

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ДИМИТРОВ ИВАН МАНЧЕВ

Адрес

**у
България**

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

17.05.2024 г. до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Районен съд - гр. Котел, ул. Раковска №58, гр. Котел, п.к. 8970, Р. България

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

И.ф. административен ръководител – председател на Районен съд – гр. Котел
Наказателни дела

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

01.01.2000 г. до 17.05.2024 г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – гр. Сливен, пл. Хаджи Димитър №2, гр. Сливен, п.к. 8800, Р. България

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Районен съдия

• Основни дейности и отговорности

Наказателни дела

• Дати (от-до)

02.11.1998 г. до 31.12.1999 г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – гр. Сливен, пл. Хаджи Димитър №2, гр. Сливен, п.к. 8800, Р. България

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Съдия-изпълнител

• Основни дейности и отговорности

Изпълнително производство по ГПК

• Дати (от-до)

01.01.1995 г. до 15.06.1998 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжна следствена служба - гр. Сливен

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Следовател-разследване на наказателни дела

• Основни дейности и отговорности

Досъдебно производство

• Дати (от-до)	01.02.1991 г. до 31.12.1994 г.
• Име и адрес на работодателя	Окръжна следствена служба – гр. Сливен
• Вид на дейността или сферата на работа	Правосъдие
• Заемана длъжност	Помощник следовател
• Основни дейности и отговорности	Разследване на наказателни дела.

• Дати (от-до)	11.08.1994 г. до 31.01.1991 г.
• Име и адрес на работодателя	РПУ - Сливен
• Вид на дейността или сферата на работа	Вътрешен ред и сигурност
• Заемана длъжност	Полиция
• Основни дейности и отговорности	Охрана на обществения ред

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1987 г. до 1993 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВИПОНД – гр. София
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Право
• Наименование на придобитата квалификация	Юрист
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Висше образование

• Дати (от-до)	12.09.1980 г. до 10.08.1984 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СМУ „Ф.Е.Дзержински“ – гр. Пазарджик
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	Полиция
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Средно

• Дати (от-до)	1972 г. до 1980 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ОУ „Г. Каравелов“ – гр. Шивачево
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Основно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски език

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

Английски език – A-1

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Работа в екип;
Поемане на отговорност;
Способност за вземане на самостоятелни решения;
Емпатичност;
Толерантност;
Способност за оценка и анализ на информацията;

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Способност за организиране, планиране и контрол;
Управление на човешки ресурси и бюджетни средства;
Умения за организиране на обща работа и разпределяне на функциите и задълженията;
Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица;

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Умения за работа с компютърна и офис техника;
Работа с правно-информационни системи;
Работа с програмните продукти „ЕИСС“ и „САС“.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категории: „А“, „В“, „М“

Подпис:

/ Иван Мънчев/