

**ДО СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РБ
ГРАД СОФИЯ**

**КОНЦЕПЦИЯ
ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД**

изготвена от :

РУМЯНА СИМЕОНОВА МИТЕВА – НАСЕВА
Съдия в Районен съд - Благоевград

Кандидат за заемане на длъжността :
**„Административен ръководител – Председател на Районен съд –
Благоевград“**

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл. 194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт, Ви представям Концепция за стратегическо управление на Районен съд Благоевград, която отразява накратко личната ми мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд - Благоевград, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт, както и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност и набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА :

Юридическият стаж, който съм придобила до момента, е натрупан не само в системата на съдебната власт, но и извън нея. След завършването на висшето си образование постъпих на работа в Окръжен съд – Благоевград като съдебен кандидат (стажант), а след завършването на стажа, бях вписана в Адвокатска колегия – Благоевград като адвокат. В периода от 01.12.2008г. до 14.04.2015г. изпълнявах длъжността „прокурор“

в Районна прокуратура – Сандански и Районна прокуратура – Благоевград. От 14.04.2015 г. до 30.10.2023г. бях назначена на длъжността „съдия“ в Районен съд – Петрич, където разглеждах наказателни и административнонаказателни дела. През този период бях командирована за две години в Административен съд - Благоевград. За времето от 30.10.2023г. до настоящия момент съм съдия в Районен съд – Благоевград, където разглеждам граждански дела.

Решаващо значение за кандидатстването ми има изразената позиция на част от съдиите на Районен съд – Благоевград във връзка с номинацията ми за заемането на ръководната длъжност на проведеното на 12.12.2023 г. Общо събрание на съдиите. Заявеното доверие и подкрепа на тази част от колегите ми е израз и на тяхното виждане за необходимост от промяна в дейността по управление на съда ни.

Мотивите ми да поема това предизвикателство се коренят и в натрупания от мен житейски и професионален опит в различните звена на съдебната система и извън нея - последователно като адвокат, прокурор и съдия. Познавам спецификата на съдения район, притежавам енергия, комуникативност и диалогизъм, което ме кара да вярвам, че бих могла да реализирам в пълнота поставените цели, отстоявайки бързо, справедливо и качествено правораздаване и разумно административно управление. Смятам, че за да е успешно всяко едно управление следва да има диалог и чуваемост между административния ръководител и магистратите в поверения му съд, както и между председателя и всеки един служител. През всичките тези години на работа в различни звена на съдебната система и извън нея съм поддържала и поддържам добри и спокойни професионални и колегиални отношения с работещите там магистрати и служители и този ми опит ми дава увереност и вяра, че мога да поема отговорността и да положа необходимите усилия, за да се постигане още по - ефективно и по - качествено правораздаване в Районен съд – Благоевград, съответно да се подобри микроклимата в съда. Ползвам се с уважение и добро отношение на институциите и на гражданите също. Всички мои виждания са свързани с желанието ми за надграждане на постигнатите от Районен съд - Благоевград резултати и предприемането на такива мерки, които да подобрят работата на съда. В условията на продължаващата реформа в съдебната власт едни от основните тежести в правораздаването са възложени на районните съдилища, поради което, участвайки в избора, осъзнавам напълно отговорността, която поемам.

Допълнителен мотив е и желанието ми за придобиване на различен професионален опит, предвид специфичните отговорности на административния ръководител, наслагващи се към обичайните професионални задължения на съдията.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД :

Районен съд - Благоевград е един от петте и съответно най - големият първоинстанционен съд от тях в района на Окръжен съд - Благоевград. Градът е административен център на област Благоевград, с оглед на което освен общинската и областната администрация, са разположени и териториални деления, областни структури и на други централни органи и агенции за изпълнителната власт. В града има няколко университета, населен е, сравнително развит е в икономическо и инфраструктурно отношение. Част е от пътната мрежа за достъп до ски, спа и морски курорти и всичко това предпоставя определена висока динамика на обществените отношения, регулирани от закона, което води до разнообразен тип от видовете дела, които РС – Благоевград разглежда в тази насока.

Съдебният район на съда включва две общини – Благоевград и Симитли с обща численост 81 869 души, което наред с посоченото в предходния абзац води до висок брой граждански и наказателни дела, които се разглеждат в съда.

Към момента щатната численост на Районен съд - Благоевград включва 13 районни съдии вкл. председател (при 14 през 2022г.), 3 съдии по вписванията, 2 държавни съдебни изпълнители и 40 служители, като в течение на 2022 се случват кадрови промени в състава на съдиите във връзка с финализиране на обявения конкурс за повишаване в окръжните съдилища през 2019г., в резултат на което 4 от съдиите са повишени в ОС - Благоевград, а единият щат с решение на Пленума на ВСС по протокол № 36 от 15.12.2022 г. на основание чл. 30, ал. 2, т. 8 от ЗСВ е съкратен, считано от 15.12.2022 г. и по този начин съдийският състав се намалява на 13 съдии, в т.ч. председател. Всички съдии в Районен съд - Благоевград участват на 100% при случайното разпределението на делата. С решение на Пленума на ВСС по протокол № 37 от 14.12.2023 г. на основание чл. 30, ал. 2, т. 8 от ЗСВ е съкратен, считано от 14.12.2023 г. и по този начин щата на районните съдии намалява на 12 районни съдии. От 12 съдийски щата към момента са заети 11 щата за районни съдии, като един колега излиза в отпуск за отглеждане на дете, считано от м. януари 2024г. С решение по протокол № 40 от 05.12.2023г. от заседание на Съдийска колегия на ВСС, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗСВ, Катя Георгиева Сукалинска – съдия в Районен съд - Сандански, е преназначена на длъжност „съдия“ в Районен съд – Благоевград, считано от 01.01.2024 г. и съдийският щат отново ще бъде 13 районни съдии, от които реално работещи през следващата година ще бъдат 11.

Съдебните служители са разделени на обща и специализирана администрация, като в общата се включват 6 съдебни служители, в

специализираната 32 служители и 2 чистачи. Няма незаети щатове за съдебни служители. Съотношението на съдиите към служители в началото на 2022 година е 1: 2, 85 и в края на 2022г. - 1: 3, 07.

В щата на Районен съд - Благоевград има двама съдебни изпълнители, като считано от май 2022 година единият щат е незает поради пенсионирането на единия от тях, а към момента, считано от март 2023г. е зает по реда на чл. 68, ал. 1, т 4 КТ.

Съдиите по вписванията към Районен съд - Благоевград са трима.

Съотношението на служителите към броя на районните съдии, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията е 2, 10 в началото на 2022 г. и 2, 22 в края й.

С намаляване щата на съдиите на 13 и увеличение на съдебните секретари на 14 от предходната година, е възможно всеки районен съдия да има съдебен секретар плюс един съдебен секретар в „Бюро Съдимост“. Съдебните деловодители са общо 12, като 9 от тях са в деловодството, 2 в регистратурата на съда и един в съдебно- изпълнителната служба.

В съда са обособени две отделения – гражданско и наказателно, като към момента 5 съдии работят в гражданско отделение и 5 в наказателно отделение.

През 2022 година в Районен съд - Благоевград са постъпили 2942 граждански дела, при 3208 броя през 2021 година и 2774 броя през 2020 година. Налице е намаление в постъплението на делата с 266 броя спрямо 2021г. и увеличение със 168 броя спрямо 2020 година.

През 2022 година са постъпили 864 броя искиви граждански дела, 2 броя административни дела, 386 броя частни граждански дела и 1690 броя заповедни производства. През 2022 г. са постъпили 1690 броя заповедни производства, при 1870 броя през 2021 година и 1503 броя през 2020 година. И при тях тенденцията е същата, намаление със 180 броя спрямо 2021 г. и със 187 броя повече от 2020 година. При гражданските дела се забелязва тенденция на намаляване. През 2022 година са образувани 864 искиви граждански дела, през 2021 година 916 броя и през 2020 година 960 броя, или през отчетната година са постъпили 52 броя искиви граждански дела по-малко от 2021 година и 96 броя искиви граждански дела по-малко от 2020 година. Намаление има и в постъплението на административните дела, които през 2020 година са били 8, през 2021 година 6, а през отчетната 2022 са 2 на брой. Частните граждански дела през отчетната година са с 30 броя по- малко от 2021 година и с 83 повече от 2020 година. Съотношението на частните граждански дела спрямо общите постъпления на гражданските дела за 2022 година е 71%, през 2021 година също е било 71 %, а през 2020 година 65%. Отработените човекомесеци на всички съдии в гражданското отделение за 2022 година са 71. Действителната натовареност на гражданското отделение през 2022 година на отработени 71 човекомесеци е спрямо постъпилите дела 41, 44 броя дела, спрямо

делата за разглеждане 52, 35 броя дела и спрямо свършените дела - 42, 97 броя дела. Действителната натовареност на гражданското отделение през 2021 година на отработени 60, 5 човекомесеци е 53, 02 спрямо постъпилите дела, 66,33 спрямо делата за разглеждане и 53,52 броя дела спрямо свършените такива. Действителната натовареност на гражданското отделение през 2020 година на отработени 69, 5 човекомесеци е 39, 91 броя дела месечно спрямо образуваните, 50, 66 броя дела спрямо разгледаните и 39, 08 броя месечно свършени дела. Налице е намаление на натовареността в ГО през 2022 година в сравнение с 2021 година, като намалението е с 11, 58 броя на постъпилите дела, с 13, 98 броя на делата за разглеждане и с 10, 55 броя на свършените дела. В сравнение с 2020 година е налице увеличение на натовареността с 1, 53 на постъпилите дела, с 1, 69 към делата за разглеждане и с 3, 89 на свършените дела. Посоченото следва да се отчита при факта, че към началото на 2022г. гражданските съдии, които реално са работили в ГО са били 6, доколкото е имало двама командировани, а в края на 2022 и към момента в ГО работят 5 съдии. Въззивният контрол по гражданските дела за 2022 година показва 58 % потвърдени акта; отменени 26% и изменени 16%.

През 2022 година са приключени голям брой граждански дела, образувани през 2019 година, които поради отпавяне на преюдициално запитване са спрени през 2020 година за продължителен период, което е и причината през 2022 година да са приключени голям брой дела, разглеждането на които е продължило над 1 година. Анализа налага и да се посочи, че върху срочността на разглеждане на делата се е отразило и отлагането им по молби на страни, вещи лица и адвокати поради заболяване от Ковид 19 или карантиниране, в началото на 2022 година преди отпадане на епидимиологичната обстановка, въпреки което 81 % е процентът на приключените в 3 -месечен срок граждански дела, като причините за разглеждане на гражданските дела за срок над една година са обобщени в неколккратно оставяне без движение на исковите молби; налагане на участие на особен представител в производства, несвоевременно изготвяне и представяне на експертни заключения от вещите лица, липса на вещи лица със специални знания в някои области; усложнения в процеса - предявяване на насрещни, инцидентни и обратни искове, за които се извършат действия по оставянето им без движение и размяна на книжа, привличане и встъпване на трети лица в процеса, конституиране на наследници на починала страна и др.

През 2022 година са постъпили 2013 броя наказателни дела, от които от общ характер 299 броя, 42 броя от частен характер, 806 броя административно наказателни дела и частни наказателни дела 866 броя. През 2021 година са постъпили 1867 наказателни дела, от които от общ характер 257 дела, 39 дела от частен характер, 52 дела по чл.78а от НК, 916 броя частни наказателни дела и 603 административно-наказателни дела.

През 2020 година са постъпили 1886 броя наказателни дела, от които от общ характер 237 броя, дела от частен характер 26 броя, административно наказателни дела 592 броя и частни наказателни дела 1031 броя. Образованите наказателни дела през отчетната година са със 146 броя повече от 2021 година и със 127 повече от 2020 година. Делата от общ характер през 2022 година са с 42 повече от 2021 година и с 62 повече от 2020 година. Налице е увеличение на делата от частен характер с 3 броя спрямо 2021 година и с 16 броя повече от 2020 година. През 2022 година са постъпили 55 броя дела по чл. 78а от НК, което е с 3 повече от 2021 година и с 12 повече от 2020 година. Като цяло е налице тенденция на увеличение на постъпленията на дела от административно наказателен характер /включително делата по чл.78а НК/. Постъпилите през 2022 година 806 дела от административен характер са със 151 повече от 2021 година и с 214 повече от 2020 година. Налице е тенденция на намаляване на броя на частните наказателни дела / без делата по ЗЕС/. През 2022 година са образувани 681 частни наказателни дела /без тези по ЗЕС/, които са с 16 броя по-малко от 2021 година и с 87 броя по-малко от 2020 година. При частни наказателни дела по ЗЕС също се забелязва тенденция на намаляване за последните три години. През 2022 година те са били 185 броя, което е с 34 по-малко от 2021 година и със 78 по-малко от 2020 година. Съотношението на частните наказателни дела към общия брой на наказателните дела през 2022 година е 43%, за 2021 година това съотношение е 49% и за 2020 година е 55%. Отработените човекомесеци на наказателните съдии през 2022 година са 71.

Действителната натовареност на наказателните съдии за 2022 година е 28, 35 броя на постъпилите дела, 32, 87 броя на делата за разглеждане и 26, 49 на свършените дела. Действителната натовареност на наказателните съдии през 2021 година е 25,93 на база постъпили дела, 30,36 на разгледани и 25,90 на свършените дела. Натовареността в НО на база действително отработени човекомесеци през 2020 година е 26, 75 броя дела месечно на новообразувани дела, 30, 45 броя разгледани дела и 25,93 броя свършени дела на съдия за месец. Докато през 2020 и 2021 година показателите на действителната натовареност в НО са почти равни, то през 2022 година има увеличение на действителната натовареност в отделението и по трите показателя. Налице е увеличение на натовареността с 2, 42 броя на постъпили дела, с 2, 51 на разгледани дела и с 0, 59 на свършените дела. Посоченото следва да се отчита при факта, че към началото на 2022г. наказателните съдии, които реално са работили в НО са били 6, а в края на 2022 и към момента в НО работят 5 съдии. Въззивният контрол по наказателните дела за 2022 година показва 69 % потвърдени акта; отменени 25% и изменени 6%.

Процента на приключените дела в 3 месечен срок е почти равен през последните три години, като разликата се движи в рамките на 1% и е около

80 %. Анализът налага извод за основна причина, поради което се увеличава продължителността на разглеждане на делата е многократното им отсрочване и отлагане поради епидемията от Ковид 19, а за 2022 година спирането на голям брой дела поради изчакващи преюдициално заглитване. Основните причините за продължителността на разглежданите наказателни дела в Районен съд - Благоевград в срок, по-дълъг от една година се дължат обикновено на правната или фактическа сложност на дела; необходимост от събирането на допълнителни доказателства, множеството страни и/или участници, спиране на дела при условията на НПК; изпълнение на процесуални действия свързани с поръчки и/или действия по линия на международното сътрудничество и пр. Допълнително към горното основна причина за забавяне на разглеждането на делата през последните две години, със статистическите данни за които се прави съпоставка с отчетната година, е световната пандемия от Ковид 19, поради, когато през 2020 година и през 2021 година в пиковите на епидемиологичната зараза се налага многократно отлагане на делата, поради невъзможност да се спазят мерките, определени от здравните власти, както и поради заболяване на участници в процеса.

С решение на Пленума на ВСС за внедряване на единен деловоден продукт във всички съдилища в страната, считано от 01.05.2021 година в Районен съд - Благоевград е внедрен ЕИСС - Единната информационна система на съдилищата, като считано от тази дата съдът е продължил да ползва едновременно две деловодни системи. След 01.05.2021 г. всички нови дела се образуват в ЕИСС, а в АСУД се довършват висящите дела, образувани преди тази дата. Разпределението на съдебните дела се извършва чрез ЕИСС, а в модул „натовареност“ в нея се отчита автоматично натовареността на съдиите, без да е необходимо ръчно въвеждане на данни, а натовареността по делата, които се довършват в АСУД се отчита чрез Системата за измерване натовареността на съдиите /СИНС/, в която информацията се нанася ръчно от съдебните секретари, след попълване на бланки за натовареност от съдиите докладчици. Чрез програмата „Lotus notes“ към АСУД се обменя цялата вътрешна информация за съда - заповеди, графици, вътрешни правила, писма на ВСС и други институции и т.н. Всеки съдия и служител има персонален акаунт във вътрешната електронна поща и е длъжен да се запознава своевременно с всички актове на ръководството и изпратената му информация. Случайният избор на съдебните заседатели се осъществява чрез единната информационна система на съдилищата.

Всички книги съгласно Правилника за администрацията в съдилищата се поддържат електронно чрез деловодните системи и електронно от системата се извежда необходимата за отчетността статистика.

Счетоводството на съда ползва единния счетоводен продукт на ВСС - „Кonto“, а за управление на човешките ресурси и работните заплати в Районен съд - Благоевград е внедрен и се ползва ГПП „Аладин“.

В съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт, в интернет страницата на Районен съд - Благоевград се поддържа актуална информацията за дейността на съда, публикуват се графици на заседанията, обявяват се всички съдебните актове, актуализират се данните в стандартизираните менюта на страницата, която покрива всички стандарти за активна и ефективна комуникация и обратна връзка с потребителите на информация. За да бъдат улеснени гражданите за достъп до информация и справки по делата при условията на отдалечен достъп, на интернет-страница на съда е публикуван и каталог на всички електронни услуги. В интернет-страницата на РС - Благоевград не се дава информация за дела от следните видове: развод, дела по Закона за домашното насилие и Закона за закрила на детето; обезпечения; опис на наследство; производства за връщане на дете; заявления за издаване на изпълнителен лист (заповед за изпълнение по чл. 410 и чл. 417 ГПК); изнасилване, блудство, склоняване към проституция, отвличане на лице от женски пол; принудителни медицински мерки; разкриване на банкова тайна; вземане и изменение на мерки за неотклонение по чл. 64 и чл. 65 НПК; разпит на обвиняем и разпит на свидетел - чл. 222, чл. 223 НПК; дела, разглеждани при закрити врати.

На основание заповед ПП-22-10/19.04.2022 г. през 2022 година Инспектората към ВСС е извършил комплексна планова проверка на организацията на административната дейност в съда; организацията по образуването и движението на гражданските дела, както и приключването им в установените срокове, като проверката обхваща периода от 01.01.2020 до 31.12.2021 година и приключва с препоръка относно спазването на срока по чл. 235, ал. 5 от ГПК, която в последствие след възражения на съдии е отменена от Главния инспектор. Към началото на 2023г. Районен съд - Благоевград няма препоръки на вътрешния одит, ИВСС или на други контролни органи, които да не са отстранени.

Разпределението на делата в РС – Благоевград в наказателното отделение се извършва от дежурните съдии, а в гражданското отделение разпределението се извършва от служител в служба „Регистратура“ на съда, като на сайта на съда са публикувани правила за разпределение на делата, както и други такива, касаещи дейността на съда. Публикуван е и план за подобряване работата на съда, актуализиран през 2013г.

III. ДОСТИЖЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА РС – БЛАГОЕВГРАД :

Съдът е с история от 1912 година и достиженията му не са никак малко, за което следва да се отчетат изключително положително

последователните усилия на предишните административни ръководители на съда, като най – основните и значими достижения на съда в ПО - ново време са следните :

- през 2005г. е признат за успешно работещ съд – модел;
- ежегодно се провежда ден на отворени врати;
- обособена е съдебна зала за изслушване на деца в граждански процедури в партньорство с фондация „МСС - България“;

- създаден е съвместно с ОС – Благоевград „Медиационен център“, който предвид влизане в сила на 01.07.2024г. на разпоредбите на нормите на чл. 140а и чл. 140б от ГПК ще бъде от изключителна полза за прилагането и развитието на съдебната медиация в съдебния район;

- Районен съд - Благоевград за втори път е удостоен със статута „Съд - Модел“ на България /по Проект с ПРСС през 2012г./, по Втория план за подобряване работата на съда, почетна Грамота за принос в съдебната реформа на местно ниво и успешно сътрудничество с гражданският сектор /по Проект с Център на НПО-Разград през 2013 г./, Грамота на Районен съд - Благоевград за успешни стъпки в посоки за въвеждане на правосъдие - Приятел на детето по проект на съда с МСС- България;

- през 2019 г. съдът е удостоен и с грамота от Асоциация „Прозрачност без граници“, като е класиран на шесто място след изследване на сайтовете на всички 176 съдилища /районни, окръжни, административни, апелативни и върховни съдилища/ в страната, действащи преди въвеждането на централизираните и унифицирани от ВСС сайтове;

- Районен съд - Благоевград е един от първите съдилища в страната, които започват използването на приложение към ЕИСС относно връчването, или т.нар. „мобилен призовкар“, като са закупени таблети през 2021г. с нужните технически параметри и на тях е инсталирано приложението от ЕИСС, чрез което призовкарите извличат данни за страните от ЕИСС и чрез приложението в таблета въвеждат информация дали адресатът е намерен или не. По време на посещението на адресите с мобилните таблети, автоматично се генерират GPS координати, дата и час на въведената информация. Целта на това приложение е да се повиши ефективността при връчването на съдебни книжа, както и да се осъществява реален контрол върху тази дейност, като е налице възможност аз проверка дали отбелязаното от призовкаря и вярно и дали същият действително е бил на адреса на посочените от него дати;

- през 2021 година е била извършена цялостна подмяна на озвучителната и записващата техника в съдебните зали, подменени са микрофоните, кабелизацията, пултовете за звукозапис и озвучаване;

- Районен съд – Благоевград участва в Образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, в рамките на която ежегодно се провеждат

лекции пред ученици от средните училища предимно от съдиите в съда на различни и близки до възрастта и ежедневието им теми, като при личното ми участие в друг орган на съдебната власт в тази програма намирам, че за децата е интересно и полезно запознаването им с най – основните функции на съда по различните видове дела, получават отговори на въпроси, вълнуващи ги в тази им възраст;

- През 2022г. при реализирания от ВСС проект „Разработване и внедряване в съдебната система на софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст /voice-to-text/ и съпътстващи системи за обработка“ е получено компютърно оборудване на съдебните зали. От Министерство на правосъдието по проект „Реализиране на ЦАИС „Съдебен статус““ са получени компютърни конфигурации.

Посочените част от достиженията в дейността на РС - Благоевград показват желание за участие на съдиите и служителите в съда в проекти, което намирам за изключително добра практика, водеща до подпомагане дейността на съда и повишаване качеството на правосъдните му функции.

IV. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ :

През следващия период, ако бъде избрана за административен ръководител на съда, ще работя в екип и непрекъсната комуникация с колегите, в условията на прозрачност във всеки аспект от работата по управлението на съда и администриране на правораздавателния процес. Усилията ми ще бъдат насочени към промяна в положителна насока на работната атмосфера и климат в съда, към преустановяване разделението между съдиите и недопускането на дискриминация и толериране на съдии и служители по субективни критерии.

Съдът трябва да работи така, че да отговори на очакванията за ефективно правораздаване, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и информацията, генерирана от съдилищата, за публичност, безпристрастност и предвидимост.

Съобразно горните цели и правомощията на административния ръководител по чл. 80 от ЗСВ следва да се посочат следните мерки за достигането им :

- обективни справки за забавени съдебни актове, а при констатирано надвишаване срока за произнасяне да се набелязват конкретни мерки за своевременно изписване на мотивите към решението или присъдата, вкл. и чрез разпореждания на административния ръководител;

- ежемесечна справка за делата, образувани и неприключени в тригодишен период от образуването им, както и на спрените дела - анализ на причините за забавянето, мерки за преодоляването им;
- ежегоден анализ на несвършени дела, образувани преди повече от 3 години и съответно издаване на писмено разпореждане от председателя, с определени срокове за приключването им;
- обсъждането от двете отделения на промените в законодателството, отразяващи се върху правосъдната дейност, анализирането на отменените актове и причините за отмяна, набелязването на мерки за преодоляването им, причините за забавяне разглеждането на някои дела и възможностите за съвременното им приключване;
- уеднаквяване на практиката по материалноправни или процесуалноправни въпроси при изменение на законодателството в отделенията, водещо до повишаване общественото доверие в съда и съответната предвидимост на актовете му;
- съблюдаване на процедурите и срокове за атестиране на съдебните служители, което ще доведе до създаване на мотивация за по-добро изпълнение на служебните задължения, а същевременно представлява гаранция за обективност при оценката на работата и качествата на всеки служител. С тази мярка би се достигнало изграждане на добър колегиален климат между служителите, повишава доверието между тях и по отношение на административния ръководител и съдиите;
- съдийската независимост и отстояването ѝ при разглеждане и решаване на делата посредством недопускане оказването върху магистратите на натиск под каквато и да е форма, целящ да повлияе върху тяхното вътрешно убеждение;
- участието в разпределението на постъпващите дела при еднаква натовареност на всички съдии, включително административния ръководител и неговия заместник, респ. председатели на отделения като мярка за липса на основание на противопоставяне между магистратите, водещо до спокойна работна среда;
- използване на създадените законови възможности за съдийско самоуправление, чрез свикване на Общото събрание за решаване на всички въпроси от неговата компетентност;
- провеждане на работни срещи за обсъждане на законови промени, противоречиви разрешения на сходни случаи и затруднения в правоприлагането;
- с цел по-добра информираност на обществото за дейността на съда, водещо до повишаване на доверието в съда - сътрудничество с медиите, редовното обновяване на интернет-страницата на съда, както и на официалната фейсбук страница на съда съответно провеждане на дни на отворени врати и участие в образователни програми;
- повишаване квалификацията на всички работещи в съда,

доразвиване на установените добри практики повишаване качеството на работа предвид динамиката на законодателната дейност, наложена от динамиката на обществените отношения с цел създаване и/ или актуализиране засилване общественото доверие към съдебната система, с оглед което да се стимулира непрекъснато повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители, чрез участия в обученията в НИП, така и по Програмата за регионалното обучение на НИП, съответно и други организирани от други органи и организации. Горното касае и съдебните служители относно, организирани от НИП и Сдружението на съдебните служители обучения, което допринася за повишаване на квалификацията им;

- от изключително значение за подобряване на административната дейност в съда и добрата организация на съдебната администрация е внимателният и взискателен подбор на съдебни служители при условията на конкурсно начало и налагането на високи изисквания за тяхната професионална компетентност. Занапред смятам, че следва да се наложи практика в съда за начално обучение на новопостъпили служители, както и периодични такива предвид извършени нововъведения и идентифицирана нужда от страна на съдебната администрация. В тази връзка съдебните служители следва да се информират за възможностите им за обучение както по различните разработени програми, така и в рамките на самия съд.

- съблюдаване правилата за процесуални действия и актове в електронна форма;

- стремеж към подобряване и обновяване на материалната база в съда по предвидените за това механизми;

- актуализиране на вътрешните правила с оглед оптимизиране работата на съда;

- налагане и съблюдаване и на европейските стандарти за правосъдие.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ :

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ на СК на ВСС,

Настоящата концепция относно състоянието на Районен съд - Благоевград, свързана с постигнатите успехи и констатираните проблеми, а също и мерките за тяхното усъвършенстване и преодоляване, няма претенции за изчерпателност предвид многостранните аспекти, свързани с управлението на съда. Тя представлява концентриран израз на вижданията ми за начините за решаване на важните за съда проблеми, решаването на които бих могла да постигна с подкрепата и съдействието на колектива на Районен съд - Благоевград - съдии и съдебни служители, за спечелването

на чието доверие бих се борила всекидневно, ако бъда избрана за
позицията, за която кандидатствам.

28.12.2023г.
гр. Благоевград

С уважение:
/ Румяна Митева – Насева /