

КРАТЪК ПРОТОКОЛ № 13
ОТ ДИСТАНЦИОННОТО ЗАСЕДАНИЕ ЧРЕЗ ВИДЕОКОНФЕРЕНТНА ВРЪЗКА
НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,
ИЗПЪЛНЯВАЩА ФУНКЦИИТЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, СЪГЛАСНО
§ 23, АЛ. 2 ОТ ПЗР НА ЗИД НА КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.),
ПРОВЕДЕНО НА 21 МАРТ 2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: Галина Захарова – председател на Върховния касационен съд

ОТСЪСТВАЩИ: Атанаска Дишева, Георги Чолаков

На заседанието присъства Тихомир Димитров – главен секретар

Откриване на заседанието – 10.52 ч.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

1. ОТНОСНО: Проект на решение за преназначаване на г-н Тихомир Димитров на длъжност „главен секретар“

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,
ИЗПЪЛНЯВАЩА ФУНКЦИИТЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,
СЪГЛАСНО § 23, АЛ. 2 ОТ ПЗР НА ЗИД НА КРБ

(обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.),

Р Е Ш И:

1.1. ПРЕНАЗНАЧАВА г-н Тихомир Димитров на длъжност „главен секретар“ на Съдийската колегия на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. в ДВ бр.106/22.12.2023 г.), на основание § 22, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ.

1.2. ОПРЕДЕЛЯ следните правомощия на главния секретар на Съдийска колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.):

1.2.1. осъществява административното ръководство на администрацията за подготовка на заседанията на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.) и изпълнение на актовете ѝ, като:

1.2.1.1. организира подготовката на заседанията на колегията;

1.2.1.2. предлага на председателстващия проекта на дневен ред за заседанията на колегията, след подаване на материали от съответните комисии, членове на колегията, работни групи и др.;

1.2.1.3. осъществява непосредствен контрол върху дейността на звено "Стенографи" по изготвянето на пълния и краткия стенографски протокол от заседанията на колегията;

1.2.1.4. организира изпълнението на решенията на колегията;

1.2.1.5. участва в заседанията на колегията, като може да представя становища по въпроси от дневния ред от неговата компетентност;

1.2.1.6. може да участва в заседанията на постоянните комисии при колегията без право да гласува;

1.2.1.7. организира поддържането на интернет страницата на колегията.

1.2.2. Главният секретар като работодател на служителите от Администрацията ръководи, координира и контролира функционирането на Администрацията на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.), като:

1.2.2.1. назначава, освобождава и командирова в страната и в чужбина служителите в администрацията на колегията;

1.2.2.2. организира и провежда конкурсите, атестирането и повишаването в ранг на съдебните служители от администрацията на колегията съгласно вътрешни правила, утвърдени от него;

1.2.2.3. утвърждава със заповед щатното разписание на администрацията на колегията;

1.2.2.4. утвърждава вътрешни правила за дейностите, осъществявани от администрацията;

1.2.2.5. контролира разходите на администрацията на колегията;

1.2.2.6. контролира и отговаря за работата с документите, за тяхното съхраняване и архивиране и за опазването на служебната информация;

1.2.2.7. определя реда за документооборота, деловодната и архивната дейност в администрацията;

1.2.2.8. поощрява служители от администрацията на колегията с отличие или награда за проявени висок професионализъм, образцово изпълнение на служебните задължения и високи нравствени качества;

1.2.2.9. реализира дисциплинарната отговорност на служителите за извършени от тях дисциплинарни нарушения;

1.2.2.10. организира обучението на съдебните служители и повишаването на тяхната квалификация;

1.2.2.11. отговаря за създаването на условия за нормална и ефективна работа на членовете на колегията и на администрацията;

1.2.2.12. разпределя, съобразно функционалната компетентност на административните звена, задачите за изпълнение;

1.2.2.13. осъществява непосредствен контрол върху дейността на звено "Финансови контрольори".

1.2.3. Конкретните задачи за администрацията, формулирани от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.), комисиите ѝ и отделните членове на колегията, се възлагат на администрацията чрез главния секретар.

1.2.4. Главният секретар осъществява методическо ръководство и контрол по отношение на съдебните администратори от администрацията на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.).

1.2.5. При осъществяването на своите функции главният секретар на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.) може да:

1.2.5.1. иска от колегията, от органите на съдебната власт, от централните и териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, както и от други органи и организации, информация и материали, необходими за осъществяване правомощията на колегията;

1.2.5.2. участва в срещи и комисии с представители на други органи или организации по тяхна покана или по възлагане от Съдийската колегия;

1.2.5.3. осъществява контакти с представители на органите на съдебната власт, законодателната власт, централните и териториалните органи на изпълнителната власт и органите на местното самоуправление, на международни органи и организации, както и с граждани.

1.3. С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.) на главния секретар могат да бъдат възложени за изпълнение и други функции.

1.4. Главният секретар в изпълнение на правомощията си издава правила, разпореждания и заповеди, които са задължителни за съдебните служители от Администрацията на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.).

1.5. Главният секретар при отсъствие може да делегира свои правомощия на съдебен служител от администрацията и да определя неговите функции със заповед.

1.6. Главният секретар подписва приходните и разходни касови документи в администрацията на СК на ВСС с право на първи подпис.

Закриване на заседанието – 11.00 ч.

Стенограф:

Зоя Костова

(Изготвен на 21.03.2024 г./КС)

СЪГЛАСУВАЛ:

Тихомир Димитров,

Главен секретар

(21.03.2024 г.)

Разпечатка от гласуване на решенията по протокола. Гласуването е в съответствие с предложението на вносителя.

Публикуван на 21.03.2024г.