

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име: **МАДЛЕН ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА - ГЕБРЕВА**
Адрес: _____, ГРАД _____, БЪЛГАРИЯ
Телефон: _____
E-mail: _____
Националност: българка
Дата на раждане: _____

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до): **12.12.2018 г. до момента**
- Име и адрес на работодателя: **Софийски военен съд**
- Вид на дейността или сферата на работа: **правораздаване; наказателно право**
- Заемана длъжност: **административен ръководител - председател**
- Основни дейности и отговорности: **съгласно Конституцията на РБ, Закона за съдебната власт, процесуалните и материални закони**

- Дати (от-до): **07.11.2000 г. до 12.12.2018 г.**
- Име и адрес на работодателя: **Софийски военен съд**
- Вид на дейността или сферата на работа: **правораздаване; наказателно право**
- Заемана длъжност: **съдия**
- Основни дейности и отговорности: **съгласно Конституцията на РБ, Закона за съдебната власт, процесуалните и материални закони**

- Дати (от-до): **11.05.1998 г. – 07.11.2000 г.**
- Име и адрес на работодателя: **Софийски военен съд**
- Вид на дейността или сферата на работа: **правораздаване; наказателно право**
- Заемана длъжност: **младши съдия**
- Основни дейности и отговорности: **съгласно Конституцията на РБ, Закона за съдебната власт, процесуалните и материални закони**

- Дати (от-до): **01.10.1997 г. до 11.05.1998 г.**
- Име и адрес на работодателя: **Висше военно транспортно училище „Тодор Каблешков“, гр. София**
- Вид на дейността или сферата на работа: **правно осигуряване; процесуално представителство**
- Заемана длъжност: **главен юрисконсулт**
- Основни дейности и отговорности: **правно осигуряване; участие в работни групи по изготвяне на законопроекти и подзаконовни нормативни актове във връзка с дейността на висшето училище; процесуално представителство**

- Дати (от-до): **22.10.1996 г. до 01.10.1997 г.**
- Име и адрес на работодателя: **Висше военно транспортно училище „Тодор Каблешков“, гр. София**
- Вид на дейността или сферата на работа: **правно осигуряване; процесуално представителство**
- Заемана длъжност: **юрисконсулт**
- Основни дейности и отговорности: **правно осигуряване; участие в работни групи по изготвяне на законопроекти и подзаконовни нормативни актове във връзка с дейността на висшето училище; процесуално представителство**

• Дати (от-до):	22.02.1995 г. – 22.05.1996 г.
• Име и адрес на работодателя:	Софийски градски съд
• Вид на дейността или сферата на работа:	стаж в органите на съдебната власт и Нотариата.
• Заемана длъжност:	съдебен кандидат
• Основни дейности и отговорности:	запознаване с работата на съдебната администрация по администрирането и движение на делата. Запознаване с конкретни дела, изготвяне на проекти за съдебни и прокурорски актове. Гражданско и наказателно право.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до):	1990 г. – 1994 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация:	Софийски университет „Св.Климент Охридски“, Юридически факултет
• Наименование на придобитата квалификация:	магистър по право
• Дати (от-до):	1985 г. – 1989 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация:	29 ЕСПУ „Георги Бакалов“, гр. София
• Наименование на придобитата квалификация:	средно образование засилено изучаване на английски език

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КУРСОВЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

- 2023 г. „Превенция на корупцията в съдебната система през призмата на правомощията на ИВСС по глава девета, раздел 16 ЗСВ“, ИВСС;
- 2023 г. „Иновативен модел за специализирано обучение в областта на военното правораздаване. Екипно взаимодействие Специфични зони в професионалното общуване“, НИП;
- 2023 г. Форум по права на човека: „Професионалната етика и етичните предизвикателства пред органите на съдебната власт и Адвокатурата“, НИП;
- 2022 г. „Оптимизация на професионалния микроклимат във военните съдилища. Принципи в структурирането и управлението на служебната комуникация“, НИП;
- 2022 г. „Пътнотранспортни произшествия“, ВКС;
- 2022 г. „Използване на специални разузнавателни средства по искане на прокуратурата. Искания за използване на СРС. Изискуеми реквизити, които съдържа искането. Разпореждане на органа по чл. 15 от ЗСРС. Действия на органа по чл. 15 от ЗСРС по процедурите по ЗСРС след преустановяване дейността на специализираното правосъдие“, НКБСРС;
- 2022 г. „Самообучителни видеофилми за работа с ЕИСС“, НИП;
- 2022 г. „Проблемна карта на възстановителното правосъдие в България. Оценка и анализ на състоянието и възможностите за развитие на практики на възстановителното правосъдие в наказателното производство“, „ПИ ЕФ България“;
- 2022 г. „Насърчаване развитието на практики на възстановителното правосъдие в наказателното производство“, НИП;
- 2022 г. „Оптимизация на професионалния микроклимат във военните съдилища. Принципи в структурирането и управлението на служебната комуникация“, НИП;
- 2021 г. „Актуални предизвикателства пред военното правораздаване“, НИП;
- 2021 г. „Повишаване на организационната култура. Подходи за оценка на професионалната среда“, НИП;
- 2021 г. „Констатациите от проверките и взетите от НКБСРС решения във връзка с установени от неправомерни прилагания на СРС спрямо граждани, разрешени от органи по чл. 15 от ЗСРС“, НКБСРС;
- 2019 г. „Обучение на административни ръководители“, НИП;
- 2015 г. „Специализирано обучение на съдии, прокурори и следователи – членове на комисиите по професионална етика за повишаване на капацитета на Комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт“ по проект

„Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“;

- 2014 г. „Подкуп. Търговия с влияние.“, НИП;
- 2014 г. „Киберпрестъпления. Измами с банкови карти. Престъпления, свързани със скиминг устройства“, НИП;
- 2013 г. Обучение по ЗЗКИ, СВС;
- 2011 г. „Актуални въпроси, свързани с приложението на НПК“, НИП;
- 2011 г. „Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС. Европейска заповед за арест.“, НИП;
- 2010 г. „Практически проблеми на обезпечителното производство в наказателния процес“, НИП;
- 2010 г. „Теоретични и практически аспекти при разследване на престъпления, извършени от организирана престъпна група“, НИП;
- 2010 г. „Програми за връзки с обществеността“ по проект по програма ФАР „Укрепване на единното прилагане на новото процесуално законодателство в България“, ВКС и ВАС;
- 2009 г. „Професионална етика и антикорупция“, НИП;
- 2009 г. „Член 14 от ЕКПЧ и Протокол 12 към ЕКПЧ - гаранции за защита от дискриминации“, НИП;
- 2009 г. „Автоматизирана система за управление на дела“, Ай Би Ес България;
- 2007 г. испански език – Институт „Сервантес“ - София, сертификат № от 27.03.2007 г.;
- 2006 г. „Практическо прилагане на новия НПК“, НИП;
- 2005 г. „Основи на Европейското право“, НИП;
- 2004 г. английски език – ВКС Център-София, сертификат от 15.01.2004 г.

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК:

български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ:

английски

Четене: добро
Писане: добро
Разговор: добро

руски

Четене: добро
Писане: добро
Разговор: добро

испански

Четене: основно
Писане: основно
Разговор: основно

Социални умения и компетенции:

ДИАЛОГИЧНОСТ; СПОСОБНОСТ ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ; НЕЗАВИСИМОСТ; САМОСТОЯТЕЛНОСТ; ЧЕСТНОСТ И ПОЧТЕНОСТ; ОТГОВОРНОСТ; ДИСЦИПЛИНИРАННОСТ; ОРГАНИЗИРАННОСТ; ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ; СТРЕМЕЖ КЪМ САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ; СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА В ЕКИП; УСТОЙЧИВОСТ НА СТРЕС

Технически умения и компетенции:

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ; МНОГО ДОБРИ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С ОФИС ПАКЕТ; УМЕНИЕ ЗА РАБОТА СЪС СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ЮРИДИЧЕСКИ ПРОГРАМИ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Резултати от атестации:

- Решение на ВСС по Протокол № 31/23.10.2018 г. – многа добра
- Решение на ВСС по Протокол № 38/27.09.2012 г. – много добра;
- Решение на ВСС по Протокол № 9/20.02.2008 г. – много добра;

Кадрово развитие:

- Решение на ВСС по Протокол № 9/20.02.2008 г. – повишена в ранг „Съдия във ВКС и ВАС“;
- Решение на ВСС по Протокол № 39/08.12.2004 г. – повишена в ранг „Съдия в АС“;

Военно звание:

01.05.2013 г. – до настоящия момент – полковник;
01.05.2009 г. – 01.05.2013 г. – подполковник;
01.05.2006 г. – 01.05.2009 г. – майор;
01.05.2003 г. – 01.05.2006 г. – капитан;
01.05.2000 г. – 01.05.2003 г. – старши лейтенант;
22.07.1998 г. – 01.05.2000 г. – лейтенант.

Полк.Мадлеж Димитрова