

# **А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я**

**на БОЖИДАРКА ДАНЧОВА ЙОСИФОВА -**

**Кандидат за административен ръководител  
на Районен съд – Белоградчик**

## **Лична информация**

**Име: БОЖИДАРКА ДАНЧОВА ЙОСИФОВА**

Телефон: С

E-mail: k

Националност: Българка;

Дата и място на раждане: С

## **Образование.**

Средно образование: Завършено 1992 г. в СОУ «Христо Ботев» - гр. Белоградчик, обл. Видин – общообразователна паралелка.

За периода 01.10.1992 г. – 01.08.1997 г. –

Придобиване на висше образование – Специалност «Право», степен «Магистър» – в ЮЗУ «Неофит Рилски» - гр. Благоевград.

За периода 01.01.1998 г. – 01.01.1999 г. – съдебен кандидат в Окръжен съд – Видин с практическо обучение по правораздаване.

На 05.11.1999 г. – придобита юридическа правоспособност – издадено Удостоверение за юридическа правоспособност № от 15.11.1999 г.

## **Професионален опит.**

От 01.12.1999 г. – 01.06.2000 г. – юрисконсулт в Потребителна кооперация «Успех» - гр. Белоградчик, общ. Белоградчик, обл. Видин по граждански договор.

За периода 01.07.2000 г. – 30.09.2001 г. – Адвокат към Адвокатска колегия – Видин.

От 01.10.2001 г. до момента – Съдия в Районен съд – Белоградчик, с правораздаване – граждански и наказателни дела.

От 2008 г. до 2019 г. – изпълнявала и Функциите на Председател, в случай на отсъствие на титуляря.

От 30.10.2019 г. до момента – Административен ръководител на Районен съд – Белоградчик.

За периода 2001 г. – 2005 г., като Районен съдия изпълнявала и длъжността Нотариус и функциите на Съдия по вписванията в Районен съд – Белоградчик.

От 2008 г. до момента, изпълнява и функциите на Съдия по вписванията при отсъствие на титуляря.

С Протокол № 14 на ВСС от заседание, проведено на 11.05.2005 г., повишена в ранг – „Съдия в Окръжен съд”.

С Протокол № 52 от заседание на ВСС, проведено на 13.11.2014 г., повишена в ранг „съдия в Апелативен съд”.

С Протокол № 23 от заседание на ВСС, проведено на 05.06.2014 г., определена комплексна оценка от атестиране – „много добра” и по силата на същото решение, придобит „статут на несменяемост” – на осн. чл. 207, ал. 1 Закона за съдебната власт.

### Семинари и обучения:

За периода 2019 г. – 2024 г., участвала в следните семинари и обучения на регионално и национално ниво, някои от които:

- Обучение „Работа с единната информационна система на съдилищата“ на Дирекция „Текущо обучение и международен обмен на магистрата“ на НИП – гр. София.
- Уебинар на тема „Големите промени в Закона за административните нарушения и наказания“, организиран от „АПИС Европа“ АД.
- Семинар „Представяне на анализ на практиката на апелативните съдилища в производствата по възобновяване на наказателни дела от тяхна компетентност по силата на ЗИД НПК (Обн., ДВ, бр. 42 от 2015 г.)“, на НИП – гр. София.
- Представяне на анализ на тема "Охранителни производства и производства по спорна съдебна администрация по Семейния кодекс" на Дирекция „Текущо обучение и международен обмен на магистрата“ на НИП – гр. София.
- Дискусия с участието на съдия Йонко Грозев от Европейския съд по правата на човека на тема „Актуални тенденции в практиката на Европейския съд по правата на човека по гражданскоправни въпроси“, организиран от НИП – гр. София.

### **Езикови умения**

**Роден език:** български;

**Други езици:** английски език – основно ниво.

### **Технически умения**

Работа с компютър – Microsoft Office, Excel, Internet, Правен и справочен софтуер, правноинформационна програма „Апис“, ЕИСС, ЦАИС „Съдебен статус“.

### **Управление на превозни средства**

Свидетелство за управление на моторно превозно средство – Категория „В“.