

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА КЪМ ПРОКУРОРСКАТА КОЛЕГИЯ, КОЯТО НА ОСНОВАНИЕ § 23, АЛ. 2 ОТ ПЗР НА ЗИД НА КРБ ИЗПЪЛНЯВА ФУНКЦИИТЕ НА ВИСШ ПРОКУРОРСКИ СЪВЕТ

(приети с решение на КПЕ към Прокурорската колегия, изпълнява функциите на ВПС по протокол № 5 от 01.04.2024г)

Чл.1. Настоящите правила уреждат организацията и дейността на Комисията по професионална етика към Прокурорската колегия, която на основание § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ изпълнява функциите на Висш прокурорски съвет, наричана по-долу Комисията, при изпълнение на правомощията ѝ, уредени в чл. 37, ал.3 и ал.9 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и чл. 17 от Временните правила за организацията на дейността на Прокурорската колегия, която на основание § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ изпълнява функциите на Висш прокурорски съвет и на нейната администрация /Правилата/.

Чл.2. Комисията се състои от трима членове на Прокурорската колегия, която на основание § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ изпълнява функциите на ВПС, наричана Прокурорската колегия.

Чл.3. Комисията избира от състава си председател.

Чл.4. Главният секретар на Прокурорската колегия определя със заповед експертните и техническите сътрудници на комисията, които подпомагат дейността ѝ.

Чл.5. Комисията провежда редовни и извънредни заседания, като редовните заседания се провеждат във вторник от 11.00 часа, според обема и естеството на постъпилите материали, с изключение на периода на съдебната ваканция, по предварително изготвен и обявен дневен ред. При наличие на техническа възможност заседанията на Комисията могат да се провеждат дистанционно чрез видеоконферентна връзка.

Чл.6. При необходимост заседанията може да се провеждат и в друг ден и време, по решение на Комисията или нейния Председател.

Чл.7. Комисията заседава и взема валидно решение, ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете ѝ.

Чл.8. Решенията се взимат с явно гласуване, с мнозинство повече от

половината от присъстващите членове.

Чл.9. Председателят на комисията ръководи заседанията, докладва материалите по дневния ред и подписва протокола.

Чл.10. Председателят определя кои материали да бъдат включени в дневен ред, който се обявява на членовете поне един ден преди заседанието.

Чл.11. Проектът на дневен ред се подготвя технически от експертите и техническите сътрудници и се обявява от тях, в посочения в т.10 срок, след подписване на проекта от председателя.

Чл.12. Техническият сътрудник на комисията оформя решенията в протокол като посочва мотивите за вземането им, парафира протокола заедно с експертния сътрудник и го предоставя на председателя за подпис. Кратките протоколи от заседанията се публикуват на Интернет-страницата на ПК.

Чл.13. Движението на преписките и съхраняването на решенията се урежда с вътрешни правила, утвърдени със заповед на Главния секретар.

Чл.14. Публикуването на всички материали за заседанието на Комисията се извършва чрез вътрешната електронна мрежа за обмен, а решенията се публикуват и на Интернет-страницата на ПК.

Чл.15. Предложенията и сигналите се разглеждат по реда на Вътрешните правила за организация на работата с предложения и сигнали и сигнали, които постъпват в ПК.

Чл.16. Обработените от експертните сътрудници преписки, които са от компетентността на Комисията по професионална етика се докладват на председателя на Комисията.

Чл.17. Председателят на Комисията, при запознаването си с преписките, разпределя тези от тях, които са относимите към правомощията на Комисията, на членовете на КПЕ към ПК за доклад в заседание на комисията.

Решенията по преписките се вземат в срока по чл. 121 от АПК.

Чл.18. /1/. При изпълнение на правомощията си по чл.37, ал.9 от ЗСВ, КПЕ към ПК извършва проучвания и събира информация за изготвяне на становища за притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт, както и на кандидатите за административни ръководители и на кандидатите за заместник – административни ръководители. Необходимата информация се събира като се извършват проверки и справки в публични и вътрешни регистри и органи, както следва:

/2/. изготвя писма до главния прокурор и главния инспектор на ИВСС с искане да се предостави информация за наличие на постъпили сигнали и извършвани проверки срещу магистрата, и до местната Комисия по професионална етика, която да изготви становище за нравствените качества на кандидата;

/3/. относно класираните кандидати за първоначално назначаване в

органицте на съдебната власт се изискват служебни характеристики от последната месторабота на кандидата;

/4/. служебно се извършва проверка в деловодната система на ПК за наличието на сигнали и извършвани проверки за участниците в конкурсите. Изготвя се справка за наличие или липса на такива сигнали и проверки, която обхваща последните пет години до момента на изготвяне на становището;

/5/. изискват се справки от комисия „Дисциплинарна дейност“ към ПК за наличие на дисциплинарни производства срещу магистратите;

/6/. изискват се справки от администрацията и ИВСС за постъпили сигнали конфликт на интереси, наличие на висящи производства или влязъл в сила акт на ИВСС;

/7/. относно кандидатите за административни ръководители в органицте на съдебната власт се извършват проверки за публикации в медиите за информация, която да поставя под съмнение притежаваните нравствени качества от кандидата.

Чл.19. След събиране на цялата информация по чл.18, се изготвят проекти за становища за нравствените качества на участниците в конкурсите, както и на кандидатите за административни ръководители и на кандидатите за заместник – административни ръководители, които се предоставят за приемане от КПЕ към ПК. Становищата се приемат с решения на КПЕ към ПК.

Чл.20. /1/. При изпълнение на правомощията си по чл.195б от ЗСВ, КПЕ към ПК разглежда сигнали, съдържащи данни за наличие на несъвместимост на прокурори и следователи, като събира информация, извършва проучвания и други необходими действия, включително и изслушване на магистрати, за установяване на твърдените в тях факти и обстоятелства.

/2/. Когато констатира несъвместимост, КПЕ към ПК изготвя мотивирано заключение, което се изпраща на Прокурорската колегия, с оглед правомощията по чл.165, ал.1, т.7 от ЗСВ.

Чл.21. Комисията взаимодейства с останалите постоянни комисии на Прокурорската колегия и им препраща материали от тяхна компетентност.

Чл.22. Комисията внася проекти за решения в заседанията на Прокурорската колегия. Когато не се налага вземане на решение от Прокурорската колегия, по решение на комисията, председателят изпраща отговор до съответния адресат.

Чл.23. Комисията приема годишен отчет за работата си, който след решение, става част от годишния отчет на ПК.

Вътрешните правила за организацията и дейността на Комисията по професионална етика към Прокурорската колегия са приети с решение по протокол № 5 от 01 април 2024г.