

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯ „ДИСЦИПЛИНАРНА ДЕЙНОСТ“
КЪМ ПРОКУРОРСКАТА КОЛЕГИЯ, КОЯТО, НА ОСНОВАНИЕ
§ 23, АЛ. 2 ОТ ПЗР НА ЗИД НА КРБ, ИЗПЪЛНЯВА ФУНКЦИИТЕ НА
ВИСШ ПРОКУРОРСКИ СЪВЕТ**

I. Общи положения

1. Настоящите правила определят организацията и дейността на Комисия „Дисциплинарна дейност“ към Прокурорската колегия, която на основание § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, изпълнява функциите на Висш прокурорски съвет, наричана по - долу „Комисията“.

2. Правомощията на Комисията са уредени в чл. 18 от Временните правила за организацията на дейността на Прокурорската колегия, която на основание § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, изпълнява функциите на Висш прокурорски съвет и на нейната администрация (Правилата).

3. Комисията приема решенията си при спазване принципите на законност, истинност, безпристрастност, достъпност, публичност и прозрачност, последователност и предвидимост.

II. Състав на Комисия „Дисциплинарна дейност“ към Прокурорската колегия, която на основание § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, изпълнява функциите на Висш прокурорски съвет.

4. Комисията се състои от петима членове на Прокурорската колегия, която на основание § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, изпълнява функциите на Висш прокурорски съвет, наричана Прокурорската колегия (ПК), които се избират с решение на ПК.

5. Комисията избира от състава си председател и заместник председател. При отсъствие на председателя правомощията му се изпълняват от заместник председателя или при негово отсъствие от член на Комисията, определен по старшинство съобразно продължителността на юридическия стаж.

6. Комисията може да възложи на един или повече от своите членове осъществяването на представителни, проучвателни или други дейности, свързани с нейните функции за определен срок, при равномерна натовареност.

7. При необходимост членовете на Комисията могат да създават от своя състав работни групи.

III. Организация на дейността на Комисия „Дисциплинарна дейност“ към Прокурорската колегия, която на основание § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, изпълнява функциите на Висш прокурорски съвет.

8. Главният секретар на ПК определя със заповед експертните и технически сътрудници на Комисията, които подпомагат дейността ѝ.

9. За изпълнение на правомощията си, Комисията провежда заседания, които могат да бъдат редовни или извънредни.

10. Редовните заседания се провеждат във вторник по предварително изготвен дневен ред, предоставен на членовете на Комисията три работни дни преди заседанието. По изключение заседание може да се проведе и в друго време по решение на Комисията или на председателя ѝ. При наличие на техническа възможност заседанията на Комисията могат да се провеждат дистанционно чрез видеоконферентна връзка.

11. Заседанието на Комисията е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ.

12. Дневният ред се подготвя от експертни сътрудници – юристи от дирекция „Правна“, отдел „Дисциплинарни производства“, съгласувано с председателя на Комисията, който го подписва.

13. Председателят може да разпределя за докладване материалите по дневния ред на други членове на Комисията.

14. Председателят на Комисията ръководи провеждането на заседанията, като докладва материалите по дневния ред и подписва протокола.

15. Решенията на Комисията се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с явно гласуване.

16. Протоколите от заседанията на Комисията се публикуват на интернет страницата на ВСС /раздел „Постоянни комисии“, подраздел „Комисии ВПС“, комисия „Дисциплинарна дейност“/, при спазване разпоредбата на чл. 313, ал. 3 от Закона за съдебната власт и след подписване от Председателя.

17. Експертните сътрудници на Комисията:

- оформят в протокол приетите решения и мотиви от Комисията;

- изготвят становища и доклади по възложени от Комисията въпроси, свързани с упражняване на правомощията ѝ;

- подпомагат Комисията при разглеждане на предложенията от органите и лицата по чл. 312, ал. 1 ЗСВ, респ. по чл. 314, ал. 2 ЗСВ, за налагане на дисциплинарно наказание, и при разглеждане на постъпилите заповеди на административни ръководители по чл. 314, ал. 1 ЗСВ за налагане на дисциплинарно наказание „забележка“;

- предоставят на Комисията справки за образуваните и приключили (прекратени или отхвърлени) дисциплинарни производства и заповеди на административните ръководители по чл. 327 ЗСВ;

- подпомагат Комисията при анализиране и обобщаване на резултатите от дисциплинарните производства, като предоставят информация на техническия сътрудник при водене на публичния регистър на дисциплинарните производства срещу прокурори и следователи;

- съхраняват до провеждане на заседание на Комисията материалите по постъпилите дисциплинарни преписки;

- предоставят на Комисията постановените съдебни решения на Върховния административен съд, свързани с дисциплинарната практика по ЗСВ;

- докладват в Комисията постъпилата информация от ИВСС съгласно чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗСВ, както и данните, постъпили от главния инспектор на ИВСС и министъра на правосъдието по чл. 60м ЗСВ;

- изготвят проект на анализ на данните по чл. 60м ЗСВ;

- докладват в Комисията постъпилата информация от административните ръководители на прокуратурите по извършени проверки в районните, окръжните и апелативните прокуратури;

- поддържат регистър на приетите актове и сигнали от проверки.

18. Техническият сътрудник на Комисията:

- окомплектова материалите към точките от дневния ред;

- представя дневния ред и материалите към него на всички членове на Комисията;

- изготвя протокол, удостоверява достоверността на съдържанието на приетите от Комисията решения и го представя за съгласуване от експертните сътрудници на Комисията, а на Председателя за подпис.

- съхранява документацията по изготвения дневен ред и протоколите, съдържащи приетите решения от Комисията;

- води Публичен регистър на дисциплинарните производства по ЗСВ срещу прокурори и следователи, който се публикува на интернет страницата на ВСС /раздел „Постоянни комисии“, подраздел „Комисии

ВПС“, комисия „Дисциплинарна дейност“/, след съгласуване от Председателя по предложение на експертния сътрудник;

- води регистър на постъпилите за разглеждане и отложени в Комисията материали. В него се отразява движението на преписките – входящ номер, вносител/вид на преписката, решението на Комисията – на кого е възложено, дата на решението;

- следи за спазване на определените срокове и своевременно уведомява членовете на Комисията чрез експертните сътрудници.

19. Комисията може да изисква становища от органите на съдебната власт и от други органи по въпроси, свързани с дейността ѝ.

20. Комисията проверява допустимостта на постъпилите предложения по чл. 312 ЗСВ за образуване на дисциплинарно производство за налагане на дисциплинарни наказания, респ. по чл. 314, ал. 2 ЗСВ, и ги внася в ПК с мотивирано предложение за решение.

21. В случай на открити нередности във внесеното предложение Комисията връща предложението с конкретни указания към вносителя на предложението за образуване на дисциплинарно производство.

22. Комисията внася мотивирани предложения за решение до ПК по издадените заповеди по чл. 314, ал. 1 ЗСВ за потвърждаване или отмяна на наложеното наказание, съгласно разпоредбата на чл. 314, ал. 4 ЗСВ.

23. В случаите по чл. 314, ал. 5 ЗСВ Комисията внася мотивирани предложения за решение до ПК.

24. При разглеждане на заповедите по чл. 314, ал.1 ЗСВ Комисията може да изслушва страните по дисциплинарното производство, както и да събира допълнителни доказателства.

25. Комисията анализира и обобщава резултатите по дисциплинарните производства, образувани срещу прокурори и следователи и ги докладва на ПК.

26. Комисията внася предложения до ПК за запознаване и прилагане към кадровото дело на съответния прокурор или следовател по изпратени от административните ръководители влезли в сила заповеди по чл. 327 ЗСВ.

27. Комисията внася мотивирани предложения за решение до ПК по искания за предсрочно заличаване на дисциплинарно наказание по чл. 326, ал. 5 ЗСВ.

28. Комисията осъществява взаимодействие с ИВСС по приключени проверки на дейността на прокуратурите и следствието и направени констатации за дисциплинарни нарушения от прокурор или следовател.

29. Комисията разглежда и приема становища и актове на ИВСС по извършени планови, тематични, контролни и сигнални проверки в органите на Прокуратурата и следствието на Република България. Предлага да се предприемат мерки за преодоляване на констатираните пропуски и нарушения.

30. Комисията разглежда информация за изпълнението на препоръките дадени от ИВСС с актовете или становищата, както и на решенията на ПК, приети във връзка с актовете на ИВСС.

31. Комисията внася за сведение до ПК актове на ИВСС по извършени планови, тематични, контролни проверки и сигнали от проверки - по решение на Комисията.

32. Комисията води регистър на приетите и разгледани актове и сигнали по извършени планови, тематични, контролни и сигнални проверки в органите на Прокуратурата и следствието на Република България от ИВСС.

33. При разглеждането на актовете по т. 30, т. 31 и т. 32 от настоящите правила Комисията може да кани главния инспектор на ИВСС или упълномощен от него инспектор от ИВСС.

34. Комисията разглежда данни за установените от ИВСС нарушения на правото на разглеждане и решаване на делата в разумен срок по реда на Глава трета „а“ ЗСВ, представени на основание чл. 60м, ал. 1 ЗСВ.

35. Комисията разглежда отчет на министъра на правосъдието за постъпили и изплатени обезщетения по реда на Глава трета „а“ ЗСВ в Министерство на правосъдието, представени на основание чл. 60м, ал. 1 ЗСВ.

36. Комисията разглежда и се произнася с предложения за мерки по проект на анализа по чл. 60м ЗСВ и го внася в ПК.

37. Комисията може да внася проекти и на други решения в заседанията на ПК. Когато не се налага приемане на решение от ПК, председателят на Комисията изпраща отговор до съответния адресат. Преценка за това се прави от Комисията.

38. При осъществяване на своите правомощия и при необходимост Комисията взаимодейства и с останалите постоянни/временни комисии на ПК и им препраща материали от тяхната компетентност.

39. Комисията изготвя и приема шестмесечни отчети за работата си, които се публикуват на интернет страницата на ВСС /раздел „Постоянни комисии“, подраздел „Комисии ВПС“, комисия „Дисциплинарна дейност“/.

40. Комисията изготвя и приема обобщен отчет за работата си и анализ на дисциплинарната дейност на ПК в началото на всяка календарна година и ги внася за разглеждане в заседание на ПК.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за организацията на дейността на комисия „Дисциплинарна дейност“ към Прокурорската колегия отменят Правилата, приети от комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с ИВСС“ към ПК на ВСС с решение по протокол № 6 от 21.06.2016 г., изменени и допълнени с решение на Комисията по протокол № 12 от 24.04.2018 г.; изм. и доп. с решение на Комисията по протокол № 14 от 22.07.2020 г.; изм. и доп. с решение на Комисията по протокол № 7 от 11.04.2022 г.

§ 2. Настоящите Правила са приети с решение по протокол № 7 от 07.05.2024 г. на Комисия „Дисциплинарна дейност“ към ПК и влизат в сила от деня на приемането им.