

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ

за стратегическо управление на Софийския военен съд, изготвена на основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт от Недко Цолов Петров, административен ръководител - председател на Районен съд - Ботевград, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател на Софийския военен съд ”.

СЪДЪРЖАНИЕ:

СТРАНИЦА

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА	3
II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА СОФИЙСКИЯ ВОЕНЕН СЪД, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ	4-12
III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА СОФИЙСКИЯ ВОЕНЕН СЪД И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ	12-16
IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	16-17

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА – ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В съответствие с изискванията на чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт и на чл. 47, ал. 5, т. 6 от НАРЕДБА № 1 от 9 февруари 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт (приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 05/09.02.2017 г., обнародвана в Държавен вестник, бр. 17/21.02.2017 г.) във връзка с чл. 167, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗСВ, представям настоящата концепция за стратегическо управление на СОФИЙСКИЯ ВОЕНЕН СЪД, в качеството ми на кандидат в откритата процедура по избор на негов административен ръководител – председател.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Трудовият стаж, който съм придобил до момента, е натрупан основно в системата на съдебната власт, при което след завършването на висшето си образование постъпих на работа в СГС като съдебен кандидат (стажант), а след завършването на стажа си бях назначен за юрисконсулт в АДФК-ЦУ. На посочената длъжност работих за времето от 02.2003 г. до 06.2004 г., след което бях назначен на длъжност военен следовател в Софийска военноокръжна прокуратура за периода 04.2005 г. до 12.2008 г. От 12.2008 г. до 06.2015 г. бях назначен на длъжност съдия в Районен съд - Елин Пелин. През този период бях командирован за една година в Софийския районен съд като наказателен съдия и по една година в Районен съд - Сливница и Районен съд - Ихтиман. За времето от 06.2015 г. до 19.08.2019. бях назначен като следовател в Националната следствена служба, а от 08.2019 г. до настоящия момент изпълнявам длъжността „Административен ръководител-председател на Районен съд – Ботевград“.

По времето, през което заемам длъжността „Административен ръководител-председател на Районен съд – Ботевград“, са извършени две проверки от Инспектората към ВСС, съответно по граждански и наказателни дела, като при всяка от проверките са направени констатации, че организацията на административната дейност на РС-Ботевград, както и тази по образуване, движение и приключване на делата е много добра, че е постигната добра бързина на съдопроизводството и че в голямата си част делата са разглеждани и решавани в тримесечен срок (98 на сто от свършените граждански дела и 71 на сто от свършените наказателни дела), като не е налице безпричинно отлагане и забавяне на производствата. Направените малко на брой препоръки при проверките бяха изпълнени незабавно.

Със заповед № ПЛД-21-2/22.04.2021 г. на главния инспектор на ИВСС е извършена проверка на РС-Ботевград и за дейността на съда по Закона за защита на личните данни. С акта не са отправени препоръки.

Мотивите ми за участие в обявения избор за заемане на длъжността „Административен ръководител-председател на Софийския военен съд“ се основават както на трудовия стаж като съдия и военен следовател, така и на опита, качествата и уменията, които съм придобил в съдебната система. На базата на опита ми като магистрат считам, че съм натрупал достатъчно професионални познания, които ми позволяват да се справям с всякакъв вид и сложност дела. Тази увереност имам поради това, че всички мои досегашни атестирания са приключвали с високи резултати. Допълнително стажът ми като административен ръководител позволи да натрупам

знания, умения и опит, свързани с работата в съда, като това ми дава умения да преценявам възможностите за цялостното му управление.

Длъжността, за която кандидатствам, е управленска по своя характер и изисква много качества, някои от които са: продължителен съдийски опит, организационни способности и умения за работа в екип, диалогичност, приемственост. В този смисъл, осъзнавам сериозността и отговорността на позицията, за която кандидатствам.

Всички мои виждания са свързани с желанието ми за запазване и надграждане на постигнатите от Софийския военен съд резултати и предприемането на такива мерки, които да подобрят работата на съда, взаимоотношенията и колективния дух.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА СОФИЙСКИЯ ВОЕНЕН СЪД, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ДАННИ

Като кандидат за длъжността председател на Софийския военен съд се запознах основно със състоянието на органа, като проучих общодостъпна информация за неговата дейност, кадрово и материално-техническо обезпечаване.

Съдебният район на Софийския военен съд включва административно-териториалните граници на област София-град, Софийска, Благоевградска, Кюстендилска, Пернишка, Видинска, Монтанска, Врачанска, Плевенска, Ловешка, Габровска и Великотърновска административна област. Към настоящия момент най-голям брой подсъдни на военен съд лица са съсредоточени в съдебния район на СВС, където са дислоцирани големи военни формирования на Сухопътните войски, Военновъздушните сили и Съвместното командване на силите, обхващащи значителна част от боеспособната армия; разположени са два военни университета – Национален военен университет „Васил Левски“ в гр. Велико Търново и Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски“ в гр. Долна Митрополия; две военни академии – Военна академия „Г.С.Раковски“ и Военномедицинска академия в гр. София; тук са разположени и ръководствата на съответните ведомства и служби на Министерство на отбраната, Българската армия, структурите, подчинени на министъра на отбраната, Националната служба за охрана и Държавна агенция „Разузнаване“. В съдебния район на Софийския военен съд са съсредоточени в най-голяма степен движимото и недвижимото имущество и материалните средства и активи на Министерство на отбраната, Българската армия, структурите, подчинени на министъра на отбраната, Националната служба за охрана и Държавна агенция „Разузнаване“, които най-често са обект на посегателства от подсъдните на военен съд лица. Извършването на дейности по реализацията на значими инфраструктурни проекти, както и такива за обновяване на въоръжение и техника в българската армия, свързани с модернизацията на военновъздушните сили, сухопътните войски и военноморските сили, са съпроводени с разходването на значителни публични финансови ресурси. Седалището на отговорните длъжностни лица, ангажирани по тези проекти, включително и провеждани по реда на ЗОП, е в гр. София. По общото правило на чл. 36, ал. 1 от НПК (подсъдност по местоизвършване на престъплението) в Софийския военен съд са разглеждани и

решавани редица такива дела. Дейността на Софийския военен съд е и допълнително, и изрично законодателно закрепена в чл. 37, ал. 3 от НПК, според който на съда е придадена и изключителна компетентност да разглежда и решава всички дела за престъпления, извършени от военнослужещи от въоръжените сили и от служещи в Министерството на вътрешните работи, които участват в международни военни или полицейски мисии в чужбина.

В Софийския военен съд щатната численост на съдиите е трима.

Всички съдии от Софийския военен съд са с богат професионален опит и достатъчен съдийски стаж, като и тримата са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“. Двама са над 60-годишна възраст, като им предстои пенсиониране - съответно през 2024 г. и 2026 година.

В щата на Софийския военен съд са предвидени и работят следните служители: 1 съдебен администратор и 1 главен счетоводител; 1 служител по сигурността на информацията, 4 съдебни секретари, 4 съдебни деловодители - от които 1 съдебен деловодител-класифицирана информация, 1 призовкар и системен администратор, 1 специалист стопанисване на съдебното имущество и 1 чистач. Административно-техническият персонал на съда е в преобладаващата си част от служители с опит и дългогодишен стаж. Разпределението на съдебната администрация на Софийския военен съд следва изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС). При така действащото разписание на длъжностите съотношението между магистрати и администрация е 1 към 3.75. Съотношението между реално осъществяващи дейността магистрати и служители от специализираната администрация е 1 към 3.34. Добра практика на досегашното ръководство е осигуряване на взаимна заменяемост на съдебните служители, която, ако ми бъде гласувано доверие и бъда избран за председател на Софийския военен съд, смятам да положа усилия да бъде запазена, утвърдена и надградена. Виждането ми е, че към настоящия момент не се налага промяна в щатната численост на съдебните служители. От посоченото е ясно, че Софийският военен съд е съд с висококвалифицирани съдии и съдебни служители, ефективна вътрешна организация на работните процеси и отлична работна атмосфера, което означава и високи очаквания към новия административен ръководител. Това са очакванията да „стъпи“ на постигнатото и да даде своя принос в надграждането и развитието във всяко едно звено в съда.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ И НАТОВАРЕНОСТ

Съгласно публикувани данни в публичното пространство, отчетни доклади за периода 2022 г. и предходните години движението на всички дела в Софийския военен съд за посочения период е следното:

Натовареност

През предходната **2022 г.** в СВС, съгласно доклада за дейността му, са постъпили общо 248 новообразувани дела, от които 23 НОХД, 6 НЧХД, 7 АНД и 212 ЧНД.

През **2021 г.** в СВС са постъпили общо **273** дела, от които 17 НОХД, 4 НЧХД, 5 АНД и 247 ЧНД. През **2020 г.** са постъпили общо **231** дела, от които 27 НОХД, 1 НЧХД,

7 АНД и 196 ЧНД. През 2019 г. са постъпили общо 287 дела, от които 26 НОХД, 0 НЧХД, 12 АНД и 249 ЧНД.

		постъпили през отчетната година		останали несвършени на предходен и период	НОХД		НЧХД		АНД		ЧНД		общо за разглеждане	общо свършени	общо несвършени	действителна средна натовареност на съдии				
					новопостъпили	за разглеждане	свършени	новопостъпили	за разглеждане	свършени	новопостъпили	за разглеждане				свършени	Постъпили	за разглеждане	за съдия	
2022	248	11	23	29	22	6	9	9	7	7	6	212	214	213	259	250	9	6.89	7.20	6.95
2021	273	20	17	31	25	4	5	2	5	6	6	247	251	249	293	282	11	6.07	6.52	6.27
2020	231	13	27	38	24	1	1	0	7	9	8	196	196	192	244	224	20	3.85	3.11	4.07
2019	287	14	26	35	24	0	2	2	12	13	11	249	251	251	301	288	13	3.73	3.91	3.91

Изводът, който следва от горепосочените данни, е, че броят на новопостъпилите наказателни дела е намалял средно с 5 % спрямо предходните три години.

Намалението в постъплението на делата през 2022 г. се дължи на намалението в постъплението на частни наказателни дела, което отчетено на тригодишна база е намаляло средно с 8 %. По отношение на постъплението на НОХД, НЧХД и АНД е налице относителна устойчивост спрямо предходните години. По отношение на ЧНД следва да се отбележи, че е налице промяна, започнала през предходната отчетна година, във вида на тези дела, като тенденцията е към намаляване на делата по чл. 222 и чл. 223 от НПК и увеличаване на останалите дела, свързани със съдебния контрол на досъдебното производство.

Спрямо предходния отчетен период се наблюдава увеличение в постъплението на наказателни дела от общ характер с 35 % и с 33 % на наказателните дела от частен характер.

Налице е намаление с 5 % на броя общо свършени дела, спрямо 2019 – 2021 г., което се дължи на намаление в постъплението на делата.

През отчетния период съдът е разгледал и решил общо 250 дела, което съставлява 97 % от делата на производство. Традиционно нисък е броят на несвършените дела в края на отчетния период – 9.

При съпоставка на този показател с данните от предходните три години се наблюдава устойчивост както на броя на несвършени дела, така и на процентното съотношение между тях и делата на производство. Традиционно, в съда процентът на свършените дела е бил средно 96 % от делата на производство, като несвършените дела са били средно 4 % от делата на производство.

През отчетния период за разглеждане са постъпили общо 248 дела, или 20.67 дела средномесечно. Средномесечното постъпление на дела на съдия при пълен зает щат до 16.12.2022 г. (48 човекомесеца) възлиза на 5.17 дела, а към края на отчетния период – 6.89 дела. Средномесечното постъпление на дела спрямо реално полагащите труд магистрати (36 човекомесеца) е била 6.89 дела. Общо делата за разглеждане са 259, или средно по 21.59 дела месечно, като средномесечното натоварване на съдия при пълен зает щат до 16.12.2022 г. възлиза на 5.40 дела, а в края на отчетния период – 7.20, каквато е и действителната натовареност през целия отчетен период. Свършени са 250

дела, като натовареността по щат към свършените дела до 16.12.2022 г. възлиза на 5.21 дела, към края на отчетния период възлиза на 6.95, каквато е и натовареността на реално полагащите труд магистрати през 2022 г.2.

В сравнение с предходните три години се наблюдава увеличение на месечната действителна натовареност на зает в съда съдия средно с 34 %, към постъпилите дела; с 37 % - спрямо делата за разглеждане и с 32 % - спрямо свършените дела.

Така посочените статистически данни нареждат Софийския военен съд в категорията на средната, съпоставена с натовареността на общите съдилища, отчитайки спецификата на военните съдилища, от една страна, като специализирани първоинстанционни органи на съдебна власт и от друга – като органи от силите от системата за национална сигурност на Република България (§ 1, т. 1в от ДР на ЗОВС).

Към настоящия момент от утвърдения съдийски щат са заети всички щатни бройки.

Качество на съдебните актове

Качеството на съдебните актове в Софийски окръжен съд е сравнително високо. През 2020 г. са обжалвани и протестирани общо 23 броя съдебни акта, а върнати от инстанционен контрол са 19 съдебни акта. Потвърдени са 9 съдебни акта, отменени са 6 съдебни акта и са изменени 4 съдебни акта. През 2021 г. са обжалвани и протестирани 46 съдебни акта, а върнати от инстанционен контрол са 38 съдебни акта. Потвърдени са 32 съдебни акта, отменени са 5 съдебни акта и е изменен само 1 съдебен акт. За 2020 г. от върнатите от инстанционен контрол обжалвани и протестирани съдебни акта 47.4% са потвърдени, 31.6% са отменени и 21.1% са изменени. За 2021 г. потвърдените са 84.2%, отменените са 13.2%, изменените са 2.6%. Видно от така представеното процентно съотношение за двете проверявани години относно върнатите от инстанционен контрол обжалвани и протестирани съдебни актове се наблюдава една доста изразена положителната тенденция за максимално потвърдени съдебни актове за 2021 г. Също така може да се направи изводът, че са намалели почти с 20% отменените съдебни актове като за 2021 г. те вече са едва в размер на 13.2% от всички обжалвани и протестирани съдебни актове. Цитираните процентни съотношения между потвърдените и отменените съдебни актове, върнати от инстанционен контрол за проверявания период показват, че качеството на съдебните актове се е повишило. Независимо от това следва да се доразвие практиката за провеждане на общи събрания на съдиите в Софийския военен съд във връзка с анализирането на отменените решения, присъди и определения, като се извършва ежемесечно анализ, обсъждане и обобщаване освен на съдебната практика на съда, също и на решенията на ВоАС и ВКС, което би довело до намаляване броя на изменени и отменени актове и до по-качествено правораздаване.

Управление на делата. Организационна дейност

Административната дейност в Софийския военен съд се осъществява от председателя и административния секретар, като при отсъствие на председателя на съда

същият се замества от неговия заместник.

Постъпилите наказателни дела се образуват и разпределят по състави от Председателя на съда или от заместник на административния ръководител - заместник председател, на принципа на случайния избор при използване на електронната програма за разпределение на делата – чрез интегрираната в Софийския военен съд *Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС)*. Утвърдени са Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в Софийския военен съд, като всяко изключение е надлежно определено в Заповед на административния ръководител. Спазва се изискването за прилагане на протокола от случайното разпределение към конкретното дело.

Съдии по графици за седмични дежурства провеждат производства по чл. 61, ал. 3 НПК (обжалване на гаранция, взета от органите на досъдебното производство); по чл. 64 НПК (вземане на мярка за неотклонение задържане под стража в досъдебното производство); по чл. 62, ал. 2, вр. чл. 64 НПК (вземане на първоначална мярка за неотклонение домашен арест); по чл. 67, ал. 2 НПК (искане или предложение за налагане на забрана за доближаване до пострадалия); по чл. 68, ал. 4 НПК (обжалване на отказ на прокурора за разрешаване за напускане пределите на Република България); по чл. 68, ал. 5 НПК (искане за отмяна на забраната за напускане пределите на Република България); по чл. 69, ал. 2 НПК (искане за отстраняване на обвиняемия от длъжност); по чл. 69а НПК (жалба срещу временно отнемане на свидетелството за правоуправление); по чл. 70, ал. 2 НПК (искане за настаняване на обвиняемия в психиатрична заведение); по чл. 72, ал. 1 НПК (искане за вземане на мерки за обезпечаване на глобата, конфискацията и отнемането на вещи в полза на държавата); по чл. 73, ал. 2 НПК (искане на пострадалия или на неговите наследници, или на оцетения юридическо лице в досъдебното производство за взимане на мерки за обезпечаване на гражданския иск); по чл. 111, ал. 3 НПК (жалба срещу отказ на прокурора за връщане на веществени доказателства); по чл. 146, ал. 3 НПК (разрешение за вземане на образци за сравнително изследване); по чл. 158, ал. 3 и 4 НПК (разрешение или одобрение на оглед на лице); по чл. 159а НПК; по чл. 161, ал. 1 и 2 НПК (разрешение или одобрение на претърсване); по чл. 164, ал. 3 НПК (одобрение на извършен обиск); по чл. 165, ал. 2, 4 и 5 НПК (задържане и изземване на кореспонденция); по чл. 368 НПК (искане за ускоряване на досъдебното производство) и чл. 6, ал. 6 от ЗВП (разрешение за принудителна полицейска регистрация на обвиняемия); 2. всички частни наказателни дела, образувани по постъпили искания в досъдебното производство по чл. 222 НПК (разпит на обвиняемия пред съдия) и чл. 223 НПК (разпит на свидетеля пред съдия), когато действието по разследването се извършва в периода на определения дежурен съдия; 3. по наказателни дела от общ характер, образувани по Глава 25 от НПК (Незабавно производство).

През изминалата година в Софийския военен съд са извършвани планови проверки, както следва: по разпределението, образуването и движението на наказателни дела от комисия от съдии от Военно-апелативния съд, определена със Заповед на Председателя на Военно-апелативния съд; по дейността на съда по ЗСРС от Националното бюро за контрол на специалните разузнавателни средства и от Инспектората към Висшия съдебен съвет по организацията на административната дейност, образуването, движението и приключването на наказателни дела на Софийския военен съд.

В изпълнение на проект по ОП „Добро управление“ с наименование „Доразвитие

и централизиране на порталите в сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ е реализиран унифициран шаблон за съдържанието на интернет страниците на съдилищата. Новият сайт на съда <https://sofia-vs.justice.bg> е публикуван в интернет пространството на 01.12.2019 година.

В съда са приети и се прилагат Правила за използване на програмни продукти и интернет.

Софийския военен съд поддържа и интернет страница, на която се публикува информация за дейността му. Интернет страницата на съда съдържа информация за структурата, отделните служби, примерни образци на документи, работно време, отчети. Поместен е и календар на съдебните заседания на делата за всеки месец, което е в полза на гражданите. Страницата предоставя информация за контакт със службите на съда, номер на банкови сметки за събиране на държавни такси, електронен адрес. Предвидена е и онлайн форма за сигнали на гражданите.

Утвърдени са и редица вътрешни правила относно оптимизиране дейността на съда като:

- Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК
- Правила за работа с медиите
- Правила за защита на личните данни
- Правила за работата на съдебните заседатели
- Правила за случайно разпределение на делата
- Правила за осигуряване защита на класифицирана информация по съдебни дела в Софийския военен съд

Въведените правила осигуряват добра организация в съда, обмен на информация между звена в съда и висока степен на ефективност на всяко едно от тях. Ето защо становището ми е, че е необходимо да се продължи практиката за предприемане на мерки за периодичното актуализиране на тези правила при изменение на законовата основа за приемането им, както и утвърждаване на нови правила за организацията на публикуване на съдебните актове при спазване изискванията на ЗЗКИ и ЗЗЛД; за достъп до обществена информация; използване на програмни продукти и др.

Политика по планиране

Софийският военен съд има изготвена Стратегия за дейността за периода 2019 - 2024 г., която определя основните стратегически цели на съда за петгодишен период, които в обобщен вид са следните:

- Ефективно, срочно и достъпно правораздаване
- Повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители
- Повишаване на качеството на правосъдието. Постигане на европейски стандарт на правоприлагане
- Повишаване на доверието и качеството на обслужване на гражданите в една достъпна и прозрачна работеща съдебна система

В изпълнение на Стратегията и съгласно изискванията на ЗФУКПС са изработени и утвърдени вътрешни правила и процедури на Софийския военен съд.

В съда е създадена и Комисия по професионална етика, която да подпомага Постоянната комисия „Професионална етика“ към ВСС. Извършва се ежемесечен контрол върху висящите и спрени производства, контролира се срочността на изготвяните съдебни актове. Комисия, назначена със заповед на административния

ръководител на съда, извършва месечен преглед на движението на делата и докладва на административния ръководител. Извършва се периодичен анализ на вътрешната организация и администриране на работата, като се предприемат необходимите действия за преразпределение на работата за постигане на равномерно натоварване на служителите. Периодично се провеждат общи събрания на съдиите, на които се обсъждат и анализират тълкувателни решения, законопроекти и други законодателни решения и нови политики. В СФУК са разписани правила за инвентаризация на материалните и финансови ресурси, както и процедури за предварителен, текущ и последващ контрол върху управлението им. Вътрешни правила за разпределение на делата на случаен принцип. Вътрешни правила за реда и начина на прилагане на системата за изчисляване на натовареността на съдиите. Разработените вътрешни актове са в съответствие с нормативните изисквания и дадените от ВСС указания.

Становището ми е, че приемането на вътрешни правила и инструкции в изпълнение на изготвената стратегия за дейността на съда представлява постижение, което е необходимо да се запази, като се предприемат мерки по периодичното им актуализиране при изменение на законовата им основа.

Сграден фонд и техническа обезпеченост

Софийският военен съд се помещава на партера в сградата на Съдебната палата в гр. София. Ползва 9 служебни помещения и 1 помещение на втория етаж, където са разположени Регистратура „Класифицирана информация“ (КИ), Регистратура КИ на НАТО и Регистратура КИ на ЕС.

Съдебните заседания се насрочват и провеждат в зала 18, ст. 4 на Съдебната палата, а при необходимост и възможност са се ползвали и други свободни зали.

През 2022 г. в Софийския военен съд в експлоатация са общо двадесет и шест компютъра в добро техническо състояние. Двадесет и три се използват като работни станции, а три са в ролята на импровизирани сървъри – по един за Съдебно административната система „Съдебно деловодство“, „Аладин“ - интегрирана система за управление на човешките ресурси и правно-информационната система „Апис“. За антивирусната защита на работните станции се инсталира ESET Endpoint Antivirus с лиценз от Висшия Съдебен Съвет /до 21.02.2023 г./.

Свързаност с Интернет се осъществява чрез провайдера “Еволинк” и резервна връзка до ЕИСС чрез телекомуникационния оператор А1.

Общо при компютрите състоянието и следното:

- 3 бр. от 2010 г. с Операционна система /ОС/ Windows 10
- 2 бр. от 2012 г., 1 бр. с ОС Windows XP и 1 бр. с ОС Windows 7
- 5 бр. от 2016 г. с ОС Windows 10
- 4 бр. от 2017 г. с ОС Windows 10
- 11 бр. от 2020 г. с ОС Windows 10
- 1 бр. от 2022 г. с ОС Windows 10

Принтерите са 14 бр., от които 6 бр. са от 2004-2006 г., а по 1 бр. са от 2011 и 2012 г.; 2 бр. от 2016 г.; 4 бр. от 2017 г. Мултифункционалните устройства: 7 бр. от 2009 г. – 1 бр., 2010 г. – 1 бр., 2012 г. – 1 бр., 2016 г. – 2 бр., 2019 г. – 1 бр. и 2022 г. – 1 бр. Съдът разполага и с 5 преносими компютъра: 4 от 2008 г. и 1 от 2016 г., и с 2 бр. скенер – съответно от 2016 г. и 2022 г.

Системата за резервно копие на базите данни е Seagate FreeAgent USB Device – външен хард диск с един физически диск, без възможност за използване на RAID контролер.

През 2022 г. от CBC е закупена техника за нуждите на информационно-техническото обезпечаване на съда, както следва:

- Сървър LENOVO ThinkSystem SR530 – 2 бр. със съответните лицензи за Операционна система Windows Server 2019/2022

- Непрекъсваемо токозахранващо устройство – 1 бр.

- Сървърен шкаф – 1 бр.

- Копирна машина Toshiba eS-4518A

- Скенер Brother

По изпълнение на Договор № ВСС-8191/0.05.2022 г., с предмет „Доставка на компютърни конфигурации за нуждите на ВСС и съдилищата“ съдът получи компютър LENOVO ThinkCentre M70s с ОС Windows 10 Professional OEM - 1 бр. и монитори – 2 бр., с които е подменено оборудването в съдебна зала № 18.

Върху новозакупените сървъри се изгражда домейн с Активна директория /Active directory AD/ на Софийския военен съд, която ще позволи да се повиши информационната сигурност, използване на политики, за управление на потребителските компютри и/или профили и по бърз достъп до информация. В домейна ще бъдат интегрирани и информационните системи, с които работи съда.

За преминаване от вече много остарелия пакет Microsoft Office Professional Plus 2010 са закупени и лицензи за Microsoft 365 Business Standard – 18 броя, за всички магистрати и служители на Софийски военен съд. Ще се използват най-новите функционалности на офис продукта на Microsoft, включващ освен познатите ни Word, Excel и Outlook, още и Microsoft SharePoint - платформа за управление на документи и сътрудничество, Microsoft Teams - платформа за комуникация. Закупени са и лицензи за продукта ABBYY FineReader PDF 16 Standard – 5 броя, за по-бързо и качествено обработване на документи от хартиени носители в електронен формат. Поради изтичане на лицензите за операционната система Windows 10 Pro, предоставени от ВСС, са закупени 4 броя от съответните лицензи за компютри, предоставени ни без лиценз за операционна система.

От 01.01.2020 г. Софийския военен съд използва СУС (система за управление на съдържанието), в изпълнение на изискванията на проект: „Прилагане на унифицирани модели и стандарти за съдържание и надграждане на Единния портал за електронно правосъдие, миграция на интернет страниците на съдилищата към Единния портал за електронно правосъдие и предоставяне на електронни услуги“, в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Проект „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, финансиран по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.001-0013, процедура BG05SFOP001-3.001, по Приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“, Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Съдържанието на Интернет страницата се поддържа чрез система за управление на съдържанието (СУС). Това позволява на лицата, съгласно зададения профил за достъп („служител“ или „администратор“), да нанасят корекции в публикуваната информация, като добавят, редактират или изтриват текст, изображения, документи за download и др. информация.

На 11.08.2020 г. в съда е внедрена Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС). Системата има и тестов вариант за обучение и проиграване на различни ситуации. От тази дата новите дела се обработват от ЕИСС, вече започнатите се обработват в САС „Съдебно деловодство”.

Всички съдии и съдебни служители разполагат с работни места, оборудвани с компютърна конфигурация, включваща персонален компютър, LCD монитор и принтер.

В стаята на съдебните секретари са инсталирани два мрежови лазерни принтера, предвидени за по-голямо натоварване с оглед по-големия обем на разпечатвани документи.

На всички съдии и служители в Софийския военен съд е осигурен достъп до деловодната система, използвана от съда, достъп до вътрешни нормативни актове (заповеди на административния ръководител, разпределения на делата, графици за дежурства, отпуски и др.) и интернет през локалната компютърна мрежа.

Със Заповед № 219/12.10.2020 г. на административния ръководител на Софийския военен съд са утвърдени „Вътрешни правила за информационната осигуреност и сигурност, достъп до интернет и работа с компютърната, копирната и принтерна техника в Софийския военен съд”, които се прилагат и през 2022 г.

В съда е на разположение программен продукт на фирма „Апис“ – „Апис право”, инсталиран на файлов сървър и общодостъпен за съдиите и служителите посредством локалната компютърна мрежа на съда.

Техническото и програмното оборудване в Софийския военен съд е на добро ниво, за поддържането на което е необходимо обезпечаването на достатъчни финансови средства. Не може да не се и отчетат положените усилия от страна на досегашното ръководство за осигурените много добри материално-битови условия, което е предпоставка гражданите да получават в тях услуги в съответствие със съвременните условия.

Финансова политика

Софийски военен съд е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и финансовата политика на съдебния орган е изцяло съобразена със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. В рамките на утвърдения бюджет се извършва законосъобразно и целесъобразно разходване на предвидените средства. Функционира система за финансово управление и контрол (СФУК), регламентирана с утвърдени Вътрешни правила при изпълнението и отчитането на бюджетната сметка. Прилага се счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, утвърдена с решение на ВСС, взето с протокол № 37 от 25.06.2015 г. при спазване на заложените в нея принципи. Утвърдената бюджетна сметка на Софийския военен съд за 2023 г. е в размер на 1 159 968 лева. Извършва се месечно разпределение на бюджетните средства и се съставя план за тяхното равномерно изразходване, като средствата са достатъчни за нормалното функциониране на съда през текущата година. Средствата се планират и разходват при строг контрол, като се прилагат различни контролни дейности: система за двоен подпис при поемането на финансови задължения и извършване на плащания, процедури за разрешаване и одобряване на разходите, разделяне отговорностите, постоянен предварителен контрол за законосъобразност на дейността на съда и др. Нормалното функциониране на съда предполага финансова обезпеченост, която се гарантира от

утвърдения от Висшия съдебен съвет бюджет и Указанията за изпълнението му. Изготвени са Вътрешни правила за управление на материалните ресурси, свързани със счетоводната отчетност на дълготрайни и недълготрайни материални активи, стоково-материални записи, отчитане, стопинисване, инвентаризация и бракуване, предвидени са процедури за наблюдение и отчитане и вътрешни контроли. Намирам за добра практика провеждането на политика на разумни икономии, както и периодични проверки и своевременно актуализиране на вътрешните правила в съда.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА СОФИЙСКИЯ ВОЕНЕН СЪД И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

В случай, че бъде избран за председател на съда, ще продължа да работя за постигане на няколко приоритетни цели, които да бъдат осъществени с предприемане на съответни мерки. Тези мерки следва да имат за цел повишаване ефективността на правораздавателната дейност и осигуряване на гаранции за нейната прозрачност. Принципите, израз на които са тези цели, са: независимост, справедливост, публичност, прозрачност и ефикасност, отчетност, върховенство на закона и висок морал. Насоките, в които бих работил, са следните:

Ефективна вътрешна организация и постоянен контрол на дейността

Основните мерки, които бих предприел за постигане на ефективна вътрешна организация, са осъществяване на периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация; приемственост и запазване на добри практики, като се доразвиват и надграждат; разработване на вътрешни правила за работните процеси; непрекъсната комуникация и взаимодействие с Военно-апелативния съд - София и другите първоинстанционни военни съдилища, Софийска военноокръжна прокуратура и РС „Военна полиция“ — София. Стриктното спазване на законоустановените процесуални срокове по делата следва да присъства като приоритет пред следващия административен ръководител. За това бих създал организация за постоянен контрол спрямо делата, надхвърлили критериите за разумен срок на разглеждане и приключването им, като се анализират причините, довели до това, с цел преодоляването им занапред. В тази връзка бих изисквал от председателите на състави дисциплиниране на процеса - ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права.

Квалификация и обучения

В Софийския военен съд работят професионално подготвени съдии и съдебни служители. Същевременно не е възможно неговото запазване и подобряване без постоянно обучение за поддържане и усъвършенстване на нивото на компетентност и квалификация на кадрите. Това ниво трябва да се доусъвършенства и надгражда, за да отговаря на очакванията на обществото и на динамично променящото се национално и общностно законодателство. Бих насърчавал всеки съдия и съдебен служител в обученията поне един път годишно, защото именно компетентните съдии и съдебни служители са тези, които се са неразривно свързани с разбирането за ефективно и качествено правораздаване. Намирам, че е необходимо да се извършва системно обсъждане, анализиране и обобщаване на съдебната практика на ВКС и Военно-

апелативния съд - София, а също и мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове на Софийския военен съд, системен контрол върху върнатите от инстанционна проверка съдебни актове и анализ на причините за отменените актове. По мое виждане това е пътят към постигане на еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката в съда, както и постигане на европейски стандарт на правоприлагане. Добър подход би било провеждането на съвместни обучения на съдиите от Софийския военен съд със съдиите от другите военни съдилища, които да служат и за основа за създаването и поддържането на добри колегиални взаимоотношения.

Не следва да бъдат пренебрегвани и обученията по информационни технологии, които са изключително необходими и във връзка с все по-широкото използване на различни деловодни, информационни и пр. програми, и във връзка с неизбежното преминаване към електронно правосъдие.

Поддържане на спокойна работна среда

Поддържането на спокойна работна среда е сред водещите предпоставки за ефективна работа на съдиите и съдебните служители, като тук ролята на административния ръководител е незаменима. Важно е всеки един член на съда да познава поставените цели, към които върви съдът, да му бъде дадена възможност да дебатира за средствата и пътищата за постигането им, възможност за предложения и не на последно място за споделяне на резултата. Това от своя страна предполага висока степен на информираност на съдиите и съдебните служители за стратегическите цели на организацията и стъпките за осъществяването на тези цели. Личното ми виждане е, че в Софийския военен съд тази цел до голяма степен е постигната, но за да бъде запазена и продължена и за в бъдеще, е необходимо усилията в тази посока да продължат. По сведения от годишните отчетни доклади в съда е установена дългогодишна добра практика основните въпроси от организацията и дейността на съда да се решават след изслушване мнението на съдиите, поради което не мисля да отбелязвам като отделна цел самоуправлението в съда, защото този стил на управление е факт.

Информационно и технологично модернизиране, електронно правосъдие

Според данните в годишния отчетен доклад на съда, на 11.08.2020 г. в съда е внедрена Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС)²⁵. Системата има и тестов вариант за обучение и проиграване на различни ситуации. От тази дата новите дела се обработват от ЕИСС, вече започнатите се обработват в САС „Съдебно деловодство”.

Всички съдии и съдебни служители разполагат с работни места, оборудвани с компютърна конфигурация, включваща персонален компютър, LCD монитор и принтер.

В стаята на съдебните секретари са инсталирани два мрежови лазерни принтера, предвидени за по-голямо натоварване, с оглед по-големия обем на разпечатвани документи.

На всички съдии и служители в СВС е осигурен достъп до деловодната система, използвана от съда, достъп до вътрешни нормативни актове (заповеди на административния ръководител, разпределения на делата, графици за дежурства, отпуски и др.) и интернет през локалната компютърна мрежа.

Със Заповед № 219/12.10.2020 г. на административния ръководител на СВС са утвърдени „Вътрешни правила за информационната осигуреност и сигурност, достъп до

интернет и работа е компютърната, копирната и принтерна техника в Софийския военен съд”, които се прилагат и през 2022 г.

В съда е на разположение програмен продукт на фирма „Апис“ - „Апис право“, инсталиран на файлов сървър и общодостъпен за съдиите и служителите посредством локалната компютърна мрежа на съда.

Съзнавайки необходимостта съдът пълноценно да отговаря на нуждите на гражданите, Софийският военен съд поддържа интернет страница с полезна за потребителите информация. Гражданите могат да се информират за съдебния район, видовете служби и условията, при които могат да бъдат обслужвани, формуляри, препратка към ЦУБИПСА и други полезни сайтове. Съдържа информация за насрочените дела и постановени съдебни актове. Поради това считам, че към момента същата посреща нуждите, които е призвана да обслужи. Възможността за отдалечен достъп до информация по делата, респективно за справки до електронните досиета в реално време, ще бъде предпоставка за изграждане на имиджа на това звено в съдебната система като един прозрачен, ефективен и близък до европейските стандарти за работа съд. Със стартирането на версията на Единния портал за предоставяне на достъп до пълната информация по съдебните дела се даде възможност на всеки адвокат, който е пълномощник на страна по конкретно дело, да прави справки по електронното досие на делото си в реално време, без териториални ограничения и посредством всички технически устройства, които ползват и работят с интернет. В този смисъл тази добра практика следва да бъде доразвивана в посока по-голяма пълнота на електронните папки. Необходимо е да се проучва и използва добрият опит и практики на другите съдилища във връзка с новите възможности за информационно и техническо модернизиране на съдебния процес.

Повишаване на доверието в съдебната власт

За да се избягва прокарването на каквито и да било внушения, че съдебната система не действа в полза на обществото, следва да е налице и съответното медийно присъствие. Чрез медиите до гражданите трябва да достига информацията, че законът е главната защита на техните права и интереси, както и че бързината на правораздаването е нещо много важно, но от съществено значение преди всичко е качествено правораздаване и то следва да бъде приоритет на съдебната система, и в частност на Софийския военен съд.

За прозрачността на работата на съда считам за подходящи следните мерки:

- Поддържане и обновяване на интернет страницата на съда, която е от съществено значение за гражданите, като сам по себе си този начин способства за формиране на общественото мнение за работата на съда. Освен възможност за справки относно постановените съдебни актове и насрочените дела интернет страницата следва да дава информация и за всички предлагани услуги и процедури, да предоставя актуализирани бланки и формуляри, използвани в производствата, да предлага информация за функциите и конкретните услуги, които са предоставят в отделните служби на съда, вкл. информация за предлаганите електронни услуги.

- За формиране на обективна и пълна представа за дейността на Софийския военен съд, в синхрон с водещите принципи на отчетност, откритост и прозрачност, и с оглед повишаване на общественото доверие в съда, следва да бъдат реализирани политики, насочени към взаимодействие с представители на средствата за масова информация. Работата с медиите следва да бъде подчинена на принципите на взаимно

уважение и почтеност, като се поднася истинна и изчерпателна информация за дейността на съда, като се спазват законовите ограничения при излагане на информация за съдебните дела.

- Следва да продължи да се изпълва със съдържание провеждането на „Ден на отворените врати“. Откритите дни в Софийския военен съд са практика, която е създадена и утвърдена от ръководството на съда през 2017 година, съобразена с политиката на откритост и прозрачност в работата на съда, както и с цел повече млади хора да получат основата на една добра правна грамотност. Софийският военен съд чрез инициативата „Ден на отворените врати“ цели да помогне на младите хора да се запознаят отблизо с военно-правораздавателната дейност, както и с мястото и ролята на военните съдилища в системата на правораздавателни органи в Република България, посредством предварително подготвен лекционен материал. Тези инициативи следва да се запазят и надградят, защото ползата от тях е очевидна, тъй като имат позитивно въздействие върху обществените нагласи към съдебната система.

Противодействие на корупцията

По отношение на противодействие на корупцията в Софийския военен съд следва да продължи прозрачното управление, както и спазването на принципа на случайното разпределение на делата; спазването на принципите на състезателност и прозрачност при назначаването на съдебни служители; постоянната информираност на гражданите за възможните начини, по които могат да подават оплаквания, предложения и сигнали за корупция в т.ч. и на интернет страницата на съда; повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители чрез периодични обучения; усъвършенстване на съдебната практика.

Бюджетна дисциплина

Постижима цел, която би се постигнала чрез следните мерки: спазване политика на разумни икономии, като се продължи прилагането на утвърдените добри практики за намаляване на разходите и контрол върху тях посредством прилагане на системата на двойния подпис при поемане на всяко финансово задължение и извършване на плащания; предварителен контрол при придобиване на активи, при извършване на разходи за външни услуги, при изпълнение на сключени договори; при конкурси за назначаване на служебни служители; при изплащане на възнаграждения на вещи лица и др; определяне на лимити за телефонни постове; редовно провеждане на обучения по системите за финансово управление и контрол; въвеждането на отдалечен достъп на адвокати и граждани до електронните досиета на делата; отчетност и контрол на други разходи, като например за електрическа енергия, отопление, командировки и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ.

Настоящата концепция относно състоянието на Софийския военен съд, свързана с постигнатите успехи и констатираните проблеми, а също и мерките за тяхното

усъвършенстване и преодоляване, няма претенции за изчерпателност предвид многостранните аспекти, свързани с управлението ѝ. Тя представлява концентриран израз на вижданията ми за начините за решаване на важните за съда проблеми, решаването на които бих могъл да постигна с подкрепата и съдействието на колектива на Софийския военен съд - съдии и съдебни служители.

09.11.2023г.
гр.София

С УВАЖЕНИЕ:

/ НЕДКО ПЕТРОВ /