# Приложение 9[[1]](#footnote-1)

(точка 11.3)

# Преразгледани правила

**относно възстановяването на пътни и дневни разходи на правителствени експерти и други лица, пътуващи за сметка на бюджета на Съвета на Европа**

1. **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

*Член 1*

Експертите и другите лица, пътуващи по работа на Съвета на Европа и за сметка на Съвета (наричани по-долу „експерти“), организират пътуванията си по най-икономичния начин. Пътните разходи се възстановяват, а дневните пари се изплащат в съответствие с настоящите правила.

# ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И ПЪТНИ РАЗХОДИ

*Член 2*

1. Експертите имат право, както е предвидено по-долу, да им бъдат възстановени пътните разходи, направени при пътуването между адреса, посочен в известието за заседанието (наричан по-долу „място на тръгване“), и мястото на заседанието.
2. Ако по лични или професионални причини експертите пътуват до срещата от място, различно от мястото на тръгване, или се връщат на такова място след срещата, възстановяването на разходите се ограничава до размера на разходите, които биха направили за пътуването до или от мястото на тръгване. При изключителни и надлежно обосновани обстоятелства, с предварителното одобрение на генералния секретар, експертите могат да поискат възстановяване на разходите въз основа на действителния маршрут.
3. Пътните разходи се възстановяват само на един експерт на среща. Ако един експерт бъде заменен от друг в хода на заседанието, последният няма право на пътни разходи.

*Член 3*

Всички искания за възстановяване на пътни разходи за всички видове транспорт трябва да бъдат придружени от копие на съответния билет и доказателства за действително направените разходи (например оригинална фактура или заверено копие, извлечение от кредитна карта или извлечение). В никакъв случай възстановената сума не може да надвишава действително направените разходи.

*Член 4*

## Пътуване с влак

Разрешава се възстановяването на разходи за железопътни билети за първа класа. Когато продължителността на пътуването е по-дълга от 6 часа между 22:00 и 7:00 ч., може да бъде възстановена стойността на спалния вагон.

## Пътуване със самолет

Възстановяването на разходите се извършва въз основа на цената на билета за икономична класа.

Възстановяването обаче може да се основава на тарифата за бизнес класа при следните обстоятелства:

* + за единични полети с продължителност повече от 7 часа;
  + за повече от 15 часа пътуване (повече от един полет плюс междинни кацания);
  + по здравословни причини, удостоверени с медицинско свидетелство, което трябва да бъде представено заедно с формуляра за искане.

Трябва да се представи маршрутът на полета, за да се обоснове продължителността на полета или общото време на пътуване, според случая.

Таксите за излишен багаж не се възстановяват, освен ако не са оправдани с официални изисквания.

## Пътуване по море

Възстановяването на разходите за пътуване по море не може да надвишава сумата на самолетната такса, както е определено в параграф 2 по-горе. Когато експертите пътуват с автомобил, разходите за транспортиране на автомобила по море не се възстановяват (вж. член 6, параграф 1).

*Член 5*

1. Транзитните такси, свързани с преминаването от едно транспортно средство на друго, както и таксите, платени за пътуване между мястото на отпътуване и/или мястото на срещата и железопътната гара или летището, са предвидени в рамките на дневните пари, изплащани за участие в срещи, и следователно не се възстановяват пряко. Въпреки това, когато тези такси надвишават 20 % от размера на изплатените дневни пари, разликата може да бъде възстановена с предварителното одобрение на генералния секретар и след представяне на доказателства за действително направените разходи.
2. Местните пътни разходи, направени в дните на заседанията, са предвидени в рамките на дневните надбавки, изплащани за участие в заседанията, и следователно не се възстановяват пряко.

*Член 6*

1. Експертите, които пътуват със средства, различни от обществения транспорт, на разстояние, надвишаващо 30 километра за едно пътуване (в едната посока), получават възстановяване на еднократна сума въз основа на надбавка за километри, определяна ежегодно от Комитета на министрите. Разстояния над 1600 километра за отиване и връщане се възстановяват на базата на цената на самолетната билетна карта в икономична класа от най-близките летища, освен ако няма предварително одобрение от генералния секретар, разрешаващо възстановяване на разходите въз основа на километрична надбавка. Не се възстановяват суми за пътувания, по-кратки от 30 километра (в едната посока).
2. Времето за пътуване, използвано като основа за изчисляване на дневните надбавки, е резултат от броя на километрите, разделен на 90, и не може да надвишава 24 часа.
3. Свързаните с това разходи, като например такси за изминато разстояние и паркинг, могат да бъдат възстановени само с предварителното одобрение на генералния секретар и само когато няма друга възможна алтернатива. Тези искания се придружават от доказателства за действително направените разходи.
4. Ако двама или повече експерти, които имат право да претендират за разходи, използват един и същ автомобил, възстановяването се извършва само на лицето, което отговаря за автомобила, като увеличението е 10 % за всеки пътник.
5. Експертите, които пътуват с автомобил, правят това на свой риск. Съветът на Европа не носи никаква отговорност по отношение на злополуки, които могат да възникнат по време на пътуването.

# ДНЕВНИ НАДБАВКИ

*Член 7*

1. По време на заседанието експертите имат право да получават дневни надбавки в размер, определян ежегодно от Комитета на министрите (размерът, който е в сила от 1 януари 2024 г., е 186 EUR). Тази ставка е една и съща независимо от мястото на провеждане на заседанието. По изключение за проекти, финансирани с извънбюджетни средства, по-специално по съвместни програми на Съвета на Европа и Европейския съюз, могат да се определят специфични ставки, договорени със съответния донор.
2. Смята се, че тази надбавка покрива всички разходи, направени от експертите за участие в заседанията, с изключение на пътните разходи, предвидени по-горе. Въпреки това, когато при изключителни и надлежно обосновани обстоятелства и с предварителното одобрение на генералния секретар общите разходи за настаняване (стая, закуска и свързаните с тях данъци) възлизат на повече от 60 % от общия размер на дневните надбавки, платими за заседанието, експертите могат да подадат искане за допълнително плащане. Всяко такова искане трябва да бъде подкрепено с оригинални ваучери, удостоверяващи действително направените разходи за настаняване.

*Член 8*

1. Продължителността на периода, даващ право на надбавка, се определя, както следва:
   1. Експертите имат право на дневните надбавки за всеки 24-часов период, който се покрива от продължителността на командировката до и от срещата. Продължителността, която се взема предвид при определянето на правото на дневни надбавки, не може да надвишава най-краткия срок, необходим за участие в заседанието в съответствие с транспортното средство, взето за основа на възстановяването на пътните разходи, както е определено в правилата по-горе.
   2. Дневните надбавки не се изплащат за период, по-кратък от 4 часа.
   3. Когато продължителността на пътуването е равна или по-голяма от 4 часа, но по-малка от 8 часа, и не е необходимо настаняване в хотел, на експерта се изплаща една четвърт от дневните надбавки. Същото важи и за всеки период, равен или по-голям от 4 часа, но по-малък от 8 часа, надвишаващ 24 часа или кратен на 24 часа.
   4. Когато продължителността на пътуването е равна или по-голяма от 8 часа, но по-малка от 24 часа, и не е включено настаняване в хотел, на експерта се изплаща половината от дневната надница. Същото важи и за всеки период, равен или по-голям от 8 часа, но по-малък от 24 часа, надвишаващ 24 часа или кратен на 24 часа.
   5. Когато продължителността на пътуването е равна или по-голяма от 4 часа, но по-малка от 24 часа, и е включено настаняване в хотел, на експерта се изплаща пълният размер на дневните надбавки. Същото се прилага за всеки период, равен или по-голям от 4 часа и по-малък от 24 часа, надвишаващ 24 часа или кратен на 24 часа.
2. В случай на пътуване със самолет, влак или по море, продължителността на пътуването в обратна посока се увеличава за целите на изчисляването на дневните надбавки с фиксиран период от 2 часа.
3. Експертите декларират всяка храна или нощувка, които са им предоставени безплатно. Когато нощувката или храната на експертите са предоставени безплатно, дневните надбавки се намаляват, освен ако генералният секретар не реши друго, със следните суми:

* Нощувка (50 % от дневните разходи)
* по отношение на основните хранения (обяд или вечеря) (15 % от дневните надбавки)

# ДРУГИ РАЗХОДИ

*Член 9*

93,00 EUR (на нощувка)

27,90 EUR (на едно хранене)

1. Възстановяват се други разходи, направени от експертите във връзка с участието им в срещата, като например такси за визи и разходи за ваксинация, които са абсолютно неизбежни. Тези искания се придружават от доказателства за действително направените разходи.

2

3

1. Не се възстановяват разходи, свързани със застраховки, представителни разходи, комуникация по телефон или факс, използване на интернет и наем на заседателни зали.

# ЗАБОЛЯВАНЕ И ЗЛОПОЛУКА

*Член 10*

Когато пътуват от името на Съвета на Европа, правителствените експерти са покрити по отношение на рисковете, конкретно свързани с това пътуване, чрез застраховка, сключена от Организацията от тяхно име. Въпреки това те са длъжни на първо място да изчерпят всички възможности за изплащане на дължимите им обезщетения по схемата, към която са присъединени в собствената си страна, във връзка с болест и злополука, настъпили по време на пътуването и/или срещата.

# ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СРЕДСТВА

*Член 11*

Горепосочените разходи се възстановяват след подаване на искане, заверено от експерта, към което трябва да бъдат приложени всички изисквани от правилата ваучери.

1. Изменено със CM/Del/Dec(2013)1162/11.4 [↑](#footnote-ref-1)