

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА РАБОТА КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
НА ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН

ИЗГОТВЕНА ОТ:

старши лейтенант ГЕОРГИ ЛЮБЕНОВ ЙОРДАНОВ
ЗАМ.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН

КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1. ПОДСЪДНОСТ
2. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА
 - 2.1. МАГИСТРАТИ
 - 2.2 СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ
3. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ
4. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
5. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ
6. ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ И КОМУНИКАЦИЯ
7. СГРАДЕН ФОНД

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

1. ПОВИШАВАНЕ НА ЕКСПЕДИТИВНОСТТА И ЕФЕКТИВНОСТТА НА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС: БЪРЗИНА И СРОЧНОСТ ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА И КАЧЕСТВО НА ПОСТАНОВЕНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ.
2. ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ДОВЕРИЕ В СЪДА, ПРОЗРАЧНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ.
3. ГАРАНТИРАНЕ НА ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ.
4. ЕФЕКТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт, в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател на Военен съд – Сливен“, представям на вниманието Ви настоящата Концепция.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Видно от приложените към заявлението ми набор от документи, работя в съдебната система повече от тридесет и две години.

Първите около седем месеца – от края на януари 1993 г. до септември същата година заемах длъжността „съдия изпълнител“ в Новозагорски районен съд, а след това заех длъжността „районен съдия“ в същия съд. Работех на тази длъжност до 06.08.2024 г., когато заех длъжността „Заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Военен съд - Сливен, където работя и до настоящия момент.

Междувременно бях около единадесет години и Административен ръководител - Председател на Районен съд – Нова Загора от края на 2009 г. до средата на 2020 г. Също и от 01.01.2024 г. до назначаването ми на длъжността във Военен съд - Сливен бях командирован в Окръжен съд - Сливен на длъжност „окръжен съдия“, където разглеждах наказателни дела.

В системата на военното правораздаване съм /както споменах по-горе/ от месец август 2024 г. на горепосочената длъжност.

Не съм работил нито ден извън съдебната система, с изключение на първите няколко месеца, и досега работя само и единствено като съдия.

Това ме прави не само мотивиран, но и горд, че толкова години съм изпълнявал служебните си задължения и бих искал да върша работата си и в бъдеще.

Мотивите ми да се кандидатирам за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на Военен съд - Сливен се основават на житейския и професионалния ми опит, на знанията и уменията ми, придобити през годините в системата на правораздаването, на тези, придобити в качеството ми на административен ръководител на Новозагорски районен съд (и в това число и заместник на административния ръководител – заместник-председател на Военен съд – Сливен понастоящем), както и на желанието ми да продължа да работя във Военен съд – Сливен, като усъвършенствам и надграждам постигнатото

през годините. Съзнавам, че отговорността ми ще е още по-голяма, но съм готов да изпълнявам служебните задължения на Административен ръководител - председател на Военен съд - Сливен.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1. ПОДСЪДНОСТ

Военен съд - Сливен е специализиран съд с оглед субектите, чиято подсъдност е определена в чл. 396 НПК. На военните съдилища са подсъдни делата за престъпления, извършени от военнослужещи: генерали, офицери и лица от сержантския и редовия състав, от други министерства и ведомства: резервисти при изпълнение на активна служба в доброволния резерв и лицата на военновременна служба: гражданските лица на служба в Министерство на отбраната, в Българската армия и в структурите на подчинение на министъра на отбраната, в националната служба за охрана, в Държавна агенция „Разузнаване“ при или по повод изпълнение на службата им. На военните съдилища са подсъдни и делата за престъпления, в осъществяването на които са участвали и граждански лица.

Териториалната подсъдност на Военен съд – Сливен, след решението на Висш съдебен съвет по протокол № 6 от 06.02.2014 г., т. 19.2.3., в сила от 01.04.2014 г., обхваща територията на десет области: Сливенска област, Бургаска област, Ямболска област, Варненска област, Добричка област, Шуменска област, Разградска област, Русенска област, Търговищка област и Силистренска област.

На територията на Военен съд - Сливен са разположени военнослужещи от военноморските, военновъздушните и сухопътните сили на Върхожените сили на РБ. Командването на Военноморските сили е в гр. Варна. Ежегодно над 2-3 хиляди военнослужещи от цялата страна участват в учения във военните полигони в Ново село, Тенево, Шабла и летище Безмер. Ежегодно сили на НАТО участват в учения, които се провеждат в Ново село, край Сливен. Налице са множество освободени войкови райони на територията, чиято местна подсъдност е на Военен съд – Сливен.

2. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

2.1. МАГИСТРАТИ

Във Военен съд - Сливен работят двама магистрати: административен ръководител - полковник Георги Георгиев и заместник на адм.ръководител - ст. лейтенант Георги Йорданов. Отношенията ни се основават на изключителна колегиалност и уважение, което допринесе

достатъчно бързо да се запозная със спецификата на настоящите ми служебни задължения. Поради това не съм срещал значителни трудности при осъществяване и на административната дейност, дори и при отсъствие на административния ръководител. При нужда съм получавал необходимото съдействие.

2.2 СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Към настоящия момент съставът на съдебните служители е оптимален и независимо от трудностите, чрез съвместяване на редица длъжности, се осъществява нормална дейност в съда. Трудностите се явяват в резултат от обстоятелството, че понякога служебните задължения следва да се осъществяват от заместващия титуляра служител. Но видно от ежегодните доклади на Военно-апелативния съд за дейността на Военен съд - Сливен и след извършени проверки на организацията на дейността на съдиите и служителите от Сливенския военен съд е направен извод за отлична организация на административната дейност и е дадена много добра оценка на дейността както на съдиите, така и на служителите.

Щатната численост на съдебната администрация се състои от 8 (осем) служители, както следва: *ръководни длъжности*: административен секретар и главен счетоводител; *специализирана администрация*: двама служители на длъжността съдебен секретар и един съдебен деловодител; *обща администрация*: системен администратор и *технически длъжности*: шофьор и домакин.

Поради ограничената щатна численост на съдебните служители са възложени допълнителни функции и задължения, с цел нормално функциониране на съда. Административният секретар изпълнява функциите на съдебен администратор (съгласно разпоредбата на чл. 5, ал. 2 от ПАС), служител по сигурността на информацията, служител по сигурността на КИС, съдебен статистик, главен специалист - човешки ресурси, финансов контролор и отговорник по здравословни и безопасни условия на труд. Един от съдебните секретари изпълнява функциите на заместник-завеждащ регистратура за класифицирана информация и лице за контакт с медиите. На другия съдебен секретар са възложени функциите на съдебен архивар. Съдебният деловодител изпълнява функциите на завеждащ регистратура за класифицирана информация и лице по защита на личните данни. Домакинът изпълнява функциите на касиер и чистач, а шофьорът изпълнява функциите на призовкар, куриер и работник, поддръжка сгради.

Във Военен съд - Сливен за всяка длъжност от съдебната администрация са изготвени длъжностни характеристики в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата и съобразно ограничената щатна численост. Създадена е организация във всички случаи на отсъствие

на някой съдебен служител, задълженията му да се изпълняват по заместване от друг съдебен служител.

Съдебните служители изпълняват в пълен обем дейностите в съда независимо от трудностите, свързани предимно с нормалното функциониране на съда, когато някои от служителите са в отпуск, болнични, командировки, на обучение и др., поради липса на достатъчно служители, които да заместват отсъстващите.

Всички съдебни служители са с необходимата квалификация и имат вече натрупан практически опит и умения за работа в съдебната система. Изпълняват задълженията си съобразно Правилника за администрацията в съдилищата и утвърдените им длъжностни характеристики, както и съобразно утвърдените от административния ръководител вътрешни правила за организация на дейността на Военен съд - Сливен, като работят в екип, взаимозаменяемост и полагат усилия, стриктно и съвестно да изпълняват задълженията си.

Организацията на съдебната администрация и съотношението на служителите от специализираната администрация към магистрати дава възможност за оптимално разпределение на работата и ефективно изпълнение на съдебната дейност.

3. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Установена е практика в съда всички постъпили документи да се завеждат в съдебното деловодство и своевременно да се докладват на председателя, на заместник-председателя или на съдията докладчик по конкретно дело. Внесените от Военно-окръжна прокуратурата – Сливен досъдебни производства или други документи, по които се образуват дела, се администратират и се разпределят чрез ЕИСС.

Съгласно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, ежегодно в началото на годината със заповеди на председателя се определят разполагаемото годишно време на магистратите и индивидуалната натовареност на всеки магистрат, както и на административния ръководител.

Във Военен съд – Сливен постъпилите дела се образуват, съобразно заповед на административния ръководител от заместник-председателя на съда в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден. Делата се разпределят на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, посредством ЕИСС.

Във Военен съд - Сливен се осъществява постоянен контрол на цялостната административна дейност, съгласно Правилника за администрацията в съдилища. Ежегодно се осъществяват проверки на: регистратурата за класифицирана информация, съдебното деловодство,

архива, веществените доказателства, регистъра за защитени свидетели. Всяка година се извършва подбор на архивните материали, инвентаризация на материални активи и ликвидиране на бракуваните задбалансови активи. В началото на всяка година се изготвя Оперативен годишен план за дейността на съда. Актуализират се Вътрешните правила за ЗБУТ. В съда ежегодно със заповед се определя дата за провеждане на инициативата „Ден на отворените врати“. Във връзка с указания за изпълнението на бюджета на съдебната власт на ВСС, ежегодно се изготвят заповеди за въвеждане на лимити за разход на телефонни услуги, горива и енергия и прецизиране разхода за консумативи на копирни устройства. Със заповеди на административния ръководител се определят дежурствата на магистратите и съдебните секретари. Ежегодно се изготвя заповед за съдебната ваканция по чл. 329 от ЗСВ.

Ежедневно се обновява информацията в интернет страницата на съда, което дава възможност на гражданите за бързи справки и съдебни услуги. Поддържа се информация за насрочените съдебни заседания, публикуват се съдебните актове непосредствено след изготвянето им и актуална информация за дейността на съда.

Периодично в съда се провеждат работни съвещания с административния секретар, съдебните служители и административния ръководител с цел подобряване на работата на съдебните служители. Разискват се практически въпроси и теми, възникнали в процеса на работа на съответните служби.

Всяка година съдебните служители участват в различни форми на обучение, в зависимост от длъжността, която заемат и съобразно изготвения за годината план-график за обучение на съдебните служители.

Ежегодно се извършва атестиране на съдебните служители, съгласно Правилника за администрацията в съдилищата.

4. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Правораздавателната дейност на съда е същинската и най-важна част от цялостната негова дейност.

Както е споменато по-горе започнах работа във Военен съд – Сливен през изминалата 2024 година. За тази и предходната ѝ година резултатите на съда са следните:

- Постъпили дела и общ брой дела за разглеждане:

През 2024 година в съда са постъпили общо 119 наказателни дела, от които наказателни общ характер дела (НОХД) – 10 бр., административно-наказателни дела (АНД) – 24 бр. и частни наказателни дела (ЧНД) – 85 бр.

През 2023 година са постъпили 125 дела, от които НОХД – 19 бр., НЧХД – 1 бр., АНД – 16 бр. и ЧНД – 89 бр.

Общият брой дела за разглеждане през 2024 г. е 129 бр., а през 2023 г. е бил 132 бр.

- Решени дела:

През 2024 г. са решени 128 дела от общо 129 броя дела за разглеждане, като в края на годината е останало несвършено само 1 дело. За съпоставка през предходната 2023 г. са решени 122 дела от общо 132 броя дела за разглеждане, или 10 дела са останали висящи в края на годината.

- Решени дела в тримесечен срок:

През 2024 г. в тримесечния срок от образуването им са приключени 117 бр. дела от общо свършени 128 бр. дела, като 11 бр. дела са приключени над тримесечния срок.

За съпоставка през 2023 г. в тримесечния срок са приключени 119 бр. от общо свършени 122 бр. дела, като 3 дела са приключени над тримесечния срок.

Решените дела над тримесечния срок – 11 бр. съставляват 8,6 % от общо свършените дела – 128 бр. По-голямата част от делата са разгледани в тримесечния срок – 117 бр., или 91,4 % от общо свършените дела – 128 бр., което е един много добър показател за вече наложена практика на съдиите за разглеждане на делата в кратки срокове.

Свършените в тримесечен срок дела през 2024 г. са 91 %, през 2023 г. - 98 %.

- Срочност на постановените съдебни актове:

През 2023 г. и 2024 г. съдебните актове са постановени и мотивите са изготвени в законоустановените срокове. Няма просрочени съдебни актове.

- Качество на съдебните актове

Качеството на постановените съдебни актове има съществено значение при оценяване дейността на съда. През 2024 г. няма коригирани съдебни актове, което сочи на задълбочена и качествена работа на магистратите от Военен съд - Сливен. От 128 бр. решени дела са обжалвани 19 съдебни актове, или обжалвани са 14,8 % от решените дела. **Върнати с резултат са 16 дела, като всички съдебните актове са потвърдени.**

През 2023 г. от 122 бр. решени дела са обжалвани съдебните актове по 8 дела, или обжалвани са 6,5 % от решените дела. Върнати с резултат са 9 дела, от които по 6 дела съдебните актове са потвърдени, което съставлява 67 % от върнатите дела от по-горна инстанция. Коригирани са съдебните актове по 3 бр. дела, от тях изменен е съдебният акт по 1 АНД. По 1 НОХД съдебният акт е отменен и върнат за ново разглеждане от друг

състав на съда. По 1 ЧНД съдебният акт е отменен и делото е върнато на прокурора.

- Натовареност на съдиите:

Средномесечното постъпление на дела по щат на един съдия през 2024 г. е 5,38 бр. дела, а за 2023 г. е 5,5 бр.

Средномесечно свършените дела по щат на един съдия през 2024 г. са 5,33 бр. дела, а през 2023 г. този брой е бил 5,08 бр.

Действителната натовареност спрямо решените дела за един съдия през 2024 г. е 7,11 бр. дела, а за 2023 г. този брой е бил 5,08 бр.

Магистратите от Военен съд - Сливен участват и в разглеждането на въззивни дела на Военно-апелативен съд на РБ в гр. София.

5. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

Във Военен съд - Сливен са утвърдени положителни практики и добри управленски механизми, насочени към осигуряване на стабилно финансово състояние, които следва да бъдат запазени и надградени.

Бюджетът на Военен съд - Сливен за 2025 г. е в размер на 872500 лева, от които за издръжка на съда са 53108 лв., за заплати - 567303 лв., осигуровки – 179970 лв., други възнаграждения и плащания - 71819 лв. и данъци 300 лв. Към 31.05.2025 г. приходите на съда от събрани глоби, деловодни разноски, такси и други са в размер на 23216 лева.

Бюджетът на Военен съд - Сливен за 2024 г. е бил в размер на 968495 лева, от които за издръжка на съда са 46227 лв., за заплати - 501716 лв., осигуровки – 147629 лв., други възнаграждения и плащания - 270153 лв., в.т.ч. за обезщетения на пенсиониран магистрат, данъци 270 лв. и придобиване на ДМА – 2500 лв.

Основен дял от разходите на съда са трудовите възнаграждения и осигуровките, като през годините поради намаляване на щатната численост на съда техният размер пропорционално намалява.

Администрирането на бюджетния ресурс във Военен съд - Сливен е в съответствие с нормативните изисквания и системите за финансово управление и контрол, които обхващат всички процеси и дейности в съда в пълно съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

С цел недопускане на неефективно разходване на предвидените по отделните параграфи бюджетни средства, се следи за наличието на задължителни документи, представени от определените за целта материалноотговорни лица. В съда е въведена система за предварителен

контрол, като в тази връзка са създадени Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол.

Финансово-счетоводната дейност се осъществява от главен счетоводител, който отговаря за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси и за опазване на паричните средства и стоково-материалните средства. Главният счетоводител осъществява финансово-счетоводното обслужване на съда в съответствие със Закона за счетоводството и вътрешните правила на съда в тази насока. Разработват се проекти за годишния бюджет и тригодишни прогнози. Отчитат се бюджетните и набирателни сметки на съда. Извършват се плащания във връзка с разходите на съда и възнагражденията на магистрати и съдебни служители.

Дейността на съда се осъществява според изискванията за икономично изразходване на средства, като ежегодно със заповеди на административния ръководител се определят и лимити по отделни пера.

В съда има изградена много добра практика за работа с ЧСИ и ДСИ, по отношение изпълнението на делата, съобразно сключеното споразумение между Висшия съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители, както и съобразно Вътрешни правила за реда и контрола по събиране на вземания, присъдени от Военен съд - Сливен. През годините тази практика е довела до една много добра събираемост на наложените глоби, деловодни разноски, такси и други, като общо приходите към месец май 2025 г. по отчет са 23216 лева, през 2024 г. са 50796 лв., а за 2023 г. са 29000 лв.

6. ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ И КОМУНИКАЦИЯ

Военен съд - Сливен разполага с добра компютърна техника за всяко едно работно място. Всички работни места са оборудвани с компютри, принтери, както и с копирни устройства там, където е необходимо. Техниката се поддържа в изправност от системния администратор на съда.

Военен съд – Сливен разполага с две съдебни зали – една в седалището на съда в гр. Сливен и една в гр. Бургас, оборудвани с необходимата компютърна техника.

В края на 2024 г. бяха предоставени от ВСС лаптопи за нуждите на магистратите.

В съда е изградена вътрешна мрежа, която се използва основно за обмен на информация и материали между съдебни секретари и магистрати по делата, както и между останалите служби в съда.

Магистратите и съдебните служители ползват правно-информационната система „АПИС“ и Единната информационна система на съдилищата.

Главният счетоводител ползва счетоводен програмен продукт „КОНТО“ и програмен продукт „ФИКС“ за работните заплати.

Военен съд – Сливен е интегриран към „Единен портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП).

В сайта на съда се поддържа информация за: съдебните актове по делата, при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ; график на заседанията; информация, необходима за справки по дела, както и данни за съда, които следва да бъдат доведени до страните и обществеността; образци на заявления за изпращане на документи по електронен път; информация за Деня на отворените врати; банкова сметка на съда; годишни доклади за дейността на съда; бюджет на съда; вътрешни правила, касаещи дейността на съда и друга информация, свързана с дейността на съда.

Сайтът на съда <https://sliven-vs.justice.bg/> позволява на страните в процеса, както и на гражданите да получат своевременно нужната им информация по движението на делата, което способства за повишаване публичността и достъпа до информация.

Със заповед на административния ръководител е възложено на заместник-председателя на съда да извършва дейността по образуването и компютърното разпределение на делата в ЕИСС. Магистратите от съда имат достъп до системата чрез индивидуални пароли и Квалифицирани електронни подписи (КЕП).

7. СГРАДЕН ФОНД

Военен съд – Сливен се помещава на трети етаж от триетажна сграда, находяща се в гр. Сливен, бул. „Георги Данчев“ № 1, собственост на Министерство на отбраната, предоставена за безвъзмездно ползване на Сливенски военен съд и Военноокръжна прокуратура – Сливен. Съдът разполага със съдебна зала, намираща се на втория етаж, както и избени помещения, обособени като архив.

Военен съд – Сливен ползва съдебна зала в сграда, намираща се в гр. Бургас, ж.к. „Славейков“, бул. „Стефан Стамболов“ № 92, ет. 2, собственост на Министерство на отбраната, предоставена за безвъзмездно ползване.

За всички магистрати са осигурени самостоятелни работни кабинети, оборудвани с необходимата за работа техника. Обособено е помещение за регистратурата за класифицирана информация, което е оборудвано, съгласно нормативните изисквания. За по-голямата част от

служителите са осигурени самостоятелни работни помещения, също оборудвани с необходимата техника.

На първи и втори етаж от сградата се помещава Сливенската военно-окръжна прокуратура. В сградата се осъществява пропускателен режим от органите на съдебната охрана. Има обособено помещение на първия етаж за лица, които се конвоират по делата.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Съгласно Конституцията на РБ, военните съдилища са неразделна част от правораздавателната система на Република България. Военните съдилища правораздават, съобразно Наказателно-процесуалния кодекс, Наказателния кодекс и останалите нормативни актове, валидни за общите съдилища. Военните магистрати се назначават и освобождават от Висшия съдебен съвет. Военните съдилища не са извънредни, те са традиционни за страната ни, специализирани органи на съдебната власт и имат значение за националната сигурност на страната.

Военен съд – Сливен обслужва територия от десет области с около 10-12 хиляди души военнослужещи и граждански лица. Субектът е ясно определен в чл. 396 от НПК. Това са основно кадрови военнослужещи или граждански лица, които се назначават след обстойни проверки и конкурс, с чисто съдебно минало, с висше или средно образование, периодично минават на психологически и медицински прегледи. След влизане на присъда в сила, с която им е наложено наказание, се освобождават от военна служба, съгласно ЗОВСРБ. На практика във военното правораздаване няма деяния извършени в условията на „повторност” или „рецидив”. Назначените военнослужещи полагат специфичен труд при специфични условия, като срещу този труд получават трудово възнаграждение. Не би следвало да се очаква, че около половината от кадровите военнослужещи са потенциални извършители на криминални деяния.

Разстоянието от определени населени места до седалището на съда - гр. Сливен е над 250 км. При разглеждане на делата за участие в съдебно заседание като страна (обвиняеми/подсъдими, гр. ищци и частни обвинители) или като свидетели, вещи лица, съдебни заседатели, както и за представяне или за получаване на документи, запознаване с материали по делото и др. се налага страните или гражданите да пътуват от различни места от района на Североизточна България (Русе, Силистра, Варна и т.н.) до гр. Сливен или до гр. Бургас, над 250 км. Това създава редица неудобства, трудности и проблеми за участниците в съдебното производство по делата и на гражданите.

Необходимо е да се отбележи, че основна група от свидетелите по делата са от съответните военни формирования и те пътуват от посочените по-горе градове и отсъстват от военните формирования по няколко часа, а понякога и през целия ден и на практика в някои по-малки военни формирования почти не остават хора, с което се нарушава и нормалната им дейност, а това касае и бойната готовност. Често в съдебните заседания се явяват като свидетели командирите на военните формирования и техните заместници. Явяването на свидетели в съдебна зала, особено през зимата в гр. Бургас или гр. Сливен от районите Варна, Русе, Силистра е силно затруднено. На всички тези свидетели и вещи лица се заплащат и съответните пътни и дневни разноски. Но с оглед на териториалната компетентност на военните съдилища, не виждам лесно решение на този проблем.

Специфично за Военен съд – Сливен е и участието на съдебни заседатели в насрочените за разглеждане дела. Съгласно разпоредбата на чл. 68г от ЗСВ, съдебните заседатели във военните съдилища се избират по предложение на командирите на военните формирования от общите събрания на съдиите от Военно-апелативен съд на РБ. На територията на Военен съд – Сливен основните военни формирования са разположени в районите на Варна, Ямбол, Бургас и Шумен, откъдето се избира и необходимият брой съдебни заседатели при съобразяване с разпоредбите на чл. 68г от ЗСВ.

Съгласно чл. 202 от ЗОВСРБ, военнослужещите имат право на отпуск, когато са призовани в съд или в други органи като страна, свидетел или вещо лице; участват в заседания като съдебни заседатели. По време на отпуските, на военнослужещия се изплаща възнаграждение, според предвиденото в специалните закони.

В този смисъл на първо място се създава проблем по отношение на избора на военнослужещи за съдебни заседатели, поради нежелание от тяхна страна за участия в съдебни заседания, което е мотивирано от разликата във възнагражденията им, която се получава за съответния работен ден и възнаграждението му, което му се полага като съдебен заседател. Считам че, възнагражденията на съдебните заседатели – военнослужещи следва да се актуализират до размера на получаваните от тях трудови възнаграждения за работата им като военнослужещи.

Подобно е положението и с военнослужещите, които се явяват в съдебни заседания в качеството им на свидетели. Съгласно горесцитираната разпоредба от ЗОВСРБ на тези лица съдилищата са длъжни да им изплатят трудово възнаграждение за съответния работен ден, съобразно специалните закони. В случая това е НПК, който в чл. 122, ал. 1 казва, че: „свидетелят има право да получи възнаграждение за загубения работен ден и да му бъдат заплатени разноските, които е направил“. Считам, че тук

се явява проблем, относно обстоятелството, че липсват конкретни правила при определянето на размера на възнаграждението, който следва да се заплаща, с оглед времетраенето за участие на свидетеля в съдебно заседание и ангажираността му със съдебното производство. Разпоредбата на чл. 122, ал. 1 от НПК е доста обща и това затруднява съдията в определяне на размера на сумата, която следва да заплати на този свидетел.

Подобен проблем съществува и с вещите лица, служители на МО.

По тези проблеми в настоящият момент се обсъждат становища на различни компетентни лица, като считам че е наложително да се извършат промени в разпоредбите, касаещи вещи лица, съдебни заседатели и свидетели, съобразно действащите към момента норми на ЗОВСРБ.

През годините перманентно се е поставял въпросът за натовареността на военните съдилища. Считам, че са налице реални възможности за увеличаване на натовареността, а това на първо място са законодателни промени. Подкрепям предложението за промяна в подсъдността на военните съдилища, а именно: на тях да бъдат подсъдни делата за престъпления, извършени от лицата, служещи във всички органи от системата на националната сигурност на РБ и органите на МВР. По този начин ще се увеличи натовареността на военните съдилища и ще се разтоварят общите съдилища. Следва да продължат дейността си органите на Военно-окръжна прокуратура - Сливен и РС "Военна полиция" - Сливен и Варна за разкриване на криминални прояви, извършени от военнослужещите.

Предвид гореизложеня анализ и изводи за състоянието на Военен съд – Сливен, представям пред Вас набелязаните от мен цели за неговото развитие и мерките за тяхното достигане ако бъде избран за Административен ръководител – председател на Военен съд - Сливен.

Целите са изведени от досегашното развитие на съда, от успехите, проблемите и несвършената работа, от предизвикателствата на времето, от съвременните технологии, използвани в областта на правораздаването и от желанието ми за приемственост с подхода и работата на предишните административни ръководители.

Идеята е чрез реализиране на тези цели да се затвърдят гаранциите за ефективност, независимост и прозрачност на правораздавателния процес и на цялостната дейност на Военен съд - Сливен. Реализирането на целите ще утвърди мястото и ролята на Военен съд - Сливен както сред останалите военни съдилища, така и сред съдилищата с обща юрисдикция. Реализирането на целите ще даде възможност на гражданите за достъпно и открито правораздаване с високо качество и ефективност.

Цел 1. Повишаване на експедитивността и ефективността на правораздавателния процес: бързина и срочност при разглеждане на делата и качество на постановените съдебни актове.

Ефективността и експедитивността на правораздавателния процес е основен приоритет в цялостната дейност на Военен съд - Сливен и ако ми гласувате доверие и бъда избран за административен ръководител на съда ще положа усилия да подобря срочността на разглеждането на делата и качеството на съдебните актове. Видно от резултатите на Военен съд - Сливен, срочността на решаването на делата и тяхното качество, посочени в ежегодните отчетни доклади на съда и отразени по-горе е добро, но винаги има резерви за подобряването им.

Във Военен съд - Сливен се запазва тенденцията за срочност при разглеждане на делата. За изминалата 2024 г. над 90 % от делата се разглеждат и решават в тримесечния срок от образуването им. С цел повишаване експедитивността и ефективността на правораздавателния процес следва да се вземат мерки, касаещи насрочване разглеждането на делата и срочността на разглеждането им, а именно:

А. Подобряване бързината и срочността на насрочване разглеждането на делата и постановяване на съдебните актове чрез:

- по задълбочена подготовка на съдията-докладчик по проучване на делата и своевременно насрочване на делото за разпоредително заседание и за разглеждане по същество;

- подобряване дейността на съдебните секретари и на служителите от съдебно деловодство по своевременно връчване на обвинителните книжа, съобщенията и своевременно призоваване на страните, свидетелите и вещите лица;

- свеждане до минимум отлагането или отсрочване на делата и решаване на делата в тримесечния срок, по изключение след това, чрез изследване причините за отлагане и отсрочване на делата и набеязване на съответните мерки по НПК за дисциплиниране на страните.

Същевременно обаче следва да се спазва основният принцип, визиран в чл. 14 от НПК, съгласно който решението на съответния орган по конкретно дело следва да се взема по вътрешно убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като се ръководи от закона, уважавайки основателните искания на страните за събиране на доказателства по делото.

Б. Повишаване качеството на постановените съдебни актове

През последните години Военен съд – Сливен отчита добро качество на съдебните актове.

За целта следва да се осигури възможност и да се използват всички възможни форми и механизми за повишаване компетентността на магистратите чрез:

- участия в обучения, организирани от Националния институт на правосъдието и самоподготовка, в това число и чрез дистанционна форма на обучение в НИП;

- своевременно обсъждане на върнати от въззивната и касационната инстанции отменени, изменени и потвърдени съдебни актове;

- съвещания с магистрати от Военно-апелативен съд на РБ, както и с магистрати от останалите военни съдилища;

- срещи и участие в семинари с магистрати извън системата на военното правораздаване;

- обсъждане на тълкувателните решения на Върховен касационен съд на РБ по конкретни текстове от процесуалния и материалния закон;

- обсъждане на влезли в сила съдебни решения на Военно-апелативен съд, на военните съдилища и на Военен съд - Сливен по конкретни текстове от Наказателния кодекс.

Цел 2. Подобряване на общественото доверие в съда, прозрачност, отчетност и публичност.

Подобряването на общественото доверие във Военен съд – Сливен е абсолютно необходимо при продължаващото негативно отношение към органите на съдебната власт. Тук е и ролята на административния ръководител. В случай, че ми гласувате доверие и бъда избран за административен ръководител – председател на Сливенски военен съд ще полагам постоянни усилия за подобряване на доверието в съда и обществената представа за Военен съд – Сливен. В тази насока е необходимо:

- Адекватна и своевременна реакция при конкретни сигнали за допуснати нарушения от страна на магистрати и съдебни служители, чрез проверка на обстоятелствата и вземане на отношение в рамките на моята компетентност.

- Осъществяване на контрол за спазване на принципа за случайно разпределение на делата, чрез контрол за пълна и своевременна публикация на влезлите в сила съдебни актове на интернет страницата на съда при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни, както и на графика на съдебните заседания.

- Своевременно чрез медиите, лицето за връзки с обществеността да информира гражданите по дела с висок обществен интерес в необходимите предели.

- За да се повиши общественото доверие в съда следва да се осигурява обективна информация за дейността на съда, свързана с работата на съответните служби, с административната и правораздавателната дейност. Тази информация ще се качва на интернет страницата на съда, на която ще се публикуват основно заповедите на административния ръководител, свързани с вътрешната организация на дейност на съда и други материали в тази насока.

- Връзката с медиите ще се осъществява чрез определеното с моя заповед лице за връзки с обществеността, или лично от мен чрез срещи с представителите на медиите.

- Политиката ми за реализиране на посочената цел ще бъде насочена към осигуряване на максимална прозрачност, достъпност и обективност при осъществяване на съдебните процедури и дейността на съдебните служители при изпълнение на задълженията им, както и публикуване на материалите, свързани с обявените конкурси за назначаване на съдебни служители.

- Поддържане на актуалните материали на информационното табло, на web-страницата на съда – образци, формуляри, списъци, вътрешни правила, ежегодно публикуване бюджет на съда, отчетния доклад за всяка година.

- Тъй като военните съдилища са част от системата за национална сигурност е необходимо по тясно сътрудничество с Министерството на отбраната, Българската армия и структурите на Министерството на отбраната. Конкретно в района на подсъдност на Военен съд - Сливен е необходимо повече информация да достига до военните формирования с цел повишаване на доверието им към военното правораздаване и генералната превенция. Това може да стане чрез интернет страницата на съда, чрез информация в медиите, чрез инициативата „Ден на отворените врати“ ежегодно по различни теми. Чрез лицето за контакт с обществеността или изявления от страна на председателя на съда да се дава информация по конкретно дело или по конкретна ситуация или проблем в необходимите предели.

- Актуализиране на медийната стратегия в съответствие със законодателството и решенията на Висш съдебен съвет в тази насока, чрез подобряване връзката между съда и средствата за масова информация и изграждане на открита и коректна връзка между съда и обществеността.

- Ще се актуализират при необходимост Вътрешните правила за достъп до обществена информация, Вътрешните правила за публикуване

на съдебните актове и другите вътрешни правила, във връзка с работата на съда.

- Изключително полезна дейност за подобряване на общественото доверие в съда, осигуряване на прозрачност и публичност се оказва провеждането на „Ден на отворените врати”, с конкретен надслов. Считам, че следва да продължи реализирането на тази инициатива и през следващите години с покани до различни институции и участие на ученици, военнослужещи и други лица.

Цел 3. Гарантиране на достъп до правосъдие.

Предвид разширената териториална подсъдност от изключително значение е във Военен съд - Сливен да бъде гарантиран достъпът до правосъдие на гражданите и на страните по конкретните дела. Това следва да се осъществява чрез осигуряване на реална възможност за по-бърз и пълен достъп до информация и услуги на гражданите и страните по конкретни дела и участие на страни, вещи лица и свидетели в съдебния процес. В тази насока в съда е създадена организация за непрекъснат процес на обслужване на гражданите. Осигурен е телефон за връзка, който е публикуван на страницата на съда, като гражданите могат да получават информация по конкретни въпроси. На интернет страницата на съда са публикувани Вътрешни правила за организацията на изпращане на документи по наказателни дела чрез електронен пощенски адрес от Военен съд – Сливен и образец на заявление за получаване на материали от съда. Публикува се и график на насрочените съдебни заседания.

За реализиране на целта съм определил осъществяването на няколко мерки, които биха допринесли за гарантиране достъпа до правосъдие на гражданите във Военен съд – Сливен, а именно:

- Осигуряване възможност на гражданите и страните по делото да получават актуална информация за дейността на съда, чрез подобряване условията за достъп до по-пълна информация по насрочване на делата, влезли в сила съдебни актове и др. В тази връзка във Военен съд – Сливен съществува и функционира процедурата за изготвяне на електронни досиета на делата. Целта е по-бързо и по-лесно страните да получават конкретни материали от делата по електронен път.

- Осигуряване на бърз и лесен достъп до извършване на конкретна услуга по снабдяване с преписи на документи по дела и други материали от интернет страницата на съда, както и възможност на страните по процеса да подават жалби, възражения и др.

- С оглед на разширената териториална подсъдност на Военен съд – Сливен, следва да се осигурява по-добра възможност на страните, свидетелите, вещите лица и др. да участват в процеса, като делата се

разглеждат на пункт (в градовете Варна, Шумен, Бургас), каквато практика в тази насока съдът има. По този начин се намалява процентът и на отложените и отсрочените дела.

- Насрочването и разглеждането на дела на пункт следва да се съобразява с броя на лицата, участващи в процеса и тяхното местоживееие, както и с други обстоятелства (възраст, възможност за придвижване, брой свидетели, брой подсъдими, съдебни заседатели и др.).

- Посочените по-горе обстоятелства следва да се съобразят и при редица процесуално-следствени действия, посочени в НПК, с участие на съдия от Военен съд - Сливен. Тук искам да подчертая, че аз лично не съм голям привърженик на тази практика - разглеждане на дела извън съдебната сграда на съда. Трябва да се търси прецизен баланс между интересите на участниците в производството и гарантиране авторитета на съдебния орган в частност и на съдебната система и съдебната власт, като цяло.

- Всички тези действия по насрочване и разглеждане на делата, както и по конкретните случаи, предвидени в НПК, ще бъдат съобразени и с необходимостта от икономии, с оглед на реалните финансови възможности на съда.

- Към настоящия момент съдът разполага със самостоятелна съдебна зала в седалището на съда - гр. Сливен и в гр. Бургас, като ползва съдебни зали на Окръжен съд - Ямбол, Окръжен съд - Варна и Окръжен съд - Шумен след предварително съгласуване с ръководствата им.

Цел 4. Ефективно използване на информационни технологии

Чрез ефективно използване на наличните информационни технологии ще се усъвършенства както управлението на съда, така и ще се подобри експедитивността, прозрачността на правораздавателния процес и ще се подобри административното обслужване на гражданите.

В тази насока считам, че следва да бъдат реализирани следните мерки:

- Да продължи практиката, наложена в съда за своевременно, пълно и рационално използване на наличната техника от магистратите и съдебните служители в съответните служби.

- Необходимо е да се усъвършенства вътрешната компютърна мрежа, която следва да се превърне в организационна структура. Вътрешната мрежа следва да гарантира безпрепятствен обмен на информация за вътрешно ползване в необходимия обем.

- Постоянно да се информират гражданите и страните чрез сайта на съда за възможността да се използват информационните технологии за по-

бърз и ефективен достъп до информация по конкретни дела и услуги във Военен съд - Сливен.

- Осъществяване на постоянно обучение на служителите за работа със софтуерните продукти както от системния администратор, така и чрез участия в различни обучения, организирани от Националния институт на правосъдието (дистанционни и присъствени).

- При необходимост да се подменя компютърната техника, софтуер чрез закупуване на нова.

- Постоянен контрол за спазване на правилата за използване на компютърното оборудване.

В заключение, уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, искам да потвърдя пред Вас, че ако бъде избран за административен ръководител на Военен съд - Сливен, ще продължа да работя за надграждане на постигнатото, за повишаване на доверието в съда, за по-качествено и бързо правораздаване.

С уважение,

12.06.2025 г.
гр. Сливен

СТ. ЛЕЙТ. ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ
*Зам. административен ръководител -
Зам.-председател на Военен съд - Сливен*