

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

ХРИСТОВ, МИРОСЛАВ СТЕФАНОВ

Националност

българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

28.03.2019 г. до настоящия момент „Административен ръководител-Председател“ на Районен съд- Силистра
28.08.2008 г. – 27.03.2019 г. „съдия“ в Районен съд - Силистра
01.12.2004 г. – 27.08.2008 г. „съдия“ в Районен съд – Дулово
01.07.2000 г. – 01.12.2004 г. „следовател“ в Окръжна следствена служба – Силистра
12.06.2000 г. – 01.07.2000 г. „съд.секретар“ в Окръжна следствена служба – Силистра
23.06.1999 г. – 10.06.2000 г. „съдебен кандидат“ в Окръжен съд – Силистра
02.02.1998 г. – 23.06.1999 г. „помощник-следовател“ в Окръжна следствена служба – Силистра
27.01.1997 г. – 27.07.1997 г. регистриран в Бюро по труда – Силистра
08.02.1994 г. – 27.12.1996 г. „шлосер“ в „Меком“ ЕООД – Силистра
24.09.1991 г. – 17.03.1993 г. военна служба

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – Силистра, гр.Силистра ул.“Симеон Велики“ № 31

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

„Съдия“ и „Административен ръководител-Председател“ на Районен съд- Силистра

• Основни дейности и отговорности

-Организационни и ръководни дейности
-Правораздаване в областта на наказателното, гражданското и административно-наказателното право
-Осъществяване надзор върху дейността на Бюро „Съдимост“ в Районен съд – Силистра
-Произнасяне по секретни дела по реда на ЗЕС

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1993 г. – 1999 г. Висше образование. степен „Магистър“, специалност „Право“ 13.10.2022г.-14.10.2022г.-Зонално съвещание на съдиите и съдебните служители от района на Апелативен съд- Варна 05.11.2018г.-30.11.2018г.- завършено електронно дистанционно обучение на тема „Престъпления против правосъдието“ 01.11.2018г.-30.11.2018г.- завършено електронно дистанционно обучение на тема „Разпоредително заседание по НПК“ 02.10.2018г. участие в ECLI-BG обучителен семинар 29.06.2018 г. участие в обучение „Актуални проблеми по НПК“ 19.09.2017 г. – 07.11.2017 г. завършено електронно дистанционно обучение на тема „Мерки за процесуална принуда“ 06.10.2017 г. участие в обучение „Актуални въпроси и промени в НПК“ 01 – 02.06.2017 г. участие в обучение „Актуални проблеми по ЗАНН“ 14.10.2016 г. участие в регионална работна среща „Комуникационна и медийна стратегия на съда“ 23 – 25.07.2014 г. участие в обучение „Алтернативи на лишаването от свобода“ 20 – 21.09.2012 г. участие в българо-германски семинар „Организация и управление на съда“ 13.09.2011 г. – 07.11.2011 г. завършено дистанционно обучение „Престъпления по служба. Подкуп“ 15.02.2011 г. – 11.04.2011 г. завършено дистанционно обучение „Процесуални нарушения в наказателното производство“ 14.04.2009 г. - 17.04.2009 г. участие в семинар „Граждански процесуален кодекс“ 27.11.2007 г. завършен курс „WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET“ 16.07.2007г. – 20.07.2007 г. участие в обучение „Техническа помощ за съдебните ИТ системи и техническо обучение“ 12.04.2007 г. участие в семинар „Практически проблеми, възникнали при приложението на диференцираните производства по НПК и Закон за екстрадиция и Европейската заповед за арест“ 20.04.2007 г. участие в обучение „Работа в екип- „никой не е отговорен за проблема, всеки е отговорен за решението“ 20.02.2006 г. – 22.02.2006 г. участие в семинар „Практическо приложение на новия НПК“ 26.10.2004 г. – 29.10.2004 г. участие в семинар „Основи на европейското право“
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ТУ – Варна Национален институт на правосъдието
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Надграждане на професионалните умения за работа с нормативни актове и използване на компютърни умения
• Наименование на придобитата квалификация	Придобит ранг „съдия във ВКС и ВАС“ с решение на ВСС от 28.02.2017 г. Проведено атестиране с Решение на СК на ВСС по Протокол № 22/31.05.2022г. с оценка „много добра- 99 точки“ Проведено периодично атестиране на основание чл.196 т.2 от ЗСВ с оценка „много добра“, приета от ВСС с протокол № 50 от 08.10.2015 г. Проведена атестация за повишаване на място в ранг. приета от ВСС с протокол № 33 от 16.09.2010 г. Проведена атестация с оценка „много добра“, приета с решение на ВСС по протокол № 47 от 01.12.2009 г.

Проведена атестация за придобиване статут на несменяемост, приета с решение на ВСС по протокол № 31 от 17.09.2003 г.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Боравене с нормативна уредба, организационни умения, ръководни умения, чувство за справедливост, висока отговорност и стриктност при изпълнение на служебните задължения, стремеж към повишаване на професионалната квалификация, високи морални качества, правилна преценка, изготвяне на съдебните актове в срок и разбираем стил

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

много добро, ниво В1

много добро, ниво В1

много добро, ниво В1

РУСКИ ЕЗИК

много добро ниво

добро ниво

много добро ниво

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

КОМУНИКАЦИЯ С ХОРА ОТ ВСЯКАКЪВ ПОЛ, РАСА, РЕЛИГИЯ, ВЪЗРАСТ И Т.Н.;

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП

ИНИЦИАТИВНОСТ

ТОЛЕРАНТНОСТ

ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ НА ХОРА, ПРИДОБИТИ ПО ВРЕМЕ НА РАБОТАТА В РАЗЛИЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ ОТ СЪДЕБНАТА СФЕРА

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ДИНАМИЧНА СРЕДА

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ПРЕМИНАТ КУРС ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ И РАБОТА С РАЗЛИЧНИ КОМПЮТЪРНИ ПРОГРАМИ

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Компетенции, които не са
споменати по-горе.*

Постоянство, упоритост, стремеж към самоусъвършенстване, умение за изслушване, стриктно спазване на сроковете за изготвяне на съдебните актове, като през цялата си професионална кариера нямам нито едно просрочено дело

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Притежавам свидетелство за управление на МПС кат. "В" и „М“ от 29.10.1990 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

Приз „Най-добър в професията за 2004 г.“

Приз „Най-успешна цялостна дейност за 2004 г.“ от Камарата на Следователите в България

Служебна благодарност и грамота като административен ръководител на Районен съд- Силистра за образцово изпълнение на служебните задължения и изпълнение на конкретни задачи при изготвяне на необходимите аудиозаписи за обучение на софтуерния продукт „войс-то-текст“ по проект „Разработка и внедряване в съдебната система на софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст (VOICE-TO-TEXT) и съпътстващи системи за обработка“ изпълняван от Висшия съдебен съвет.

08.02.2024г.
Гр.Силистра

ПОДПИС:.....
/МИРОСЛАВ ХРИСТОВ/