

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

1. ОТКРИВА, на основание чл. 167, ал. 2 във връзка с чл. 194а, ал. 1 от Закона за съдебната власт, процедури за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, както следва:

1.1. Административен ръководител - председател на Апелативен съд – Пловдив - свободна длъжност;

1.2. Административен ръководител - председател на Административен съд – Русе – свободна длъжност;

1.3. Административен ръководител - председател на Окръжен съд – Габрово – свободна длъжност;

1.4. Административен ръководител - председател на Окръжен съд – Хасково - свободна длъжност;

1.5. Административен ръководител - председател на Районен съд – Берковица – свободна длъжност.

1.6. Административен ръководител - председател на Районен съд – Дряново – свободна длъжност.

1.7. Административен ръководител - председател на Районен съд – Златоград – свободна длъжност.

1.8. Административен ръководител - председател на Районен съд – Ивайловград – свободна длъжност.

1.9. Административен ръководител - председател на Районен съд - Крумовград – свободна длъжност;

1.10. Административен ръководител - председател на Районен съд – Мездра – свободна длъжност.

1.11. Административен ръководител - председател на Районен съд – Пловдив – свободна длъжност.

1.12. Административен ръководител - председател на Районен съд – Оряхово – свободна длъжност.

1.13. Административен ръководител - председател на Районен съд – Разлог – свободна длъжност.

1.14. Административен ръководител - председател на Районен съд – Тервел – свободна длъжност.

2. В едномесечен срок от датата на обнародване на свободните длъжности в „Държавен вестник“ предложения за назначаване на административни ръководители на съответния орган на съдебната власт могат да се подават: в администрацията на Висшия съдебен съвет; по електронен път с квалифициран електронен подпис на официалния имейл адрес на Висшия съдебен съвет – vss@vss.justice.bg или чрез лицензиран пощенски оператор на официалния адрес на Висшия съдебен съвет – гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №12. Към предложението се прилагат: подробна автобиография, подписана от кандидата; копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“; копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност; медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване; концепция за работата му като административен ръководител, която трябва да съдържа: лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане; удостоверение от Националната следствена служба, Столичната следствена служба или от окръжните следствени отдели към окръжните прокуратури за образувани досъдебни производства; документи, удостоверяващи наличието на стажа по чл. 170 от ЗСВ и други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 43/19.11.2024 г. и протокол № 44/26.11.2024 ., обнародвано в Държавен вестник, бр. 101/29.11.2024 г.