

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

ВАСИЛЕВ ГЕОРГИ НИКОЛОВ

Националност

българи

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

14.08.2015 год. – до момента
Военноокръжна прокуратура – гр.Сливен
Заместник на административния ръководител – заместник военноокръжен
прокурор
/решение на ВСС по протокол № 44 от 30.07.2015 год., т.50/

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

30.12.2008 год. – 13.08.2015 год.
Военноокръжна прокуратура – гр.Сливен
Военен прокурор
/решение на ВСС по протокол № 35 от 31.07.2008 год., т.4.3.12/

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

01.05.2006 год. – 29.12.2008 год.
Районна прокуратура – гр.Бургас
Прокурор
/решение на ВСС по протокол № 16 от 29.03.2006 год./

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

01.03.1999 год. – 30.04.2006 год.
Окръжна следствена служба – гр.Бургас
Следовател

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

01.02.1995 год. – 28.02.1999 год.
Окръжна следствена служба – гр.Бургас
Помощник следовател

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

01.07.1993 год. – 31.01.1995 год.
РДВР – гр.Бургас
дознател

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	От м.септември1991 г. до 1997 г. Бургаски свободен университет, Юридически факултет Специалност „Право“ юрист магистър
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	От 1986 г. до 1089 г. СПТУ „Транспорт“ – гр. Бургас Специалност „ДВГ“ Монтьор и водач категория С Средно образование

Допълнителни обучения:

1. Разследване на Происшествия с бойна и специална техника и авиопроизшествия – организирано от ПРБ;
2. Прилагане на медийната стратегия на съдебната власт – организирано от НИП;
3. Работа с медиите. Практически аспекти – организирано от НИП;
4. Компютърни престъпления. Способи за доказване – организирано от ПРБ
5. Балистични експертизи и документни изследвания, организирано от НИП;
6. Актуални положения в защитата на личните данни в светлината на общия регламент относно защитата на данните – организирано от НИП;
7. Актуални проблеми по приложението на НПК, във връзка с измененията и допълненията, приети със ЗИДНПК, ДВ бр.63, в сила от 05.11.2017 год. – организирано от НИП;
8. Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система – организирано от НИП;
9. Обучение на говорителите на прокуратурите, служителите на пресцентъра на АГП и пресаташетата по апелативни райони, организирано от ПРБ;
10. Укрепване капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси и повече прозрачност в дейността на съдебната система, организирано от ВСС;
11. Специализирано обучение по обхват, цели, материално-правни аспекти на финансовото профилиране, организирано от ВСС – ДЗЗД Консорциум „ФПИ-ИДЕИН“;
12. Специализирано обучение по проблеми в производството по ЗОДОВ. Основания за иски. Анализ на съдебната практика - организирано от ВСС – ДЗЗД Консорциум „ФПИ-ИДЕИН“;
13. Финансово разследване и трафик на хора – организирано от НИП;
14. Пролетна академия на АПБ на тема „Доказателства и доказване в наказателния процес“, организирано от АПБ;
15. Престъпления по служба. Подкуп, организирано от НИП;
16. Престъпления срещу политическите права на гражданите, организирано от АПБ;

17. Права на човека – чл.5 и чл.6 /наказателни аспекти/ от ЕКПЧ, организирано от НИП;
18. MS Windows, MS Word – в Център за професионално обучение към „Информационно обслужване“ АД.

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

РУСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
отлично

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА, БЕЗПРИСТРАСТНОСТ, ТОЛЕРАНТНОСТ, РАБОТА В ЕКИП, ИНИЦИАТИВНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ, РЕШИТЕЛНОСТ, УМЕНИЕ ЗА СПРАВЯНЕ С КОНФЛИКТИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ:

MS Windows, MS Word – в Център за професионално обучение към „Информационно обслужване“ АД

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

УСТОЙЧИВОСТ НА СТРЕС, СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА ПОД НАПРЕЖЕНИЕ И СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА ПОСТАВЕНИ СРОКОВЕ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория: АМ, В1,В,С1, С,Ткт

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Ранг:

1. С решение на ВСС по протокол № 33 от 20.10.2011 год., т.34 повишение на място в ранг „прокурор в АП“
2. С Решение на ВСС по протокол № 38 от 02.07.2015год., т.44 Повишение на място в ранг „прокурор във ВКП и ВАП“

Поощрения:

1. Със заповед № 1 .2019 год. на Главния прокурор за отлично изпълнение на служебните задължения в цялостната ми работа на прокурор и на заместник на административния

ръководител на ВОП - гр. Сливен с отличие „Служебна благодарност“, предметна награда „Награден нож“ и грамота.

2. Със заповед № 2021 год. на Главния прокурор за проявен висок професионализъм и образцово изпълнение на служебните задължения с отличие - плакет „Прокуратура на Република България“ и грамота

04.06.2025 г.
гр. Сливен

ПОДПИС:.....

/полк. ГЕОРГИ НИКОЛОВ-ВАСИЛЕВ/