

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

**КОНЦЕПЦИЯ
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД ЛОМ**

Изготвена на осн. чл. 194а, ал. 2 от ЗСВ

От БОРИСЛАВА СЛАВЧЕВА БОРИСОВА-
Съдия в Районен съд гр.Лом

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД ЛОМ**

Гр. Лом,
12.12.2023г.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ на ВСС,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ, представям на Вашето внимание концепцията си за стратегическо управление на Районен съд – Лом, изготвена в съответствие с изискванията на чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1/09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт.

Използваните статистически данни са от Отчетния доклад за дейността на РС – Лом през 2022 год.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ

Жител съм и живея в гр.Лом където през 1992г. завърших средното си образование в ПГ „Найден Геров“ гр.Лом .

В родния си град започнах работа и след завършване на висшето ми юридическо образование в УНСС гр.София през 1998г.

Почти целият ми трудов стаж и целият юридически такъв е натрупан в органите на съдебната власт, като за времето от 01.07.1998г. до 01.07.1999г. бях „съдебен кандидат“ в ОС гр.Монтана, а впоследствие от 01.07.1999г. до 01.01.2002г. и „следовател“ в Окръжна Следствена Служба гр.Монтана.

След спечелен конкурс за длъжността „съдия“ в РС гр.Лом на 02.01.2002г. постъпих в РС гр.Лом където работя и в момента. За изминалите повече от 20 години имах възможност да се запозная с естеството на работа, както на наказателните, така и на гражданските дела. Към настоящият момент разглеждам наказателни дела, в каквата сфера съм натрупала и продължавам да трупам професионален опит и до сега. Председател съм на Комисията по професионална етика към РС гр.Лом.

Нямам пряк управленски опит, но смея да твърдя, че дългият период, в който работя в РС гр.Лом ми е дал възможност да опозная в пълна степен спецификата на работа на всяка една от съответните служби, още повече, регулярно през годините съм замествала административния ръководител при необходимост.

Познавам много добре колегите и служителите, като с по-голямата част заедно сме извървявали трудният път, в който натрупахме и продължаваме да трупаме професионален опит. и се изграждахме като

личности и професионалисти, преминали сме през редица лични и професионални предизвикателства, в резултат на които помежду ни са създадени отношения на взаимно уважение, взаимопомощ и разбиране.

Смея да твърдя, че колектива на РС гр.Лом се състои от отговорни и всеотдайни в изпълнение на трудовите си задължения съдии и служители, които обичат работата си и полагат максимални усилия за ежедневно подобряване на нейното качество, както и за утвърждаване авторитета на съдебната власт.

Заслугата за създадения отличен екип в съда се дължи в голяма степен на настоящият административен ръководител, който съумя да създаде и осигури спокойна работна атмосфера, за да може всеки един от нас съдиите и служителите адекватно да изпълнява своите задължения.

Създадена е от предишните административни ръководители много добра организация на работа по отношение образуването и движението на делата, разходване и контрол на финансовите средства и т.н.

Ломският районен съд е създал и поддържа много добри отношения, основани на коректност и взаимно зачитане на правомощията с различните служби и органи – прокуратура, адвокатура, ОЗ „Охрана“, „Пробационна служба“, ОД на МВР, с които е свързано естеството на работата му.

Мотивите, поради които се кандидатирам за длъжността „административен ръководител“ на ЛРС са свързани на първо място с увереността ми, че притежаваните от мен лични и професионални качества ще ми помогнат да запазя взаимното уважение и сплотеността на нашия колектив, тъй като е необходимо да се надграждат добрите практики, създадени при предходните административни ръководители, и на следващо място, като осъзнатата отговорност, която нося към колегите и служителите от съда.

Смятам, че натрупаният от мен повече от 20г. юридически стаж в РС гр.Лом ми дава възможност да познавам в дълбочина работата на съда и увереност, че съм в състояние да предприема мерки, които да повишат качеството на работата на съда като цяло.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС – ЛОМ

Понастоящем Районен съд гр. Лом е един от 3-те районни съдилища в Монтански съдебен окръг.

Районът на действие на съда включва пет общини – Лом, Вълчедръм, Брусарци, Медковец и Якимово с общо 40 населени места, от които 3 града и 37 села. Като територия обхваща почти половината от Монтанския съдебен окръг.

Съдебният район е тежък предвид социалната и икономическата конюнктура в северозападния регион.

Като цяло РС гр. Лом е материално и технически обезпечен, разполага с необходимия сграден фонд и техника, които позволяват нормалното функциониране на съда.

Районен съд гр.Лом се помещава в масивна сграда, собственост на Министерството на правосъдието.

Съдебната палата е разположена в идеалния център на града, пл."Свобода" №8. Построена е през 1941 год.

Има издаден Акт за държавна собственост № 3747 от 04.06.2015 година на съдебната палата, който е допълнен на осн. чл.387 от ЗСВ в частта по възлагане на управлението на сградата и земята, върху която е построена, както и Акт за държавна собственост № 3822 от 24.06.2016 година за придобиването на гараж със застроена площ от 75 кв.м., състоящ се от две гаражни клетки, като същия на осн. чл.387 от ЗСВ е предоставен за управление на Пленума на ВСС–за нуждите на Районен съд гр.Лом.

Съдебната палата се състои от сутерен и два етажа със застроена площ 1 302 м² и РЗП 3 659 м², разпределени както следва:

Първи етаж: главен вход, централно фоайе, регистратура, три съдебни зали, сървърно помещение, кабинет системен администратор, 2бр. кабинети на съдия изпълнител, две помещения СИС, секретно деловодство, помещение архивар /кабинет и помещение архив/, 2бр. кабинети на съдия по вписванията, помещение на служба по вписванията, бюро съдимост, помещение – архив на служба по вписванията, деловодства – гражданско и наказателно, адвокатска стая, стая на ОЗ"Охрана", сървърно помещение, кабинет на ДСИ, канцеларии съдебни секретари – 4 бр., северен вход, коридори.

Втори етаж: централно фоайе, три съдебни зали, кабинет Председател на съда, кабинети на съдии – 6 броя, стая за изслушване на деца, стая – история на съда, кабинет - административно и финансово обслужване – 2 броя, сервизни помещения – 2 броя, арестантска стая, кабинет, предвиден за медиация, помещение за Районна прокуратура – 6 броя.

Сутерен: парокотелно помещение, помещения за архив на Районен съд гр.Лом, помещение за веществени доказателства, 2 помещения архив – прокуратура.

Дограмата е подменена с PVC профил, монтирани са декоративни метални защитни решетки на сутерена и първи етаж. Външни врати – дограма от ALU профил. Всички вътрешни Ел.инсталация, ВиК-инсталация, телефон/централа/ са изградени и в добро състояние. Изпълнена е допълнително и пожаро-известителна инсталация.

Помещенията са климатизирани

Тук е мястото да отбележа, че РС гр.Лом е едно от малкото съдилища в страната, който разполага с 6 броя съдебни зали, даващи възможност на всеки един от съдиите да ползва самостоятелна зала, като по този начин е осигурено нормалното протичане на откритите съдебни заседания. Броят на обособените зали е заслуга на всеки един от предходните административни ръководители на РС гр.Лом, които са полагали усилия в тази насока.

В сградата на Съдебната палата се помещават Районен съд гр. Лом, Районна прокуратура, ДСИ, Службата по вписвания и Съдебна охрана гр. Лом.

През 2017 год. е изготвено искане от Председателя на съда до Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на ВСС за отпускане на средства за подмяна на покривната конструкция, ремонт на фасадата на сградата на Съдебната палата, както и изграждане на съоръжение, с което да се улесни достъпа на хора с увреждания до етажите на сградата.

С писмо от 21.03.2017г. на Председателя на Комисия „Управление на собствеността“ е получено уверение, че направеното искане е основателно, и че дирекция „Управление на собствеността“ ще изпрати експерти от дирекцията, които да извършат оглед с цел обстойно запознаване с проблемите на сградата.

През лятото на 2021г. – 22.06.2021г. гл.секретар на ВСС е уведомил писмено председателя на ЛРС, че са предприети действия от страна на ВСС, като съдебната сграда в гр.Лом, находяща се на площад „Свобода“ № 8 да бъде включена в обхвата на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, обследване за енергийна ефективности

сертифициране на обекти – съдебни сграда в експлоатация, държавна собственост в управление на ВСС“.

Към настоящият момент проблема с необходимостта от основен ремонт на съдебната палата все още не е решен.

Остава нереализирана и възможността да бъде улеснен достъпа до сградата на лица, с увреждания, тъй като исканите ежегодно в годините назад от всеки един от предходните административни ръководители средства за изграждането на рампи и/или асансьори не са отпуснати.

Наложително е към настоящият момент и подмянето на телефонната централа на съда – АТЦ „Панасоник“ закупена и функционираща от 01.12.2005г., тъй като от тогава до сега за изминали почти 20 години, и същата е както морално, така и технически остаряла. Липсва възможност за осигуряване на фирма за поддръжка на централата, тъй като частите от които е изградена последната вече не се произвеждат, и на практика на пазара липсват резервни части. При възникнали повреди последните се отстраняват от системния администратор на съда с наличните части. В изготвеният проекто-бюджет на съда са предвидени средства за закупуване на нова телефонна централна, както и за телефонни апарати.

През 2018г. със средства от собствения бюджет са закупени: за служба „Регистратура“ – 1бр. многофункционално устройство – факс и 1бр. баркодчетец, както и мебели и офис обзавеждане на кабинетите на съдиите и деловодствата. Също така със средства от собствения бюджет са осигурени лични предпазни средства – очила на магистрати и съдебни служители работещи с видеодисплей. Безвъзмездно са получени 3бр. непрекъсваеми токозахранващи устройства, две персонални и едно съвременно от Районен съд Петрич.

През 2019г. в РС гр.Лом със средства от собствения бюджет са закупени: 3бр. рециклирани печатащи устройства, за нуждите на съдебните служители, 3бр. гигабитови управляеми комутатори за ускоряване на трансфера по вътрешната компютърна мрежа, 2бр. персонални непрекъсваеми токозахранващи устройства, мебели за съдийски кабинет. Също така със средства от собствения бюджет са осигурени медицински прегледи и закупуването на лични предпазни средства – очила на магистрати и съдебни служители работещи с видеодисплей.

През 2019г. са изготвени и изпратени искания от Председателя на Районен съд – Лом до ВСС за отпускане на средства за закупуване на нов

сървър и сървърна операционна система (ОС), звукозаписни системи и информационни табла. Висшия съдебен съвет даде съгласие за отпускане на средства за закупуване на сървър и сървърна операционна система, като бяха отпуснати средства за оборудване на три съдебни зали със звукозаписваща техника, при поискани средства за оборудване на шест зали.

Искането на съда за закупуване на информационни дисплеи, които да бъдат поставени пред заседателните зали и централното фоайе бе отхвърлено от ВСС, но реализирано в края на настоящата година, когато със средства от собственият бюджет на съда бяха закупени и монтирани 6бр. монитори Lenovo 27“ за инфотабла пред зали, 1бр. персонален компютър – сървър за инфотаблата, 8 бр. едноплаткови микрокомпютъра Raspberry Pi 4B (управляващи инфотабла), 1бр. сървърен UPS Eaton 9E 2000, 2бр. документни скенера от висок клас Brother ADS-3000N, 6бр. принтери Konica Minolta bizhub 4000i, като по този начин е подобро качеството на обслужване на гражданите и улесняването им при получаване на информация за делата, които се разглеждат за деня и в момента по съдебни състави.

През 2020г. след проведена обществена поръчка на 01.12.2020г. е сключен Договор №10/01.12.2020г. с предмет: „Демонтаж на два броя отоплителни чугунени водогрейни котли VIADRUS G300 и доставка и монтаж, чрез закупуване на два броя отоплителни чугунени водогрейни котли тип „De Dietrich“ с мощност 300 kW или еквивалентно/и, комплект горелки тип „De Dietrich“ или еквивалентно/и, табло за управление и съответната окомплектовка, както и ремонт на вътрешна отоплителна инсталация /ВОИ/ - подмяна на тръбни връзки по отоплителната система“, с прогнозна стойност: 67 757,50лв без ДДС, или 81 309,00лв с ДДС с избрания изпълнител „ТОПЛОГАЗ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. Плевен. Договорът е изпълнен през януари 2021г.

В изпълнение на дадените предписания от ВСС - за закупуване предпазни средства и осигуряване на безопасни условия на труд на магистрати и съдебни служители в условията на пандемия, са закупени: лични предпазни средства/маски, ръкавици шлемове/, поставени са предпазни екрани в съдебно изпълнителното деловодство и служба Архив, поставени са предпазни екрани в залите, закупен е сензорен дозатор със стойка за входа на съда, както и периодично се закупуват дезинфекционни

препарати, всичко изброено на обща стойност 2 484лв. Осигурени са средства за PSR тестове за 1 съдия по вписванията и 2 съдебни служители.

Със средства от собствения бюджет са закупени: 2бр. звукозаписни системи за съдебни зали, 4бр. WEB камери, 1бр. лазерен принтер, 6бр. предпазни екрани за съдебни зали, 3бр. монитори, 1бр. бойлер, 3бр. предпазни екрани за деловодства, 1бр.ксерокс и 3бр. телефонни апарати. Също така със средства от собствения бюджет са осигурени медицински прегледи и закупуването на лични предпазни средства – очила на магистрати и съдебни служители работещи с видеодисплей.

През 2020 г. Районен съд – Лом получи по централизирана доставка на ВСС пет компютърни конфигурации. С тях са подменени персоналните компютри на магистратите в РС Лом. Със средства от собствения бюджет са закупени: 3бр. рециклирани печатащи устройства, за нуждите на съдебните служители; 4бр. WEB камери с висока резолюция, за обезпечаване работата на съда в условия на пандемия и провеждане на онлайн съдебни заседания; 3бр. LCD монитори, за добавянето им към компютърните конфигурации в съдебните зали, за улеснение на съдията-докладчик при водене на протоколите от заседанията;

След отправено искане до ВСС за отпускане на средства за закупуване на нова копирна машина, и звукозаписни системи, са отпуснати средства за закупуване на копирна машина, която замени старата в деловодството на съда, както са отпуснати средства за оборудване на две съдебни зали със звукозаписваща техника, като остава само една зала, която се нуждае от звукозаписно оборудване.

През 2021г. по искане на Председателя на Районен съд – Лом са отпуснати по §10-00 “Издържка“ средства в размер на 35 746,00лв за Ремонт на: 1 бр. съдебна зала, WC-помещения /1-ви и 2-ри етаж/ и санитарни помещения към тях, с Решение на КУС по т.3.47 от Протокол№5/17.02.2021г., на КБВ по т.29.3.42 от Протокол № 10/10.03.2021г. и решение по т.4.3.42 от Протокол№5/25.03.2021г. на Пленума на ВСС.

Със Заповед на Председателя на Районен съд – Лом е обявена обществена поръчка при условията и реда чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП – чрез директно възлагане и събиране на оферти. На 12.08.2021г. е сключен договор с СМР с „Енержи съпорт 2011“ ЕООД гр. Лом за сума в размер на 35 172, 91лв с ДДС с предмет Ремонт на: 1бр. съдебна зала, WC-помещения / 1-ви и 2-ри етаж/ и санитарни помещения към тях, като е

осъществената икономия е в размер на 573,09лв. Договорът е изпълнен на 13.12.2021г.

С Решение на Пленума на ВСС взето по протокол №42 от 11.11.2021г. са отпуснати средства по §10-00“Издръжка“ в размер на 18 240лв с ДДС за закупуване на мебели за обзавеждане на 1бр. съдебна зала.

В изпълнение на дадените предписания от ВСС за закупуване предпазни средства и осигуряване на безопасни условия на труд на магистрати и съдебни служители в условията на пандемия, са закупени: лични предпазни средства/маски, ръкавици шлемове/, поставени са предпазни екрани в съдебно изпълнителното деловодство и служба „Архив“ и в съдебните зали, закупен е сензорен дозатор със стойка за входа на съда, като периодично се закупуват дезинфекционни препарати.

С решение на Комисия “Управление на собствеността“към ВСС са отпуснати средства в размер на 6 000лв за изработка и монтаж на паметна плоча на възрожденеца Димитър Маринов – пръв председател на Ломския окръжен съд, в чест на 175 годишнината от рождението му. Плочата е създадена и монтирана от скулптура Красимир Кръстев – Ломски.

През 2021 година със средства от собствения бюджет са закупени: 6бр. етажерки за съдебните секретари, и 6бр. директорски столове. Също така със средства от собствения бюджет са осигурени медицински прегледи и закупуването на лични предпазни средства – очила на магистрати и съдебни служители работещи с видеодисплей.

През 2022г. от ВСС в изпълнение на договор с предмет „Доставка на компютърни конфигурации за нуждите на ВСС и съдилищата“ ни бяха предоставени 6бр. компютри и 12бр. монитори. От Министерство на правосъдието – По проект „Реализиране на ЦАИС Съдебен статус“ 1бр. компютърна конфигурация от тип „всичко в едно“, за нуждите на „Бюро съдимост“. Със средства от бюджета на Районен съд – Лом са закупени: 5бр. компютърни конфигурации; 3бр. шредери, 3бр. лазерни МФУ; 5бр.принтери; 3бр. UPS; 1бр.ламинатор; 2бр. баркод четци; 2бр. скенери; 1бр. стоящ скенер; 1бр. копирна машина; 3бр. дивани за съдийски кабинети; 15бр. офис столове/директорски/; 8бр. бюра за съдебния помощник и съд. секретари; 1бр. моторна косачка за трева. Отделно са закупени 30бр. SSD, с които са подменени твърдите дискове в наличните работни компютри, което повиши бързодействието. Също така със средства от собствения бюджет са осигурени медицински прегледи и

закупуването на лични предпазни средства – очила на магистрати и съдебни служители работещи с видеодисплей.

В края на 2022г. съда е обезпечен с 25бр. лазерни печатащи устройства, 10бр. многофункционални печатащи устройства (МФУ) и 4бр. монохромни копирни машини формат А3, 9бр. документни скенера, 61бр. компютърни конфигурации, 42бр. персонални и 4бр. сървърни непрекъсваеми токозахранващи устройства.

През 2023г. със средствата от собствения бюджет са закупени: 2бр. ТВ Samsung 43” за инфо табла – фойае, 6бр. монитори Lenovo 27“ за инфотабла пред зали, 1бр. персонален компютър – сървър за инфотаблата, 8бр. едноплаткови микрокомпютъра Raspberry Pi 4B (управляващи инфотабла), 1бр. сървърен UPS Eaton 9E 2000, 2 бр. документни скенера от висок клас Brother ADS-3000N, 6бр. принтери Konica Minolta bizhub 4000i, като по този начин е подоброено качеството на обслужване на гражданите и улесняването им при получаване на информация за делата, които се разглеждат за деня по съдебни състави.

В Районен съд гр. Лом се използват два основни сървъра за всички приложения на съда, както и един по-стар сървър, който е от 2005г. в ролята на домейн контролер и за съхранение на документи. Разполагаме с мрежово устройство за архивиране (NAS), на което ежедневно се съхраняват резервни копия на документи и масиви от данни на ползвания в съда софтуер.

В Районен съд Лом се използва следния софтуер за управление на делата и деловодната работа и другите административни дейности на съда:

1./ JES – програма за управление на делата в съдебно изпълнителна служба и ДСИ. Инсталирани са 6 работни места, 4 деловодителски и 2 за ДСИ. Поддържа се от фирма „Темида 2000“;

2./ Съдебно административна система (САС) – програма за управление на делата в Наказателно и Гражданско отделения на съда. Инсталирани са 31 работни места, от които 8 секретарски, 5 деловодителски, 7 съдийски, 3 призовкари, 2 административни, 2 регистратори, 1 архивар и 3 друг тип. Поддържа се от фирма „Информационно обслужване“ – клон Варна

3./ АИС „Бюра съдимост“ – за издаване на свидетелства за съдимост и въвеждане на бюлетини за съдимост. Инсталирани са 2 работни места. Поддържа се от фирма „Индекс – България“;

4./ Drupal – вътрешноеведомствен WEB сървър в локалната мрежа на съда

5./ Централизирана счетоводна система „КОНТО“;

6./ Интегрирана система за фирмено управление „ПОЛИКОНТ“ за ТРЗ и Човешки ресурси;

7./Правно-информационна система „Апис 7“

8./Антивирусен софтуер ESET Endpoint Antivirus

Интернет сайта на Районен съд гр. Лом се поддържа в актуално състояние. Съгласно изискванията на ЗСВ и по решения на ВСС ежедневно в него се публикуват постановени и влезли в сила съдебни актове, обявления на ДСИ за публична продажба, вътрешни правила за работа на съда, отчетни доклади, прессъобщения и други.

III. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

1. МАГИСТРАТИ

Съгласно чл. 4, ал. 1, т. 3 от Правилата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, в сила от 01.12.2016 год., Районен съд – Лом попада във втора група администрации на съдилищата – със 7 бр. магистратски длъжности и обща численост - 40 щ.бр.

При утвърдени 7 /седем/ щатни бройки за длъжността „съдия“ в Районен съд - Лом, към 12.12.2023 год. са заети 6 /шест/ съдийски длъжности и 1 /една/ съдийска длъжност е свободна, като по щат същите са 1 бр. административен ръководител /председател/ и 6 бр. съдии.

Незаетата към момента щатната длъжност в РС Лом е освободена на 20.10.2023г., като предстои обявяването на конкурс от ВСС за същата.

Заетите 6 щатни съдийски длъжности са както следва:

1./ Съдия Албена Георгиева Александрова-Миронова – административен ръководител /председател/,

2./ Съдия Борислава Славчева Борисова,

3./ Съдия Боряна Александрова Ангелова,

4./ Съдия Иван Пламенов Йорданов,

5./ Съдия Елица Юлиянова Орманова,

6./ Съдия Лилия Любенова-Димитрова.

Към 31.12.2022 год. съдия в Районен съд - Лом съдия Б. Славчева е с ранг „съдия във ВКС“, съдия А. Миронова е с ранг „съдия в АС“, съдия

Б. Александрова е с ранг „Съдия в АС“, съдиите Е. Орманова, И. Йорданов и Л.Димитрова са с ранг „съдия в РС“. Към настоящият момент има незавършила процедура за атестиране на съдиите Орманова и Йорданов, във връзка с направено предложение от административния ръководител за повишаването им в ранг.

С Решение взето по Протокол № 29 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет проведено на 19.09.2023год., ВСС е преместил, на основание чл. 194, ал. 2 от ЗСВ, Сирануш Сахак Артинян – съдия в Районен съд – Средец, на длъжност „съдия“ в Районен съд - Лом и Никола Тодоров Делиев - съдия в Районен съд – Лом, на длъжност „съдия“ в Районен съд – Средец.

Съдия Сирануш Сахак Артинян встъпи в длъжност „съдия“ в Районен съд – Лом, считано от 19.10.2023г.

С Решение взето по протокол № 31 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет проведено на 03.10.2023год., ВСС е преместил, на основание чл. 160 и чл. 193, ал. 3 от ЗСВ, Сирануш Сахак Артинян, на длъжност „съдия“ в Районен съд-Пловдив.

С акт за напускане на длъжност, считано от 20.10.2023г. съдия Сирануш Сахак Артинян освобождава 1 щ. бр. за длъжността „съдия“ в Районен съд – Лом.

През 2023г. в по-голямата част от времето ЛРС е работил с незапет съдийски щат с изключение на 3 месеца /от 11.07. до 19.10.2023г./ когато в съда са правораздавали 7 съдии, като половината от това време съвпада със съдебната ваканция.

През 2023г. всички съдии са разглеждали граждански и наказателни дела съгласно определената специализация по материя, както следва:

Съдия Миронова, съдия Александрова, съдия Орманова и съдия Любенова /от встъпването и в длъжност на 11.07.2023г./ – граждански състави, както и съдия Никола Делиев до преместването му на 19.10.2023г., а съдия Славчева и съдия Йорданов – наказателни състави.

Дежурствата през 2023г. в Районен съд - Лом са от по един съдия и са определяни със Заповед на председателя на съда по седмични графици.

На проведено Общо събрание през 2022г. и последващо такова през 2023г. всички съдии единодушно решиха да се продължи работата дистанционно за дните, когато нямат насрочени дела и не са дежурни. В

дните когато Председателят на Районен съд – Лом работи дистанционно, разпределението на делата да се извършва от дежурния съдия.

На основание чл. 4 във връзка с чл. 2 от Правилата за организацията и дейността на Комисиите по професионална етика в съдилищата, приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 28 от 13 септември 2016г.

Комисията по професионална етика към Районен съд – Лом е със състав: Председател: съдия Борислава Славчева; и Членове: 1./ съдия Боряна Александрова и 2./ съдия Иван Йорданов; Резервен член на комисията: съдия Елица Орманова. Мандатът на членовете на комисията по професионална етика към Районен съд – Лом е четири години, считано от 05.10.2020 г. до 05.10.2024 г./вкл./.

Към м.декември 2023г. в Районен съд - Лом има 2 щатни бройки за Съдебен изпълнител, заети от ДСИ Емилия Страхилова и ДСИ Ясен Чавдаров, и 3 щатни бройки съдии по вписванията, както следва: Съдията по вписванията Емил Петров, и Съдията по вписванията Йоанна Георгиева Вельова, назначена на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ, като третата щатна бройка към настоящият момент е свободна.

2. АДМИНИСТРАЦИЯ

Съгласно чл. 4, ал. 1, т. 3 от Правилата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, в сила от 01.12.2016 год., Районен съд – Лом попада във втора група администрации на съдилищата, с обща численост 41 щ.бр., от които: 7 щ.бр. за длъжността „съдия“, 3 щ.бр. за длъжността „съдия по вписванията“, 2 щ.бр. за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ и 29 щ.бр. съдебна администрация, както следва:

1./ 2 щ.бр. ръководни длъжности – административен секретар и гл. счетоводител;

2./ 2 щ.бр. обща администрация - системен администратор и служител „човешки ресурси“, изпълняващ и длъжностите касиер и домакин;

3./ 1 щ.бр. съдебен помощник, разкрита с Решение на Съдийската колегия на ВСС, взето по Протокол № 42, т.13.1.4 от 23.11.2021 г.

4./ 20,5 щ. бр. специализирана администрация, от които: 4 щатни бройки съдебни деловодители – гражданско и наказателно деловодство, 1 щатна бройка съдебен деловодител - регистратура, 1 щатна бройка

съдебен деловодител служба „Архив“, 1 щатна бройка съдебен деловодител "Бюро съдимост", 3 щатни бройки съдебни деловодители – съдебно изпълнение, 6 щатни бройки съдебни секретари, 1 щатна бройка съдебен секретар служба съдебно - изпълнение и 3,5 щатни бройки призовкар.;

5./ 3,5 щ.бр. технически персонал - 1 щатна бройка шофьор съвместяващ длъжностите работник поддръжка сгради и огняр, 2,5 щатни бройки чистачи.

Забележка: един съдебен служител съвместява длъжностите призовкар/чистач.

Към настоящият момент - 29 щатни бройки за съдебна администрация са заети.

Има свободна 1 щ.бр. за длъжността „призовкар“, считано от 04.12.2023 г., поради пенсиониране на съд. служител, като е направено своевременно искане до ВСС за обявяване на конкурс.

Тъй като служителят, който заема 1 щ.бр. за длъжността „призовкар“ е в продължителен отпуск по болест от м.06.2023г. на негово място е назначен по заместване служител до завръщане на титуляра.

Съдебните служители в Районен съд - Лом работят на принципа на взаимозаменяемост, изпълняват задълженията си като цяло стриктно и коректно. През отчетния период няма постъпили оплаквания от граждани за неетично или непрофесионално поведение на служители от съда.

През годината няма наложени дисциплинарни наказания.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В съответствие с изискванията на чл. 9 от ЗСВ в РС – Лом, всички видове дела се разпределят на принципа на случайния подбор от Председателя, а при негово отсъствие от съдия, на когото със Заповед е възложена тази дейност и има издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/, за използване на ЦССРД.

Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Лом гарантират безпристрастност, равномерност на натоварването и качество на правораздаването, прозрачност на съдебната дейност, ефективност, определяне натовареност на съдиите – съобразно класификатор от групи дела /индивидуална натовареност/.

обективност и справедливост при оценка на натовареността на всеки съдия.

При разпределянето на наказателни и граждански дела присъстват разпределящият и съответен деловодител от гражданско или наказателно деловодство, с оглед вида на делото.

Делата са разпределени в групи и подгрупи в зависимост от тяхната „прогнозна трудност“ според спецификата на отделното производство, като по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата.

Изпълнителните дела също се разпределят на принципа на случайния подбор от ДСИ, в присъствието на деловодител от службата.

Разпределението се извършва в групи и подгрупи, в деня на постъпването им, хронологично съобразно реда /часа и входящия номер/ на постъпването им.

Делата, чийто характер налага незабавното им разглеждане подлежат на разпределение по дежурство, съобразно утвърдения график за дежурствата и действащите вътрешни правила за разпределение по дежурство.

Процентът натовареност във всички групи дела към момента е определен на 100% за всички съдии, и 80% на и.ф. Административния ръководител.

Разпределените дела се насрочват, респ. отлагат от съдиите-докладчици във възможните кратки срокове и съобразно изискванията на процесуалните закони. Спазват се съкратените срокове за разглеждане на дела по реда на бързото производство, незабавното производство, съкратеното съдебно следствие, обезпечителното и заповедното производство.

От 01.01.2017г. индивидуалното разполагаемо време на всеки съдия е въведено в СИНС и е осигурен индивидуален достъп до системата с име и парола от Системен администратор.

Всички решени дела ежеседмично се докладват от съдебните деловодители на Председателя на съда, а в негово отсъствие на определен служител за отмятането им в СИНС и отразяване на намаляващ или увеличаващ коефициент на тежест на делото.

В изпълнение на критериите за наблюдение на неприключили дела, приети с решение по т.1 от протокол №16 от заседание на 27.06.2016год. на Инспектората към Висш съдебен съвет и след

проведено общо събрание на съдиите в Районен съд – Лом на 26.09.2017г. е приета Стратегия за намаляване продължителността на разглеждане на делата и разработване на времеви стандарти в Районен съд – Лом.

Взето е решение веднъж годишно, а именно в началото на всяка календарна година, след изготвяне на статистическите отчети за дейността на Районен съд – Лом за предходната година, на Общо събрание на съдиите да се извършва анализ за приключените дела, останали несвършени и такива, чието разглеждане е продължило повече от установените времеви стандарти, като въз основа на констатациите относно причините за забавянето им, да се провери ефективността на набелязаните в настоящата стратегия мерки и при необходимост да се предприемат и допълнителни такива.

В РС - Лом се водят всички деловодни книги и регистри по утвърден образец и съобразно изискванията на ПАС, като през отчетния период са въведени и нови помощни книги и е определена комисия, която да извършва проверки на всички водени регистри и книги в Районен съд - Лом. В това число е извършена и инвентаризация на делата водени в РС гр.Лом в началото на отчетния период.

След приемането на новия Правилник за администрацията в съдилищата, изд. от ВСС, обн. ДВ,бр.68 от 22.08.2017г. са актуализирани всички заповеди във връзка с организацията на работата в Районен съд – Лом.

С оглед на одобрено от ВСС Споразумение за сътрудничество за принудително събиране вземанията на органите на съдебната власт, от страна на РС Лом по едно дело е възложено на ЧСИ събирането на установените със служебно издадени изпълнителни листове в полза на Държавата по бюджета на съдебната власт вземания.

Предприети са организационни мерки в изпълнение на разпоредбата на чл.109 от ПАС, като е издадена заповед на Председателя на Районен съд – Лом и са определени съдебни служители, които на три месеца да изготвят писма до НАП и ДСИ, във връзка с изпратени изпълнителни листове, издадени по граждански и наказателни дела за суми, представляващи вземания на съдебната власт, с искане на информация за предприетите действия по събирането на сумите. В случаите, в които е установено, че не са образувани изпълнителни дела в съответното НАП, изискваме връщане на изпълнителните листове и

възлагаме събирането на съответното ЧСИ по сключеното споразумение или на ДСИ след измененията в ЗСВ.

Продължават контрола и мониторинга на подаването на данни към ядрото на ЕИСПП по водените наказателни производства и всички данни са коректно и своевременно въведени.

Води се и въведеният на електронен носител Регистър на отводите и самоотводите по съдии при гражданско и наказателно деловодство, който ежесечно се разпечатва и докладва на Председателя на съда за проверка и контрол.

Районен съд гр.Лом има интернет страница - www.lom.justice.bg, която се актуализира постоянно от системния администратор.

Годишните доклади за дейността на РС - Лом се публикуват ежегодно в края на месец януари на интернет страницата.

На интернет страница на съда се публикуват и съдебните актове, отделно по гражданските и по наказателните дела, публичните продани по изпълнителните дела.

Могат да се правят справки по дела, публикуват се прессъобщения, обяви за конкурси за свободни длъжности, необходими документи, банкови сметки, телефони за връзка и др. полезна информация.

Продължава и създадената възможност за онлайн справки в модул „Върнати дела след обжалване“.

Има създаден и вътрешен сайт на съда, който се използва от съдиите и съдебните служители. В него се публикуват съобщения, касаещи дейността на съда, заповеди, вътрешни правила, информация за предстоящи събития и др.

По електронен път се изпращат съобщения и призовки на страните при спазване на нормативните правила. При изрично искане от страна по делото има възможност да се изпращат по електронен път и необезличени книжа.

Във връзка с измененията на чл.64 от ЗСВ, в сила от 05.11.2017г. са изменени Вътрешните правила за публикуване на съдебните актове в Районен съд – Лом, както и е издадена Заповед на Председател на Районен съд – Лом, с която са определени отговорните лица, както и реда и начина на публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда. Постановените съдебни актове се публикуват незабавно на интернет страницата на Районен съд - Лом и се изпращат за публикуване, и на централния уеб - базиран интерфейс, поддържан от

ВСС, с изключение на актовете по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание, до получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение, като в тази връзка на осн. чл.80, ал.1, т.15 от ЗСВ от Председателя на съда се осъществява ежедневен контрол за своевременното публикуване на постановените съдебни актове на интернет страницата на Районен съд гр.Лом.

Съдебните решения се обявяват в създадения регистър по чл. 235, ал.5 от ГПК, при спазване на чл.50б от ПАС, за което е издадена съответна Заповед и са определени лица за контрол по регистъра.

Оставените без движение преди образуването им граждански производства се администрират от Председателя на съда. Спрените производства се докладват всеки месец от съдебните деловодители на съдия докладчика и на Председателя на съда, като при нужда се изготвят писма за изискване на справка за преюдициалното дело водено в друг съд и разпечатка от САС.

Ежемесечно съдебните секретари изготвят писмени справки за дела, по които са издадени Европейски заповеди, за съдебни актове, които не са изготвени в предвидените процесуални срокове, както и за постановени съдебни актове.

Ежемесечно деловодителите гражданско и наказателно деловодство изготвят справка за делата с висок обществен интерес водени в РС - Лом.

По гражданските дела, за които е приложимо правото на ЕС/ДЕС, ДФЕС, регламенти, директиви, решения, конвенции и др, на три месечие се изготвя справка с информация за образуваните такива в РС Лом.

Ежемесечно съдебните деловодители в наказателно деловодство изготвят и справка за корупционни престъпления и такива свързани с организираната престъпност, съгласно утвърдения „Единен каталог на корупционните престъпления“.

Съдебните деловодители – гражданско и наказателно деловодство ежемесечно да изготвят писмена справка за делата, които не са насрочени през предходния месец с посочване на името на съдия-докладчика, вид и номер дело, дата на образуване на делото и причините за ненасрочване, ежемесечно да изготвят писмена справка за делата, по които тече едномесечния срок по чл.310 ГПК, с посочване съдия-докладчик, номер на дело и дата на която изтича срока. съдебните

секретари ежесечно да изготвят писмена справка за ненаписаните в срок през предходния месец дела, с посочване на съдията-докладчик, номер и вид на делото, дата на обявяване за решаване на делото от съдията – докладчик и дата на постановяване на съдебния акт, съдебните секретари на всеки три месеца да изготвят писмена справка за производства по чл.410 от ГПК, по отношение на които са налице връчени съобщения и не са докладвани на съдия докладчика за издаване на разпореждане за издаване на изпълнителен лист.

Контрол за правилното водене на книги и регистри от деловодствата се извършва от административния секретар, като със заповед е определена комисия, която периодично да извършва проверка на правилното отразяване на делата в САС.

Продължава практиката за допитване до гражданите чрез анкетна карта за оценка на качеството за предлаганите административни услуги в РС - Лом. Анкетните карти са поставени на общодостъпно за всички граждани място и се пускат в нарочно пригодена за това кутия.

V. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА през 2022г.

Съгласно изнесените данни в обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за I-то полугодие на 2023г. публикувани на сайта на ВСС натовареността на РС гр.Лом при 7 заети съдийски щата към всичко дела е 46,43%, а към свършените дела – 36,83%. Действителната натовареност на съдиите, които през по-голямата част от годината са работили с непълен зает щат е 54,17% към всички дела и 42,97% към свършените дела. Това прави РС гр.Лом един от натоварените съдилища в страната.

Считано от 01.01.2021 г. случайното разпределение на делата с ЦСРД и ЕИСС се извършва при следната натовареност:

- 100% на всички съдии при разпределянето на делата /граждански и наказателни/ - по дежурство;
- на съдия Албена Миронова е определено - 60% при разпределянето на граждански дела;
- на съдия Борислава Славчева е определено - 100% при разпределянето на наказателни дела;
- на съдия Боряна Александрова е определено - 100% при разпределянето на граждански дела;

- на съдия Иван Йорданов е определено - 100% при разпределянето на наказателни дела;

- на съдия Елица Орманова е определено - 100% при разпределянето на граждански дела;

- на съдия Лилия Любенова е определено – 100% при разпределянето на граждански дела, считано от 01.10.2023г.

Съгласно решения взети от съдиите при Районен съд гр.Лом след проведени Общи събрания са извършени следните промени на определената натовареност при разпределение на делата с ЦСРД и ЕИСС:

С Решение на съдиите взето на Общо събрание проведено на 26.01.2022г., считано от 01.02.2022 год. е определено на съдия Боряна Александрова - 80% при разпределянето на граждански дела, 100% при разпределянето на заповедни производства и 100 % при разпределянето на дела „по дежурство“.

Мотиви: след изготвяне на годишния доклад за 2021г. за дейността на Районен съд – Лом се установи, че съдия Александрова е несъразмерно по–натоварена от останалите съдии разглеждащи граждански дела и с оглед изравняването ѝ с тях се прие решението за намаляване на процента на разпределение на граждански дела;

С Решение на съдиите взето на Общо събрание проведено на 30.06.2022 г., считано от 01.07.2022 год. е определено на съдия Албена Миронова – 80% при разпределянето на граждански дела и на съдия Боряна Александрова - 100% при разпределянето на граждански дела.

Брой постъпили и за разглеждане, всичко дела за отчетната 2022 година и сравнение с отчетните 2021 г .и 2020 г.

През отчетната **2022г.** в РС Лом са постъпили общо **3 069** дела, от тях – 2 485 граждански и 584– наказателни дела.

Всичко за разглеждане дела през **2022г.** – **3 575** дела, от които 2 852 граждански и 723 наказателни дела.

Висящи в началото на периода са били общо 506 дела, от които 367 граждански и 139 наказателни.

Висящи в края на периода са останали общо 468 дела, от които 337 граждански и 131 наказателни.

Година	Постъпили всичко дела	граждански дела	Наказател ни дела	Висящи дела	Всичко дела
2022 г.	3 069 бр.	2 485 бр.	584 бр.	506 бр.	3 575 бр.
2021 г.	3 343 бр.	2 728 бр.	616 бр.	663 бр.	4 006 бр.
2020 г.	2 764 бр.	2 098 бр.	666 бр.	576 бр.	3 331 бр.

Към 12.12.2023 г. след направена справка с наказателно и гражданско деловодство на съда са постъпили **570бр. наказателни** и **2 366 бр. граждански дела**.

През отчетната 2022 г. в РС Лом са свършени общо 3 107 дела, от които – 2 662 дела в тримесечен срок, или 86 % от делата. Със съдебен акт по същество са приключили общо 2 362 дела и са останали висящи в края на периода 468 дела. Обжалвани или протестирани са 177 дела.

От наказателните дела са свършени 592 дела, от които в тримесечен срок – 435 дела, или 73 % от делата. Със съдебен акт по същество са приключили 411 дела и са останали висящи в края на периода 131 дела. Обжалвани или протестирани са 82 дела.

От гражданските дела са свършени общо 2 515 граждански дела от всички видове. От тях в тримесечен срок са свършени 2 227 дела или 89%. Висящи в края на отчетния период са общо 337 дела. Със съдебен акт по същество са решени 1 951 дела, от които обжалвани са 94 съдебни акта.

Видове дела	Свършени дела 2022г.	В три месечен срок	С акт по същество	Протестирани обжалвани	Висящи в края на периода
общо	3 107 бр.	2 662 бр.	2 362 бр.	176 бр.	468 бр.
Граждански	2 515 бр.	2227 бр.	1 951 бр.	94 бр.	337 бр.
Наказателни	529 бр.	435 бр.	411 бр.	82 бр.	131 бр.

През отчетната 2022 год. в СИС при ЛРС са постъпили 668 броя изпълнителни дела, за сумата 8 248 139лв, от които 200бр. дела за публични държавни вземания, 31бр. за частни държавни вземания, 374бр. в полза на ЮЛ в това число банки и търговци, 57бр. за вземания на частни лица, от които 13бр. за издръжка, 1бр. по трудови спорове, 0бр. за свиждане с деца, 44бр. на граждани и 6бр. за обезпечителни мерки.

Останалите от предходен период изпълнителни дела са 3 176бр., или общо на производство има 3 844бр. изпълнителни дела. От тях са свършени/прекратени 648бр. изпълнителни дела, изпратени на друг съдебен изпълнител са 45бр. и са останали несвършени в края на отчетния период 3 196бр.

Събраната от длъжниците през 2022 год. и реално изплатена сума е в размер на 464 494лв, от които е преведена държавната такса в размер на 64 616лв, а останала в края на отчетния период сума за събиране е 19 917 854 лв.

Въпреки трудностите, съпровождащи принудителното изпълнение – настъпилата и за съжаление продължаваща икономическа и демографска криза, особено ярко изразена в Северозападна България, липсата на секвестрируемо имущество на длъжниците, проблемите с призоваването на същите, конкуренция с вземанията на държавата и други, голяма част, от които са резултат от нормативната уредба и са проблем на законодателството на страната, създаването на института на частния съдебен - изпълнител /при което част от изпълнителните дела се образуват там/, СИС при РС - Лом, успява да се справи с по-голямата част от текущите си проблеми и показва добра ефективност през отчетната 2022г.

През отчетната година, по изпълнителните дела, образувани за държавни такси, разноски и други вземания, по които вискател е РС – Лом, от СИС при ЛРС са събрани общо 12 408 лв. За сравнение – за същия период, вискател и основание от НАП са събрани 253,53 лв.

През отчетната 2022 г., по щат има утвърдени 3 бр. съдии по вписванията, като единият от тях съдия при отсъствие на ДСИ изпълнява функцията държавен съдебен изпълнител, вторият съдията по вписванията е назначена на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ, третата щатна бройка към настоящият момент е свободна, тъй като правоотношението със назначения съдията по вписванията на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ е прекратено поради настъпила смърт през 2023г.

В района на РС - Лом са вписани петима нотариуси – Детелина Стефанова Младенова, с № 393 по регистъра на Нотариалната камара, Станислав Боянов Станчев с № 577 по регистъра на Нотариалната камара и Александър Лозанов Димов, с № 404 по регистъра на

Нотариалната камара, нотариус Борислав Огнянов Каменов, № 749 в РНК и Нотариус Теодора Даринова Трифонова-Илиева, № 750 в РНК.

В Районен съд Лом са въведени редица системи за управление и контрол, касаещи бюджетните процеси, контролните дейности, човешките ресурси, предварителния контрол, счетоводното отразяване на стопанските операции, контрол на информацията, управление и контрол на документирането, архивирането и съхранението на информация, както и контрол на набирателната и бюджетната сметка, които непрекъснато се актуализират и допълват.

Действат следните Вътрешни правила:

1./ Стратегия за намаляване продължителността на разглеждане на делата и разработване на времеви стандарти,

2./ Вътрешни правила за реда и начина за предоставяне на информация на ДСИ при РС Лом от Регистъра на банковите сметки и сейфове, поддържан от БНБ и за ефективен контрол върху оправомощени лица с право на достъп до информацията от регистъра,

3./ Амортизационна политика,

4./ Вътрешни правила за ползване на адвокатската стая.

5./ Правилник за вътрешния трудов ред,

6./ Вътрешни правила за определяне, начисляване и изплащане на основни и допълнителни трудови възнаграждения,

7./ Правила за прекратяване на трудови правоотношения,

8./ Риск регистър,

9./ Правила за изплащане на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и свидетели,

10./ Вътрешни правила и организация за възлагане на обществени поръчки,

11./ Вътрешни правила за реда и начина на публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда,

12./ Правилата за организацията на дейността на регистриране на книгата, провеждане и извършване на публична продажба в РС Лом,

13./ Вътрешни правила за случайно разпределение на делата,

14./ Вътрешни правила за организацията на работата и поведението на съдебните заседатели.

На всеки три месеца Гл. счетоводител изготвя отчет за направените разходи в РС Лом, като при завишаване на разходите се изготвя анализ с посочени причини и се предприемат съответни мерки. Освен това, той

осъществява контрол от страна на за равнение на общата сума на извършените трансакции от ПОС терминалите и сумата осчетоводена по транзитната сметка;

Назначена е комисия, която ежемесечно извършва проверка за правилното събиране на държавните такси по делата, упражнява се постоянен контрол от Гл. счетоводител за постъпването на държавните такси по новообразуваните дела по сметка на РС Лом.

Главният счетоводител извършва и проверка преди образуване на дело, дали държавните такси са правилно определени и внесени по сметката на съда, като проверката се удостоверява, чрез поставяне на нарочен печат.

VI. ЦЕЛИ НА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД гр.ЛОМ

1./ Повишаване нивото на бързината и качеството на правораздаването в съда.

Това на първо място би било постигнато като бъдат създадени нормални и спокойни условия за работа, както на магистратите, така и на служителите. В тази връзка ще положи максимални усилия за запазване на създадената отлична атмосфера и работата в екип на колектива на РС гр. Лом осигурена от досегашния административен ръководител, тъй като хармонични отношения между административния ръководител и неговите подчинени безспорно са гаранция и за ефективно изпълнение на служебните задължения.

От друга страна за повишаването на бързината и качеството на правораздаване считам, че следва да има периодичен и последователен контрол за това как се спазват сроковете за образуване, насрочване, разглеждане и решаване на делата, като при констатирано забавяне следва да бъдат установени причините за това и да бъде обсъдена възможността за тяхното отстраняване.

В тази връзка следва да се работи за преодоляване на основните причини за забавяне на делата, които са свързани с процеса на връчване на книжа на страните по всички видове граждански и наказателни дела, върху което до голяма степен влияе и заниженото качество на куриерските услуги в района, необходимостта от призоваване на ответниците по реда на чл. 47 от ГПК, респ. назначаване на особен представител, с произнасянето на съдията-докладчик по молби за продължаване срока за отстраняване нередовностите на исковите молби.

по молби за предоставяне на правна помощ и по молби за конституиране на трети лица-помагачи, както и с приемането на насрещни искове. Забавяне има при поява на усложнения, свързани със страните – привличане на трето лице-помагач или заместване на страни в хода на процеса, както и на усложнения, свързани с предмета – приемане за разглеждане на насрещни или обратни искове, налагащи допълнителна размяна на книжа и осигуряване възможност за упражняване правото на отговор. Не на последно място забавянето е свързано и с процеса на събиране и проверка на доказателства по искане на страните, като следва да се посочи и задълбочаващият се дефицит на вещи лица в района на съда, а и в съдебния окръг, което води до претовареност на експертите и забавяне на заключенията или необходимост от осигуряване на експерти от други съдебни райони. Все по-голям дял като причина за отлагане на делата има негативното отражение на миграционните процеси, които съчетани с неизпълнение от страна на подсъдими и свидетели на задължението за своевременна регистрация на променения настоящ адрес имат за естествена последица нередовното призоваване на участници в наказателния процес и продължителното установяване на актуални адреси, на които пребивават.

Преодоляването на този проблем виждам в продължаване на политиката на съда по отношение на организирани в годините назад обучителни семинари с Кметовете на Общини, Кметства и кметски наместници, във връзка с дадени указания по Протокол № 4 от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 02 февруари 2017г. – за организиране на обучения и предприемане на мерки от административните ръководители на органите на съдебната власт, по дисциплинирането на връчване на призовки и съдебни книжа, с цел неотлагане на дела поради нередовно връчване.

Повишаването на качеството на правораздаването може да бъде постигнато на първо място, чрез насърчаване на участието на съдиите и съдебните служители в организирани семинари и работни срещи, както и продължаване на въведената в съда практика след завръщане от обучение обучаващият да предостави получените материали на колегите си за запознаване и същите да се качат на вътрешната интернет страница.

На следващо място за подобряване качеството на съдебните актове благоприятстват провежданите в съда общи срещи между съдиите и

обсъждане на идентични казуси с цел избягване на противоречиви актове каквато е и настоящата практика на съда, както и организирани от ОС гр. Монтана и провеждани на областно ниво обучителни тематични семинари и срещи с представители на прокуратурата и разследващите органи.

2./ Повишаване на общественото доверие в съда, тъй като по мое разбиране, като цяло обществото няма правилна представа за работата на съда, а неговото чувство за справедливост все по-често се разминава с действащото законодателство. Обществото не получава информация, че по-голямата част от съдиите и съдебните служители професионално изпълняват своите задължения и работят в насока към самоусъвършенстване и подобряване качеството на своята работа. Това налага увеличаване на усилията за разясняване в какво точно се състои същинското правораздаване, каква е работата на съда, защо решенията и мотивите на съда са именно такива и на какво се дължи неправилното усещане, че магистратите не вършат добре правилно своята работа.

Тук е мястото да отбележа, че пресаташето на ОС гр.Монтана, който отговаря за връзката на медиите с магистратите от Съдебен окръг гр.Монтана, в това число и РС Лом, осигурява информацията за работата на съда в изготвяните от него своевременно прессъобщения за постановените съдебни актове, за различните инициативи на съда и нагледно дава възможност на гражданите да се запознаят с усилията които полагаме ние съдиите и съдебните служители от РС гр.Лом за популяризиране на съдебната професия.

Считам, че е наложително да продължи за в бъдеще и участието на съда в Образователната програма на ВСС и Министерство на образованието, която безспорно способства за повишаване на правната култура сред подрастващите и ги запознава със същността на правораздавателната дейност, както и провеждането на инициативата „Ден на отворените врати“, която дава възможност на гражданите да се запознаят пряко с работата на съда.

Районните съдилища в малките населени места, каквото е гр.Лом са най-близо до хората и контакта им със съдебната система, поради което добрата работа на съда като институция би оказала въздействие за формирането на правилната представа на обикновения човек за това какво представлява съда.

Ето защо считам, че следва да бъде насърчавана възможността на гражданите за пряка комуникация с ръководството на съда, каквато е осигурена и понастоящем с определянето на приемно време на граждани.

3./ Предприемане на действия по осигуряване на достъп на лица с двигателни увреждания до сградата на съда, тъй като съдебната палата ежедневно се посещава от множество възрастни и трудно подвижни граждани. В тази връзка смятам, че отново следва да се изготви искане до ВСС, тъй като от лятото на 2021г., когато председателя на ЛРС е уведомен, че са предприети действия съдебната сграда в гр.Лом, да бъде включена в обхвата на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, обследване за енергийна ефективности сертифициране на обекти – съдебни сграда в експлоатация, държавна собственост в управление на ВСС“ към настоящият момент няма информация за случващото се.

Сградата на ЛРС е посещавана ежедневно от много възрастни и трудноподвижни хора, които освен участието им в различно качество в разглеждани граждански и наказателни дела, част от които се провеждат на вторият етаж на сградата където са разположени три от шестте съдебните зали, посещават и деловодството на Териториално отделение гр.Лом на Районна прокуратура гр.Монтана, която също се помещава на вторият етаж на сградата.

Трудно ще е и с оглед икономическата обстановка страната да бъдат предприети действия по поддържане на съдебната палата в добро техническо състояние, но това е наложително, тъй като сградата се нуждае от основен ремонт.

4./ Насърчаване използването на електронните технологии за обмен на информация между органите на съдебната власт и други учреждения, с които е свързана работата на съда във връзка с призоваването на страните, свидетелите и другите участници в съдебните производство, тъй като в по-голямата част от населените места в района, обслужван от РС гр. Лом пощенските станции са

закрити, а в малко останалите такива пощенските служители дават дежурства за няколко дни от седмицата.

Насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата с цел подобряване качеството на обслужване на гражданите и улесняване работата на съдиите и съдебните служители.

5./ Провеждане на периодично обучение на съдебните заседатели, което би довело до повишаване на тяхната правна култура, както и създаване на регистър на съдебните заседатели. В същият следва да бъде отразявано тяхното участие в съдебни заседания, отказите от участие, да бъдат правени бележки по повод процесуалното им поведение – неявяване, недопустимо поведение и т.н., което би довело до включване в проекто-списъка на съдебните заседатели само на отговорни и етични граждани, което пък би улеснило работата на наказателните съдии. Информацията от този регистър следва да бъде предоставяна периодично на Общото събрание на съдиите от ОС гр. Монтана, което съгл. Наредба № 7 от 28.09.2017г. за съдебните заседатели осъществява избора на съдебните заседатели от лицата включени в списъка предоставен им от Общинския съвет при Община Лом.

6./ Продължаване на установената в РС гр. Лом добра практика за стриктно прилагане на счетоводната политика и финансова дисциплина, включваща разумно разходване на средствата от одобрения за съда бюджет.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС,

Изготвената от мен концепция не е изчерпателна, но с нея направих опит да акцентирам Вашето внимание върху реалното състояние и организацията на работата в съда, както и да Ви представя екипа на РС гр. Лом, който е малка, но ефективно работеща част от съдебната система в страната.

Познавайки силните и слаби страни в правораздаването в РС гр.Лом, професионалните и нравствени качества на съдиите и служителите в администрацията, както и постигнатите до момента

результати, считам, че ако бъде избрана за „административен ръководител“ мога да допринеса за повишаване общественото доверие в съда и авторитета на съдебната власт.

Уверена съм, че ако получа Вашата подкрепа, заедно с останалите колеги и съдебни служители, ще продължим успешно своята работа, резултатите от която ще са в полза на гражданите, които имат право на качествено и ефективно правораздаване.

Гр. Лом

С уважение: Borislava
Slavcheva
Borisova

Digitally signed by Borislava
Slavcheva Borisova
Date: 2023.12.12 14:11:13
+02'00'