

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

**ВАНЯ НЕНКОВА ЦОКОВА**

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

**Трудов стаж**

- Дати (от-до) 19.07.2019 г. до настоящия момент
- Име и адрес на работодателя Окръжна прокуратура – Видин
- Заемана длъжност Административен ръководител – Окръжен прокурор на ОП-Видин, ранг „прокурор във ВП“
  
- Дати (от-до) 17.06.2015 г. – 18.07.2019 г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – Видин
- Заемана длъжност Административен ръководител – Районен прокурор на РП-Видин, ранг „прокурор във ВП“
  
- Дати (от-до) 20.02.2012 г. – 16.06.2015 г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – Видин
- Заемана длъжност Прокурор, ранг „прокурор в АП“
  
- Дати (от-до) 03.05.2010 г. – 19.02.2012 г.
- Име и адрес на работодателя Окръжна прокуратура – Видин /командирана със Заповед №254/21.04.2010 г./
- Заемана длъжност Прокурор, ранг „прокурор в ОП“
  
- Дати (от-до) 26.03.2002 г. – 02.05.2010 г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – Видин
- Заемана длъжност Прокурор
  
- Дати (от-до) 01.06.2001 г. – 25.03.2002 г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – Видин
- Заемана длъжност Младши прокурор
  
- Дати (от-до) 16.02.2000 г. – 31.05.2001 г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – Кула
- Заемана длъжност Младши прокурор
  
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд – Видин
- Заемана длъжност Съдебен кандидат

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1992 – 1997 г.

Югозападен университет „Неофит Рилски“ - Благоевград

Право

Магистър по право, Диплома серия ЮЗУ-98, №

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО

ОСНОВНО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

КОМУНИКАТИВНОСТ, УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ОРГАНИЗАЦИОННОСТ, ИНИЦИАТИВНОСТ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ:

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

МНОГО ДОБРИ

СЕРТИФИКАТ ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ – РАБОТА С INTERNET, MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE – 2009 г.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

1. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В СЕМИНАР: „СЪДЕБНО И ПОЛИЦЕЙСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА”/17-19.05.2006 г./;
2. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В СЕМИНАР „АКТУАЛНИ ВЪПРОСИ СВЪРЗАНИ С ПРИЛОЖЕНИЕТО НА НК И НПК”/30.01-01.02.2006 г./;
3. СЕМИНАР НА ТЕМА „ГРУПИРАНЕ НА НАКАЗАНИЯТА ПРИ МНОЖЕСТВО ПРЕСТЪПЛЕНИЯ”;
4. СЕМИНАР НА ТЕМА „МАГИСТРАЛНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ”;
5. СЕМИНАР НА ТЕМА „ЕВРОПЕЙСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА, ЕЗА”;
6. СЕРТИФИКАТ: „КОМПЮТЪРНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ” /1-