

**ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ  
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР. СОФИЯ**

**КОНЦЕПЦИЯ  
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА**

От Яница Събчева Събева-Ченалова – съдия в Окръжен съд – Сливен

кандидат за заемане на длъжността

Административен ръководител – председател

на Административен съд – Стара Загора

23 октомври 2024 година

## **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Представям на Вашето внимание концепция за стратегическо управление на Административен съд – Стара Загора, в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на същия орган на съдебна власт. Концепцията е разработена въз основа на публично достъпните в интернет пространството годишни доклади за дейността и статистически данни за съда за периода 2020-2023 г., в който период попада и времето, в което съм работила като командирован съдия в същия орган на съдебна власт. Източник на статистическа информация са и публикуваните на интернет сайта на Висшия съдебен съвет обобщени статистически таблици за дейността на съдилищата, включително за първото полугодие на 2024 г.

### **Лична мотивация за заемане на длъжността.**

Родена съм и съм израснала в гр. Стара Загора, като и до настоящия момент живея тук. Завършила съм с отличие Гимназия с преподаване на чужди езици „Ромен Ролан“ в родния ми град, а дипломата ми за завършено средно образование удостоверява придобитите знания по английски, немски и руски език. Знанията в областта на чуждите езици и придобитата специалност „Право“ ме направиха ценен съветник, помощник и представител на моите клиенти и партньори в периода на реализацията ми като адвокат в гр. Стара Загора след едногодишен стаж като съдебен кандидат в Окръжен съд – Стара Загора.

От 2012 г. след спечелен конкурс работя като съдия в наказателното отделение при Окръжен съд – Сливен. Работата с юридическа насоченост винаги е осмисляла развитието ми, носила е заряд да продължавам напред, защото без значение конкретното професионално измерение съм била полезна, знанията и уменията ми – приложими, а аз – пълноценна в житейската и професионалната си мисия. Дори в периодите на майчинство след раждане на първите ми две деца не съм спирала да работя и да се развивам професионално. След постъпването на длъжност съдия чрез организирани от НИП обучения надградих нивото си на английски език до правен английски език, което улесни участието ми в различни обучения както на национално ниво, така и в международен план. Успоредно с изпълнение на служебните ми задължения се старая да инвестирам време в повишаване на квалификацията, а придобитите знания с огромно удоволствие споделям с всички колеги, които проявяват конкретен интерес, или споделят казус, в разрешаването на който знанията ми могат да бъдат приложени. Несъмнено пътуванията в страната и чужбина с цел обучение отнемат време и изискват

прецизна организация. Въпреки това не съм допуснала забава в разглеждането на възложените ми дела, доклади и други задачи и изготвянето на съдебните актове, както и всички други документи, свързани с изпълняваната от мен длъжност. Отражение върху професионалните ми ангажименти не е дал и фактът, че местоживееенето ми – гр. Стара Загора, е на разстояние 70 км от мястото ми на работа – гр. Сливен. Обобщено, добрата лична организираност и оптималното планиране на време и ресурси правят възможна всяка реализация, която носи добавена стойност при упражняване на желаната професия на високо ниво.

Видно от приложените документи, в периода от 2021 г. до 2024 г. двукратно съм работила като командирован съдия.

За времето от 27.10.2021 г. до 03.01.2023 г. бях командирована в Административен съд – Стара Загора. В този период съдиите от Административен съд – Стара Загора бяха останали в намален състав при сериозна натовареност откъм постъпление на дела. Новото за мен професионално направление – правораздаване в областта на административното право, постави интересни предизвикателства на професионалния ми път. Помощта и съдействието на съдиите и служителите в Административен съд – Стара Загора направиха бързо и лесно навлизането ми в тази сфера. Същевременно концентрацията и организираността ми направиха възможно приключването на започнатите в Окръжен съд – Сливен наказателни дела (което изискваше отдалечена подготовка от работното място и многократни пътувания до гр. Сливен за провеждане на откритите съдебни заседания), докато своевременно се запознавах, разглеждах и решавах възложените ми в Административен съд – Стара Загора дела. Навлизането в различна организация на работа, контактите в нова професионална общност и адаптацията към нов график на лични и служебни задачи ме обогатиха и стимулираха да надградя уменията си за комуникация, планиране, работа в екип и отдаденост на професията. Многообразието от нормативни документи, свързани с приложим материален закон и процесуални правила, разшириха значимо професионалния ми фокус. Работата в Административен съд – Стара Загора ми донесе осъзнато професионално израстване, за което дължа благодарност на отличния екип на този съд, като отчитам гравивния двустранен процес в това отношение, включително личната ми мотивация и ентузиазъм да се справя с предизвикателството, което бях приела. Признателност дължа на досегашното ръководство и колегите магистрати от Административен съд – Стара Загора, които са неизчерпаем източник на съвети и подкрепа. Безценна е помощта и съдействието и на съдебните служители, които със знание, опитност и всеотдайност разрешават текущите работни проблеми, създават и участват в творчески инициативи, полагат ежедневна грижа за естетически приятната работна среда. Тази колективна роля и активно участие в динамичния работен процес олекотява усещането за натовареност както в отделните структурни звена, така и на всеки от

магистратите. Колегите отдават времето си изцяло на възложената им работа, което благоприятства високите професионални резултати.

Положителен знак за моето бързо навлизане в новата материя и успешното ѝ усвояване са резултатите от инстанционната проверка на постановените от мен актове по същество, отчетени в годишните доклади за дейността на Административен съд – Стара Загора за 2022 г. и 2023 г., както и в изготвената ми последна периодична атестация, в периода на която попада и част от времето на това командироване. Дори и след приключването му взаимната връзка между магистратите и служителите на Административен съд – Стара Загора и мен не е преустановена. Тя се поддържа активна чрез участие в различни инициативи и събития по служебни, професионални и лични поводи. Отправените от ръководството на съда към мен покани за присъствие на общи събрания за отчитане резултатите в годишните доклади за дейността за 2022 г. и 2023 г., но и към други организирани мероприятия, както и изразеното уважение към личните и професионалните ми успехи за мен са ясен показател за създадената двустранна връзка на уважение, признание и необходимост от продължаване на съвместната работа. Това ми дава увереност, че моята кандидатура в настоящата процедура за избор на административен ръководител ще бъде позитивно приета от магистратите и служителите в Административен съд – Стара Загора. Вярвам, че присъщите ми енергичност и творчески заряд, както и широкоспектърните ми лични качества, умения и знания са в унисон и в полза на висококвалифицирания екип на органа на съдебна власт, за който кандидатствам.

За периода от 01.07.2023 г. до 01.07.2024 г. бях командирована в Апелативен съд – Бургас. Разглежданите там наказателни дела, изготвените от мен доклади по актуални теми, включването ми в организирани от този орган на съдебна власт инициативи също надградиха моите умения и успешно се реализираха въз основа на благоприятна и подкрепяща работна среда, отлично ръководство, съчетани с притежаваните от мен лични качества като организираност, последователност, отговорност, задълбоченост и старание.

В двата случая на командироване съм приела предизвикателствата да работя в друг орган на съдебна власт извън зоната ми на комфорт, в материя и на длъжност, изискващи изключителни отдаденост и желание, за да отговоря и съответствам на високото професионално ниво, достигнато в годините от останалите ми колеги. В кратки срокове трябваше да усвоя характерните за заеманата длъжност знания, но също така да намеря подход, за да се чувствам пълноценна част от всеки от тези установени в годините професионални екипи. Високата оценка на колегите за моята работа както в Административен съд – Стара Загора, така и в Апелативен съд – Бургас, и дългогодишно в Окръжен съд – Сливен ме вдъхновяват да продължа напред професионалното си развитие. Уверена съм, че позитивната нагласа и вградимият характер, отличната организираност и успешното справяне с нови предизвикателства, бързото навлизане в ново поприще и добрата комуникативност са

благоприятна основа за упражняване функциите на длъжността административен ръководител, за която депозирам своята кандидатура. Осветени в достатъчна степен са добронамереността и желанието ми всички мои умения и качества да бъдат в полза на орган на съдебна власт, с който съм свързана професионално и който се намира в родния ми град.

Обобщено, натрупаните комплексни знания и умения и приобщаването ми към колектива на Административен съд – Стара Загора мотивират решението да заявя участие в настоящия конкурс за заемане на длъжността административен ръководител – председател на Административен съд – Стара Загора.

**Анализ и оценка на състоянието на Административен съд – Стара Загора, достижения и проблеми в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.**

### **Общи данни.**

Административен съд – Стара Загора е създаден на основание § 3 от ПЗР на АПК, в сила от 11.04.2006 г., наред с останалите административни съдилища в Република България. Седалището му е в гр. Стара Загора, а съдебният му район съвпада с този Окръжен съд – Стара Загора. Съдът започва работа на 01.03.2007 г. Първият му председател е съдия Пламен Петрунов, а в първоначалния състав на съда влизат съдиите Радостин Радков, Бойка Табакова-Писарова, Ирена Янкова, Галина Динкова, Райна Тодорова и Дарина Драгнева. Всички съдии са избрани след проведен през 2006 г. конкурс.

През 2009 г. след проведен конкурс към състава на съда се присъединява и съдия Михаил Русев. През 2012 г. съдия Радостин Радков е назначен като административен ръководител – председател на Административен съд – София-град, а през 2014 г. съдия Пламен Петрунов е назначен на длъжност съдия във Върховния административен съд. От 09.10.2014 г. съдия Бойка Табакова-Писарова е административен ръководител – председател на Административен съд – Стара Загора. Тя управлява съда в продължение на два мандата. През този период в ръководния екип като заместник на административния ръководител – заместник-председател на Административен съд – Стара Загора участва съдия Галина Динкова.

През 2023 г. към съдийския състав на съда се присъединяват съдиите Кремена Костова-Грозева и Златко Мазников. През 2024 г. след спечелен конкурс съдия Бойка Табакова-Писарова е назначена на длъжност съдия във Върховния административен съд, а с решение т. 7 от протокол № 36/01.10.2024 г. на Съдийската колегия на ВСС съдия Галина Динкова - заместник-председател на Административен съд – Стара Загора, е определена

за изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Административен съд – Стара Загора, считано от 01.10.2024 г.

От 2012 г. съдът се помещава на петия етаж от пететажна сграда с партер, два сутерена и таван (бивш „Партиен дом“), находяща се на бул. „Руски“ № 44. Новата сграда е официално открита на 07.12.2012 г.

Понастоящем съдийският състав включва: Галина Динкова - заместник-председател на Административен съд – Стара Загора и изпълняваща функциите административен ръководител – председател на Административен съд – Стара Загора, както и съдиите Ирена Янкова, Райна Тодорова, Дарина Драгнева, Михаил Русев, Кремена Костова-Грозева и Златко Мазников.

### **Кадрова обезпеченост – съдии.**

Щатната численост на магистратите в Административен съд – Стара Загора е 8 бр., от които един административен ръководител – председател и един заместник административен ръководител – заместник-председател и 6 бр. съдии. Действително работещите в съдебния орган магистрати към настоящия момент са седем, като е вакантна длъжността на административен ръководител – председател на съда. В годишните доклади за дейността на съда за 2022 г. и 2023 г. административният ръководител – председател е отчетел тенденция на висок брой постъпили дела през последните години, поради което е преценил за удачно съставът за Административен съд – Стара Загора от 8 бр. съдии да бъде оптимизиран чрез увеличаване с още една щатна бройка за съдия. Това би гарантирало по-бързо и качествено разглеждане на делата и би предотвратило загуба на мотивация и професионално изчерпване при магистратите.

В качеството си на кандидат за заемане на длъжността административен ръководител – председател на Административен съд – Стара Загора, изразявам доверие към преценката на предходното ръководство. Съдия Бойка Табакова-Писарова ръководи органа на съдебна власт в продължение на десет години от 2014 г. до 2024 г., като и в по-ранен период е била част от неговото управление като заместник-председател на съда в екипа на съдия Пламен Петрунов. Заключението за необходимост от още един съдийски щат се базира на професионалния ѝ и управленския опит за цялото съществуване на Административен съд – Стара Загора. Ако бъда избрана да изпълнявам длъжността, за която кандидатствам, ще взема предвид данните в годишния доклад за дейността на съда и за 2024 г., както и тези в актуален план. Ако описаните в докладите от 2022 г. и 2023 г. тенденции се запазят, ще поддържам предложението за увеличаване на щата за магистрати с една бройка.

В настоящия момент и за периода на съществуването на съда не са обособявани отделения по материя относно разглежданите дела. Това не е възможно, от една страна, поради утвърдения щат на съдиите, а от друга –

поради неравномерното постъпване на делата по видове. По отношение на делата, за които законът изисква разглеждане от трима съдии, със заповед на административния ръководител са определени постоянни състави. Към настоящия момент са обособени три състава от по трима съдии, като поради броя на съдиите (осем) съдия Бойка Табакова-Писарова участваше в два от тях. Ако бъде избрана за длъжността на административен ръководител, бих изслушала становището на общото събрание на съдиите за най-рационалния начин, по който да бъде организирана работата по делата, които се разглеждат в състав от трима съдии, и ако този модел се предпочита от колегите, бих участвала в два от трите състава, за да се обезпечи максимално удачно работата на трите състава. Ако съдийският щат се увеличи с една бройка за съдия, това би улеснило работата на трите състава, тъй като девет съдии успешно биха формирали три тройни съдийски състава.

#### **Кадрова обезпеченост - съдебна администрация.**

Щатната численост на съдебната администрация в Административен съд – Стара Загора, съгласно утвърденото към 01.01.2023 г. щатно разписание е 30,5 броя. След прекратяване през 2023 г. на трудовото правоотношение със съдебен служител, заемащ длъжността „призовкар“, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на основание чл. 68 от КСО, с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 12/04.04.23 г., т.18.2.1 е съкратена освободената 1 щ. бр. за длъжността „призовкар“ по щатното разписание на Административен съд – Стара Загора.

Така към 31.12.2023 г., съгласно утвърденото щатно разписание на съда, длъжностите за съдебни служители са 29,5 броя, от които 19 бр. – за длъжности в специализираната съдебна администрация, като един служител на длъжност „призовкар“ съвместява и 0.5 щатна бройка „шофьор“ по втори трудов договор на основание чл. 110 от КТ при същия работодател.

В годишния доклад за дейността на съда за 2023 г. са отчетени затруднения след съкращаването на 1 щ. бр. за длъжността „призовкар“ по щата на съда през 2023 г., изразяващи се в невъзможността за бързо и ефективно покриване на твърде големите градски райони за призоваване. Трудности са създадени и в обезпечаването по заместване при ползване на платения годишен отпуск, както и при ползване на отпуск за временна неработоспособност. В следствие на заболяване съдебният призовкар, заемащ и длъжността шофьор, е ползвал продължителен отпуск за временна неработоспособност. За подобряване организацията на работа в съда и обезпечаване на своевременното и надлежно призоваване е констатирана необходимост поне един от съдебните призовкари да бъде натоварен и да изпраща призовки и съобщения през Системата за сигурно електронно връчване, електронна поща, да разпечатва деловодните книги за връчените

призовки и съдебни книжа от деловодната програма, както и да отразява в двете деловодни програми върнатите от други съдилища и институции призовки и съдебни книжа, издадени по дела на съда. В тази връзка е било отправено мотивирано искане до Комисия „Съдебна администрация“ да разреши трансформация на 1 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 1 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител-призовкар“, но все още няма произнасяне от комисията.

Утвърдените 29,5 щатни бройки са заети от 29 съдебни служители, разпределени в специализирана и обща администрация съгласно Правилника за администрацията в съдилищата и се ръководят от съдебен администратор.

Съдебните служители са висококвалифицирани, отговорни, експедитивни и дисциплинирани. Справят се с възложените им от закона функции и с поставените им задачи. Уменията им за работа в екип както помежду им, така и със съдиите и ръководството на съда улесняват бързото разрешаване на ежедневни професионални предизвикателства. Високият етичен стандарт и уменията за комуникация имат за резултат добри колегиални отношения помежду им и със служители от други съдилища и институции. Създадена е организация на работа, осигуряваща нормалното функциониране на съда. Гражданите са своевременно и качествено обслужвани на място в сградата на съда, по телефон или през интернет. Всички съдебни служители работят при условията на взаимозаменяемост.

Съдебният администратор и служител „Човешки ресурси“ поддържат редовна връзка колегите си в другите административни съдилища в страната. Тези контакти улесняват разрешаването на проблемни ситуации чрез споделяне на опит и полезни практики при управлението на човешките ресурси, както и при изпълняването на задачи от текущ характер. Висока оценка на тази комуникативност е дадена от предходното ръководство и в дух на приемственост и като добра практика следва да продължи да бъде поощрявана от следващия административен ръководител.

В доклада за дейността на съда за 2023 г. е изразено становище за поставяни все по-високи изисквания към съдебната администрация посредством законодателни промени. Въвежданите нови задължения за служителите в различни области (напр. защита на личните данни, здравословни и безопасни условия на труд и др.) трудно се обезпечават без необходимия човешки ресурс. Оптимизирането на съдебната администрация в посока на намаляване е преценено като нежелана тенденция, която би се отразила негативно на достигнатото високо качество на работа и стандарт за обслужване на гражданите. Към настоящия момент моята позиция е, че щатът на съдебната администрация обезпечават дейността на съда, като единствено се откроява необходимост от още една щатна бройка за длъжността „системен администратор“. Тази нужда се обосновава от образувания голям брой дела, въвеждането на електронно правосъдие, удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, въвеждането на ЕДИС, считано от



16.01.2023 г., и паралелната работа със САС „Съдебно деловодство“, внедряване в експлоатация на системата V2T, въвеждането през 2024 г. на деловодна система за документооброta EVENTIS. Искане за увеличаване щатната численост на съда с една щатна бройка за длъжността „системен администратор“ е отправено до Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС, но според представената информация до настоящия момент няма произнасяне.

### **Натовареност.**

Целите, задачите и дейностите на съда са подчинени изцяло на осъществяване на правораздавателната дейност. Съдиите чрез разглежданите дела и постановяваните актове се стремят към утвърждаване върховенството на закона. Спазването на всички основни принципи на административния процес – бързина, ефективност, качество, достъпност, истинност, безпристрастност, равенство на страните в процеса, публичност и прозрачност – е гаранция за качествено правораздаване.

Съгласно публикуваните на интернет сайта на Административен съд – Стара Загора Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Административен съд – Стара Загора разпределението на делата се извършва чрез система за случайно разпределение на делата – съгласно Решение на ВСС по Протокол No 23/07.05.2015 г., считано от 01.10.2015 г. Съобразно правилата за работа с посочения програмен продукт се въвеждат видът на делото и входящият номер на постъпилия документ. По така въведените данни програмата генерира номер на делото и съдия докладчик.

За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

Протоколът отразява номера на делото, вида и групата, в която е разпределено; начина, по който се извършва избор на докладчик (случаен, по дежурства, определен или без участие на определени съдии); име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение.

Протоколът се подписва от извършващия разпределението и се съхранява в образуваното дело.

Разпределението на делата е съобразно предмета на делото в следните групи: Административни дела; Административнонаказателни преписки; Изборен кодекс – Кмет Кметство; Изборен кодекс – Кмет Община; Изборен кодекс – Общински съвет; Искове по АПК, ЗОДОВ и ЗИНС; ЗУТ и ЗКИР; КСО, ЗСП, ЗСПД, ЗИХУ и ЗЗД; ЗУСЕФСУ, ЗПЗП и ЗООС; частни административни дела; ДОПК-РА; ДОПК – всички други; касационни

административно наказателни дела.

Считано от 01.01.2024 г., в Системата за случайно разпределение на делата е заложена единна номерация за всички видове дела, образувани в Административен съд – Стара Загора. По административните, частните административни дела и касационните административнонаказателни дела индивидуално определеният процент на натовареност на всеки съдия докладчик е 100%, на административния ръководител – 80%, на заместник административния ръководител е 90%. По делата по Изборния кодекс натовареността на всички съдии е 100%. Исканията по чл. 304 от АПК, по които се образуват административнонаказателни преписки, се разпределят единствено между административния ръководител и заместник административния ръководител.

По дежурство се разпределят делата по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ в периода на съдебната ваканция, включително такива по преценка на административния ръководител съгласно издадена заповед.

Делата се разпределят от административния ръководител, при отсъствието му – от заместник административния ръководител, а и при негово отсъствие – от определен със заповед съдия.

Въведеният механизъм за разпределение на делата осигурява сравнително равномерно постъпление от дела спрямо всеки от съдиите. Като задача на административния ръководител определям проследяването на новообразуваните дела по брой, видове и сложност и след анализ на тези данни да се гарантира равномерното разпределение на делата между всички съдии.

Общият брой образувани дела за разглеждане в Административен съд – Стара Загора през изминалия 4-годишен период е, както следва:

- За 2020 г. – общо 1252 бр. дела;
- За 2021 г. – общо 1291 бр. дела;
- За 2022 г. – общо 1210 бр. дела;
- За 2023 г. – общо 1160 бр. дела.

От образуваните за 2023 г. 1160 бр. дела първоинстанционните административни дела са 750 бр., а касационните дела – 410 бр. За сравнение от образуваните през 2022 г. 1210 бр. дела първоинстанционните административни дела са 828 бр., а касационните дела са 382 бр. През 2021 г. първоинстанционните административни дела са 734 бр., а касационните дела са 557 бр. През 2020 г. цифрите сочат образувани 775 бр. първоинстанционни административни дела и 477 бр. касационни дела.

За първото полугодие на 2024 г. са образувани 556 бр. дела, от които първоинстанционни административни дела – 349 бр., а касационни дела – 207 бр.

При отчитане на съответната динамика се забелязва трайна тенденция за запазване на висок брой първоинстанционни дела, както и на касационни дела. Анализът на данните в годишните доклади за дейността на съда

очертава тенденция на увеличаване на броя на по-сложни първоинстанционни дела.

Общият брой дела за разглеждане през 2023 г. е 1446 бр. Тук са включени и останалите висящи производства по 286 бр. дела към 01.01.2023 г. За сравнение, през 2022 г. броят дела за разглеждане е 1501, през 2021 г. е 1573 бр., а през 2020 г. е 1604 бр. За първото шестмесечие на 2024 г. общият брой дела за разглеждане е 835 бр. (556 бр. новообразувани и 279 бр. висящи дела в началото на периода), от които административни дела – 534 бр. (349 бр. новообразувани и 185 бр. висящи дела в началото на периода) и касационни дела – 301 бр. (207 бр. новообразувани и 94 бр. дела висящи в началото на периода).

Видно е, че броят на образуваните през 2023 г. първоинстанционни дела е почти два пъти по-висок от този на касационните /750 бр. административни дела спрямо 410 бр. касационни дела/. Сходна е тенденцията и при наличните данни за първото полугодие на 2024 г. Административните дела се отличават със значително по-висока фактическа и правна сложност, изискват извършването на редица процесуални действия от съда преди и след насрочването им и много често събиране на доказателства, което рефлектира в по-голяма продължителност на тяхното разглеждане.

Въпреки това средната продължителност от образуването на делото до приключването му със съдебен акт по същество през 2023 г. – с решение или определение – е три месеца. Само 26,56% (310 бр.) от свършените дела не са приключили в този срок. Следва да се отчетат образуваните през месец декември 2023 г. 90 бр. дела, чието цялостно приключване в рамките на същата календарна година е практически невъзможно. За първото полугодие на 2024 г. се запазва същата тенденция – само 24,24 % (144 бр.) от свършените дела не са приключени в срок до три месеца. Категоричен е изводът за отговорно и своевременно запознаване, насрочване, разглеждане и решаване на делата от съдиите в Административен съд – Стара Загора, в който процес са активно подпомагани от съдебната администрация.

Сроковете за изготвяне на съдебните актове се спазват, като: 95,80% от постановените съдебните актове по делата през 2023 г., респ. 91,08% от постановените съдебни актове по делата през първото полугодие на 2024 г. са постановени в едномесечен срок (при 95,64% за 2022 г., 90,09% за 2021 г.; 94,70% за 2020 г.); 4,20% от постановените съдебни актове по делата през 2023 г., респ. 8,92% от постановените съдебни актове по делата през първото полугодие на 2024 г. са постановени в срок от един до три месеца (при 4,36% за 2022 г., 9,91% за 2021 г.; 5,30% за 2020 г.); постановени съдебни актове в срок над три месеца няма, съответно няма и за предходните години. Обобщено, съдиите съблюдают изискването за изготвяне на съдебните актове в законоустановените срокове.

През 2023 г. натовареността на председателя на съда е 80%, на заместник-председателя на съда – 90% (с изключение на групата

„Административнонаказателни преписки“ и Изборен кодекс, в която натовареността им е по 100%), а на останалите съдии – 100% натовареност при разпределението на постъпилите дела във всяка от групите.

За 2023 г. действителната натовареност на съдиите спрямо всички дела за разглеждане е 15,06 (при 15,97 за 2022 г., 16,56 за 2021 г.; 16,88 за 2020 г.) и 12,16 спрямо общо свършените дела (при 12,93 за 2022 г., 13,49 за 2021 г.; 13,92 за 2020 г.). Съгласно публикуваните обобщени статистически таблици за дейността на съдилищата на интернет страницата на ВСС тази натовареност за 2023 г. подрежда съда на 7 място по натовареност по щат към всичко дела за разглеждане и към всичко свършени дела спрямо останалите административни съдилища в страната. Натовареността по щат съвпада с действителната натовареност, в която статистика съдът заема 8 място към всичко дела за разглеждане и 9 място към всичко свършени дела спрямо останалите административни съдилища. Тоест през 2023 г. се констатира висока натовареност на съдиите от Административен съд – Стара Загора. Независимо от това бързината на съдопроизводството е запазена.

За първото полугодие на 2024 г. натовареността по щат и действителната натовареност спрямо всички дела за разглеждане е 17,40, а тази спрямо всичко свършени дела е 12,38. Съгласно публикуваните обобщени статистически таблици на интернет страницата на ВСС за първото полугодие на 2024 г. тази натовареност определя на съда 8 място по натовареност по щат към всичко дела за разглеждане и 6 място към всичко свършени дела спрямо останалите административни съдилища в страната. В статистиката относно действителната натовареност съдът заема 8 място към всичко дела за разглеждане и 6 място към всичко свършени дела спрямо останалите административни съдилища. Тоест и през първите шест месеца на 2024 г. се запазва висока натовареността на органа на съдебна власт.

До края на отчетната 2024 г. действителната натовареност предполагаемо ще нарасне. В тази връзка следва да се отчете, че за периода от началото на м. октомври 2024 г. (след встъпването на съдия Б. Табакова на длъжност „съдия във Върховния административен съд“) до избор и встъпване на административен ръководител, респ. попълване на освободен щат (ако за административен ръководител бъде избран колега от състава от съда) съдиите ще работят в намален състав от 7 души, което неминуемо ще се отрази на действителната натовареност. Ако моята кандидатура бъде одобрена за административната длъжност, за която кандидатствам, заявявам готовността си да подпомогна колегите по начин, който общото събрание намери за подходящ, включително да работя при натовареност 100 процента, докато се нормализира работният процес и натовареността на всички колеги.

Постановените от магистратите в Административен съд – Стара Загора съдебни актове, освен изготвени в законоустановените срокове, се отличават и с високо качество. Обективна преценка по този показател са резултатите от касационна проверка при тяхното обжалване и/или протестиране. През 2023 г.

в Административен съд – Стара Загора от общо подлежащи на обжалване 771 бр. са обжалвани 365 бр. съдебни акта или 47,34 %. За сравнение през 2022 г. от общо подлежащи на обжалване 945 бр. са обжалвани 397 бр. или 42,01 %; за 2021 г. – от общо подлежащи на обжалване 833 бр. са обжалвани 329 бр. или 39,49 %, през 2020 г. – от общо подлежащи на обжалване 842 бр. са обжалвани 350 съдебни акта или 41,57%.

Резултатите от върнатите от касационната инстанция обжалвани и протестирани съдебни актове общо 303 бр. за 2023 г., са както следва: потвърдени – 210 бр. или 69,31% при 74,06% за 2022 г.; 74,36% за 2021 г.; 70,85% за 2020 г.; отменени изцяло – 75 бр. или 24,75% при 20,94% за 2022 г.; 20,51% за 2021 г.; 17,71% за 2020 г.; потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга – 18 бр. или 5,94% при 5% за 2022 г.; 5,13% за 2021 г.; 11,44% за 2020 г. За първото шестмесечие на 2024 г. са върнати от касационната инстанция общо 157 бр. обжалвани и протестирани съдебни актове, от които потвърдени са 117 бр. или 74,52%, изцяло отменени – 34 бр. или 21,66%, частично отменени – 6 бр. или 3,82%.

Обобщените в годишния доклад за дейността на съда за 2023 г. основания, довели до отмяна от горната инстанция на постановени решения от съдиите от Административен съд – Стара Загора, са предимно по чл. 209, т. 3 от АПК. Основна група формират случаите на отмяна на съдебния акт (изцяло или частично) поради прието неправилно приложение на материалния закон – по 46 бр. дела. Голяма част от частично отменени съдебни актове са в групите „ДОПК и ЗМ“ и „искове по АПК“. Ключова причина за отмяна на това основание се явяват многократните изменения в материалните закони, препятстващи формиране на трайна съдебна практика. От друга страна, следва да се вземе предвид големият обем правни актове на ЕС и решения на СЕС, които съдиите следва да съобразяват. Само в осем от случаите решенията са отменени поради допуснати съществени нарушения на процесуалните правила. Не са установени дела с отменени актове, в които необосноваността на съдебно решение да е единствено основание за отмяна.

Данните илюстрират високо качество на постановените съдебни актове, като потвърдените от тях значително надхвърлят в процентно отношение отменените и изменените съдебни актове. Тези резултати са много добър атестат за положените от магистратите и съдебните служители усилия в създаването на необходимата организация за разглеждане на делата с проявен професионализъм и усърдие. За времето, в което съм била командирован съдия в този съд, съм се старала да отговоря на този висок професионален стандарт за разглеждане на делата. И занапред усилията ми ще бъдат съсредоточени към поддържане и надграждане на добрите резултати в тази посока. В случай че бъда избрана за административен ръководител на съда, ще положа усилия да мотивирам магистратите и съдебните служители да повишават своята квалификация чрез участия в повече обучения, чрез организиране на такива и на място с оглед улесняване включването на повече

съдии и служители в тези инициативи. Динамиката на развитие на законодателството от една страна, а от друга – дигитализацията на всички процеси, поставят предизвикателства, които трябва да посрещаме с готовност и енергия ежедневно да подобряваме своите знания и умения. На базата на съществуващите отговорност и професионализъм у всеки един член на екипа на Административен съд – Стара Загора нямам колебание в успеха на това начинание.

Ще вложа усилия в запазване и подобряване на микроклимата в съда, като с оглед конкретните обстоятелства ще приветствам практики и насоки за оптимална организация на работа, съобразена с нуждите на съдиите и възможностите на съдебните служители. Личните ми впечатления са за синхрон и регулиране на работния процес във всеки един екип от съдия, деловодител и секретар независимо от факта, че всеки от деловодителите и секретарите работи с повече от един съдебен състав. Отворена съм за диалог със съдиите и служителите в посока облекчаване и оптимизиране на работния процес чрез усъвършенстване на вече въведени ефективни практики или интегриране на нови такива с цел постигане на бързина, професионализъм и прозрачност в правораздавателния процес.

Като цели на успешното управление определям поддържане високо нивото на отзивчивост – да се осигури, от една страна, ефективен работен процес във вътрешнослужебните отношения, а от друга – надлежно обслужване на гражданите, тъй като правораздавателният процес засяга именно техните права и задължения; ефикасност и ефективност – да се гарантира постигане на правораздавателната дейност чрез оптимално използване на наличните ресурси; да е налице откритост и прозрачност, като се осигурява необходимият достъп до информация и се улеснява разбирането за това как се решават въпроси от обществена значимост. Да се отстоява върховенството на закона чрез гаранции за честност и безпристрастност. Непосредствена цел на работата ми ще бъде отстояване на висок етичен стандарт като гаранция за поставяне на обществения интерес в приоритет. Действията ми ще бъдат насочени към осигуряване на пълно взаимодействие между съдиите и съдебните служители за осигуряване на правораздавателния процес чрез насрочване, разглеждане и решаване на делата в изискуемите законови срокове; надлежно и качествено обслужване на гражданите; електронно управление чрез използване на информационните технологии; прозрачност, откритост и достъпност на информация за повишаване доверието към институцията и съдебната власт като цяло. Поддържането на високо ниво на компетентност при спазване принципа на последователност и предвидимост изисква уеднаквяване на съдебната практика по нееднозначно решавани въпроси. Това е постижимо чрез провеждане на регулярни общи събрания на съдиите за анализ и обсъждане съдържанието на правните норми, респ. тяхното прилагане към идентични случаи; повишаване квалификацията на съдиите и служителите чрез организиране или

мотивиране за участие в работни срещи, семинари, обобщения на практиката, обучения по актуални теми, организирани от НИП или от съда. Водещ за мен е екипният принцип, като отдавам значение и уважение на мнението на общото събрание на съдиите, както и това на съдебните служители. С присъщите ми търпеливост и задълбоченост считам, че всеки проблем може да намери своето разрешение. Ще разчитам на активното съдействие на съдиите и съдебните служители, които, както вече посочих, се отличават с отговорност, всеотдайност и изключителен професионализъм.

Като важна лична цел си поставям бързо запознаване, навлизане и усвояване на работата с нововъведената в административните съдилища през 2023 г. деловодна програма ЕДИС. Тя се прилага в Административен съд – Стара Загора от периода след приключване на моето командироване там, поради което не съм имала реална възможност да работя с нея. По идентичен начин следва да се запозная с внедрената през 2024 г. деловодна система EVENTIS. Работата в дигитална среда не е нова и за съдиите в общите съдилища, в които от 2020 г. се въведе ЕИСС. Несъмнено, в 21 век въвеждането на нови и все по-съвършени деловодни програми поставя предизвикателства към всички ангажирани в правораздавателния процес кадри. За мен като кандидат за длъжността административен ръководител – председател на Административен съд – Стара Загора, това изпитание ще е по-голямо. Имам увереност в собствените си възможности и вярвам, че с вложени достатъчно време, обучение и практика ще навляза без забавяне в новата реалност на работния процес. Ще се стремя към повишаване на знанията и уменията в това направление, включително, ако е необходимо, ще мотивирам и други колеги да надградят достигнатото ниво чрез включване в обучения, организирани от НИП или от административните съдилища.

Всичко изложено дотук ме мотивира да се кандидатирам и да участвам в процедурата по избор на административен ръководител – председател на Административен съд – Стара Загора и ако бъде избрана на длъжността от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, ще се стремя да постигна поставените цели. Отделно от това, в дух на приемственост ще продължа всички оценени от колегите като добри практики дотук – активно проследяване на сроковете за приключване на делата и качеството на правораздаване; ежемесечна проверка на делата, които не са насрочени, на спрените дела, както и на делата оставени без движение; изясняване на причините за забавяне на дела, ако има такива, при което съвместно със съдията докладчик на конкретното дело да се набелязват мерки за своевременното му приключване и впоследствие да се осъществява периодичен контрол в тази насока. На всеки шест месеца ще продължат да се изготвят и докладват на председателя справки за неприключилите дела за период от три години назад. Като основна цел определям и необходимостта от намаляване броя на отменените и изменените съдебни актове от касационната инстанция, както и за уеднаквяване на съдебната практика. Мерките за това са

посочени по-горе – периодично обсъждане и анализ съдържанието на правните норми, прилагането им еднакво към идентичните случаи, участие в обученията и организиране на такива на място, доколкото е възможно.

Възприемам и заложената от предходното ръководство цел за активно взаимодействие на съдиите от Административен съд – Стара Загора и съдиите от петте районни съдилища в съдебния район (Районен съд – Стара Загора, Районен съд – Казанлък, Районен съд – Чирпан, Районен съд – Раднево и Районен съд – Гълъбово). Административният съд е касационна инстанция на районните съдилища за производства, водени напр. по ЗАНН, ЗСПЗЗ, ЗМВР. Обмяната на професионални становища и тези е важна с оглед правилно приложение на закона. Провеждането на съвместни работни заседания на съдиите за анализ на проблеми и дискусии за преодоляване на нееднозначна практика по идентични дела, активна комуникация и провеждане на работни срещи с административните ръководители на петте районни съдилища в същата посока, евентуално участие в съвместни обученията на съдиите от Административен съд – Стара Загора и съдиите от петте районни съдилища са мерки, чрез които тази цел може да бъде реализирана.

Общите усилия чрез набелязаните действия в посока реализиране на поставените цели следва да дадат като резултат по-високо качество на правораздавателната дейност в съдебния район на Административен съд – Стара Загора, уеднаквяване на практиката на районните съдилища в района, както и тази между практиката в съдебния район и тази на останалите административни съдилища в страната. Утвърждаването на върховенството на закона е най-висшата цел, към която всеки съдия и административен ръководител следва да се стреми.

### **Професионална квалификация на съдии и служители.**

Поддържането на ниво на висока професионална компетентност изисква постоянство и инвестиция в обучение и самообучение. Динамиката на обществените отношения и активната законодателна дейност за регулирането им, актуалната съдебна практика на ВАС, на другите административни съдилища, както и решенията на СЕС и ЕСПЧ предполагат полагането на системни усилия от всеки съдия за поддържане на професионалната подготовка на актуално ниво. Личната ми активност в разширяване на собствената компетентност и надграждане на придобити знания и умения е доказателство за осъзната необходимост от постоянно развитие. В годините на работа като редови съдия съм се старала да убеждавам колегите в полезността на всяко обучение, което е достъпно, като съм изготвяла доклади, помагала съм с материали и конкретни разрешения при обсъждани казуси в различни работни формати. Желанието ми да се развивам професионално, винаги е срещало пълна подкрепа от ръководствата на органите на съдебна власт, в които съм работила. Ако самата аз бъда



избрана за административен ръководител, тази ми позиция не би се променила. На първо място, бих дала съгласието си всеки един съдия или съдебен служител, който има желание да се включи в обучение, да го направи, и на второ място, бих мотивирала и поощрила и други членове на екипа ми да инвестират време, за да надградят себе си. Намирам за особено важно провеждането и на обученията съвместно между съдии и служители по въпроси, касаещи общата им работа, свързани с прилагането на информационни програми и продукти и др. Бих насърчила както участието в присъствени обученията, така и в такива от разстояние, доколкото актуалната програма на НИП предвижда и редица уебинари, които се провеждат често в рамките на един или два работни дни.

Видно от годишния доклад на съда за 2023 г. голяма част от съдиите и съдебните служители са участвали в обученията за този отчетен период. Посочената тенденция следва да продължи и моите усилия ще са съсредоточени в такава посока. Професионалното обучение е необходимо, тъй като е предпоставка за създаване и поддържане на компетентен и мотивиран професионален екип, който притежава нужните знания и умения за ефективно изпълнение на служебните задължения. Ако е налице такава възможност, бих продължила поставените от предходното ръководство цели за организиране на изнесени обученията по актуални теми за съдиите и служителите в учебните бази на съдебната система, тъй като същите допринасят за подобряване на работата в екип и междуличностните взаимоотношения.

### **Сграден фонд, техническа и софтуерна безопасност.**

От месец септември 2012 година Административен съд – Стара Загора осъществява дейността си на самостоятелен пети етаж от административна сграда, находяща се на ул. „Руски“ № 44. Сградата е модерна, удобна и функционална и обезпечават нуждите на съда за наличния към момента кадрови състав.

Всички помещения са напълно обзаведени. За отопление, вентилация и климатизация на сградата е изградена локална инсталация, работеща на газ и електрическа енергия. Обособени са зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп. Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, сертифицирана по съответния ред. Сградата разполага със системи за охрана, контрол на достъпа и пожароизвестяване. Охраната в работно време се осъществява от служители в Областно звено „Охрана“ към ГД „Охрана“ към Министъра на правосъдието, а в извънработно време – от СОТ. Сградата и помещенията в нея са поддържани в много добро състояние.

Всеки от съдиите в Административен съд – Стара Загора работи в добре оборудван самостоятелен кабинет, разполага с компютър и МФУ, има

осигурен достъп до деловодните програми на съда, правно-информационната система „АПИС“, споделени ресурси в локалната мрежа и достъп до интернет. Дватама съдебни помощници работят в един кабинет, оборудван по идентичен начин. На всички съдебни служители е осигурено индивидуално работно място, необходимата компютърна техника и периферия.

Съдът разполага с четири съдебни зали, оборудвани с контролен монитор и система за звукозапис. Пред залите са инсталирани информационни дисплеи, на които се проследява графикът на заседанията за деня.

Административен съд – Стара Загора разполага с необходимия на този етап брой работни станции, компютри за зали, електронни табла, архив, рутери, суичове и др. Компютрите са с инсталирана операционна система MS Windows 10 Professional. Всички са с непрекъсваем токозахранващ източник /UPS/ с цел свеждане загубата на данни до минимум при срывове на захранващата мрежа.

През 2023 г. е продължила наложената през годините политика на обновяване на техниката. За обезпечаване работата по разпечатване, сканиране и копиране на документи във връзка със съдебните производства, както и за намаляване на разходите по ремонт на съответното офис оборудване са закупени 7 бр. мултифункционални устройства, 6 бр. документни скенери за оборудване на работните места на съдебни секретари. Закупени са и 3 бр. преносими компютри, 1 бр. сървър и 1 бр. UPS за сървъра.

За изпълнение на служебните задължения във връзка с разпоредбата на чл. 360ж и следващите от Закона за съдебната власт, продължава работата по въвеждане в автоматизираната съдебно-деловодна система на съда на изявленията и актовете, както и всички документи и информация на хартиен носител чрез снемане на електронен образ посредством сканиращо устройство. Всички изображения се подписват от съдебните служители с електронен подпис.

В Административен съд – Стара Загора всички компютърни конфигурации са защитени от компютърни вируси с антивирусна програма ESET, чийто лиценз ежегодно се подновява от Висшия съдебен съвет, и са предприети следните превантивни мерки: срещу злонамерени действия на външни лица посредством интернет услуги, както и ползването на интернет с цел, различна от извършване на съдебната дейност.

На най-голямо натоварване е подложена периферната техника в съда – принтери, копирни и мултифункционални устройства, което води до бързо амортизиране.

С решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 24, т. 29 от заседание, проведено на 21.09.2023 г., е одобрена за внедряване и използване като водеща „Единна деловодна информационна система“ (ЕДИС) за нуждите на Върховния административен съд и двадесет и осем регионални административни съдилища, както и продължаване използването на

действащите деловодни системи като вътрешни такива до въвеждането в експлоатация на ЕДИС във всички административни съдилища в страната. Съдът работи с ЕДИС в тестова среда, считано от 16.01.2023 г., а от 12.06.2023 г. работи в продуктивна среда. От 2024 г. е внедрена и деловодната система EVENTIS.

В съда продължава да се използва и програмата САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД. Ползва се правноинформационна система „АПИС“, а за обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система „Конто 66“, предоставена от Висшия съдебен съвет. Поддържа се абонамент за софтуерен продукт за ТРЗ и „Личен състав“.

Успешно се използва системата за сигурно електронно връчване на Министерството на електронното управление. Поддържа се и порталът, разработен от Информационно обслужване – Варна, за достъп до делата на Административен съд – Стара Загора. Всеки регистриран потребител може да види пълното движение на делото, както и протоколи и крайни актове с обезличени лични данни.

Чрез Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет всеки регистриран потребител може да наблюдава пълното електронно дело на Административен съд – Стара Загора. Предоставянето на достъп до електронни съдебни дела в Портала на ВСС се извършва по реда, указан в заповед на административния ръководител на съда.

В отговор на постъпили по електронен път (e-mail и ССЕВ) искания се предоставят незаверени копия от протоколи от съдебни заседания и влезли в сила съдебни актове, както и копия от представени по делата експертизи.

Успешно се осъществява електронна комуникация и с назначените по делата вещи лица, касаеща поставени към тях задачи, насрочване на дела за съдебно заседание и др.

Във връзка с дейността на съда активно се използват уеб базираните платформи на Националното бюро за правна помощ и Национална база данни „Население“. С цел улесняване на кандидатите за конкурси в Административен съд – Стара Загора е създадена необходимата организация за издаване на електронни свидетелства за съдимост по служебен път.

През 2024 г. усилията са насочени към обновяване на вече остарели компютърни системи и периферна техника с оглед въвеждането на електронното правосъдие, електронното призоваване на страните по делата, сканиране на всички постъпили документи в електронната папка на делото. Предвидено е и частично обновяване на мрежовото оборудване.

Обобщено, съдът се нуждае от подобряване на техническата обезпеченост. Ако бъда избрана за административен ръководител, възнамерявам да продължа работата в посока осъвременяване на наличната техника.

На следващо място си поставям за цел да проуча възможността за

обезпечаване технически поне една от залите на съда за провеждане на заседания чрез видеоконферентна връзка. Опитът ми до момента сочи, че видеоконферентната връзка може да осигури успешно и без забавяне провеждане на отделни процесуални действия, да спести средства и време чрез изслушване на страна или вещо лице от разстояние. Такава техническа възможност е въведена в редица съдилища в страната. В рамките на международни обучения колеги от различни европейски държави споделят за обичайна практика да се ползват чрез видеоконференция преводачи за устен превод от и на чужди езици. В актуалната реалност на 21 век при наличието на изрични разпоредби в АПК, регламентиращи съответна процесуална възможност, считам за необходимо и Административен съд – Стара Загора да разполага с оборудване за комуникационна връзка чрез съответните технически средства за целите на административния процес.

Тези ми намерения са в посока продължаване линията на модернизирание на институцията, за да отговаря максимално на съвременните реалности и изисквания за бързо, качествено и ефективно правосъдие.

### **Управление на финансовите ресурси.**

Финансово-счетоводната отчетност е организирана съобразно нормативните изисквания и принципите на законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетните средства в рамките на утвърдения бюджет на Административен съд – Стара Загора.

Отчетените приходи на Административен съд – Стара Загора през 2023 г. са в размер на 48 016 лв., от които най-голям относителен дял имат приходите от съдебни такси в размер на 45 475 лв.

Разходите на Административен съд – Стара Загора за заплати и възнаграждения, осигуровки, издръжка, платени данъци, такси и придобиване на ДМА за 2023 г. са в размер на 2 538 018 лв. при утвърден план за годината 2 592 693 лв.

С цел прилагане на разпоредбите на чл. 4 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, Административен съд – Стара Загора е приел за целесъобразно въвеждането на картови плащания чрез ПОС терминални устройства, като през 2023 г. съдът продължава да работи с две ПОС устройства – за приемане на държавни такси и на чужди средства. Това подпомага и по-доброто обслужване на гражданите – налице е възможност да платят и представят веднага по делото документа за платената такса, глоба или депозит.

Съдът спазва финансовата дисциплина и изпълнява бюджета при стриктен контрол върху извършваните разходи от гледна точка на тяхната законосъобразност и икономичност, като същевременно е осигурено ефективно протичане на работния процес. В тази връзка в Административен

съд – Стара Загора са разписани и се прилагат необходимите контролни дейности съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. В резултат на спазване на посочените правила и процедури за финансово управление и контрол през последните години, включително 2023 г., съдът поддържа добро финансово състояние и приключва отчетния период без наличие на просрочени или неразплатени задължения, с което се продължава тенденцията на прилагане на успешна финансова политика от предишните години.

През 2023 г. са осигурени средства за изпълнение задължението на работодателя за провеждане на профилактични медицински прегледи в съответствие с изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи. Въз основа на становището, изготвено от службата по трудова медицина и при съобразяване с размера на средствата по бюджета на съда за 2023 г., на съдиите и съдебните служители, работещи ежедневно с видеодисплеи, са осигурени средства за корекционни очила за работа с компютър, както и ехографски прегледи на всички съдии и съдебни служители.

Поставям си за цел да се поддържа управлението на финансовите ресурси законосъобразно и ефективно, в рамките на реалистична бюджетна прогноза, обезпечаваша нормалното функциониране на съда, като се извършва необходимият анализ на финансовите разходи, отчитат се текущите приоритети и при възможност се постигат финансови икономии.

### **Връзки с обществеността и медиите.**

Ръководството на Административен съд – Стара Загора следва активна политика за прозрачност на съдебната система, залегнала в приетата от ВСС Комуникационна стратегия на съдебната власт.

Създадени са условия за бързо и качествено обслужване на гражданите с бърз и лесен достъп до предоставяните услуги чрез информационни табели, електронни информационни табла, обезпечаване с всички съдебни бланки.

Поддържа се актуална информацията на интернет страницата на съда, където са достъпни вътрешни правила, бланки и формуляри (с възможност да бъдат свалени и попълнени), пресцентър, секция за дела с обществен интерес, информация за насрочените и приключили дела, както и за всички постановени крайни съдебни актове, протоколи от открити съдебни заседания и други.

Използва се портал за достъп на адвокатите и страните до съдебните дела през интернет.

Съдебният служител „Връзки с обществеността“ публикува редовно

информация за проведени инициативи и събития с участието съда.

Административен съд – Стара Загора взема активно участие в Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”, която е съвместна инициатива на Висшия съдебен съвет и Министерството на образованието. Тази активност продължава и през 2023 г. Партньор в реализирането на програмата е Тракийският университет – Стара Загора, с целева група студенти от II курс, специалност „Социални дейности“ към Медицинския факултет при Тракийския университет. Програмата е проведена през втория семестър на студентите за запознаване на студентите с административното правораздаване, компетентността на административните съдилища и с теми, застъпени в учебната им програма. Лектор по програмата за поредна година е съдия Дарина Драгнева.

По традиция и през 2023 г. в Административен съд – Стара Загора е проведен Ден на отворените врати на 10.11.2023 г. под надслов „Открито за съдебната власт“. Гости на съда са били ученици от Професионалната гимназия по архитектура, строителство и геодезия „Лубор Байер“ – гр. Стара Загора, приветствани от председателя на съда и съдебния администратор. Като специален гост на събитието историкът Георги Туртуриков е изнесъл беседа на тема „Възникване на съдебната власт в град Стара Загора“.

Като съдия в Окръжен съд – Сливен и командирован съдия в Апелативен съд – Бургас с ентузиазъм съм участвала в срещи с ученици за повишаване правната грамотност на децата, запознаване с техните права и задължения, популяризиране работата на съдията и мотивирането им към спазване на законосъобразен начин на живот. Намирам за изключително полезен този инструмент на взаимодействие между съдебната власт и обществото. Пряката комуникация между съдията и подрастващите, разясняването на актуални и вълнуващи ги въпроси по достъпен начин, онагледяването на съдебните процедури и начина на вземане на съдебни решения дават различен фокус на гледната точка на децата, а и на техните преподаватели. Превенцията е ключов фактор за избягване на нежелано и незаконосъобразно поведение. Залагането на правилно разбиране за спазване на обществен ред и правила и убедителното представяне на ползите от упражняване на правата ни по регламентиран начин е гаранция за създаване на общество от качествени хора. Установяването на модели на поведение, базирани на общоприети ценности, поставянето на граници между добро и увреждащо действие следва да е навременно – когато съзнанието на децата е отворено да чуе аргументи и примери, въз основа на които да направи избор за своето бъдеще. Опитът ми като съдия по наказателни дела и натрупаните впечатления и знания от различни професионални формати – срещи, обучения, конференции и др. – са изградили в мен убеждение, че най-важната ни мисия е да възпитаваме бъдещите поколения, в които процес родители, учители, деца и представители на съдебната власт работим заедно.

Отношението на обществото към правораздавателния процес и съдиите като представители на съдебната власт е правопропорционално на знанието, което отделните членове на обществото имат за закона и установените в него процедури. Колкото по-образовано общество създаваме, толкова по-адекватна и реална ще е обществената оценка за правораздавателната дейност. Обобщено, намирам за важно продължаване действията за повишаване правната култура на ученици и студенти, поради което, ако спечеля доверието да бъда избрана за административен ръководител на Административен съд – Стара Загора, за мен ще е чест да отдам колкото е необходимо от моята енергия, време и знания като инвестиция в обогатяване правната култура на младите хора в родния ми град за работата на съдебната власт.

Традиционно колективът на съда участва и в различни благотворителни инициативи. За 1 март и Великден са организирани благотворителни базари с ръчно изработени от служителите на съда сувенири и подаръци. Със събраните средства е подпомогнато лечението на дете, страдащо от ДЦП и са закупени и дарени санитарни консумативи на „Дом за медико-социални грижи за деца“ – Стара Загора. В края на 2023 г. по повод Коледните празници, Административен съд – Стара Загора, съвместно с магистрати и съдебни служители от Окръжен съд – Стара Загора и Окръжна прокуратура – Стара Загора, участва и в благотворителна кауза за подпомагане на деца в неравностойно положение. Със събраните средства са закупени и доставени мебели за ученическо обзавеждане на деца от център за настаняване от семеен тип в гр. Стара Загора. Служителите на съда, които полагат системни грижи за приятната и уютна работна среда, изработиха красива коледна украса във фойето на съда, за което е излъчен специален репортаж по Радио Стара Загора.

През отчетната година отношенията на Административен съд – Стара Загора с представители на медиите продължават да са открити и коректни. Навременно е отразявана дейността на съда с информация по дела от обществен интерес.

Важно е административният ръководител да е ангажиран и да следи процесите за информиране на обществеността чрез медиите за дейността на съда. Огласяването на достиженията и инициативите за подобряване ефективността и качеството на работа в съда резонират с критерия за прозрачност на правораздавателния процес и работата на съдебната власт.

В това отношение ще продължа утвърдената в съда практика да се публикува и оповестява информация за движението и резултатите от дела с обществен интерес. Ще разчитам на назначения съдебен служител на длъжността „Връзки с обществеността“, който активно комуникира чрез прессъобщения и публикуване на изявления за медиите след съгласуване със съдията докладчик. Ако се прецени необходимост, възможно е провеждане на брифинги или пресконференции, на които да се огласят решения по дела от значим обществен интерес с цел максимално обективно медийно представяне

на относимата информация. Крайната цел е надлежно информиране на гражданите за ефективно упражняване на правата им и защита на техните интереси, както и издигане престижа на българския съд и съдебната власт.

В заключение, за времето, в което съм работила като командирован съдия в Административен съд – Стара Загора, считам, че съм опознала достатъчно добре протичащите процеси в тази институция. С настоящата ми кандидатура за неговото ръководство виждам възможността да допринеса активно и качествено за развитието и подобряването им. Създадените връзки между съдиите и съдебните служители в този орган на съдебна власт и мен по повод на съвместната ни работа ми дават увереност, че завръщането ми в този колектив, макар и като административен ръководител, би имало позитивен ефект и би добавило стойност към отличния и към настоящия момент кадрови състав на съда.

Представената концепция за стратегическо управление на Административен съд – Стара Загора е заявка за развитието на този орган на съдебна власт в посока награждане на вече достигнатото високо ниво на професионализъм на моите колеги. Разчитам на тяхната откровеност и обективност при решаване на всички въпроси, които стоят в дневния ред на съда, дори и да са невидими за обществото. Защото постигането на върховенството на закона е крайна цел на правораздаването, но тя се предпоставя от съществуването на надлежни условия за осъществяване на правораздавателния процес. В този смисъл, основните приоритети, очертани дотук, ще се старая да доразвия и надградя в своята дейност. Вярвам в собствените си способности, доказали се във времето, които колегите ми от Административен съд – Стара Загора познават. Личната ми убеденост е за съвместимост на характера и качествата ми с екипа на съда. Допирни точки са уменията за работа в динамична среда, желанието за непрекъснато самоусъвършенстване, повишаване и разширяване на професионалния фокус, житейският опит, целящ намиране на оптимални, законосъобразни и справедливи разрешения във всяка ситуация. Касае се за колектив от професионалисти, в който всяко попълнение е позитивно приемано. Ще разчитам на колегите си за подпомагане на дейността ми при определянето, провеждането и контрола на политиките в съда, при дефиниране на оперативните цели на съда и механизмите за тяхното постигане. Всичко изложено дотук заедно с личните ми качества – организираност, отговорност, комуникативност и решителност, ме мотивира да участвам в обявения конкурс за Административен ръководител – председател на Административен съд – Стара Загора. Ще пазя създадената отлична организация на работа, сплотеност на колектива и постигнатите до настоящия момент резултати, информираността на обществото за добрите постижения в областта на административното правосъдие, достигнати от Административен съд – Стара Загора.



Ако бъде избрана за административен ръководител на Административен съд – Стара Загора, съм сигурна, че ще получа подкрепа от съдиите и от съдебните служители за продължаване усилията по изграждане образа на съд – модел на съвременна институция, в който се отстояват високи стандарти на правораздаване.

23.10.2024 г.  
Гр. Стара Загора

С УВАЖЕНИЕ:  
Яница Събева-Ченалова