

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

СВЕТЛАНА КОСТАДИНОВА ДРАГОМАНСКА

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 07.12.2009 г. до момента

• Име и адрес на работодателя

Административен съд – Сливен, гр. Сливен, бул. Цар Освободител № 12

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Заместник административен ръководител – заместник-председател

• Основни дейности и отговорности

Правораздаване

• Дати (от-до)

от 15.02.2007 г. до 07.12.2009 г.

• Име и адрес на работодателя

Административен съд – Сливен, гр. Сливен, бул. Цар Освободител № 12

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Съдия

• Основни дейности и отговорности

Правораздаване

• Дати (от-до)

от 01.08.2001 г. до 15.02.2007

• Име и адрес на работодателя

Областна администрация – Сливен, гр. Сливен, ул. Димитър Добрович № 3

• Вид на дейността или сферата на работа

Главен юрисконсулт

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

от 26.11.1999 год. до 01.08.2001 год.

• Име и адрес на работодателя

Областна администрация – Сливен, гр. Сливен, ул. Димитър Добрович № 3

• Вид на дейността или сферата на работа

Старши юрисконсулт

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 04.03.1998 до 04.03.1999 г
Окръжен съд – Сливен, гр. Сливен, пл. Хаджи Димитър № 2
Правосъдие

Съдебен кандидат
Правораздаване

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

2009 г. – 2010 г.
Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Юридически факултет

Магистър по международни отношения – право на Европейския съюз

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

10/1992 г. – 12/1997 г.
Бургаски свободен университет, Юридически факултет
Магистър по право
юрист

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

английски език
добро
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Много добри екипни способности, придобити в резултат на професионалния ми опит като юрисконсулт и съвместната ми работа с административни институции и граждани. Поддържам много добра комуникация и развитие на социални умения на различни нива, както в колектив, така и извън него. Стремя се да си осигурявам достъп до разнообразна допълнителна информация, която да ми е в полза при общуването ми с различни социални общности.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Дългосрочната работа като юрист и в частност длъжността ми като заместник-председател на Административен съд – Сливен ми е осигурило познания за организационните процеси и структурата в съдебната система. Качества като емоционална устойчивост, тактичност, комуникативност, организираност, инициативност и лоялност са база, която бих съблюдавала за по-нататъшното развитие и израстване на екипа, в унисон с принципите на професионалното и етично поведение в съдебната система.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

Много добра компютърна грамотност и познания по офис техника.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати
по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА
ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Сертификат за езикова компетентност по английски език – ниво А1 от 27.06.2005 г.
2. Сертификат за езикова компетентност по английски език – ниво А1 от 14.10.2006 г.
3. Сертификат за езикова компетентност по английски език – ниво В2 за напреднали от 27.12.2013 г.
4. Сертификат за участие в обучение „Развитие на управленска компетентност. Усъвършенстване на уменията за комуникация и работа в екип.“ от м.05.2015 г.

Подпис: