

ДО  
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ,  
ИЗПЪЛНЯВАЩА ФУНКЦИИТЕ  
НА ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР. СОФИЯ

## К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление на Районен съд - Ботевград, изготвена на основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт от Недко Цолов Петров, административен ръководител - председател на Районен съд - Ботевград, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател на Районен съд - Ботевград”.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**СТРАНИЦА**

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА	3 стр.
II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. БОТЕВГРАД, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ	4-14 стр.
III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. БОТЕВГРАД И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ	14-18 стр.
IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18 стр.

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА – ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В съответствие с изискванията на чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт и на чл. 47, ал. 5, т. 6 от НАРЕДБА № 1 от 9 февруари 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт (приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 05/09.02.2017 г., обнародвана в Държавен вестник, бр. 17/21.02.2017 г.) във връзка с чл. 167, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗСВ, представям настоящата концепция за стратегическо управление на РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД, в качеството ми на кандидат в откритата процедура по избор на негов административен ръководител – председател.

### I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Трудовият стаж, който съм придобил до момента, е натрупан основно в системата на съдебната власт, при което след завършването на висшето си образование постъпих на работа в СГС като съдебен кандидат (стажант), а след завършването на стажа си бях назначен за юрисконсулт в АДФК-ЦУ. На посочената длъжност работих за времето от 02.2003 г. до 06.2004 г., след което бях назначен на длъжност военен следовател в Софийска военноокръжна прокуратура за периода 04.2005 г. до 12.2008 г. От 12.2008 г. до 06.2015 г. бях назначен на длъжност съдия в Районен съд - Елин Пелин. През този период бях командирован за една година в Софийски районен съд като наказателен съдия и по една година в Районен съд - Сливница и Районен съд - Ихтиман. За времето от 06.2015 г. до 19.08.2019. бях назначен следовател в Националната следствена служба, а от 08.2019г. до настоящия момент изпълнявам длъжността „Административен ръководител-председател на Районен съд – Ботевград“.

По времето, през което заемам длъжността „Административен ръководител-председател на Районен съд – Ботевград“ са извършени две проверки от Инспектората към ВСС, съответно по граждански и наказателни дела, като при всяка от проверките са направени констатации, че организацията на административната дейност на РС-Ботевград, както и тази по образуване, движение и приключване на делата е много добра, че е постигната добра бързина на съдопроизводството и, че в голямата си част делата са разглеждани и решавани в тримесечен срок /98 на сто от свършените граждански дела и 71 на сто от свършените наказателни дела /, като не е налице безпричинно отлагане и забавяне на производствата. Направените малко на брой препоръки при проверките бяха изпълнени незабавно.

Със заповед № ПЛД-21-2/22.04.2021 г. на главния инспектор на ИВСС е извършена проверка на РС-Ботевград и за дейността на съда по Закона за защита на личните данни. С акта не са отправени препоръки.

Мотивите ми за участие в обявения избор за заемане на длъжността „Административен ръководител-председател на РС-Ботевград“ се основават както на трудовия стаж като съдия, така и на първия успешен мандат на тази позиция. На базата на опита ми като магистрат и административен ръководител, считам че съм натрупал достатъчно професионални познания, които ми позволяват да се справям с предизвикателствата, които възникват в процеса на работа. Тази увереност имам поради това, че всички мои досегашни атестирания са приключвали с високи резултати.

Допълнително стажът ми като административен ръководител позволи да натрупам знания, умения и опит, свързани с работата в съда, като това ми дава умения да преценявам възможностите за цялостното управление на съда.

Длъжността, за която кандидатствам, е управленска по своя характер и изисква много качества, някои от които са: продължителен съдийски опит, организационни способности и умения за работа в екип, диалогичност, приемственост. В този смисъл, осъзнавам сериозността и отговорността на позицията, за която кандидатствам.

Всички мои виждания са свързани с желанието ми за запазване и надграждане на постигнатите от РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД резултати и предприемането на такива мерки, които да подобрят работата на съда. В условията на продължаващата реформа в съдебната власт едни от основните тежести в правораздаването са възложени на районните съдилища, поради което, участвайки в конкурса, осъзнавам напълно отговорността, която поемам.

## II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. БОТЕВГРАД, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

### ОБЩИ ДАННИ

За да изложа своите идеи относно управлението на Районен съд – Ботевград, които бих предложил, следва първо да ви запозная с основните показатели и оценка на състоянието на съда, като за целта съм използвал информация от годишните отчети и статистически данни на съда, както и докладите от извършени проверки от Инспектората към ВСС.

Съдебният район на РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД включва административно-териториалните граници на Община Ботевград - гр. Ботевград, с. Боженница, с. Врачеш, с. Гурково, с. Елов дол, с. Липница, с. Литаково, с. Новачене, с. Радотина, с. Рашково, с. Скравена, с. Трудовец; Община Правец - гр. Правец, с. Видраре, с. Джурово, с. Калугерово, с. Манаселска река, с. Осиковица, с. Осиковска лъкавица, с. Правешка лъкавица, с. Равнище, с. Своде. Териториалният му обхват съвпада с административно-териториалните граници на тези две общини.

В Районен съд - Ботевград щатната численост на районните съдии е седем (от 01.08.2004г. осем (съдии), двама държавни съдебни изпълнители и един съдия по вписвания и 22 съдебни служители, в това число един съдебен помощник.

Всички съдии от РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД са с богат професионален опит и достатъчен съдийски стаж. Съдиите разглеждат делата по материя, като е установена дългогодишна специализация и са обособени две отделения – гражданско и наказателно: двама съдии със специализация в наказателната материя и трима със специализация в гражданската материя. При отсъствие на съдията по вписванията функциите му се изпълняват от държавен съдебен изпълнител, като заместването се осъществява по силата на постоянно действаща заповед на министъра на правосъдието.

В щата на Районен съд - Ботевград са предвидени и работят следните служители: един административен секретар, един главен счетоводител, един съдебен помощник, петима съдебни секретари, петима съдебни деловодители, един съдебен деловодител

СИС, един архивар, един съдебен деловодител-компютърна обработка на данни в Бюро „Съдимост“, един съдебен статистик-регистратура, един управител сграда, той и огняр, един системен администратор, двама призовкари и един чистач.

Административно-техническият персонал на съда е в преобладаващата си част от служителите с опит и дългогодишен стаж. Разпределението на съдебната администрация на Районен съд - Ботевград следва изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС). При така действащото разписание на длъжностите, съотношението магистрати-деловодители към края на отчетния период е 7:5, магистрати-съдебни секретари 7:5 и държавни съдебни изпълнители-служител 2:1. От 01.08.2024г. съотношението магистрати-деловодители ще бъде 8:5, магистрати-съдебни секретари 8:5 и държавни съдебни изпълнители-служител 2:1.

Виждането ми е, че към настоящия момент се налага промяна в щатната численост на съдебните служители, поради встъпването в длъжност на още един съдия от 01.08.2024г. Смятам, че увеличаването на съдебните служители с една бройка за съдебен секретар, една бройка за съдебен деловодител и една бройка за съдебен статистик-регистратура, ще обезпечи работата на службите.

Като административен ръководител до този момент отбелязвам следната специфичност на РС – Ботевград:

Съдебните служители в РС-Ботевград, освен че работят в намален състав са натоварени и с изпълнението и на допълнителни функции в случаи на заместване при отсъствие на друг служител /отпуск, временна неработоспособност по болест и т.н./.

Съдебните деловодители в служба „Съдебно деловодство“ профилирани в две отделения-гражданско и наказателно са 5 (пет) на брой, а съдиите по щат са 7 (седем), а от 01.08.2024 г. - 8 (осем) броя. Нормалният ритъм на работа в Районен съд-Ботевград изисква своевременната реализация на нужните функционалности свързани с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и образуването на делата в електронен вариант, както и стартирането на Системата за сигурно електронно връчване към Държавна агенция „Електронно управление“ изисква и съответна подготовка на работещите и осигуряване на достатъчен брой съдебни служители.

Съдебните секретари по щат са 5 бр, но поради ползване на отпуск за временна неработоспособност, а от м. 08.2024г. и отпуск 45 дни преди раждане, на служител - съдебен секретар, реално работят четирима съдебни секретари при 8 съдии. Липсва възможност за съвместяване и възлагане на функции за тази длъжност на други служители, поради нейната специфичност.

Съдебният статистик, регистратура в РС-Ботевград освен функциите в Регистратурата изпълнява и функциите на съдебен статистик - изготвя всички статистически форми, ежемесечно изготвя справки и сведения и ги изпраща на горни инстанции, приема и регистрира книгата за насрочени продажби. Води: Регистър на отводи и самоотводи; Регистър на актовете, с които преписката е върната, респ. производството по делото е прекратено и върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разноските на решението или отстраняване на нередовностите и за администриране на жалбата в Районен съд-Ботевград; Регистър по чл.251г, ал.4 от Закона за електронните съобщения за дадените мотивирани разрешения или откази в Районен съд - Ботевград, при спазване

разпоредбите на чл.159а от НПК; Регистър на постъпилите искания за поправки и допълване на протоколи от съдебни заседания и ползването на звукзаписите от съдебни заседания в Районен съд-Ботевград; Електронен регистър на дела, отсрочени по обективни причини след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда; Регистър на прекратени и върнати за доразследване дела; Регистър на отменени и върнати за ново разглеждане дела; Регистър на постъпилите искания за поправки и допълване на протоколи от съдебни заседания и ползването на звукозаписите от съдебни заседания в Районен съд-Ботевград.

Във връзка с увеличеният обем от работа по приемането на входящата кореспонденция и завеждането ѝ в ЕИСС, както и в Системата за сигурно електронно връчване, се налага необходимостта от още един служител за „Съдебен деловодител“, който да поеме част от работата в „Регистратурата“, като пример през 2023 г. броят на регистрираните входящи документи при образуване на дела са 9021 бр. и изходящи документи 3126 бр. или общо 12 147 бр.

От всички показатели на РС-Ботевград е видно, че натовареността е висока, а броят на служителите не е достатъчен за пълното и качествено обезпечаване на работата на общо 7 / 8 съдии.

Във връзка с гореизложеното е налице обоснована необходимост от увеличаване на щатната численост на Районен съд-Ботевград с разкриване на 3 (три) щатни бройки за длъжност: съдебен секретар, съдебен деловодител и съдебен статистик-регистратура.

От посоченото е ясно, че Районен съд – Ботевград е съд с висококвалифицирани съдии и съдебни служители, ефективна вътрешна организация на работните процеси и отлична работна атмосфера, което означава и високи очаквания към новия административен ръководител. Това са очакванията да „стъпи“ на постигнатото и да даде своя принос в надграждането и развитието във всяко едно звено в съда.

Добра практика е осигуряването на взаимна заменяемост на съдебните служители, която, ако ми бъде гласувано доверие и бъда избран за председател на Районен съд - Ботевград, смятам да положа усилия да бъде запазена, утвърдена и надградена.

## ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ И НАТОВАРЕНОСТ

Съгласно публикувани данни в публичното пространство, отчетни доклади за периода 2023 г. и предходните години, движението на всички дела в РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД за посочения период е следното:

Общ брой дела	2020	2021	2022	2023
Постъпили дела за годината	2448	3026	2964	3006
Общо дела за разглеждане	2756	3384	3341	3370
Свършени дела	2399	3007	2977	2966
Несвършени дела	357	377	364	404

През 2023г. са разгледани общо 3370 дела ( 973 бр. наказателни дела и 2397 бр. граждански дела ), от които 3006 дела новообразувани и 364 дела несвършени от предходен период. От разгледаните 3370 дела, свършени са 2966 дела или 88% от

всички разгледани дела. Това са с 42 бр. повече от 2022 г. /2964/ и 20 бр. по-малко от 2021 г. /3026/ и 558 повече от 2020 г. /2448/.

От отчета на доклада на съда се установява следното постъпление по видове:

I. Наказателни дела: Новообразуваните наказателни дела за 2023 г. са 852 броя, като се забелязва увеличение на броя им в сравнение с 2022 г., където са със 179 бр. повече /673 дела през 2022г. /, със 264 бр. повече от образуваните през 2021 г. /588 дела/ и със 665 бр. повече от образуваните през 2020 г. /187 бр./

### **Наказателни дела**

Дела по видове	2020	2021	2022	2023
НОХД	130	124	158	187
НАД	187	278	257	458
НЧХД	3	7	8	8
ЧНД	179	156	222	159
Чл.78 а НК	11	9	17	24
ЗБППМН	0	0	0	0
Принудителни мед. мерки	0	1	2	1
Реабилитация	4	0	1	2
Кумулации	24	13	8	13
<b>Постъпили дела общо</b>	<b>541</b>	<b>588</b>	<b>673</b>	<b>852</b>

Постъпили са **852 броя наказателни дела**, от които 187 дела от общ характер, при които се наблюдава увеличение на броя новообразувани дела, като за сравнение с предходните години: през 2022 г. са образувани 158 дела или с 29 дела по-малко, през 2021 година са образувани 124 дела или с 63 дела по-малко и в сравнение с 2020 г. където са образувани 130 дела, те са с 57 дела по-малко от 2023г.

При делата от общ характер най-голямо е постъплението на дела за общоопасни престъпления - **111** дела, следвани от престъпленията против собствеността - **25** дела, престъпления против брака, семейството и младежта - **14**

дела, престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации - 9 дела, против личността –телесни повреди - 9 дела, други престъпления против личността – 7 дела, за престъпления против стопанството – 6 дела, документни престъпления – 2 дела, престъпления против реда и общественото спокойствие – 2 дела престъпления против правата на гражданите – 1 дело.

Забелязва се тенденция на устойчивост на новообразуваните наказателни частен характер дела, като през 2023 са образувани 8 броя, през 2022 г. също 8 броя, през 2021г. - 7 броя, само през 2020 г. са 3 бр. Висящи към началото на отчетния период наказателни частен характер дела са били 6 дела или общият брой за разглеждане е 14 дела, от които свършени са 10 дела

Налице е спад на броя на постъпилите през 2023 г. частни наказателни дела /определения по чл.243, ал.4 и 5 от НПК, по чл.244, ал.5 от НПК, по чл.161, ал.1 и ал.2 от НПК, по чл.164, ал.4 от НПК, по чл.159 а от НПК, по чл.62, ал.6 от Закона за кредитните институции/, които са 149 броя, в сравнение с 2022 г. - 173 дела, през 2021 г. - 130 дела, а през 2020 г – 165 дела, и заедно с висящите към началото на отчетния период 4 дела или общо за разглеждане са 153 дела, приключили са 146 дела. В тримесечен срок от образуването на този вид дела са приключили 146 дела, което е 100 %, а в края на периода са останали 7 висящи дела.

Налице е увеличение на броя на постъпилите дела по чл.78а от НК. През 2023 г са образувани 24 бр. и заедно с висящите към началото на отчетния период 2 бр., общо за разглеждане през годината са 26 дела. От тях свършени са 23 дела и 22 дела са приключили в тримесечен срок от образуването, което е 96 %. За сравнение през 2022 г. са постъпили 17 бр., през 2021г. са постъпили 9 бр. а през 2020 г – 11 дела.

При административно-наказателните дела се наблюдава увеличение на постъплението. Броят на новообразуваните административно - наказателен характер дела през 2023 г. е 458 броя, което бележи увеличение в сравнение с 2022 г. - 257 дела, или заедно с висящите към началото на периода 69 дела, поставени за разглеждане са били 527 дела. От тях свършени през периода са 407 дела, като от последните 301 броя дела, или 74%, са били свършени в тримесечен срок от образуването им. За сравнение през 2022 г. са образувани 257 дела, през 2021 г. - 278 дела, а през 2020 г. – 187 дела.

Изводът, който следва от горепосочените данни, е, че се наблюдава ръст на постъплението спрямо предходната година. Специално при делата от общ характер може да се твърди, че постъплението на делата отразява обективното състояние на криминогенната обстановка в района на РС - Ботевград. Броят на наказателните от общ характер дела по видове престъпления сочи, че най-голям дял от постъпилите за разглеждане наказателни дела се пада на общоопасните престъпления - 111 дела. След тях се нареждат престъпленията срещу собствеността. От престъпления по НОХД най-голям е относителният дял на общоопасните престъпления – 111 дела, като през 2022 г. са 102 броя, през 2021 г. са 76 броя, а през 2020 г. - 66 броя.

От общия брой наказателни дела за разглеждане през 2023 г. - 973 дела (852 дела са новообразувани и 121 са останали за разглеждане от предходен период), свършените са 802 дела и са останали висящи 171 дела, прави впечатление, че една голяма част от делата не са приключени, като по тези дела следва да се предприемат мерки за подобряване на този показател.



II. Граждански дела: Броят на постъпилите през годината граждански дела е 2154 дела или заедно с висящите към началото на периода 243 дела, за разглеждане са били поставени 2397 дела, от които свършени са 2164 дела, или 90%, като от последните 2095 дела са свършени в тримесечен срок от образуването, което е 97 % от свършените дела. В сравнение с предходната година се е увеличил процентът на решените граждански дела в тримесечен срок от образуването им. Същевременно, броят на останалите висящи граждански дела в края на отчетния период е 233 или с 10 дела по-малко от предходната година.

Граждански дела	2020	2021	2022	2023
Постъпили дела за годината	1907	2438	2291	2154
Общо дела за разглеждане	2091	2679	2552	2397
Свършени дела	1850	2418	2309	2164
Несвършени дела	241	261	243	233

Новообразуваните граждански дела за 2023 г. са 2154 дела, които са със 137 дела по-малко от 2022 г. /2291/, с 284 дела по-малко от 2021 г. /2438/ и с 247 дела повече от постъпилите през 2020 г. (1907 дела)

През годината са постъпили граждански дела за разглеждане по общия ред - 255 броя, като висящите към началото на отчетния период са 202 дела или общо за разглеждане - 457 дела, от които са свършени 285 дела, от които 227 дела в тримесечния срок, или 80 % и висящи в края на периода 172 дела.

Дела по видове	2020	2021	2022	2023
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ	111	126	137	132
Облигационни искове	46	58	71	67
Вещни искове	16	18	18	19
Делби	11	17	19	18
Искове по КТ	14	11	14	7
Други дела	478	537	498	455
Дела от административен характер	2	1	2	0
Дела по чл.410 и чл. 417 от ГПК	1229	1670	1532	1456
Постъпили дела общо	1907	2438	2291	2154

В края на отчетния период несвършени са останали 233 граждански дела от общият брой разгледани 2397 граждански дела през годината, като 2095 дела са свършени до 3 месеца от образуването им.

Анализът на данните сочи, че в сравнение с предходната 2022 г., през 2023 г. значително е увеличен броят на постъпилите наказателни дела (новообразуваните наказателни дела за 2023 г. са 852 броя, като в сравнение с 2022 г. те са били 673 дела, а през 2021 г. те са били 588 дела), докато при гражданските дела за 2023 г. са 2154 дела, които са с 284 дела по-малко от 2021 г. /2438/ и с 247 дела повече от постъпилите през 2020 г. (1907 дела)

От общия брой наказателни дела за разглеждане през 2023г. – 973 дела / 852 дела новообразувани и 121 останали за разглеждане от предходен период/, свършените са 802 дела и са останали висящи 171 дела. От решените 802 дела - 650 дела или 81% са свършени в тримесечен срок от образуването на делото до постановяване на съдебния акт. За сравнение през 2022 г. са решени 668 дела, а през 2021 г. са решени 589 дела.

През годината са образувани 187 наказателни общ характер дела, а висящи от началото на отчетния период са 37 дела. От общия брой за разглеждане – 224 дела от общ характер дела, свършени са 187 дела или 83%, като 148 дела от тях, или 79 % са свършени в тримесечен срок от образуване на делото и внасянето на обвинителния акт в съда. В сравнение с 2022 г., когато броят на останалите висящи към края на отчетния период НОХД е бил 37 дела, броят на висящите наказателни общ характер дела към края на отчетния период отново е 37 дела, макар че и това до някъде се дължи и на обективни причини-внасяне в края на отчетния период през месец октомври, ноември и декември на 2023г. на обвинителни актове от прокуратурата в случая 19 броя с обвинителни актове, по които образуваните наказателни дела остават за разглеждане в следващата година, както и последното изменение в НПК, с което по този вид дела задължително се провежда разпоредително заседание, 122 бр. АНХД, 1 бр. НХЧД и 49 бр. ЧНД .

Свършени през 2023 г. наказателни дела от общ характер са 187 броя, от тях 148 дела, или 79%, са решени в 3-месечен срок от образуването им, през 2022 г. свършените НОХД са 164 броя, от тях 124 бр., или 76 %, са решени в 3-месечен срок, през 2021 г. – свършени НОХД са 114 броя, от тях 84 броя, или 74%, са решени в 3-месечен срок, а през 2020 г. - свършени НОХД са 140 броя, от тях 102 броя, или 73%, са решени в 3-месечен срок.

От свършените 2164 граждански дела през 2023 г., 2095 дела са свършени в 3-месечен срок, като това е 97% от тези дела. През 2022 г. свършените дела са 2309, от които 2205 дела в 3-месечен срок, или 95%, през 2021 г. – 2418 граждански дела са свършени, от които 2327 дела в 3-месечен срок, или 96%, а през 2020 г. – 1850 граждански дела са свършени, от които 1807 дела в 3-месечен срок, или 98%.

През 2023 г. натовареността по щат на съдиите от Районен съд - Ботевград е 40.12 при средно за районните съдилища в страната – 40.43, като действителната натовареност за същия период е 46,81 при средно за районните съдилища в страната – 51.48.

Така посочените статистически данни нареждат РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД в категорията на високо натоварените съдилища. Към настоящия момент от утвърдения съдийски щат са заети всички щатни бройки. Съобразно данните за натовареността може да се направи извод, че реалната натовареност на съдиите от РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД е увеличена значително в сравнение с предходните години.

С Решение по протокол № 40, т.т.9.14,9.15 и 9.16 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, е разкрита една щатна длъжност «съдия» в Районен съд-Ботевград, считано от 01.08.2024г., като адекватна на натовареността мярка. По този начин броят на съдиите от 01.08.2024 г. ще стане

осем, като в отделенията ще могат да работят по четирима съдии и ще се преодолее създамата се висока натовареност на съдиите, респ. ще се открие възможност за разглеждане и решаване на делата в разумен срок.

По отношение на броя на магистратските длъжности, предвид разкритата щатна бройка за съдия от 01.08.2024г. и изложените данни за натовареност на съдиите през 2023г., намирам, че не е необходимо да се увеличи щатната численост на съда по отношение броя на съдиите.

### **Управление на делата. Организационна дейност**

Административната дейност в РС - Ботевград се осъществява от председателя и административния секретар, като при отсъствие на председателя на съда същият се замества от определен със заповед районен съдия.

Постъпилите граждански и наказателни дела се образуват и разпределят по състави от Председателя на съда или определените от него съдии, съдебен помощник или сист. администратор, съгласно издадена заповед в кои случаи, на принципа на случайния избор, като всяко изключение е надлежно определено в заповед на административния ръководител, като има утвърдени и Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. Утвърдени са Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в Районен съд - Ботевград, като всяко изключение е надлежно определено в Заповед на административния ръководител. Спазва се стриктно изискването за прилагане на протокола от случайното разпределение към конкретното дело.

Районните съдии по графици за седмични дежурства провеждат разпити на свидетели и обвиняеми лица, разглеждат производства по УБДХ, по разкриване на банкова тайна, споразумения, дават разрешения за теглене на суми от детски влогове, от влогове на лица, поставени под ограничено и пълно запрещение, разрешения за извършване на сделки с имущества на малолетни, непълнолетни, поставени под ограничено и пълно запрещение лица и приемат и вписват откази от наследство.

През изминалата година в Районен съд - Ботевград не са извършвани планови проверки по разпределението, образуването и движението на граждански и наказателни дела от комисия от съдии от Софийския окръжен съд, определена със Заповед на Председателя на Софийския окръжен съд.

Районен съд - Ботевград поддържа и интернет страница, на която ежедневно се публикува информация за дейността му. Със заповед на председателя на Районен съд - Ботевград са утвърдени вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебните актове при спазване изискванията на ЗЗКИ и ЗЗЛД. Интернет страницата на съда съдържа информация за структурата, отделните служби, примерни образци на документи, работно време, отчети. Поместен е и календар на съдебните заседания на делата за всеки месец, което е в полза на гражданите. Страницата предоставя информация за контакт със службите на съда, номер на банкови сметки за събиране на държавни такси, електронен адрес, обявления за публична продажба на държавните и частни съдебни изпълнители, действащи на територията на РС - Ботевград. Предвидена е и онлайн форма за сигнали на гражданите.

Утвърдени са и редица вътрешни правила относно оптимизиране дейността на съда като:

- Правила за организацията на публикуване на съдебните актове
- Правила за случайно разпределение на делата

- Правила за изпращане на призовки и съобщения чрез електронен адрес
- Правила за работата на съдебните заседатели
- Правила за достъп до обществена информация
- Правила за използване на програмни продукти

Въведените правила осигуряват във висока степен добра организация в съда, обмен на информация между звена в съда и висока степен на ефективност на всяко едно от тях. Ето защо становището ми е, че е необходимо да се продължи практиката за предприемане на мерки за периодичното актуализиране на тези правила при изменение на законовата основа за приемането им.

### **Сграден фонд и техническа обезпеченост**

Районният съд - Ботевград се помещава в сградата на Съдебната палата в Ботевград, находяща се на ул. "Свобода" № 3Б, която е на три етажа и сутерен, построена през 2009 г., като ползва 7 от помещенията на първия етаж, съдебна зала на втория етаж и целия трети етаж. Сградата се ползва още от Районна прокуратура - Ботевград, ОЗ "Съдебна охрана" - София област и Служба по вписванията - Ботевград съгласно споразумителен протокол.

Сградата е модерно оборудвана и осигурява отлични условия за работа на магистратите и служителите. Всеки магистрат ползва самостоятелен кабинет, оборудван с компютърна конфигурация. На всички работни места е осигурен достъп до работа с програмата АПИС, която редовно се актуализира. Изградена е вътрешна компютърна мрежа с достъп до нея от всички звена. Техническата обезпеченост на Районен съд – Ботевград е добра, като разполага с 33 броя работни станции, 18 броя лазерни принтери, 2 бр. копирни машини, 2 бр. лазерни мултифункционални устройства (принтер-копир-скенер) и 6 бр. скенери за нуждите на регистратурата, съдебно-изпълнителната служба и Бюро съдимост. Сървърите, използвани в Районен съд Ботевград, са 5 броя :

- сървър по програма "ФАР" за целите на проект "Изпълнение на стратегията за реформа на съдебната система в РБългария", използващ се за софтуера за Бюро съдимост
- приложен сървър за СУСД за справки по стари дела образувани преди 2015г.;
- приложен сървър за САС „Съдебно деловодство“
- сървър за програмата на съдебно-изпълнителната служба JES;
- сървър за архиви и информационна система „АПИС“

На някои от районните съдии е предоставен преносим компютър DELL

Наличен софтуер в Районен съд - Ботевград:

- Системен: Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2022 Standart, Oracle, Windows 7, Windows 8, Windows 10, - Приложен: Microsoft Office 2010, ABBYY FineReader, АПИС, програма за работни заплати "Поликонт", програма „Конто“, Автоматизирана информационна система "Бюро съдимост", Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, Eset Endpoint Antivirus, Автоматизирана система за управление на делата /СУСД/, САС „Съдебно деловодство“

и деловодна програма "JES", която се използва в съдебноизпълнителна служба, като за всяко изпълнително дело се прави електронно досие.

Контрол на достъпа до интернет се осъществява чрез софтуера RouterOS и хардуера RouterBoard на MikroTik.

„Уеб портал за достъп до информация за съдебните дела“ на „Информационно обслужване“ АД - клон Варна, осигурява достъп до движение на делата. Същият е възможен след еднократна регистрация.

В Районен съд - Ботевград има осигурен директен достъп с електронен подпис до Националната база данни „Население“ съгласно Наредба №14/18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до Националната база данни „Население“. Извършват се справки чрез отдалечен достъп до: Национална база данни "Население"; в информационната система на Регистъра на банковите сметки и сейфове, създаван и поддържан от БНБ, от служител оправомощен от административния ръководител на съда при спазване на утвърдените от адм.ръководител на съда Вътрешни правила за условията и реда за получаване и ползване на информация от РБСС; в информационната система на НАП за трудова ангажираност на лицата и за самоосигуряване. На Държавния съдебен изпълнител е предоставен отдалечен достъп до информационната система на Агенцията по кадастър за извършване на електронни справки за нуждите на съдебното изпълнение.

Внедряването на модул „Служебни защиты“ на Софийски адвокатски съвет осигурява бърза комуникация на съда с адвокатската колегия във връзка с искания за предоставяне на правна помощ. Това е придобивка, с която значително са съкратени времето и усилията, които са изполювали съдебните служители по тези искания.

Контрол на достъпа до интернет се осъществява чрез софтуера RouterOS и хардуера RouterBoard на MikroTik

От 01.05.2021г. за обработка на делата се използва програмата Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС), с която се осъществява разпределение на делата.

Във всички съдебни зали са инсталирани звукозаписни уредби. Съществуващата политика на управлението на достъпа до интернет осигурява ефикасното използване на компютрите и гарантира, че потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

В РС - Ботевград са монтирани ПОС терминални устройства за заплащане на държавни такси и разноски, а това е все по-предпочитан метод, тъй като на гражданите се спестяват такси за обработка на плащанията.

Техническото и програмното оборудване в Районен съд - Ботевград е на добро ниво, за поддържането на което е необходимо обезпечаването на достатъчни финансови средства. Не може да не се и отчетат положните усилия от страна на досегашното ръководство за осигурените много добри материално-битови условия, което е предпоставка гражданите да получават в тях услуги в съответствие със съвременните условия.

### **Финансова политика**

Районен съд - Ботевград е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и финансовата политика на съдебния орган е изцяло съобразена със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. В рамките на утвърдения

бюджет се извършва законосъобразно и целесъобразно разходване на гредвидените средства. Функционира система за финансово управление и контрол (СФУК), регламентирана с утвърдени Вътрешни правила при изпълнението и отчитането на бюджетната сметка. Прилага се счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, утвърдена с решение на ВСС, взето с протокол № 37 от 25.06.2015 г. при спазване на заложените в нея принципи. Средствата се планират и разходват при строг контрол, като се прилагат различни контролни дейности: система за двоен подпис при поемането на финансови задължения и извършване на плащания, процедури за разрешаване и одобряване на разходите, разделяне отговорностите, постоянен предварителен контрол за законосъобразност на дейността на съда и др. Нормалното функциониране на съда предполага финансова обезпеченост, която се гарантира от утвърдения от Висшия съдебен съвет бюджет и Указанията за изпълнението му. Изготвени са Вътрешни правила за управление на материалните ресурси, свързани със счетоводната отчетност на дълготрайни и недълготрайни материални активи, стоково-материални записи, отчитане, стопинисване, инвентаризация и бракуване, предвидени са процедури за наблюдение и отчитане и вътрешни контроли. Смятам за добра практика провеждането на политика на разумни икономии, както и периодични проверки и своевременно актуализиране на вътрешните правила в съда.

### **III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. БОТЕВГРАД И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ**

Съобразно извършения по-горе анализ на състоянието на съда намирам, че е необходимо да се следват няколко приоритетните цели, които да бъдат осъществени с предприемане на съответни мерки. Тези мерки следва да имат за цел повишаване ефективността на правораздавателната дейност и осигуряване на гаранции за нейната прозрачност. Принципите, израз на които са тези цели, са: независимост, справедливост, публичност, прозрачност и ефикасност, отчетност, върховенство на закона и висок морал. По-конкретно насоките, в които бих работил, са следните:

#### **Разпределение на делата, съдебни състави, индивидуална натовареност и правораздавателна дейност**

- Основните средства за постигане на ефективна и прозрачна правораздавателна дейност са тези по правилното организиране на разпределението на делата и на съдебните състави. Становището ми е, че така посочената организация, която се основава на ясно и изчерпателно разписани правила, с които съставът на съда е запознат и са публично оповестени, следва да не оставя никакви съмнения в прозрачността и отчетността на правораздаването не само във външната за съда среда, но и по отношение на работещите в него. Не без значение за постигането на бързина и ефективност на правораздавателния процес в съда е обезпечаването на равномерната натовареност на съдиите. Вярно е, че последната се гарантира в някаква степен от софтуера за случаен подбор при разпределението на делата, но при съобразяване и на други фактори.

- Районен съд - Ботевград като цяло има сравнително добри показатели по критерия бързина. Налице е проблем с връчването на призовките и съобщенията, посочен в годишния отчетен доклад. В съдебния район на Районен съд - Ботевград попадат 2 общини, като населените места са обособени в два града и множество села, тоест връчването на призовките и съобщенията се връчват не само от служители на

съда, но и от служители на общини, кметства, кметски наместници и чрез работодатели. Редовното оформяне на призовки и съобщения съобразно сега действащата уредба в ГПК определено ги затруднява, а от това страда изначално целият процес.

При тази ситуация мерките, които бяха предприети и следва да се продължат, са инициране срещи с кметове, кметски наместници, при които по инициатива на административния ръководител периодично да се организира обучение на длъжностните лица-връчители. Това е възможно в дните на провеждане пленарни сесии на общинските съвети, когато присъствието им е задължително. Не би създало особени затруднения също изготвянето и разпространението на наръчник, в който на достъпен език и с нагледни примери да бъдат разяснени хипотезите за връчване и задълженията на връчителя. Проблемът с призоваването не е единственият проблем, който води до забавянето на делата, но той е един от ключовите, без чието решаване не би могло да се постигне оптимален резултат по отношение бързината на производството.

-Друг проблем, посочен в годишния отчетен доклад, който дава отражение върху правораздавателната дейност на Районен съд – Ботевград, са вещите лица. Проблемът произтича от несвоевременно изготвяне или несвоевременно представяне заключенията по допуснатите експертизи, което води до отлагане на делата, съответно и до забавянето им. Налице са трудности при намирането на вещи лица специалисти в определени области (напр. геодезисти, архитекти) по допуснати експертизи по вещни искове, делби и др., което допълнително води до затруднения при приключване на делата. Възможно решение тук е осъществяването на срещи и разговори с вещите лица, на които да им бъде обяснено колко важно за съда и за страните по делото е навременното изготвяне и своевременно представяне на експертизите.

### **Квалификация и обучения**

Разбирането за ефективно и качествено правораздаване е неразривно свързано с необходимостта от непрекъснато повишаване на квалификацията не само на магистратите, но и на съдебните служители. Последните оформят и оставят първото впечатление за съда в съзнанието на гражданите при първоначалния им контакт със съда. Гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените решения, но и въз основа на добре организираната, бърза и ефективно действаща администрация. Осигуряването на бърза ориентация и лесен достъп до определени служби в съда, любезното обслужване са първите впечатления, които формират трайни усещания и нагласи към съда у гражданите. От изключително значение за подобряване на административната дейност в съда и добрата организация на съдебната администрация е внимателният и вискателен подбор на съдебни служители при условията на конкурсно начало и налагането на високи изисквания за тяхната професионална компетентност. Независимо от това намирам, че и занапред следва да се продължи наложилата се практика в съда за начално обучение на новопостъпили служители, както и периодични такива предвид извършени нововъведения и идентифицирана нужда от страна на съдебната администрация. В тази връзка съдебните служители следва да се информират за възможностите им за обучение както по различните разработени програми, така и в рамките на самия съд.

Както в другите аспекти от дейността на съда, така и при организацията на съдебната администрация следва да се запазят постигнатите до момента положителни резултати по отношение организирането на работното време чрез отделни обедни

почивки на служителите, които не се застъпват, както и по отношение организацията за прехвърляне и комбиниране на задачите на съдебните служители по време на обедната почивка.

Определено може да се каже, че съдиите в Районен съд - Ботевград проявяват стремеж към повишаване нивото си на компетентност, доколкото активно се включват в различни обучения. Доколкото обаче професионалното усъвършенстване следва да е непрекъснат процес, то следва да бъде стимулирано и за в бъдеще, при което да се извършва и проследяване на ефекта от провежданите обучения по отношение нивото на правораздавателната дейност.

Не следва да бъдат пренебрегвани и обученията по информационни технологии, които са изключително необходими и във връзка с все по-широкото използване на различни деловодни, информационни и пр. програми, и във връзка с неизбежното преминаване към електронно правосъдие.

### **Поддържане на спокойна работна среда**

Поддържането на спокойна работна среда е сред водещите предпоставки за ефективна работа на съдиите и съдебните служители, като тук ролята на административния ръководител е незаменима. Важно е всеки един член на съда да познава поставените цели, към които върви съдът, да му бъде дадена възможност да дебатира за средствата и пътищата за постигането им, възможност за предложения и не на последно място за споделяне на резултата. Това от своя страна предполага висока степен на информираност на съдиите и съдебните служители за стратегическите цели на организацията и стъпките за осъществяването на тези цели. Личното ми виждане е, че в Районен съд - Ботевград тази цел до голяма степен е постигната, но за да бъде запазена и продължена и за в бъдеще, е необходимо усилията в тази посока да продължат. По сведения от годишните отчетни доклади в съда е установена дългогодишна добра практика основните въпроси от организацията и дейността на съда да се решават след изслушване мнението на съдиите, поради което не мисля да отбелязвам като отделна цел самоуправлението в съда, защото този стил на управление е факт.

### **Взаимодействие с други институции**

Работата на съдилищата и в частност на Районен съд - Ботевград неизменно е свързана с различни по вид взаимодействия с лица, институции и организации, поради което поддържането на ефективни работни отношения с тях е от изключителна важност. Тези отношения следва да се основават на първо място на изискванията на закона и принципа за независимост на съдебната система и на второ място, на изискванията на етичните правила. В този смисъл бих иницирал периодични срещи, поне веднъж годишно, с представители на РП - Ботевград, местните държавни и общински органи, адвокатура, вещи лица и т.н.

### **Информационно и технологично модернизиране, електронно правосъдие**

Съзнавайки необходимостта съдът пълноценно да отговаря на нуждите на гражданите, Районен съд - Ботевград поддържа интернет страница с полезна за потребителите информация. Гражданите могат да се информират за съдебния район, видовете служби и условията, при които могат да бъдат обслужвани, формуляри, препратка към ЦУБИПСА и други полезни сайтове. Съдържа информация за



насрочените дела и постановени съдебни актове. Поради това считам, че към момента същата посреща нуждите, които е призвана да обслужи. Възможността за отдалечен достъп до информация по делата, респективно за справки до електронните досиета в реално време, ще бъде предпоставка за изграждане на имиджа на това звено в съдебната система като един прозрачен, ефективен и близък до европейските стандарти за работа съд. Със стартирането на версията на Единния портал за предоставяне на достъп до пълната информация по съдебните дела се даде възможност на всеки адвокат, който е пълномощник на страна по конкретно дело, да прави справки по електронното досие на делото си в реално време, без териториални ограничения и посредством всички технически устройства, които ползват и работят с интернет. В този смисъл тази добра практика следва да бъде доразвивана в посока по-голяма пълнота на електронните папки.

Следва да се популяризира и предлаганата от съда услуга – електронно призоваване и връчване на книжа, която в момента функционира чрез изпращане на съобщенията по имейл. За облекчаване работата на съдебните служители бих продължил инициативата за разговори с търговски дружества, които имат голям обем дела в съда относно постигането на съгласие за електронно връчване на призовки и книжа, с което би се намалило натоварването на деловодителите и връчителите. Необходимо е да се проучва и използва добрият опит и практики на другите съдилища във връзка с новите възможности за информационно и техническо модернизиране на съдебния процес.

#### **Повишаване на доверието в съдебната власт**

За да се избягват прокарването на каквито и да било внушения, че съдебната система не действа в полза на обществото, следва да е налице и съответното медийно присъствие. Чрез медиите до гражданите трябва да достига информацията, че законът е главната защита на техните права и интереси, както и че бързината на правораздаването е нещо много важно, но от съществено значение преди всичко е качествено правораздаване и то следва да бъде приоритет на съдебната система, и в частност на Районен съд - Ботевград.

Необходими са постоянство и последователност на прилагане на мерки за реализиране на Комуникационната стратегия на съдебната власт за периода 2014-2020 г., приета с решение на ВСС по протокол № 5 от 05.03.2015 г. За осъществяването на тази мярка е необходимо да се намери възможност за кадровото обезпечаване на съда със служител за връзки с обществеността. До решаването на този важен въпрос бих предложил на обсъждане на Общото събрание на съда, информацията на обществеността да се предоставя от определен магистрат или служител, въпреки че подобна дейност предполага ангажиране на голям ресурс от време.

За прозрачността на работата на съда считам за подходящи освен горните и следните мерки:

Следва да продължи да се изпълва със съдържание провеждането на „Ден на отворените врати“. Откритите дни в Районен съд - Ботевград са практика, която е създадена и утвърдена от ръководството на съда през 2013 година, съобразена с политиката на откритост и прозрачност в работата на съда, както и с цел повече млади хора от Ботевград и региона да получат основата на една добра правна грамотност. Районен съд - Ботевград чрез инициативата „Ден на отворените врати“ цели да помогне за повишаване на правната култура на гражданите за постигане на по-добра

информираност и изграждане на доверие в работата на институцията и на съдебната система като цяло. Тези инициативи следва да се запазят и надградят, защото ползата от тях е очевидна, тъй като имат позитивно въздействие върху обществените нагласи към съдебната система.

### **Противодействие на корупцията**

По отношение на противодействие на корупцията в Районен съд - Ботевград следва да продължи прозрачното управление, както и спазването на принципа на случайното разпределение на делата; спазването на принципите на състезателност и прозрачност при назначаването на съдебни служители; постоянната информираност на гражданите за възможните начини, по които могат да подават оплаквания, предложения и сигнали за корупция в т.ч. и на интернет страницата на съда; повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители чрез периодични обучения; уеднаквяване на съдебната практика.

### **Бюджетна дисциплина**

Постижима цел, която би се постигнала чрез следните мерки: спазване политика на разумни икономии, като се продължи прилагането на утвърдените добри практики за намаляване на разходите и контрол върху тях посредством прилагане на системата на двойния подпис при поемане на всяко финансово задължение и извършване на плащания; предварителен контрол при придобиване на активи, при извършване на разходи за външни услуги, при изпълнение на сключени договори; при конкурси за назначаване на служебни служители; при изплащане на възнаграждения на вещи лица и др; определяне на лимити за телефонни постове; редовно провеждане на обучения по системите за финансово управление и контрол; въвеждането на отдалечен достъп на адвокати и граждани до електронните досиета на делата; отчетност и контрол на други разходи, като например за електрическа енергия, отопление, командировки и др.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ, ИЗПЪЛНЯВАЩА  
ФУНКЦИИТЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Настоящата концепция относно състоянието на Районен съд – Ботевград, свързана с постигнатите успехи и констатираните проблеми, а също и мерките за тяхното усъвършенстване и преодоляване, няма претенции за изчерпателност предвид многостранните аспекти, свързани с управлението ѝ. Тя представлява концентриран израз на вижданията ми за начините за решаване на важните за съда проблеми, решаването на които бих могъл да постигна с подкрепата и съдействието на колектива на Районен съд – Ботевград - съдии и съдебни служители, за спечелването на чието доверие бих се борил всекидневно, ако бъда избран за позицията, за която кандидатствам.

28.06.2024 г.  
Гр.София

С УВАЖЕНИЕ: