

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (обн., ДВ, бр. 106 от 10.12.2013 г., изм. и доп., бр. 58 от 26.07.2016 г., бр. 12 от 6.02.2018 г., изм., бр. 33 от 17.2018 г., изм. и доп., бр. 2 от 6.01.2023 г., изм., бр. 82 от 29.09.2023 г., изм. и доп., бр. 45 от 28.05.2024 г.)

§ 1. В чл. 1 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 след изрази „администрация на главния прокурор (АГП)“ се добавя изрази „администрация на директора на Националната следствена служба (АДНСлС)“ и се заличава изразът „администрация на Върховната административна прокуратура (ВАП);
2. В ал. 3 „АГП, ВКП и ВАП“ се заменя с „ГП, АГП и ВКП“.

§ 2. В чл. 4, ал. 2, изречение първо, след „главния прокурор“ се поставя запетая и изразът „и неговите“ се заменя с „директора на Националната следствена служба и заместник на главния прокурор по разследването и техните“.

§ 3. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 се добавя второ изречение със следното съдържание:
„Структурата на администрацията на директора на НСлС и на администрацията на НСлС се определят от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването.“
2. В ал. 2 се заличава изразът „на Върховната административна прокуратура, на Националната следствена служба“;
3. Създава се нова ал. 2а със следното съдържание:
„(2а) Директорът на Националната следствена служба и заместник на главния прокурор по разследването назначава и освобождава съдебните служители в администрацията на НСлС и администрацията на Националната следствена служба.“
4. В ал. 3 се заличава „НСлС“;
5. В ал. 4 се правят следните промени:
 - а) след „ал. 2“ се добавя „2а“;
 - б) създава се нова т. 1а със следното съдържание:
„1а. главния секретар – за администрацията на директора на НСлС“;
 - в) в т. 2 се заличава „ВАП“.

§ 4. Чл. 8 се изменя така:

1. В ал. 2, т. 4, след „координация на работата на прокуратурите,” се заличава „на НСлС” и след „неговите заместници“ се добавя „при ВКП“;
2. В ал. 3, т. 3, цифрата „8“ се заменя с „10“ и се заличава изразът „от които поне 5 години на ръководна длъжност“;
3. В ал. 4 се добавя второ изречение със следното съдържание:
„Главният секретар се назначава за срок от 5 години и може да бъде преназначен на същата длъжност само за още един мандат“.

§ 5. В чл. 13, ал. 1:

1. Т. 17 и т. 18 се заличава „ВАП, НСлС“;
2. Т. 19, се заличава изразът „ВАП и НСлС“.

§ 6. Чл. 14 се изменя така:

1. В т. 1, т. 2 и т. 7 изразът „ВАП, НСлС“ се заличава;
2. В т. 5 изразът „и следователите“ се заличава.

§ 7. Чл. 15 се изменя така:

1. В т. 1 се заличава „ВАП, НСлС“;
2. В т. 3 се заличават „следователите“ и „ВАП, НСлС“.

§ 8. Създава се нов чл. 16а със следното съдържание:

„16а. (1) Финансовият контролър е пряко подчинен на главния прокурор.

(2) Финансовият контролър извършва необходимите проверки и осъществява предварителен контрол за законосъобразност по отношение на финансовата дейност на ПРБ съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(3) Редът и начинът за извършване на предварителен контрол от финансовия контролър се определят с вътрешни актове в съответствие с указанията на министъра на финансите и ВСС.

(4) За финансов контролър се назначава лице, което има висше икономическо образование с образователно-квалификационна степен „магистър” и професионален опит над 3 години трудов стаж по специалността.“

§ 9. В чл. 17 се правят следните промени:

1. В т. 2 „ВАП, НСлС“ се заличава;
2. Т. 3 се отменя;
3. В т. 4 изразът „и Централизираната информационна система на следствените служби (ЦИСС)“ се заличава.

§ 10. В чл. 18, т. 8 за заличава „ВАП и НСлС“.

§ 11. В чл. 20, ал. 5, наименованието на организационната единица „АГП, ВКП и ВАП“ се заменя с „ГП, АГП и ВКП“.

§ 12. В чл. 21, т. 2, т. 3, т. 6, т. 8 и т. 9 „ВКП, НСлС“ се заличава.

§ 13. Наименованието на Глава трета се променя така:

„Глава трета

Администрация на Върховната касационна прокуратура (ВКП)“

§ 14. В чл. 25 се правят следните изменения:

1. Ал. 1 се изменя така:
„(1) Администрацията на ВКП се ръководи от съдебен администратор.“
2. Ал. 3 се отменя.
3. В ал. 4 се заличава „и ВАП“;
4. В ал. 5 изразът „върховните прокуратури“ се заменя с „ВКП“.

§ 15. В чл. 26, ал. 1 се правят следните промени:

1. Заличават се изразите „и администрацията на ВАП“ и „и във ВАП“;
2. Думата „подпомагат“ се заменя с „подпомага“.

§ 16. В чл. 27 се правят следните промени:

1. В ал. 1 изразът „и администрацията на ВАП се ръководят“ се заменя със „се ръководи“;
2. В ал. 2:
 - а) в т. 2 и т. 12 се заличава „и ВАП“;
 - б) в т. 14 се заличава изразът „при съответната върховна прокуратура“.
3. В ал. 3, т. 2 се заличава изразът „или да е придобило специалност „Публична администрация“.

§ 17. В чл. 29, ал. 1 се заличава „и във ВАП“.

§ 18. В чл. 30, ал. 1 изразът „администрациите на върховните прокуратури“ се заменя с „администрацията на ВКП“.

§ 19. В чл. 31 се правят следните промени:

1. В ал. 1 се заличава „и ВАП“;
2. В ал. 4 „върховните прокуратури“ се заменя с „ВКП“.

§ 20. В чл. 32, ал. 1, се заличава изразът „и в регистратурата на ВАП“.

§ 21. В чл. 33, ал. 1 се заличава изразът „и във ВАП“.

§ 22. В чл. 33а, ал. 1 се заличава изразът „и във ВАП“.

§ 23. В чл. 34, ал. 1 се заличава изразът „и на ВАП“.

§ 24. Чл. 36 се изменя така:

„**Чл. 36.** (1) Администрацията на НСлС се структурира на ниво администрация на главния прокурор и администрация на Върховна касационна прокуратура, съобразно Класификатора на длъжностите на прокуратурата на Република България. Организирана е като администрация на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването и специализирана администрация на НСлС.

(2) Администрацията на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването се състои от главен секретар, кабинет на директора и обща администрация.

(3) Специализираната администрация на НСлС се състои от съдебен администратор, административен секретар и съдебни служители.“.

§ 25. Чл. 37 се изменя така:

„**Чл. 37.** (1) Общата администрация е организирана в административни звена (отдели или сектори), както и в самостоятелни административни длъжности.

(2) Общата администрация подпомага директора на Националната следствена служба и заместник на главния прокурор по разследването и неговите заместници като обезпечава общото административно, финансово, информационно и техническо обслужване на дейността на НСлС.

(3) Прякото ръководство на администрацията по ал. 2 се осъществява от главен секретар.“

§ 26. В раздел I на Глава четвърта се създава нов чл. 37а със следното съдържание:

„Чл. 37а. (1) Специализираната администрация е организирана в отдели "Криминалистика" и "Оперативен дежурен център" и служби "Регистратура и деловодство", "Архив", "Документно обслужване" и специализирани отдели за разследване, ръководени съответно от началник-отдел и завеждащ служба.

(2) Специализираната администрация подпомага завеждащите специализирани отдели и следователите в НСлС при осъществяване на техните правомощия и осигурява технически дейността им.

(3) Прякото ръководство на администрацията по ал. 2 се осъществява от съдебен администратор, подпомаган от административен секретар.“.

§ 27. Наименованието на раздел II на Глава четвърта се изменя така:

„Раздел II

Главен секретар и съдебен администратор“

§ 28. Чл. 38 се изменя така:

„Чл. 38. (1) Главният секретар ръководи администрацията на директора на НСлС и е на негово пряко подчинение.

(2) Главният секретар:

1. планира, организира и ръководи съдебните служители в администрацията на директора НСлС;
2. отговаря за управлението на административната дейност на администрацията на директора НСлС;
3. организира разпределението на дейностите между звената в администрацията на директора и изпълнението на задълженията на съдебните служители;
4. въвежда програмни решения по дългосрочното планиране, бюджетна политика, финанси, административно и информационно обслужване ,

управление на имущество, снабдяване с оборудване, техническо обслужване и други дейности;

5. осъществява методическа помощ и координация на работата на администрацията на директора НСлС и Окръжните следствени отдели с цел изпълнение на решенията на ВСС и разпорежданията на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването, неговите заместници и завеждащите следствени отдели към Окръжните прокуратури;

6. осигурява организационната връзка между директора на НСлС, неговите заместници, следователите и администрациите на НСлС, АГП и ВСС;

7. координира дейностите по събиране, съхраняване и обобщаване на информацията относно дейността на НСлС за нуждите на съдебната и финансовата статистика;

8. изготвя щатното разписание на администрацията и го предлага за одобрение на директора на НСлС;

9. организира провеждането на конкурси за назначаване на съдебните служители от АДНСлС и участва в комисиите по провеждането на конкурсите в случаите, предвидени в Закона за съдебната власт и в този правилник;

10. участва в атестирането на служителите от АДНСлС и предлага промени в ранговете и трудовото им възнаграждение;

11. предлага служителите от АДНСлС за поощрение или за налагане на дисциплинарни наказания;

12. в края на всяко шестмесечие организира изготвянето и предоставя на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването обобщена информация за образуването, движението и приключването на преписките и делата;

13. изготвя ежегоден доклад за функционирането и ефективността на администрацията;

14. осъществява контакти с представители на органите на съдебната власт, законодателната власт, централните и териториалните органи на

изпълнителната власт и органите на местното самоуправление, на международни органи и организации, както и с граждани;

15. изпълнява и други задачи, възложени с решения на ВСС или директора на НСлС.

(3) За главен секретар може да се назначи лице, което отговаря на изискванията на чл. 8, ал. 3.

(4) Назначаването на главен секретар се извършва след провеждане на конкурс, организиран от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването, при условията на чл. 8, ал. 4 изречение второ.

(5) Докато заема длъжността, главен секретар не може да членува в политическа партия или коалиция, организация с политически цели, както и да извършва политическа дейност.“

§ 29. Създава се нов чл. 38а със следното съдържание:

„**Чл. 38а.** (1) При изпълнение на функциите си главният секретар издава разпореждания, които са задължителни за съдебните служители.

(2) Всеки съдебен служител може да оспори пред директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването разпореждането на главния секретар, с което се засягат негови права и задължения в кръга на службата му. Решението на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването е задължително за главният секретар и за съответния съдебен служител.“

§ 30. Създава се нов чл. 38б със следното съдържание

„**Чл. 38б.** (1) Съдебният администратор ръководи специализираната администрация на НСлС и е на пряко подчинение на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването.

(2) Съдебният администратор:

1. планира, организира и ръководи дейността на съдебните служители в специализираната администрацията на НСлС;

2. организира разпределението на дейностите между отделните служби и съдебни служители;

3. създава условия за ефективна работа на съдебните служители;

4. организира провеждането на конкурси за назначаване на съдебните служители от специализираната администрация и участва в комисиите по провеждането на конкурсите в случаите, предвидени в Закона за съдебната власт и в този правилник;
5. организира обучението и повишаването на квалификацията на съдебните служители;
6. осъществява контрол за спазването на трудовата дисциплина;
7. съгласува времето за ползване на платен отпуск от съдебните служители и организира заместването им;
8. участва в атестирането на служителите от специализираната администрация и предлага промени в ранговете и трудовото им възнаграждение;
9. предлага служителите от специализираната администрация за поощрение или за налагане на дисциплинарни наказания;
10. координира деловодната и архивната дейност съобразно правилата за деловодната дейност и документооборота в ПРБ, утвърдени от главния прокурор;
11. участва в изготвянето на ежегоден доклад за функционирането и ефективността на администрация;
12. изпълнява и други задължения, възложени от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването.

(3) За съдебен администратор може да се назначи лице, което отговаря на изискванията на чл. 27, ал. 3.

(4) Назначаването на съдебен администратор се извършва след провеждане на конкурс, организиран от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването.

(5) Докато заема длъжността, съдебният администратор не може да членува в политическа партия или коалиция, организация с политически цели, както и да извършва политическа дейност.“

§ 31. В Глава четвърта се създава нов раздел IIa със следното съдържание:

„Раздел IIa Кабинет на директора

Чл. 39а. (1) Кабинетът на директора подпомага работата му и изпълнява организационни, координационни и информационно-аналитични функции.

(2) Началникът на кабинета на директора е на негово пряко подчинение.

(3) Служителите в кабинета на директора са подчинени на началника на кабинета.

Чл. 39б. (1) Началникът на кабинета:

1. организира и подготвя изпълнението на работната програма на директора;
2. организира връзките на директора с държавните органи и други организации;
3. координира изпълнението на задачите, поставени от директора, и контролира спазването на сроковете;
4. получава специална кореспонденция и ежедневно я докладва на директора;
6. изготвя проекти на отговори по постъпилите писма и сигнали и организира кореспонденцията на директора;
7. организира и ръководи работата на съдебните служители в кабинета на директора;
8. изпълнява и други задачи, възложени от директора.

(2) За началник на кабинета на директора се назначава лице, което отговаря на изискванията на чл. 162 и чл. 164, ал. 2 от Закона за съдебната власт.

Чл. 39в. (1) В кабинета на Директора на НСлС могат да работят прокурорски помощници.

(2) Прокурорските помощници по ал. 1 изпълняват задачи, възложени им от директора на НСлС и от началника на кабинета.“.

§ 32. В чл. 40, ал. 2, т. 1 изразът „чл. 36, ал. 3“ се заменя с „чл. 37а“ и изразът „с изключение на служба „Защита на класифицираната информация“ се заличава“.

§ 33. В Чл. 41 се правят следните промени:

1. Ал. 1 се изменя така:

„(1) В администрацията на НСлС могат да бъдат назначавани служители от специализираната администрация с експертни или технически функции.“

2. В ал. 3 след „Служителите“ се добавя изразът „от специализираната администрация“.

§ 34. В Глава четвърта се създава се нов раздел IVa със следното съдържание:

„Раздел IVa Обща администрация

Чл. 41а. (1) Общата администрация осъществява дейността си в следните основни направления:

1. финансово-стопанска дейност, човешки ресурси и техническо обслужване;

4. връзки с обществеността и протокол;

5. информационно обслужване и ЕИСПП;

(2) Общата администрация в НСлС е организирана в отдели и/или самостоятелни длъжности. Към отделите могат да се създават сектори.

(3) В Националната следствена служба функционира служба „Защита на класифицираната информация“, в състава на която е регистратурата за класифицирана информация. Ръководителят на службата е служител по сигурността на информацията по смисъла на чл. 22 от ЗЗКИ.

Чл. 41б. Направление „Финансово-стопанска дейност, човешки ресурси и техническо обслужване“ обхваща:

1. Финансово-стопански дейности, включващи:

1.1. подпомагане на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването и главния секретар за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси, опазване на паричните средства и стоково-материалните ценности;

1.2. осъществяване на финансово-счетоводното обслужване на НСлС в съответствие със Закона за счетоводството и другите нормативни актове;

1.3. разработване на проект за годишен бюджет на НСлС;

1.4. изготвяне на финансови отчети и оборотни ведомости на НСлС;

1.5. изпълнение, приключване и отчитане на бюджетните сметки на НСлС;

1.6. извършване на плащанията, във връзка с разходите за необходимата издръжка на НСлС и възнагражденията на следователи и съдебни служители от НСлС;

1.7. водене на отчет на движимото имущество на НСлС;

1.8. осигуряване на съхранението на счетоводните документи съгласно изискванията на Закона за счетоводството и вътрешните правила и инструкции на ПРБ и НСлС;

1.9. осъществяване на материално-техническото снабдяване на НСлС с инвентар, техника, консумативни материали и обзавеждане извън случаите на централно снабдяване;

1.10. организиране и осигуряване на стопанисването на сградния фонд.

1.11 подготвяне на проект на годишна инвестиционна програма по видове капиталови разходи в рамките на утвърдения бюджет

1.12. планиране на обществените поръчки за съответната година, изготвяне на проекти на документация и участие в провежданите процедури на обществени поръчки

2. Дейности по управление на човешките ресурси, включващи:

- 2.1. изготвяне и актуализиране на проекти на длъжностни и поименни щатни разписания;
- 2.2. изготвяне на проекти на индивидуални длъжностни характеристики на съдебните служители;
- 2.3. изготвяне на проекти на предложения от директора на НСлС за разкриване, трансформация и съкращаване на щатни длъжности;
- 2.4. актуализиране и съхраняване на документи, свързани с кадровото развитие на следователите;
- 2.5. актуализиране и съхраняване на кадровите дела на съдебните служители на НСлС;
- 2.6. изготвяне на проекти на актове, свързани с възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения и оформяне на трудовите книжки;
- 2.7. на проекти на заповеди за командироване в страната;
- 2.8. организиране на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 2.9. изготвяне на графици за обучения и съхраняване на информацията от проведените обучения;
- 2.10. организиране изготвянето на служебни карти на следователите и съдебните служители;
- 2.11. поддържане на регистър на различните видове отпуски и изготвяне на проекти на заповеди на следователите и служебните служители.

3. Дейности по техническо обслужване, включващи:

- 3.1. поддържане на хигиената в помещенията на НСлС;
- 3.2. осигуряване на автомобилен транспорт и куриерската работа ;
- 3.3. организиране на дейностите по поддръжка на помещения и техника.

Чл. 41в. (1) Направление „Връзки с обществеността и протокол“ обхваща:

1. осигуряване взаимодействието на Националната следствена служба със средствата за масово осведомяване;

2. формиране, обезпечаване и провеждане на медийната политика на НСлС, при спазване на правилата за медийната комуникация в системата на ПРБ;
3. предоставяне на информация на средствата за масово осведомяване за образуването и произнасянето по дела със значим обществен интерес, кадрови и административни промени и други събития;
4. информационно осигуряване на официалната интернет страница на Националната следствена служба;
5. подготовка и провеждане на пресконференции, интервюта и брифинги с участието на директора на НСлС и неговите заместници;
6. съгласуване и подготвяне на изяви в средствата за масово осведомяване;
7. анализ на публикациите в медиите за дейността на Прокуратурата на Република България и другите органи на съдебната власт и ежедневно предоставяне на актуална информация на директора на НСлС, неговите заместници и на говорителя на НСлС;
8. осигуряване и подпомагане работата на говорителя на НСлС;
9. организиране на протоколните срещи на директора на НСлС и неговите заместници, както и на други протоколни мероприятия по разпореждане на директора;
10. изготвяне проекти на програми и организация при посещенията на чуждестранни делегации и гости; организация и обезпечаване при посещенията на директора на НСлС и заместниците му.

(2) Дейностите по ал. 1, т. 1 – 7 се осъществяват под общото ръководство на говорителя на НСлС.

Чл. 41г. (1) Направление „Информационно обслужване и ЕИСПП“ обхваща:

1. подпомагане на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването при въвеждането и използването на информационните технологии;

2. осъществяване на обучението на следователите и съдебните служители при работа с компютърна техника и програмни продукти;
3. осигуряване работата на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП); осигуряване на информационно взаимодействие и обмен на данни за нуждите на ЕИСПП;
4. осигуряване работата на Централизираната информационна система на следствените служби (ЦИССС);
5. изготвяне на план и мерки за вътрешна информационна сигурност за одобрение от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването.
6. дейности по обезпечаване изправността и нормалното функциониране на локалната компютърна мрежа на НСлС – контрол върху изправността, както и организация на хардуерната и софтуерната поддръжка и належащи ремонти на компютърната, периферната, комуникационната и копирната техника на следователите и на съдебните служители;
7. организиране и участие в изработването и реализацията на технически проекти за създаване, оптимизиране и/или надграждане на информационни системи, други програмни продукти, технологични процеси и методологии, както и хардуерни и комуникационни системи, свързани с работата на ЕИСПП, ЦИССС и УИС.“

§ 35. В чл. 42а се правят следните промени:

1. В ал. 3, т. 2 след думата „отдела“ се добавя „(входящи, изходящи документи);
2. Ал. 5 се изменя така:
„(5) Служителите в специализираните отдели за разследване се ръководят от завеждащ служба, който е пряко подчинен на съответния завеждащ отдел и на административния секретар на НСлС.“.

§ 36. Чл. 44 се отменя.

§ 37. В чл. 46б, ал. 1 „главния прокурор“ се заменя с „директор на Националната следствена служба и заместник на главния прокурор по разследването“.

§ 38. В чл. 48 изразът „По предложение на директора на Националната следствена служба и заместник на главния прокурор по разследването главният прокурор“ се заменя с „Директорът на Националната следствена служба и заместник на главния прокурор по разследването“.

§ 39. В чл. 53, ал. 2, т. 5 се заличава изразът „и ВАП“.

§ 40. В чл. 90 се правят следните промени:

1. В ал. 1 след „главния прокурор“ се добавя „и по предложение на директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването за НСлС“;
2. В ал. 2 след „главния прокурор“ се добавя „и от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването за НСлС“.

§ 41. В чл. 100а, ал. 3, след „ПРБ“ се добавя „НСлС“.

§ 42. В чл. 100б, ал. 2, б. „ж“ „върховните прокуратури“ се заменят с „ВКП“, заличава се „/ВАП“ в края и се добавя второ изречение: „При провеждане на конкурс за прокурорски помощници в НСлС в комисията участват следователи от НСлС“.

§ 43. В чл. 116 се правят следните промени:

1. В ал. 3 се заличават „ВАП и НСлС“ и „или следовател“;
2. Създава се нова ал. 3а със следното съдържание:
„(3а) В администрацията на директора на НСлС и специализираната администрация на НСлС съдебните служители се атестират от комисия от петима членове, вкл. следовател, главния секретар или съдебния администратор, назначена от директора на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването.“;
3. В ал. 5, изр. първо се заличава „и ВАП“;
3. В ал. 5, изр. второ, „Съдебният администратор на НСлС“ се заменя с „Главният секретар на АДНСлС, съдебният администратор на НСлС, началникът на кабинета на директора, началника на отдел „Криминалистика“ и началника на отдел „Оперативен център“.

§ 44. В чл. 124, ал. 6, след „Административните ръководители на прокуратури“ се добавя „и директорът на НСлС“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 45. За длъжността „главен секретар“ се обявява конкурс в едноседмичен срок от влизане в сила на настоящите изменения в ПАПРБ.

§ 46. За длъжността „съдебен администратор на НСлС“, заета след проведен конкурс по досегашния ред, нов конкурс не се провежда.

§ 47. За служителите с висше образование по специалността „Публична администрация“ назначени по досегашния ред на длъжност „съдебен администратор“ по реда на чл. 41, ал. 3 и чл. 50, ал. 2, заета след проведен конкурс, нов конкурс не се провежда.