

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име **МИЛЕНА СТОЯНОВА СТОЯНОВА**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност **БЪЛГАРСКА**

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до) **24 ГОДИНИ И 6 МЕСЕЦА**

**от 01.10.2007 г. до момента – съдия в Районен съд-Видин**

**от 01.07.2000 г. до 01.10.2007 г. – Адвокат в АК-Видин**

**от 01.06.1999 г. до 31.05.2000 г. – Стажант-адвокат в АК-Видин**

• Име и адрес на работодателя

**Районен съд - Видин**

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

**Съдия**

• Основни дейности и отговорности

**правораздаване**

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)

**Висше юридическо образование в ЮЗУ «Неофит Рилски» - Благоевград  
Юридически факултет -1992г. – 1997г. магистър по специалност «право»**

**До 1992 г. СУ «Св.св. Кирил и Методий» - Видин**

**Паралелка – хуманитарен профил**

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

**Множество семинари в областта на гражданското право в НИП, участия в регионални и зонални обучения.**

**Обучения, свързани с правата на потребителите и приложение на Директивите на ЕС.**

Обучения, свързани със законодателните изменения в ГПК.

Заповедно производство.

Обучения по задължителната квалификация на новоназначени съдии в НИП по гражданско право - облигационно право, вещно право, трудово право, както и по и граждански процес

МАЙЧИН ЕЗИК

**български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**

• Четене

ДОБРО

• Писане

ДОБРО

• Разговор

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

КОМУНИКАТИВНОСТ

ДИАЛОГИЧНОСТ

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП

ИНИЦИАТИВНОСТ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ВИСОКО ЧУВСТВО НА ОТГОВОРНОСТ

МОТИВАЦИЯ ЗА РАБОТА

УМЕНИЕ ЗА ПЛАНИРАНЕ НА ВРЕМЕТО ЗА РАБОТА

СРОЧНО И КАЧЕСТВЕНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА С КОМПЮТЪРНА И ОФИС ТЕХНИКА

РАБОТА С ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА «АПИС»

РАБОТА С ПРОГРАМНИТЕ ПРОДУКТИ «ЕИСС» И «САС»

ПОДПИС: