

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ**

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – БЕЛОГРАДЧИК

изготвена от

Божидарка Данчова Йосифова
Административен ръководител
на Районен съд – Белоградчик,

Кандидат за
Административен ръководител
на Районен съд – Белоградчик

октомври 2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Лична мотивациястр. 1 – 4

**II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд –
Белоградчик. Очертаване на достиженията и проблемите в
досегашната му дейност.....стр. 4 – 20**

II.1. Кадрова обезпеченостстр. 4 – 6

II.2. Материална и техническа осигуреност.....стр. 6 – 9

II.3. Съдебна дейностстр. 9 – 12

II.4. Правораздавателна дейностстр. 12 – 19

II.5. Извънсъдебна дейност.....стр. 19- 20

**III. Набелязване на цели за развитието
и мерки за тяхното достиганестр. 20 – 26**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На осн. чл. 194а, ал. 2, изр. 1 – во, във вр. с чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, представям на Вашето внимание, Концепция за стратегическо управление на Районен съд – Белоградчик, изработена и съобразена с чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1 от 09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 05 от 09.02.2017 г., обн. в ДВ бр. 17/21.02.2017 г., съдържаща личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ.

Личната ми мотивация да участвам в конкурса за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд – Белоградчик, се основава най – вече на придобитият от мен опит в съдебната система, като трудовия ми стаж преимуществено е преминал като съдия. Притежавам 23 години съдийски стаж, от които последните 5 години като Председател на Районен съд – Белоградчик.

За периода от 01.07.2000 г. до 30.09.2001 г., съм упражнявала свободна професия като адвокат, вписан в Адвокатска колегия – Видин.

С Протокол № 29 на ВСС от заседание проведено на 19.09.2001 г., съм назначена на длъжност съдия в Районен съд – Белоградчик.

С протокол № 14 на ВСС от заседание, проведено на 11.05.2005 г., съм повишена в ранг – „съдия в Окръжен съд“. С Протокол № 52 от заседание на ВСС, проведено на 13.11.2014 г., съм повишена в ранг „съдия в Апелативен съд“.

По силата на Протокол № 23 от заседание на ВСС, проведено на 05.06.2014 г., съм придобила „статут на несменяемост“.

През периода 2008 г. – 2019 г., съм изпълнявала функциите на Административен ръководител при отсъствие на титуляря.

От назначаването ми като Районен съдия през 2001 г. до 2005 г., съм изпълнявала и функциите на Нотариус, тъй като през този период в съдебния район нямаше действащ Нотариус, нито Съдия по вписванията в Районен съд – Белоградчик.

От 2008 г. и до днес изпълнявам функциите на Съдия по вписванията при Районен съд – Белоградчик, при отсъствие на титуляря.

С Протокол № 31 от 01.10.2019 г., съм избрана за Административен ръководител на съда. Подписала съм Акт за встъпване в длъжност като Административен ръководител на 30.10.2019 г.

Придобитите от мен професионални и организационни познания, управленския опит и продължителния съдийски стаж, ми дават увереността отново да заявя пред Вас своята кандидатура за заемането на длъжността. Водена съм от желанието да съхраня добрата организация на работа и чувствам това за свой дълг и призвание. Цялостната ми мотивация се основава на желанието и стремежа да продължа установените добри практики на работа в органа на съдебната власт и да ги надграждам, използвайки придобития от мен опит за работа в екип, диалогичност, приемственост, отговорност, управленчески умения. Считам, че отговорно и всеотдайно съм работила през последните 5 години като Административен ръководител на съда и имам принос за доброто състояние на органа на съдебна власт.

Подхождайки с изключително чувство на отговорност и осъзнавайки значимостта на тази позиция, считам, че бих могла успешно да ръководя съда, като смело мога да заявя, че през последните 5 години, органа на съдебната власт е работил на нужното високо ниво и дейността му заслужава висока положителна оценка. За да реализирам тези мои цели, изцяло ще разчитам на професионализма на своите колеги и на служителите в съда, с които работя от дълги години. Именно дългогодишната ни съвместна работа е довела до създаване на единен екип, усъвършенстване на работата, колегиалност, доверие и взаимно уважение, добра комуникация и способност за ползотворна съвместна работа. Всичко това е гарант за качествена, прозрачна, високо професионална дейност на органа на съдебна власт като цяло.

През периода, през който съм изпълнява функциите на Административен ръководител, както и през последните 5 години, като такъв, съумях да опозная изключително добре работата и функционирането на органа на съдебната власт. Кариерата ми като

съдия е преминала изцяло в този съд, което ми дава привилегията да познавам добре колегите, съдебните служители и работата в институцията. С магистратите в Районен съд – Белоградчик и с по – голяма част от съдебните служители съм работила през всичките години на стажа ми като съдия. Предвид на това, чувствам професионален и морален ангажимент, отново да поема отговорността на ръководител. Ще положа всички усилия да се запази високото ниво на работата в институцията и същевременно, ще дам всичко от себе си за усъвършенстване на дейността в съда.

Убедена съм, че при следването на заложените от мен стратегически цели изцяло ще получа подкрепата на съдиите и съдебните служители в Районния съд, с които ползотворно и отговорно работим вече 23 години.

В колектива на съда са изградени и се поддържат професионални, колегиални и дори приятелски взаимоотношения, което ми дава привилегията да съм част от един доказал се в годините и пълноценно работещ екип. Затова, личната ми мотивация е обусловена и от емоционалната ми свързаност с този съд, където преимуществено е преминал професионалния ми опит до момента.

През целият си съдийски стаж съм работила с изключително чувство на отговорност. Ръководена съм била от принципи като коректност, морал, етичност, старание за качествено и срочно правораздаване, прозрачност и висока професионална отговорност като ръководител на този съд.

От постъпването ми като съдия в Районен – Белоградчик до момента, съм била изцяло съпричастна както към успехите, така и към проблемите в съда.

През целия си съдийски стаж, и до момента разглеждам както граждански, така и наказателни дела. Това формира у мен увереност в професионален аспект, тъй като познавам добре и двете основни материи на правото. Стриктно следя всички законодателни промени и установената съдебна практика, за да гарантирам едно справедливо и качествено правораздаване по всички видове дела.

В управленчески аспект, считам, че за последните 5 години съумях да организирам работата и дейността на съда по начин, по който институцията работи изключително добре и ежегодно реализира високи

резултати. Мой приоритет са били спазване на етичните правила, работа в екип, коректност, професионално и отговорно правосъдие.

През този период органа на съдебната власт е показвал бързо, прозрачно и качествено правораздаване. Традиционно в съда, процентът на свършените дела в тримесечния инструктивен срок е бил 90 и повече процента, което е гаранция за едно срочно правораздаване, бързина при предлагане на административните услуги, а от тук – и авторитет на институцията.

Всичко това, ми дава увереност и ме мотивира да доразвия добрите практики в съда и да допринеса за постигане на още по – добри резултати. Познавам изключително добре състава в институцията и поддържам отлични професионални отношения със съдиите, със служителите в съда, както и в съдебния окръг, което ми гарантира възможността за оптимизиране на работата и вземане на управленски решения, запазване на високото ниво на работа в съда и съхраняване на авторитета му сред гражданите и останалите институции.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – БЕЛОГРАДЧИК, ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Съдебният район на Районен съд – Белоградчик, обхваща териториите на четири общини: Община – Белоградчик, Община – Ружинци, по – голямата част от Община – Димово и Община – Чупрене. Независимо от масовата миграция и обезлюдяване, съдебния район на съда е немалък, като в него попадат общо 52 броя населени места, както и 55 км. от държавната сухопътна граница с Република Сърбия. В съдебния район попадат и около 50 км. от международен път Е – 79.

II. 1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В Районен съд – Белоградчик работят трима съдии – съдия Антоу Антоу, съдия Анна Кайтазка и съдия Божидарка Йосифова.

Щатната численост на съда по утвърдено от Висшия съдебен съвет щатно разписание е 15 щатни бройки, както следва:

Районни съдии – 3 щатни бройки, от които една за Административен ръководител, 1 щатна бройка за Съдия по вписванията и 1 щатна бройка за Държавен съдебен изпълнител.

Съдебна администрация – 10 щатни бройки, разпределени както следва:

Ръководни длъжности – 2 щатни бройки – 1 щатна бройка за „Административен секретар“, който е и служител регистратура ЗЗКИ и 1 щатна бройка за „Главен счетоводител“, който е и служител по сигурността на информацията и изпълнява длъжността административен секретар при отсъствие на титуляра.

Специализирана администрация – 7 щатни бройки, от които: 3 щатни бройки за съдебен секретар; 2 щатни бройки за съдебни деловодители (един съдебен деловодител „наказателно и гражданско деловодство“, който е и регистратура и завеждащ регистратура ЗЗКИ и един съдебен деловодител „съдебно – изпълнителна служба“, който е и касиер); 1 щатна бройка „Бюро съдимост“, който изпълнява и длъжността „Архивар“; 1 щатна бройка „Призовкар“.

Обща администрация: 1 щатна бройка „чистач“.

Към момента всички щатни бройки в Районен съд – Белоградчик, са заети.

В съда няма щатна бройка за „системен администратор“. Дейността се извършва от IT специалист на основание външна услуга.

Съотношението на съдебните служители към магистратите: 3.33, при средна за страната 3.99, а съотношението на съдебните служители към магистрати, Съдия по вписванията и Държавен съдебен изпълнител – 2.

Предвид по – качествено обслужване на гражданите и с оглед пълноценното функциониране на съда, на всеки съдебен служител, с длъжностната му характеристика, е вменено и изпълнението на функциите на длъжности, с които съдът не разполага, но извършването на които са необходими, с оглед обезпечаване на всички дейности които се осъществяват в органа на съдебната власт.

Предвид на това, че съдът разлага само с един деловодител „гражданско и наказателно деловодство“, който е и регистратура, съдебните секретари са обучени и изпълняват функциите му без затруднения при необходимост. От своя страна, съдебния деловодител „Съдебно – изпълнителна служба“ е обучен в осъществяването на

дейността архиваря, а един от съдебните секретари – със задълженията на служителя в Бюро съдимост. Това гарантира възможността за заместване на титулярния служител при отсъствие.

Цялостната дейност на съда е организирана по начин, че да се гарантира пълна взаимозаменяемост между служителите и да се обезпечи пълноценното му функциониране. Ползването на почивките от съдебните служители е регламентирано така, че е гарантирана непрекъсваемост на работния процес и обслужването на гражданите.

Считам, че при наличната щатна осигуреност, оптимално е организирана дейността на съда, за да се осигури лесен достъп на гражданите, бързина на обслужване и непрекъсваемост на работния процес.

Мога да заявява, че единствено затруднение създава липсата на щатна бройка за длъжността „системен администратор” в съда. Предвид на това, че дейността се извършва от IT специалист на основание външна услуга, същия не винаги е на разположение, което налага понякога съдиите и служителите сами да се справят с възникналите технически проблеми. Тази нужда беше особено голяма в последните пет години, през които имаше множество нововъведения, налагащи необходимостта от специалист в тази област – въвеждането на ЕИСС и редица нови програмни продукти.

II. 2. МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ

Сградата на Районен съд – Белоградчик е публична държавна собственост по силата на Акт № 1197/ 14.05.2002 г. Построена е през 1945 г., с административна функция: съдебна дейност и правораздаване. В сградата функционират Районен съд – Белоградчик, Териториално

отделение – Белоградчик към Районна Прокуратура – Видин и Служба по вписванията.

На приземният етаж се помещават: „Съдебен архивар“, „Бюро съдимост“, „Призовкар“, „Деловодител съдебно – изпълнителна служба – в един кабинет, а в друг – Служба по вписванията: Съдия по вписванията и служител на Агенцията по вписванията. На същият етаж се намира и архива на съда, както и една от двете съдебни зали, с които съдът разполага.

На първият етаж в сградата е другата съдебна зала, един от районните съдии, Държавен съдебен изпълнител и Териториално отделение – Белоградчик към Районна Прокуратура – Видин, както и деловодството на Прокуратурата. Има обособено помещение за Адвокатска стая.

На вторият етаж се помещават останалите съдебни служители: „гражданско и наказателно деловодството“ и съдебните секретари – в една обща канцелария, административен секретар и главен счетоводител – в друга, и двама районни съдии, всеки ползващ собствен кабинет.

На партерният етаж е разположена кабина на служители на Областно звено „Охрана“ – Видин. Охраната и пропускателният режим в сградата се осъществява през работното време на съда от двама служители на Областно звено „Охрана“ – Видин, а от 17:30 ч. до 08:30 ч., съда се охранява чрез сигнално – охранителна система.

По инвестиционен проект „Повишаване на енергийната ефективност в сгради в държавната администрация – Районен съд – Белоградчик и Районна Прокуратура – Белоградчик“ и съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № В... бе извършено саниране и ремонт на външната фасада на сградата на Районния съд. Възложител е Община – Белоградчик. Извършен е основен ремонт на покрива на съда, поставяне на топлоизолация, смяна на дограма, поставяне на верижен транспортър, с цел осигуряване на достъпна среда до сградата на хора със специални потребности, хидроизолация. Това допринесе за ефективното енергоспестяване при отоплението на сградата в последните години и намаляване на разходите по поддръжка на външната фасада. Районен съд – Белоградчик не е участвал с никакво финансиране в проекта.

Всеки съдия в Районен съд – Белоградчик работи в добре оборудван самостоятелен кабинет, разполага със собствен компютър,

осигурен му е достъп до ЕИСС, Интернет, до Правно – информационна програма „Апис“ и локална мрежова връзка.

Всички съдебни служители разполагат с индивидуално работно място, оборудвано с компютър, с изключение на чистача. Съдебните служители се помещават в три отделни канцеларии, с цел осигуряване на необходимото пространство за работа и осъществяване на дейността им при нормални условия на труд.

Всички работни помещения в съда са в добро състояние, обзаведени, оборудвани с необходимата техника, телефони, климатици. Всички магистрати и съдебни служители имат осигурен достъп до ЕИСС, правно – информационна програма „Апис“ и до всички софтуерни продукти, с които съдят работи. Абонаментът и актуализирането на правно – информационната програма „Апис“, се поддържат редовно.

Районният съд разполага с две съдебни зали, едната от които е оборудвана със система за звукозапис. Това улеснява съдебните секретари при осъществяване на дейността им и гарантира сигурност на страните в процеса за съхранената информация от проведените съдебни заседания. Във всяка зала са поставени по два монитора – за съдебния секретар и контролен монитор за съдията. И в двете зали са оборудвани със системи за известяване, което улеснява работата на съдебния състав и секретаря при провеждане на откритите съдебни заседания.

В съда са монтирани 7 UPS системи – 6 персонални и 1 сървърен, с цел да се предотврати загуба на информация при аварийно прекъсване на електрозахранването.

Съдът разполага с три сървъра – един за „Бюро съдимост“, един за служба „Архив“, и един – за деловодна програма „САС“.

Материално – техническата база на съда е на сравнително добро ниво.

Редовно се поддържа изградената локална мрежова връзка, до която достъп имат всички съдии и служители, което улеснява и подпомага изпълнението на ежедневните им задължения. Компютрите се поддържат в добро софтуерно състояние.

В сградата на Районния съд има обособено помещение за дела по ЗЗКИ, съдържащи класифицирана информация. Останалите съдебни книжа, които не съдържат класифицирана информация, постъпват в

деловодството на съда, където се регистрират.

Материалната база е добра, условията на труд – също. Това осигурява нормални условия на труд на съдиите и съдебните служители, а от тук и мотивация за ефективна и ползотворна работа.

II. 3. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ

От 25.08.2020 г. в Районен съд – Белоградчик е внедрена Единната информационна система на съдилищата. Магистратите и съдебните служители вече работят със системата без затруднения при съобразяване с продължаващите текущи промени във функционалностите ѝ. От въвеждането на единната система, Районен съд – Белоградчик не е преустановявал работата със същата, дори в периода, в който това беше допустимо и системата бе прецизирана. Съдиите и съдебните служители по решение на Административния ръководител не са преустановявали работата с ЕИСС. Този непрекъсваем процес допринесе до бързото усвояване на функционалностите на системата и усъвършенстване на работата с нея.

Разпределението на делата в ЕИСС се извършва съгласно Методически указания за работата на съдилищата с ЕИСС, приети с Решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 21/ 23.06.2020 г. на осн. чл. 30, ал. 5, т. 5 ЗСВ, съгласно Вътрешни правила на съда за случайно разпределение на делата и съгласно Заповед на Председателя на съда, с която е регламентирана процентната натовареност на съдиите по видове дела, определена след проведено общо събрание на съдиите. Ежегодно, преди настъпване на съдебната ваканция, Административния ръководител на съда със Заповед регламентира дейността на съдиите пред съдебната ваканция, разпределението, администрирането и разглеждането на делата през този период, така, че да се осигури пълноценното функциониране на правораздавателната дейност на съда.

Разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда, а при отсъствие – от друг съдия, определен с нарочна заповед. Стриктно се спазва поредността на постъпването на делата при тяхното разпределение. Създадена е много добра

организация, като стриктно се спазва принципа за случаен подбор, залегнал в чл. 9 от Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията на съдилищата.

Осигурен е достъп до Национална база данни на населението. Въведена е и възможност за извършване на справки в НАП – за месторабота на страните по дела, с цел призоваването им и чрез работодателя, в случай, че не бъдат намерени на адресите им.

От 13.07.2021 г. Районен съд – Белоградчик работи със Системата за сигурно електронно връчване.

При постъпване на съдебните книжа в Деловодството на съда, което е и регистратура, всички документи се сканират в електронен формат. В електронна форма се въвеждат и постъпващите по делата съдебни книжа. В ЕИСС се въвеждат и всички текущи съдебни актове до приключване на делото с окончателен съдебен акт. Това гарантира попълване на електронната папка с всички документи по делото, които се съхраняват на хартиен носител, а от тук – осигурява възможност за отдалечен достъп до делото и запознаване с материалите по дело чрез ЕПЕП.

В изпълнение на правилата за достъп до ЕПЕП се извършва регистрация по утвърден образец, създаване на профил за достъп до конкретно дело и при заявено искане – и за призоваване, връчване на съобщения и уведомление чрез системата. Съдът работи с ЕПЕП от 2019 г.

В съдебното изпълнение работят един Държавен съдебен изпълнител и един деловодител „съдебно – изпълнителна служба”.

За дейността на съдебното изпълнение, от 01.09.2016 г. е внедрена програма за управление на делата „JES” /Е. Ча – /.

В изпълнение на Наредба № Н-1 от 17.01.2022 г. за информационната система на съдебното изпълнение на Министъра на правосъдието, в сила от 01.11.2022 г. и на основание Договор от 12.12.2022 г., сключен между Районен съд – Белоградчик – възложител и ЕТ „... 2000 – Е. Ча – ” – внедрител, от декември 2022 г. съдебно – изпълнителната служба работи с програмен модул „Експорт от JES към ИССИ“ към програмната система JES за автоматизация експорта на данните от СИС при РС – Белоградчик, към ИССИ, посредством който до ИССИ ежедневно се изпращат данните по чл. 2 от Наредба № Н-1 от 17.01.2022 г.

Бюро „Съдимост“ и съдиите работят безупречно с новия програмен продукт ЦАИС „Съдебен статус“, въведена в експлоатация в Районен съд – Белоградчик от 19.09.2022 г.

В Службата по вписванията към Районен съд – Белоградчик работи един Съдия по вписванията и един служител на Агенцията по вписванията. От 2008 г. е внедрена и се ползва Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър.

За счетоводното обслужване на съда са внедрени счетоводни програми Web бизнес процесор „Конто“ и Интегрирана система за работна заплата и управление на човешки ресурси „Аладин“ и „Микрокомплекс“.

От 01.07.2013 г., в деловодството на съда, е инсталиран и ПОС – терминал за извършване на безналични плащания на съдебни такси, съгласно Закона за ограничаване на плащанията в брой.

В Районен съд – Белоградчик се прилагат принципи на добро финансово управление и стриктен контрол за спазване на финансовата дисциплина. Прагматично и разумно се планират разходите след предварително съгласуване с главния счетоводител, с цел предотвратяване извършването на неоправдани разходи. Съгласно Вътрешни правила по Системата за финансово управление и контрол (СФУК) утвърдени в съда, е въведена системата на двойния подпис при издаване на всякакъв вид счетоводни документи и при сключване на договори за външни услуги. Уреден е предварителния контрол при извършване на всички плащания със средства от бюджета на съда и са регламентирани правила за целия документооборот при осъществяване на счетоводството. Правилата се допълват и актуализират при съобразяване със законодателните изисквания и препоръки от извършени одити. От 01.01.2017 г., се осчетоводяват и вземания на НАП за публични вземания на съда – глоби и държавни такси.

Ежегодно се извършва и проверка на веществените доказателства, като се предприемат необходимите действия за тяхното унищожаване, предоставянето им на съответните институции или връщане на собствениците им съобразно постановените съдебни актове.

Деловодните книги се водят редовно и стриктно, като в края на всяка календарна година, се проверяват и приключват от административния секретар и Председателя на съда.

С цел гарантиране на прозрачност и публичност на извършваната в съда дейност, функционира и редовно се поддържа Web – сайт на Районния съд. Достъпът до него е лесен и безпрепятствен. На интернет страница на съда се публикуват: графика на съдебните заседания, образци на документи, насрочени конкурси за съдебни служители и необходимите документи за участие, структурата на съда, телефони за връзка, банковите сметки на съда, други полезни връзки, датите за провеждане на „Ден на отворените врати“, обявленията за предстоящи публични продани на съдебния изпълнител и др. Публикуват се също годишните отчетни доклади за дейността на съда, месечните отчети, а при необходимост и информация за Заповеди на административния ръководител, и утвърдени Вътрешни правила.

Предоставяната чрез интернет сайта на съда информация, изцяло улеснява гражданите и страните по делата в получаването на необходимата им информация за съда.

II. 4. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Двама от районните съдии в Районен съд – Белоградчик са специализирани по материи, като единият съдия разглежда граждански дела, а другият – наказателни дела. Съдебният състав, разглеждащ и граждански, и наказателни дела съм аз.

През 2019 г., в Районен съд – Белоградчик са постъпили 960 броя дела, а делата за разглеждане за тази година са били 1 099 броя. През 2020 г. са постъпили 836 бр., а дела са разглеждане – 1 200 броя. За 2021 г. брой постъпили дела са 936 бр., а делата за разглеждане – 1 027 броя. За 2022 г. този брой е съответно: постъпили – 967 г., дела за разглеждане – 1 084 бр. За 2023 г. – постъпили – 933 бр. дела, при дела за разглеждане – 1 044 бр.

През 2019 г., съм разгледала 449 броя граждански и наказателни дела, или 41 % от делата за разглеждане за тази година (1 099 бр.) През 2020 г. съм разгледала 386 броя дела, общо граждански и наказателни, или 32 % от делата за разглеждане на двата вида (1 200). През 2021 г. съм разгледала 427 бр. дела или 42 % от делата за разглеждане (1 027 бр). През 2022 г. разгледани от мен са 385 бр. дела или 36 % от делата за разглеждане. И за 2023 г. съм разгледала 410 броя граждански и наказателни дела при 1 044 дела за разглеждане, или 39 %.

Действителната натовареност на съда е била съответно : За 2019 г. – 33.33 броя месечно дела, за 2020 г. – 27.43 броя, за 2021 г. – 32.00, за 2022 г. – 33.00 и за 2023 г. – 29.00 броя дела.

В Районен съд – Белоградчик трайно е запазена тенденцията за срочно разглеждане на постъпилите в съда дела. През последните години, бързината на правораздаване в органа на съдебната власт е около и над 90 % дела решени в тримесечният срок.

През последните 5 години, този процент е както следва:

През 2019 г. – 94% от делата за разглеждане са приключени в тримесечния срок, през 2020 г. – 89 %, през 2021 г. – 91 %, през 2022 г. – 87 % и през 2023 г. – 93 %.

Съществен отпечатък в бързината на правораздаването на съда през 2020 г. и 2022 г. остави Ковид – пандемията, която повлия в световен мащаб на дейността на всички институции и на живота ни като цяло. Ноторно известно е, че пандемията доведе до масово отлагане на делата, спиране на разглеждането на повечето видове дела, което се отрази на срочността на правораздаване и стана причина за невъзможното им приключване в срок. Високата заболяемост през 2020 г. и 2021 г. доведе до нарушаване на баланса на работа в съда и се отрази на отчетените крайни резултати.

Въпреки затрудненията, които възникнаха в този период в работата на съда, със задоволство мога да заявя, че и в този труден за цялото човечество период, организацията на работата в институцията бе създадена така, че съдът, въпреки своята малочисленост не спря да функционира пълноценно. Стриктните противоепидемични мерки и правилата, които бяха въведени през този период от Председателя на съда, се спазваха безрезервно от съдии, от съдебни служители, от гражданите и посетителите на съда. С изрични Заповеди на Административния ръководител бяха регламентирани строги правила

при посещение в сградата на съда, при провеждане на съдебните заседания и при обслужването на гражданите. Добрата организация на работа и спазването на регламентираните правила, доведе до положителен резултат, като не се допусна масово заболяване на работещите в съда и институцията продължи да работи в същия ритъм както в нормалните условия на живот.

Съществен проблем в дейността на съда, който мога да споделя пред Вас и което често става причина за отлагането на делата, е изключителния дефицит на вещи лица в региона от различни области и специалности. Със сигурност сте запознати с проблема, че в съдебния окръг има само един съдебен лекар, който е на пенсионна възраст и който бива призоваван по дела и в четирите съдилища, правораздаващи в окръга, което става причина за многократното отлагане на съдебните заседания, поради ангажираността му.

Съществено наболял е проблема и със специалисти в областта на психиатрията в региона. Съдът ползва знанията на един единствен лекар – психиатър от гр. Видин, който е съгласен да се явява в съдебни заседания, като останалите вещи лица, предвид професионалната им ангажираност отказват да изготвят заключения по дела. Единственият психиатър, който се явява като специалист по делата е и Началник на Психиатрично отделение в МБАЛ „Света Петка“ – гр. Видин и участието му по съдебни дела и пред другите съдилища в съдебния окръг, също са били причина за многократно отлагане на делата с негово участие. От страна на съдиите постоянно и многократно се правят опити за призоваване на експерти от други съдебни окръзи, но обикновено следва отказ за изготвяне на експерти заключения.

Този проблем е относим като цяло и по отношение на вещите лица в различни области на науката. Налице е дефицит на всякакви експерти, което става честа причина за отлагане на делата. Това неизменно води до влошаване бързината на правораздаване, поради обстоятелства, които не зависят от работата на магистратите въпреки полаганите от тях усилия за срочно приключване на делата.

Не на последно място, като причина за неприключването на делата в инструктивния тримесечен срок, е и непълноценното функциониране на пощенските услуги в региона, което води до забавяне при получаване на съдебните книжа от кметовете и кметските наместници, които следва да извършат връчването им. В някои от населените места пощата

пристига веднъж седмично, което възпрепятства своевременното връчване на книгата, респективно води до отлагане на делата поради нередовно призоваване. Този проблем е особено съществен при делата с кратки процесуални срокове, при които е почти невъзможно да бъде извършено своевременно призоваване, а от тук – спазване на процесуалните срокове. Поради това, многократно се налага съдебните служители, по разпореждане на съдията – докладчик, при възможност, да извършват призоваване на страни и свидетели по телефон, да осъществяват връзка с кметовете и кметските наместници с оглед своевременното връчване на книга, с цел обезпечаване на възможността за разглеждане на делата в срок.

В редица случаи, за да се гарантира навременното връчване на призовки по наказателни дела, е прилагана и разпоредбата на чл. 178, ал. 2 НПК – връчването на призовките е извършвано чрез службите на МВР.

Известно облекчение при призоваването настъпи след регистрирането на съда и на голяма част от юридическите лица в Системата за сигурно електронно връчване и все по – масовото използване на ЕПЕП от адвокати и процесуални представители на страни. Използването на тези електронни инструменти доведе до оптимизация при призоваванията, но все пак проблема с призоваването е съществен и съставлява една от основните причини за отлагане на делата, предвид региона, в който се намира настоящия съд – ниско образовано и застаряващо население, липса на интернет, липса на технически познания у населението.

Въпреки това, в тази насока се полагат максимални усилия от съдиите и съдебните служители за бързо и срочно приключване на делата и въпреки съществуващите затруднения, считам, че съдът показва много добри резултати. Именно с цел съблюдаване на критерия за бързина и срочност на правораздаване в съда е установена практика, ежемесечно да се изготвят справки за броя отложени дела и причините за отлагането им, които се предоставят и на Окръжен съд – Видин.

На всеки съдия, ежемесечно се предоставят от деловодството на съда справки за броя разгледани дела и срочността им, с цел да се обсъдят данните отразени в справките и при необходимост – да се вземат мерки за избягване на неоснователно отлагане на делата. Това води до отчитане на причините за отлагане на делата, системно информирание на съдиите за резултатите от текущата им работа и създава

предпоставки за по – добра лична организация, както и за цялостната организация на съда.

Показателно за това, че Районен съд – Белоградчик полага необходимите усилия за да бъде една добре работеща институция, са извършените планови проверки от Окръжен съд – Видин през 2022 г. и от Инспектората на ВСС през 2023 г.

В изпълнение на Заповед № 230 от 11.05.2022 г. на Председателя на Окръжен съд – Видин, в Районен съд – Белоградчик бе извършена планова проверка от трима съдии от Окръжен съд – Видин. Проверен бе периода 01.01.2021 г. – 01.04.2022 г., с предмет на проверката: спазване на процесуалните срокове при насрочване на делата и при изготвяне на съдебните актове, спрени дела, регистър на съдебните решения по чл. 235, ал. 5 ГПК, срокове при обработване на ежедневния доклад – дата на постъпване, дата на образуване на делата, спазване принципа за случайно разпределение и работа с ЕИСС, деловодни книги и редовността на воденето им.

С доклада за резултатите от извършената комплексна планова проверка за организацията и дейността на РС – Белоградчик, са направени констатации, че се спазват процесуалните срокове при насрочване на делата и при изготвяне на съдебните актове, няма съдебни актове изготвени извън срока за постановяването им; своевременно се обработва ежедневния доклад, като делата се образуват съобразно правилата на ПАС и ЕИСС. Деловодните книги са водени и проверявани редовно. Създадена е нужната организация в съда за администриране и разглеждане на делата през съдебната ваканция и ползването на отпуски от страна на съдиите.

Като краен извод, е констатирано, че организацията и осъществяването на правораздавателната дейност в съда е на много добро ниво. Препоръки не са дадени.

В изпълнение на Заповед № ПП – 23 – 17 от 30.05.2023 г. на Главен Инспектор на Инспектората на ВСС – Теодора Точкова, е извършена комплексна планова проверка на: Организацията на административната дейност на РС – Белоградчик, образуването, движението и приключването на наказателните дела за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2022 г. Проверката е извършена за срок от 05.06.2023 г. до 09.06.2023 г. Изготвен е Акт за резултатите от извършената комплексна планова проверка № ПП – 23 – 17 от

02.08.2023 г.

По всички проверени показатели: административно ръководство и организация на дейността, организация на деловодна дейност, срочност на разгледаните дела, срочност на изготвяне на съдебните актове и качество на изготвените съдебни актове, дейността на съда е оценена на много добро ниво, като не са констатирани пропуски, неоснователно отлагане на дела и просрочени съдебни актове. Констатациите са, че делата са насрочвани своевременно, при спазване на законните срокове. Стриктно са спазени сроковете и за произнасяне на съдебните актове. Организацията по постъпване, образуване, разпределяне и произнасяне по делата е много добра, като не са установени никакви пропуски и нарушения.

Въз основа на направените изводи и на осн. чл. 58, ал. 2 от Закона за съдебната власт, след извършената проверка, проверяващия екип от Инспектората към ВСС не е дал препоръки на съда.

На основание Заповед № ПП – 23 – 25 от 08.09.2023 г. на Главен Инспектор на Инспектората на ВСС – Теодора Точкова, е извършена и комплексна планова проверка за: Организацията на административната дейност на РС – Белоградчик, образуването, движението и приключването на гражданските дела за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2022 г. Проверката е извършена за срок от 18.09.2023 г. до 20.09.2023 г. Изготвен е Акт за резултатите от извършената комплексна планова проверка № ПП – 23 – 25 от 06.11.2023 г.

И тук констатациите от проверката са, че е създадена много добра организация на работа от страна на Председателя на съда, на съдиите и съдебните служители, поради което и проверяващия екип е приел, че и в този случай не следва да бъдат давани препоръки.

Горното е показателна оценка за доказано качество на работа, отговорност и полагани максимални усилия от страна на магистратите и съдебните служители в осъществяваната от тях дейност, тъй като и двете планови проверки на Инспектората към ВСС, са приключили без констатирани пропуски в работата на съда и без дадени препоръки.

През последните 5 години, в Районен съд – Белоградчик не са постъпвали Жалби против съдии, съдебни служители, Държавен съдебен изпълнител, Съдия по вписванията. Няма образувани дисциплинарни производства срещу магистрати и съдебни служители. Не са постъпвали и жалби за бавност.

В Районен съд – Белоградчик, при насрочването на всички видове дела се изготвят подробни разпореждания, които се връчват на страните. Разпорежданията и указанията до страните са ясно формулирани, с детайлно разясняване на процесуалните им права и последиците от неизпълнението им.

По гражданските дела, от съдиите се изготвят подробни доклади по чл. 146, ал. 1 ГПК, за което неведнъж са отправяни поощрения от въззивната инстанция. Спазва се стриктната процесуална преклузия по ГПК.

От съдиите, разглеждащи наказателни дела е гарантирано провеждането на пълно, обективно и всестранно наказателно производство, с предоставена възможност на страните да представят всички релевантни доказателства, да реализират правата си в пълен обем, съчетано със срочно разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове в законните срокове. В Районен съд – Белоградчик няма забавяне при изготвяне на мотивите към присъди и по всички дела мотивите са обявявани в законния срок.

Постъпилите дела се докладват на административния ръководител в деня на постъпването им или най – късно на следващия ден, в зависимост от часа на депозирането им в деловодството на съда. Разпределят се в същия или най – късно на следващия ден, след което незабавно се докладват на съдията докладчик. Въведена е и се поддържа много добра организация на работа на магистратите в Районен съд – Белоградчик при администрирането и разглеждането на постъпилите дела.

На съдиите се докладват делата върнати от инстанционен контрол с цел подобряване на качеството на постановяваните съдебни актове и съобразяване с практиката на въззивната и касационната инстанции.

Провеждат се общи събрания и неформални срещи, на които се обсъждат текущи организационни въпроси, както и такива с цел уеднаквяване на работата на съдиите по идентични казуси, при съобразяване с установената практика на горните инстанции.

Съдиите в Районен съд – Белоградчик редовно и активно участват в провежданите на регионално ниво срещи с магистратите от съдебния окръг, с цел изолиране на различни процесуални подходи и противоречиви материално – правни разрешения по идентични казуси, обсъждане на измененията в нормативната база и други важни въпроси.

Съдиите вземат участие както в он – лайн, така и в присъствени семинари, организирани от НИП или други организации, с цел повишаване на професионалното им ниво и подобряване на квалификацията им.

II.5. ИЗВЪНСЪДЕБНА ДЕЙНОСТ.

Традиционно, всяка година, в Районен съд – Белоградчик, се провежда Ден на отворените врати, на който основните посетители са ученици от гимназиалните класове на местните училища, като на събитието обикновено присъства и представител на Регионалното управление на образованието – гр. Видин. С цел практическото онагледяване как протича един съдебен процес, от страна на съдиите се подготвят казуси от областта на наказателното и гражданското права, в които най – малките членове на обществото със силно изявен интерес взимат участие. В импровизираните съдебни процеси, те влизат в ролите на съдии, съдебни заседатели, прокурор, подсъдими и защитници. При провеждането на тази инициатива, съм полагала максимални усилия и влагала нужната амбиция, за да допринеса за повишаването на авторитета на съда в района, запознавайки най – младите хора с дейността и ролята му в общественния живот.

Ежегодно, през последните 5 години, Районен съд – Белоградчик взема активно участие и в Образователната програма на ВСС „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и Прокуратури“ на различни теми. Чрез едно синтезирано представяне на правната информация и по един увлекателен начин, на най – малките членове на обществото се представя иначе сложната правна материя и правоприлагането като дейност от страна на съда.

Тази практика не бе преустановена дори по време на пандемията от Ковид – 19. Така, през 2021 г., предвид въведената в страната извънредна епидемична обстановка не бе възможно присъственото провеждане на Деня на отворените врати в Районен съд – Белоградчик. Затова, под формата на презентация и чрез слайдове, представихме на обществеността информация за дейността на съда, с цел опознаване работата на органа на съдебна власт, правомощията и ролята на съда в

обществения живот, която бе публикувана на интернет страницата на съда.

Също така, с гордост мога да заявя, че през 2021 г. съдът взе участие в изработения съвместно с Административен съд – Видин, Окръжен съд – Видин и Районен съд – Кула, образователен филм: „Твоите най – важни права и отговорности като дете.“ – част от Образователната програма на ВСС „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури.“ Това бе оригинална идея за създаването на един продукт, в който нашия съд взе активно участие, с цел да мотивираме подрастващите в изграждането на отговорности и формиране на гражданско съзнание в най – ранна възраст, както и за повишаване на доверието в съдебната система. Образователният филм бе разпространен в голяма част от училищата в страната ни и публикуван на сайта на Висшия съдебен съвет. За създаването на тази оригинална идея и за приноса на четирите съдилища, всички участници в този иновативен продукт бяха поздравени персонално от представляващия ВСС.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Считам, че изложеното по – горе определя съда като един добре работещ механизъм. Макар, че териториално съдът се намира в едни от най – бедните в икономически план региони, с отговорност и осъзнатост заявявам, че той не отстъпва по качество, бързина на правораздаване, административно обслужване и авторитет. Винаги старанието ми през тези 5 години е било, съдът да запази този авторитет сред обществото и сред останалите съдилища. В този контекст, съдът винаги е бил поощряван от ръководството на Окръжен съд – Видин за добрата организация на работа и лекотата, с която се осъществява работния процес. Именно тези добри показатели следва да бъдат запазени и същевременно надграждани. Магистратите следва да бъдат мотивирани

и насърчавани да се запознават постоянно и ежедневно със законодателните промени и съдебната практика. Една от основните цели на съдебната система като цяло, е разглеждане и решаване на делата в разумно кратки срокове, което налага да продължи административния контрол върху сročността на делата при тяхното насрочване и постановяване на съдебните актове. Смея да заявя, че съм привърженик и поддържам диалогичен стил на работа, вземам балансиран и осъзнати решения, което е най – резултатния способ за добър микроклимат на работа и възможност за оптимално използване на капацитета на съдии и служители. В съда е създадена една изключително добра организация, която проверена в годините, дава ползотворни резултати.

Поради това, основни приоритети в дейността ми ще бъдат стриктно спазване на сроковете, повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители, прозрачност, колегиалност, толерантност, добро познаване на съдебната практика на въззивната и касационната инстанция, мотивиране на съдиите и съдебните служители в дейността чрез запазване на създадения добър трудов климат на работа и етично отношение, отговорност и вземане на добри управленски решения. Запазване на добрия модел на работа в институцията и усъвършенстване на дейността на съда на още по – високо ниво.

Стратегическите цели в моята концепция са следните:

- Развитие на кадровия потенциал на магистратите, в това число чрез участие в семинари, провеждане на общи събрания и срещи на регионално и национално ниво. За да отговаряме на високите изисквания на гражданите и обществото, е необходим комплексен набор от професионализъм и знания. Те могат да бъдат гарантирани именно чрез чести работни срещи, обучения, общи събрания с цел обсъждане на спорни въпроси и уеднаквяване на съдебната практика. Динамично променящото се законодателство налага активно участие на съдиите в обучителни мероприятия.

- Сериозен приоритет ще придам на старанието за намаляване броя на отменените съдебни актове. Това може да бъде постигнато чрез продължаване на въведения механизъм за обсъждане на правни въпроси по дела между съдии, в това число и с магистрати от други съдилища; провеждане на общи събрания и неформални срещи на съдиите в Районен съд – Белоградчик за обобщаване на практиката на съда, с цел да не се допуска постановяване на противоречиви съдебни актове по идентични казуси и изолиране на различен процесуален подход;
- Особено дисциплиниращ ефект има установената в съда трайна практика за ежемесечно отчитане на причините за отложените дела и справка за неприключилите такива, които се предоставят и на Окръжен съд. Считаю тази практика за полезна, поради което следва да бъде запазена. Тук е важна ролята на Административния ръководил – да доведе до знанието на магистратите данните от справките и анализа, с цел да бъдат преодолені евентуални пропуски и в максимална степен да бъдат предотвратени причините за отлагане на делата.
- Запазване на изградения модел за екипен принцип на работа, както между магистрати, между съдебни служители, така и между съдия и служител, което е гарант за ефективност, бързина и качество на работа, като в тази връзка ще продължа да ценя и отчитам високия професионален опит на всеки съдия и съдебен служител.
- Продължаване на създадената добра комуникативна политика с Районно управление „Полиция” – Белоградчик, Гранично полицейско управление – Белоградчик, Териториално отделение – Белоградчик при Районна Прокуратура – Видин, което води до ползотворна съвместна работа и високи резултати.
- Гарантиране на равномерна натовареност на магистратите и съдебните служители.

- Запазване на установената практика за организиране на периодични срещи на съдиите с представители на институции, с които е свързана дейността на съда, с оглед разрешаването на проблеми и гарантиране на бързина и срочност при изпълнение на съдебните процедури. Така например, следва да бъде запазена практиката за провеждане на срещи с кметове и кметски наместници с оглед разяснения за начина на връчване на съдебни книжа и призовки, които им създават затруднения, с цел да се предотврати неоснователно отлагане на делата.
- Стремек към усъвършенстване на управлението на съда, с цел да се гарантира справедливост, безпристрастност, прозрачност и повишаване на общественото доверие в съдебната система.
- Взаимност и съобразяване с мнението на останалите магистрати в съда и своевременно и отговорно решаване на всички възникващи проблеми в дейността на органа на съдебна власт.
- Периодични срещи със съдебните служители за решаване на текущи и възникнали въпроси в работния процес и възможност за оптимизиране на същите. Районен съд – Белоградчик е малоброен по своята численост и обикновено всички възникнали въпроси се решават на момента.
- Обмяна на опит на служителите в съда със служители от други съдилища. Участия в семинари и обучения, с цел повишаване на опита им в нововъведените програмни продукти, усъвършенстване на работата с тях, бързина и съобразяване с новостите във функционалностите им.
- Стриктно спазване на утвърдените правила в съда и при нужда – тяхната актуализация.

- Провеждането на конкурси за съдебни служители да се извършва открито, прозрачно, при ясно установени критерии и правила, за да се гарантират високи изисквания при избор на служители, притежаващи безупречна репутация, морал, отговорност и висока квалификация, тъй като това е най – ценния ресурс на съда.
- Запазване на добрия модел за административно обслужване на гражданите, своевременното, качествено и бързо обслужване на гражданите, улесняване на достъпа им до съдебните услуги. В тази връзка поемам ангажмента за запазване на установения график на работа на съдии и служители, гарантиращ непрекъсваемост на работния процес и на правораздаване.
- Поемам сериозната отговорност да спазвам стриктно принципа за случайно разпределение на делата, своевременното им образуване, което е гарант за прозрачност, справедливост и обективност в дейността на съда.
- Изготвяне на ежегоден план с конкретно набелязани цели: оптимизиране на управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност и устойчивост на правораздавателния процес;
- Отчетност, предвидимост и публичност в дейността на съда, бързина на правораздаване, въпреки, че съда е достигнал почти оптимални стойности в сročността на правораздаване.
- Постигане на по – висока ефективност в управлението на бюджетните средства и висока финансова дисциплина и съобразяване с бюджета на съда при разходване на средствата.

- Организиране на работни срещи на съдиите с ученици, както и с други структури на гражданското общество, с цел повишаването на доверието към съдебната институция и прозрачност в дейността на съда.
- Обновяване и поддържане в актуално състояние на интернет сайта на съда, с цел предоставяне на гражданите всякаква полезна информация свързана с дейността на съда – като работно, време, контакти, график на заседания, образци, заповеди, вътрешни правила, популяризиране и подробна информация за съществуваща възможност за електронно връчване на съобщения и призовки, прес съобщения.
- Наблюдение върху дейността на магистратите, Съдия по вписванията, Държавен съдебен изпълнител, служителите, което да гарантира ред и отговорност, както и да създава мотивация за работа у основния ресурс на съда – работещите в него.
- Продължаване на активното участие на съда в Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие“, реализирана съвместно от ВСС и Министерство на образованието и науката, в която до момента сме взимали участие ежегодно. Ще работя в насока да продължи и традиционно провеждане в РС – Белоградчик на „Ден на отворените врати“, която инициатива считам за значима в изграждането на по – голямо доверие в правораздаването.

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

Считам, че създадената до момента организация на работа в съда, ведно с набелязаните от мен стратегически цели, ще допринесат за просперитета на Районен съд – Белоградчик. Съдът винаги е бил една добре работеща институция с високи атестати, което ме мотивира да продължа да работя активно и отговорно в тази насока и да съхраня авторитета на институцията, изграден в годините с много труд, постоянство и всеотдайна работа.

Осъзнавайки отговорностите и изключително важната роля на длъжността, за която кандидатствам, в случай, че одобрите кандидатурата ми и отново ми гласувате доверие, заявявам, че ще продължа да работя със същата всеотдайност, усърдие, старание и постоянство. Наясно съм, че ръководството на органа на съдебната власт е ежедневна отговорност и неизменен ангажимент към дейността му. Ще използвам умело организационния си опит, добрите колегиални отношения и професионалния опит на работещите в институцията, за да запазя трайно и устойчиво авторитета на съда и надградя постигнатото. Ще се стремя работният екип да запази своята функционалност, високата лична и професионална отговорност, пълна всеотдайност при изпълнение на служебните си задължения.

В случай, че отново получа Вашето доверие, ще работя отговорно и компетентно за постигане на набелязаните цели. Уверена съм, че на базата на досегашния ми професионален опит и с помощта на своите колеги и съдебните служители, ще допринеса за запазване на достойното място на институцията в съдебната карта и в обществения живот.

Моя мисия ще бъде спазване на върховенството на Закона, постигане на набелязаните цели, поставяне на високи критерии за едно прозрачно, качествено и бързо правораздаване.

С уважение: