

до
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
СТАРА ЗАГОРА

разработена от

МИХАИЛ ДРАГИЕВ РУСЕВ

Съдия в Административен съд Стара Загора

КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА
ДЪЛЖНОСТТА АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
СТАРА ЗАГОРА

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

На основание чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт, представям на Вашето внимание Концепция за стратегическо управление на Административен съд-Стара Загора.

Целта на тази управленска концепция е обезпечаването на ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, насочена към отстояване авторитета и повишаване на общественото доверие в работата на Административен съд-Стара Загора.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Основният мотив да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител-председател на Административен съд - Стара Загора е продиктуван от натрупания от мен житейски и професионален опит, като по-голямата част от моя трудов стаж премина в съдебната система, като от 14.10.2009 год. до настоящият момент заемам длъжността съдия в Административен съд Стара Загора. Преди това съм заемал длъжността юрисконсулт в ТДДФК /сегашната АДФИ/ в периода 25.04.1999 год. – до 19.06.2001 год. и като юрисконсулт в ОД на МВР Стара Загора от 20.06.2001 год. – до 13.10.2009 год.. На 14.10.2009 год. встъпих като съдия в Административен съд Стара Загора, която длъжност заемам и към настоящия момент. Този професионален опит ме научи на дисциплина, подреденост в работата и увереност в личните ми качества да се справям с поставените ми задачи. Считаю, че така придобития житейски опит ми дава възможност да правя обективна, безпристрастна и детайлна преценка на всяка една ситуация и да се справям с възникналите проблеми или да предотвратя настъпването им.

Не на последно място увереност ми дава и факта, че получих доверието на всички колеги работещи в съда в проведеното общо събрание на 22.10.2024 год.. Считаю, че това кандидатстването ми за административен ръководител, дори и да не бъда избран, представлява стъпка напред в професионалното ми израстване, което ще обогати моите познания и умения при работата ми. Административният ръководител не трябва да пести сили за подобряване на дейността на съда, за утвърждаване на ясни политики и стандарти на правораздаването, като по сходни казуси /по касационни дела от наказателен характер/ да се постановяват еднакви решения, които да са водещи при решаването на идентични казуси от районните съдилища, решаването на делата да е единствено и само според приложимия материален закон, чрез гарантиране правата и интересите на гражданите и осигуряване на равен достъп до правосъдие на всички нуждаещи се, недоволни от действията на администрацията.

Уверен съм, че именно този опит е изградил в мен професионални качества, с които считам, че ще бъда полезен на съда, ако бъда избран за негов административен ръководител. В органите на съдебната власт, в които съм работил и работя понастоящем, винаги съм се отнасял отговорно и добросъвестно към служебните си задължения, изпълнявайки ги качествено и в срок. Намирам, че натрупаните през годините знания, умения и опит ще допринесат за реализиране на целите, посочени в настоящата концепция, както и за бъдещото ми професионално развитие както ръководител на Административен съд Стара Загора.

Като съдия в Административен съд- Стара Загора имам наблюдение относно създаването на подходяща организация на работа, при която да се даде възможност на всички работещи в органа на съдебната власт /както на служителите от общата и специализираната администрация, така и на съдиите/ да изпълняват задълженията си при спокойна работна атмосфера, да се създават навици за колективна работа, като личната

мотивация да спомогне и за създаването на здрав колектив, за създаването на добри условия на труд за управлението на човешките ресурси и професионалната реализация, за планирането и контролирането на разходването на финансовите средства; за въвеждане на електронни и компютърни технологии /като провеждането на съдебни заседания от разстояния чрез видеоконферентна връзка – най-вече по делата, по които като жалбоподатели или ищци се явяват лишени от свобода, настанени в Затвора Стара Загора/, за вземане на бързи и адекватни решения и най-вече за решаването на трудности от управленски и административен характер, което само повиши самочувствието ми, че мога да се справя с тази нелека задача. От назначаването ми като съдия до настоящия момент винаги съм се стремил да надграждам придобитите знания и умения в работата си, като допринасям за това и с даването на личен пример за съвместно изпълнение на служебните ми задължения. Стремил съм се винаги да решавам делата бързо и в срок, като отводи съм прави по изключения и когато действително са налице предпоставки за това.

Разумното управление на един съд, според мен, предполага една приемственост, при която да се отчетат пропуските и да се предприемат мерки за тяхното коригиране. Следва също така да се приемат и утвърждават изградените добри практики от предишните ръководители. Не на последно място искам да отбележа, че благодарение на предишните административни ръководители на Административен съд - Стара Загора в лицето на съдия Пламен Петрунов и съдия Бойка Табакова, към настоящия момент в съда съществуват изключително добра организация и атмосфера на работа. Същите дават възможност за осъществяване на основната функция на съда - да правораздава ефективно, бързо и качествено, съобразно принципа на върховенството на закона, като принос за това има целия колектив на съда – служители и съдии. В синхрон с разбирането ми, че управлението на съда следва да се реализира на принципа на приемственост, запазване на досегашните резултати и положителни практики и тяхното надграждане, според конкретните възможности, намирам, че основна насока в дейността на административния ръководител следва да е запазване на създадения спокоен работен климат в Административен съд-Стара Загора и колегиалност в отношенията, като се надгражда върху тази основа чрез положителни управленски решения и въвеждане на допълнителни такива, там където е необходимо, за подобряване на работната среда.

Изложеното ми дава увереност както, че добре познавам организацията на работа в този съд, така и че съм изградил добри колегиални отношения с работещите в него магистрати и съдебни служители. Считаю също така, че в работата си съм доказал, че съм в състояние да изслушвам и дори да приемам чуждите мнения, ако същите са рационални и практични. Имам също така достатъчно решителност да отстоявам позицията си, ако считам, че същата е правилната. Целия този опит, би ми дал възможност да осъществявам ефективно административно-управленската дейност. Управленския опит не се изгражда според само със заемането на ръководна длъжност, а и с оглед цялостната работа на едни съдия. Налице са ежедневни контакти със колеги съдии, служители, граждани, адвокати, административни органи, вещи лица и т.н. което предполага и изграждането на организационен опит при движението на всяко едно дело, което съчетава работата в колектив включващ съдебния деловодител, съдебния секретар и съответния съдия..

Разчитайки на познанието в детайли на дейността и проблемите на Административен съд Стара Загора и на хората, работещи в него, подкрепата и доверието от страна на магистратите и служителите, вярвам, че мога да допринеса за успешното управление на този орган на съдебната власт, поради което се кандидатирам за длъжността Административен ръководител на Административен съд - Стара Загора.

Съзнавам задълженията, които поемам с представянето на кандидатурата ми за административен ръководител, както и отговорността, която ще нося ако СК на ВСС ми гласува доверие.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД- СТАРА ЗАГОРА

Дейността си по правораздаване Административен съд-Стара Загора осъществява на територията на област Стара Загора и е един от 28 административни съдилища на територията на Република България. В дейността си съдът осъществява съдебен контрол на работата на държавните и общински органи на територията на единадесет общини - общ. Стара Загора, общ. Казанлък, общ. Мъглиж, общ. Николаево, общ. Гурково, общ. Павел баня, общ. Чирпан, общ. Раднево, Общ. Гълъбово, общ. Опан, общ. Братя Даскалови с общо население 291 852 човека (данните за населението са взети от НСИ към 31.12.2022 год.) Град Стара Загора е шестият по големина град в България.

В съдебния район правораздават пет районни съдилища – Районен съд Стара Загора, Районен съд Чирпан, Районен съд Казанлък, Районен съд Раднево и Районен съд Гълъбово, от които съдилища постъпват касационни дела.

III. Кадрова обезпеченост

През 2024 год. Административен съд - Стара Загора разполага по щат със следните длъжности - 8 съдии, в т.ч. Председател и Заместник-Председател, двама съдебни помощника и 29.5 съдебни служители.

Към 31.12.2023 год., съгласно утвърденото щатно разписание на съда, длъжностите за съдебни служители са 29,5, които са били заети от 28 съдебни служители, тъй като с цел икономия на средства и човешки ресурс, при спазване на принципите за финансово управление и контрол, единият от призовкарите заема и 0,5 щатната бройка за длъжността „шофьор“ по втори трудов договор на основание чл.110 от КТ при същия работодател. Освободената 1 щ.бр. за длъжността „съдебен секретар“ беше заета, считано от 01.03.2024 год. от Сл. И1

1.1. Магистрати. Натовареност по щат, действителна натовареност.

През 2024 год. съдиите осъществяват правосъдната си дейност в 8 еднолични състава и 3 касационни състава. Всички съдии са с придобит статут на несменяемост и с ранг „съдия във ВКС/ВАС“. Няма обособени отделения и всички видове дела се разпределят между всички съдии. Определената натовареност на шестима от осемте съдии, е 100 %, с изключение на административния ръководител и на заместника на административния ръководител, която е съответно 80% и 90%. Нямаме командировани съдии.

За отчетния период – 2023 год. действителната натовареност на съдиите спрямо всички дела за разглеждане е 15,06 (при 15,97 за 2022 год., 16,56 за 2021 год.; 16,88 за 2020 год.) и 12,16 спрямо общо свършените дела (при 12,93 за 2022 год., 13,49 за 2021 год.; 13,92 за 2020 год.). През този отчетен период също се констатира висока натовареност на съдиите от Административен съд Стара Загора от създаването му през 2007 год. Независимо от това бързината на съдопроизводството е запазена.

Средната натовареност на съдия към брой дела за разглеждане през отчетната година е общо 120,50 или 15,06 дела месечно. За сравнение през 2022 год. този показател е 187,63 или 15,64 дела месечно, за 2021 год. е 196,62 или 16,38 дела месечно, за 2020 год. - 200,50 или 16,71 дела месечно.

Изложените данни сочат, че през 2023 год. се наблюдава висока натовареност на съдиите от Административен съд - Стара Загора. В публикуваните на сайта на ВСС обобщени статистически таблици за дейността на съдилищата за първото шестмесечие на 2023 година АС - Стара Загора е на 10-мо място от 28-те административни съдилища по показател „действителна натовареност спрямо разгледаните дела“ и на 9-то място по показател „натовареност по щат спрямо разгледаните дела“.

Към настоящия момент данните за първото шестмесечие на 2024 година не са готови, и не могат да бъдат анализирани статистическите данни.

При тези данни може да се направи обоснован извод, че съдът е обезпечен с бройки за съдии по щат, като се изхожда от сравнението на натовареността му с тази на другите административни съдилища и при условие, че се запази в относително сходни граници броят на новопостъпилите дела.

Публикуваните статистически данни на страницата на ВСС за дейността на съда за последните години, както и за първото полугодие на 2024 год., определят трайно висока натовареност на Административен съд - Стара Загора. Действителната натовареност по щат съобразно образуваните дела е 17.40, а спрямо свършените дела е 12.38.

1.2. Съдебни служители. Служби.

Промените в АПК и на специалните закони, както и въвеждането на електронното правосъдие допълнително натовариха административните съдилища с изцяло нови за тях задължения, което доведе до увеличаване обема на работа, както на съдиите, така и на съдебните служители. Съдебните служители, в това число и призовкарите работят с две деловодни програми - САС „Съдебно деловодство“ на Информационно обслужване и Единна деловодна информационна система /ЕДИС/ за Върховния административен съд и регионалните административни съдилища, със задължение да сканират, присъединяват и заверяват с КЕП документи по делата и в двете деловодни програми. Това създава допълнително натоварване за всички съдебни служители.

С Решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 12/04.04.2023 год. е съкратена 1 щ. бр. за длъжността „Призовкар“ по щатното разписание на Административен съд - Стара Загора на осн. чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ. Считано от 01.03.2023 год., съдът е с 3 щ. бр. за длъжността „Призовкар“, като с цел икономия на средства и човешки ресурс, при спазване на принципите за финансово управление и контрол, единият от призовкарите заема и длъжността „Шофьор“ по втори трудов договор на основание чл. 110 от КТ. Със съкращаването на 1 щатна бройка за длъжността „Призовкар“ по щата на съда се създадоха затруднения в организацията на работа в службата, изразяващи се в невъзможността за бързо и ефективно покриване на и сега твърде големите градски райони за призоваване. Затрудни се обезпечаването по заместване при ползване на платения годишен отпуск, както и при ползване на отпуск за временна неработоспособност - в следствие на заболяване, съдебният призовкар, заемащ и длъжността шофьор, ползва продължителен отпуск за временна неработоспособност. За подобряване организацията на работа в съда и обезпечаване на своєвременното и надлежно призоваване, е наложително поне един от съдебните призовкари да бъде натоварен и да изпраща призовки и съобщения през Системата за сигурно електронно връчване, електронна поща, да разпечатва деловодните книги за връчените призовки и съдебни книжа от деловодната програма, както и да отразява в двете деловодни програми върнатите от други съдилища и институции призовки и съдебни книжа, издадени по дела на съда. В тази връзка е отправено мотивирано искане до Комисия съдебна администрация да разреши трансформация на 1 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 1 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител-призовкар“, с което ще се осигури и по-справедливо възнаграждение за престираания от служителя труд, изпълнявайки вменените му нови по своята същност деловодни функции. Към настоящия момент няма произнасяне от комисията.

Както се посочи по-горе, утвърдените 29,5 щатни бройки са заети от 28 съдебни служители, разпределени в специализирана и обща администрация, съгласно

Правилника за администрацията в съдилищата и се ръководят от съдебен администратор. Съдебните служители се справят с възложените им от закона функции и с поставените им от председателя на съда, съдиите и съдебния администратор задачи. Създадена е организация на работа, осигуряваща нормалното функциониране на съда и обслужването на гражданите. Всички съдебни служители работят при условията на взаимозаменяемост. На голяма част от тях са възложени допълнителни функции с длъжностните характеристики.

С промяната на законодателството, към съдебната администрация се поставят все по-високи изисквания, вменяват се нови задължения в различни области, като защитата на личните данни, здравословни и безопасни условия на труд и др., които трудно се обезпечават без необходимия човешки ресурс. Оптимизирането на съдебната администрация в посока на намаляване би се отразило изключително негативно по отношение на достигнатото високо качество на работа и високи стандарти за обслужване на гражданите. При извършените ежемесечни проверки от съдебния администратор на водените в съда книги и регистри на хартиен и електронен носител, събирането на дължимите държавни такси, сканирането на всички постъпващи по делата документи и присъединяването им в електронната папка в деловодната програма не са констатирани системни грешки и съществени пропуски в работата на служителите. Такива не са установени и от съдебните състави. Не са отлагани съдебни заседания по вина на съдебни служители.

В заключение може да се каже, че съдебните служители изпълняваха много отговорно и с висок професионализъм възложената им работа. Със своя труд, знания и умения, с положените от всеки един усилия допринесоха за реализиране на заложените в Стратегическия план на АС - Стара Загора цели и задачи и постигане на високи положителни резултати в работата на цялата съдебна администрация. Доказателство за това са резултатите от проведената годишна атестация, липсата на образувани дисциплинарни производства и наложени наказания и положителните отзиви на потребителите на предоставяните от съда услуги и дейности.

Работещите съдебни служители са на длъжности: 1 съдебен администратор; 1 човешки ресурси, 2 съдебни помощника; 1 системен администратор; 1 главен счетоводител; 6 съдебни секретари - протоколист, като двама от тях работят с по двама съдии, а останалите четирима съдебни секретари - работят с по едни съдия и с касационните състави /три касационни състава/; 1 съдебен архивар, той и съдебен деловодител; 6 деловодители; 1 работник по поддръжката; 3 призовкари; две хигиенистки, те и куриери, 1 съдебен статистик; 1 управител сгради, 1 връзки с обществеността, 1 главен счетоводител и 1 касиер-счетоводител. Към настоящия момент щатът от съдебни служители е напълно зает.

Съдебните служители са структурирани в обща и специализирана администрация. Работата им е организирана съобразно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата. Тя се ръководи от съдебен администратор. Счетоводната дейност се осъществява под ръководството на председателя от главния счетоводител и подпомага от заемащия длъжността „касиер - домакин“ служител.

Специализираната администрация се състои от 19 служители - двама съдебни помощника; шестима съдебни секретари; петима съдебни деловодители и двама съдебни деловодителя - регистратура; съдебен статистик; съдебен архивар и трима призовкари. Общата администрация се състои от петима служителя - системен администратор; връзки с общността, той и служител по СИ; човешки ресурси; счетоводител - касиер, той и домакин; управителя сгради.

Към настоящия момент след избирането на съдия Бойка Табакова за съдия във Върховен административен съд при Република България, е свободна позицията на председател на Административен съд Стара Загора, която длъжност на председател се

изпълнява от съдия Галина Динкова. Остава свободна позицията на заместник-председател.

Съдебните помощници активно подпомагат съдиите при осъществяването на тяхната правораздавателна дейност. Те изготвят множество проекторешения, проектоопределения и проекторазпореждания. На тях се възлагат търсенето на съдебна практика по определени казуси, както се и занимава се и с изготвянето на становища по тълкувателни решения, а когато е необходимо - участва в изготвянето на най-различни видове вътрешни правила, касаещи работата на съдебната институция.

В едно и също помещение са ситуйрани служба „Регистратура“ и служба „Деловодство“. По този начин се получава най-ефективното обслужване на гражданите и юридическите лица. Служба „Регистратура“ се обслужва от 2 съдебни деловодителя. Служба „Деловодство“ се обслужва от 4 съдебни деловодители, като архиваря замества отсъстващите деловодители. Звената са добре обезпечени кадрово и материално, като е осигурена необходимата координация при заместване. Осигурено е непрекъснатото работно време на служба „Регистратура“ и служба „Деловодство“ в рамките на работния ден, който продължава с граждани от 9.00 часа до 17.00 часа.

Работата на съдебните секретари е разпределена по състави, като двама секретари работят с по 2 еднолични състава, а останалите 4 с по един едноличен състав и с образуваните 3 касационни състава. Осигурява се взаимно заместване при отсъствие и при необходимост от равномерно разпределение на служебните задължения.

Дейността на служба „Архив“ се извършва от един служител, който съвместява функциите и на съдебен деловодител; към настоящия момент с оглед на обема от работа той успешно се справя с поставените задачи.

Дейността на служба „Призовки“ се извършва от общо 3 съдебни служители, на които са възложени дейности по връчване на съобщения и призовки, като единия призовкар е и шофьор. Връчването на съобщенията се извършва изключително бързо, обикновено в рамките на 1-2 дни от тяхното получаване.

На двама съдебни служители е възложено почистването на помещенията в сградата, като съвместяват и функциите на куриер.

Всички служби са обезпечени с достатъчен числен състав от съдебни служители, като спазването на трудовото законодателство и съхраняването на отличен микроклимат се осигурява чрез принципа на взаимната заменяемост на служителите и съвместяването на техните задължения. Служителите се поощряват да участват в текущи обучения. Извършват се периодични атестации всяка година, които приключват с поставянето на крайни оценки съобразно утвърдените показатели. В края на 2023 година поставените оценки на всички служители са възможно най-високите, което съответства на проявения от тях професионализъм през годината.

Съотношението служители към магистрати за 2023 год. в Административен съд – Стара Загора е било 2.81. Съотношението е около средното за административните съдилища в страната, което е 3.00. Наличието на самостоятелна сграда на Административен съд – Стара Загора и необходимостта от нейното обслужване е причина за това малко по-високо от средното съотношение. Щатът на съдебните служители в Административен съд – Стара Загора към настоящия момент е достатъчен за обезпечаването на неговата нормална дейност.

2. Правораздавателна дейност: обем и структура на делата, постъпление и движение на делата; управление на делата; бързина и качество на правораздаването.

2.1. Обем и структура на делата, постъпление и движение на делата.

На база на данните в годишния отчетен доклад за дейността на съда през 2023 год. и при така посоченото кадрово обезпечение от магистрати и съдебни служители през 2023

год. в Административен съд Стара Загора са образувани за разглеждане общо 1160 дела, представени в съотношение на броя образувани дела към този от предходните отчетни периоди в съответната таблица и графика:

Посочените за 2023 год. образувани дела за разглеждане се разпределят както следва:
Първоинстанционни административни дела - 750 бр.

2.1.1. Първоинстанционни административни дела

През 2023 год. в АС - Стара Загора има 3 образувани административнонаказателни преписки по чл.304 от АПК. Към края на отчетния период всички са свършени, като 2 от тях са приключени с разпореждане приключващо делото и исканията са отхвърлени. По 1 преписка производството е прекратено, тъй като се касае за неизпълнение на решение на Върховния административен съд, поради което компетентността да разгледа искането по чл. 304 от АПК принадлежи на административния ръководител на този съд.

С приетите промени в ЗУСЕФСУ, обнародвани в ДВ, бр. 94 от 2019 год. за първоинстанционните дела по този закон се дължи пропорционална такса с нормативно установен минимум и максимум. Във връзка с това се отчита нарастването на размера на държавните такси, внесени по сметка на Административен съд Стара Загора. За сравнение през 2019 год. общо постъпилите държавни такси са 20 200.00 лв., през 2020 год. - 29 117.00 лв., през 2021 год. - 34 774.00 лв., през 2022 год. - 33 837.00 лв. и през 2023 год. - 45 475.00 лв.

През 2023 год. общо върнатите от Върховен административен съд дела с предмет ревизионен акт са: потвърдени - 27 бр., изцяло отменени - 9 бр., частично отменени - 5 бр. От посочените данни е видно, че 65,85% от общо върнатите съдебни актове са потвърдени.

За сравнение през отчетната 2023 година са образувани 27 касационни дела по ЗИНЗС. От разгледаните през този период дела по 17 бр. касационната жалба е отхвърлена, по 2 дела е изцяло уважена и по 3 дела е частично уважена. Производствата по 3 от делата са прекратени, като в единия случай е върнато с указания за провеждане на производство по чл.175 АПК, в другия случай делото е прекратено поради оттегляне на жалбата и по 1 дело е повдигнат спор за определяне на родова подсъдност, като Върховният административен съд е определил, че компетентен да се произнесе по касационната жалба е тричленният състав на Старозагорския административен съд.

През отчетната 2023 година са образувани 16 дела по Изборния кодекс. Те са разгледани и приключени същата година, като по 7 дела производството е приключило с акт по същество и жалбите са отхвърлени. По 9 дела производството е прекратено, като в 4 от случаите жалбата е оттеглена. От постановените съдебни актове 11 са подлежащи на обжалване. От тях 2 акта са обжалвани пред ВАС като единият е потвърден, а по другият производството е висящо.

В обобщение, броят дела за разглеждане в Административен съд Стара Загора е непостоянна величина, която е различна за всеки отчетен период. Наблюдава се трайна тенденция на увеличаване на броя на по-сложни първоинстанционни дела, отчетена и с коефициента за тежест на делата в СИНС.

От общия брой административни дела за разглеждане - 971, свършени са 786 броя дела. От тях със съдебен акт по същество са приключени 479 броя дела, прекратени са 307 броя дела. Останали висящи първоинстанционни дела към 31.12.2023 год. - 185 броя. Анализът води до извод, че значителна част - 60,94 % от свършените първоинстанционни дела са разгледани по същество. За 2022 год. този % е 65,07, за 2021 год. е 71,75%, а за 2020 год. е 69,37.

2.1.2. Касационни дела

Образувани касационни дела 410 бр., от които:

- наказателно административен характер дела - 336 бр.
- други касационни дела - 74 бр.

През 2023 година продължава да се отчита понижаване на постъпилите касационни дела спрямо предходните години, като за сравнение през 2022 год. са 382 броя, 2021 год. са 557, през 2020 год. са 477. Причините с голяма степен на вероятност се дължат на мащабните изменения на ЗАНН, обнародвани в ДВ, бр.109 от 2020 год., в сила от 23.12.2021 год., при

които се регламентираха редица правомощия на първоинстанционния съд за изменение на санкционните актове и присъждане на разноски в полза на наказващия орган.

Установява се трайна тенденция на значително постъпление на първоинстанционни дела и през 2023 год. - 750 броя, за сравнение през 2022 год. са 828, 2021 година - 734 и през 2020 година са 775 броя. Анализът на данните за броя на образуваните през 2023 год. дела (750 броя) показва, че има превес на образуваните първоинстанционни дела - 64,66 % спрямо образуваните касационни дела - 35,34 % през годината. За сравнение през 2022 год. първоинстанционните дела са 68,43% спрямо образуваните касационни дела 31,57%, 2021 г. първоинстанционни дела - 56,85 % спрямо образуваните касационни дела - 43,14 %, 2020г. съотношението образувани първоинстанционни / касационни дела е било 61,905 / 38,10%/

От общо образуваните 410бр. касационни дела 351 бр. са постъпили от районните съдилища, както следва: РС-Стара Загора - 203 бр., от които 154 приключени; РС-Казанлък - 82 бр., от които 72 приключени; РС-Гълъбово - 29 бр., от които 13 приключени; РС-Чирпан - 22 бр., от които 16 приключени; РС-Раднево - 15 бр., от които 10 приключени.

От посочените приключени 265 бр. дела, касационни административнонаказателни дела са 255 бр. и 5 бр. са административни /1 бр. по ЗСПЗЗ и 4 бр. по чл.72 от ЗМВР/ и 5 бр. са частни дела.

Изложеното показва запазваща се тенденция на постъпване на значителен брой дела в Административен съд гр. Стара Загора.

АДМ. ДЕЛА КАСАЦИОННИ ДЕЛА

С приетите промени в Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, обнародван в ДВ бр. 100 от 2019 г., в сила от 1.01.2020 год., постановените от административния съд решения, определения и разпореждания по този закон подлежат на обжалване пред тричленен съдебен състав на същия съд. През 2020 год. са образувани 15 бр. касационни дела по този закон. От тях 14 дела са приключени като при 13 дела касационната жалба е отхвърлена, по 1 дело е уважена частично. През 2021 година са образувани 23 дела. Разгледани са 24 (1 дело е неприключено от предходната година), като в края на отчетния период всички дела са приключени. По 18 дела касационната жалба е отхвърлена, по 1 дело е изцяло уважена и по 3 дела е частично уважена. Производствата по две от делата са прекратени, като в единия случай е повдигнат спор за подсъдност и ВАС връща делото на АС - Стара Загора като компетентен съд. В другия случай делото е прекратено поради оттегляне на жалбата. За 2022 година са образувани 27 касационни дела по ЗИНЗС. Разгледани са 28 (1 дело е неприключено от предходната година), като в края на отчетния период 25 дела са приключени. По 15 дела касационната жалба е отхвърлена, по 2 дела е изцяло уважена и по 3 дела е частично уважена. Производствата по пет от делата са прекратени, като в единия случай е повдигнат спор за подсъдност и ВАС връща делото на АС - Стара Загора като компетентен съд. В другия случай делото е прекратено поради оттегляне на жалбата, 2 дела са върнати за отстраняване на нередовности и явна фактическа грешка, а по 1 дело е прието, че решението не подлежи на касационно обжалване.

За периода 2020 год. - 2023 год. тенденцията на образуване на голям брой както първоинстанционни административни, така и касационни дела е постоянна.

Общият брой дела за разглеждане през 2023 год. са 1446 като в този брой са включени останалите висящи производства по 286 дела към 01.01.2023 год. За сравнение през 2022 год. са 1501, 2021 год. са 1573 и през 2020 год. са 1604 бр.,

От разгледаните данни е видно, че броят на образуваните и през 2023 година първоинстанционни дела е почти два пъти по-висок от този на касационните /750 административни и 410 касационни/. Предвид обстоятелството, че административните дела са значително по-сложни от фактическа и правна страна, изискват извършването на редица процесуални действия от съда преди и след насрочването им и много често събиране на доказателства, то времето за разглеждането им е значително по-дълго.

Общо свършените дела в края на отчетния период са 1167, за 2022 год. са 1215, за 2021 год.- 1282 бр.; 1322 за 2020 год., като от тях:

1. Първоинстанционни административни дела 786 бр., от които:
 - с акт по същество - 479 бр. / за 2022г. - 542бр., 2021г. - 513 бр. дела; 589 бр. за 2020г./
 - прекратено производството - 307 бр. /за 2022г. - 291 бр., 2021г. - 202 бр. дела; 260 бр. за 2020г./

2. Касационни дела 381 бр., от които:

- с акт по същество 353 бр. /за 2022г. - 366 бр., 2021 г. - 535 бр.; 463 бр. за 2020г./
- прекратено производството - 28 бр. / за 2022г. - 16 бр., 2021 г. - 32 бр. дела; 10 бр. за 2020г./

Предвид това, свършените дела представляват 80,71% от всичко дела за разглеждане за отчетния период, при 80,95% за 2022г., 81,50% за 2021 г.; 82,42% за 2020г. Това отразява една постоянна и добра тенденция за голям брой свършени дела през периода 2020г. - 2023г.

В края на периода от всичко дела за разглеждане са останали висящи общо 279 дела или 19,29 % /при 19.05 % за 2022 год., 18,50% за 2021 год.; 17,58% за 2020 год., от които:

- административни дела - 185;
- касационни дела - 94.

В тримесечен срок през 2023 год. са свършени 857 дела или 73,44% от общо свършените дела /при 73,58% за 2022 год., 75,98 % за 2021 г.; 74,73% за 2020 год./, като от тях:

- общо първоинстанционни дела - 523 дела;
- касационни - 334 дела.

Видно е от посочените данни, че се запазва постъплението на значителен брой административни и касационни дела за разглеждане през 2023 год. Независимо от това е продължена и трайната положителна тенденция за приключване на по-голям брой дела в рамките на една година, защото 80,71% от делата за разглеждане са приключени в отчетния период, а 73,44% от тях в тримесечен период от образуването им.

Средната продължителност от образуването на делото до приключването му със съдебен акт по същество - с решение или определение, е три месеца. Само 26,56% /310 бр./ от свършените дела не са приключили в този срок. Това е при положение, че през месец декември са образувани 90 дела, чието цялостно приключване в рамките на отчетния период е практически невъзможно. За предходния период 26,42% /321 бр./ от свършените дела не са свършени в тримесечен срок, при което е запазена отличната положителна тенденция за своевременно приключване на делата и през тази година, като се има предвид, че през 2023 год. с акт по съществото на спора са приключени 832 дела или 71,29% от всичко свършени дела.

Запазва се и тенденцията за малък брой дела, приключили с прекратяване производството по делото - 28,71%. Съотношението на брой дела, приключващи с прекратяване на производството към брой, приключени с решение, е като решените са 832, а са прекратени 335.

Анализът на данните показва, че с акт за прекратяване на производството са приключили през годината 335 бр. дела при общ брой дела за разглеждане 1446 (при 307 за 2022г., 234 бр. за 2021г.; 270 бр. за 2020г. Но дори в случаите, когато производството по делото е прекратено, се налага пълно и всестранно изясняване на относимите факти и обстоятелства с оглед постигане законосъобразен резултат, за което се извършва задълбочена и активна работа по делата.

Общият брой 335 на прекратените дела за 2023 година се дължи на все по-честото неизпълнение на разпорежданията на съда за отстраняване на нередовности по жалби и иски молби в определения срок, изпращането им по подсъдност на други административни съдилища, по компетентност на административните органи или при спорове за подсъдност. Друга често срещана причина за прекратяване е оттегляне на оспорения акт, на оспорването, липса на подлежащ на оспорване акт или липса на правен интерес от оспорването.

Показателите за бързина са изключително добри, а резултатите показват, че съдиите полагат сериозни усилия по подготовката на делата и дисциплинират страните, а това води до своевременно събиране на относимите доказателства и доказателствени средства, съответно до постановяване на съдебни актове в кратки срокове.

През 2023 год. се очертава намаляваща тенденция за брой дела, при които производството е възобновено след отменен ход по същество - 16 административни и 2 касационни дела, съответно за 2022г. са 19 административни дела и 2 касационни дела, за 2021г. - 21 дела, от които 16 административни и 5 касационни; за 2020г. са 24 административни дела и 1 касационно дело.

Удължаване на срока за разглеждане при някои дела произтича от спецификата им. Например тези, при които е налице задължение за съобщаване на оспорването в Държавен вестник /образувани по жалби срещу подзаконови нормативни актове, общи

административни актове и подробни устройствени планове, обявени в Държавен вестник/, като оспорването обикновено не е и съпроводено със своевременно внесена такса за извършване на дължимото обявление.

За правилното решаване на част от делата се налага назначаване на вещи лица с оглед особеностите на материята, което също е предпоставка за удължаване на срока за приключването им. Трудности създава намирането и мотивирането на вещи лица с редки специалности да участват в съдебното производство. В много от случаите самите експерти искат отлагане на заседанието поради невъзможност да изготвят в срок заключения по възложените им задачи. Това в голяма степен е относимо към дела с предмет оспорване на ревизионни актове и оспорване на решения на ТЕЛК и НЕЛК. Изключително сериозно е затруднението при назначаването на лекари за вещи лица от района на Старозагорска област. Такива или няма, или малкото специализирани в тази материя не могат или не желаят да бъдат назначавани. Последното налага привличането на такива от други съдебни райони, като се установява, че за няколко района има само едно вещо лице. Процесът по назначаване, изготвяне и изслушване на експертизите обичайно способства за забавяне на този вид производство.

Удължаване на срока за разглеждане на делото е налице и в редките случаи на отменен от горната инстанция съдебен акт, когато делото се връща за продължаване на съдопроизводствените действия. Причините за приключване на делата извън тримесечния срок са в голяма степен обективни. Има дела, които са спрени по взаимно съгласие на страните или поради наличие на производства в същия или в друг съд, включително до приключване на дело в Съда на Европейския съюз с окончателен акт.

През 2023 година спиране на производството е приложено по 19 дела (5 административни и 14 касационни дела), от които в края на периода няма приключени.

На основание чл.92 от правилника за администрацията в съдилищата в Административен съд - Стара Загора е създадена организация за ежемесечна проверка на делата, които не са насрочени, на спрени дела, както и на делата, оставени без движение. Справката се изготвя и резултатът се докладва на административния ръководител, който извършва проверка при констатирано забавяне и предприема съответни мерки.

На основание Решение на ВСС по протоколи №№20/23.05.2013г., 35/24.07.2014г. и 20/04.04.2015г., на всеки 6 месеца се изготвя и докладва на председателя на АС - Стара Загора справка за неприключилите дела за период от три години назад. Към 31.12.2023 година данните са следните:

- за 2022 год. - 10 дела, от които 5 броя със спряно производство, 5 дела са насрочени за открито заседание;
- за 2021 год. - 4 дела, от които 1 със спряно производство, 2 дела са насрочени за открито заседание;
- за 2020 год. - 2 дела, от които 2 със спряно производство;
- за 2016 г. - 1 бр. със спряно производство. Делото е спряно до приключване на гр. дело на №193/2016 год. по описа на Районен съд-Казанлък. РС Казанлък. Извършват се регулярни проверки за отпадане на пречката за движение.

Налага се извод, че само при надлежно изпълнение на вменените от закона задължения от страните в процеса и своевременно предприемане от страна на съда на дължимите процесуални действия е налице възможност за приключване на производството по всяко едно дело в разумен срок, при положение, че разглеждането в такъв е от изключително значение в административното правораздаване.

2.2 Управление на делата. Бързина и качество на съдебното производство.

2.2.1. Управление на делата

В Административен съд Стара Загора няма обособени отделения- Съдиите разглеждат първоинстанционните дела в 8 еднолични състава, а касационните дела – три касационни състава, като административният ръководител на съда е председател на два от съставите, а зам. Административният ръководител е председател на третия състав.

Независимо от значителния брой образувани през 2023 год. административни дела, в съда е постигната и максимална срочност при постановяване на съдебните актове. Просрочието при постановяване на едва 4,20% от всички 1167 броя съдебни актове е

несъществено, като за 2022 год. е 4,36% при 1215 бр. постановени актове. Тук следва да се отбележи като причина и изключителната фактическа и правна сложност на повечето дела по ЗУСЕФСУ, ДОПК и ЗПЗП.

Сроковете за изготвяне на съдебните актове се спазват като:

- 95,80% от постановените съдебните актове по делата в отчетния период са постановени в едномесечен срок, при 95,64% за 2022г., 90,09% за 2021 г.; 94,70% за 2020г.

- 4,20% от постановените съдебните актове по делата в отчетния период са постановени в срок от един до три месеца, при 4,36% за 2022г., 9,91% за 2021 г.; 5,30% за 2020г.

- постановени съдебни актове в срок над три месеца няма, съответно няма и за предходните години.

Изложеното показва, че в Административен съд Стара Загора изискването за изготвяне на съдебните актове от магистратите в законоустановения срок се спазва по всяко едно дело.

През отчетната година натовареността на съдия Бойка Табакова - председател на съда е 80%, на съдия Галина Динкова - зам.-председател на съда - 90% /с изключение на групата „Административнонаказателни преписки“ и Изборен кодекс, в която натовареността им е по 100%/ , а на останалите съдии - 100% натовареност при разпределението на постъпилите дела във всяка от групите.

За отчетния период действителната натовареност на съдиите спрямо всички дела за разглеждане е 15,06 (при 15,97 за 2022 год., 16,56 за 2021 год.; 16,88 за 2020г.) и 12,16 спрямо общо свършените дела (при 12,93 за 2022 год., 13,49 за 2021 год.; 13,92 за 2020 год.). През този отчетен период също се констатира висока натовареност на съдиите от Административен съд Стара Загора от създаването му през 2007 год. Независимо от това бързината на съдопроизводството е запазена.

Средната натовареност на съдия към брой дела за разглеждане през отчетната година е общо 120,50 или 15,06 дела месечно. За сравнение през 2022 год. този показател е 187,63 или 15,64 дела месечно, за 2021 год. е 196,62 или 16,38 дела месечно, за 2020 год. - 200,50 или 16,71 дела месечно.

Изложените данни сочат, че през 2023 год. се наблюдава висока натовареност на съдиите от Административен съд - Стара Загора. В публикуваните на сайта на ВСС обобщени статистически таблици за дейността на съдилищата за първото шестмесечие на 2024 година АС - Стара Загора е на 10-мо място от 28-те административни съдилища по показател „действителна натовареност спрямо разгледаните дела“ и на 9-то място по показател „натовареност по щат спрямо разгледаните дела“.

Във връзка с горното и след отчитане на правната и фактическа сложност на разглежданите дела, следва да се отбележи, че след въвеждането с Решение по протокол от 16.12.2015 год. на системата за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/, разработена от ВСС за отчитане степента на натовареност на съдиите и на съдилищата, в АС - Стара Загора е създадена организация за периодична проверка и отразяване на промените в движението на делата и на коригиращите коефициенти на предварително определения коефициент за сложност. За отчетната година 2023 год. по отчетения коефициент разгледаните и приключени дела заедно формират индивидуалната натовареност на съдиите в интервала 110 до 180.

Следва да се отбележи, че през отчетния период след изпълнение на процедура по чл. 227, ал.3 от ЗСВ 13 бр. дела бяха разпределени на магистрати от Административен съд Ямбол, определени чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата, които бяха командировани в Административен - Стара Загора за разглеждане и приключване на делата. От тези дела 2 бр. са приключени - 1 с решение, което е обжалвано и 1 с прекратително определение, което е върнато от инстанционен контрол с потвърден съдебен акт.

Постъплението от дела спрямо всеки един съдия е равномерно. Съществуващото незначително различие в общия брой дела за разглеждане произтича от наличните такива за всеки един съдия, заварени висящи в началото на периода, съответно от въведеното и използвано в съда електронно разпределение на постъпилите в съда преписки и иски молби и приключването на разпределението в края на годината. При използвания електронен начин на определяне на съдията докладчик и невъзможността за обособяване на

отделения при утвърдения със щатното разписание брой съдии, не е налице възможност за пълно съответствие на разгледаните дела по материя от всеки един магистрат. Но общият брой приключили дела - с акт по съществото на спора, съответно с прекратителен такъв, както и разгледаните дела в тримесечен срок, е близък за всеки един от магистратите, при положени от тях лични усилия за приключване на делата в разумен срок.

Като обобщение следва да се посочи, че бързината на съдопроизводството в Административен съд Стара Загора е изключителна като се има предвид отчетената висока натовареност и високо качество на постановените съдебни актове, с което е изпълнено едно от основните изисквания към правораздавателните органи. Въз основа на горепосочените данни натовареността през отчетния период може да се определи като по- голяма от средната натовареност за страната.

През отчетната 2023 година подлежащите на обжалване актове са 771 броя. От тях обжалвани са 365 съдебни акта или 47,34%. Посочените данни са отразени в следната диаграма:

За 2022 год. подлежащите на обжалване актове са 945 броя. От тях обжалвани са 397 съдебни акта или 42,01%

За 2021 година подлежащите на обжалване актове са 833 броя. От тях обжалвани са 329 съдебни акта или 39,49%.

За сравнение през 2020 година подлежащите на обжалване актове са 842 броя. От тях обжалвани са 350 съдебни акта или 41,57%.

През изтеклата 2023 година върнатите дела, за които е налице произнасяне от горната инстанция по правилността на обжалвания съдебен акт, са 303 бр. дела.

Резултатите от върнатите обжалвани и протестиращи съдебни актове общо 303 за отчетния период, са следните:

> потвърдени - 210 или 69,31% при 74,06% за 2022г.; 74,36% за 2021 г.; 70,85% за 2020г.

> отменени изцяло - 75 или 24,75% при 20,94% за 2022г.; 20,51% за 2021 г.; 17,71% за 2020г.

> потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга - 18 или 5,94% при 5% за 2022г.; 5,13% за 2021г.; 11,44% за 2020г.

Решения общо 208, от които:

- потвърдени от ВАС - 151 или 72,60 % при 74,02 % за 2022 год.; 73,13 % за 2021 год.; 72,15 % за 2020 год.;

- отменени изцяло от ВАС - 41 или 19,71 % при 18,63 % за 2022 год.; 20,90 % за 2021 год.; 14,15 % за 2020 год.;

- потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга от ВАС - 16 или 7,69 % при 7,35 % за 2022 год.; 5,97 % за 2021 год.; 13,70 % за 2020 год.

Определения общо 95 от които:

- потвърдени от ВАС - 59 или 62,11 % при 74,14 % за 2022 год.; 77,78 % за 2021 год.; 65,39 % за 2020 год.;

- отменени изцяло от ВАС - 34 или 35,79 % при 25 % за 2022 год.; 19,44 % за 2021 год.; 32,69 % за 2020 год.;

- потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга от ВАС - 2 или 2,10 % при 0,86 % за 2022 год.; 2,78 % за 2021 год.; 1,92 % за 2020 год.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол №45/14.12.2021 год., изменено с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол №2/25.01.2022г., се изменя и допълва Методиката за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в РБ (приета с решение на ВСС по Протокол №49/01.10.2015г.) в частта, отнасяща се до индексите за резултатите от инстанционната проверка на съдебните актове, както и указанията за поставянето им в съответствие с Правилата за определяне и поставяне на индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционната проверка и от производствата за възобновяване на наказателни дела. Съгласно изменението, индекс „2-5а“ се поставя на съдебен акт изцяло отменен поради представяне на писмени доказателства за първи път пред касационната инстанция или поради изтичане на правнорелевантен срок, т.е. по обективни причини. През 2023г. от върнатите от касационна инстанция изцяло отменени 75 броя съдебни акта 2 броя /1 решение и 1 определение/ са с индекс „2-5а“. За сравнение през 2022г. са върнати от горна инстанция 8 броя с този индекс /5 решения и 3 определения/.

Видно от посочените данни, общо потвърдените от ВАС решения и определения, постановени от магистратите в Административен съд Стара Загора, като процент от върнатите от горната инстанция дела са в близки граници в посочените последователни отчетни периоди, което свидетелства за постоянство и изключително добро качество на съдебните актове. Независимо от постигнатите и запазени в годините отлични резултати, всеки един магистрат продължава максимално да се стреми да постановява своите актове при пълна и всестранно изяснена фактическа обстановка, при правилно приложение на относимия закон и съобразяване със съдебната практика за постигане максимално високо качеството на работа.

От данните е видно, че за отчетния период най-голям брой потвърдени съдебни актове са постановени по делата с правно основание „ДОПК и ЗМ“, „ЗУТ и ЗКИР“, „искове по АПК“ и „други административни дела“.

От делата в група „Други административни“ с висока правна и фактическа сложност са делата по ЗУСЕФСУ. От върнатите по този закон от инстанционен контрол 20 дела, по които е обжалвано постановеното решение - 13 са потвърдени, 5 са изцяло отменени и 2 са частично отменени. Обжалвани и върнати с поставен индекс са и 9 определения /1 брой с прекратително производство и 8 определения за спиране предварителното изпълнение на административен акт/, от които 1 е потвърдено и 8 са изцяло отменени. За сравнение през 2022 год. са върнати 30 дела по този закон от инстанционен контрол - 18 решения са потвърдени, 11 решения са изцяло отменени и 1 прекратително производство изцяло отменено, а 2021 год. са върнати 14 дела като 11 решения са потвърдени, 2 решения са изцяло отменени и 1 решение е частично отменено.

Резултатите и анализът на постановените съдебни актове, приключващи делата на някои групи първоинстанционни дела, върнати от касационната инстанция, е разгледана и представена в следващите диаграми.

Образуваните първоинстанционни дела по жалби срещу подзаконовни нормативни актове през 2023 година са с относителен дял 1,07%. Обжалвани са 80% от постановените такива, с които се приключват делата. От върнатите от касационна проверка 2 акта, потвърден са 1 бр. или 50%, отменени - 1бр. или 50% и частично отменени и обезсилени - няма. Предвид данните за разгледаните години, се установява, че постъплението на делата в тази група значително намалява.

От 2023 год. всички отменени актове се публикуват в споделена папка в работната мрежа на съда с цел бързо запознаване от всички магистрати и съдебни помощници.

Горепосочените данни отразяват постигнатите отлични резултати, които са следствие от усилията на всеки магистрат при разглеждане на всяко едно дело да изясни спора в пълнота от фактическа страна, при събиране на всички относими и допустими доказателства, в рамките на изведеното в АПК служебно начало, а от друга страна да приложи правилно относимия материален закон след съобразяване и с установената съдебна практика. Уеднаквяването на практиката чрез постановяване на безпротиворечиви решения на горната инстанция би довело до още по-добри резултати в правораздавателната дейност на Административен съд Стара Загора.

За първото шестмесечие на 2024 год. в Административен съд Стара Загора са новопостъпили 556 дела, като за сравнение през 2023 год. техния брой е бил 569. Налице е незначително намаляване на новопостъпилите дела.

3. Техническа обезпеченост. Сграден фонд

3.1. Програмно и технологично осигуряване

Административен съд - Стара Загора осъществява дейността си през отчетния период с достатъчен брой работни станции, компютри за зали, електронни табла, архив, рутери, сунчове и др. Компютрите са с инсталирана операционна система MS Windows 10 Profesional. Всички са с непрекъсваем токозахранващ източник /UPS/, с цел свеждане загубата на данни до минимум при срывове на захранващата мрежа.

През отчетната година продължи наложената през годините политика на обновяване на техниката. Тя е съобразена с приетите от Висшия съдебен съвет правила относно придобиването на хардуер и софтуер, както и с необходимостта от подмяна на техника с параметри, съответстващи на

високата натовареност на съда. Поетапно се подменя използваната физически и морално остаряла компютърна техника.

Ръководството полага старание техниката да отговаря на съвременните технически изисквания.

За обезпечаване работата по разпечатване, сканиране и копиране на документи във връзка със съдебните производства, както и за намаляване на разходите по ремонт на съответното офис оборудване бяха закупени 6 бр. мултифункционални устройства Ricoh M320F и 1 бр. мултифункционално устройство Brother MFC-L5750DW.

С нарастването на обема на преписките по делата се установиха изискванията за бързи и качествени устройства за сканиране. В тази връзка бяха закупени 6 бр. документен скенер Canon M140 за оборудване на работните места на съдебни секретари.

През изминалата 2023 година Административен съд - Стара Загора закупи 3 бр. преносими компютри Dell Vostro, 1 бр. сървър HP ProLiant DL380 с операционна система Софтуер MS Windows 2019 и 1 бр. UPS Rack монтаж за сървъра.

За изпълнение на служебните задължения във връзка с разпоредбата на чл. 360ж и следващите от Закона за съдебната власт, в сила от 01.07.2021 год., продължава работата по въвеждане в автоматизираната съдебно-деловодна система на съда на изявленията и актовете, както и всички документи и информация на хартиен носител, чрез снемане на електронен образ, посредством сканиращо устройство. Всички изображения се подписват от съдебните служители с електронен подпис. Във връзка с горното през 2023 год. са издадени нови квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис със срок на валидност 3 години.

В Административен съд - Стара Загора всички компютърни конфигурации са защитени от компютърни вируси с антивирусна програма ESET, чийто лиценз ежегодно се подновява от Висшия съдебен съвет и са предприети следните превантивни мерки: срещу злонамерени действия на външни лица посредством интернет услуги, както и ползването на интернет с цел, различна от извършване на съдебната дейност.

Най-уязвима е периферната техника в съда, това са принтерите, копирните и мултифункционални устройства. Естеството на тяхната работа при по-висока натовареност предполага бързо амортизиране. Основното при копирните машини е постоянното сменяне на консумативи /тонер касета и барабан/ и периодично почистване на основните модули.

С решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 24, т. 29 от заседание, проведено на 21.09.2023 год., на основание чл.30, ал.2, т. 18 от ЗСВ е одобрена за внедряване и използване като водеща „Единна деловодна информационна система“ (ЕДИС) за нуждите на Върховния административен съд и двадесет и осем регионални административни съдилища, както и продължаване използването на действащите деловодни системи като вътрешни такива, до въвеждането в експлоатация на ЕДИС във всички административни съдилища в страната. Съдът започна работа с ЕДИС в тестова среда, считано от 16.01.2023 год., а от 12.06.2023 год. се работи в продуктивна среда.

През отчетната година в съда продължи да се използва и програмата за управление на съдебните дела - САС "Съдебно деловодство" на "Информационно обслужване" АД. Сключеният договор за обслужване и поддръжка на програмния продукт е с продължителност 1 година, считано от 01.11.2023 год.

През 2023 год., въз основа на сключен с „АПИС ЕВРОПА“ АД гр. София договор, в съда продължава да се използва правноинформационна система „АПИС“.

За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система "Кonto 66", предоставена от Висшия съдебен съвет.

През 2023 год. продължава абонамента с „Микрокомплекс Интернешънъл“ ООД гр. София - ТРЗ и „Личен състав“ с подсистема „Аладин“.

Продължава успешно да се използва системата за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление.

Чрез Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет всеки регистриран потребител може да види пълното електронно дело на Административен съд - Стара Загора. Предоставянето на достъп до електронни съдебни дела в Портала на ВСС се извършва по реда, указан в заповед №РД-66/11.05.2023 год. на Административния ръководител - председател на съда.

В отговор на постъпили по електронен път /e-mail и ССЕВ/ искания, се предоставят незаверени копия от протоколи от съдебни заседания и влезли в сила съдебни актове, както и копия от представени по делата експертизи. Успешно се осъществява електронна комуникация и с

назначените по делата вещи лица, касаеща поставени към тях задачи, насрочване на дела за съдебно заседание и др.

Във връзка с дейността на съда активно използваме уеб базираните платформи на Националното бюро за правна помощ и Национална база данни „Население“. С цел улесняване на кандидатите за конкурси в Административен съд Стара Загора е създадена необходимата организация за издаване на електронни свидетелства за съдимост по служебен път.

Банковото обслужване на съда се осъществява от „Банка ДСК“ ЕАД, като в деловодството е разположен и два ПОС терминал за внасяне от страна на жалбоподателите на дължимите държавни такси и депозити за вещи лица, като по този начин се допринася за лесния достъп до правосъдие и се избягва плащането на високите банкови такси за внасянето на дребните държавни такси, каквито са предвидени за съдебните административни производства.

В съда е изградена и локална мрежа за обмен на информация и данни, която се използва за всички служители и всеки получава служебна информация, която касае изпълняваните от него служебни задължения. Получаваната информация от ВАС на Република България и неговото ръководство, както и решенията на ВСС касаещи административният съд, се изпращат електронно на всички служители. През настоящата година мрежата бе модернизирана, като се подмени активното оборудване и се изградиха нови оптични трасета.

3.2. Сграден фонд

Административен съд – Стара Загора осъществява дейността си в преустроения за нуждите на съда пети етаж от административна сграда, находяща се на ул. „Руски“ № 44 от месец септември 2012 година. Сградата е модерна, удобна и функционална и напълно обезпечава нуждите му за наличния към момента кадрови състав.

Всички помещения в сградата са напълно обзаведени. За отопление, вентилация и климатизация на сградата е изградена локална инсталация, работеща на газ и ел. енергия. В сградата са обособени зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 год. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт. Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е сертифицирана по съответния ред. Сградата разполага със системи за охрана, контрол на достъпа и пожароизвестяване. Охраната в работно време се осъществява от служители в Областно звено „Охрана“ към ГД „Охрана“ при Министерство на правосъдието, а в извънработно време от СОТ. През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в много добро състояние.

Всеки съдия работи в добре оборудван самостоятелен кабинет, има осигурен достъп до деловодната система на съда, правно-информационната система „АПИС“, споделени ресурси в локалната мрежа и достъп до интернет. На всички съдебни служители е осигурено индивидуално работно място, оборудвано с необходимата компютърна техника и периферия. Съдът разполага с 4 съдебни зали, оборудвани с контролен монитор и система за звукозапис. Пред залите са инсталирани информационни дисплеи, на които се следи графикът на заседанията за деня. Ръководният екип на съда полага необходимите усилия и грижи за поддържане на постигнатите оптимални нива в микроклимата на работните места.

Отличните условия на труд на съдиите и съдебните служители създават необходимото самочувствие и по-силна мотивация за работа, както за бързо и качествено правораздаване, така и за реално и пълноценно осъществяване на правото на гражданите на ефективен достъп

По искане на административния ръководител и съгласно решения на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС са извършени разходи за закупуване на 2 бр. инверторни климатизи за помещенията на съдебните секретари и 2 бр. климатизи тип „касета“ за фойето на сградата на Административен съд – Стара Загора, с цел подобряване условията на труд и уютния вид на сградата. През тази есен се монтираха нови два климатика в деловодството и един в архивното помещение.

В изпълнение на предписанията на ОЗ „Охрана“ гр. Стара Загора за обезопасяване се монтира противоударно фолио, покриващо изискванията на стандартите по DIN EN 356, на входната врата и прилежащите към нея прозорци на сградата на Административен съд – Стара Загора с цел осигуряване безопасността на работещите в съда.

Двете служби „Регистратура“ и „Деловодство“ се помещават и са ситуирани в едно и също помещение, като по този начин са създадени максимални улеснения на гражданите и адвокатите за запознаването им с делата, по които са страни или представители. Пред помещението са изнесени и

три броя бюра, на които всеки би могъл да използва.

В частта използвана от съдиите, е разположена и библиотека, в която се съхранява различна юридическа литература, която е на разположение на съдиите и съдебните помощници. Тази библиотека е оборудвана и със заседателна маса и е удобна за провеждането на общи събрания на съдиите.

Административен съд Стара Загора използва целия шести етаж на административната сграда, с отделен самостоятелен вход, като е налице обособен отделен вход на конвоирането на лицата лишени от свобода, потърсили защита на правата си от Административен съд Стара Загора. Налице е и обособено помещение за престоя им преди и след съдебното заседание, което отговаря на законовите изисквания за сигурност.

Обособена е и регистратура на класифицираната информация, която отговаря на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация. За работа са тази класифицирана информация е получен достъп на две от съдебните секретари и на един деловодител.

4. Връзки с обществеността. Обучения.

През 2023 год. Административен съд - Стара Загора продължава да следва активната си политика на прозрачност на съдебната система, зaleгнала в приетата от ВСС Комуникационна стратегия на съдебната власт.

Създадени са условия за бързо и качествено обслужване на гражданите. Осигурена е бърза ориентация и лесен достъп до предоставяните услуги, чрез информационни табели, електронни информационни табла, обезпечаване с всички съдебни бланки.

Поддържа се и се актуализира интернет страницата на съда, в която може да се намери полезна и актуална информация като вътрешни правила, бланки и формуляри /с възможност да бъдат свалени и попълнени/, пресцентър, секция за дела с обществен интерес, информация за насрочените и приключили дела, както и за всички постановени крайни съдебни актове, протоколи от открити съдебни заседания и много други.

Поддържа се и се използва портал за достъп на адвокатите и страните до съдебните дела през интернет.

Съдебният служител „Връзки с обществеността“ публикува информация за проведените инициативи и събития с участието съда.

През отчетната 2023 година Административен съд - Стара Загора отново участва в Образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, която е съвместна инициатива на Висшия съдебен съвет и Министерството на образованието. Партньор в реализирането на програмата беше Тракийският университет - Стара Загора, с целева група студенти от II курс, специалност „Социални дейности“ към Медицинския факултет при Тракийския университет. Програмата се проведе през втория семестър на студентите. Лектор по програмата за поредна година беше съдия Дарина Драгнева, която запозна студентите с административното правораздаване, компетентността на административните съдилища и с теми, застъпени в учебната програма на студентите. Интерес представляваха въпросите свързани с особеностите на производството по издаване на административни актове по Закона за социално подпомагане и Закона за закрила на детето, редът и сроковете за обжалване на административни актове, участието на прокурора в административния процес. Всеки студент получи подарък Конституция на Република България и информационен справочник за дейността на административните съдилища, осигурени със средства от Висшия съдебен съвет. С успешното завършване на образователната програма се доближаваме към постигане и на нейната основна цел - повишаване и подобряване правната култура на младежите, както и постигане на разбираемо и отворено към обществото правосъдие.

По традиция и през 2023 година Административен съд - Стара Загора проведе Ден на отворени врати, който се състоя на 10.11.2023 год. под надслов „Открито за съдебната власт“. Гости на съда бяха ученици от Професионалната гимназия по архитектура строителство и геодезия „Лубор Байер“ гр. Стара Загора. Приветствие към гостите бе отправено от председателя на съда, а съдебният администратор ги запозна с историята и функциите на съда. Специален гост на събитието беше историкът Георги Туртуриков, който изнесе беседа на тема „Възникване на съдебната власт в град Стара Загора“. Събитието премина при засилен интерес от страна на гостите.

Традиция за колектива на съда е и участието в различни благотворителни инициативи. През отчетната година съдиите и съдебните служители от Административен съд - Стара Загора организираха две благотворителни акции. За Първи март и Великден бяха организирани благотворителни базари. По повод и на двата празника беше организирана изложба-базар на красиви мартеници и великденски сувенири, ръчно изработени от сръчните ръце на служители на съда. Целият колектив на съда се включи в благородните инициативи и показа своята съпричастност. Със събраните средства от базарите се подпомогна лечението на дете, страдащо от ДЦП и се закупили и дариха санитарни консумативи на „Дом за медико-социални грижи за деца“ - Стара Загора.

В края на 2023 година, по повод Коледните празници, Административен съд - Стара Загора, съвместно с магистрати и съдебни служители от Окръжен съд - Стара Загора и Окръжна прокуратура - Стара Загора, се включи в благотворителна кауза за подпомагане на деца в неравностойно положение. Със събраните средства бяха закупени и доставени мебели за ученическо обзавеждане на деца от Център за настаняване от семеен тип в гр. Стара Загора.

Не остана незабелязана от посетителите на съда и красиво изработената от група съдебни служители коледна украса във фойето на съда, за което бе излъчен специален репортаж по Радио - Стара Загора.

През отчетната година отношенията на Административен съд - Стара Загора с представители на медиите продължиха да бъдат открити и коректни. Адекватно и навременно беше отразявана дейността на съда и подавана информация по делата с обществен интерес. Такива бяха делата образувани по реда на Изборния кодекс, след проведените местни избори на 29.10.2023 год., по жалби срещу решения на Общински изборителни комисии относно избора на кметове и общински съветници в Област Стара Загора.

5. Финансово-бюджетна дейност.

Финансово-счетоводната отчетност през 2023 година бе изцяло организирана и съобразена с нормативните изисквания и принципите на законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетните средства, в рамките на утвърдения за 2023 год. бюджет на Административен съд - Стара Загора.

От съществена важност бе финансовото обезпечаване на дейностите, оптимизиране на разходите и икономичното, ефективно и ефикасно разходване на бюджетния ресурс, с оглед постигане на определените цели и приоритети на Административен съд - Стара Загора.

По искане на административния ръководител през 2023 год. са извършени и вътрешнокомпенсирани промени по бюджета на Административен съд - Стара Загора, с оглед целесъобразното разходване на бюджетните средства на съда.

Отчетените приходи на Административен съд - Стара Загора през 2023 год. са в размер на 48 016 лв., от които най-голям относителен дял имат приходите от съдебни такси в размер на 45 475 лв.

Разходите на Административен съд - Стара Загора за заплати и възнаграждения, осигуровки, издръжка, платени данъци, такси и придобиване на ДМА за 2023 г. са в размер на 2 538 018 лв. при утвърден план за годината 2 592 693 лв.

С цел прилагане на разпоредбите на чл. 4 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, Административен съд - Стара Загора е приел за целесъобразно въвеждането на картови плащания чрез ПОС терминални устройства, като през 2023 год. съдът продължава да работи с две ПОС устройства, предоставени и обслужвани от Банка „ДСК“, която е и обслужваща банка на Административен съд - Стара Загора - за приемане на държавни такси и за приемане на чужди средства. Ползата от инсталираните терминалните устройства, освен спазването на чл.4, ал.1 от ЗОПБ е и по-доброто обслужване на гражданите и възможността да платят и представят документа по делото за таксата, глобата или депозита своевременно.

Ключов акцент и за този отчетен период бе спазването на финансовата дисциплина и отговорността за изпълнението на бюджета при стриктен контрол върху извършваните разходи от гледна точка на тяхната законосъобразност и икономичност, като същевременно се осигуриха необходимите условия за ефективно протичане на работния процес. В тази връзка в Административен съд - Стара Загора са разписани и се прилагат необходимите контролни дейности, съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

В резултат на спазване на посочените правила и процедури за финансово управление и контрол и през 2023 година, съдът поддържаше добро финансово състояние и приключва отчетния

период без наличие на просрочени или неразплатени задължения, с което се продължава тенденцията на прилагане на успешна финансова политика от предишните години.

През 2023 год. бяха осигурени средства за изпълнение задължението на работодателя за провеждане на профилактични медицински прегледи, в съответствие с изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №7/15.08.2005 год. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей.

Въз основа на становището, изготвено от службата по трудова медицина и при съобразяване с размера на средствата по бюджета на съда за 2023 год., на съдиите и съдебните служители, работещи ежедневно с видеодисплей, бяха осигурени корекционни очила за работа с компютър, както и ехографски прегледи на всички съдии и съдебни служители.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.

При формулирането на целите за развитие на Административен съд – Стара Загора и определянето на конкретните мерки за тяхното постигане считам, че трябва да се вземат предвид всички постижения до момента, да се анализират подлежащите на разрешаване проблеми и да се набележат конкретните стъпки, които следва да се предприемат. Безумно би било да се въвежда съвсем нова организация на работата, доколкото към настоящия момент е налице добро функциониране на съда, което е видно и от постигнатите резултати. Освен постигнатото, е необходимо същото да бъде надградено, при следните приоритети:

Трябва да се запази изключително доброто управление досега и високите показатели при отчитането на правораздавателната дейност. Съдиите и съдебните служители следва да бъдат мотивирани към запазването на постигнатите изключителни резултати при динамично променящите се законодателство и съдебна практика, утвърждавана от ВАС на Република България, а там където такава липсва, то при постановяване на съдебните актове на Административен съд да е налице последователност и утвърденост на практиката на самия съд /по отношение на касационните производства по ЗИНЗС, по ЗМВР /задържанията/, по ЗСПЗЗ, както и по ЗАНН/.

Развитието на Административен съд – Стара Загора е една малка звено от развитието на административното правосъдие на Република България през последните 17 години. През този период не са установени действия на съдии или на съдебни служители, липсват публикации, които да уронват името на съда и дейността му. Основните цели и приоритети остават качествено, достъпно и срочно административно правораздаване; подобряване на административната дейност в Административен съд – Стара Загора и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа и оптимизиране нивото на предлаганите услуги по обслужването на гражданите и юридическите лица, потърсили защита на правата си; поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдии и служители в Административен съд – Стара Загора, което да се постигне чрез участие в организирани семинари и обучения; повишаване на общественото доверие в Административен съд – Стара Загора чрез участия в обществено значими мероприятия на територията на Община Стара Загора; работа с медиите чрез вярно и обективно отразяване на образуванияте и приключили дела с обществен интерес в съда, както и борба с корупцията. Не като последен приоритет е и ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност в Административен съд – Стара Загора, свързани с тенденцията за развитие на електронното правосъдие.

За постигането на горното ще разчитам на усилията на всички съдии и съдебни служители в съда и съм убеден, че същият ще функционира качествено и безпроблемно. От моя страна ще положа всички усилия за постигането на по-добри резултати, чрез осъществяване на координацията между всичките звена и чрез даването на личен пример. За да постигне един съд добри резултати са необходими усилията на всички служители и съдии.

Що се отнася до осъществяването на правосъдие, то се характеризира с бързина и ефективност, за което свидетелства и годишния доклад за 2023 год., който е достъпен на сайта на съда. Осигуряват се на равни права на страните и ефективен достъп до правосъдие, включително и лишените от свобода, изтърпяващи наказанието лишаване от свобода в

Затвора Стара Загора. Целта е да се повиши общественото доверие в Административен съд – Стара Загора, чрез постановяването на справедливи актове, водени от установените факти по делата, засиленото служебно начало и потвърждаването им от горните инстанции.

Като основна гаранция за постигане на горните цели е въведения случаен принцип при разпределението на делата според поредността на тяхното постъпване. Освен осигуряването на сигурна електронна система за разпределението на делата това изисква създаването на стриктни Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в съответния орган на съдебната власт. Както беше посочено по-горе, разпределението на делата в Административен съд – Стара Загора се извършва чрез програмен продукт „Централизирана система за разпределение на делата“ по правила, приети от Общото събрание и утвърдени от административния ръководител, публично оповестени на интернет - страницата на съда. Последните са приети и въведени още през 2018 год., изменени през 2019 год., като последното изменение е от 07.02.2024 год. Ще продължи стриктното спазване на нормите на чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт разпределението на делата и преписките да се извършва на принципа на случайния подбор чрез равномерно електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им при спазване на изискванията на чл. 360б от същия закон. В Административен съд – Стара Загора се извършва равномерно разпределение на делата между всички съдии. Делата се разпределят съобразно техния предмет /в 12 групи за административни дела и една група за касационните/ за разпределение при натовареност от 100 % за съдии, на административния ръководител 80%, на заместник административния ръководител е 90%. По делата по Изборния кодекс, натовареността на всички съдии е 100%, а исканията по чл. 304 от АПК, по които се образуват административнонаказателни преписки се разпределят единствено между административния ръководител и заместника на административния ръководител. Изрично са посочени случаите, в които съдия се изключва от случайния избор при разпределението на всички видове дела. Делата, при които е предвидено незабавно произнасяне, се разпределят на всички съдии, с изключение на отсъстващите по уважителни причини /отпуск/, с изключение на съдебната ваканция, когато по определен график съдиите осъществяват дежурства. По мнението на всички работещи съдии в Административен съд – Стара Загора тези Вътрешни правила отговарят в най- пълна степен на потребностите на правораздаването. В тази насока би могло да се изготви график за определяне на дежурни съдии и през останалото време /извън съдебната ваканция/, като по този начин ще се гарантира равномерната натовареност по бързите натовареност, или ако не – ще се създадат предпоставки за това.

За подобряването на ефективността и прозрачността на работата на органите на съдебната власт и облекчаването на достъпа до правосъдие от страна на гражданите и юридическите лица основна роля играе въвеждането и усъвършенстването на електронното правосъдие в България - изграждането на единна комуникационна и информационна инфраструктура, както и единен портал за електронно правосъдие на съдебната власт. Реалният напредък в тази област е огромен през последните години от законодателна гледна точка и от гледна точка на предприетите реални стъпки за изграждането на необходимата материална база. Чрез внедряването на „ЕДИС“ се постигна цялостна електронизация на делата. Отдалеченият достъп до делата и възможността за извършване на справки по тях от страни и адвокати чрез ЕПЕП без посещение на деловодството и без ангажирането на съдебните служители доближава дейността на съда до електронното правосъдие; осигурява прозрачност в работата на съда и води до повишаването на доверието в него. Чрез Системата за сигурно електронно връчване към Министерството на електронното управление се осъществява ефективна връзка с много от страните по делата, като смятам да продължа усилията за привличането на все повече потребители на тези услуги.

С оглед на трайно високия брой постъпили дела през последните три години е необходимо съставът на Административен съд – Стара Загора от 8 съдии да бъде оптимизиран чрез увеличаване с още една щатна бройка. Следва да се отбележи, че натовареността на съдиите произтича не само от броя дела, а от естеството на подлежащите на съдебен контрол административни актове, издадени в приложение на закони, уреждащи многообразни публичноправни отношения, което изисква по дълго време при постановяването на съдебните актове. Като допълнителен аргумент, е че при щат от 9 съдии

ще бъде възможно попълването на трите касационни състава с постоянни техни членове.

За оптимизиране на съдебното правораздаване, е належащо и увеличаването на щатната численост на съда с още 1 щ. бр. за длъжността „съдебен помощник“.

Засилва се тенденцията, образуваните административните дела /данъчните дела, делата по ЗУСЕСИФ, по ЗПЗП с ДФЗ/ да са с висока фактическа и правна сложност, обемни административни преписки по издаването на оспорения акт, множество приложения, което предполага задълбочена предварителна подготовка. В този случай от съществено значение е ролята на съдебния помощник като специализиран съдебен служител да подпомага съдията при подготовката на делата, като извърши проверка на приложената преписка дали е в пълнота и дали е належащо изискването на допълнително документи. Това ще позволи на съдиите да се съсредоточат върху качеството на правораздаване и ще ускори процеса по администриране на делата. В случая помощта от страна на съдебните помощници, ще е не само за изготвяне на проекти за съдебни актове, от съществено значение е и упражняването на дадената законова възможност съдебният помощник да проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина. Назначените в съда двама съдебни помощници са изключително полезни при подпомагане дейността на съдиите, но са недостатъчни с оглед повишения обем на работа.

Искането за увеличаване на щатната численост на съда с още 1 щ. бр. за длъжността „системен администратор“ е мотивирано от следните съображения:

В Административен съд - Стара Загора са в експлоатация множество компютърни конфигурации и обслужващата ги техника, монитори пред залите и т.н.. В тази връзка е належащо и от отпускането на втора бройка за длъжността системен - администратор, тъй като се налага непрекъснато обучение на служители и съдии от една страна и ежедневно оказване на съдействие във връзка с използването на ЕДИС. Съществуващата една бройка е недостатъчна и не може да обезпечи на 100 % нуждата от такъв специалист за ефективното и безпроблемно функциониране на системата, както и за поддържане на използваните компютърни конфигурации и прилежащите им устройства.

Освен техническото обслужване и поддържане на използваната компютърна техника и периферия, системният администратор следи и инсталира антивирусните програми, пресертифицира сертификатите, комуникационните приложения, поддържа програмните продукти, в това число използваната правно-информационна система, ТРЗ и човешки ресурси, телефонна централа.

С тенденцията за въвеждане на е-правосъдие се увеличават и задълженията на системния администратор за техническа и компютърна помощ на съдиите и служителите за бързо и квалифицирано съдействие при обработване на съдебните актове и книжа в е-среда. От друга страна, използването на платен годишен отпуск от служителя /което е неизбежно/ или отпуска поради временна неработоспособност, затруднява като цяло работата на съда

Резонно би било и отпускането на още 2 щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“ които в момента са шест щатни бройки, от които 1 щ. бр. „завеждащ служба „съдебни секретари, той и съдебен секретар“ и 5 щ. бр. „съдебен секретар“.

С въвеждането на ЕПЕП и изменението на ЗСВ - Глава 18 а Удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, значително се увеличиха дейностите извършвани от съдебните служители. Още при образуването на административните съдилища се наложи тенденцията всеки съдебен състав да има постоянни съдебен секретар и деловодител. Тази практика доказва през годините положителната си страна, но в резултат на пенсиониране, напускане, преместване на служители и оптимизиране на щатната численост в посока на намаляване, стана невъзможно екипите да бъдат поддържани. Исканото увеличение цели обезпечаване на нормалната дейност на съда с оглед запазване достигнатото високо ниво на бързо и качествено правораздаване въпреки увеличаващия се брой дела. Практиката през годините доказва, че най-оптималното съотношение е 1:1 съдебни секретари към съдии.

Всички работни места в Административен съд - Стара Загора са обезпечени с компютри, многофункционални устройства или принтери, както и непрекъсваеми токозахранващи устройства на всеки компютър. В деловодството са на разположение три мултифункционални машини висок клас; съдебните зали са озвучени и оборудвани със системи за паралелен звукозапис, улесняващи значително процеса на изготвяне на протоколите от заседанията; в пространствата пред залите са монтирани електронни

информационни табла за осведомяване на участниците в делата за графика на заседанията и съдията. Налице е отлично обезпечаване на работния процес със съвременна техника, като ще продължа усилията за нейното обновяване с оглед на развитието на информационните технологии и променящите се изисквания към компютърните продукти. В контекста на това и доколкото към настоящи момент броя на съдебните секретари е по-малък от броя на съдиите и двама от секретарите работят с по-двама съдии, има възможност да се реорганизира работата с оглед на равномерното им натоварване. Към момента на обявяването и провеждането на конкурса за административен ръководител и до заемането на свободната бройка за съдия, то би могло да се въведе ротация на съдебните секретари за обезпечаване работата на председателя на съда, като всеки един от тях да работи с председателя по едни месец, като освен това да работят постоянно с едни съдия. Разликата в натоварването на съдебните секретари идва при обявяването на съдебните актове, докато при участията в открити съдебни заседания разликата е минимална, ако има такава. Друга опция е решенията по касационните производства да се обявяват от секретаря изготвил съдебния протокол от съдебното заседание, в което е даден ход по същество на съдебния спор.

Все в тази насока би могло да се въведат и нови правила при работа на съдебните помощници, като се изготви график, при който всеки един от тях да работи с 4 съдии три месеца, а следващите три – с другите четирима съдии. При сегашната организация, резултатите сочат на неравномерно подпомагане от тяхна страна на работата на съдиите. Всичко това следва да се реши на общо събрание с участието на всички съдии.

Административен съд – Стара Загора е осигурил всички условия за гарантирането на равен достъп до правосъдие на лицата с увреждания. Леснодостъпни за хората с физически увреждания и отговарящи на всички съвременни изисквания са входът на, както и специалния асансьор, който при необходимост позволява безпроблемен достъп до помещенията на съда. Също с цел улесняване на гражданите и другите потребители на правни услуги в секцията „Бланки и образци“ на интернет – страницата на съда са публикувани образци на заявления за подаване на документи, за връщане на документи, за получаване на електронни съобщения и призовки, за освобождаване от съдебни такси, за получаване на правна помощ, за семейно и материално положение, за издаване на съдебно удостоверение, за издаване на заверен и незаверен препис, за издаване на изпълнителен лист. Тази традиция ще бъде продължена от мен чрез публикуването на нови бланки и образци, ако работния процес наложи това. Като такава може да се предвиди и молбата за разрешаване на отдалечен достъп по делата от страните по същите.

През 2023 год. в Административен съд Стара Загора не са извършвани проверки по отношение дейността на съда от висшестоящи или оправомощени органи и институции, като последната такава бе от Инспектората на ВСС през 2021 год. по спазването на разпоредбата на чл.80 от ПАС за периода 01.01.2020 год. – 31.12.2020 год.

Съдиите от Административен съд – Стара Загора активно участват в организираните от Националния институт на правосъдието, ВАС, други съдилища, различни образователни институции и Асоциацията на българските административни съдии семинари с присъствени и дистанционни форми на обучение. Съдът не е организиран подобни обучения с участието на съдии от останалите административни съдилища и съдиите от районните съдилища на територията на Област Стара Загора, като имам намерението да осъществя такива обучения. Съдебните служители също трябва да се насърчават активно да участват в множество организирани обучения във връзка с повишаването на техните професионални умения и запознаването с новите информационни и деловодни системи, като ще се постарая при организирането на такива обучения да се изпращат служители, които после да изложат наученото пред останалите.

Повишаването на общественото доверие в Административен съд – Стара Загора се постига чрез максимална публичност на работата на съдебния орган, подходящо и достъпно осведомяване за предоставяните услуги, както и постоянно информиране на общественото за дейността му. В тази връзка следва да се отчете добрата работа на служителя „Връзки с обществеността“. Трябва да се отбележи добрата работа при осъществяването на връзките с медиите и с останалите държавни институции, както и обективното отразяване на работата на Административен съд – Стара Загора от различните медии. Участието в образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища

и прокуратури“ също би трябвало да остане един от основните приоритети в работата на съда, за което ще направя всичко възможно.

В последните години и особено след началото на пандемията дистанционната работа претърпя силно развитие и доказва своята ефективност. Затова е време нормативно да се уреди и улесни работата от разстояние в 1 от 5-те работни дни всяка седмица. Няма никакви пречки при развитието на съвременните технологии и дигитализирането на правосъдието един съдия да пише своите актове дистанционно, един секретар да оформя протоколите също дистанционно и един деловодител да обработва актовете от закрито заседание отново дистанционно в един от работните дни; при призовкарите дистанционната работа по обясними причини би била още по-лесно организирана. Справедливото разпределение на дните за дистанционна работа при съобразяване с желанията на съответните работещи и изискванията на работния процес би следвало да бъде задължение на съответния ръководител. Тази година се изгради такава система, като всеки един служител при поискване би могъл да получи достъп и да изпълнява служебните си задължения, ако е необходимо от разстояние. Считаю, че тази мярка ще способства за повишаването на качеството на правните услуги, като предполага и приемането на изменения на вътрешните правила - промяна в начина на дежурствата на съдиите (в определяния му ден за дистанционна работа съответният дежурен за седмицата съдия да се замества от друг съдия при справедливо последователно редуване), дежурствата на съдебните служители (при осигурената взаимозаменяемост там не би следвало да има проблеми), разпределението на делата (изключване на работещите дистанционно през съответния ден от разпределението на жалбите, съдържащи особени искания по чл. 166 от АПК или чл. 60 ал. 5 от АПК; при постъпването на искания по чл. 166 и чл. 167 от АПК по висящи производства на дистанционно работещи съдии произнасянето да се извършва от дежурния съдия), съобразяване на графика на съдебните заседания с дните за дистанционна работа на съдията и съдебния секретар.

Трябва да продължи спазването на стриктна финансова дисциплина с максимално оптимизиране на всички разходи. Установените правила за финансово управление и контрол следва да бъдат запазени, а при промяна на законодателството и другите условия - доразвити. Разработването и постоянното им усъвършенстване показват ангажиментите на Административен съд – Стара Загора да спазва принципите на прозрачност при вземането на решенията, свързани с финансовото управление и контрол на съдебната система; въвеждането им е продиктувано от стремежа да се заздравя финансовата дисциплина и да се отговори на нарастващите изисквания за по-добро качество на извършваните дейности; прилагането им гарантира, че процесите по формиране и изразходване на средствата от републиканския бюджет са еднозначно регламентирани, прилагани и контролирани. Действащите механизми са много добри и следва да продължат да се прилагат, като надлежно се актуализират в съответствие с измененията в законодателството.

Считаю, че следва да се предприемат действия и за изграждането и въвеждането на видеоконферентна връзка за разглеждане на делата. Основната причина са множеството дела, по които страна се явяват лишените от свобода, изтърпяващи наказание лишаване от свобода в Затвора Стара Загора. Конвоирането им до съда, предполага ангажирането на множество сили и средства от страна на ГДО и ГДИН за осигуряване на присъствието им в зала. От друга страна тази връзка би могла да се използва и в производствата по обжалване на ревизионни актове, тъй като ответник по същите се явява Дирекция „ОДОП“, което е ситуирана в гр. Пловдив и за голяма част от заседанията същите не изпращат представители. Аналогични са съображенията и за делата с Митница Пловдив, Варна и т.н. , по които жалбоподатели се явяват дружества със седалище и адрес на управление в област Стара Загора.

Тече процедура по сертифициране на зала за провеждане на съдебни заседания по дела, съдържаща информация по ЗЗКИ и закупуването на необходимата техника за това.

Считаю че за оптималното функциониране на съда като колектив е необходимо специфичен подход, чрез който всеки един служител да се почувства оценен, да разбере полезността си за работа на съда. Мисля, че с оглед познанието което съм придобил за всеки един служител за тези 15 години, ще ми помогне да подхожда индивидуално спрямо всеки един служител за да извлека максимума от неговите качества за оптималното функциониране на съда. С оглед на нормативно установените правила за работа на съда от

ВСС и невъзможността за промяната им на местно ниво, единствено което остава е индивидуалния подход на ръководителя спрямо всеки един служител.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Дейността на Административен съд – Стара Загора е насочена към постигането на стоящите пред съдебната система стратегически цели - ефективност, прозрачност, бързина, качество, отчетност и борба с корупцията като основни показатели за добре работеща правоохранителна система. Предложените стъпки за запазването на отличните показатели за качество и бързина в работата на съда; осигуряването на равни права на страните и ефективен достъп до правосъдие; повишаването на общественото доверие представляват закономерно продължение на постигнатото до момента. Несъмнено в процеса на работа ще бъдат открити и други подходящи мерки, които могат да бъдат приложени при реализирането на обосноваваните цели за развитие на Административен съд – Стара Загора. Ще се разчита и на активността на всички колеги за предложения за нововъведения в работата, тъй като усилията следва да бъдат общи. Процесът на управление е сложен и динамичен, като изисква навременни разрешения на конкретни проблеми. Готов съм да поема отговорност за бъдещото управление на Административен съд Стара Загора; имам желание за работа; считам, че притежавам и необходимите качества за успешно справяне. Разчитам на подкрепата на всички работещи в Административен съд - Стара Загора, за да можем успешно да работим за постигането на максимална прозрачност, отчетност и ефективност на правосъдната дейност.

СУВАЖЕНИЕ:

/МИХАЙЛ РУСЕВ/