършена е частична топлоизолация – на цялата западна фасада на сградата на съдебната палата. Извършена е профилактика и текущ ремонт на отоплителната инсталация.

51. Друга реализирана задача е обособяването е адвокатска стая непосредствено пред служба „Регистратура”.

§ 17. Проблеми и възможности за оптимизация

52. Критично остава и състоянието на подпорната стена, укрепваща северния участък на терена, върху който е разположена сградата на съдебната палата. Продължават процесите по саморазрушаването на стената. Налице е сериозна опасност от пропадане на подпорната стена (особено в периода на обилното снеготопене, вследствие на падналите в района големи количества сняг), както и на пристройката към съдебната палата, намираща се над нея. Абсолютно наложително е да бъдат предприети мерки за извършване на основен ремонт на сградата и подпорната стена.

53. На втория етаж от сградата има условия за обособяване на „синя стая”, в която да бъдат изслушвани ненавършили пълнолетие лица, които са участници в съдебни производства и/или жертви на престъпления. Същата ще бъде оборудвана със система за видеозапис изграждане на видеоконферентна връзка.

§ 18. Сигнално - охранителна дейност

54. Охраната на съдебната палата се осъществява от двама служители на ОЗ „Охрана” - гр. Силистра към ГД „Охрана” при МП.

55. Дейностите по охрана със сигнално - охранителна техника на сградата на Районен съд - гр. Тутракан се осъществява от ГД „Охрана” при МП.

§ 19. Проблеми и възможности за оптимизация

56. Липсва въведена в експлоатация пожароизвестителна инсталация.

57. За осигуряването на дейността на ОЗ „Охрана” следва да бъде осигурено закупуването на металдетекторна рамка, която да бъде монтирана на входа на сградата.

§ 20. Финансови ресурси

57.1. В началото Изпълнението на бюджета към 31.12.2023 година е в съответствие с дадените указания на ВСС, при спазване на Закона за държавния бюджет и утвърдената бюджетна сметка на съда за 2023 година.

57.2. Съгласно решение на ПВСС по протокол № 22/17.087.2023 г. утвърденият общ бюджет на Районен съд – гр. Тутракан е в размер на 1 055 738,00 лв.

57.3. Сумата, определена по § 10–00 „Издръжка” е в размер на 60 535,00 лв.

57.4. Сумата, предвидена за придобиване на ДМА по § 52-00 е в размер на 11 200 лв.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

A. ЦЕЛИ

58. Считаю, че стратегическото планиране на дейността на ТнРС следва да бъде подчинено на следните цели:

58.1. постигането на по - висока степен на информираност на гражданите относно правораздавателният процес;

58.2. ускоряване и повишаване ефективността на правораздаването;

58.3. осигуряване на оптимални условия на магистратите и служителите за осъществяване на дейността им.

B. МЕРКИ

§ 21. Постигането на по - висока степен на информираност на гражданите относно правораздавателният процес

59. То може да бъде постигнато чрез:

59.1. провеждането на срещи с представители на обществени организации и административни органи в района за разрешаването на конкретни проблеми, свързани с правоприлагането;

59.2. провеждането на срещи с представители на медиите от съдебния район, за анализиране на съвместната дейност и набелязване на мерки за взаимодействие;

59.3. продължаването на добрата практика за организиране на симулативни съдебни процеси, конкурси за есета или презентации на обществена тематика, както и други алтернативни форми на обучение, свързани с дейността на съдебната власт.

§ 22. Ефективността на правораздаването:

60. Същата може да бъде осигурена чрез участието на магистратите и съдебните служители в обучителни мероприятия на НИП и работни срещи, съобразени с актуалните проблеми на правораздавателната дейност.

§ 23. По отношение на техническото и информационно осигуряване на магистратите и служителите

61. В тази насока следва да бъдат положени усилия за извършването цялостен основен ремонт на сградата, включващ и възстановителни дейности по подпорната стена; въвеждане на мерки за енергийна ефективност чрез подмяна на съществуващата алуминиева дограма с нова такава с по - добри енергийно - ефективни качества, направа на топлоизолация на северната, източната и южната фасади на сградата, извършване на основен ремонт на санитарните възли и др. (вж. т. 52);

61.1. Следва да бъдат положени усилия за въвеждането в експлоатация на пожароизвестителна инсталация (вж. т. 56);

61.2. закупуването на металдетекторна рамка (вж. т. 57).

61.3. обособяването на „синя стая“ (вж. т. 53).

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми дами и господа, членове на Висшия съдебен съвет,

Настоящата концепция обективира моите виждания относно състоянието и дейността на Районен съд - гр. Тутракан, както и основните насоки, в които може да бъде подобрена тя.

Надявам се, ако бъде избран отново за административен ръководител, да мога да реализирам целите си, останали недовършени от предходния мандат. Също така се надявам да запазя кадровата обеспеченост на съда, позволяваща ми да функционира оптимално и да запази ключовата му роля като стожер на законността в региона.

31.01.2024 г.
гр. Тутракан

С УВАЖЕНИЕ:
/Г. Георгиев/