

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – Плевен**

Изготвена от

**ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА ДИЛОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛЕВЕН**

Кандидат за заемане на длъжността

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛЕВЕН**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Настоящата концепция е разработена в съответствие с чл.194а, ал.2 от ЗСВ и съдържа основни виждания, цели, приоритети и идеи за управление на Административен съд – Плевен, в качеството ми на кандидат за длъжността Административен ръководител – Председател на Административен съд – Плевен.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите ми да участвам в обявения конкурс за административен ръководител- председател на АС Плевен се основават на натрупания от мен опит по време на професионалния ми стаж като съдия и като административен ръководител председател на Адм. съд Плевен и РС Плевен. Времето, през което съм била административен ръководител ми даде възможност да се запозная детайлно с организацията на дейността на съда, специфичните дейности свързани с управлението на финансите, контакта с другите институции, и не на последно място в разрешаването на текущи проблеми в отношенията с магистратите и служителите в съда. Считаю, че притежавам необходимите качества и умения да организирам и координирам работата на отделните звена в съда, да работя в екип, като в работата си досега съм показвала коректно отношение към работещите в съда колеги и служители. За времето през което работя в съда мисля, че успях да изградя добри, бих казала приятелски отношения със съдиите, със съдебните служители и колегиални с представители на други държавни, общински и обществени институции. Винаги съм считала, че една от предпоставките за постигане на добри резултати в работата е добрият работен микроклимат и етичните и колегиални отношения между съдиите както и със служители, което води и до на обрза на институцията в обществото. Такива са отношенията на работещите в Адм. съд Плевен от създаване му и досега. Към момента е изтекъл първия ми мандат, като административен ръководител на Адм. съд Плевен и считам, че по-голямата част от целите които съм заложила в концепцията си са реализирани. Кандидатствам за длъжността административен ръководител на АС Плевен, в който са създадени отлични условия за работа на съдиите и служителите, добра материална база, което е резултат от положените усилия от административните ръководители през годините, така и на работещите в него съдии и служители. Убедена съм, че доброто управление се основава на приемственост и утвърждаване на добрите практики, както и надграждане на постиженията и стремеж към по-висок професионализъм и ефективност в работните процеси в съда. Когато преди пет години кандидатствах за поста административен ръководител в концепцията съм посочила, че се надявам ако бъда избрана бързо да получа подкрепата и доверието на колектива на Адм. съд Плевен. Към настоящия момент вярвам, че това е така. Преди пет години поех ръководството на орган на съдебна

власт, който е подреден и работи добре. През тези години минахме през предизвикателството COVID 19, което наложи вземане на управленски решения непознати до този момент, включително работа в дистанционна форма, както и създаване на организация на дейността на съда, съобразена с предписанията на здравните власти. Подкрепата на колегите и постигнатите резултати от органа който ръководя, резултат от работата на всички, които работят в съда, ме мотивира да участвам в настоящия конкурс, както и да продължа да работя за постигане на основната цел- качествено и бързо правораздаване, популяризиране дейността на съда и повишаване на доверието на обществото.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АС ПЛЕВЕН

Административен съд Плевен се помещава в сграда предоставена за безвъзмездно ползване от Община Плевен, която е ремонтирана и отговаря изцяло на нуждите на органа на съдебната власт. В сградата са обособени две съдебни зали, кабинет за всеки съдия, две деловодства и конферентна зала. В момента щатната численост на съда е 34 души, от които 10 съдии/ в това число председател и зам. председател/ и 24 служители. През 2019г., когато заех длъжността административен ръководител, щатните бройки за съдии бяха 8 бр., като две от тях бяха заети след проведен конкурс за вървоначално назначаване и конкурс повишаване в длъжност, а през 2022 г. бяха разкрити още две щатни бройки за съдии, които на осн. чл. 169 ал.5 от ЗСВ бяха заети от съдия Г.Христова-Декова и Л. Кръстева. Към момента в Адм. съд Плевен работят 10 магистрата и 24 служители, което позволява съда да функционира нормално и при средна натовареност между административните съдиища. Към настоящия момент съотношението съдии –служители е 2,4.

Считано от 01.01.2020г. съществуващата длъжност работник по поддръжката беше трансформирана в съдебен деловодител и беше създадена служба регистратура, където се регистрират всички получени в съда документи, след това се сканират и предават в деловодството, а тези по които се образуват дела се докладват на председателя, зам. председателя или определен със заповед съдия за образуване и разпределение. За подобро техническо обезпечаване на регистратурата беше закупено мулти-функционално устройство с висок капацитет на сканиране и копиране, с оглед бърза обработка на съдебните книжа и адекватно поддържане на електронното досие на всяко дело. През годините беше проведен конкурс за свободната длъжност съдебен администратор, служител човешки ресурси, деловодители и беше преестен един секретар от РС Плевен. Всички служители се назначават след проведен конкурс и към момента всички длъжности са заети. По отношение на служителите считам, че в съда е достигнато оптимално съотношение на съдии - служители, поради което на този етап не следва да се предприемат мерки в посока увеличаване щата на

съда със съдебни служители- деловодители и секретари. Тъй като в съда вече работят 10 съдии, считам че е необходимо да се направи искане за разкриване на една щатна бройка за съдебен помощник. Както и досега и занапред е необходимо да продължи работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите. Беше проведено обучение на всички служители и при отсъствие на някой служител, със заповед на адм. ръководител се определя заместник за периода на отсъствието. С оглед въвеждането на деловодната система EDIS в продуктивна среда, беше проведено обучение и служителите активно участваха в тестването на системата и откриване на проблеми във функционирането и. Следва да се посочи, че Адм. съд Плевен е един от административните съдилища, в които първи започнаха да работят с EDIS и работата на съдиите и служителите с деловодната система и направените предложения за подобряването и, допринесоха за нейното усъвършенстване. Независимо от това е необходимо да продължат периодичните обучения на съдебните служители от системния администратор, както и да се насърчава участието на служителите в обучения организирани от НИП.

Техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на Европейския съюз гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване. С оглед обезпечаване на ежедневната работа на съдиите и съдебните служители ежегодно се сключва договор с правно-информационна система, съгласно който всички работни места ползват компютърни информационни системи, включително в съдебните зали. Осигурена е и възможност за отдалечен достъп до правно информационната система

Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите и адвокатите при упражняване на правото за достъп до информация. Всички работни места в съда са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална компютърна мрежа. През последните няколко години бяха предприети действия за обновяване на съществуващата компютърна техника и печатащи устройства и те бяха подменени с нови. В Адм. съд Плевен всички съдии разполагат със служебна поща, която се използва за запознаване на съдиите със заповедите касаещи организацията на работата-графици за дежурства, учебителни материали, кореспонденция от ВСС, информация за семинари и др.

Постъпилите в Административен съд гр. Плевен дела се образуват и разпределят в деня на постъпването им, по изключение на следващия ден чрез програмата за случайно разпределение на делата ЦСРД. Тази дейност е утвърдена съгласно приети на общо събрание подробно разработени вътрешни правила, които гарантират безпристрастност, справедливост и равномерност на натоварването при разпределението и които се актуализират с решение на общото събрание. Техническото изпълнение на

разпределението се извършва от административния ръководител и от неговия заместник, като единствено в тяхно отсъствие, същото се възлага на определен с изрична заповед магистрат. Делата се докладват на разпределящия и се образуват в деня на постъпването им, като принципа за случайно разпределение на делата се прилага стриктно и при спазване на Вътрешните правила за разпределение на делата в Административен съд – Плевен. Утвърждаването на този принцип, от една страна е гаранция за независимост и прозрачност в съдопроизводството и за равномерна натовареност на съдиите. Отклоненията и изключенията от правилото са ясно и изчерпателно уредени във Вътрешните правила за разпределение на делата в Административен съд – Плевен, които са публикувани и на интернет страницата на съда. След всяко разпределение на делата, се прави разпечатка на съответния протокол за избор на докладчик, като същият се прилага по съответното дело. Считано от 03.01.2023г., с решение на общото събрание на съда, бяха образувани две отделения, всяко от които включва по пет съдии. Всяко отделение разглежда обособени по материя първоинстанционни дела, а административните дела, които не са включени в материята разглеждана от съответното отделение, както и всички касационни дела се разглеждат от всички съдии. През 2023г и 2024г. на провежданите общи събрания на страните периодично се отчиташе постъплението на делата и натоварването на съдиите в отделенията. Тъй като за периода октомври 2023-декември 2023г. от едното отделение отсъстваха двама съдии, това повиши натовареността на останалите съдии от отделението, което пък не даде възможност в края на годината да се направи обективен извод удачно ли е разделението на съда на отделения по отношение равномерното постъпление на дела измежду всички съдии натовареността. През 2024г. работата на съда продължи при същата организация, но предстои на общо събрание да се вземе решение дали и за в бъдеще разделението на съдиите на отделения ще продължи. От една страна това е добре за специализацията на съдиите по материя, но от друга страна следва да бъде постигната и еднаква натовареност между съдиите в съда. До обявяване на извънредното положение, в съда нямаше дежурни съдии. След това със заповед на административния ръководител се одобрява график на дежурства на съдиите и са определени видовете дела, които да се разглеждат от дежурния съдия. След разделянето на съдиите на две отделения, със заповед се определят двама дежурни съдии- всеки от съответното отделение, които разглеждат определени във вътрешните правила за разпределение дела, по които следва съда да се произнесе в деня на постъпване на молбата/жалбата или в срок до три дни. Останалите дела, които налагат произнасяне в срок до една седмица се разпределят между съдиите, които са на работа в деня на постъпване на искането/жалбата.

Работата на съда е автоматизирана, като се осъществява чрез използването на внедрените програми ЕДИС и САС, използва се и модул електронен публичен регистър на отводите към САС. Първоначално в съда е въведена деловодната програма САС – „Съдебно деловодство”,

впоследствие е въведена и деловодна програма EDIS, катои в двете програми се поддържат електронни досиета на делата. След обособяване на служба регистратура, в съда беше създадена организация, като се сканират и присъединяват в деловодната система/ и в двете/ всички постъпилите молби, по които се образуват дела, както и всички документи по делата. Към папката на всяко дело се присъединяват всички книжа от постъпване на исковата молба/ жалба, вкл. актовете на съда, съдебните протоколи и заключенията на ВЛ, включително постъпните в открито съдебно заседание. По този начин във всеки един момент е възможно да се извърши пълна справка по всяко едно дело, информацията се запазва и дори при необходимост е възможно нейното възстановяване. Коректната работа на деловодната програма е непрекъснат процес, който тече и към момента, и се изразява в поддържането на постоянен контакт с разработчиците на програмата, като се обменят мнения относно възможностите ѝ за подобряване качеството и прецизността на предлаганите справки. В съда се използват напълно възможностите на деловодната система САС, включително беше закупен допълнителен модул към програмата – „Призовкар”, което позволи пълното отразяване на движението на съдебните книжа – призовки и съобщения - по делата. Деловодната програма позволява генериране на деловодните книги от системата и се водят електронно, като се разпечатват на хартиен носител съобразно утвърдени правила. Считано от 18.04.2023г в Адм. съд Плевен беше въведена в употреба в продуктивна среда ЕДИС / единна деловодна информационна система/ разработена специално за ВАС и административните съдилища, по проект финансиран от ОПАК, като от тази дата, съгласно заповед на председателя на съда, съдиите и служителите работят паралелно в САС и ЕДИС, като номерацията на актовете и документите се взема от новата деловодна система ЕДИС и се въвежда ръчно в САС. И двете системи обхващат всички дейности, свързани с образуването, движението и приключването на всички видове дела разглеждани в Адм. съд Плевен. Те позволяват лесно и бързо да бъде проследено всяко процесуално действие по дадено дело от постъпването му в съда до окончателното му приключване с влязъл в сила съдебен акт и предаването му в архив. Бяха разширени възможностите за електронна комуникаци/ изпращане и получаване на електронни съобщения, както по делата, така и общоадминистративни такива, чрез включване на съда в системата ССЕВ, а от 28.12.223г. връзката с ЕПЕП се осъществява посредством ЕДИС. Чрез ЕПЕП всеки регистриран потребител може да види пълното електронно дело на Адм. съд Плевен. Предоставянето на достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП се извършва при спазване на Правилата за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП, утвърдени с решение на ВСС и утвърдени вътрешни правила. В отговор на постъпили по електронен път искания, се предоставят незаверени копия от протоколи от съдебни заседания, копия от експертизи и други документи. Във възка с

определяне на адвокати, осъществяващи правна помощ по делата, успешно се осъществява електронна комуникация между съда и АК Плевен.

Интернет страницата на съда е унифицирана от ВСС, с макет който е валиден за всички органи на съдебната власт. В изпълнение на чл. 64 от ЗСВ и 142 а от АПК, съевременно се публикуват постановените съдебни актове и протоколи от съдебни заседания, при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ. На страницата са публикувани и вътрешните правила за организацията и публикуване на съдебните актове, информация за контакт със службите на съда.

Както беше посочено по-горе, Административен съд –Плевен е снабден с техника и софтуерни продукти в кабинетите, деловодството и в съдебните зали. Магистрати, съдии и служители са оборудвани с компютърни конфигурации, имат достъп до интернет и работят в мрежа. В съдебните зали се осъществява звукозапис на съдебното заседание по всяко дело. Пред съдебните зали са поставени монитори, от които може да се направи справка за номерата и часа на насрочените дела, които ще се разглеждат в открито съдебно заседание за съответния ден, както и делото което се разглежда в момента. В Административен съд гр. Плевен е монтирано ПОС-терминално устройство, чрез което на гражданите и адвокатите се дава възможност за заплащане на държавни такси и депозити за особени представители и ВЛ, като така не се удържат такси за обработка на плащанията.

В Административен съд - Плевен е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/, в съответствие с изискванията на европейските регламенти за организация и функциониране на системите за вътрешен контрол в звената от публичния сектор, която се прилага от ръководството и целия състав на съда. Вътрешният контрол е един непрекъснат процес, който е интегриран в цялостната дейност на съда. Разработени са счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност, правила за предоставяне на обществена информация и правила за работа с медиите и др. В съда се прилага строга финансова дисциплина и управленска отговорност за ефективно и ефикасно разходване на публичните средства. За ограничаване на разходите са предприети всички действия, регламентирането на които се осъществява чрез издаване на вътрешни правила и заповеди на адм. ръководител. Материалната и финансова обезпеченост, както и отчетността при използване на средствата са добри практики, които следват да бъдат продължени и надградени.

В Административен съд гр. Плевен се извършват справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население”, като за това са утвърдени и Вътрешни правила за предоставяне на информация от Национална база данни „Население”. Утвърдени са правила за изпращане на съобщения и призовки по реда на чл. чл. 137 ал.2 от АПК и по чл.42 ал. 4 и сл. от ГПК чрез електронен пощенски адрес. Съгласно утвърдените за това правила е

регламентиран и осъществен механизъм, по който дейността се осъществява.

Съда работи и по образователна програма „Съдебна власт- информиран избор в гражданското доверие.Отворени съдилища и прокуратури“, като в тази насока следва в бъдеще да се работи по активно, както и да продължи партньорството между съда и гражданския сектор. Следва да се продължат добрите практики по организиране на „Ден на отворени врати“ и сътрудничеството с ДФСГ „Интелект“ гр.Плевен, ППРТО, както и с други учебни заведения на територията на областта.

Правораздавателна дейност

АС Плевен осъществява правораздавателна дейност в район който съвпада с територията на Област Плевен, в състава на която влизат 11 общини, с население по данни от НСИ 217 881 души. В съдебния район има пет районни съдилища – РС Плевен, РС Левски, РС Ч.Бряг, РС Никопол и РС Кнежа. Особеност на района е обстоятелството, че на територията на Област Плевен функционират два затвора- Плевен и Белене Така посоченото очертава границите на един обширен по територия и разнообразен откъм динамика на обществените отношения район, осъществяването на правораздавателната дейност в който е предпоставка за многообразната и сложна дейност осъществявана от Адм.съд Плевен.

В АС Плевен осъществяват дейност десет съдии, които са с многогодишен юридически и съдийски стаж, включително административен ръководител и зам. административен ръководител. Всички съдии, без съдия Н.Иванов имат статут на несменяемост и ранг „Съдия във ВКС и ВАС“. Всеки от тях разглежда първоинстанционни административни и касационни дела. През 2023г. предвид увеличената численост на съдиите съда се създадоха две отделения, като се създаде специализация по материя, резултатите от което ще бъдат отчетени в края на тази година и както беше посочено по-горе, общото събрание ще вземе решени, дали дейността на съда да продължи така и занапред. Независимо от това, всеки съдия разглежда казуси, които се отнасят до приложение на множество и различни закони. В съда са обособени и три касационни състава. Видно от отчетите за работата на съда през годините е, че делата се насрочват своевременно, а съдебните актове се изготвят в месечния срок по чл. 172 от АПК, като под 1 % от решенията се постановяват в срок до няколко дни след изтичане на срока.

Една от основните цели поставени пред българската правосъдна система е постигане на бързина и ефективност на правоприлагането, поради което ръководството на съда следва да продължава да полага усилия за подобряване дейността на съда както по образуването, така и разглеждането и срочното приключване на делата. Ежемесечно се изготвят справки за дейността на всеки съдия включващи информация за постъпили, насрочени,приключили дела, и резултат от върнати от инстанционен

контрол дела. Към 15 число на следващия месец се изготвя справка за изготвени в срок съдебни актове. Следва да се посочи, че случаите на изготвяне на съдебни актове извън едномесечния срок са единични и съдебните актове са изготвени няколко дни след срока.

За периода 2020-2024г/ до 27.09.2024г. движението на делата в съда е отразено в таблицата

| | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 01.01.2024 - 27.09.2024 г. |
|------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| Постъпили | административни | 733 | 605 | 705 | 663 | 470 |
| | касационни | 416 | 391 | 337 | 407 | 366 |
| | общо | 1149 | 996 | 1042 | 1070 | 836 |
| Свършени | административни | 767 | 657 | 681 | 675 | 414 |
| | касационни | 457 | 391 | 348 | 373 | 298 |
| | общо | 1224 | 1048 | 1029 | 1048 | 712 |
| Висящи | административни | 181 | 129 | 152 | 141 | 193 |
| | касационни | 55 | 55 | 45 | 78 | 146 |
| | общо | 236 | 184 | 197 | 219 | 339 |

Видно от таблицата е, че след 2021г., когато постъплението на делата е най-малко, в следващите години постъплението на делата плавно се увеличава. По-големия брой несвършени дела/ основно КАНД/ в края на 2023 г. и през 2024г. се обяснява с многото спрени дела, във връзка с отправени преюдициални запитвания до СЕС. В тази връзка съгласно ПАС се правят ежемесечно справки за движението на делото, заради което са спрени делата и те се възобновяват незабавно, след отпадане на основанието за това.

От отчетите за работата на съда през последните две години се установява, че през 2020г. са приключени 84% от делата, през 2021г. са приключени 85% от делата, през 2022г. 84 % от делата и през 2023г. са приключени 83% от делата. През 2020г. са останали несвършени 16 % от делата, през 2021г. са останали несвършени 15 % от делата, през 2022г.- 16 % от делата и през 2023г. 17 % от делата. Както беше посочено по горе-причина за това са спрените КНАХД. Същевременно, в сравнение с 2020г., когато 343 дела са разгледани над три месеца, през 2021г. 202 дела са разгледани над 3 месеца, през 2022г.- 201 дела са разгледани в срок над три месеца, а през 2023г. 183 дела са разгледани в срок над три месеца, което е показател за добра организация на работата на съдиите, които се произнасят по исканията на страните своевременно и обезпечават разглеждането на

делото в разумен срок. Най-честите причини за забавяне на производството на първоинстанционните дела са постъпване на нередовни иски молби/жалби с неясна обстоятелствена част и петитум, което налага отстраняване на нередовности, подаване на молби за освобождаване от държавни такси и предоставяне на правна помощ без да са представени необходимите доказателства за обстоятелствата посочени в закона и които са необходима предпоставка за произнасяне на съда по тези молби. Друга основна причина е трудностите при намиране на ВЛ, вкл. лекари, геодезисти, архитекти и изготвяне на експертизи, особено намиране на специалисти от специфични области, които не са включени в одобрените списъци на ВЛ и които често отказват да изготвят експертизата поради лична ангажираност. Друг проблем е и постъпването на непълни преписки от административните органи, които не са придружени от пълен и точен списък на заинтересованите страни. Това води до удължаване на времето необходимо на съда да разгледа и приключи делото в първата инстанция.

По отношение натовареността на съдиите :

| 2020 г. | | |
|---|------------------------------|------------------------|
| брой съдии по щат – 8; отработени човекомесеци – 96 | | |
| | спрямо делата за разглеждане | спрямо свършените дела |
| натовареност по щат | 15,21 | 12,75 |
| действителна натовареност | 15,21 | 12,75 |
| 2021 г. | | |
| брой съдии по щат – 8; отработени човекомесеци – 91 | | |
| | спрямо делата за разглеждане | спрямо свършените дела |
| натовареност по щат | 12,83 | 10,92 |
| действителна натовареност | 13,54 | 11,52 |
| 2022 г. | | |
| брой съдии по щат – 10; отработени човекомесеци – 95 | | |
| | спрямо делата за разглеждане | спрямо свършените дела |
| натовареност по щат | 10,22 | 8,58 |
| действителна натовареност | 12,91 | 10,83 |
| 2023 г. | | |
| брой съдии по щат – 10; отработени човекомесеци – 110 | | |
| | спрямо делата за разглеждане | спрямо свършените дела |
| натовареност по щат | 10,56 | 8,73 |
| действителна натовареност | 11,52 | 9,53 |
| 01.01. - 30.06.2024 г. | | |
| брой съдии по щат – 10; отработени човекомесеци – 52 | | |
| | спрямо делата за разглеждане | спрямо свършените дела |
| натовареност по щат | 13,03 | 8,77 |

| | | |
|---------------------------|-------|-------|
| действителна натовареност | 15,04 | 10,12 |
|---------------------------|-------|-------|

Наблюдава се намаляване натовареността на съдиите по щат и леко увеличаване на действителната натовареността през 2021-2023г., като през 2024г. се достига действителна натовареност спрямо 2020г. спрямо делата за разглеждане. Това се обяснява с увеличаване броя на делата през годините, като през 2021г. се отбелязва най- малък брой постъпили дела в сравнение с предходните и постепенно увеличаващ се брой дела през следващите години. Намаляването на натовареността на съда се обяснява и с увеличаване на щата за съдии с 2 щатни бройки през 2022г. В сравнение с предходни периоди, когато съдът е работил при щат от 8 респ. 6 съдии и е бил в челните места по натовареност в страната, в момента се намира сред съдилищата със седна натовареност. За 2024г. статистиката не е изготвена, тъй като годината не е приключила, но при съобразяване на броя постъпили дела, които изпреварват постъплението на делата през 2023г., вероятно натовареността на съда ще се увеличи с малко. Статистическите данни относно натовареността на съдиите, броя на разгледаните и приключени дела, показват че в Адм. съд делата се разглежда и приключват в разумен срок, което е показател за ефективността на съда. Данните в отчетните доклади показват много добра организация на работата на съдиите, стриктното спазване на сроковете за насрочване, разглеждане, решаване на делата и за изготвяне на съдебните актове. В тази насока и занапред трябва да продължават усилията за своевременната обработка на делата, връчване на съобщения и книжа, предприемане на дисциплиниращи мерки към страните и ВЛ.

Основна задача на административния ръководител е да осигури равна натовареност на работещата в съда съдии и служители. Поради това равномерното разпределение на делата между съдиите е от основно значение за постигането на тази задача. През изминалите години, според статистическите данни е осигурена почти равна натовареност на съдиите на база постъпилите дела. През миналата година и през тази година се наблюдава еднаква /близка натовареност между съдиите в рамките на отделението, и като отчетена натовареност в СИНС натовареността между съдиите в двете отделения е близка/ следва да се отчете, че в СИНС се отчитат намаляващи и увеличаващи коефициенти, поради което от СИНС не може да се изведе точна информация за равната натовареност на съдиите. Освен чрез СИНС натовареността на съдиите се измерва и чрез ЕДИС, като в тази система не се въвеждат намаляващи коефициенти, но резултатите от отчитане на натовареността по ЕДИС ще бъдат отчетени в края на тази година.

Ако бъде избрана за административен ръководител, както и досега основен приоритет в работата ми ще е равномерното разпределение на делата между съдиите съобразно тежестта и сложността на делата.

Също така, като административен ръководител ще упражнявам контрол относно спазване на сроковете при насрочване, разглеждане и

решаване на делата, като ежемесечно деловодителите ще продължат да изготвят справки за дейността на всеки един съдия, които включват постъпили, разгледани, свършени дела, решения постановени извън едномесечния срок/ в случай че има такива/, както и върнати дела след инстанционна проверка.

От изложеното може да се направи извода, че правораздавателната дейност в Административен съд Плевен се осъществява в разумни срокове. Основният фактор затова е отговорното отношение на магистрати и служители към работата, но както посочих по-горе трябва да се вземат мерки за повишаване процента на делата, които се решават в тримесечен срок.

В края на 2021 г. беше извършена проверка от ИВСС, при която не са констатирани нарушения. Провереният екип е направил извод, че организацията на административната и съдебна дейност в Адм. съд Плевен е много добра. Констатирано е, че няма значителна разлика в натовареността на съдиите и проверяващия екип не е констатирал нарушения при образуване и разпределение на делата при спазване на случайния принцип. Констатирано е, че определенията, с които са конституирани страните, указано е жалбата да се изпрати на ответната страна за отговор и насрочване в съдебно заседание са постановявани на следващия ден или в 14 дневен срок след отстраняване на нередовностите, съдиите са допускали представените с молбата доказателства и са ги приемали в първото по делото заседание. Констатирано е, че е спазвана разпоредбата на чл. 157 ал. 1 АПК, като първото по делото заседание е насрочвано след 1 месец от образуване на делото, по изключение до 3 месеца от образуване на делото. делата са отлагани в рамките на месец, месец и половина до два месеца. Решенията са постановявани в законовия срок, като под 1 % от делата са постановявани извън този срок. При проверки от ИВСС по конкретни дела не са констатирани нарушения, което е много добра оценка на работата на магистратите и служителите в съда.

По отношение на инстанционния контрол.

Статистиката през последните години сочи, че средно около 40 % от подлежащите на обжалване дела са били обжалвани пред по-горна инстанция.

През 2020 г. са от касационна проверка са се върнали общо 203 дела, от тях 143 решения и 60 определения. Потвърдени са 113 решения или 79 % от актовете и 42 определения или 70 % от актовете. Отменено е решението по 14 дела, по 6 дела решението е отменено и делото е върнато за ново разглеждане, по 8 дела решението е потвърдено в една част и отменено в друга.

През 2021 г. от касационна проверка са се върнали 227 дела, от тях 159 решения и 68 определения. Потвърдени са 116 дела или 73 %, и 59

определения или 87 %. Отменени са решенията по 32 дела, по 5 дела решението е отменено и делото е върнато за ново разглеждане, по 2 дел решението е обезсилено, по 4 дела решението е потвърдено в една част.

През 2022г. от касационна проверка са се върнали 194 дела, като от тях съдебните актове по 141 дела или 73 % са потвърдени, от тях 81 решения и 60 определения. Отменени са решенията по 22 дела и 24 определения. Частично са отменени решенията по 7 дела и 1 определение

През 2023г. от касационна проверка са се върнали 193 дела, като от тях 153 дела или 79 % са потвърдени от тях решенията по 91 дела и 61 определения. Отменени са решенията по 19 дела и 16 бр. определения.

До края на м. септември 2024г. от касационна проверка са се върнали 194 дела, от които 161 акта са потвърдени или 83 % 27 отменени или 14 %.

Данните показват едно много добро качество на правораздаване и ниско ниво на отменените и изменени съдебни актове. Независимо от това следва да се положат усилия за намаляване броя на отменените и изменени съдебни актове, което на първо място може да се постигне като периодично се прави анализ и се обсъдят причините довели до отмяна на съдебните актове по делата. При констатиране на противоречива практика между съставите на съда или между съдиите от АС организираме събрание, на което обсъждаме спорните въпроси, както и сме сезирали аналитичното звено към ВАС за констатирана противоречива практика. Основна критика от съдиите РС разглеждащи административни дела, в по-голямата си част НАХД, към работата на АС Плевен е липсата на уеднаквена съдебна практика и предвидимост при постановяване на решения по идентични казуси. Един от приоритетите в работата ми като административен ръководител е била уеднаквяване на практиката на АС по касационни дела и при констатиране на противоречива практика се вземат мерки за уеднаквяването и/ т.е. провежда се обсъждане между съдиите на адм. съд. Следва да се отбележи, че за тези няколко години само един съдия от РС Плевен ме е сезирал за констатирана противоречива практика на Адм. съд Плевен. За постигане на качествено правораздаване е необходимо непрекъснато професионално развитие на съдиите и служителите, които следва да продължат да участват в обучения организирани от НИП и други регионални обучения. В тази връзка следва да се отбележи, че за в бъдеще АС Плевен и НИП следва да продължат партньорството при организиране на регионални обучения на съдиите и служителите. За постъпващата в съда информация за семинари съдиите и съдебните служители се информират незабавно посредством служебната поща. Всичко това, считам че води до подобряване на правораздаването в АС Плевен.

Следва да се отбележи, че през изтеклия период съдиите от Адм. съд Плевен в съответствие с разпоредбата на чл. 92 ал.2 т.11 от ЗСВ на проведено общо събрание обсъждат и изразяват мнение по образуваните тълкувателни дела на ВАС, като всеки съдия изразява мнение и след гласуване представяме становището на съда.

Цели за развитието на АС Плевен и мерки за тяхното постигане.

От изложеното дотук е видно, от създаването си досега в АС Плевен са постигнати много добри резултати, които следва да бъдат запазени, а също не и подобрени. Въз основа на направения анализ, намирам че следва да бъдат следвани няколко цели свързани с основния приоритет – повишаване бързината, качеството, достъпността и ефективността на правораздавателната дейност, утвърждаване върховенството на закона и осигуряване на равен достъп до правосъдие, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност. Усилията в тази насока следва да са последователни и постоянни.

Основната цел ще се постигне изпълнение на следните задачи.

1. Запазване и подобряване на постигнатото в организацията на дейността на съда. Използване формите на съдийско самоуправление при решаване на въпроси свързани с организация на работата на съда.

2. Повишаване квалификацията на съдиите и служителите, както и на мотивацията им, поддържане на спокойна работна атмосфера, за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

3. Развитие на електронното правосъдие в административното правораздаване.

5. Повишаване качеството на правораздаване и подобряване бързината на правораздаването.

4. Подобряване образа на съда в обществото. Подобряване на медийната работа на съда

Дейности за постигане на задачите:

- Упражняване на ежемесечен административен контрол върху сročността за насрочване и разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове в предвидените процесуални срокове.

- Открит и професионален стил на управление с ясни послания относно политиката и приоритетите на институцията.

- Информирание на обществеността за работата и ролята на институцията и повишаване на общественото доверие в нея. По –широко използване на електронни и печатни медии и интернет страницата на АС Плевен за предоставяне на навременна и точна информация както за дейността на съда, така и за предоставяните административни услуги, конкурси за свободни работни места. Следва да продължи по-активно участието на магистрати от Адм. съд Плевен в образователната програма на ВСС, като се включат и други училища в областния център и извън него, тъй като това е една от най-ефективните форми за запознаване на младите

хора с дейността на съда, за повишаване на тяхната правна култура и правно съзнание.

-Разширяване контактите на съда с неправителствени организации, като начин на партньорство на съда с гражданското общество.

- Продължаване усилията за поддържане на високи стандарти за компетентност на работещите в съда съдебни служители, запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване на времето за почивка от съдебните служители.

- Продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите. Организиране на периодични обучения на съдебните служители от системния администратор, съобразени с необходимостта от придобиване на знания по информационни технологии. Стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации.

- Поддържане на добра материална база, което е непрекъснат процес. Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения.

- Периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели.

-Поддържането и актуализирането на интернет страницата на съда.

-Продължаване работата за насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към създаването на електронно правосъдие.

В концепцията съм изложила в синтезиран вид постиженията на Адм. съд Плевен, стратегическите ми виждания, цели и приоритети за управление на Административен съд – Плевен, които съм отстоявала и ще следвам в бъдеще, ако подкрепите кандидатурата ми за Административен ръководител – Председател на Административен съд – Плевен.

Уверена съм, че с подкрепата и участието на съдиите и съдебните служители от съда, през следващите години, съдът ще продължи да се утвърждава като символ на качествено, прозрачно, справедливо и достъпно правосъдие, основано на върховенството на закона, като част от независимата и ефективно работеща съдебна система.

25.10.2024 год.

Гр.Плевен

С уважение:
ДАНИЕЛА ДИЛОВА

