

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ Дияна Димова Петрова

📍 България,
 🏠 |

Пол женски Дата на раждане
 г Националност Българска

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ
ДЪЛЖНОСТ
ПРЕДПОЧИТАНА
ДЪЛЖНОСТ
ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА
КОЕТО
КАНДИДАТСТВОТЕ
ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

Административен ръководител – председател на
Районен съд – Велики Преслав

ПРОФЕСИОНАЛЕН
ОПИТ

Юридически стаж към датата на обявяване на конкурса
25г.01м.00д.

Въведете дати (от - до)

от 04.06.2019 г. до 07.05.2024 г.– Адм.ръководител-председател в РС-Велики
Преслав– 04г. 11м. 03 д.

от 21.12.2017 г. до 04.06.2019 г. Районен съд – Велики Преслав –
и.ф.Адм.ръководител-председател в РС — 01г. 05м. 13 д.

от 25.08.2008 г. до 21.12.2017 г. Районен съд - гр.Велики Преслав -
съдия - 09г.03м.26д.

от 01.02.2006 г. до 25.08.2008 г. Районна прокуратура - гр. Шумен –
прокурор - 02г.06м.24д.;

от 17.05.2004 г. до 01.02.2006 г. Окръжна следствена служба - гр.
Шумен-следовател - 01г.08м.14д.;

от 01.05.2001 г. до 17.05.2004 г. Агенция за държавни вземания -
гр.Шумен - публичен изпълнител - 03г.00м.16д.

от 07.04.2000 г. до 01.05.2001 г. «Винекс Преслав» ЕАД - гр.В.Преслав -
юрисконсулт- 01г.00м.24д.

от 06.04.1999 г. до 06.04.2000 г. Съдебен кандидат в Окръжен съд
гр.Шумен

Решение на ВСС по протокол №10/07.03.2017г. повишена на място в
ранг „Съдия във ВКС и ВАС“

Извънредно атестиране с период на атестацията - 01.11.2014 г. – 21.04.2018

г., Районен съд – Велики Преслав, Решение на СК на ВСС по протокол № 32/30.10.2018 г. – с комплексна оценка от атестирането „Много добра“ с ранг „съдия във ВКС и ВАС“

**ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ**

Висше юридическо образование диплом Серия ТУВ-99,
№ 1999г., издадена от Технически университет гр.Варна Per.

Удостоверение за придобита юридическа правоспособност №
от 24.03.2000 г., издадено от Министерство на правосъдието

**Допълнителни
квалификации
и специализации**

28-30.10.2008 г. - „Съдебно сътрудничество по граждански дела в ЕС“- НИП, гр. София;
-29-30.10.2009 г. – „Данъци, мита, акцизи. Производство по ЗОДОВ“ – Административен съд – Шумен;
- 2009 г. - „Производства по ДОПК“, „ЗДДС-материално-правни проблеми“, "Приложение и съдебна практика по ЗАДС", Касационни производства по дела от административно наказателен характер";
-2009 г. - Проблеми, свързани с производството по граждански дела при действие на правото на ЕС-част 7 ГПК и граждански иск в наказателното производство в светлината на нормите на ЕС";
-10.-12.10.2011 г. - „Гражданско правни аспекти на превенцията и борбата срещу дискриминацията“ – гр. Варна
-24 - 26.10. 2011 г. - „Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС.Европейска заповед за арест“- НИП гр. София;
-м.11.2012 г. – Семинар - наказателно право - Експертизи-замяна на вещи лица, Разпит на свидетел, Критерии-изменение на мярка за неотклонени, практика на ЕС;
-м.11.2012 г. - Практически въпроси и проблеми по прилагането на чл. 111 и чл. 113 от НПК;
-07-08.03.2013 г. - „Прилагане на ЗАНН“-НИП,гр. София;
-22.11.2013 г. - Регионално обучение по наказателно право – Окръжен съд - Шумен;
-17-18.05.2013 г. - Регионално обучение „Работа с медиите“-Административен съд - Шумен;
-08-10.10.2014 г. - „Обучение на магистрати по електронен мониторинг като средство за контрол на поведението на осъдени лица“;
-09.05.2014 г. - „Отстраними съществени нарушения на процесуални правила по смисъла на НПК, допуснати в хода на ДП и СП, като основание за връщане на делото на прокурора, съответно на първа инстанция“ – гр. Шумен;
24.11.2014 г. - „Облигационно право“ – Окръжен съд – Шумен;
04-05.12.2014 г. - „Наказателно право“ - Окръжен съд – Шумен;
19-20.02.2015 г. „Производства по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ.Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите“- гр.София, НИП;

20-21.10.2016 г.- „Интегриран подход за справедливо правосъдие“ по проект „Правосъдие-приятел на детето- обучение на професионалисти за по-добро взаимодействие“ – УС на ИСДП - гр. Шумен;
 07.04.2017 г. - „Актуални въпроси по приложение на ГПК. Проблеми в заповедното производство“ - НИП/РС-Шумен ;
 27-29.09.2017 г. - „Съдебномедицински и съдебнопсихиатрични експертизи“ – НИП гр. София;
 13.10.2017 г. - „Актуални въпроси по защитата на класифицираната информация в съдебната система“ - НИП/Окръжен съд – Шумен;
 03.11.2017 г. - „Неравноправни клаузи при договори за кредит с потребители. Проблеми по прилагането на Закона за защита на потребителите“ - НИП/Окръжен съд-Шумен.
 13-14.10.2022 г. - Зонално съвещание на съдиите и съдебните служители от района на Апелативен съд Варна – НИП, к.к Албена.
 26.04.-27.04.2023 г. - Методология за програмно бюджетиране на съдебната власт - гр. Варна, ВСС, Проект № BG05SFOP001-3.004-0001, Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт“ по Административен договор № BG05SFOP001-3.004-0001-C01, финансиран от ОПДУ, Дейност 5;
 13.10.2023 г. - Обучение на тема: „Международно сътрудничество по наказателни дела с Обединеното кралство и САЩ. Актуални проблеми при прилагането на инструментите за правно сътрудничество – ЕЗА, трансфер на осъдени лица, ЕЗР и обезпечаване на имущество и конфискация“-НИП/гр. Шумен;
 27.10.2023 г. - участие във видеоконференция на тема: „Изкуствен интелект и основни права“ – НИП/гр. Шумен.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ Отговорно, етично, безпристрастно и конфиденциално поведение на работното място и обществото. Мотивираност за успешно изпълнение на поставените задачи.

Майчин език български

Други езици

Руски език

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Добро	Добро	Добро	Добро	Добро

Комуникационни умения

Много добри комуникационни умения, придобити през професионалния ми опит, включително и като административен ръководител, при общуването с физически лица, представители на юридически лица

и административни структури.

Организационни /
управленски умения

Притежавам много добри организационни умения за организация, придобити при изпълнение на функциите на административния ръководител на Районен съд – Велики Преслав.

Професионални умения

Постоянно повишаване на квалификацията и придобиване на нови знания и умения, както и усъвършенстване на придобитите такива, чрез участие в семинари.

Дигитални компетенции

Много добра работа с инструментите на Microsoft Office TM-Word,Excel

Свидетелство за
управление на МПС

Категория В

ПОДПИС: **Diyana
Dimova
Petrova**