

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СЛИВЕН



26.3.2025 г.

X РД-09-АССН-199/26.03.2...
Рег. №

Подписано от: Tsonka Georgieva Tsoneva

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Регистрационен индекс	Дата
BCC-13372/24	28.03.25

**ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

Относно: открита процедура за избор на административен ръководител – председател на Административен съд - Сливен

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ,

На основание чл.50, ал.2, пр.2 от Наредба № 1 от 09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, Ви изпращаме Протокол № РД-07-2 от проведено на 25.03.2025 година Общо събрание на съдиите в Административен съд – Сливен, за изслушване на Светлана Костадинова Драгоманска - и.ф. Административен ръководител - председател на Административен съд – Сливен, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател на Административен съд – Сливен“.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

26.3.2025 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СЛИВЕН
ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ**

Подпис:.....

Подписано от: Svetlana Kostadinova Dragomanska

**СВЕТЛАНА ДРАГОМАНСКА
И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМ. СЪД-СЛИВЕН**

Изготвил: ЦЦ/АС/АдмССЛ

ПРОТОКОЛ

№ РД-07-2/25.03.2025 г.

ОТ ПРОВЕДЕНОТО ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДИИТЕ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СЛИВЕН

Днес, 25.03.2025 година, от 13.30 часа, в съдебната сграда на Административен съд - Сливен, в кабинета на изпълняващ функциите Председател на Административен съд – Сливен Светлана Драгоманска - стая 303, се проведе Общо събрание на съдиите, свикано със Заповед № РД-13-62 от 20.03.2025 година на и.ф. Административен ръководител - Председател на Административен съд - Сливен Светлана Костадинова Драгоманска.

Събранието се проведе под ръководството на и.ф. Административен ръководител - Председател на Административен съд - Сливен Светлана Костадинова Драгоманска с протоколист В Ф – съдебен секретар при Административен съд – Сливен.

На събранието присъстваха:

1. Светлана Костадинова Драгоманска – и.ф. Адм. ръководител - Председател на Адм. съд - Сливен
2. Галя Петкова Иванова - съдия в Адм. съд - Сливен
3. Иглика Василева Жекова – съдия в Адм. съд - Сливен
4. Детелина Кръстева Бозукова-Ганева – съдия в Адм. съд – Сливен
5. Христо Христов – съдия, командирован в Адм. съд – Сливен, без право на глас.

Г-жа Драгоманска: Имаме необходимия кворум, поради което откривам днешното Общо събрание при следния дневен ред:

Т. 1 Изслушване на Светлана Костадинова Драгоманска, изпълняващ функциите на административен ръководител - председател на Административен съд – Сливен, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател на Административен съд – Сливен“.

Г-жа Драгоманска: По дневния ред никакви предложения, искания за включване на нови точки. Не постъпиха други предложения. Който е съгласен с предложения дневен ред, моля да гласува.

Предложеният дневен ред, бе приет единодушно, при гласуване: 4 гласа „ЗА“, „ПРОТИВ“ – няма, въз основа на което откривам събранието.

По т.1 от дневния ред:

Г-жа Драгоманска: Уважаеми колеги, както знаете, кандидат съм за заемане на длъжността административен ръководител – председател на Административен съд – Сливен. В тази връзка съм представила пред Съдийската колегия на ВСС концепция за стратегическо управление на Административен съд – Сливен, която е публикувана на страницата на ВСС и който има интерес може да се запознае с нея. Накратко ще я представя пред Вас. Ще се спра първо на личната ми мотивация за заемане на тази длъжност. С Вас колеги, работим вече от 18 години, познаваме се много добре, изградили сме много добри колегиални отношения и основният ми мотив да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността е гласуваното ми доверие от Вас, чрез подкрепа и издигане на кандидатурата ми. Благодаря Ви за топлите думи, за доверието и високата оценка за работата ми като съдия и заместник ръководител – заместник председател на Адм. съд – Сливен. За мен е голяма чест и отговорност да бъда кандидат, предложен от Общото събрание на съдиите. Това ме мотивира и задължава още повече. В концепцията ми подробно са изложени общи данни за съда и анализ и оценка на състоянието му, като обсъдените в концепцията данни се базират на докладите на съда за периода 2020 – 2023 година и първото шестмесечие на 2024 година. Тъй като, 2024 година приключи и е изготвен годишния доклад, затова накратко ще посоча резултатите за 2024 година. През 2024 година общият брой дела за разглеждане е 779, от които 125 висящи в началото на периода и 654 постъпили, от които общо свършени дела 687 броя. През 2024 година общият брой на постъпилите дела е 654 бр., от които 402 бр. административни дела, в това число 3 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, 11 бр. касационни административни дела и 241 броя касационни административно-наказателни дела. Средномесечното постъпление на един съдия в Административен съд – Сливен, на база 12 месеца, изчислено съобразно 6 броя съдии по шат е 9,08 броя, а действителната натовареност, изчислена на 68 отработени човекомесеца е 9,62 броя. За отчетния период общият брой на свършените дела е 687 бр., от които 428 бр. административни и 259 бр. касационни дела, като от тях 14 бр. са касационни административни дела. Средномесечно свършените дела от един съдия в Административен съд – Сливен, на база 12 месеца, изчислено съобразно 6 броя съдии по шат е 9,54 бр., а действителната натовареност по време на отчетния период, изчислена на 68 отработени човекомесеца е 10,10 броя. Действителната натовареност на съдиите по отношение на всички дела за разглеждане

в Административен съд – Сливен е 11,46 бр. за 2024 г., 11,45 бр. за 2023 г., 12,52 бр. за 2022 г. и 11,24 бр. за 2021 г. По отношение на свършените дела е 10,10 бр. за 2024 г., 9,64 бр. за 2023 г., 10,45 бр. за 2022 г. и 9,78 бр. за 2021 г. Обжалваните през отчетния период съдебни актове са 151 бр. от общо 392 бр. подлежащи на обжалване, или 38 %. След касационна проверка за същия период са се върнали 163 бр. дела, от които 142 бр. по обжалване на решения и 21 бр. по обжалване на определения. От атакуваните пред горната инстанция и върнати през отчетния период 142 бр. решения, 98 броя са потвърдени, 30 броя са отменени изцяло и 14 решения са отменено частично. От обжалваните и върнати 21 бр. определения, 17 броя са потвърдени и 4 броя са отменени изцяло.

Искам тук да подчертая и главната заслуга на г-н Слав Бакалов за създадената организация на работа, коректните взаимоотношения в колектива и постигнатите отлични резултати в правораздавателната дейност. Разбира се, тези резултати не биха могли да бъдат постигнати единствено и само от ръководството на съда, те зависят от всички магистрати и от отговорната работа на всички съдебни служители. Знаете, че от 2009 година до настоящия момент съм изпълнявала длъжността „заместник-председател“ на съда, запозната съм добре с организацията и работата на отделните звена на съда, ето защо, очертаването на важните приоритети занапред изцяло са базирани на досега постигнатото с цел надграждане и утвърждаване авторитета на институцията. Формулираните цели, задачи за дейността на съда са подчинени на осъществяване на правораздавателната дейност в стремеж към утвърждаване върховенството на закона. Трябва да продължи спазването на всички основни принципи на административния процес, като бързина, качество, достъпност, истинност, безпристрастност, равенство на страните в процеса, публичност и прозрачност, които са гаранции за качественото правораздаване. Считам, че работата на председателя е да осигури добри условия за работата, както на магистратите, така и на съдебните служители, за да могат в една спокойна среда да изпълняват служебните си задължения, така че да се постигат целите, които са поставени пред административното правораздаване. В Административен съд – Сливен, считам че са създадени отлични взаимоотношения, както между магистрати и между служители, така и между магистрати и служители. Ще работя за запазване и подобряване на микроклимата, отворена съм и ще приветствам практики и насоки за оптимална работа, съобразена с нуждите на съдиите и съдебните служители. Отворена съм и за диалог, за облекчаване и оптимизиране на работния процес. И занапред усилията ми ще бъдат насочени към поддържане и надграждане на добрите резултати. Водещ за мен е екипният принцип, голямо значение има и мнението на Общото събрание на съдиите, както и това на съдебните

служители. Считам, че с диалогичност, всеки възникнал проблем може да бъде разрешен.

В случай, че бъде избрана за председател на съда ще продължа да работя за постигане на следните основни цели за развитие на Административен съд - Сливен, за утвърждаване и надграждане върху постигнатото до този момент:

1. Бързина и качество на съдебното производство, за постигането на която съм посочила предприемането на следните мерки: Осъществяване на ежемесечен контрол за спазването на законоустановените процесуални срокове, вътрешните правила и времеви стандарти за разглеждане на делата; ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права; провеждане на периодични работни срещи със съдиите за анализ и оценка на причините за забава на делата, свършени в срок над 3 месеца; постоянно повишаване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители, чрез участието им в обучения; системен преглед върху върнатите от касационна проверка съдебни актове; еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката в съда по сходни казуси, чрез провеждане на периодични работни срещи на съдиите и анализ на практиката.

2. Ефективна вътрешна организация. Отговорно и прозрачно управление на съда – за постигането на която набелязаните мерки са: Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация на дейностите в съда и поддържането ѝ в съответствие с нормативните изисквания; прилагане на принципа за случайно разпределение на делата, чрез използването на специализирания програмен продукт, предоставен от ВСС - прозрачност на действията на разпределящия съдия, чрез съхраняването на архив и отпечатване на протокол за разпределяне на всяко дело, съответно прилагането на протокола по делото, за да е видим от всички участници в процеса; планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет, въз основа на надеждна и навременна статистическа информация; компетентно, обективно и качествено обслужване от съдебната администрация на гражданите, организациите и страните; оптимизиране процеса на електронното призоваване; поддържане на добри взаимоотношения с другите институции на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и други институции, чрез организиране на срещи и съвместни съвещания при възникнал повод и взаимна договореност.

3. Повишаване доверието на обществото в работата на съда и съдебната система, за постигането на която е необходимо: Своевременно предоставяне на разбираема информация за дейността на съда на интернет страницата; информирание на обществеността за

конкретни инициативи на съда, добри практики, програми и проекти, насочени към подобряване достъпа до съдебна информация; периодичен преглед и анализ на публикациите, свързани с дейността на съда; използване на регионалните медии като основна възможност за широко осведомяване на гражданите и местната общественост за ролята, функциите и дейността на Административен съд – Сливен; периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужване в съда; целенасочена работа с ученици и младежи за запознаването им със специфичната дейност на съда, чрез организиране на посещения и наблюдаване на съдебни процеси и ежегодно провеждане на „Ден на отворените врати“..

4. Електронно правосъдие. Мерките, които съм посочила са: Информационно и технологично обезпечаване на работните процеси, във връзка с въвеждане на електронното правосъдие; поддържане защитата на персоналните компютри и компютърната мрежа от проникване на злонамерен софтуер; оптимизиране процеса на електронното призоваване и електронният обмен на документи между съда и административните органи; планиране на средства за поддръжка и актуализация на софтуера и хардуера; участие на съдиите и съдебните служители в обучения за работа в обща среда за обмен на данни и комуникация, обмен на дела по електронен път, ползване на обща съдебна практика, чрез Единната деловодно-информационна система /ЕДИС/; привеждане дейността на съда в съответствие с разпоредбите на АПК, ЗСВ и нормативните актове, касаещи процеси, свързани с електронното правосъдие.

За пълноценното изпълнение на стратегическите цели се разработва годишен оперативен план, в който са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране целите на стратегията. Оперативният план се разработва за всяка една от петте години за периода на приложимост на стратегията и е неразделна част от нея. В годишния оперативен план се залагат индикатори за оценка изпълнението на целите, както и система за мониторинг.

Постигнатите високи резултати в Административен съд - Сливен се дължат на отличната организация в съда, на създадената работна атмосфера, спокойният микроклимат и най-вече желанието на съдиите и съдебните служители за ефективна, качествена и срочна работа. Напълно осъзнавам огромната отговорност, която стои пред бъдещия председател на Административен съд - Сливен. В конкретната си работа ще се ръководя от създадените добри практики в съда, ще се възползвам от заявената пълна подкрепа от всички колеги магистрати и от съдебните служители за трайно установяване на професионализъм, стабилност и доверие в съдебната институция. В заключение, вярвам, че с отговорност, последователност и ангажираност можем да направим Административен съд - Сливен по-ефективен, модерен и достъпен за гражданите и институциите. В

случай, че бъде избрана за председател ще защитавам независимостта и безпристрастността на съда и на отделните съдии и ще работя за утвърждаване на Административен съд – Сливен като ефективно работеща институция, която се ползва с доверие от обществото и гарантира върховенството на закона. Това в общи линии е концепцията ми, предоставям Ви възможност за въпроси ако имате и изказвания.

Г-жа Жекова: Г-жа Драгоманска има пълната ни подкрепа още от момента, в който ние я издигнахме като кандидат за председател на съда.

Г-жа Иванова: Кандидатурата на съдия Драгоманска е издигната единодушно от всички нас. Подкрепям изложеното в концепцията, включително и целите, които са заложили в нея за реализирането на основните задачи, които са поставени. Пожелавам успех на съдия Драгоманска.

Г-жа Бозукова: Написаното в концепцията е доказателство, че сме направили правилния избор. Пожелавам успех на съдия Драгоманска.

Г-н Христов: Това, което чухме като изложение доказва, че сме направили правилния избор, когато единодушно издигнахме кандидатурата на г-жа Драгоманска. Пожелавам успех на съдия Драгоманска.

Г-жа Жекова: Отново изразявам пълната си подкрепа и след настоящото изложение и пожелавам успех на съдия Драгоманска.

Г-жа Драгоманска: Благодаря Ви, колеги за гласуваното доверие и оказаната подкрепа. Поради изчерпване на дневния ред, закривам общото събрание.

Общото събрание се закри в 14.00 часа.

И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – (и /
ПРЕДСЕДАТЕЛ на АДМ. СЪД – СЛИВЕН:
(Св. Драгоманска)

ПРОТОКОЛИСТ: (и /
(В. Ф)



Вярно с оригинала!

Адм. секретар:.....