

**ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

**изготвена на основание чл.194а,ал.2 от Закон за
съдебната власт**

**от Вилиана Стефанова Върбанова-Манолова,
съдия в Административен съд-Русе и кандидат за заемане на
длъжността Административен ръководител-Председател на
Административен съд-Русе**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

Предоставям на Вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на Административен съд-Русе, изготвена във връзка с изискването за участие в конкурс за избор на Административен ръководител-Председател на Административен съд-Русе.

I. Лична мотивация за заемане на длъжностна

Завършила съм висше образование по специалността „Право“ през 1998г., една година съм била стажант в Окръжен съд Русе, след което придобих и юридическа правоспособност. От април 1999 г. до януари 2004г. бях адвокат. След провеждане на конкурс за младши съдии, станах младши съдия в Окръжен съд Русе, а след това – съдия в Районен съд Русе.

Работя като съдия в Административен съд Русе от създаването му през 2007г. През този период съдът смени двама административни ръководители и всеки от тях остави своя отпечатък. Имах възможността да се уча на толерантност, етичност и дискретност от управлението на първия и на сърцатост и комбинативност от управлението на втория. В същото време се учех как се създава колектив – и на ниво съд, и на ниво екип от съдия, деловодител и съдебен секретар, колко е важно точното дефиниране на задълженията и стриктното им изпълнение, зачитането на достойнството и правата на всеки, проявата на уважение и благодарност за добре свършената работа. За изминалите почти 18 години неминуемо са възниквали ситуации на неразбирателство и обостряне на отношенията, но независимо от това, колективът на Административен съд Русе категорично може да

бъде наречен единен, компетентен и добре функциониращ, качества, които следва да бъдат съхранени.

Работата ми като съдия, а преди това и като адвокат, ме научи на подреденост, дисциплина и ми даде увереност, че мога да се справя в трудни ситуации и да разрешавам внезапно възникнали въпроси, даде ми самочувствието, че при добро планиране, почти всяко предизвикателство е преодолимо.

Кандидатирането ми за административен ръководител на съда е мотивирано от няколко основни фактора.

На първо място, считам, че притежавам качества, които следва да има всеки добър ръководител – умение да поемам отговорност и да отстоявам решенията си, но същевременно и диалогичност и готовност да изслушвам чуждо мнение и да възприемам и друга гледна точка. Тези качества са развивани през целия ми професионален път и особено в битието ми на административен съдия. Натрупаният от мен опит ми дава увереността, че мога да се справя успешно с отговорността, която има административния ръководител, както и че мога да допринеса за подобряване работата в Административен съд - Русе.

На следващо място, кандидатстването за тази длъжност е продиктувано и от желанието ми да запазя всички установени добри практики в управлението на съда създадените добри взаимоотношения между съдебни служители и магистрати, но и, наред с това, да помогна на нашата институция да се справи с новите професионални предизвикателства чрез внедряване на нови подходи, както в работата на администрацията, така и в работата на съдиите. Постоянно променящата се среда, в която правораздаваме, изисква и постоянни промени в начина на работа – въвеждане на нови деловодни системи, необходимост от все по-бърз и обхванат достъп до съдебна практика – както на националните съдилища, така и на СЕС, което предполага използване на технологичните достижения и възможно най-бързо достъпване до база данни, включително чрез изкуствен интелект. Необходимо е и постигане на максимално комфортни условия за работа – не само битови, но и

опазващи здравето на хората, полагащи труд в съда, както и постоянен мониторинг на влиянието на увреждащите факторите.

Не на последно място, кандидатурата ми е съобразена и със старшинството, произтичащо от продължителността на прослуженото време на длъжност административен съдия в Административен съд Русе. Към настоящия момент най-дълго и еднакво прослужено време в съда имат трима съдии, единия от които съм аз. И тримата сме с еднакъв ранг, но другите двама колеги имат повече прослужено време на други съдийски длъжности. И двамата отказаха изрично да се кандидатира за административен ръководител на съда. Така аз съм най-старшата от съдиите в нашия съд, която е готова да поеме тази отговорност. Считам принципа на старшинството за основен градивен компонент на всяка структура, тъй като създава усещане за предвидимост, равновесие и балансира взаимоотношенията между членовете на колектива. Обективният принцип на старшинството внася спокойствие и усещане за плавно, равномерно и справедливо кариерно израстване. Това ще бъде и един от основните принципи, от които да се ръководя в случай на избирането ми за административен ръководител.

II. Анализ и оценка на състоянието на Административен съд Русе . Достижения и проблеми в досегашната му дейност

1. Кадрова обезпеченост

1.1 Съдии

Административен съд Русе осъществява правораздавателната си дейност в съдебен район, съвпадащ със съдебния район на Окръжен съд Русе – на територията на Русенска област. Съдебният район обхваща 8 общини, като гр.Русе, гр.Ветово, гр.Сливо поле и с.Иваново са в района на Русенски районен съд, а гр.Бяла, гр. Две могили, гр.Борово, гр. Борово и гр.Ценово - в района на Беленски районен съд. Тези общини са разположени на площ от 2803 кв.м. и в тях живеят 187 830 жители по данни на НСИ към 31.12.2023г.

Първоначалната щатна численост на магистратите в съда при започване на работата му е включвала 8 съдии и 2 младши съдии. През 2010г. щатът е намален с две щатни бройки младши съдии и увеличен с две бройки съдебни помощници. В периода от 2010г. до 2019г. щатната численост на магистратите намалява до 6 броя, като с две решения на Пленума на ВСС през 2019г. щатните бройки на съдиите се увеличават на осем, а през 2022г. – на девет. Към настоящия момент в Административен съд Русе правораздават девет магистрати, от които един председател и един зам.председател, които заседават в девет еднолични състави. Поради малкия брой съдии и при стриктно спазване на принципа за случайно разпределение на делата, в съда няма обособени отделения по материи. От две години съдиите заседават по касационни дела в три постоянни касационни състави.

Седем от деветимата магистрати са с най-високия ранг, а останалите двама – най-късно постъпилите, са с ранг на окръжен съдия.

Съотношението щатна численост на съдиите към натовареността на съда, както и резултатите от инстанционния контрол сочат, че сегашният брой магистрати е оптималния за бързо и качествено решаване на делата.

1.2 Съдебни служители

От създаването на Административен съд – Русе до настоящия момент щатната численост за съдебни служители обща и специализирана администрация е вариала от 32 бр. през първата година до 276р. към 29.11.2024г. Така през 2024г. специализираната администрация се състои от 4 съдебни деловодители, 1 съдебен деловодител-регистратура, 1 съдебен статистик и съдебен деловодител, 1 съдебен архивар, 5 съдебни секретари, 3 съдебни помощници, 2 призовкари, а общата администрация се състои от 1 системен оператор, 1 връзки с обществеността и съдебен секретар, 1 управител сгради, 1 касиер, 1 шофьор и работник поддръжка сгради, 2 куриер и чистачи, както и две ръководни длъжности – съдебен администратор и главен счетоводител.

Голяма част от съдебните служители изпълняват и допълнително възложени функции: един от съдебните помощници изпълнява функциите на служител по сигурността, а друг представлява съда по дела, в които той е страна; един от съдебните секретари завежда Регистратурата за класифицирана информация, друг е съдебен секретар в тази регистратура и извършва действия по предварителен контрол при разходване на средства от набирателната сметка на съда; един съдебен служител от Регистратура е и заместник на завеждащия Регистратурата за класифицирана информация; един от съдебните деловодители е и съдебен деловодител в Регистратурата за класифицирана информация.

Две от щатните бройки за съдебни помощници са заети до провеждане на конкурс, който в момента се провежда, преминал е първият етап и предстои провеждане на втория. До провеждане на конкурс са заети и 1 бройка за съдебен статистик и съдебен

деловодител и 1 бройка за съдебен секретар. Съотношението на съдиите по щат към служителите по щат е било 1:3 за 2022г., 1:2.89 за 2023г., 1:3 към 29.11.2024г., а съотношението на съдии по щат към специализираната администрация по щат е 1:2, което осигурява ритмична натовареност и оптимални условия за ефективно изпълнение на задълженията.

Предвид голямата разгърната площ на сградата на съда, бройката на служителите на длъжност „чистач“ /2 бр./ се явява недостатъчна. Поради това съдът за втори път се включи и тази година в програмата на Агенцията по заетостта „Помощ при пенсиониране“ за осигуряване на заетост на пълно или непълно работно време, за срок не по-малко от 3 месеца и не повече от 24 месеца, на безработни лица над 60 г., за длъжност чистач; и двата пъти участието приключва безуспешно.

Съгласно утвърдена структура на администрацията в Административен съд Русе, съдебната администрация е организирана в няколко служби, звена и самостоятелни длъжности

Съдебните служители изпълняват задълженията си в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата, както и утвърдените вътрешни правила. Следва да се посочи, че голяма част от тези правила са приети преди издадения от Висшия съдебен съвет ПАС, което налага тяхната преработка и актуализация. Необходимо е и предефиниране на задълженията на някои от служителите, с оглед вътрешното заместване при отпуск.

Спазват се стриктно правилата за етично поведение от Етичния кодекс на съдебните служители, както и принципите на взаимозаменяемост и екипност, което способства за бързото и качествено обслужване на гражданите. Служителите полагат много усилия да поддържат и надграждат компетентността си, като посещават различни обучения и участват в такива, организирани на работните им места. Резултат от това са и високите оценки при годишните атестации.

Съдебните служители работят при много добри условия; деловодителите са в общо деловодство, а в отделно помещение в близост до входа на съдебната сграда е разположена

регистратурата. Всички съдебни секретари и съдебни помощници разполагат със собствени кабинети. Със собствени помещения разполагат и служителите, заемащи техническите длъжности.

2. Натовареност

Административен съд Русе е от средно натоварените административни съдилища.

От преглед на статистическите таблици на страницата на Висшия съдебен съвет се установява следното:

В периода 01.01.2022г. – 31.12.2022г. в Административен съд Русе са образувани 994 дела, разгледани са 1204 дела и са свършени 1007 дела. Така действителната натовареност към дела за разглеждане за този период е 12.67, а действителната натовареност към свършените дела е 10.60, което отрежда на съда 15 място сред останалите административни съдилища.

В периода 01.01.2023г. – 31.12.2023г. в Административен съд Русе са образувани 1237 дела, разгледани са 1434 дела и са свършени 1181 дела. Действителната натовареност към дела за разглеждане за този период е 13.79, а действителната натовареност към свършените дела е 11.36, т.е. 11 място по натовареност.

В периода 01.01.2024г. – 30.06.2024г. в Административен съд Русе са образувани 550 дела, разгледани са 803 дела и са свършени 530 дела. Така действителната натовареността към дела за разглеждане за този период е 15.30, а действителната натовареност към свършените дела е 10.10, т.е. 17 място.

По-долу в табличен вид е представена натовареността по щат и действителната натовареност спрямо делата за разглеждане и свършените дела за периода от 2019г. до първото полугодие на 2024г.

Година	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	към дела за разглеждане	към свършени дела	към дела за разглеждане	към свършени дела
01.01.2024	14.87	9.8	15.30	10.
2023	13.28	10.	13.79	11.
2022	11.15	9.3	12.67	10.
2021	13.91	11.	14.05	11.
2020	14.93	12.	15.24	13.
2019	15.04	12.	17.19	14.

Анализът на горните данни и съпоставката с обобщените статистически таблици за дейността на административните съдилища за посочените периоди на сайта на ВСС сочат, че Административен съд Русе е от средно натоварените административни съдилища. Независимо от това, че през периода 2019г., 2020г. и 2021г. по щат са били 8 съдии, а от 2022г. и до настоящия момент щатът е от 9 съдии, натовареността се запазва в същия обем.

3. Кратък анализ на правораздавателна дейност в Административен съд Русе

Правораздаването е основната функция на съда. Резултатите от нея са измерими с резултатите от институционния контрол на постановените съдебни актове и сročността на постановяването им.

1. За периода от 01.01.2024 до 30.11.2024 г. са изпратени във Върховен административен съд по обжалване, както следва:

Решения по Административни дела – 112 бр.

Определения по Административни дела – 49 бр.

Определения по Касационни дела – 74 бр.

Резултатите за същия период след обжалване са:

Решения, постановени по Административни дела – общо 123 бр., от които:

- 88 бр. върнати с резултат - изцяло оставен в сила съдебен акт;
- 3 бр. - оставен в сила съдебен акт, с изключение на частта за съдебните разноси;
- 16 бр. - съдебен акт, който е изцяло отменен с постановен акт по същество;
- 9 бр. - съдебен акт, който е изцяло отменен и делото е върнато за ново разглеждане или за продължаване на съдопроизводствените действия;
- 1 бр. - съдебен акт, който е изцяло обезсилен като недопустим по чл. 221, ал. 3 АПК;
- 4 бр. - съдебен акт, който в другата част е отменен на основание чл. 209, т. 3 АПК и е постановен акт по същество;
- 1 бр. - съдебен акт, който в другата част е обезсилен на основание чл. 221, ал. 3 АПК, върнат или не за ново разглеждане;
- 1 бр. - съдебен акт, който е изцяло отменен, поради промени в законодателството; постановяване на тълкувателно решение; обявяване на тълкувателно решение за загубило

значението си; постановяване на решение на СЕС, включително по преюдициално запитване, както и други подобни;

Определения, постановени по Административни дела – общо 42 бр., от които:

- 29 бр. - Изцяло оставен в сила съдебен акт;
- 1 бр. - съдебен акт, който е изцяло отменен с постановен акт по същество;
- 10 бр. - съдебен акт, който е изцяло отменен и делото е върнато за ново разглеждане или за продължаване на съдопроизводствените действия;
- 1 бр. - съдебен акт, който в другата част е отменен на основание чл. 209, т. 3 АПК и е постановен акт по същество;
- 1 бр. - съдебен акт, който в другата част е обезсилен на основание чл. 221, ал. 3 АПК, върнат или не за ново разглеждане;

Определения , постановени по Касационни дела – общо 77 бр., от които:

- 76 бр. - Изцяло оставен в сила съдебен акт;
- 1 бр. - съдебен акт, който е изцяло обезсилен като недопустим по чл. 221, ал. 3 АПК.

Общият процент на изцяло оставените в сила актове е 80% от обжалваните. Този висок процент сочи на много добро качество на правораздавателната дейност на магистратите в АС Русе.

2. За период 01.01.2023 до 30.11.2023 г. във ВАС са изпратени по обжалване 251 решения и определения на АдмС-Русе. От тях 200 са оставени в сила, 39 – отменени и 12 – отменени частично. В

процентно отношение това са 80 % оставени в сила, 16 % са изцяло отменени, и под 1% са частично отменени. Тези резултати показват много високо качеството на правораздавателната дейност на съда. Така при последната година и половина се запазва един и същ процент на потвърдени съдебни актове, което говори много положително за работата на съдиите в АС-Русе.

В следващата таблица е представена сročността за разглеждане на делата:

За периода от 01.01.2024 до 30.11.2024 г. – свършени в срок дела			
Вид	До 1 месеç	До 3 месеца	Над 3 месеца
Административни	210	213	139
Касационни	99	218	13
Общо	309	431	152

Всички съдебни актове са постановени в едномесечен срок.

Анализът на всички изложени по-горе данни води до извод, че от една страна, магистратите в Административен съд Русе правораздават качествено, а от друга страна – разглеждат делата си бързо и постановяват актовете си в законоустановените срокове. Така натовареността на съда, с оглед резултатите от инстанционните проверки на съдебните актове, се явява оптимална за бързината и качеството на правораздаването в Административен съд Русе.

4. Професионална квалификация на съдии и служители.

В основата на добрите резултати на Административен съд Русе е безспорно професионалната квалификация на неговите

магистрати и служители. За повишаването ѝ се използват различни форми на обучение – присъствени обучения, организирани от Националния институт на правосъдието, Върховен административен съд, Асоциацията на българските административни съдии, регионални семинари, организирани от други административни съдилища, обучения в електронна среда, обучения, организирани от Адвокатска колегия Русе. Съдиите и служителите на Административен съд Русе винаги са били много активни в участията си в различни обучителни дейности, но по време на Ковид пандемията и малко след това тази активност видимо намаля. Последните две години се наблюдава засилен интерес към посещения на различни семинари. Така през 2024г. системният администратор и съдебният статистик посетиха четири обучения, свързани с работата с ЕДИС, магистрати посетиха няколко регионални семинара, организирани от Административен съд Добрич, Районен съд Добрич, Административен съд Варна, АБАС.

В съда има създадена практика за обсъждане на решения, постановени от СЕС, тълкувателни решения, както и решения по АНД с противоречиви резултати по идентични дела, постановени от двете районни съдилища в района. Във връзка с възникнали такива въпроси беше проведена среща с наказателните съдии от Районен съд Русе, на която колегиално беше обсъдена противоречивата практика по административнонаказателни дела.

5. Сграден фонд

Административен съд Русе се помещава в триетажна сграда с мансарден етаж и сутерен, разположена в центъра на града. Сградата е основно реконструирана и преустроена за нуждите на съда в периода 2009-2012 г. и въведена в експлоатация с 2012 г. Разполага с необходимите удобства за работа. Достъпът до високите етажи се осигурява по стълбище и с асансьор, като достъпът до трети и четвърти етаж е ограничен за външни посетители.

В сградата са обособени три съдебни зали, което дава възможност за гъвкав график на провежданите заседания. Залите са снабдени с озвучителна и звукозаписваща техника, електронни

табла, даващи информация за разглежданите дела. През 2024г. в една от залите бе изградена система за видеоконферентна връзка.

Обособени са деловодство, регистратура, помещение за класифицираната информация, стая за прокурор, заседателни зали. Всички съдии разполагат със самостоятелни кабинети. Такива са осигурени и за съдебните служители, с изключение на работещите в деловодството и регистратурата.

В сградата функционира система за пожароизвестяване, за видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъп.

Достъпът до регистратурата, деловодството и съдебните зали в сградата на хора в неравностойно положение е улеснен чрез монтирана рампа; на първия етаж е изградена тоалетна за инвалиди.

Ежегодно се извършват профилактики на системата за отопление и охлаждане, както и на асансьорното съоръжение. Извършва се технически контрол на пожароизвестителната система и на противопожарните средства, провежда се учебна евакуация на всички магистрати и служители, с цел придобиване на практически знания за противопожарна безопасност.

След извършена проверка от Държавен архив бяха дадени предписания за отстраняване на влагата в помещението, в което се съхранява архива на съда. В изпълнение на предписанията, през 2024г. архивът беше оборудван с климатична система и констатираният проблем беше отстранен. Извършен беше и ремонт на ВиК инсталацията.

Основният проблем, свързан със сградния фонд, е фасадата на сградата. При извършване преди няколко години на техническо обследване и проучване на състоянието ѝ, беше установено нарушаване водоплътността на облицовките, проникване на влага в дълбочина на камъка и последващи неблагоприятни реакции на материала – отлепване или изваждане на повърхността на бели ивици от соли. За особено критични са определени всички хоризонтални участъци като корнизи, арковидни рамки около прозорци, хоризонтални участъци при парапети. Във връзка с това е

необходимо извършването на ремонтни дейности, подробно описани в техническото обследване. За целта беше осигурено финансиране през 2022г. и проведена обществена поръчка с предмет „Ремонтни дейности по фасади на сградата на Административен съд Русе“, но тя приключи без избор на изпълнител. През 2023г. отново беше осигурено финансиране, беше изготвен доклад от арх.Панайотова, в който е посочено, че дейностите следва да се извършват при благоприятни климатични условия, когато дълго време не е имало валежи и повърхностите са добре изсъхнали. Предвид големите температурни амплитуди, североизточните снегонавявания и дъждове в есенния сезон, характерни за гр.Русе, времевият отрязък, в който могат да се извършват СМР, е значително ограничен и допълнително беше намален от късното приемане на бюджета. Предстои обявяване на нова обществена поръчка, която следва да е съобразена с препоръките на архитекта, с изготвяне на нова количествено-стойностна сметка и осигуряване на ново финансиране. Към настоящия момент тротоарите откъм южната и западната фасади на сградата, предвид опасността от падане на облицовъчните плочи, са обезопасени с поставени сигнални ленти, за целостта на които ежедневно се следи.

6. Информационно осигуряване

Поетапно са подменени и обновени всички компютри на магистрати и на съдебните служители.

В края на 2023г. беше проведена обществена поръчка и бяха доставени два документални скенера, които се използват от съдебните деловодители и секретари за обработване и присъединяване в деловодната програма на входящи документи. Бяха доставени лаптопи за новоназначените магистрати, SSD дискове за подмяна на съществуващите HDD в настолните компютри на служителите и магистратите, RAM памет за сървър. Беше монтирано озвучаване на Тържествената зала на съда, система за видеоконферентна връзка в една от съдебните зали, Wi-Fi мрежа за служебно ползване и отделна информационна мрежа за посетителите на съда. През 2024 г. бе проведена обществена поръчка за доставка на сървър с лиценз за операционна система и доставка на масив за данни и през месец декември беше сключен договор.

До м. ноември водеща деловодна система беше САС „Съдебно деловодство“, от началото на 2024г. водеща е ЕДИС, а САС има поддържащ характер. Сега в Административен съд Русе всички дела се обработват на хартия и електронно чрез деловодната система ЕДИС, като чрез нея се отпечатват съдебни актове, призовки, съобщения, писма, изпълнителни листи, списъци и др. съпътстващите делата документи. Поради възникнали затруднения, многократно беше осъществявана връзка с разработчика на ЕДИС. Системният администратор посети няколко обучения за работа с нововъдената деловодна програма.

От края на 2023г. е въведена и системата за общо деловодство „EVENTIS R7“.

Всички магистрати и съдебни помощници имат персонални лаптопи с инсталирана правна система АПИС. Работата в съда с компютърната техника е регламентирана от разработени процедури и политики, както за използването на информацията и компютърното оборудване, така и за дейностите с информационните системи.

7. Комуникация с медиите и дейности за повишаване на общественото доверие към работата на съдебната система.

Работата на съдилищата, предвид спецификата им и консервативността на съдебната система, принципно е не особено публична. От друга страна, многобройните канали за комуникация осигуряват възможност на много активни граждани, НПО, журналисти и др. да изразяват мненията си по различни въпроси, касаещи работата на съдилищата, включително и да формират общественото мнение по значими теми, при не съвсем коректно представяне на фактите. Всичко това налага по-голяма публичност на работата на магистратите. Необходим е нов, по-разчупен подход в отразяване не само на правораздавателната дейност, но и на организацията на съда, достъпа до различните негови звена, информация как те функционират и какви услуги предоставят, а също така и за това какви дейности, несвързани с пряката им работа – участия в различни обучения и програми, насочени към младите хора, извършват магистратите.

Основна роля в това отношение има комуникацията с медиите. В Административен съд Русе съществуват традиции в това отношение, които правят съда „видим“ за обществеността.

Още от 2013г. се провежда Ден на отворените врати. Събитието дава възможност на млади хора да се запознаят с устройството и функциите на съдебната система и в частност – на АС Русе и включва няколко дейности – обиколка на различните служби, наблюдение на разпределение на дела, беседа с магистрати. Традиционна част още от първото издание е провеждане на симулативен процес по казус, по който има влязъл в сила акт, със студенти от специалност „Право“ на Русенския университет.

Съдът е участник в образователната програма на МОН и ВСС „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ от самото ѝ създаване, като дейностите по програмата не са били изпълнявани само в периода на пандемията. Всяка година към програмата се присъединява ново училище, като се съобразяват както възрастта на учениците, така и изучаваните от тях предмети, предвид спецификата на административното право. В тази програма съдът често си партнира с Окръжна прокуратура Русе, като каним техен представител на лекциите с децата. Този формат прави събитието по-интересно, оживено, даващо и друга гледна точка и по-полезно. В някои от лекционните цикли се включват и студенти от Юридическия факултет на Русенския университет „Ангел Кънчев“, които по достъпен начин обясняват на учениците кои са участниците в процеса, тяхната роля и функции.

Съдът е търсен партньор от гостуващи магистрати по Програмата за обмен на магистрати от Европейския съюз.

Дългогодишно е партньорството с Юридическия факултет на Русенския университет „Ангел Кънчев“. То включва както ежегодната двуседмична съдебна практика на студентите по право и 6-месечния стаж на стажант-юристите, така и съвместното сътрудничество на съда с университета при осъществяването на практическата подготовка на студентите чрез различни работни срещи, участия в симулативни процеси и др. По време на провежданите стажове студентите се насърчават да се запознават

предварително с разглежданите дела, осигурява им се достъп до необходимата съдебна документация. Стажант-юристите проследяват развитието на делата от образуването им до приключването, изготвят проекти на съдебни актове. Традиционно е и участието на съдиите от Административен съд Русе на тържествата за връчване на дипломите на завършилите студенти.

Всички провеждани събития се отразяват както на информационната страница на съда, така и от медиите в града, което до голяма степен се дължи на професионално вършената от служителя „връзки с обществеността“ работа. Изготвят се прессъобщения във връзка с дела с висок обществен интерес, които предварително се съгласуват с председателя на съда и съдията – докладчик. Всички публикации дават възможност съдът да бъде възприет като една отворена към хората институция, която се ангажира със срочното и компетентно решаване на проблемите им, разбира се, в границите на своите правомощия. Това е необходимо за постигане на обществено доверие, тъй като от него в немалка степен зависи и съпричастността на гражданите към съдебния процес, а оттам – и към ефективността на правосъдната система.

В продължение на години в съда се провеждаше ежегодна среща с медиите, на която бяха давани отговори на различни въпроси, касаещи цялостната дейност на съда. Към това събитие имаше висок интерес. Всяка година се провеждаше и брифинг при публикуване на годишния отчет на съда. За съжаление, след Ковид пандемията, срещите и брифингът бяха в една или друга степен преустановени. Следва, при вече отпадналите пречки, те да бъдат възобновени, и то с по-голяма честота.

III. Цели за развитие на Административен съд Русе и мерки за тяхното постигане

Моето разбиране е, че добре мобилизираният административният ръководител може да мобилизира потенциала на целия личен състав на съда за положителна промяна.

В духа на приемственост и с оглед утвърдената Стратегия за развитие на Административен съд Русе за 2022г.-2026г., се извеждат следните стратегически цели на съда:

1.Качество и срочност на правораздаването в Административен съд Русе

Правораздаването е основна функция на съда. Добро правораздаване е налице тогава, когато при осъществяването му е спазено върховенството на закона, т.е. той е приложен безпристрастно, справедливо и в оптимални срокове. Затова и качеството и срочността са критерии за добре свършена работа на съда.

За постигане на качествено правораздаване в Административен съд Русе следва да се вземат следните мерки:

По отношение на качеството на правораздаването

- Регулярен анализ на върнатите от касационна проверка съдебни актове и систематизиране на причините за отменените и обезсилени актове; преглед и анализ на съдебната практика на съда по противоречиво решавани въпроси по приложение на закона.

- Уеднаквяване на практиката чрез провеждане на обсъждания на проблемните въпроси на общо събрание на съдиите. Еднакво прилагане на закона от районните съдилища, чрез изясняване на процедурни въпроси и преодоляване различията в съдебната практика на работни срещи със съдии от районните съдилища от съдебния район. Обсъждането на въпросите, по които е формирана противоречива практика следва да бъде извършвано при зачитане на вътрешното убеждение на районните съдии, чрез аргументирано излагане на различна от тяхната гледна точка.

- Повишаване квалификацията и компетентността на съдиите и съдебните служители.

- Осигуряване на възможност на магистратите да получават обобщена информация за съдебната практика на националните съдилища и СЕС, посредством изкуствен интелект.

По отношение на срочността на правораздаването

- Мониторинг за спазване на законоустановените процесуални срокове по делата, с цел образуване на всички дела в

процесуалния срок. Анализ на изготвените ежемесечни деловодни справки.

- Дисциплиниране на процеса. Ангажиране отговорността на страните в производството чрез санкции при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуални права. Провеждане на срещи (при необходимост) с други органи и институции, имащи отношение към съдебния процес, с оглед обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури по образуване и движение на делата, връчване на съдебни книжа, представяне на необходимите доказателства в съдебния процес и др.

- Поддържане на висок процент на свършените дела в срок до 3 месеца. Ефективно използване на статистическите данни за работата на съда – натовареност, срокове за насрочване, разглеждане и приключване на делата, срочност за изготвяне на съдебните актове, причини за просрочие, отводи и основанията за тях, дела с отменен ход по същество и др.

2.Електронно правосъдие. Ефективно използване на информационните технологии

Електронното правосъдие е основно предизвикателство, стоящо пред правораздаването, не само в административните, но и в общите съдилища. От практическа гледна точка, то изисква не само създаване на дела в електронни папки /включително и дела от предходни години, което вече е направено в Административен съд Русе/, но и осигуряване на достъп до делата в такава среда на страните, както и последваща комуникация чрез изпращане и получаване на съобщения, призовки, писмени доказателства, изявления, заключения на вещи лица, писмени защиты и др. Възможността за провеждане на такава комуникация следва да бъде гарантирана на страните в процеса, чрез следните мерки:

- Утвърждаване и периодична актуализация на вътрешните правила за електронен обмен на съдебни книжа;
- Периодичен анализ и оценка на използваните информационни технологии;
- Своевременно актуализиране на използваните от съда програмни продукти; перманентна връзка с разработчиците им , с оглед

възникнали проблеми при електронната комуникация със страните по делата и бързото им отстраняване;

- Провеждане при необходимост на срещи с административни органи и институции с цел бързо разрешаване на проблеми в комуникацията във връзка с делата.

3.Повишаване на общественото доверие в съда

Както беше посочено по – горе в изложението ми, считам, че „отварянето“ на съда към обществеността и показването на спецификата на основните и съпътстващите му дейности е от основно значение за формиране на ново, положително отношение към него. Това е възможно само при постоянна, последователна политика на информиране на обществеността, в изпълнение на следните мерки:

- Постоянно обновяване на информационната страница на съда;
- Провеждане на регулярни срещи с медиите; предоставяне на информация за дейността на съда по разбираем за журналистите и обществото начин;
- Провеждане на ежегоден брифинг във връзка с годишния отчет на съда;
- Постоянен мониторинг на медийни публикации, касаещи работата на съда; при установяване на тенденциозни медийни атаки срещу конкретен магистрат по повод конкретно дело, бърза реакция чрез право на отговор, представяне на коригираща информация или по друг подходящ начин;
- Продължаване на партньорството по образователната програма на МОН и ВСС „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ и приобщаване на нови училища към нея;
- Ежегодно провеждане на инициативата „Ден на отворени врати“;
- Перманентно акцентиране на прилаганите от съда антикорупционни мерки – наличната в съда електронна кутия за предложения и сигнали, разпределяне на постъпилите дела на случаен принцип;
- Спазване от магистратите на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и от служителите – на Етичния кодекс на съдебните служители.

4.Ефективно изразходване на бюджетните средства и използване на материално-техническата база.

Ефективното и прозрачно управление включва изисква спазване на принципите за добро финансово управление и законосъобразност при разходване на публични средства, при спазване на Системата за финансово управление, Системата за двойния подпис, управлението на риска и спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки. В Административен съд Русе спазването на тези правила е факт. Независимо от това, правилното стопанисване на наличната база включва и нейното поддържане в добро състояние. В тази връзка следва да се предприемат бързи мерки за опазване на сградния фонд чрез своевременно отстраняване на повредите по фасадите на съдебната сграда.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В случай на избирането ми за председател на Административен съд Русе, ще положа максимални усилия за утвърждаване на съда като една достойна, компетентно работеща и заслужаваща уважение институция. Ще се стремя да запазя постигнатото от предходните ръководства и да надграждам техните резултати, като създам добри, в материален и психологически аспект, условия за работа, като разчитам за това на подкрепата на всеки един от магистратите и служителите и собствената си воля, упоритост и професионализъм.

27.12.2024г.

ПОДПИС:

/Вилиана Върбанова/