

ДО СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ ПРИ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА
СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД- МОМЧИЛГРАД

От СУНАЙ ЮСЕИН ОСМАН- „Административен ръководител- Председател“
на Районен съд- Момчилград,

КАНДИДАТ за заемане длъжността „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА РАЙОНЕН СЪД- МОМЧИЛГРАД.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ,

Кандидат съм за заемане на длъжността „Административен ръководител-
Председател“ на Районен съд- Момчилград, и представям своята Концепция за
стратегическо управление на съда, която е изготвената в изпълнение
изискванията по смисъла на чл.194 „б“ ал.1 от Закона за съдебната власт.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Мотивацията ми да се кандидатирам за заемане на обявената за свободна
длъжност „Административен ръководител- Председател“ на РС-Момчилград, се
основава на моят дългогодишен професионален опит, базиран на заети
длъжности, а именно- съдия, прокурор и юрисконсулт.

Завърших Юридическият факултет на Софийският университет „Свети
Климент Охридски“ през 1996г., и в периода от м.юни 1996г. до м.юни 1997г. бях
на едногодишен стаж като Съдебен кандидат в Окръжен съд- Кърджали. През
м.юни 1997г, след проведен в Министерството на правосъдието „теоретико-
практичен изпит“ придобих „юридическа правоспособност“.

В периода от м.юли 1997г. до м.май 1998г. бях „Юрисконсулт“ в Общинска
администрация- Кърджали, т.е. 11 месеца.

В периода от м.юни 1998г. до м.ноемри 1999г. заемах последователно
длъжностите „Младши прокурор“ и „Прокурор“ в Районна прокуратура-
Кърджали- 1 година и 5 месеца.

През м.ноември 1999г. с решение на ВСС бях преназначен от длъжността „Прокурор“ в РП- Кърджали на длъжността „Съдия“ в Районен съд- Кърджали, като на 22.11.1999г. започнах да изпълнявам функциите на районен съдия в РС- Кърджали, на която длъжност останах до 17.12.2009г., и общият ми стаж като „Съдия“ в Кърджалийският районен съд възлиза на 10 година.

След проведен конкурс за длъжността „Председател на РС-Ардино“, на 04.12.2009г., с решение на ВСС бях избран за „Председател на РС- Ардино“, като с решение на ВСС от 22.01.2015г. бях избран за втори мандат като Административен ръководител- Председател на съда, която длъжност изпълнявах до 22.03.2019г. Общият ми стаж в РС- Ардино възлиза на 9 години и 10 месеци.

С решение от 12.03.2019г. по Протокол № 9 на Съдийска колегия при Висш съдебен съвет съм избран за „Административен ръководител- Председател“ на Районен съд- Момчилград, и считано от 22.03.2019г. встъпих в тази длъжност, която изпълнявам и понастоящем.

Общият ми професионален стаж възлиза на 27 години, като от тях 26 години са в съдебната система, а съдийският ми стаж е с продължителност от 24 години.

Считам, че моят професионален опит- съдийски, и прокурорски, и юрисконсултски, на различни позиции, в т.ч. и на административен ръководител на две районни съдилища с различна натовареност, ми дават увереността, че притежавам необходимите професионални качества, способности и умения, за да съм кандидат в настоящият конкурс за избор на административен ръководител на Районен съд- Момчилград, за втори мандат.

Съображенията ми се основат на това, че заемайки различни длъжности и немалкият ми опит като административен ръководител, изпълнявах задължения от различен характер. Например в юрисконсулската длъжност в общинска администрация предполага работа с норми от административното право, а в дейността ми като прокурор- прилагане на наказателно- правните и наказателно- процесуални норми, касаещи дейността на органите на досъдебното производство. Заемайки и изпълнявайки длъжността съдия в РС- Кърджали разглеждах и решавах, всякакви дела /наказателни и граждански/, подсъдни на съда- поради липса на особени по правна материя състави до 2007г. По същият начин и в РС- Ардино, поради наличието на две щатни магистратски длъжности разглеждат и решавах наказателни и граждански дела. В периода от 2009г. до 2018г. в различни периоди замествах и Съдията по вписванията при съда, при отсъствието на същият по различни причини. Нужно е да се посочи, че м.април 2017г. в района на действие на РС- Ардино нямаше действащ нотариус, поради и това функциите на нотариус се изпълняваха от Съдията по вписванията, а при

отсъствието на последният, от ДСИ и от районните съдии, т.е. и от мен. Намирам за необходимо да заявя, че както в РС- Ардино, така и понастоящем в РС- Момчилград, Председателят на съда участва в разглеждането на делата, в т.ч.и при дежурствата, със 100 % натовареност.

В периода като административен ръководител на РС- Ардино, така и в настоящият мандат като такъв на РС- Момчилград, имам съществен принос в постигане на много добри резултати в правораздавателната и административна дейност на съда, което е видно от годишните отчетни доклади на съда, така и от статистическите отчети, а и от докладите на извършваните проверки от Инспектора при ВСС при извършените няколко проверки, завършили без отправени препоръки/. Ще е крайно нескромно да твърдя, че много добрата работа на съда се дължи само на моята дейност, напротив, тя е включва дейността на всички съдии /ДСИ и СВп./ и служители на съда, но аз, като административен ръководител-председател на институцията съм действал активно в това отношение със предприемане на нужните мерки- приемане, респ. актуализиране на вътрешни правила и заповеди, постоянни проверки на дейността на различните служби и ежедневен контакт със колегите от съда, анализиране, респ. и запознаване със практиката на другите съдилища от региона, както и със актовете на горните инстанции при обжалвани и протестирани дела /не само на РС- Момчилград, с оглед установяване на причините за отмяна, респ. изменяване или потвърждаване на съответните актове/.

Като съдия участвах в множество обучителни семинари, на различни тематики за придобиване на допълнителни знания, с които да повиша своята квалификация като магистрат, и административен ръководител. Като административен ръководител на две районни съдилища с различна натовареност /РС- Ардино, който не е от най-натоварените, и РС- Момчилград, който е високо натоварен съд/ придобих ценен опит, който може да бъде полезен за дейността на съда и в следващите години.

Предвид и на гореизложеното намирам, че ако получа вашето доверие като кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител- Председател на Районен съд- Момчилград" за втори мандат, ще продължа с полагането на необходимите усилия за постигане на по- добри резултати в досегашната дейност на съда, чрез надграждане на досега постигнатото, и както и при кандидатстването си за първи мандат заявих, че чрез добрата работа на институцията ще се повиши още повече доверието, както на страните и техните представители в конкретните дела, така и на обществото, в дейността на съда по приложението на закона.

Както досега, така и за бъдеще основната ми цел, е и ще бъде безпристрастно правораздаване, с гарантиране правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица, с оглед осигуряване върховенството на закона.

Намирам, че със досегашната си дейност като административен ръководител на два съда показах, че имам необходимият опит, квалификация и нужните качества за законосъобразно и бързо разглеждане и разрешаване на въпроси, касаещи работата на съда. Предвид много добрите резултати, постигнати в досегашната дейност на съда, смятам, че притежавам необходимите качества за да работя в насока подобряване дейността на съда, и поради съм кандидат административен ръководител за втори мандат, като съм убеден в това, разчитайки и на подкрепата и активното съдействие на работещите в институцията. Именно постигнатите много добри резултати са мотивацията ми за участие в настоящият конкурс за заемане на вакантната длъжност „Административен ръководител-Председател“ на РС- Момчилград, за втори мандат, и ако получа вашето доверие, ще продължа със работата си за постигане на още по-добри резултати в дейността на съда, както по приложението на закона, така и в административното обслужване на граждани и юридически лица, което всъщност основно задължение на всеки работещ в съда.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД- МОЧИЛГРАД. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Районен съд- Момчилград е един от четирите районни съдилища в съдебният район на Окръжен съд- Кърджали, и компетентността на съда обхваща територията на 3 общини от Област Кърджали, както следва; Община Момчилград /с територия от 358 кв.км. и население от 17 524 човека, и с 39 кметства; Община Джебел /с територия от 229 кв.км и население 8 713 човека, и с 22 кметства; и Община Кирково с територия от 538 кв.м. и население от 22 317 човека, и с 63 кметства, или, с обща територия от 1125 кв.км. /население 48 554 човека/, и това обстоятелство го прави районният съд, с най- голямата териториална компетентност в Кърджалийският съдебен окръг- обхваща 35 % от територията на Областта.

В територията на правораздавателната компетентност на РС- Момчилград дейност осъществяват три Районни полицейски управления към ОД на МВР- Кърджали, и те са РУ- Момчилград, РУ- Джебел и РУ- Кирково. Поради обстоятелството, че съдът е пограничен и от 2013г. на южната граница с Р.Гърция функционира ГКПП- Маказа, което довежда и функционирането на Гранично полицейско управление в гр.Момчилград. ГКПП- Маказа е вторият по натовареност на преминаване на МПС и хора граничен пункт в страната, което влече след себе си съответните последици.

Районните съдилища са основните първоинстанционни съдилища в Република България. Към тях са създадени и функционират бюрата за съдимост, както и държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията. Районните съдилища са в услуга на гражданите, които търсят правосъдие, доколкото

разглеждат основните групи граждански и наказателни спорове, но също така осигуряват и специфични нужди, свързани с наказателно правния им статус, както и съпътстващите правосъдието дейности -изпълнение на съдебните актове и вписванията по отношение на недвижимите имоти. В този смисъл дейността на районните съдилища стои най-близо до гражданите.

Дейността на Районен съд- Момчилград се осъществявана в изпълнение на Конституцията на Република България- в защита правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата, както и за справедливо и безпристрастно правосъдие и еднакво прилагане на законите спрямо всички. За постигане на тези цели, съдът е реализирал качествено и своевременно съдебно-административно обслужване на гражданите, стриктно съблюдаване на установения вътрешен ред, повишаване квалификацията и професионализма на съдиите и служителите, осигуряване на отдалечен електронен достъп до делата.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ;

Щатната численост на съда се състои от 2-ма съдии, 1 държавен съдебен изпълнител, 1 съдия по вписванията и 14 съдебни служители- **реално 13 съдебни служители понастоящем**, поради пенсиониране, считано от 01.02.2024г. на съдебен секретар, и предложение на КСА към СК за съкращаване на една щатна бройка за длъжност „съдебен секретар“/.

Председател на съда е **СУНАЙ ОСМАН** има общ трудов стаж **29** години, **6** месеца, от който съдийски **24** години и друг професионален- 5 години и 6 месеца. Съдия **ЙОРДАН ИВАНОВ ГЕРОВ** има общ трудов стаж **32** години, **09** месеца и **16** дни, от който съдийски в Районен съд - Момчилград **230** години, **09** месеца и **15** дни. Същият е бил Председател на съда в периода от 18.12.2008г. до 22.03.2019г.

Държавният съдебен изпълнител **ЗРАВКО РАЙКОВ КАМЕНОВ** има общ трудов стаж **42** години **06** месеца и **04** дни, от които държавен съдебен изпълнител **16** години **07** месеца и **14** дни в Районен съд - Момчилград.

Длъжността на Съдия по вписванията е вакантна, поради обстоятелството, че считано от 01.01.2024г. заемащата тази длъжност **ВАНЯ ЧЕРНООКОВА**, се премести на работа в РС- Кърджали, поради и което функциите на Съдия по вписванията се изпълняват от ДСИ- **ЗДРАВКО КАМЕНОВ**, и в този смисъл длъжността понастоящем е вакантна. Предприети са действия за назначаване на Съдия по вписванията по чл.68 от КТ- до провеждане на конкурс, като в тази насока със Заповед на Министъра на правосъдието и след публична обява са

събрани документи от кандидати за длъжността и същите са изпратени на МП за избор, респ. за назначаване на някой от кандидатите.

В периода от 2019г. до 2024г. няма дадени поощрения и съответно не налагани наказания на работещите в съда магистрати и съдебни служители.

Разпределението на постъпващите в съда дела се извършва от административния секретар на съда, а в нейно отсъствие се извършва от заместващия административния секретар съдебен служител, а именно главния счетоводител на съда, определени със Заповед № 2 от 11.01.2021 година на Административния ръководител/Председател на Районен съд – Момчилград. От 01.04.2021 година Районен съд – Момчилград възстанови работата си с внедрената през август 2020 година Единна информационна система за съдилищата /ЕИСС/, респ. и разпределението на делата продължи по реда на тази система.

Разпределението на делата се извършва по групи и статистически кодове, като по този начин се гарантира равномерното разпределение между съдиите. Дежурствата са седмични, вкл. и в почивните и празнични дни, и се осъществяват от двамата съдии равномерно- през седмица. След всяко разпределение на делата се прави разпечатка на протокола за избор на докладчик и се прилага към всяко дело. Всеки един от съдиите разглежда граждански и наказателни дела, като натовареността е на 100%, в т.ч. и за административният ръководител

Разпределението на делата между съдиите е извършвано по следните категории дела: НОХД- по внесени обвинителни актове и внесени споразумения от прокурора по реда на НПК; НЧХД- по депозираните тълби на частни тължители; АНД- по жалби срещу наказателни постановления и електронни фишове, и по предложения по чл. 78 „а“ НК; ЧНД- по частни жалби по НПК, по жалбите срещу мярката за неотклонение "задържане под стража", по молби за реабилитация, по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК, по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154 ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето, и по всички други искания към съда в досъдебното производство; Граждански дела и частни граждански дела- по всички молби и жалби от гражданско-правен характер.

Съдиите дават седмични дежурства по график, изготвян със заповед на Председателят на Районен съд- Момчилград за съответният месец. По дежурство са разпределяни: Делата по закона за защита срещу домашно насилие /ако в тях се съдържа искане за издаване на Заповед за незабавна защита/, вземане на

мерки за неотклонение по чл.64 ал.1 НПК, съдебният контрол върху задържането под стража по чл.65 ал.3 НПК, по искания за разпити по чл.222 и чл.223 НПК, разрешаване и одобряване на претърсване и изземване по чл.161 ал.1 и 2 НПК, по ЗКИ чл.62 ал.2, обезпечение на бъдещ иск, теглене на детски влог, УБДХ и други, които изискват бързо и незабавно произнасяне, и които са определени и конкретизирани във Приетите на Общо събрание на съдиите по смисъла на чл.79 ал.2 т.9 от ЗСВ в РС- Момчилград на 01.04.2019г. Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, и допълнени и изменени по съответният ред такива.

Книжата, по които следва да се образуват дела се предават обикновено още същият ден от постъпването им на председателя на съда или съответният съдебен служител, който образува делото, като определя вида му и съдията-докладчик, съобразно принципа на случайния подбор, и вътрешните правила в тази насока. Делата се докладват на съответният съдия-докладчик още в деня на образуването и разпределянето им, като същият се произнася в кратък срок от докладването им - обикновено още в деня на постъпване на доклада.

2. БРОЙ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ;

Щатните длъжности за съдебни служители от общата и специализирана администрация при Районен съд - Момчилград са били заети целогодишно. Към края на 2023г. Районен съд- Момчилград разполага с 14 щата за съдебни служители, както следва: административен секретар; главен счетоводител; системен администратор; съдебен секретар- протоколист /2 броя; съдебен деловодител „Граждански дела“- 2 броя; секретар в съдебно изпълнителна служба - 1 брой- към 01.02.2024г. длъжността е свободна поради пенсиониране на съдебният служител и липсата на съгласие за обявяване на конкурс и респ. за назначаване на друго лице на тази длъжност; съдебен деловодител „Бюро съдимост“ и „наказателни дела“; деловодител в регистратурата на съда и съдебно изпълнителна служба; съдебен архивар; призовкар; работник „поддръжка сгради-огняр“; чистач.

През 2023 година съдебният служител _____, изпълняваща и функциите на „съдебен секретар в СИС“ придоби право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. За този факт Председателят на РС-Момчилград писмено уведоми СК на ВСС и поиска съгласие за обявяване и провеждане на конкурс и назначаване на друго лице на овакантената длъжност. Съгласно протоколно решение № 24 от заседанието на Комисия „Съдебна администрация“ към СК

на Висшия съдебен съвет, проведено на 20.09.2023г. не се дава съгласие на председателя на Районен съд Момчилград за предприемане на действия за обявяване и провеждане на конкурс за заемане на 1/една/ щатна бройка за длъжност „съдебен секретар СИС“.

Като цяло съдебната администрация на РС Момчилград в годините, в т.ч.и в периода от 2019г. до настоящият момент, работи много добре, като служителите са отговорни и всеотдайни при изпълнение на трудовите си задължения. В поставената на видно място кутия за жалби и сигнали от некоректно отношение на съдебни служители до момента няма постъпили оплаквания и негативни мнения за обслужването на гражданите от съдебната администрация, като такива сигнали не са отправени както до административният ръководител, така и към други институции.

Съдебните служители в РС- Момчилград притежават необходимият опит и професионална квалификация за точно и ефективно изпълнение на служебните си задължения, и полагат необходимите усилия за повишаване на квалификацията и знанията си. През годините и в конкретният период не са констатирани слабости или пропуски в работата на отделните служби при съда, нито са постъпвали оплаквания и сигнали на граждани за проявени бюрократизъм и слабости при изпълнение на служебните им задължения или корупционни практики от съдебните служители. Същите са атестирани през годините и са получили много добри оценки за своята дейност.

Длъжностните наименования в поименното щатно разписание са съобразени със съществуващите в Класификатора наименования за длъжностите в администрацията по чл. 340 от ЗСВ, макар и да не се припокриват с тези, посочени в правилника като обща и специализирана администрация. Създадена е оптимална организация за изпълнение на служебните дейности по ПАС, както и при отсъствие на определен служител той да бъде замества от друг.

Както и по-горе посочих, Администрацията на съда се състои от Административен секретар и съдебни служители от общата и специализирана администрация.

Съотношение между служители /специализирана и обща администрация/ и магистрати.

Брой служители по щат	Брой магистрати	Съотношение
14	2	1/7
Брой служители понастоящем	Брой магистрати	Съотношение
13	2	1/6,5

Съотношение между служители /специализирана и обща администрация/ и магистрати и ДСИ.

Брой служители по щат	Общ брой магистрати и ДСИ	Съотношение
14	3	1/ 4,6
Брой служители понастоящем	Брой магистрати и ДСИ	Съотношение
13	3	1/ 4,3

Съотношение между служители от специализираната администрация и съдии /в това число държавен съдебен изпълнител/.

Брой служители по щат	Брой съдии /в т.ч. ДСИ/	Съотношение
9	3	1/ 3
Брой служители понастоящем	Брой съдии /в т.ч. ДСИ/	Съотношение
8	3	1/ 2,6

С горните таблици се установява, че броят на съдебните служители в РС-Момчилград не е завишен, т.к. за подпомагане дейността на Държавният съдебен изпълнител следва да бъде определен един или повече съдебни служители, което е реализирано във всеки един от районните съдилища. Освен това във всеки РС има административен секретар, гл.счетоводител, системен администратор, чистач- хигиенист и работник- поддръжка /респ.огняр/, поради и което считам, че при определяне на съотношението съдии/служители следва се вземат предвид само съдебните служители, чиито функции имат пряко отношение към правораздавателната дейност, осъществявана от съдиите, и дейността на ДСИ.

Именно и поради това в съда няма определен съдебен служител, който пряко да е ангажиран само със Съдебно-изпълнителната служба, и затова, считано от 01.02.2024г. на други съдебни служители са възложени функции в тази насока- и това са съдебният служител от Регистратурата на съда, главният счетоводител и административният секретар.

Служителите в РС- Момчилград взаимно се заместват при отсъствие на някой от тях, като в тази насока са приети съответните правила. Част от спецификата на по-малките съдилища е служителите взаимно да се заместват, а това изисква значителен стаж и практика, каквито служителите имат. Служба «Деловодство» работи без прекъсване, по предварителен график за дежурства от служителите в обедната почивка. Всяка година се извършва атестация на всички служители, съгласно ПАС от комисия, назначена със Заповед на административния ръководител, като при наличие на необходимите предпоставки затова съответните служители се повишават в по-горен ранг.

Понастоящем, считам, че числеността от 14 съдебни служители /каквото е щатното разписание- при заети 13 щата/, е напълно адекватна на натоварването на съда и няма основание за промяна на щата, както за увеличение, така и за намаляване. Намирам, че предложението за съкращаване на 1 щатна бройка от специализираната администрация на съда за неоснователна, поради високата натовареност на съдиите, предвид високият брой постъпващи дела . В тази насока следва да се има на предвид, че РС- Момчилград е от високо натоварените съдилища, и да се сложи в една и съща група със ниско и средно натоварени съдилища с до двама магистрата при определяне броя не съдебните служители е неудачен вариант за работа.

Тази численост на съдебната администрация е била предвидена при щат от 3-ма съдии в РС- Момчилград, като намаляването на съдийските щатове до 2 броя не доведе до намаляване обема на работа, а напротив, тенденцията в последните 5 години е към увеличаване на постъплението на делата.

Като настоящ административен ръководител, имащ пряк поглед върху работата на съдебните служители мога да кажа, че същата е много добра, но в същото време намирам, че може и следва да се надгражда, за да може да се отговори на повишените изисквания към съдебната система като цяло, в съвременните условия на хармонизация с Европейското законодателство. Считам, че постоянното самоусъвършенстване на всеки съдия и съдебен служител в професионален аспект е условие за повишаването на доверието в съдебната система и в съда.

Както и преди съм подчертавал, в по-малките съдилища на районно ниво доверието традиционно е по- високо в институцията, и това е така поради обстоятелството, че съдиите и служителите са разпознаваеми от местните общности, те са местни лица в повечето случаи. В същото време, последното не води до извода, че не следва да се работи в насока на повишаване на това обществено доверие и до по- високи нива. И това може да стане както с по-добра работа, за изпълнението на която ще допринесе и участието на всички служители в обучителните семинари, като в тази насока следва да се активизират техните усилия в тази насока, още повече, че е дадена и възможност за дистанционна форма на обучение, която с оглед практическите задачи се явява много полезна за подобряване на квалификацията- като от тази възможност в последните години се възползваха съдебните служители от РС- Момчилград, особено с въвеждането на новата ЕИСС, по която така и не се проведе първоначално адекватно обучение.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА - ГРАЖДАНСКИ, НАКАЗАТЕЛНИ

1. Брой дела за разглеждане през 2023 година:

Общия брой на делата, за разглеждане в Районен съд -Момчилград за 2023 година е **1 104 бр. граждански - 804 и наказателни - 300 броя**, както следва:

- **Новообразувани - 974 бр.; граждански - 723 бр. и наказателни - 251 бр.** Несвършени от предходен период - **130 броя / граждански дела - 81 бр. и нак.дела - 49 броя/.**

За сравнение:

През 2022 година - разгледани са общо граждански и наказателни дела **1 013 броя / граждански - 738 броя и наказателни дела - 275/ броя** и несвършени от предходен период общо **136 броя**, от които **108 бр. - граждански дела** и **28 броя - наказателни дела.**

През 2021 година са разгледани **1 115 бр.**, от които - **977 броя граждански дела** и **наказателни дела - 296 броя** и **138 бр.- останали несвършени от предходен период.**

През 2020 година; броя на разгледаните дела е **1 082**, от които постъпили през отчетната година - **900 броя /от тях граждански дела - 557 бр., и наказателни- 343 бр./,** и несвършени от предходен период - **182 броя.**

През 2019 година; броя на разгледаните дела е **1 168**, от които постъпили през отчетната година - **1 022 броя /от тях граждански дела - 685 бр., и наказателни- 337 бр./,** и несвършени от предходен период - **146 броя.**

РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА В ПЕРИОДА ОТ 2019г. до 2023г.

Година	Всичко дела за разглеждане по години	Граждански Дела	Наказателни дела
2023	1 104	804	300
2022	1 013	738	275
2021	1 115	782	333
2020	1 082	700	382
2019	1 168	786	382

РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА ОБЩО ЗА ПЕРИОДА ОТ 2015- 2018г.

Разгледани дела	2015 г.	2016 г.	2017г./ 2018Г.
Общо	947	1009	1 028/ 979
Граждански	525	537	606/ 646
Наказателни	335	472	374/ 333

ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА ЗА ПЕРИОДА от 2019г. до 2023г.

Година	Брой постъпили дела	Граждански Дела	Наказателни Дела
2023	974	723	251
2022	877	630	247
2021	977	681	296
2020	900	557	343
2019	1 022	685	439

ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА ОБЩО ЗА ПЕРИОДА ОТ 2015- 2018г.

Постъпили дела	2015 г.	2016 г.	2017г./ 2018Г.
Общо	860	915	931/ 889
Граждански	525	476	557/ 593
Наказателни	335	439	374/ 296

РАЗГЛЕДАНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА: През 2023 г. в Районен съд-Момчилград са разгледани общо 300 бр. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА, от които:

- Новообразувани- 251 броя.
- Несвършени от предходен период- 49 бр.

Година	НОХД	НЧХД	78а НК	ЧНД+ разпити	АНХД	Общо
2020	79	27	39	63+7	167	382
2021	82	24	18	55+15	139	333
2022	100	30	9	37+6	93	275
2023	89	33	15	69	94	300

РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА в периода от 2015г. до 2019г.

Година	НОХД	НЧХД	78а НК	ЧНД+ разпити	АНХД	Общо
2016	112	20	19	100+ 10	211	472
2017	110	18	24	51 + 16	203	422
2018	81	20	25	62+2	143	333
2019	98	16	23	86+ 3	156	382

2015	98	11	85	116	25	335
------	----	----	----	-----	----	-----

ПОСТЪПИЛИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА: През 2023 г. в Районен съд-Момчилград са постъпили общо 251 бр. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА, и същите са дадени по години в долната таблица;

Година	НОХД	НЧХД	78а НК	ЧНД+ разпити	АНХД	Общо
2020	68	18	34	61+7	155	343
2021	77	11	14	51+15	128	296
2022	96	21	9	35+6	80	247
2023	77	19	15	67	73	251

РАЗГЛЕДАНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА в периода от 2015г. до 2018г.;

Година	Нохд	Нчхд	78а НК	чнд	АНХД	Общо
2015	98	11	25	85	116	335
2016	107	19	19	108	186	439
2017	99	14	20	65	177	375
2018	68	17	23	64	131	337

РАЗГЛЕДАНИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

През 2023 год. в Районен съд – Момчилград са разгледани общо 804 бр. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА, от които:

- Новообразувани - 723 бр. или 78%.
- Несвършени от предходен период – 81 бр. или 10,07 %.

Брой на разгледани граждански дела в периода от 2020г. до 2023г. вкл.;

Година	По общия ред	По чл.310 от ГПК	Адм.дела	ЧГД	По чл.410 и чл.417	Общо
2020	429	12	0	59	200	700
2021	397	11	0	75	299	782
2022	409	15	1	80	233	738
2023	431	25	1	67	280	804

Брой на разгледани граждански дела в периода от 2016г. до 2019г. вкл.;

Година	По общия ред	По чл.310 от ГПК	Адм.дела	ЧГД	По чл.410 и чл.417	Други гр.дела	Общо
2016	160	11	-	41	226	99	537
2017	159	12	-	63	271	101	606
2018	185	9	5	62	284	101	646
2019	289	10	1	110	243	133	786

Брой на постъпили граждански дела в периода от 2020г. до 2023г. вкл.;

Година	По общия ред	По чл.310 от ГПК	Адм.дела	ЧГД	По чл.410 и чл.417	Общо
2020	288	12	0	57	200	557
2021	299	11	0	73	298	681
2022	309	9	1	78	233	630
2023	366	15	0	65	277	723

Брой на постъпили граждански дела в периода от 2015г. до 2019г. вкл.;

Година	По общия ред	По чл.310 от ГПК	Адм.дела	ЧГД	По чл.410 и чл.417	Други гр.дела	Общо
2016	109	11	0	39	226	91	476
2017	123	10	0	60	271	96	560
2018	142	6	5	59	284	97	593
2019	211	8	0	107	243	116	685
2015	160	14	25	267	59	0	525

Брой несвършени дела в периода от 2020г. до 2023г. вкл.:

В края на отчетния период 2023 година, останали несвършените дела – **136 броя**, от които **104 броя** – граждански дела и **32 броя** – наказателни дела.

В края на отчетния период **2022 година**, останали несвършените дела – **130 броя**, от които **81 броя** – граждански дела и **49 броя** – наказателни дела.

През отчетната **2021 година**, останали несвършените дела – **136 броя**, от които **108 броя** – граждански дела и **28 броя** – наказателни дела.

В предходната отчетна **2020 година** несвършени са останали общо **138 броя** дела, от които наказателни- **37 броя**, и граждански- **101 броя**.

Брой несвършени дела в периода от 2016г. до 2019г.:

В края на отчетната **2019г.** несвършени са останали общо **182 броя** дела, от които наказателни- **39 броя**, и граждански- **143 броя**.

В предходната **2018 година** има несвършени дела- **150** дела, от които **49** са наказателни дела и **101** граждански дела, като за **2017 година** несвършени **90** дела, от които **37** наказателни дела и **53** граждански дела, за **2016 г.** – **93** дела, от които **47** наказателни дела и **46** граждански дела.

Несвършени дела в периода от 2016г. до 2019г.

2016 г.	2017 год.	2018 год.	2019 год.
93	90	150	182
47н+46г	37н+53г	49н+101г	39н+143г

Несвършени дела в периода от 2020г. до 2023г.

2020	2021 год.	2022год.	2023 год.
138	136	130	136
37н+101г	28н+108г	49н+81г	104н +32г

2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА в периода от 2015г. до 2023г.

Година	Общ брой свършени дела по години	Свършени дела в 3- месечен срок	Свършени дела извън 3- месечен срок
2023	968	888- 92 %	80- 8 %
2022	883	816- 92 %	67- 8 %
2021	979	918- 94 %	61- 6 %
2020	944	808- 85,6 %	136- 14,4%
2019	986	887- 90 %	99- 10 %
2018	829	758- 91 %	71- 9 %
2017	938	874- 93 %	64- 7 %
2016	916	824- 90 %	92- 10 %
2015	853	794- 93 %	59- 7 %

Общ брой на обжалваните и протестирани дела- разгледани и решени по същество, и резултати от въззивната и касационна проверка по години;

ГОДИНА	Разгледани дела	Свършени дела	Обжалвани актове	Потв.- ост.в сила	Отм.	Изм.

	Гр.	Нак.	гр.	Нак.				
2023г.	804	300	700	268	55	28	15	12
2022г.	738	275	657	226	48	24	20	4
2021г.	782	333	674	305	67	35	19	13
2020г.	700	382	599	345	74	39	25	10
2019г.	786	382	643	306	69	41	21	7

От горните таблици е видно, че в посоченият период по-голяма част на резултатите по обжалваните решения, присъди или определения на съдиите при РС- Момчилград са потвърдени, респ., оставени в сила с решения, респ. определения на горните инстанции /над 50 %/, като в останалата част са изменените и частично отменените и съответно изцяло отменените решения и определения са под $\frac{1}{4}$ от общият брой. Тези показатели говорят за добрата работа на съдиите. Една част на отменените съдебни актове се дължи на допуснати нарушения на материалния и процесуалния закон, както и на представяне на нови доказателства, пред въззивната инстанция, които са обусловили отмяната на решението или определението, респ. и връщане на делото за ново разглеждане или продължаване на съдопроизводствените действия от същия състав.

Анализ, проблеми и предложения:

Традиционно, както и през отминалите години, така и през мандата ми като административен ръководител в периода от 2019г. до 2023г. актовете на съдиите в Районен съд- Момчилград по разглеждани и свършени дела са изготвяни и обявявани в законоустановените срокове, без изключение. Срочно са изготвяни и мотивите към постановените присъди. Не само, че не е допуснато забавяне на постановяване на решения по граждански и наказателни дела, респ. изготвяне на мотивите към присъдите, но в мнозинството на делата, съдебните актове са постановявани в няколкодневен срок от свършването на делото. За бързото и срочно приключване на разглеждането на делата в съдебно заседание и изготвяне на съдебните актове от съдиите в Районния съд, особено по граждански дела, е показателен факта, че през годините, в Окръжен съд- Кърджали няма постъпили жалби за бавност. За качеството и ефективността на правораздавателната дейност на съда може да се съди и от резултатите от инстанционният контрол, упражняван основно от Окръжен съд- Кърджали и Административен съд- Кърджали, и по-рядко от касационната инстанция- ВКС. Качеството на правораздаване, предвид броя на потвърдените, изменени и отменени съдебни актове е на добро ниво.

Най-общо, причините за цялостна отмяна на съдебни актове по наказателните и гражданските дела, и постановяване на нови съдебни актове по същество от въззивната и касационната инстанция, респ. връщане на делата за ново разглеждане от друг състав на съда или за продължаване на съдопроизводствените действия се свеждат до нарушение на материалния закон или допуснати съществени процесуални нарушения при постановяване на актовете. Въведената практиката на запознаване с резултатите от върнатите в съда дела, с оглед установяване на допуснати грешки и нарушения при разглеждането и решаването им и недопускане на такива занаяпред, спомага и за постигането на качествено правосъдие, която продължава и следва да продължи занаяпред. Освен това съдиите в РС- Момчилград се запознават и с постановени

актове от съдилищата от съдебният район чрез ЕИСС, което спомага за уеднаквяване на практиката и избягване постановяване на сходни решения при аналогични казуси, което от своя страна довежда до предвидимост на съдебната дейност.

В дейността на съда, и респ. на съдиите, и съдебните служители, не се установява да възникват трудно решими проблеми, а при наличие на такива, се предприемат необходимите административни действия. Всъщност основните затруднения възникват във дейността на ЕИСС, която продължава да показва несъвършенства, изразяващи се в неточности при извеждането на въведени данни, многократни повторения на съответни операции, с които губи ефективността на самата система, както и ценно време за работещите с нея. Не следва да се забрани и обстоятелството, че нямаше и адекватно обучение за работа със самата система, което довежда и до трудното използване на всички възможности на същата, като не очертава и във обозримо бъдеще системата да стане по-ефективна за използване.

5. Средна натовареност за съдебния район по видове дела за разглеждане - наказателни, граждански и търговски дела.

Разпределението на делата по видове и докладчици в Районен съд - Момчилград се извършва на принципа на случайния избор, съобразно реда на постъпването им, по програмния продукт - Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/ на Висшия съдебен съвет по видове дела, и съобразно вътрешните правила в тази насока, приети в съда. С прилагането на този начин за разпределение на делата се осредниха критериите за тежест на видовете граждански и наказателни дела между съдиите.

Към настоящият момент щатната численост на съда е за 2-ма съдии, поради и което натовареността е изчислена на тази база;

Натовареността по щат;

Средната натовареност за съдебния район (действителна, на база 24 отработени човекомесеци от съдиите) е, както следва:

Годи на	Спрямо разгледаните дела				Спрямо свършените дела			
	Наказателни дела		Граждански дела		Наказателни дела		Граждански дела	
	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.
2020	385	16,04	700	29,16- общо 45,02	345	14,38	599	24,96- общо 39,34
2021	333	13,88	782	32,58- общо 46,46	305	12,71	674	28,08- общо - 40,79
2022	275	11,46	738	30,75- общо 42,16	226	9,42	657	27,38- общо 36,80
2023	300	12,5	804	33,5- общо 46	268	11,17	700	29,17- общо 40,34

Година	Спрямо разглежданите дела				Спрямо свършените дела			
	Наказателни дела		Граждански дела		Наказателни дела		Граждански дела	
	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.	Бр.д.
2016	472	19,67	537	22,36- общо 42,02	425	17,71	491	20,46- общо 38,17
2017	422	17,58	606	25,25- общо 42,83	385	16,04	553	23,04- общо 39,08
2018	333	13,88	646	26,92- общо 40,08	284	11,83	545	22,71- общо 34,54
2019	382	15,92	786	34,75- общо 50,14	343	14,29	643	26,79- общо 41,08

В Районен съд- Момчилград е създадена много добра организация на дейността, която осигурява бързина на производствата в съответствие с целта на закона. Съдиите полагат необходимите усилия за пълно, всестранно и обективно разглеждане и решаване на делата при съблюдаване на предвидените за това законови и инструктивни срокове. Полагат се достатъчно усилия и от страна на съдебните служители за редовността на съдебните заседания, като същите изпълняват своевременно разпореденията на съдията-докладчик. Не се установяват случаи съдебни производства да бъдат отлагани за решаване в по-късен етап заради пропуски на съдии и съдебни служители.

Относно показателя „срочност“ на постановените съдебни актове, следва да се отбележи, че няма случаи на забавяне на изготвянето им, нещо повече- същите се изготвят в срок от няколко дена след съдебното заседание, и това се дължи на създадената и поддържана от години традиции в дейността на съда в тази насока.

Постъпилите през отчетният период в Районен съд- Момчилград обвинителни актове, искиви молби, искания, молби или жалби, са били образувани в съответен вид дела- граждански и наказателни, и са администрирани, респ. насрочвани едновременно с образуването им, и в установените за това срокове, без забавяне.

Показатели, по които може да се съди за работата на съда са съотношението на отложените наказателни и граждански /след първото по делото заседание/ дела спрямо насрочените за разглеждане такива; сроковете за свършване разглеждането на делата; срокове за изготвяне на съдебните актове; както и от качеството на постановяваните от съдиите при съда такива.

Причините за отлагане на делата в съда са традиционни и предимно обективни, а именно: обективни затруднения в призоваването на страните по делата, свидетели и вещи лица, както и във връчването на съдебни книжа, дължащи се на обстоятелството, че миграционните процеси в региона са силно изразени - пътувания на множество лица във вътрешността на страната за търсене на временна работа, пътувания извън страната /предимно в Република Турция или в страните от ЕС/; невявяването на свидетели и вещи лица. Има и

случаи, при които делата се отлагат по обективни уважителни причини – внезапно заболяване на страни, техни защитници, вещи лица и свидетели, вкл. и невъзможността на упълномощени процесуални представители да участвуват в съдебното заседание, поради служебна ангажираност по дела в други съдилища и т.н. В периода от 2020г. до 2022г. делата бяха отлагани и поради пандемичната обстановка във връзка с „Ковид“, поради която множество участници в производствата им бяха се разболели. Именно поради пандемията и редица съпътстващи производството по делата дейности бяха засегнати- като напр.връчването на съдебните книжа, призовки и съобщения.

В Районен съд- Момчилград и през 2024г. продължава работата с внедрената през 2020 година Единна информационна система за съдилищата /ЕИСС/, същата беше прекъсната през месец септември 2020 година и отново внедрена от 01.04.2021 година.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ; ДСИ при РС- Момчилград е ЗДРАВКО КАМЕНОВ, като със Заповед на Председателя на съда от 2016г. на същият се възлага и събирането на съдебните вземания.

Брой изп.дела, и постъпленията по тях, както и несъбрани суми по образувани дела за последните три години:

Наименование	По години		
	2023	2022	2021
Брой постъпили изп.дела	94	175	128
Брой свършени изп. Дела	127	196	157
Брой несвършени изп.дела	784	817	838
Постъпили суми по изп.дела	88 434	108 307	89 376
Несъбрани суми по изп.дела	666 391	662 793	676 259

БЮРО СЪДИМОСТ; В Бюро съдимост от 19.09.2022 година е въведена в експлоатация на Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“. От същата дата е спряна работата с използваната до този момент система АИС „Бюро съдимост“, като същата се използва само за справочна дейност. Работата на Бюро „Съдимост“ в Районен съд гр.Момчилград е организирана по начин, който максимално да улеснява гражданите, и да спомага за бързото получаване на исканата информация. Въведената в съда Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ и функционираща програма АИС "Бюра съдимост" позволява обменът на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища, Централно бюро съдимост и Прокуратурите да става сравнително бързо и свидетелствата, и справките за съдимост се изготвят в максимално кратки срокове. В процеса на работата възникналите проблеми се отстраняват своевременно, с помощта на специалистите, създали програмата и системният администратор. Наличието и активното използване на съществуващата електронна поща прави възможно да се правят справки и издават свидетелства и на лица, които не са родени на територията на съдебния район.

Службата се ръководи и наблюдава от Председателя на съда, като свидетелствата и справките за съдимост на лица, родени в съдебния район, се издават в деня на постъпване на молбата- обикновено веднага, а тези на лица,

родени извън съдебния район-веднага след получаване на отговора на запитване до съответния съд. Стриктно се съблюдава Наредбата за организацията и работата в бюра "Съдимост", като своевременно се правят необходимите поправки и отбелязвания по бюлетините и справочната картотека.

СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА; „Служба по вписванията“ при Районен съд – Момчилград извършва вписвания, отбелязвания, заличавания на подлежащите за това актове;

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ПЕРИОДА ОТ 2020г. до 2023г.

Преписки, дела, определения и разпореждания	Брой 2023 г.	Брой 2022 г.	Брой 2021 г.	Брой 2020 г.
Продажби	647	711	634	459
Дарения	250	185	160	107
Наеми	99	174	255	62
Аренди	13	13	14	20
Договорна ипотека и законни ипотеки	26	39	38	43
Възбрани	85	51	59	45
Ограничени вещни права	25	32	19	15
Искови молби	22	30	22	16
Делби	54	51	35	30
Констативни нот. Актове	194	160	177	120
Обстоятелствени проверки	577	508	433	300
Актове за държавна собственост	1288	96	30	33
Актове за общинска собственост	836	998	763	766
Други актове,вкл.заличавания и отбелязвания	239	240	191	169
Общо вписвания	4 355	3 288	2830	2 185
- Брой издадени удостоверения	290	244	309	327
- Брой издадени преписи	397	408	415	366
- Брой извършени справки	175	167	137	189
- Брой откази	1	0	0	3
-Брой заличавания и отбелязвания	0	0	0	0
ОБЩО:	5 217	4 107	3 691	3 070

Сграда, оборудване, бюджет, проблеми;

Районен съд – Момчилград се помещава в закупената през 2004 година от Министерство на правосъдието сграда, за нуждите на РС- Момчилград и ТО- Момчилград към РП – Кърджали, която понастоящем напълно задоволява нуждите на съда.

В дейността на РС- Момчилград се използват внедрените софтуерни продукти за управление движението на съдебните дела, както и регулярното обновяване на приложния софтуер от системният администратор. Към настоящият момент постъпилите дела в съда се разпределят на „случаен принцип“ чрез Единната информационна система /ЕИСС/ , която бе внедрена на 17.08. 2020г. ЕИСС се достъпва посредством аутентикация с електронен подпис и оптична свързаност посредством мрежата на Държавна агенция „Електронно управление“(ДАЕУ).

В Районен съд - Момчилград съществува изцяло изградена локална компютърна мрежа, която позволява обмен на информация между съдиите и служителите, в това число и уведомяване на целия състав на съда за промени в нормативната уредба, промени в съществуващите вътрешни правила, задължителни указания и др. Всяко едно работно място е оборудвано с компютърна конфигурация, като са предвидени нуждите от поддръжка на хардуер и софтуер. Продължава използването на вече внедрените софтуерни продукти за управление движението на съдебните дела, както и регулярното обновяване на приложния софтуер от системният администратор.

Районен съд - Момчилград е интегриран към „Единен портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) - в изпълнение на проект „Централизиране на информацията от система за управление на съдебните дела (САС) в единния портал за електронно правосъдие“. В Районен съд Момчилград, се внедри Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), по която съдът работи в едно със САС- Варна до приключване на вече заведените дела в системата. ЕИСС се достъпва посредством аутентикация с електронен подпис и оптична свързаност посредством мрежата на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ).

В „Съдебно-изпълнителна служба“ функционира деловодна програма „JES“, разработена и поддържана от ЕТ „Т“, която към настоящия момент обезпечава нуждите на районен съд Момчилград.

От 19.09.2022г Висшия съдебен съвет предостави и внедрени нова програма ЦАИС „Съдебен статус“ на национална информационна система „Бюра съдимост“, която позволява ускорен информационен обмен между районните съдилища, относно искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост за лица, родени на територията на други районни и съдилища. Справки и уточняване на ЕГН на лица по делата чрез осигурен директен достъп на деловодителите от „Бюро Съдимост“ защитен с електронен подпис.

Монтираното в съда ПОС-терминално устройство осигурява възможност на гражданите, адвокати и други, ползващи услугите на съда, да заплащат дължимите държавни такси, глоби и др., без да им се удържа такса за обработка на плащанията.

В съдебната зала на Районен съд -Момчилград работи система за аудио запис, с който се извършва звукозапис на съдебните заседания.

Към настоящия момент в Районен съд-Момчилград се използва правно информационна система „АПИС“ с абонамент, която е достъпна за всички съдии, административния секретар и съдебните служители на Районен съд Момчилград. Налице е и Dware-Кonto- онлайн програмен продукт, предназначен за автоматизиране на счетоводните процеси.

В изпълнение на проект по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ се реализира унифициран шаблон за съдържанието на интернет страниците на съдилищата.

Страницата на Районен съд -Момчилград е на адрес:<https://momchilgrad-rs.justice.bg/>

Интернет страницата на Районен съд -Момчилград, продължава да се актуализира ежедневно. Съгласно чл. 64 от Закон за съдебната власт и утвърдени "Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове" в

Районен съд - Момчилград, се извършва незабавно публикуване постановените съдебни актове по решени дела, както и всички влезли в законна сила съдебни актове при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Извършва се публикуване и на друга актуална информация свързана с работата на съда - съобщения и обяви, графици на насрочените съдебни заседания, отчетни доклади за дейността на Районен съд-Момчилград, Декларации на служителите в Районен съд - Момчилград по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси и друга полезна информация за дейността на съда.

В Районен съд - Момчилград съществува изцяло изградена локална компютърна мрежа, която позволява обмен на информация между съдиите и служителите, в това число и уведомяване на целия състав на съда за промени в нормативната уредба, промени в съществуващите вътрешни правила, задължителни указания и др. Всяко едно работно място е оборудвано с компютърна конфигурация, като са предвидени нуждите от поддръжка на хардуер и софтуер. Продължава използването на вече внедрените софтуерни продукти за управление движението на съдебните дела, както и регулярното обновяване на приложния софтуер от системният администратор.

През 2023 година за нуждите на РС- Момчилград е закупен от бюджетната сметка на съда- 1 брой, МФУ - Brother, за регистратурата. В съда, както и в предишни години от реализирани икономии на бюджетните средства, бяха извършени частични ремонтни дейности,освежаване коридорите и работните помещения в т.ч. и съдебната зала в сградата на съда, подменени спукани радиатори в канцеларията на съдебно-изпълнителна служба и при главния счетоводител. Бяха закупени и съответно офис мебели в стаята на съдебния архивар, административния секретар, съдебно-изпълнителна служба и съдебните секретари. Също така бяха закупени 5 броя климатика в канцеларията на административния секретар, в канцеларията на „Бюро съдимост“, в кабинетите на съдиите, и в помещението на системния администратор. В периода от 2019г. до 2023г. бяха извършени и други ремонтни дейности- ремонти и подмяна на дограмите на сградата на съда, както и подови ламинати в почти всички работни помещения. Всички тези ремонтни дейности и допълнително закупени офис мебели, са от реализирани икономии по бюджетната сметка на съда. Самите икономии се дължат на въведените в тази насока правила за разумно управление на бюджетните средства.

През 2022 година за нуждите на Районен съд Момчилград са закупени от бюджетната сметка на съда- 1 брой, скенер-Brother и -1 брой, МФУ - Brother, като от ВСС бяха получени два броя компютърни конфигурации за съдебната зала и бюро съдимост.

Отново с икономии беше осигурена подмяна на канализационна система за обратни, с което отстранени възникващи проблеми с наводнявания на приземният етаж, дължащи на некачествено изпълнение на ремонтни дейности по изграждане на т.н.“воден цикъл” на градската ВиК система в района на сградата на съда.

През 2021 година за нуждите на Районен съд Момчилград са закупени от бюджетната сметка на съда- 1 брой, скенер-Brother и -1 брой, МФУ - Brother. С реализирани икономии на бюджетните средства, бяха извършени частични ремонтни дейности, изразяващи се в смяна на стари дограми прозорци с нови

PVC прозорци и с това се повиши шумо- и топло изолацията на работните помещения, което и доведе до допълнително намаляване на разходите за отопление. Бяха закупени и съответни офис мебели, като всички тези ремонтни дейности и допълнително закупени техники, са от реализирани икономии в съда.

През 2020 година отново бяха реализирани икономии на бюджетните средства, с които се закупиха за нуждите на съда 2 броя мултифункционални устройства /позволяващи разпечатване, копиране и сканиране на документи/, както и посочената по-горе нова звукозаписна система за съдебната зала.

През 2020 година съдът получи от ВСС **10 броя** компютърни конфигурация, които бяха инсталирани по работни места, и ведно със придобитият през 2019г. сървър, и съответният софтуер към него, същите са въведени в експлоатация, и това доведе до повишаване функционалността и ефективността на действащата в съда мрежа, както и се повиши сигурността на информацията. Така може да се каже, че с новопридобитите през двете години компютри, сървър, и друга техника, се повиши бързината и качеството в техническата дейност на съда, което от своя страна се отрази и на административната и правораздавателната работа на съда. През годината със реализирани икономии на бюджетните средства се закупиха за нуждите на съда 15 броя UPS устройства, 1 бр. монитор. По направено искане през 2019г. съдът получи разрешение от ВСС да се сдобие с нов сървър, ведно с съответният софтуер към него, което е сторено, и към настоящият момент новозакупеният сървър и софтуерът са въведени в експлоатация, и това доведе до повишаване функционалността и ефективността на действащата в съда мрежа, както и се повиши сигурността на информацията.

БЮДЖЕТ В ПЕРИОДА ОТ 2019г. до 2023г.;

години.	Обща Бюджетна сметка.	Средства за заплати	Средства за издръжка на съда.
2019г.	714 909 лева	469 634 лева	41 588 лева
2020г.	772 934 лева	521 588 лева	44 634 лева
2021г.	867 408 лева	594 131 лева	43 868 лева
2022г.	961 950 лева	651 629 лева	50 750 лева
2023г.	1 051 335 лева	726 133 лева	49 464 лева

Така определенният бюджет през годините е достатъчен за реализиране дейността на съда, като при разумно разходване на средствата могат да бъдат осъществени заложените цели за бюджетни икономии, с които да покрити и възникващите неотложни нужди- за ремонт и/или поетапно обновяване на офис-оборудване и техника, без да се налага да се правят искания за предоставяне на допълнителни бюджетни средства.

Изложените в отчетния доклад за дейността на Районен съд- Момчилград цифри и показатели, сочат на извода, че организацията на административната дейност на РС- Момчилград, както и тази по образуване, движение и приключване на делата е много добра, в резултат на което е постигната бързина на съдопроизводството и в голямата си част делата са разглеждани и свършвани в тримесечен срок.

В Районен съд- Момчилград са създадени добри традиции, организацията

на работа е много добра, техническото оборудване също е на необходимото ниво. Възникналите проблеми в хода на работата се обсъждат на общи събрания с участие на всички съдии и съдебни служители с цел стриктно спазване на принципите и разпоредбите на ЗСВ, ПАС и процесуалните закони.

ПРОВЕРКИ;

1/ През месец март 2019 година беше извършена проверка от съдии при Окръжен съд Кърджали, за организацията и дейността на съдиите, разглеждащи граждански и наказателни дела, съгласно Заповед на Председателя на ОС-Кърджали. Констатациите от проверката са, че организацията по образувание и движение на наказателните дела е на много добро ниво. Има отправени няколко препоръки по дейността на съда, за подобряване на работата по организацията и движението на делата предвид тяхното администриране, както и по отношение качеството на съдебните актове, и които са обсъдени с необходимата сериозност и се взети съответните мерки за изпълнението им. Няма констатирани пропуски и нередности при воденето и съхранението на деловодните книги.

2/ Съгласно Заповед № ВСС-21-16/29.09.2021 година на Главния инспектор на ИВСС, в периода от 11.10.2021г. до 29.10.2021г. беше извършена проверка от Инспектората към Висш съдебен съвет с инспектор Лидия Стоянова и експерти за образувани наказателни дела в периода 01.01.2020г.- 31.12.2020 година, брой прекратени дела в едномесечен срок от датата на образувание на делото и основание за прекратяване, както и на вписаните съдебни актове в книгите за откритите заседания по чл.44 от ПАС, също така и на деловодните книги които се водят по наказателните дела. Проверяваните книги и дела бяха изпратени в Инспектората за извършване на проверката.

Констатациите от проверката са, че организацията по образувание, движение и приключването на наказателните дела е на много добро ниво, че е създадена много добра организация на административната дейност на съда- на председателя, съдиите и съдебните служители. Също така констатира, че няма образувани в нарушение по чл.80, ал.11; ал.9; ал.7; ал.3 и по ал.5 от ПАС. **Извършилият проверката екип намери, че не следва да се дават препоръки, и такива не са дадени.**

3/ Съгласно Заповед № ВСС-21-53/12.10.2021 год. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет е назначена проверка по образуването и движението на гражданските дела за периода от 21.10.2021г. до 22.10.2021г. от инспектор Игнат Георгиев и експертите

Констатацията на извършилият проверката екип по критериите посочени в Решение на СК на ВСС по т.20 от протокол № 32/21.09.2021г., че в РС- Момчилград е създадена много добра организация за спазването на чл.80 от Правилника за администрацията на съдилищата, **поради което не отправя препоръки за подобряване на дейността в Районен съд - Момчилград.**

4/ На 22 ноември 2022г., на основание Заповед № 440 от 14.11.2022 година на Председателя на Окръжен съд - Кърджали, в РС- Момчилград се извърши проверка от 3- ма съдии от ОС - Кърджали. Предмет на проверката беше дейността на съдиите в периода от 01.01.2021г.- 31.12.2021г. по постановените със заповедта задачи. Не са установени нарушения, като са дадени няколко препоръки, част от които съдиите не приеха за изпълними, а други- се изпълниха.

5/ За времето от 18.09.2023г. до 29.09.2023 година със Заповед № ВСС – 11392 от 29.08.2023 година на Висшия съдебен съвет, се извърши одитен ангажимент от държавен вътрешен одитор в дирекция „Вътрешен одит“ във Висшия съдебен съвет. Целите и обхвата на ангажимента са в рамките на утвърдения годишен план.

Извършилият проверката откри едно единствено несъответствие, относно размера на възнаграждението на съдебните заседатели, който бе изплащан до 30 август 2023 година. Размера на възнаграждението на съдебните заседатели е актуализиран съобразно утвърдената от ВСС Таблица № 1 със Заповед № 175 от 30.08.2023 година на Административния ръководител на Районен съд – Момчилград. От 01.09.2023 година размера на възнаграждението на съдебните заседатели се определя в съответствие с горесцитираната заповед и поради това не е дадена нито една препоръка за отстраняване на съответствията от проверяващия Валентин Томов.

Посочените резултати в одитния доклад дават основание да се направи заключението, че и през 2023 година, както и в предходните, всеки един от работилите в Районния съд - Момчилград съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебни служители е допринесъл със своя труд, усилия и знания за бързо и качествено правораздаване.

Както и по-горе се посочи, именно данните, отразени в отчетите, както и резултатите от извършваните от ИВСС и ОС- Кърджали, а и одитът, показват, че в своята основна дейност, а именно в правораздавателната, РС- Момчилград като цяло осъществява същата срочно и качествено, и всеки един от работещите в съда съдии и съдебни служители, ежедневно изпълняват своите задължения, като констатираните пропуски се отстранява бързо, и се предприемат незабавни мерки за недопускането в бъдеще на такива. Стремещт на всеки работещ в съда е да се осигури законосъобразното, бързо и качеството обслужване на ползващите административните услуги.

Констатациите от проверката са, че организацията по образувание и движение на делата е на много добро ниво. Няма отправени препоръки към съдиите в РС- Момчилград за подобряване на работата по организацията и движението на делата предвид тяхното администриране, както и по отношение качеството на съдебните актове. Следва да се отбележи, че въпреки високата натовареност на съдиите, както и че същите разглеждат и наказателни и граждански дела /няма специализация предвид броят на съдиите/, разглежданите дела приключват в разумни срокове. Няма констатирани пропуски и нередовности при воденето и съхранението на деловодните книги. Посочените резултати дават основание да се направи заключението, че през 2017 година всеки един от работилите в Районния съд, съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебни служители е допринесъл със своя труд, усилия и знания за бързо и качествено правораздаване.

Приоритет в работата на съдиите е високото качество на правораздавателната дейност с оглед точно и еднакво прилагане на закона спрямо всички и спазването на законно установените срокове за насрочване, разглеждане и приключване на възложените им дела.

При осъществяване на своята дейност съдебните служители се ръководят от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност и йерархична подчиненост съобразно изискванията за качествено обслужване на физическите и юридическите лица, както и професионалната

етика на съдебните служители. През следващите години, както в предходните бяха, действията на съдиите и съдебните служители отново следва да бъдат насочени към повишаване на показателите срочност за разглеждане на делата, респ. понижаване броя на несвършени дела в края на отчетния период и повишаване качеството на правораздавателната дейност на съда. В обществения и личния живот всеки от съдиите и съдебните служители следва съобразяват поведението си с правилата на морала и не трябва да допускат непристойно поведение.

Основните задачи през следващите години са свързани с осъществяване на ефективно и качествено правораздаване, недопускане на необосновани забавяния при разглеждането на делата, осигуряване на кадрова стабилност, както и разумно управление на бюджета при режим на икономии на разходите.

Медийна политика; В Районен съд - Момчилград няма щатна длъжност за експерт, връзки с обществеността, като такава е разкрита в Окръжен съд - Кърджали, и същият отговаря за съдебният окръг, поради и което следва да се използват активно възможностите на тази длъжност за популяризиране дейността и инициативите на съда. Поради тази причина досега административният ръководител изпълнява и тези функции - на лице за връзки с обществеността и контакти с медиите. В края на всяка отчетната година се утвърждава план за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт за съответната година. Съдът не участва в образователната програма на ВСС, реализирана съвместно с Министерство на образованието и науката, „Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. ДЕН НА ОТВОРЕНИ ВРАТИ- на сайта на съда традиционно се обявява ден на отворените врати, който се провежда обикновено в датите около Денят на българската конституция-16 април, и към който не се проявява определен интерес.

През съответните години са извършени проверки от Председателя на съда за дейността на Съдията по вписвания, бюро „Съдимост“ и Държавния съдебен изпълнител; от административния секретар- извършена проверка за наличността на делата в Съдебното деловодство, включително и в Съдебно-изпълнителна служба. Специално назначена комисия извършва проверка на веществените доказателства. Вземанията на съда по издадени изпълнителни листове от съдилищата се осъществява в изпълнение на сключеното през 2015г. споразумение между ВСС и Камарата на частните изпълнители, като от 2016г. се предвиди в ДОПК и в ЗСВ, същите да бъдат възлагани и на ДСИ, от която възможност съдът активно се възползва. В тази насока, и преди възлагането за принудително изпълнение, своевременно се изпращани писма до длъжника за доброволно изпълнение. Съдиите, след произнасяне на присъдата, обясняват предимствата на доброволното изпълнение на наложените глоби, като доста често се постига доброволно изпълнение.

Посочените по-горе резултати дават основание да се приеме; че през последните години съдът продължава положителната тенденция за качествено и срочно изпълнение на задълженията, свързани с образуване, движение, администриране и приключване на делата, повишаване на общественото доверие и изграждане на положителен облик на институцията. Този резултат е вследствие положените усилия от магистратите и съдебните служители, които са показали висока мотивираност в работата и отговорно отношение към задълженията си.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ:

Предвид направеният анализ за дейността на съда в периода от 2019г. до 2023г., и съпоставянето със данните от правораздавателната дейност от предходните години, намирам, че следва да бъдат очертани и целите за развитието на съда в следващият период и мерките за тяхното достигане. Считаю, че задачите, чието разрешаване стоят пред съда са свързани с изграждане на доверието в правосъдната система и утвърждаване на върховенството на закона, осигуряване на достъп до правосъдие, прозрачност и информираност на страните и обществеността, повишаване на бързина и качество на правораздаването, повишаване на доверие в обективността и безпристрастността на съда. В тази насока следва да се посочи, че дейността на съда е подчинена на основните цели, поставени пред правосъдието: бързина, качество, ефективност и улеснен достъп на гражданите. Дейността на съдиите и съдебните служители е и следва да е насочена към гарантиране на ефективното, отговорно и прозрачно управление на съда, за утвърждаване на правосъдието като гарант за защита на законните права и интереси на страните в производствата.

Подобряване на показателите срочност на правораздавателната дейност и качество на съдебните актове:

Делата в РС- Момчилград в огромната си част традиционно се разглеждат в инструктивните 3-месечни срокове, като съдебните актове се постановяват в рамките на няколко дни след приключване на заседанието по същество. Последното означава, че така постигнатите резултати, посочени по-горе в синтезиран вид, както и в отчетните справки и доклади, следва да се запазят, и на следващо място да се подобрят. За подобряване на срочността в правораздавателната дейност на съда следва да се намали времето за администриране на делата, чрез по-добра предварителна работа по постъпилите дела в разпоредително заседание; чрез увеличаването броя на разгледаните и решенията в срок, с недопускане отлагане на делата, по причини, които са преодолими; с постановяване на решенията в кратки срокове.

В тази насока усилията ми, ако бъда избран за административен ръководител ще бъдат насочени към предприемане на адекватни мерки, с които да се повиши квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез по- активното им участие в провежданите обучения в тази насока от НИП и на регионално ниво- каквато е и досегашната ми практика като административен ръководител.

Други мерки в тази насока е добро взаимодействие със органите на

местната власт, които са длъжностни лица по връчване на съдебни книжа и призовки, и при нужда провеждане на срещи и респ. ако се налага и обучението на същите, както и даване на ясни указания за връчване на призовки и съобщения.

За бързината на правораздавателната дейност ще допринесе и връчването на съдебните съобщения и книжа да става по ел.път, на ел.адреси, по предвидените способности в процесуалните закони.

На следващо място, следва да продължи практиката за изготвяне на справки за движението на забавените дела, с цел установяване на причините за забавянето при тяхното разглеждане и решаване, анализиране на същите, и предприемане мерки за тяхното преодоляване, като целта е да се сведат до минимум забавените производства. В тази насока дейността ми ще се насочи към активизиране усилията на съдиите за използване на процесуалните способности за ускоряване на производството по делото, с цел недопускане на забавяне при разглеждане и решаване на делата.

Както и по-горе посочих в тази насока ще спомогне и активното използване на отдалеченият достъп до делата, осъществяван по електронен път- който и се използва и понастоящем. Именно тази форма на процесуална комуникация отговаря на заложените цели в концепцията за електронно правосъдие, и с използваните ел.способи ще се избегне нередовността или забавянето при връчване на съдебните книжа и оттам и забавянето на делата.

-За повишаване качеството на постановените съдебни актове ще допринесе продължаване на въведената практика в съда за запознаване на съдиите с постановените от по-горните инстанции /въззивна или касационни инстанции/ актове, както и да продължи практиката да се обсъдят причините за отмяна или изменение на някой акт на *съда*, и да се предприемат мерки за отстраняване на допуснатите грешки и слабости.

В тази насока, както и в първият си мандат като административен ръководител, ще продължим дейността по запознаване със практиката по конкретни дела и на другите равностойни съдилища от съдебният окръг, с което ще се обогатят допълнително познанията, и по този начин ще се постигне и подобряване качеството на постановените актове, и респ. по-качествено правосъдие. Така и ще се избегне постановяването противоречиви решения по сходни случаи, и това ще доведе до предвидимост на съдебните актове и респ. и усещане в участниците в производствата по делата за справедливост. За постигане на тези цели ще бъда активен, както и досега и във организирането на тематични и неформални срещи със съдии от

по- горните съдилища /Окръжният съд, респ. Административният съд/, както и със другите районни съдилища от окръга за обмяна на опит и становище по конкретни теми, без това да повлиява на вътрешното убеждение на съдиите при разглеждане и решаване на делата.

За постигане на тези основни цели в дейността на Районен съд- Момчилград следва се предприемат мерки за запазване и по-нататъшното надграждане на постигнатите нива на правораздавателната дейност, чрез ускоряване на бързина при разглеждането и решаването на делата и постановяването на качествени съдебни актове.

Осигуряване на прозрачност в правораздавателната и административноправната дейност на съда:

За постигане на тази цел следва продължат предприетите активни действия, насочени към осигуряване на по-бърз и по- ефективен достъп до текущата информация за дейността на съда чрез поддържане, актуализиране и разширяване на функционалността на интернет- сайта на съда, както и следва да се насърчат страните да използват дадените функционални възможности на ЕИСС.

Намирам за нужно да кажа, че със създадените електронни досиета на делата се дава възможност на участниците по конкретните дела /страни и вещи лица/, да се запознаят със същите, и да получат информация за конкретни или всички обстоятелства по тях, и по този начин ще се облекчат усилията на страните при проверка движението на делото, като ще увеличи и нивото на прозрачност и ефективност на съдебната дейност. Тази цел ще се постигне с активизиране усилията на страните да използват предоставените от съда възможности за отдалечен достъп до делата, който може да бъде осъществен по електронен път- именно със функционалните възможности на ЕИСС, като това позволява и по-лесният електронен обмен по делата.

Повишаване доверието на обществото в съда:

Намирам, че с реализирането на основните цели в дейността на съда, а именно с постигането на прозрачно, качествено и бързо правосъдие, ще се повиши доверието на обществото в съдебната институция. Конкретните мерки за повишаване на доверието в съда са следните;

1/ Спазване на заложеното в разпоредбата на чл.9 от ЗСВ , като основен принцип, случайно разпределение на делата, с което ще се гарантира и занапред безпристрастността на правораздаването- и обявяване на сайта на съда на вътрешните правила в тази насока; 2/ осигуряване на по- добро административно обслужване на гражданите и юридическите лица, което

може да се постигне с повишаване на съществуваща и към настоящият момент бързина при тази дейност, чрез ускоряването на самото обслужването като за целта следва да се насърчат съдебните служители да участват активно в провежданите на регионално и национално ниво обучения за повишаване на квалификацията; 3/ с въвеждането на ЕИСС и създадените пълни електронни досиета на делата, до които достъп могат да имат страните, респ. техните пълномощници и вещите лица, се облекчава в максимална степен дейността по проверка движението на делото, и това ще доведе до по-голяма прозрачност и ефективност на съдебната дейност- и затова следва да се насърчат страните да използват и възможностите, предвидени в закона за електронен обмен на съдебни книжа.

За повишаването на общественото доверие в работата на съда допринася и организираните от няколко години дни на отворени врати на съда, които спомагат за прозрачността на съдебната дейност, като съдът всяка година обявява на своя сайт и така определеният ден. Намирам, че при добрата информираност на местната общност ще се постигне и повишаване доверие в работата на съд и на съдебната система като цяло.

Взаимодействие с други органи от съдебната система и администрацията:

Считам, че за да може да се изпълнят в максимална степен заложените по-горе основни цели съдът следва да има и много добро взаимодействие с други органи, както от съдебната система, така и административни органи, със отчитане спецификата в тяхната дейност, и без това да влияе на позицията на съда, като правораздавателен орган, еднакво отдалечен от страните. Добрите взаимоотношения между институциите ще допринесат и до бързо и доведе своевременно изпълнение на задълженията на всеки орган, като с това и ще ограничи случаите на забавени или отложени дела. В тази насока възнамерявам да продължа практиката по провеждането на срещи с ръководителите на съответните органи- прокуратура и административни органи на местно ниво/а те са доста- напр. полицейските управления са 4 броя, Дирекциите за социално подпомагане са три, общинските администрации да три и др./, чиято дейност има отношение към образуваните пред съда производства.

Добрите отношения със местната общинска власт са основа за преодоляване на възникнали или възникващи въпроси по движението на делото, т.к., именно представителите на местната общинска власт- кметовете на населени места, са длъжностните лица по призоваване, и доброто взаимодействие с тях гарантира бързината на процеса, като в тази насока следва, ако е наложително, да бъдат проведени и съответни обучения на

същите- а местната компетентност на съда се отнася върху територията на три общини /обхваща 1/3 от територията на Област Кърджали. Именно доброто взаимодействие със административните органи доведе и до много добрите резултати в годините по показателя сръчност за разглеждане на делата.

Следва също така да продължи и доброто взаимодействие с Адвокатската колегия, с което се решаваха и в бъдеще ще се решат по един адекватен и бърз начин възникнали проблеми, свързани с осъществявана защита по делата, като за подобряване на координацията в тази насока следва и да се организират аналогични срещи с представители на адвокатската колегии. Срещите с представители на местната власт са наложителни за преодоляване на възникнали или възникващи въпроси по движението на делото, т.к., именно представителите на местната общинска власт- кметовете на населени места, са длъжностните лица по призоваване, и доброто взаимодействие с тях гарантира бързината на процеса, като в тази насока следва да бъдат проведени и съответни обучения на същите, ако е наложително- а местната компетентност на съда се отнася върху територията на три общини /съставляваща 1/3 от територията на Област Кърджали.

Взаимоотношения в колектива на РС-Момчилград;

Както и преди със подчертавал, за да се постигнат добри резултати в дейността на определена институция следва да има добра и спокойна работна атмосфера в колектива, която като административен ръководител на съда съм насърчавал, и която доведе до много добри колегиални отношения, основани на служебната етика и уважението към всеки един от колектива, така и между всеки един от тях. Намирам, че създаденият много добър микроклимат в колектива допринесе много за добрата работа на съда. Смятам, ако бъде избран за председател на РС-Момчилград, втори мандат, да продължа със своите активни действия за запазване на и съществуващи добри колегиални взаимоотношения в колектива на съда. Считаю, че всеки един от работещите в съда следва да работи в насока постигане заложените цели за по-добро правораздаване и по-добро административно обслужване, и така ще се повиши доверието в съдебната институция и в съдебната система като цяло. В тази насока намеренията ми са да продължа постоянната практика на работни и неформални срещи със съдиите и съдебните служители, по време на които да се обсъдят всички въпроси, възникнали в институцията, и на които всеки да изразява своите виждания за дейността на съда като цяло и за предвидените за предприемане или предприети мерки от административният ръководител в управлението на съда. Именно и по този начин, всеки един от колектива на съда може и ще допринесе за подобряване

дейността на съда със своите идеи- за осигуряване на качествено и бързо правораздаване и административно обслужване.

Бюджет и материална база:

Бюджетът на съда от ВСС, и както по-горе посочих, същият в годините винаги е бил достатъчен за осъществяване на дейността, като в тази насока и разумно и целесъобразно разходването на средствата за издръжка, се реализират икономии, и това трябва да продължи и в бъдеще. За целта всяка година, и по всяко време се прави съответен анализ бюджета и въз основа на него се правят и съответни изводи реализирани икономии, които се използват за подобряване материалната база на съда. В тази насока в годините са актуализирани вътрешните правила за разходването на бюджетните средства, с които се набелязват мерките за постигане на икономии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшият съдебен съвет, предлагам на вниманието ви концепцията за стратегическо управление на РС- Момчилград, която съдържа основните моменти от постигнатото до сега и в посочените периоди в дейността на съда, като считам, че така поставените цели са реално достижими, и предвидените мерки са изпълними и в тази насока ще бъде и дейността на целият колектив на съда- съдии и съдебни служители.

С УВАЖЕНИЕ;

/СУНАЙ ОСМАНА