

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА ОКРЪЖЕН СЪД- КЮСТЕНДИЛ

изготвена от ПЕНКА НИКОЛАЕВА БРАТАНОВА-
И.Ф.Административен ръководител- председател на
Окръжен съд- Кюстендил

КАНДИДАТ В КОНКУРСА ЗА ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ- ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД- КЮСТЕНДИЛ

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ	1-3
II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ	3-12
1. Кадрова обезпеченост	4
2. Материална обезпеченост	5
3. Управленска и организационна дейност	9
4. Професионална квалификация на съдиите и служителите	15
5. Връзки с обществото и медиите	16
III. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ОКРЪЖЕН СЪД- КЮСТЕНДИЛ	18-20
1. Натовареност на Окръжен съд- Кюстендил	18
2. Срочност при разглеждане на делата	19
3. Качество на постановяваните актове	20
IV. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА И СПЕЦИФИКИТЕ НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА	21-27
1. Районен съд – Дупница	21
2. Районен съд - Кюстендил	23
3. Резултати от въззивен съдебен контрол по отношение на районните съдилища	26
4. Извършени проверки в двете районни съдилища	27
V. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД- КЮСТЕНДИЛ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ	27-33
1. Подобряване срочността и качеството на правораздаването и административното обслужване на гражданите и повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители	29
2. Усъвършенстване на процеса на управление на човешките ресурси, ефективно и целесъобразното им изразходване и поддържане на високо ниво на административна дейност; поддържане на финансова дисциплина	30
3. Ефективно използване на информационните технологии за постигане на прозрачност на правораздавателния процес и улесняване на административната дейност	31
4. Повишаване на общественото доверие в институцията	31
5. Запазване на постигнатите добри стандарти в организацията и дейността на съда, поддържане на съдийското самоуправление и на добра работна атмосфера	32

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на Вашето внимание разработената от мен концепция за стратегическо управление на Окръжен съд- Кюстендил, изготвена на осн. чл.194а ал.2 и чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ

Мотивацията ми за участие в обявения конкурс за заемане на длъжността „Административен ръководител- председател“ на Окръжен съд- Кюстендил е продиктувана от натрупания административен и житейски опит, от постигнатите резултати от работата ми като Председател на Окръжен съд- Кюстендил през изминалия петгодишен мандат, които дължа изключително на подкрепата на колегите съдии и съдебните служители, както и на желанието ми да продължавам да работя за повишаване доверието на обществото в Кюстендилския съдебен район. Допълнителната ми мотивация е свързана и с обстоятелството, че целият ми професионален живот е преминал в този район; познавам основно проблемите както на Окръжния съд, така и на районните съдилища; смятам, че съм положила усилия за издигане на авторитета на съда и съм запазила и подобрила добрата комуникация между структурите на съдебната власт в района и че имам ресурс да надградя постигнатото.

Трудовата ми дейност е почти изцяло свързана със съда. След завършване на висшето си образование в СУ „Св.Климент Охридски“ през месец ноември 1993г. започнах работа в Община Кюстендил като юрисконсулт, а през месец май 1994 г. постъпих на работа като съдия в Районен съд- Кюстендил. От началото на м.ноември 1998 г. преминах на работа в Окръжен съд- Кюстендил. През месец май 2010 година бях избрана за „Заместник- председател“ на съда, която длъжност заемах до началото на месец март 2020 г., а от 04.03.2020 г. - и длъжността „Председател на Окръжен съд- Кюстендил“.

През целия си трудов път съм се стремяла да повишавам нивото си на компетентност и да придобивам нови знания и умения. По времето на изпълнение на длъжността „Заместник - председател“ освен че изпълнявах ангажименти като съдия-наставник и участвах като експерт в няколко проекта на НИП, имах възможността и да съм преподавател в няколко обучения в този институт, както и организирах регионалните обучения, финансирани от НИП на местно ниво. Убедеността ми, че поддържането на професионалната подготовка е в основата на качествено правосъдие, ме мотивираха да продължавам ангажираността си и като Председател на окръжния съд към всички видове обучения - дистанционни, присъствени, регионални- както за съдиите, така и за съдебните служители.

С решение по т.40 на ПВСС по Протокол №6/08.04.2021г. на ВСС бях определена за ръководител на проект с предмет „Осигуряване на реално обществено участие в правораздаването чрез института на съдебните заседатели“ по Процедура BG05SFOP001-3.007 на ОП „Добро управление“, който успешно приключи през 2022г. Считам, че участието ми в този проект бе предизвикателство, което обогати административните ми и мотивационни умения; отделно от това ми даде възможност да обменяме с колеги информация и добри практики при организацията на работа.

Във връзка с дългогодишния си интерес си към изследване на съдебната практика към различни проблеми в областта на наказателното право, през 2023- 2024 г. участвах в екип по проект на НИП „Съвременна учебна среда за съдии, прокурори, следователи и други представители на професионалната общност“, осъществяван с финансовата подкрепа на НФМ за периода 2014- 2021 г. Предмет на проекта бе изготвяне на

самообучителен ресурс "Наказателно материално право за съдии, прокурори и следователи" с практическа ориентация. Автор съм на четири разработки от помагалото "Общи стопански престъпления", "Престъпления по чл.234 НК", "Престъпления срещу отделните стопански отрасли" и "Престъпления срещу кредиторите". Тази ми дейност е продължение на стремежа ми за развитие на професионалния си нов, което се стремя да съвместявам с административните си задължения.

Отново по линия на НИП организирах и проведох като преподавател обучения на тема „Начално обучение на съдебни заседатели“, обхващащо всички заседатели на територията на трите съда- Окръжен съд – Кюстендил, Районен съд - Кюстендил и Районен съд - Дупница след избирането им за съответните мандати. Участието ми в тези обучения освен, че подпомогна работата ми в горепосочения проект, ме мотивира допълнително да работя по посока запознаването на обществеността със спецификата на правораздавателната дейност.

Участието ми в тези мероприятия ми даде възможност да развия професионалния си и управленски капацитет, да поддържам контакти с колеги от цялата страна, да проследя другия поглед към системата. Тази дейност ми показва, че е необходимо да продължа работата си по посока за преодоляване на натрупания обществен негативизъм спрямо правораздаването, да поддържам политика за прозрачност и откритост за работата на съда. Същевременно, водена от принципа, че "Знанието е сила", положих усилия по посока повишаване на информираността на обществото и особено на младото поколение (чрез активна работа с училищните власти в района) относно спецификата на правораздавателната дейност. Надявам се, че в тази насока нашите резултати са видими.

Заемането на настоящата ми ръководна функция съвпадна с началото на Ковид - пандемията, която подложи на изпитание страната ни и в частност - правосъдната система, налагащо бързо и своевременно реорганизиране на работния процес по такъв начин, че да се постигне баланс между необходимостта от запазване здравето на съдебните служители и качествено изпълнение на служебните задължения. Сблъскването ми с тези проблеми от непредвидим характер и работата ми по посока тяхното преодоляване, допълнително укрепи увереността ми, че мога да се справя с различни предизвикателства - стига да имам подкрепата на колегите си и съдебните служители. Разчитайки на тях, на изграденото чувство на отговорност към институцията и към служебните си задължения, успяхме да преодолеем този тежък период. Той съвпадна и с въвеждането на ЕИСС, което постави на допълнително изпитание професионалната ни и техническа компетентност и наложи извънредно обучение на всички участници в правораздавателния процес. Независимо от това, успяхме да се справим с тези предизвикателства заедно, водени от усещането, че всички сме част от една общност, която има общи цели и отговорности.

През всичките тези години съм съчетавала непосредствените си професионални задължения като съдия с тези административен ръководител; поддържала съм отношения на взаимно уважение и доверие със съдиите и съдебните служители; реагирах съм в случаите на необходимост от промяна в организацията на работа при изменения в законодателството; вземала своевременно организационни мерки в тази насока.

Считам, че изградих оперативни отношения с административните ръководители на двете районни съдилища. В тази насока основният ми приоритет бе кадровата им обезпеченост, която за пръв път през последните години е постигната с попълването на всички съдийски щатове там. Този разрешен проблем за мен бе приоритетен през мандата ми с оглед бъдещото развитие и кариерно израстване на съдиите от района. Съвместната работа с председателите на съдилища по посока преодоляване на трудностите в съвместната ни работа отчитам като успех. Намирам сътрудничеството със всички съдилища от района като основа за развитието на съда като институция.

Осъзнавам повишените изисквания на обществото към съдебната система. Тези очаквания, съчетани с наслоеното недоверие и чувство за липса на справедливост, водят до повишаване на отговорността на всеки административен ръководител в системата. Общественото недоверие следва да се преодолее чрез постигане на баланс между качество и бързина на правораздаването, премахващо съмнение за наличие на корупционни практики. Смятам, че през първия си мандат работех по посока осигуряване прозрачност на работата на съда, тъй като считам, че системата дължи на обществото отчетност за постигнатите резултати.

Другият ми мотив за кандидатстването ми за ръководната длъжност е и желанието ми да съхраня създадената много добра работна атмосфера между съдии и съдебни служители, подкрепа и разбиране между съдебните институции в района, изграждано в продължение на години от предишните административни ръководители на окръжния съд. Именно този традиционен дух на взаимно доверие и уважение между магистратите в района следва да се запази, тъй като той е в основата на доброто правосъдие и на повишаването на авторитета на съдебната власт.

Всички тези обстоятелства ме мотивират да кандидатствам пред вас за втори мандат на административен ръководител. Считам, че постигнатото през последните пет години и подкрепата на колегите, на която разчитам, ми дават увереност, че мога да продължа постигнатите положителни резултати в работата на Окръжен съд - Кюстендил, да запазя и увелича авторитета на институцията, в която е протекъл целия ми професионален път. В този аспект, осъзнавайки сериозността на позицията, за която кандидатствам, отговорността в условията на динамично развиващо се законодателство и на съдебна реформа, повишените изисквания към управленската длъжност, свързани със стратегическите цели развитие на съответния съд, ще изложа вижданията си за развитието на Окръжен съд - Кюстендил в дългосрочен план и за действията, които следва да бъдат осъществени в името на стратегическите цели.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД-КЮСТЕНДИЛ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Съдебният район на Окръжен съд - Кюстендил съвпада с административно-териториалните граници на Кюстендилска област и обхваща 9 общини, разпределени в 2 съдебни района, разпределени както следва: Районен съд- Кюстендил- общините Кюстендил, Невестино и Трекляно; Районен съд – Дупница- общините Дупница, Сапарева баня, Бобов дол, Бобошево, Рила и Кочериново. Територията на Кюстендилска област е с площ от 3 084 кв. км, със 7 града и 175 села, населението ѝ наброява 107 673 души (по данни на НСИ от 31.12.2023 г.). От тях живущи в градовете са 73 604 , а в селата - 34 069 лица. Сравнителният анализ показва намаляване на населението, което е тенденция не само за областта, а и за цялата страна. Независимо това, през последните години са наблюдава ръст на туризма в града и района, особено в гр. Сапарева баня, увеличение на инвестициите в тази област, изграждане на туристически хотели и свързаната с това повишена посещаемост, с всички произтичащи от това проблеми и спорове. Западната граница на района съвпада с две държавни граници- на Р Сърбия и Р Северна Македония, като в тези участъци се намират гранично- контролно пропускателните пунктове Олтоманци и Гюешево. Тези обстоятелства обосновават натовареността на окръжния съд в областта на гражданското и наказателното правораздаване.

1.Кадрова обезпеченост

1.1.Съдии

Към 31.12.2024г. щатът на ОС – Кюстендил включва 14 щатни броя –съответно 12 от тях за съдии и 2 за младши съдии, от които: 5 – наказателни и 7 – граждански. Към 31.12.2024г. една съдийска щатна длъжност е незаета. През м.ноември 2025 г. се освобождава още една съдийска длъжност поради предстоящо пенсиониране на съдия. Тези щатове са обявени за попълване чрез конкурс за повишаване с решение на ВСС от 10.12.2024 г за ГО и НО.

Съдиите са разпределени по следния начин - един председател и двама председатели (съответно ръководители на наказателно и гражданско отделение), девет съдии и двама младши съдии. В съда с решение на Общо събрание от 18.12.2014 година са обособени два отделения - Гражданско и Наказателно. Съдиите от наказателното отделение са разпределени в два наказателни състава- II- ри и V- ти; а от гражданското- в три граждански състава- I- ви, III-ти и IV-ти. Съставите се попълват от младши съдиите. Няма командировани съдии.

Считам, че след попълването на съдийския състав в края на 2022 г. след проведените конкурси и предстоящото попълване на едната свободна и освобождаваща се бройка, сега утвърдения съдийски щат има оптимален характер и позволява както формирането както постоянни въззивни състави, така и своевременно разпределение на постъпленията при равномерно натоварване на всеки от съдиите, както и на първоинстанционните състави.

В съда високо квалифицирани магистрати с дългогодишен опит. Всички единадесет съдии са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“. Същите ежегодно участват в ежегодните обучения, провежданите ежегодни зонални съвещания, организирани от АС-София и от НИП.

1.2.Съдебна администрация

Съдебните служители в Окръжен съд Кюстендил към 31.12.2024 г. са 32 по щат, разпределени в „Обща“ и „Специализирана администрация“, като през 2024 г. бяха съкратени с решения на ВСС две длъжности за „чистач“. Ръководните длъжности са съдебен администратор и главен счетоводител. Служителите са разпределени, както следва: съдебен администратор – 1; човешки ресурси – касиер – 1; системен администратор – 2; съдебен помощник – 3; връзки с обществеността – 1; главен счетоводител – 1; управител сгради, домакин – 1; съдебен секретар – 7; завеждащ служба „Съдебно деловодство“ – 1; съдебен деловодител – 7; съдебен деловодител, той и статистик – 1; съдебен архивар – 1; призовкар – 2; чистач – 2; шофьор – 1. По време на мандати ми с цел оптимизиране на администрацията бяха предприети редица мерки: така през 2020 г. по един 1 щат за „съдебен секретар“ за „деловодител“ бяха трансформирани в длъжност „съдебен помощник“; през 2021 г. длъжността „човешки ресурси“ е трансформирана в длъжност „човешки ресурси, той и касиер“, през 2024 г. бяха съкратени две длъжности за „чистач“.

ОБЩО заети по щат към 31.12.2024г. – 32 служители.

Към 31.12.2024 г. съотношението между съдии и съдебни служители към по щат и действително е както следва: 1 към 2.28 и 1 към 2.46.

Кадровото обезпечаване на съдебната администрация е много добро и позволява ритмично обслужване на съдебните състави. Налице е и възлагане на дейности по съвместяване на някои от функциите на служителите в съда; както и реална възможност за адекватна реакция при евентуалното увеличаване на постъпленията вследствие изменения в законодателството. Независимо от известното увеличение на постъпленията

на делата през последните години, нереалистично е да се обосновава увеличаване на щата на съдиите и служебните служители.

Изрично искам да посоча ефективността на бройките за съдебен помощник, която длъжност е много необходима- както във връзка с подготовката на делата, проучване на съдебна практика и обобщаването ѝ, така и във връзка с тяхното администриране и изготвянето проектомотиви за окончателен съдебен акт. Същите работят с определени състави по график, като с цел постигане на равномерно натоварване със заповед са им определени максимален брой актове, които следва да изготвят. Отделно от това им се възлагат и допълнителни задачи от административния ръководител - като проверка на постъпилите суми по изпълнителни дела, процесуално представителство по дела, по които съда е страна; на единия помощник са възложени функции като длъжностно лице по защита на личните данни и е натоварен с функции за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН. Начинът на разпределението на работата им е регламентирана чрез Вътрешни правила за работата на съдебните помощници.

Считам, че е поставена много добра основа на организацията на работа. Всеки съдебен състав се обслужва от определени деловодители, които са взаимнозаменяеми и успешно изпълняват задълженията при отсъствия или при извънредни ситуации. Бе въведен ротационен принцип на работа на съдебните деловодители, като през определен период от време същите изпълняват задълженията си в служба "Регистратура" във връзка с приемането и обработването на документооборота. Съдебните секретари участват във всички видове дела по предварително изготвен график. Въведеният екипен принцип на работа- съдия /състав от съдии/ - деловодител следва да се запази, тъй като по този начин се постига бързина, качество и срочност при движението на делата.

Следва да се посочи, че всички съдии и съдебни служители работят в условията на непрекъснато променящо се законодателство, което изисква усложнено администриране в съответствие с процесуалните закони, вменяване на нови отговорности и изменения в работата на съдилищата - в областта на класифицираната информация, на личните данни, медийната политика и пр. След въвеждането на ЕИСС изискванията към съдебните служители се повишиха, което доведе до необходимостта от допълнително провеждане на обучения за работата им с програмата. Периодично се провеждаха обучения- дистанционно, чрез уеб- семинари или присъствено, в това число и във връзка с въвеждането на всяка нова функционалност за работа с нея. Новоназначените съдебни служители (секретари и деловодители) също задължително преминават през съответните обучения- дистанционни или присъствени. Повишаването на квалификацията на служителите, поощряването на тяхната инициативност, подобряването на тяхната компетентност и качеството на предлаганите услуги са част от целенасочена програма, която последователно прилагах пред своя мандат.

В заключение считам, че нивото на съдебните служители в ОС- Кюстендил е отлично; същите се отличават с високо ниво на професионална компетентност, дисциплинарни са, притежават подчертано чувство за отговорност; бързо усвояват нови знания и умения, проявяват инициативност в работата си. Много добрите им комуникативни умения и изграденото уважение към гражданите несъмнено влияят върху позитивния облик на съда.

2. Материална обезпеченост

2.1. Сграден фонд

Окръжен съд Кюстендил разполага със собствена съдебна сграда. Тя е построена през 1980 г. и се ползва съвместно с Районен съд Кюстендил. Състои от две ниски и едно високо тяло. В едното ниско тяло има четири съдебни зали, две от които се ползват от Районен съд- Кюстендил, а другите две са на разположение на Окръжен съд- Кюстендил, като една от залите на Окръжния съд през един ден от седмицата се ползва от Районния

съд. Между това ниско тяло и основното високо тяло на сградата съществува конструктивна връзка на два етажа. В друго ниско тяло има помещение, приспособено също за зала и ползвано от районния съд, както и изграден проход, улесняващ дейността на двете съдилища; там се помещава съдебно изпълнителната служба на Кюстендилския районен съд и кабинет за секретар протоколисти на същия съд. Две от помещенията на това тяло се ползват от счетоводството на Окръжен съд - Кюстендил.

Във високото тяло на сградата са разположени Окръжен и Районен съд-Кюстендил; едно от помещенията в приземния етаж, както и друго в партерния се използват за нуждите на ОЗ „Охрана на съдебната власт“ към Министерство на правосъдието.

По споразумение с Районен съд - Дупница (който разполага със седем съдебни зали)/, една от залите се ползва от Окръжен съд- Кюстендил. Там се разглеждат на пункт наказателни дела първа инстанция, както и всеки от двата наказателните състава насрочва веднъж на три месеца наказателни въззивни дела.

Сградата е газифицирана и с подменена топлоизолираща дограма. Всеки съдия е в самостоятелен кабинет, с изключение на младши съдиите. Кабинетите са оборудвани с необходимата техника и мебелировка.

През 2020 - 2022 г. бяха извършвани частични ремонтни дейности (боядисване, смяна на врати, частична подмяна на радиатори и климатици, частична подмяна на асансьори).

Съдът е обезпечен сградно, но ползваните помещения имат нужда от периодични освежителни ремонти и от подмяна на вътрешното обзавеждане.

Районните съдилища в съдебния район- РС- Кюстендил и РС- Дупница са сградно обезпечени. Сградата в РС- Дупница има належаща нужда от основен ремонт, подмяна на отоплителната инсталация и поставяне на котел на природен газ, ремонт на фасадата, адаптирането на сградата за хора с увреждания.

Във връзка с промените в ЗСВ- чл.84а и Закона за медиацията през 2023 г. Административен съд- Кюстендил предостави една зала за Медиационен център. С цел осигуряване пълна обезпеченост на същия чрез преговори с Община Кюстендил бе предоставено още едно помещение в непосредствена близост до съда, за което предстои подписване на договор между ВСС и Община Кюстендил.

2.2. Техническа обезпеченост

Отчитайки факта, че живеем във време на все по - бърза дигитализация, през изминалия петгодишен период се наложи предефиниране на целите за работа с цел наблягане върху електронизацията, мрежовата сигурност, компютъризацията на всички звена, защита на личните данни, в каквато насока са и законодателните промени през този период.

През 2024 г. бяха доставени 46 компютърни системи в изпълнение на Договор № ВСС-10197 от 29.07.2024 г., сключен с „Контракс“ АД и в изпълнение на инвестиция „Укрепване, доразвитие и надграждане на ЕИСС“ с предмет „Доставка на компютърни конфигурации за нуждите на съдилищата“.

Доставени бяха и 14 бр. мобилни компютри (лаптопи) по Договор № ВСС-10330 от 01.08.2024 г. „Доставка и гаранционна поддръжка на 2200 броя мобилни компютри (лаптопи) за нуждите на съдилищата“ с цел улесняване на отдалечен достъп за работа на съдиите.

Закупени бяха и 1 МФУ за нуждите на счетоводството, както и 2 бр. принтери, с които започва поэтапна подмяна на морално и физически остарелите персонални принтери на съдии. Закупен бе и нов бърз скенер, с OEM лиценз за OCR – ABBY FineReader.

Бяха подменени 20 бр. батерии на UPS 6KVA, поддържащ СКС и техниката в сървърното помещение.

През 2023г. беше въведен в експлоатация нов сървър Dell PowerEdge R350 и мрежовият домейн беше мигриран към Windows Server 2022 Active Directory. С цел осигуряване на редундантност и по - равномерно разпределение на натоварването на изчислителните мощности, в края на годината закупихме и внедрихме още един такъв сървър.

С цел оптимизиране и модернизиране на мрежовата среда е закупен и въведен в експлоатация базов мрежов комутатор с 4 бр. 10GbE SFP+ портове и високопроизводителен мрежов контролер с 2 бр. 10GbE SFP+ портове, както и съответните SFP+ модули и оптични patch кабели за новия Dell PowerEdge R350 сървър. Внедряването на това оборудване повиши драстично скоростта на обмен на локалната мрежа, влияеща директно върху работата на всички локални информационни системи.

В края 2023г. бяха закупени 11 броя нови компютърни конфигурации Dell OptiPlex 7010, които замениха остарели и проблемни работни станции, като заедно с доставените през 2022г. 11 броя Dell OptiPlex 3000MT и получените през 2024г. компютърни системи ThinkCentre neo 50s Gen 4, в изпълнение на инвестиция „Укрепване, доразвитие и надграждане на ЕИСС“, спомагат всички работни станции и мрежовото оборудване в Окръжен съд – Кюстендил да отговарят на съвременните технически изисквания.

Закупено беше и 1 бр. ново лазерно, цветно, мрежово МФУ, което да замени остарелия цветен лазерен принтер HP Color LaserJet 2025.

Регистратурата на ОС - Кюстендил се ползва и като информационен център, където гражданите освен подаването на документи по делата, могат да получат пълна информация за състоянието и движението им, които им се предоставят при поискване. В нея успешно работят, предоставени от обслужващата банка, 2 бр. POS – терминални устройства за безкасово плащане на такси, които улесняват гражданите и адвокатите при плащането на съдебни такси, такси за удостоверения и др.

През 2021г. бе извършена подмяна на POS – терминалите с позволяващи работа с безконтактни карти и без въвеждане на PIN – код при суми под 100 лв. (или прагът определен от обслужващите банки за съответните карти). Променен е и софтуерът, работещ с POS – терминалите, така че да поддържа тези разплащания.

Осигурени са бързи многофункционални копирни машини в основните звена на съда - регистратура, деловодство, съдебни секретари, които позволяват бърз мрежов печат и мрежово сканиране, значително улесняващи работата в тези ключови звена.

В мигрирания до функционално ниво “2016” домейн на Кюстендилския окръжен съд са включени всички работни станции. Това осигурява по -добрата поддръжка, особено на новите работни станции, които ползват Windows 10 и Windows 11 и имат проблеми при работата с по-старите домейни. Тази организация позволява централизирана администрация на информационната среда.

През 2024г. разполагахме с 48 работни станции в експлоатация. 12 от тях са на разположение на съдиите от Кюстендилския окръжен съд, 2 броя за младшите съдии, 3 броя - за съдебните помощници, 4 станции са разположени в залите на съда, а останалите са на разположение на съдебните служители.

Към края на 2024г. съдът разполага с 4 мрежови и 20 персонални принтера, 13 бр. мултифункционални устройства, от които 9 бр. мрежови.

В трите зали на Окръжен съд – Кюстендил успешно функционират звукозаписни системи, както и с контролни монитори, на които се следи в реално време изготвянето на протоколите в съдебно заседание. Всеки съдия има достъп чрез интернет до сайтовете

на институциите и органите на национално ниво, както и до институциите и органите на ЕС и на държавите - членки.

През 2020г. Окръжен съд – Кюстендил беше включен като един от бенефициентите по Оперативна програма „Добро управление“ по Договор № BG05SFOP001 - 3.001 – 0019 - C01 „Изграждане на средства за видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебното и съдебно производство, включително и при трансгранично сътрудничество в правораздаването“. Системата е изградена и въведена в експлоатация, както и е проведено обучение за работа с нея. За съжаление, поради затворения ѝ характер, централизираното организиране на конферентни стаи и малкия брой участващи страни в проекта (разговорите са ограничени между тях), приложението на системата е силно ограничено. Поради тази причина в зала № 3 е монтирана допълнителна работна станция, позволяваща ползването на продукти за персонална комуникация между отделни компютри за отдалечен видеоконферентен достъп до съдебните заседания. Качеството на връзката и невъзможността да се ползват монтираните дисплеи и камери на системата по проекта, пречат на масовото ползване на този вид комуникация.

През 2024г. в Кюстендилския окръжен съд се използваше следния специализиран софтуер:

- Правно – информационна система - „Апис“;
- ЕИСС – Единна информационна система на съдилищата;
- АИС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД с допълнителен модул „Призовкар и призовки“ – деловодна система за цялостната работа на съда, в която се обработват делата, образувани преди въвеждането в експлоатация на ЕИСС;
- Антивирусна периметрова защита и инспектиращ firewall WatchGuard FireBoxV – с абонамент за 1 година.
- Антивирусна система „ESET Endpoint Antivirus“ с клиенти за всички работни станции и централизирано управление, през специализирана конзола, реализирана на базата на виртуална машина;
- Единна автоматизирана счетоводна програма – „Бизнес процесор“;
- „Омекс Заплати“ и модул „Хонорари“ и модул „Кадри“ – за изплащане възнаграждения на вещи лица на „Омега софт“ ООД – счетоводството;
- Единна система за делата по несъстоятелност;
- Единна система за публикация на съдебните актове в интернет;
- Софтуерен продукт на „Информационно обслужване“ АД за автоматизиран обмен на данни между АИС „Съдебно деловодство“ и ядрото на ЕИСПП;
- Единна система за изчисляване натовареността на съдиите; (само за дела, които се водят и приключват в АИС „Съдебно деловодство“);
- Софтуер за трансфер на данни от АИС „Съдебно деловодство“ към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), което е част от реализацията на стратегията за Електронно правосъдие. За целта е изграден самостоятелен виртуален сървър, който реализира тази дейност. Към него са прехвърлени и другите услуги за трансфер на данни; Този обмен ще бъде използван докато се ползва АИС „Съдебно деловодство“. Новата ЕИСС осъществява същия обмен централизирано и не изисква поддръжка на тази функционалност на местно ниво. Управлението на достъпа до електронни дела, част от Единния портал за Електронно правосъдие се извършва чрез съответните функционалности на АИС и ЕИСС. За целта адвокати и страни по дела имат възможност да подават заявления за достъп до портала и до конкретни дела, след получено надлежно разрешение от съдия – докладчик.

Осигурена е и възможност за електронно призоваване, чрез подаване на заявления до ЕПЕП и съответна резолюция от съдия-докладчик;

- От 1 декември 2019 г. функционира новият сайт на съда, който е част от новите централизиран сайтове на съдилищата, реализирани по проект „Доразвитие и централизиране на порталите в сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие. Информацията в тях е структурирана идентично при всички съдилища с цел улесняване на адвокатите и гражданите при търсене на информация. Публикуването на съдебните актове става автоматично, чрез трансферите на АИС и ЕИСС към ЕПЕП;
- Окръжен съд – Кюстендил извършва и обмен на документи чрез профила си в Системата за сигурно електронно връчване на ДАЕУ.
- OCR програми – ABBYY FINEREADER, които подпомагат работата на магистратите, съдебните помощници и съдебните секретари.

През 2024г. в Кюстендилския окръжен съд работеше периметрова антивирусна защита (защитна стена), предпазваща вътрешната мрежа от вируси, спам, спайуеър, хакерски атаки, както и за филтриране и контрол на ползваните от служителите уеб ресурси и услуги. Отпуснатите средства позволиха покупката само на едногодишен абонамент за услугата. Предвид увеличеното ползване на интернет и актуалните заплахи за информационната сигурност е удачно да бъдат осигурени средства за нов рутер с вградена периметрова защита, която не е на абонаментен принцип.

В бъдеще е удачно да се помисли за подмяната на остарялата UPS поддръжка на сървърното помещение с цел осигуряването на непрекъснато електрозахранване на всички основни системи от информационната среда на ОС.

3.Управленска и организационна дейност

3.1. Управленски политики

Административният ръководител на съда пряко отговаря за управлението и развитието му. Основните му функции са свързани за планирането и организирането на дейността му, въвеждане на процеса по управлението на риска, организиране на процеси по предварителни, текущи и организационни дейности и поддържане на адекватен вътрешен контрол. Целта на всичко това е свързана с получаване на увереност, че набелязаните цели и задачи в годишните и стратегическите планове ще бъдат изпълнени в срок и по качествен начин. Другите функции на ръководителя са свързани с поддържане на изградената организационна култура на работа и спазване на етичните принципи, както и предвиждането на рисковете за съда и прилагането на стратегията за управлението им.

Окръжен съд- Кюстендил има изготвен Стратегия за развитие, цели, задачи и приоритети за периода 2021-2025 година. В обобщен вид основните стратегически цели за пет годишния период са следните:

1 Усъвършенстване управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и прозрачност на правораздавателния процес.

2. Подобряване на административната дейност в Окръжен съд – Кюстендил и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.

3. Поддържане и повишаване нивото на компетентност на персонала в Окръжен съд – Кюстендил.

4. Повишаване на общественото доверие в Окръжен съд – Кюстендил.

5.Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност в Окръжен съд – Кюстендил.

В изпълнение на Стратегията са развити и оперативни цели и приоритети, в които са набелязани постоянни и конкретни мерки при изпълнението на стратегията, доразвиващи предвидените в нея цели с конкретни задачи, определяне на срокове и отговорни лица.

Съдът има оперативен план на действие за 2025 година- основен документ, в които се определят годишни цели и приоритети, доразвивайки положителните тенденции в работата на съда. В него са дефинирани обективните цели и приоритети, сроковете за изпълнение и отговорните за това лица. Като основни и постоянни цели могат да се посочат: оптимизиране управлението на съда; оптимизиране нивото на предлаганите услуги, поддържане на връзки с медиите, с гражданите и учащите се, преглед на вътрешни правила, политики и други документи.

Актуализирана е и Стратегията за управление на риска, издадена на основание ЗФУКПС. Актуализацията е извършена въз основа на подробен анализ на утвърдената Стратегия и цели за идентифициране, оценяване и контролиране на рисковете, които биха повлияли негативно върху постигане на целите на съда. В тази връзка е въведен и Риск - регистър с оценка на отделните видове рискове, вероятност от настъпването им, действията, които следва да се предприемат и контролните дейности при управлението на риска; изработени са и Вътрешни правила за управление на риска. В съда има комисия, която периодично анализира резултатите от изпълнението на предприетите действия за намаляване влиянието на рисковете и определяне на рисковите профили във всяко от звената в администрацията. Във връзка с Ковид - епидемията бе актуализиран Риск - регистъра и бе приета програма за минимизиране на риска на здравето на работещите в съда.

Изградена е и Система за управление на контролните дейности в съда, с която са въведени: процедура по разделение на отговорностите, процедура по делегиране на правомощия, процедура на двойния подпис и процедура за наблюдение, с описание на процедурите, същността и обхвата им.

В изпълнение на Стратегията и в съответствие с изискванията на ЗФУКПС са утвърдени и разработени редица вътрешни правила и политики, регламентиращи дейността на съда и имащи различна насоченост. Следва да се посочи, че е създадена работна група, която извършва периодичен преглед на създадените правила, политики и процедури. По време на мандата ми като административен ръководител бе направена ревизия на всички действащи вътрешни правила и по- голямата част от тях бяха обновени в съответствие с нормативните актове, въвеждането на ЕИСС и указанията на ВСС.

През 2022 година е извършена одитна проверка на Дирекция „ВО“ при ВСС. Заключение на същия е, че изготвянето на бюджетната прогноза, администрирането на приходите, разходите и на бюджетния ресурс, отчитането на набирателната сметка, управлението и стопанисването на имуществото, на човешките ресурси и на системите за контрол и управление са в съответствие с нормативните изисквания. Констатирано е, че при изготвянето на бюджета и разпределението на средствата по бюджета на съда се спазват нормативните изисквания. Дадените препоръки по предприемане на действия за актуализиране на вътрешни правила са изпълнени и съответно- резултатите от извършения одитен ангажимент са одобрени от ПВСС.

В съда стриктно се контролира разходването на бюджетни средства, като внимателно се планират потребностите от тях, спазват се процедурите по разработването на проектобюджета, прави се необходимия анализ, следи се за икономичното им разходване. В тази насока през мандата ми като административен ръководител бяха разработени документи в съответствие с нормативните изисквания - Счетоводна политика на ОС - Кюстендил в съответствие със Единен сметкоплан на съдебната

система, План за документооборота на счетоводната дейност, Амортизационна политика съгласно утвърдената от ВСС, Правилник за вътрешния документооборот на счетоводните документи, Правила за набиране, използване и отчитане на чуждите средства и изплащане на възнаграждения на вещи лица и свидетели от набирателна сметка, ВП за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в ОС - Кюстендил, Процедура за разрешаване, одобряване и оторизиране в администрацията, Система за управление на контролните дейности, ВП за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени вземания в КнОС, ВП за определяне на условията, реда и начина за администриране, събиране и отчитане на приходи от такси и депозити чрез картови плащания на ПОС терминални устройства, Вътрешна наредба за отпускане на суми на подотчетни лица, ВП за формиране и предоставяне на средства за СБКО, ВП относно реда за извършване на инвентаризация на ДМА, нематериални и задбалансови активи и пасиви на разчетите, бракуване, ликвидирание и преоценка на активите, Вътрешни правила за определяне и изплащане възнаграждения и разходи на вещи лица, особени представители и свидетели в ОС-Кюстендил, ВП за определяне на работната заплата, стимулиране и санкциониране на магистрати и съдебни служители, ВП за определяне и изплащане суми за облекло на магистрати и съдебни служители в ОС-Кюстендил.

В областта на информационната сигурност с цел недопускане на външни въздействия са утвърдени и се прилагат утвърдени с решение на ВСС Правила за поддържане в актуално състояние на информацията за наличните информационно - комуникационни и технологични ресурси и изработени Инструкция за ползването на информацията и компютърното оборудване, ВП за мрежова и информационна сигурност, ВП за реда за предоставяне и използване на преносими технически устройства (лаптопи и таблети) в ОС- Кюстендил.

Считам, че въведените правила и политики осигуряват много добра организация по отношение управлението на рисковете, контрола върху работната и информационна среда и по отношение на комуникацията в колектива.

В тази връзка като дейности по наблюдение следва да се открият и да се отчетат като много добри практики ежемесечните проверки на деловодните книги относно начина на тяхното водене - както от страна на съответните съдебни служители, така и наличие на регулярна проверка от страна на административното ръководство на съда; ежемесечните проверки на спрените и без движение дела; извършването на ежемесечен доклад до Председателя на изтичащи срокове; проверки в кутията за сигнали и жалби; ежегодни проверки на активи и пасиви, проверки от страна на главния счетоводител на внесените държавни такси; както и на инвентаризация на вътрешното обзавеждане; въведена система на двоен подпис; на постъпилите веществени доказателства и пр. Този начин на наблюдение и вътрешна комуникация осигурява своевременен обмен на информация между отделните служби и добра ефективност между тях.

Считам, че така посочения начин на администриране на работния процес е достижение, което следва да се запази, като се вземат мерки за своевременното му актуализиране при необходимост за това.

През месец май 2023г. бе извършена планова проверка от Инспектората на ВСС по документи в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. (Регламента, ОРЗД). Съгласно акта за резултатите от проверката ОС –Кюстендил се установи, че съдът е предприел подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни и защита правата и свободите на физически лица - субекти на данни в контекста на правораздавателната дейност, се осъществява при спазване на принципите и задълженията, предвидени в Регламента и ЗЗЛД.

3.2. Управление на човешките ресурси

В Окръжен съд – Кюстендил действията утвърдени от Председателя на съда Правилник за вътрешния трудов ред. Чрез него е постигната такава организация на работа, която да гарантира както резултати в процеса на управление на съда, така и екипна работа при изпълнение на стратегията на съда.

Встъпването ми в длъжност съвпадна с началото на Ковид - епидемията, което наложи предефиниране на вътрешната организация за работа в съда в тези условия. В тази връзка и въз основа на взетото решение на ВСС в тази насока експресно бяха утвърдени График на дежурства и Вътрешни правила за организацията на дейността на съда в условията на извънредно положение. Бе преустановено разглеждането на делата за срок от 2 месеца - м. март- април 2020 г. с изключение на посочените в решението; ограничен бе достъпът до сградата на съдии и съдебни служители, с изключение на дежурните по график; взеха се необходимите мерки по дезинфекция и ограничаване на разпространението на заразата. В спешен порядък се създаде организация по осигуряване на конферентна връзка със Затвора - Бобов дол и Следствен арест. До обявяване на края на епидемията дела с участие на лишени от свобода и задържани лица се осъществяваха именно чрез такава връзка. За тези дейности са издавани и съответните заповеди, в това число и предприети ограничителни мерки за достъп в сградата и при провежданите съдебни заседания в съответствие с одобрените от ВСС в тази насока Правила.

Отделно от това с цел постигане оптимално управление на вътрешно административните процеси бяха приети Вътрешни правила за управление на човешките ресурси; ВП за атестиране на съдебни служители; ВП за здравословни и безопасни условия на труд, ВП за съставяне, водене и съхранение на трудовите досиета, ВП за завеждане и съхранение на документи за временна неработоспособност по КТ и КСО.

С цел предотвратяване на действия от страна на магистрати и съдебни служители са утвърдени ВП за приложението на антикорупционни мерки и политики.

В изпълнение на редица нормативни актове са разписани детайлни процедури за работа, обективирани в Правила за вътрешно подаване на сигнали и последващи действия по тях (по ЗЗЛПСПОИН), Правила за провеждане на стаж на стажант-юристите, ВП за работа на ПАК, ВП за мерките за защита на личните данни, Методика за анализ на риска при обработване на лични данни в ОС-Кюстендил, Правила за дейността на съдиите - наставници, ВП за заявяване, регистриране и унищожаване на печати, ВП за издаване на съдебни удостоверения.

Всички издавани правила и заповеди са доведени до знанието на магистрати и съдебни служители.

Професионалната етика и почтеност на магистратите и съдебните служители е представена и е утвърдена чрез Кодекса за етично поведение на българските магистрати, Етичен кодекс на съдебните служители, ВП за докладване на нарушения на етичния кодекс на съдебните служители и ВП за дейността на КПЕ. В ОС е избрана Комисия по професионална етика, която обновява състава си съгласно действащите правила.

Считам, че назначаването на мотивирани и добре подготвени съдебни служители, без наличието на каквито и да съмнения и обвързаности, е от изключително значение за подобряване на обществения имидж на съда и увеличаване на общественото доверие. През изминалите пет години от мандата си стриктно спазвах политика си за назначаването на съдебни служители въз основа на конкурс, обективирана във ВП за управление на човешки ресурси, имащи за цел да осъществят професионален подбор на съответните кандидати.

3.3. Управление на делата

Делата в Окръжен съд- Кюстендил се разпределят на случаен принцип. До 01.05.2021 г. е ползвана е Централизираната система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), както и централизираната Система за изчисляване на натовареността на съдиите. От 01.05.2021 г. се внедри Единната информационна система на съдилищата, като понастоящем разпределението се извършва чрез тази система чрез модул "Случайно разпределение". Натовареността се изчислява чрез модула "Натовареност" в посочената система.

Понастоящем всички постъпващи в съда книжа и дела се разпределят чрез ЕИСС, като образуванияте пред посочената дата дела се довършват в деловодната система "САС".

В тази връзка са утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на делата. Съгласно тях разпределението им се извършва от Председателя или посочен от него в изрична заповед Заместник - председател за периода на отсъствие, съобразно поредността на постъпването им и при спазване принципа на случаен подбор; при невъзможност от тяхна страна - от системен администратор. В тях детайлно са посочени случаите на изключение от случайното разпределение - дела по дежурство, по време на съдебна ваканция, в случаи на отпуск и пр. Разпределението се извършва на база обособени категории дела (според предмета на делото). Към всяко конкретно дело стриктно се прилага протокола за случайно разпределение. Попълването на въззивните съдебните състави при отсъствие на съдия се регламентира чрез ВП за допълване и заместване на съдии и съдии- докладчици.

Регламентирането на организацията на работата със съдебните заседатели се определя с ВП за работа на съдебни заседатели и ВП за определяне на основни и резервни съдебни заседатели по реда на чл.72, ал.2 ЗСВ.

Натовареността на председателя на съда, съответно на заместниците му е регламентирана чрез Правила за определяне на натовареността на председателя на съда, неговите заместници, на ръководителите на отделения, на съдиите, натоварени с организационни функции, както и в случаите на предписание от здравни органи.

С цел предотвратяване необосновано забавяне на разглежданите дела са утвърдени и Времеви стандарти за произнасяне със съдебни актове по граждански, търговски дела и наказателни дела в ОС – Кюстендил.

Утвърдените Вътрешни правила за реда за определяне на Индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционната проверка в ОС - Кюстендил са съобразени с Правилата на ВСС в тази насока и способстват за унифициране на информацията относно инстанционния контрол.

Организацията на процеса по призоваване на страни се осъществява съобразно правилата на ГПК и НПК. В тази насока следва се отбележи организираното и проведено обучение от страна на ОС - Кюстендил през м. февруари 2024 г. на кметовете и кметските наместници във връзка с изпълнение на задълженията им като длъжностни лица по призоваването в съответните населени места. Същото представлява част от процеса по подобряване на ефикасността на работните процеси в съда. В последно време все повече се използват възможностите за електронно призоваване на страните чрез ЕПЕП.

Натовареността по делата, образувани в ЕИСС, се отчита автоматично в самите дела спрямо достигнатите процесуални етапи, както и други процесуални действия, при стриктно спазване на съответните мапинг - таблици. На системните администратори са възложени дейности по наблюдение върху коректното отразяване на съответните коефициенти за тежест, респ. върху предвидените коригиращи коефициенти. Натовареността за делата, образувани в системата "САС" продължава да се отчита в СИНС.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изготвен месечен график в края на всеки месец. Датите на съдебните заседания по въззивни дела се определят също по отделен график за половин година занаяпред.

В условията на пандемията се наложиха нови начини на комуникация и обмен на информация- отдалечен достъп на страните по делата, подаване на документи чрез КЕП или чрез електронна поща, чрез системата за сигурно електронно връчване и чрез ЕПЕП, чрез поща или куриер. Те, след въвеждането на ЕИСС вече нямат инцидентен характер, а се утвърдиха като съвременен начин за комуникация и на практика улесниха достъпа до съдебните услуги.

Внедряването на ЕИСС, която уеднакви деловодните системи на всички съдилища, постигна унифицирането на процесите, високо ниво на сигурност с достъп чрез КЕП, централизирано съхранение на дела в електронен формат, връзка между делата при движението им между съдилищата. Същевременно не може да не се отбележи, че тази система доведе до много трудности в началото на въвеждането ѝ, което наложи отново приоритизиране на първоначално заложените цели за работа в съда и ориентиране към повишаване компетентността на магистратите и съдебните служители, постигане високо ниво на информираност на работещите, допълнителни обучения, използване на всички функционалности с нея, реорганизация на целия процес по изготвяне, изпращане, приемане, връчване, отразяване на съдебни книжа в съда и външни съдилища. Използва се системата „Мобилно приложение за призовкар“ на ЕИСС, което осигурява коректно отразяване в ЕИСС. Всички постъпващи призовки и съобщения се сканират и се прибавят към електронния образ в системата по съответното дело. По идентичен начин се процедира и с постъпващите на хартиен носител документи - иски молби, жалби, искания, уведомления, като по този начин в електронната папка на делото се съдържат всички документи. Независимо от съществуващите в началото на работа с ЕИСС трудности, непрекъснатото ѝ подобрене доведе до улесняване на работните процеси в съда.

В изпълнение на процесуалните закони с цел унифициране на работния процес се прилагат и нови ВП за приемане, съхранение и предаване на веществени доказателства в ОС-Кюстендил; Правила за вътрешно подаване на сигнали и последващи действия по тях (по ЗЗЛПСПОИН), ВП за изготвяне на звукозапис в съдебни заседания, ВП във връзка с производството по влезли в сила актове, тяхното архивиране и съхранение; а в областта на сигурността- ВП за работа с материали, съдържащи класифицирана информация, ВП за правилно определяне нивото на класификация и неговата промяна или премахване, Вътрешни правила за образуване, движение и съхранение на СРС, ВП за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризъм, ВП за събиране, обработване и предоставяне на статистическа информация.

Предоставеният достъп до Национална база данни „Население“ към ГД „ГРАО“ и до електронните услуги на НАП, възможността за справки в ТР, осъществяваният от съдебните деловодители и секретари обмен на документи със страни по дела по електронен път са фактори, които изключително улесняват процеса на администриране и призоваване на страните и позволят спазването на сроковете при разглеждането на делата. В тази насока действат ВП за достъп до НБД „Население“.

Въведен е Регистър на отводите и самоотводите, който се води в електронен вид и се разпечатва и на хартиен носител с отбелязване на номера на вида на делото, докладчика и основаниято за отвеждане. В края на всяка година се прави обобщение на направените отводи и същите се обсъждат на Общо събрание.

Окръжен съд- Кюстендил има своя интернет страница <https://kyustendil-os.justice.bg>, на която се публикува необходима актуална информация- график на провежданите съдебни заседания, на съдебните актове при спазване правилата за защита на личните данни, полезна информация за съдебните заседатели, вещи лица, стажанти, прессъобщения, образци на документи, наредби, вътрешни правила, обяви, конкурси,

промени в организацията на обслужването и друга актуална информация и др. Тя се обновява ежедневно. На нея съществува електронна кутия за предложения и сигнали, даващи възможност на гражданите да отправят предложения и сигнали.

Във връзка с трайно следваната политика от настоящето ръководство за повишаване на общественото доверие в съда е приета Политика за прозрачност, ВП за предоставяне на достъп до обществена информация, ВП за работа с медиите.

Информация за граждани и адвокати се осигурява от служба „Регистратура“, която е изнесена непосредствено след входа на съда и която постъпват всички входящи документи, извършват се справки, плащат се такси на POS- терминалното устройство, осигурява се достъп до дела.

Дейността на Окръжен съд- Кюстендил е била обект на няколко планови проверки от Инспектората към ВСС.

В края на 2021 г. бе извършена тематична проверка от Инспектората на ВСС по образуването и движението на гражданските и търговските дела в ОС – Кюстендил.

През м. май 2022 г. бе извършена тематична проверка от Инспектората на ВСС по образуването и движението на наказателните дела в ОС - Кюстендил.

Констатациите в същите са за създадена много добра организация в съда на административната дейност, спазване на чл.9 ЗСВ при разпределение на делата, съответствие на работата на службите в съда с ПАС, ГПК и НПК.

Ежегодно през периода 2021-2024 г. се извършваха и комплексни проверки от НБКРС относно дейностите във връзка с издаването на разрешения по използване на СРС, като не са констатирани пропуски при осъществяването на този вид дейност.

4. Професионална квалификация на съдиите и служителите в съда

Всички съдии в Окръжен съд- Кюстендил са с ранг на съдия във ВКС и ВАС. Независимо от това въпросът за повишаване на нивото на колегите съдии е въпрос както на лично усъвършенстване, така и на необходимост. Динамичното законодателство изправя съдийската общност непрекъснато пред нови предизвикателства при изпълнение на професионалните задължения. За тяхното преодоляване е необходимо постоянно повишаване на нивото на професионални знания, което е основата на доброто и справедливо правосъдие.

Всяка година се утвърждава план за повишаване квалификацията на съдиите и служителите. На първо място се провеждат регионални обучения, финансирани от НИП, в което се включват всички съдии от трите съдилища в региона, а в обучението по наказателно право и процес- прокурори от съдебния район. През 2020 г. ОС - Кюстендил организира регионално обучение с участие на магистрати от Кюстендил, Перник и Благоевград на тема „Прилагането на Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода /в сила от 01.01.2020 г. И по време на пандемията бяха взети мерки за поддържане на квалификацията на магистратите и съдебните служители в целия съдебен район- през 2021 г. се проведе такова обучение с участници от ОС - Кюстендил, РС- Дупница, РС - Кюстендил и Административен съд- Кюстендил в гр. Правец на тема „Професионална компетентност за ефективно изпълнение на професионалните задължения на магистратите и съдебните служители“. През 2022 г. се проведе обучение в Боровец с участие на съдии от района на Благоевград, Перник и Кюстендил на наказателна и гражданска тема- “Доказателства и доказателствени средства в наказателния процес” и “Установяване и удовлетворяване на кредиторите по несъстоятелност“. През 2023 г. се организира такова обучение съвместно обучение с участието на магистрати от съдебния окръг в Административен съд Кюстендил на тема “Практически проблеми, свързани с Хартата на основните права на ЕС“.

През периода 2023-2024 г. се организираха съвместни регионални обучения, съвместно с ОС- Благоевград и ОС-Перник с участие на съдии от НО и ГО от тези съдилища. Тази форма на обучение се наложи като предпочитана такава от всички магистрати в района.

През последните няколко години като друга форма на обучение се наложиха зоналните обучения, организирани от Апелативен съд- София за съдиите от САС и окръжните съдилища в района. Форматът на този вид обучения е изключително ползотворен и се радва на внимание от страна на съдиите от нашия съдебен окръг.

Извън тези форми на обучение съдиите редовно участват и в централизирани обучения, организирани от НИП, както и по различни програми.

Във връзка с въвеждането на ЕИСС всички съдебни служители участваха в организирани присъствени и дистанционни обучения, включително и чрез уеб-семинари за работата с програмата, включително всичките ѝ актуализации. Последното такова обучение в края на 2024 г. бе свързано с интеграцията на ЕИСС с ЦАИС "Съдебен статус, свързан с издаване на бюлетин за съдимост, съобразен с промяната на Наредба №8 за функциите и работата на дейността на бюрата за съдимост.

Обществените очаквания за бързо и прозрачно правосъдие са невъзможни без изграждане на мотивирана и добре обучена съдебна администрация. Всички съдебни служители са с голям опит, но независимо от това съгласно обучителните планове активно са участвали в различни обучения и семинари по линия на НИП.

5. Връзки с обществото и медиите

Една от основните ми цели като Административен ръководител беше свързана по посока преодоляване на натрупания негативен облик на системата и до убеждаване на обществото, че целта на правораздаването е еднакво, точно и обективно приложение на закона спрямо всички граждани. Оптималната публичност и откритост при представяне на работата на съда е условие за убеждаване на обществеността, че системата е независима и работи прозрачно, както и че стриктното спазване на закона от всички страни е условие за обществен просперитет.

В изпълнение на тази цел освен че стриктно се спазват правилата за случайно разпределение на делата съгласно чл.9 ЗСВ, на съдебните заседатели и изискваната своевременна обработка на всички постъпващи в съда дела и документи, както и проверка на отводите, бяха осъществени и различни инициативи, насочени към оформяне на правната култура сред подрастващите и за възпитанието им в уважение към институциите и законността.

През 2021 г. ОС- Кюстендил стартира инициативата „Майстора – писар в съда и неговите последователи“ по проект на Окръжен съд–Кюстендил и школата по рисуване „Новите Майстори“, в партньорство с Държавен архив – Кюстендил. Проектът бе във връзка със 139-та годишнина от рождението на Майстора и 40-та годишнина от откриването на Съдебната палата в Кюстендил и като част от Образователната програма на ВСС. Изложбата бе подредена във фойето на втория етаж на съда и представи 27 платна на 20 млади творци от школата, с ръководител Е: Сеџ

В израз на уважение към деня на Конституцията и юриста - 16 април през 2022 г. се организира Изложба „Колекция Ананиеви - Правото подава ръка на изкуството“. Тя бе посветена на всички юристи от града, които в продължение на години са подкрепяли културния живот в Кюстендил.

Ежегодно се организира инициативата на „Ден на отворените врати“. В тази връзка много добър ефект имат симулираните съдебни процеси, които се планират и подготвят предварително от ученици, съдии и прокурори. С подкрепата на ОС - Кюстендил ежегодно се провеждат срещи между съдии от районните съдилища и ученици от различни възрастови групи, имащи за предмет обсъждане на актуални

обществени теми, като агресия в училищата, домашното насилие, употребата на алкохол и наркотични вещества сред подрастващите и др.

Окръжният съд активно се включва и Образователна програма „Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратура“, осъществявана от ВСС и МОН, съвместно с Окръжна прокуратура- Кюстендил. През 2020г. - 2021 г. в периода на извънредното положение се провеждаха видеоконферентни връзки чрез виртуална стая с ученици от града във връзка с актуалната тема за домашното насилие.

През учебните 2020 - 2021 г. като част от посочената програма в партньорство, ОС - Кюстендил и районните съдилища се реализира Ученическият конкурс „Приказки и картини за Съда, Правдата и Справедливостта“. Картини от първото издание на конкурса през 2020 г. бяха използвани за илюстрации на брошурата на ВСС – „Независимост на съдебната власт“, която се разпространява сред участниците в Образователната програма на ВСС.

През 2022 - 2024 г. този конкурс със съдействието на РИО продължи да се реализира под наслов „В страната на справедливостта“. На 28 март 2023 г. във ВСС бе открита изложба с ученически творби от този конкурс.

През последните две години се увеличиха партньорите по програмата, като в тях се включват все повече училища извън областния град. Не може да не се отбележи активността на училища от малките населени места в гр. Сапарева баня, Бобошево, Кочериново. Награждаването на победителите за пръв път от 2021 г. се излъчва чрез Live Streaming от Съдебните палати в Кюстендил и Дупница и продължи по този начин и през следващите години. Опитваме се да сме креативни, освен изобразително изкуство и литературно творчество, включваме и различни категории - креативен пост, видеофилм, мултимедиен проект, с цел стимулиране участието на деца с различни интереси. Тези инициативи помагат за професионалното ориентиране на учениците от горните класове; отделно от това имат образователен характер с оглед превенцията срещу общоопасните престъпления и домашното насилие.

Обратната връзка с обществото се осъществяваше освен със своевременни съобщения в сайта на съда и чрез представяне на инициативите чрез профила на съда в фейсбук- страницата „Кюстендилски съдебен район“ с основна цел посланията от провежданите инициативи и отчета за свършената работа да стигне до максимален брой адресати.

Бяха проведени и няколко анкети през периода сред потребителите на съдебни услуги - граждани и сред адвокатите относно проучване нивото на удовлетвореност, достъпност и качеството на обслужване, установяване на слабостите в организацията на работа. Резултатите бяха отчетени и съобразени във връзка с оптимизирането на работния процес. Считаю, че тези проучвания са много полезни, тъй като освен постигането на обратна връзка и констатация на слабости в работата, имат и дисциплиниращ ефект за съдиите и съдебните служители.

През периода, чрез активността на служителя – връзки с обществеността, значително бе подобрена и комуникацията с медиите. Бяха провеждани периодични пресконференции за информиране на резултатите от годишните отчетни доклади на съда; във връзка с Ковид - епидемията бе проведен тематичен брифинг за информиране на обществеността на предприетите ограничителни мерки; такива брифинги се провеждаха и при възникнала необходимост за информиране на обществеността по хода или резултатите на определени дела със значим интерес. Във връзка с конкретни дела по подходящ начин бе поднасяна информация чрез прессъобщения, разпространявани и чрез фейсбук – страницата на съда.

Ежегодно съдът се включва и в различни благотворителни инициативи на местно ниво с цел подкрепа на лица, нуждаещи се от лечение, закрила и пр., както и на средства за терапия на деца със специални образователни потребности.

Обществото следва да бъде най - пълно информирано за резултатите от дейността на съда. Същевременно намирам, че медийните изяви, особено по дела от значим обществен интерес, следва да бъдат премерени и добре балансирани, за да не създават възможност за различни интерпретации.

III.ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ОКРЪЖЕН СЪД- КЮСТЕНДИЛ

Считам, че за да се установи точна картина на състоянието на съответния орган на съдебна власт, следва да се извърши анализ в рамките на пет години с цел проследяване на тенденциите в развитието на съответния съд.

През периода-2020- 2024 година, през който бях ръководител на съда, се констатираха следните тенденции:

1.НАТОВАРЕНОСТ на Окръжен съд- Кюстендил

година	постъпили	висящи	общо	свършени	%	3 м.	%	несвършили
2024г.	1318	333	1651	1335	80%	985	74%	316
2023г.	1294	421	1715	1382	81%	951	69%	333
2022г.	1482	385	1867	1446	77%	990	68%	421
2021г.	1263	352	1615	1230	76%	869	71%	385
2020г.	1363	278	1641	1289	79%	914	71%	352

Анализът на постъпленията от дела през последните пет години разкрива, че няма тенденция към намаление на делата за периода. Най - нисък ръст на постъпленията е отбелязан през 2021г - 2023г., а най- висок - през 2022 г. Броят им зависи пряко от промените в законодателството и от редица социални и икономически фактори на територията на съдебния район. За периода постъпленията варират между 1 263 броя. и 1482 броя.

Показателните за натовареност за същия период са:

година	щатна натовареност		щатна натовареност		щатна натовареност		действителна натовареност	
	постъпили	свършени	ГО постъпили	ГО свършени	НО постъпили	НО свършени	постъпили	свършени
2024	9.83	7.95	8.64	6.25	11.97	11.00	11.01	8.90
2023	10.21	8.23	8.71	6.31	12.90	11.67	12.43	10.01
2022	11.11	8.61	10.02	6.76	13.08	11.93	14.59	11.30
2021	9.61	7.32	8.13	5.38	12.28	10.82	12.92	9.84
2020	9.77	7.67	8.62	6.02	11.83	10.65	13.02	10.23

Показателите за натовареност по щат са: за 2024 година- 9.83 дела за разглеждане месечно, свършени- 7.95 броя; през 2023г.- 10.21 дела за разглеждане месечно,

свършени- по 8.23 броя дела; през 2022 година- 11.11 дела за разглеждане месечно, свършени- 8.61 броя, през 2021г.- 9.61 дела за разглеждане месечно, свършени- по 7.32 броя дела; през 2020 година- 9.77 дела за разглеждане месечно, свършени- 7.67 броя.

Действителната натовареност е: за 2024 година- 11.01 дела за разглеждане месечно, свършени- 8.90 броя; през 2023г.- 12.43 дела за разглеждане месечно, свършени- по 10.01 броя дела; през 2022 година- 14.59 дела за разглеждане месечно, свършени- 11.30 броя, през 2021г.- 12.92 дела за разглеждане месечно, свършени- 9.84 броя дела; през 2020 година- 13.02 дела за разглеждане месечно, свършени- 10.23 броя.

Тези показатели разкриват, че през периода 2020 – 2024 година натовареността на съдиите от Окръжен съд - Кюстендил е равномерна, като същата е в рамките на около и над средната за страната за този период. През периода действителната натовареност бе висока, като същата бе в границите над средната за страната, което бе обусловено от незаетите съдийски щатове. Видно е, че след приключването на конкурсите през 2022г. същата намалю; намирам, че към настоящия момент е оптимална и дава възможност за стриктно изпълнение на служебните задължения, задълбочено проучване на делата, произнасяне в разумен срок и изготвяне на качествени съдебни актове. Според публикуваните таблици за натовареност на магистратите в съдилищата в раздел „Съдебна статистика, регистри” в интернет страницата на ВСС, по показателите „натовареност по щат” и „действителна натовареност” за Окръжните съдилища, СГС и СпНС, за 2020-2024 година ОС- Кюстендил неизменно е в първата десетка на съдилищата по натовареност.

Тези резултати са при щатна численост на съда 14 съдийски бройки (ведно с двата младши съдийски щата). В случай на успешно приключване на сега обявените конкурси и попълване на щатове, считам, че съдът нивото на правораздавателна дейност ще се подобри.

Анализът на статистическите показатели сочи, че броят на делата в Окръжен съд- Кюстендил е устойчив и независимо от колебанията през 2021 г. и 2023 г., в момента е налице тенденция към плавно повишаване на постъпленията. Изводът е, че трайно постъпленията през годините са в рамките между 1300 – 1 400 дела годишно. Евентуално намаляването на съдийския щат води до невъзможност за адекватна реакция в случай на изменения на законодателството. Тези обстоятелства водят на извод за необходимост от запазване на досегашните съдийски щатове.

2.СРОЧНОСТ при разглеждане на делата в Окръжен съд- Кюстендил:

2.1.По отношение на наказателните дела:

година	постъ- пили	висящи	общо	свър- шили	%	3 м.	%	несвър- шили
2024	644	74	718	660	91%	587	89%	58
2023	705	69	774	700	90%	641	92%	63
2022	697	88	785	716	91%	597	83%	69
2021	666	71	737	649	88%	558	86%	88
2020	644	66	710	639	90%	522	82%	71

Постъпленията по наказателни дела за периода също са устойчиви- те се движат в границите между 644 и 705 броя годишно. Традиционно близо 90% от този вид дела приключват в рамките на годината, като в 3- месечен срок – през последните две години-

между 89-92%. Трайно намалява и броя на несвършилите в края на годината дела. Тези данни разкриват, че сročността при разглежданите наказателни дела в ОС- Кюстендил. Увеличеният брой свършени дела през последните две години е резултат от попълването на състава на НО на съда.

2.2. По отношение на гражданските и търговски дела:

година	по- стъпили	висящи	общо	свър- шили	%	3 м.	%	не- свър- шили
2024	674	259	933	675	72%	398	59%	258
2023	589	352	941	682	72%	310	45%	259
2022	785	297	1082	730	67%	393	54%	352
2021	597	281	878	581	66%	311	54%	297
2020	719	212	931	650	70%	392	60%	281

Постъпленията през петгодишния период по граждански и търговски дела също имат сравнително устойчив характер- в границите между 590- 780 дела. Пикът на постъпления през 2022 г. е последван от намаление с около 200 броя и последващо увеличение около 100 броя през 2024 г., което сочи наличие на стабилност. По отношение на този вид дела се наблюдава плавно увеличение на количеството свършени дела- над 70 %, в това число и на свършените в 3- месечен срок, както и подобряване на показателите по несвършени в края на годината дела. Отчетените тенденции са резултат от попълването на съдийския състав на ГО в окръжния съд в края на 2022 г.

ИЗВОДИ: При съпоставка между наказателните и гражданските и търговските дела прави впечатление съществена разлика по отношение на приключването на делата в инструктивните срокове в полза на наказателните дела. От висящите в началото периода и постъпилите през годините наказателни дела, същите приключват между 88-91%; от тях в 3- месечен срок -89- 92%. Гражданските дела приключват около 76-72%, от тях в 3- месечен срок между 45%- 60%. И при двата вида дела трайно намаляват несвършените в края на годината дела.

Тези разлики се дължат на спецификите на наказателния процес, въвеждащ дисциплиниращи изисквания и кратки срокове при насрочването на делата, както и наличието на диференцирани процедури, имащи за краен резултат бързина на съдопроизводството. Следва да се отбележи, че процедурите по размяна на книжа по гражданските дела и двойна такава при търговските дела, представляват обективен фактор, който има за резултат по- ниски показатели по отношение на инструктивните срокове. Следва да се отчетат и усложненията в споровете по тези вид дела през последните години, както и непопълнения щат в ГО, които фактори също забавят сročното и качествено разглеждане на този вид дела.

3.КАЧЕСТВО на съдебните актове в Окръжен съд- Кюстендил

3.1. По отношение на наказателните дела

2024г. Потвърдени наказателни актове (от общ характер и ЧНД) са 73%, изменени – 13%. Няма нито една отменена и върната за ново разглеждане присъда.

Отменените актове са по 7 бр. ЧНД в производства по чл.64-65 НПК, които са с ново произнасяне и постановяване на различен резултат.

2023г. Потвърдени наказателни актове (от общ характер и ЧНД) са 75%, изцяло отменени – 9% и изменени – 16%.

2022г. Посочените актове (общ характер и ЧНД) са 80%, изцяло отменени - 6% и изменени - 12%.

2021г. Потвърдени наказателни актове (общ характер и ЧНД) са 88%, изцяло отменени - 5 (в това число и с прекратяване на производството резултат) и изменени - 2%.

2020г. Потвърдени наказателни актове (общ характер и ЧНД) са 80%, изцяло отменени - 10% (в това число и с постановяване на нов резултат) и изменени - 9%.

3.2. По отношение на гражданските и търговски дела

2024г. Потвърдените актове и недопуснати до касация са общо 70%, отменени – 6% и изменени – 23%.

2023г. Потвърдените актове и недопуснати до касация актове – 66%, отменени – 18% и изменени – 16%.

2022г. Потвърдените актове и недопуснати до касация актове- 88%, отменени - 8% и изменени - 3%.

2021г. Потвърдените актове и недопуснати до касация актове- 70%, изменени – 8% и отменени – 7%.

2020г. Потвърдените и недопуснати до касация актове- 83%, изменени – 8,9% и отменени – 6,7%.

ИЗВОДИ: Нивото на потвърдени актове по наказателни дела трайно остава над 75%; същевременно намалява броят на върнатите за ново разглеждане дела, което води до изводи за подобрене на качеството на този вид актове.

По идентичен начин броят на потвърдените и недопуснати до касационно обжалване дела по граждански дела също надхвърля този процент, минимален е броя на върнатите за ново разглеждане /обезсилени/ дела.

Заклучението е, че качеството на правораздаване при съдиите от Окръжен съд- Кюстендил е високо.

IV. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА И СПЕЦИФИКИТЕ на районните съдилища в района на Окръжен съд- Кюстендил

Районът на Окръжен съд- Кюстендил обхваща две съдилища- Районен съд- Кюстендил и Районен съд – Дупница

1. Районен съд –Дупница

РС – Дупница се ръководи от административен ръководител – председател Иван Димитров и заместник – председател – Ели Скоклева. През 2024г. щатът на този съд включва 10 щатни броя за съдии, разпределени в две отделения – в НО – 5 и в ГО – 5. В края на годината щатът е попълнен, няма командировани съдии.

Щатът на районния съд включва 36 бр. съдебни служители, като всички са заети. В съда осъществяват дейност двама държавни съдебни изпълнители и един съдия по вписванията. Съотношението между общ брой служители и магистрати по щат е 1 към 2.6 при средно за страната 2.87.

Съдът е обезпечен от гледна точка на сградния фонд. Всеки съдия в този съд работи в отделен кабинет. Сградата има нужда от ремонт, посочен по-горе.

През периода 2020 г.- 2024 г. независимо от попълнения щат, този съд срещаше затруднения в работата си поради наличие на командировани съдии в други органи на съдебната власт, което доведе до повишаване на действителната му натовареност.

Брой дела за разглеждане и брой приключили дела от всички категории

година	висящи	постъпили	общо	свършени	%	3 м.	%	несвършени
2024	476	3951	4427	3876	86%	3440	89%	551
2023	503	3655	4158	3682	86%	3131	85%	476
2022	479	3780	4259	3756	88%	3312	88%	503
2021	532	3909	4441	3962	89%	3455	87%	479
2020	623	3541	4164	3632	87%	3091	85%	532

За периода 2020- 2024 г. година се наблюдава значителна устойчивост в общите постъпления от дела в Районен съд- Дупница, като в зависимост от колебанията им същите варират между 3 540 и 3 950. те са нараствали с около 500 дела годишно. Устойчива е тенденцията делата да приключват в рамките на 87%-89 %, в това число и в 3- месечен срок. През последната година се констатира увеличение на несвършените дела.

Към 31.12.2024г. броят на несвършените дела, образувани в Районен съд – Дупница преди 01.01.2022 г., е 11 броя, от тях- 8 бр. Наказателни и 3 броя граждански, всички са насрочени за разглеждане.

ИЗВОДИ: Броят на постъпленията през периода е устойчив. В сравнение с предходни години е налице увеличение на несвършените над 3 години дела. В тази насока са взети още в началото на годината съответните мерки от страна на ръководството на ОС- Кюстендил и РС- Дупница за своевременното им приключване.

Натовареност на съдиите

година	щатна натовареност		щатна натовареност - ГО		щатна натовареност -НО		действителна натовареност	
	постъпили	свършени	постъпили	свършени	постъпили	свършени	постъпили	свършени
2024	36.89	32.30	52.08	47.20	21.70	17.40	39.00	34.15
2023	34.65	30.68	42.28	38.33	27.02	23.03	40.76	36.10
2022	32.27	28.45	43.98	40.48	22.50	18.43	44.35	39.11
2021	33.64	30.02	46.85	43.03	22.64	19.17	45.46	40.55
2020	31.55	27.52	42.98	39.07	22.01	17.89	38.56	33.63

Общата натовареност по щат на съдиите в РС – Дупница през 2024г. е била 36.89 разгледани дела месечно, като броят на свършените дела е 32.30 дела месечно. Натовареността на ГО по щат е била 52.08, а по свършени средно месечно 47.20 дела, а на НО съответно 21.70 дела и 17.40 дела. Действителната натовареност общо възлиза на 39.00 разгледани дела месечно при свършени средно месечно 34.15 дела.

Общата натовареност по щат на съдиите в РС – Дупница през 2023г. е била 34.65 разгледани дела месечно, като броят на свършените дела е 30.68 дела месечно. Натовареността на ГО по щат е била 42.28, а по свършени средно месечно 38.33 дела, а на НО съответно 27.02 дела и 23.03 дела. Действителната натовареност общо възлиза на 40.76 разгледани дела месечно при свършени средно месечно 36.10 дела.

Общата натовареност по щат на съдиите в РС – Дупница през 2022г. е била 32.27 разгледани дела месечно, като броят на свършените дела е 28.45 дела месечно. Натовареността на ГО по щат е била 43.98; а по свършени средно месечно 40.48 дела, а на НО – съответно 22.50 дела и 18.43 дела. Действителната натовареност общо възлиза на 44.35 разгледани дела месечно при свършени средно месечно 39.11 дела.

Общата натовареност по щат на съдиите в Районен съд - Дупница през 2021 г. е била 33.64 разгледани дела месечно, като броят на свършените дела е 30.02 дела месечно. Натовареността на ГО по щат е била 46.85 разгледани дела; по свършени средно месечно 43.03 дела, а на НО - съответно 22.64 дела и 19.17 дела. Действителната натовареност общо възлиза на 45.46 разгледани дела месечно при свършени средно месечно 40.55 дела.

Общата натовареност по щат на съдиите в РС през 2020 г. е била 31.55 разгледани дела месечно; на свършените дела е 27.55 дела месечно. Натовареността на ГО по щат е била 42.98 разгледани дела; по свършени средно месечно 39.07 дела, а на НО - съответно 22.01 дела и 217.89 дела. Действителната натовареност общо възлиза на 38.56 разгледани дела месечно при свършени средно месечно 33.63 дела.

Тези цифри разкриват минимално увеличение на щатната натовареност на съдиите от РС – Дупница и минимално намаление на действителната такава. Подобрени са показателите по отношение на свършените дела. Отново се констатира дисбаланс в натоварването на съдиите от двете отделения.

ИЗВОДИ относно натовареността на РС – Дупница: за пръв път през 2024 г. е налице запълнен изцяло щата, което се е отразило на свършените в 3- месечен срок дела; налице е тенденция към увеличение на постъпленията на граждански дела и на подобряване на показателите по свършени дела. Независимо от лекото увеличение на постъпленията, общата действителната натовареност е нормална.

2. Районен съд- Кюстендил

Този съд се ръководи от съдия Чавдар Тодоров- председател и Светослав Петров- заместник-председател. Щатът през 2024 година, както и през последните няколко години включва 10 щатни броя за съдии, от които в края на годината всички са заети, като един съдия е в отпуск по отглеждане на малко дете. През м. юли 2024 г. щатът бе попълнен след провеждане на конкурс за първоначално назначение. В съда са обособени наказателно и гражданско отделение, като в НО работят 4 съдии, а в ГО- 6 съдии. Щатът на районния съд включва също така 34 бр. съдебни служители. Съотношението между съдии, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители е 1 към 2.94.

Районен съд- Кюстендил се помещава в Съдебна палата гр.Кюстендил заедно с Окръжен съд -Кюстендил. Всеки съдия от районния съд разполага със самостоятелен кабинет. Периодично се предприемат действия по обновяване на техническото оборудване.

И този съд през периода бе с висока действителна натовареност поради командировани магистрати в други органи на съдебната власт, както и поради попълването на свободните места в ОС- Кюстендил със съдии от този орган. През 2023-2024 г. свободните съдийски места бяха попълнени чрез конкурси за външно назначение.

Брой дела за разглеждане и брой приключили дела от всички категории

Година	Висящи	Постъпили	Общо	Приключили	%	В 3 - месечен срок	%	Неприключили
2024	470	4418	4888	4469	91%	4058	91%	419
2023	476	4255	4731	4261	90%	3851	90%	470
2022	542	3944	4486	4010	89%	3464	86%	476
2021	691	4164	4855	4313	89%	3717	86%	542
2020	586	4052	4638	3947	85%	3416	87%	691

За периода 2020 - 2024 г. година също се наблюдава значителна устойчивост в общите постъпления от дела в Районен съд- Кюстендил, като същите варират между 3 944 и 4 418, колебанията през периода са с около 500 дела годишно. Устойчива е тенденцията делата да приключват в рамките на 89% - 91 %, като през последните две години трайно около 90% от тях приключват в 3- месечен срок. През последните години се констатира намаление на несвършените дела.

Към 31.12.2024г. броят на несвършилите дела, образувани в Районен съд –Кюстендил преди 01.01.2022 г., е 6 броя, от тях- 3 бр. наказателни и 3 броя граждански, всички са насрочени за разглеждане.

ИЗВОДИ: Налице е немалко увеличение на постъпленията през 2024г. спрямо предходните две години; запазва се увеличението от предходни години брой на свършените дела, запазва се високата тенденция към приключване на делата в 3 - месечен срок и чувствително намаление на несвършените в края на периода. Тези обстоятелства, съпоставени с това, че до м. август 2024 г. съдът работи в намален съдийски състав сочат на много добро ниво на организация на дейността на този съд и на качествено изпълнение на служебните задължения.

Тенденциите по отношение броя на делата са аналогични с Районен съд- Дупница. Независимо от колебанията в постъпленията през периода, е налице устойчивост в постъпленията.

Натовареност на съдиите

Година	Щатна натовареност		Щатна натовареност –ГО		Щатна натовареност –НО		Действителна натовареност	
	постъпили	свършени	постъпили	свършени	постъпили	свършени	постъпили	свършени
2024	40.73	37.24	48.15	43.68	29.60	27.58	51.45	47.04
2023	43.81	39.45	52.90	47.40	32.44	29.52	55.01	49.55
2022	37.38	33.42	47.23	42.42	27.53	24.42	56.78	50.76
2021	40.46	35.94	50.97	44.53	29.95	27.35	57.12	50.74
2020	38.65	32.89	47.25	40.07	30.05	25.72	52.70	44.85

Общата натовареност по щат на съдиите в РС – Кюстендил през 2024г. е била 40.73 дела, а спрямо свършените дела – 37.24 дела. Натовареността на ГО по дела за разглеждане е била 48.15, а по свършени средно месечно 43.68 дела, а на НО съответно 29.60 дела и 27.58. Действителната натовареност общо възлиза на 55.01 разгледани дела месечно при свършени средно месечно 49.55.

Общата натовареност по щат на съдиите в РС – Кюстендил през 2023г. е била 43.81 дела, а спрямо свършените дела – 39.45 дела. Натовареността по дела за разглеждане за ГО- 52.90 дела, а по свършени- 47.40; за НО съответно- 32.44 дела и по свършени- 29.52. Действителната натовареност общо възлиза на 55.01 разгледани дела месечно при свършени средно месечно 49.55.

Общата натовареност по щат на съдиите в РС – Кюстендил през 2022г. е била 37.38 дела, а спрямо свършените дела – 33.42 дела. Натовареността по дела за разглеждане месечно за ГО- 47.23 дела и по свършени- 42.42, а на НО съответно 27.53 дела и по свършени- 24.42. Действителната натовареност общо възлиза на 57.12 разгледани дела месечно, при свършени средно месечно 50.76.

Общата натовареност по щат на съдиите в РС – Кюстендил през 2021г. е била 40.46 дела, а спрямо свършените дела – 35.94 дела. Натовареността по дела за разглеждане месечно за ГО- 50.97 дела и по свършени- 44.53, а на НО съответно 29.95 дела и по свършени- 27.35. Действителната натовареност общо възлиза на 52.70 разгледани дела месечно, при свършени средно месечно 50.74.

Общата натовареност по щат на съдиите в РС – Кюстендил през 2020г. е била 38.65 дела, а спрямо свършените дела – 32.89 дела. Натовареността по дела за разглеждане месечно за ГО- 47.25 дела и по свършени- 40.07, а на НО съответно 30.05 дела и по свършени- 25.72. Действителната натовареност общо възлиза на 52.70 разгледани дела месечно, при свършени средно месечно 44.85.

И за този съд може да се направи аналогичен извод за плавно увеличение на натовареността за последните години две години. През периода е била висока действителната натовареност с оглед наличието на незапълнени съдийски щатове. Натовареността от 2024 г. е на нивата от 2020 г., което сочи на устойчивост на постъпленията.

3.Резултати от въззивния съдебен контрол по отношение на районните съдилища

През 2024г. ОС – Кюстендил от общо приключени въззивни наказателни дела е потвърдил първоинстанционните съдебни актове по отношение на 49% от делата; изменени са съдебните актове по 16%; с произнасяне на нова присъда - 6%; с връщане за ново разглеждане- 2%, отменени отчасти с връщане за ново разглеждане- 15%. От обжалваните дела на РС – Дупница присъдата е потвърдена по 43% от тях, по 18%-присъдата е отменена отчасти с връщане за ново разглеждане, по 1 бр.- отменена с връщане за ново разглеждане, и по 3 бр. е отменена с произнасяне на нова присъда- 7% и по 8 броя дела е налице изменение на присъдата- 18%. По отношение на РС – Кюстендил потвърдени са 61%, по отношение на 3% присъдата е отменена с връщане за ново разглеждане, по отношение на 6%- с произнасяне на нова присъда- 6%, изменени- 14%.

През 2023г. ОС – Кюстендил е потвърдил въззивни наказателни дела по отношение на 34% от делата; от тях на РС- Дупница- потвърдени 46%. изменени – 14% отменени са 30% от актовете. На РС – Кюстендил са потвърдени 17%, отменени- 22 %, изменени- 39%.

През 2022г. са потвърдени въззивни наказателни дела по 56% от делата; от тях - на РС – Дупница по 58% присъдата е потвърдена, -по 13% е отменена, изменени актове- 31%. От актовете на РС – Кюстендил са потвърдени 56%, отменени- 19%, изменени- 40%.

През 2021 г. са потвърдени въззивни наказателни дела по отношение на 52% от делата; от тях- на РС - Дупница- потвърдени- 53%, по 12% присъдата е отменена, изменени- 35 %. От актовете на РС- Кюстендил са потвърдени 51%, отменени- 11 %, изменени- 29%.

През 2020 г. потвърдени въззивни наказателни дела отношение на 55% от делата. От тях на РС - Дупница са потвърдени 64% от делата; отменени- 11%, изменени- 25 %. На РС-- Кюстендил са потвърдени 38% от актовете, отменени- 16%, изменени- 38%

От общо свършените от ОС – Кюстендил през 2024г. **въззивни граждански дела:** по отношение на РС – Дупница – са потвърдени 40% от актовете; изменени-13%, отменени- 11% ; за РС – Кюстендил- потвърдени- 56%, изменени- 15%, отменени- 6%.

От свършените от ОС – Кюстендил през 2023г. въззивни граждански дела са потвърдени –43% от актовете на РС – Дупница, изменени- 26%, отменени- 6%; от актовете на РС- Кюстендил- потвърдени 62%, изменени- 16%, отменени- 7% .

От общо свършените от ОС – Кюстендил през 2022г. въззивни граждански дела са потвърдени за РС- Дупница- 33%, изменени- 25%, отменени- 13%, от актовете на РС – Кюстендил- потвърдени- 48%, изменени- 31 %, отменени- 7%.

От общо свършените през 2021 г. въззивни граждански дела са потвърдени 43% от делата, като на РС Дупница- 44%, изменени- 20%, отменени-16%; на РС - Кюстендил- потвърдени- 52%, изменени - 19 % и отменени- 6%.

От общо свършените от ОС - Кюстендил през 2020 г. са потвърдени 39% акта, от тях на РС- Дупница -потвърдени- 41%, изменени- 58%, отменени-5%; на РС - Кюстендил потвърдени- 44%, изменени- 41 % и отменени- 4%.

Посочените цифри сочат на много добро качеството на правораздаването на територията на Кюстендилския съдебен окръг, като считам, че са налице сериозни резерви за подобряване на качеството на първоинстанционните актове.

4. Извършени проверки в двете районни съдилища

През 2020 г. бе извършена тематична проверка по реда на чл.86, ал.1, т. 6 ЗСВ на държавните съдия-изпълнители при Кюстендилския районен съд по отношение организацията на изпълнителните дела за издръжка за периода 2018-2020г., за която бяха изготвени съответните препоръки във връзка с необходимостта от подобряване на работата им. Бе извършена и проверка относно образуваните изпълнителни дела с взыскател ОС-Кюстендил и размера на събраните суми.

През 2021 г. бе извършена тематична проверка по реда на чл.86, ал.1, т. 6 ЗСВ от страна на наказателните съдии в ОС във връзка с констатирана противоречива практика сред наказателните отделения в двете районни съдилища по отношение начина на провеждане на разпоредителните заседания и допускането на граждански иск в наказателното производство, за която бяха изготвени съответните препоръки.

През 2022 г. бе извършена комплексна проверка по сигнал на РП- Кюстендил на съдилищата в района относно констатирана противоречива практика по отношение на приложението на чл.25 и чл.68 НК по отношение на делата, приключващи със споразумение. Бяха дадени препоръки за уеднаквяване на практиката. За същата практика бе уведомена НК на ВКС, която излезе със становище по поставените въпроси.

В началото на 2025 г. са назначени две проверки от страна на съдии от ГО и НО на ОС- Кюстендил в двете съдилища относно движението на делата, срочност, организация на деловодства, причини за отводи.

Отделно от това всеки месец председателите на двата РС изпращат доклад относно постъпили и решени дела. На 6 месеца ръководството на ОС изисква доклади относно неприключени от двата РС над 3 години, изпращани във ВСС и при констатация за забавяния, се осъществява обратна връзка чрез изискване на мерки за своевременното им приключване.

V. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД-КЮСТЕНДИЛ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Преди да изложа целите за развитието на ОС- Кюстендил, считам, че следва да отчета в обобщен вид изпълнението на заложените в първия ми мандат цели и задачи. Считам, че в рамките на възможностите си и с подкрепата на колегите съдии и съдебни служители успяхме да изпълним част от тях, както следва:

Във връзка с приоритетната си цел за подобряване качеството на правораздавателната дейност в Кюстендилския съдебен район ежегодно се изпълняваха заложените мерки във връзка с поддържане нивото на професионална квалификация на всички магистрати. Всеки магистрат преминава ежегодно обучение – регионално, дистанционно или присъствено в НИП; всички новопостъпили служители задължително участват през съответния курс за първоначално обучение, както и им се предоставят съответните самообучителни ресурси; непрекъснато се поддържа нивото на квалификация и на действащите съдебни служители с оглед необходимостта да се отговори на съвременните технологични предизвикателства ежедневната ни дейност; съдът е кадрово обезпечен с необходимите щатове за компетентни съдебни помощници, които способстват за бързото и качествено правораздаване. В този аспект смятам, че успях да изпълня част от предвидените мерки във връзка с изпълнението на тази си първа цел. Част от заложените мерки, свързани с обобщаването на отменени актове от горните инстанции и провеждане на периодични съвещания с колегите от двете съдилища, не успяхме да изпълним в официален вид (изготвяне на писмени доклади) през периода поради обективни причини (ограничителни мерки, липса на попълнен съдийски състав до края на 2022 г., въвеждане на ЕИСС). Следва да се отбележи, че с оглед много добро

ниво на комуникация в колектива, и понастоящем е налице обсъждане на такива актове в неформален вид. Успяхме да извършваме проверки в съдилищата; от страна на административното ръководство ежегодно при провежданите общи отчетни събрания се е обръщало внимание на забелязани пропуски в работата на двете отделения в двата районни съда с цел подобряване качеството на работата им. В този аспект в неформален вид, съдилищата са били запознавани с констатирана противоречива практика и са давани насоки по посока на преодоляването им.

В изпълнение на втората ми приоритетна цел- повишаване бързината на правораздавателната дейност считам, че изпълних предвидените мерки за постигането ѝ- бяха предприети обучения на лицата, изпълняващи функции по призоваването; освободените щатове за длъжността "призовкар" бяха заети от мотивирани съдебни служители, преминали през сериозен конкурс за проверка на знанията и уменията им; връчването на съдебни книжа вече приоритетно се извършва по електронен път; стриктно се спазва от страна на служба "Деловодство" проверката на ненасрочени и неадминистрирани дела. Отделно от това временно намалявах натовареността на съдии при констатация за забавено произнасяне с предоставяне на допълнителен ресурс от страна на съдебните помощници. Ежегодно извършвах мониторинг на неприключилите над 3 години дела в съдебния район; издавах заповеди и напомнания към докладчиците за необходимостта от спазване на разумните срокове, своевременно изисквах от председателите на съдилищата да предприемат необходимите мерки за своевременно приключване на делата там.

За съжаление не успях да преодолея проблема с вещите лица, който впрочем е повсеместен в цялата система и е резултат от комплексни фактори. В редица области се налага да се ползват експерти извън съдебния район, като този проблем подчертано се проявява при автотехническите и съдебномедицинските експертизи. Независимо от това смятам, че успях да убедя колегите за необходимостта от предварително уточняване на участието на вещите лица и конкретизиране датите на заседанията с цел недопускане на излишно отлагане на делата, както и насърчаване на разпитите им по делегация, а по граждански и търговски дела- за разпит чрез видеоконференция.

Смятам, че изпълних и третата си цел за укрепване на съдийското самоуправление. През изминалите пет години общо бяха проведени 32 Общи събрания. Обсъждани бяха много проблеми- трудности във връзка с работата на ЕИСС и уеднаквяване на работата с нея, обсъждане на предстоящи изменения в редица вътрешни правила, засягащи организацията на дейността на работния процес- на случайното разпределение, на натовареността, разпределението на съдиите по отделения и състави, обсъждане на становища до ВСС и ВКС. Бяха провеждани и периодични срещи със съдебните служители с цел обсъждане на организационни въпроси във връзка с организацията на работата, заменяемост при изпълнение на трудови функции, графици при дежурства, обсъждане на работата с ЕИСС и др.

Сериозна работа бе извършена и в областта на следващата ми цел- електронното правосъдие- както чрез въвеждането на ЕИСС (което е резултат от работата на ВСС) и въвеждането на редица функционалности на ЕПЕП, така и чрез значително подобряване на материално техническата база, (посочена по- горе), чрез разширяване на връчването на съдебни книжа по електронен път, чрез функционирането на папка "Вътрешни документи", в която са обобщени всички вътрешни правила, респ. - на разположение на всички съдии и служители; чрез ежедневното обновяване на интернет- страницата на съда и осъществявания мониторинг върху публикуваните актове.

В изпълнение на целта за повишаване на общественото доверие- стриктно бе спазвано случайното разпределение на делата и съдебните заседатели, назначаването на съдебни служители бе извършвано въз основа на конкурси или вътрешно размятане по реда на чл.343, ал.2 ЗСВ, бяха провеждани разнообразни инициативи с насоченост към учащата се младеж (подробно посочени по- горе), ежегодно се отчиташе годишната

дейност на съда пред медиите- чрез пресконференции и прессъобщения, провеждани са и брифинги, проведеха се проучвания чрез граждани и адвокати относно нивото на достъпност и качеството на предлаганите услуги, редовно се публикуват прессъобщения по дела от местен обществен интерес.

Смятам, че постигнахме резултати и в изпълнение на целта за взаимодействие с други институции. Традиционно добрите отношения с другите органи на съдебната власт на територията на Кюстендилския съдебен окръг- Административен съд –Кюстендил и Окръжна прокуратура са запазени и надградени- както във връзка с провеждани съвместни обучения, така и във връзка с предоставяне на помещения от страна на двете структури за провеждане на обучения, общи събрания, предоставяне от страна на Административен съд Кюстендил помещение за нуждите на съдебната медиация. Подобрихме работата си с ръководството на АК- Кюстендил както по посока на правната помощ, така и срещи с ръководството по повод на текущи организационни въпроси; с тяхно съдействие периодично се провеждаха проучвания относно качеството на предлаганите съдебни услуги.

По отношение на последната цел- поддържане на финансова дисциплина, считам че през време на петгодишния си мандат винаги съм се ръководела от спазване на политиката на разумност при извършване на финансовите разходи- бяха ограничавани разходите за материали, извършва се контрол върху разходите за гориво, командировки, електрическа и природна енергия, контрол върху разходи за вещи лица и съдебни заседатели, бе извършен мониторинг на събираните държавни такси и вземания и е въведен контрол върху образуваните изпълнителни дела. По отношение разпечатване на печатни материали, се проведе проучване и се установи, че е по- ефективно използване от доставчик под наем (което бе сторено) вместо купуването на нова копирна машина срещу закупуването на консумативи от него, като цената на копие е по- ниска и съдът не прави разходи за поддръжка на техниката. С оглед всичко изложено, намирам, че следва да запазим постигнатото и да продължим да работим за постигане на следните **ЦЕЛИ:**

1.Подобряване срочността и качеството на правораздаването и административното обслужване на гражданите и повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители;

2.Усъвършенстване на процеса на управление на човешките ресурси, ефективно и целесъобразното им изразходване и поддържане на високо ниво на административна дейност; поддържане на финансова дисциплина.

3.Ефективно използване на информационните технологии за постигане на прозрачност на правораздавателния процес и улесняване на административната дейност;

4.Повишаване на общественото доверие в институцията.

5.Запазване на постигнатите добри стандарти в организацията и дейността на съда, поддържане на съдийското самоуправление и на добра работна атмосфера.

За постигане на набелязаните цели ще предприема следните **МЕРКИ:**

По т.1 Считам, че основата за постигането на високо ниво на правораздавателна дейност е качественото изпълнение на служебните задължения. То има две страни- първата е свързана в стриктно спазване на процесуалните срокове, предвидени в законите при осъществяване на дейността ни, а втората- с качеството на постановяваните актове, което е резултат от нивото на професионална подготовка на съдиите и съдебните служители. Съзнавам, че усложняването на споровете през последните години, наличието на богата и често противоречива практика по редица въпроси в постоянно променящото се законодателство често водят до невъзможност за постигане на баланс между бързина и качество. Независимо от това намирам за необходимо да се насърчава обучението на магистрати и съдебни служители, като предлагам следните мерки:

- ✓ подкрепа на съдиите и съдебните служители за участие в обучения на НИП, в това число и дистанционни такива;

- ✓ периодичното им информиране за планирани дейности и инициативи по посока повишаване на квалификацията им;
- ✓ създаване на организация за споделяне на придобитите знания и материали с неприсъстващите в тези обучения, респ. създаване на специална папка с обобщаване на съществуващите до този момент материали;
- ✓ провеждане с подкрепата на НИП на регионални обучения с участието на съдии от ВКС по актуални проблеми в практиката;
- ✓ създаване на организация по публикуване на актовете на ВКС и АС- София по дела на съда на вътрешната страница на съда с цел повишаване на качеството на правораздавателната дейност и избягване на противоречива практика;
- ✓ провеждане на събрания на съдиите от съответното отделение за обсъждане на актуални въпроси и по организацията на дейността им;
- ✓ провеждане на обучение на съдебните заседатели с цел повишаване на компетентността им;
- ✓ провеждане на обучения на лицата, изпълняващи функции като длъжностните лица по призоваването в населените места в района;

По т.2. Качественото правосъдие се основава освен на справедливо и своевременно разрешаване на правните спорове, установено въз основа на стабилна съдебна практика, така и на прозрачен и устойчив правораздавателен процес. В тази връзка предвиждам следните мерки:

- ✓ продължаване спазване принципа на случайния подбор на делата съгласно утвърдените ВП;
- ✓ обезпечаване равномерното натоварване на съдиите чрез изготвяне на 6 месечни справки относно вида и броя на постъпили дела за всеки съдия и идентифициране на необходимост от временно намаляване на натовареността на съдии с временни затруднения;
- ✓ анализ на отводите и причините, довели до тези процеси;
- ✓ поддържане на установената практика за ежемесечно изготвяне на справка на неизготвените в съответните срокове актове, както и на забавените при администриране дела;
- ✓ предприемане на конкретни мерки за преодоляване на установени забавяния при разглеждане на дела и изготвяне на актове-изготвяне на индивидуални планове, разговори с конкретни магистрати, предоставяне на ресурс на съдебните помощници.
- ✓ актуализиране на действащите в съда Времени стандарти за разглеждане на делата с цел мотивиране на съдиите за използване на действащите процесуални механизми за бързина в производството;
- ✓ ежегодна проверка на фактическата възможност на вещите лица за участието им по делата при актуализиране на списъците на вещите лица ;
- ✓ предприемане на инициативи за популяризиране на медиацията;
- ✓ равномерно разпределение на работата между съдебните служители,
- ✓ поддържане на въведения принцип за взаимозаменяемост на съдебните служители при изпълнение на задълженията им;
- ✓ поддържане на въведения екипен принцип при осъществяване на административната дейност;
- ✓ продължаване на практиката по провеждане на анкети сред гражданите и адвокатите относно начина на организация на работата и удовлетвореността от предлаганите услуги.;
- ✓ поддържане на високо ниво на финансова дисциплина в съответствие със ЗФУКПС, ЗЧ, приетите от ВСС решения и указанията по изпълнението им и утвърдените ВП по Система за финансово управление и контрол;

- ✓ -своевременна актуализация на ВП относно целесъобразното разходване на бюджетни средства, поддържане на въведената система за осъществяване на първоначален и последващ контрол, прилагане на политика за разумни икономии чрез прилагане на утвърдените добри практики за намаляване на разходите и контрол върху тях;
- ✓ поддържане на контрол за спазване на правилата за движение на документооборота с цел гаранция за подобряване на административните процедури;

По т.3 Използваните в съдебната власт съвременни информационни технологии имат за цел постигане на ефикасно управление на правораздавателната дейност. Съдът е длъжен да отговори на съвременните изисквания за дистанционен обмен на информация. През последните години все по- често се подават документи чрез ССЕМ, налице е възможност за извършване на процесуални действия чрез ЕПЕП, в това число и връчване на книжа, дистанционният обмен на документи и отдалечен достъп до делата от страните и пълномощниците им вече е ежедневие; държавните такси се заплащат чрез виртуален POS терминал. Независимо от това следва да се работи по посока ефективно използване на новите технологии с цел улесняване на работния процес, както и по посока подобряване на информационната сигурност.

Предвиждам конкретни мерки в тази насока:

- ✓ използване на всички реализирани функционалности на ЕИСС;
- ✓ въвеждане на организация по допълнителна проверка на обезличените актове с цел недопускане на публикация на лични данни;
- ✓ осъществяване на контрол относно публикуваните актове в интернет и проследяване приложението на чл.64 от ЗСВ;
- ✓ популяризиране на предлаганата от съда услуги за електронно призоваване и връчване на книжа чрез ЕПЕП с цел разтоварване на съдебните служители и спестяване на канцеларски разходи;
- ✓ популяризиране на възможностите за заплащане на такси, глоби и разноски чрез POS терминалите в съда;
- ✓ монитране на монитор на подходящо място в сградата, указващ графика на провежданите съдебни заседания, разглеждащи се в реално време и местоположението на съответната зала;
- ✓ реализиране на вътрешно ведомствен сайт, в който да се публикуват всички относими за магистрати и служители заповеди, вътрешни правила, графици, дежурства и пр., писма от ВСС, материали от обучения, съдебна практика;
- ✓ разширяване на възможностите по използване на системата за видеоконферентна връзка;
- ✓ поддържане на високо ниво на информационна сигурност чрез непрекъснато актуализиране на антивирусните програми, стриктно спазване на правилата за информационна сигурност, мониторинг на входящата поща, уеб-филтриране; при осигурена финансова възможност - инсталиране и поддържане на инспектираща защитна стена, поддържане на сигурни offline архиви с редуване на носителите, които се съхраняват в отделно помещение, различно от сървърното, прилагане на строги мерки за контрол на достъпа; периодично тестване сигурността на системите и процесите и др. затрудняване изтичането на данни и хакерски достъп до мрежата, чрез ограничаване на времето за достъп до интернет /във вечерните и нощните часове, достъпът до интернет се прекратява/.
- ✓ мониторинг и контрол на техниката и мрежовата свързаност.

По т.4 През годините в Кюстендилския съдебен район се утвърдиха добри практики за постигане на ефективен диалог с обществеността. Независимо от това, много е трудно да се преодолеят негативните обществени нагласи срещу системата, тъй

като в редица случаи отделни пропуски в работата влияят върху цялата система и сриват общественото доверие на национално ниво. Уважението към институцията се гради от всички работещи в нея както чрез срочно и качествено изпълнение на задълженията ни, призовкар така и чрез провеждане на непрекъсната разяснителна работа на същността на правораздавателната дейност, на принципите на функциониране на съдебната система, на разясняване на прилаганото законодателството. Окръжният съд ще продължи да изпълнява Комуникационната стратегия на съдебната власт, да предоставя информация за дейността на съда съгласно приетите стандарти за информираност от органите за съдебната власт. В този аспект следва да продължи дейността по повишаване правната култура на учениците в окръга, както и следва да се организират информационни кампании и инициативи, насочени към по-широк кръг граждани с цел предоставяне на информация на предлаганите услуги, разясняване на административните практики и на самата правораздавателна дейност.

Конкретните мерки за постигането на тази цел са:

- ✓ продължаване на активното участие на Окръжен съд- Кюстендил в образователната програма "Съдебна власт- информиран избор и гражданско доверие";
- ✓ продължаване организирането на ученически конкурс в различни раздели (литература, изобразително изкуство, видео и др.), имащ за цел стимулиране творческите способности и формиране на правна култура на младото поколение;
- ✓ продължаване на инициативата "Ден на отворените врати";
- ✓ ежегодно изготвяне на анкети относно удовлетвореността сред граждани и адвокати от работата на съда;
- ✓ срещи с журналисти, отразяващи работата на съдебната власт и представяне на годишните доклади на съда;
- ✓ разширяване на контактите на съда с регионални, социални и професионални институции, подкрепа на професионалното ориентиране на завършващите средно образование ученици; приобщаване на съда към проблемите на уязвимите групи;
- ✓ подкрепа на организираните благотворителни инициативи;
- ✓ публикуване на актуална информация за провеждани инициативи;
- ✓ поддържане на фейсбук страницата на "Кюстендилски съдебен окръг";
- ✓ организиране на обществени дискусии по предложения за значими изменения в законодателството; по чувствителни теми, свързани с домашното насилие, общоопасни престъпления и др.;
- ✓ поддържане на изискването за компетентно и любезно отношение от съдебните служители към потребителите на съдебни услуги;

По т.5 В началото на концепцията си изрично подчертах, че всичко което съм постигнало като ръководител на съда се дължи на подкрепата на колегите съдии и съдебни служители. През изминалите години работих, водена от убеждението, че не съм сама, че мога да разчитам на коректни и мотивирани магистрати, на обучени съдебни служители- всички, водени от убеждението, че сме част от една общност, натоварена с много обществени очаквания. Считам, че постигнахме много - както в организацията на дейността на съда, така и в повишаване качеството на правораздаването, в оптимизиране на работата, в поддържане нормална работна атмосфера. От дълги години в съда е създадена добра практика основните въпроси по организацията на работните процеси да се вземат след изслушване на мнението на всички съдии. Затова и считам, че съдийското самоуправление в съда действа, свидетелство за което е и създадения в съда климат на доверие и уважение.

Конкретните мерки в тази насока са:

- ✓ насърчаване на съдиите във вземането на управленски решения с цел постигане на оптимални резултати;

- ✓ организиране на мероприятия за намаляване на стреса в работния процес.
- ✓ подкрепа на инициативността на съдебните служители.
- ✓ периодично обсъждане на организацията при управлението на делата със съдиите и съдебните служители с оглед нейното подобряване;
- ✓ стимулиране на добрите и коректни отношения в колектива.

В заключение :

Съзнавам, УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВСС, че длъжността, за която кандидатствам за втори път, е свързана с голяма отговорност, с ограничения в личния и обществен живот, с необходимостта да се отстояват интересите на системата като цяло и магистратите в нея. Считам, че с утвърждаването на ясни и цели в работния процес, с утвърждаване на откритост, принципност и предвидимост в работата, действията на един административен ръководител ще се ползват с доверието на работещите в системата и на обществото.

Считам, че през изминалия петгодишен период, преминал през извънредни обстоятелства, съм доказала, че имам качества да се справям с непосредствените си задължения като съдия и с организацията на работата на съда, че притежавам организационни и мотивационни умения за преодоляване на предизвикателствата, както и че в значителна степен успях да постигна набелязаните цели. Ако ми бъде оказано от Вас доверие за втори мандат Административен ръководител на Окръжен съд - Кюстендил, съм убедена, че с подкрепата на колегите от целия съдебен район, ще продължим да работим за укрепване авторитета на институцията, водени от установените разбирания за колегиалност, доверие, спокойствие и професионализъм, които са били водещи в моя подход за постигане на независимо, прозрачно и предвидимо правораздаване.

Пенка Братанова