

ДО  
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

## **ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ**

от Пепа Илиева Чиликова  
И.Ф.Административен ръководител – председател на Окръжен съд –  
Ямбол

Кандидат в конкурса за заемане на длъжността  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ**  
Обявен с решение на Съдийска колегия на Висш съдебен съвет  
по Протокол № 31 от 23 юли 2024 г.,  
обнародван в Държавен вестник бр. 75 от 03.09.2024 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ:

|                                                                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| I. Лична мотивация за заемане на длъжността.....                                                            | 3 стр.  |
| II. Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд – Ямбол, достижения и проблеми в досегашната дейност..... | 5 стр.  |
| 1. Кадрова обезпеченост на Окръжен съд – Ямбол.....                                                         | 6 стр.  |
| 2. Съдебна дейност.....                                                                                     | 7 стр.  |
| 3. Натовареност на съдиите от Окръжен съд – Ямбол.....                                                      | 8 стр.  |
| 4. Резултати от проверки.....                                                                               | 10 стр. |
| 5. Административна дейност.....                                                                             | 11 стр. |
| 6. Комуникационна стратегия на Окръжен съд – Ямбол.....                                                     | 17 стр. |
| 7. Материално-техническо осигуряване на ОС - Ямбол.....                                                     | 19 стр. |
| 8. Информационно осигуряване и технологии.....                                                              | 21 стр. |
| III. Състояние на районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд – Ямбол.....                           | 23 стр. |
| 1. Районен съд – Ямбол.....                                                                                 | 23 стр. |
| 2. Районен съд – Елхово.....                                                                                | 26 стр. |
| 3. Районен съд – Тополовград.....                                                                           | 29 стр. |
| IV. Цели за развитието на Окръжен съд – Ямбол и мерки за тяхното достигане.....                             | 32 стр. |



## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, представям на вниманието Ви своята концепция за стратегическо управление на Окръжен съд – Ямбол, в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността административен ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол, която отразява личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд – Ямбол, очертаване на достиженията и проблемите на съда в досегашната дейност и набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

### **I. Лична мотивация за заемане на длъжността.**

Личните ми мотиви да се кандидатирам за участие в обявения конкурс за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на Окръжен съд – Ямбол, се основават от една страна на уменията и опита, които съм придобила при осъществяване на работата си като съдия в Окръжен съд – Ямбол и на дългогодишния ми стаж, а от друга – на пълната подкрепа на магистратите и оказаното доверие с издигане на номинация и единодушното гласуване за участието ми в обявения конкурс за заемане на длъжността. Предвид обективни обстоятелства, наложили многократно да замествам административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол, съм натрупала познания в административната работа и дейностите по общо административно ръководство на съда и подпомагането на административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол в областите на управление на Окръжен съд – Ямбол.

Това ми помогна да постигна много добри умения за работа в екип и да придобия административен опит като считам, че същите ще са ми от полза за справяне със задълженията като съдия и административен ръководител и ще спомогнат за осъществяване на приемственост и продължение на успешното управление на Окръжен съд – Ямбол.

Работя като съдия в Окръжен съд – Ямбол от 01.10.1998 година, като съгласно решение по Протокол № 31 от 16.09.1998 г. на Висшия съдебен съвет съм преназначена от прокурор в Районна прокуратура – Ямбол в съдия в Окръжен съд – Ямбол.

Професионалният ми стаж в съдебната система стартира със заемане на длъжността „районен съдия“ в Районен съд - гр. Панагюрище на 06.07.1992 г., след завършване на висшето ми образование - специалност „право“ в „Юридически факултет“ на Софийски университет „Климент



факт да е от значение при планирането на тези длъжности, тъй като при наличието на една единствена длъжност „младши съдия“ в орган на съдебна власт, при нормално протичане на една конкурсна процедура и след преминаване на задължително обучение в НИП, за продължителен период от време в съда не правораздава „младши съдия“.

#### 4. Резултати от проверки.

През месец май на 2023 година дистанционно е извършена планова тематична проверка от Инспектората към Висшия съдебен съвет на Окръжен съд – Ямбол, съгласно приета годишна програма за 2023 г. с Решение на заседание на Инспектората към Висшия съдебен съвет, относно практиката на съда за вида дела (граждански или търговски), които се образуват по предявен иск с правно основание чл. 432, ал.1 от Кодекса на застраховането – пряк иск на увреденото лице срещу застрахователя по застраховка „Гражданска отговорност“ и за процесуалния ред, по който се разглеждат производствата по тези дела.

Съгласно „Акт за резултатите от извършена тематична проверка в Окръжен съд – Ямбол“, съгласно Заповед № ТП-23-2/14.08.2023 г. на Главния инспектор на ИВСС, на стр. 147 „анализът на обобщените данни за работа на окръжните съдилища сочи, че през 2021 т. и 2022 г. в Софийски градски съд, ОС – Бургас, ОС – Ямбол и ОС – Сливен, ОС – Велико Търново и ОС – Русе, по постъпилите преки иски с правно основание чл. 432, ал.1 КЗ във връзка с чл.45 и чл. 52 ЗЗД, чл. 86 ЗЗД от увредените лица срещу застрахователя по застраховка „Гражданска отговорност“, са образувани първоинстанционни граждански дела. В тази връзка е и издадена Заповед № 297/07.05.2024 г. на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол, с която е разпоредено да продължи образуването на постъпилите преки иски с правно основание чл. 432, ал.1 КЗ във връзка с чл. 45 и чл. 52 ЗЗД, чл. 86 ЗЗД от увредените лица срещу застрахователя по застраховка „Гражданска отговорност“ като първоинстанционни граждански дела.

През 2024 година в Окръжен съд – Ямбол е извършена комплексна планова проверка по наказателни дела от Инспектората към Висшия съдебен съвет на Окръжен съд – Ямбол, съгласно Заповед № ПП-24-7/25.03.2024 г. на Главния инспектор на ИВСС и приета годишна програма за 2024 г.

На основание на изложените в Акт за резултатите от комплексна планова проверка по Заповед № ПП-24-7/25.03.2024 г. на Главния инспектор на Инспектората на ВСС констатации от извършената проверка, проверяващият екип на ИВСС и на основание чл. 58, ал.2 от Закона за съдебната власт, приема, че „не е необходимо да бъдат давани препоръки“, тъй като „благодарение на много добрата работа на административния



ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол съдия Васил Петков са създадени отлични условия за осъществяване на административната и правораздавателната дейност в Окръжен съд – Ямбол“./стр.100/

През 2023 г., съгласно Заповед № АД-06-184 от 22.11.2023 г., издадена във връзка с изпълнение Плана за работа на Апелативен съд – Бургас и на основание чл. 106, ал.1, т.7 от Закона за съдебната власт, Административният ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас разпорежда, на 08 декември 2023 г. да се извърши проверка на Окръжен съд – Ямбол за периода 01.01.2023 г. - 30.11.2023 г., съобразно изготвения План от председателя на Апелативен съд – Бургас.

След извършената проверка е изготвен „Доклад за резултатите от извършената проверка на организацията на дейността на съдиите от Окръжен съд – Ямбол“, с който са запознати всички съдии и съдебни служители. Във връзка с препоръка от „Доклад за резултати от извършената проверка на организацията на дейността на съдиите от Окръжен съд – Ямбол за периода 01.01.2023 г. – 30.11.2023 г.“ на Апелативен съд – Бургас, съгласно Заповед № АД - 06 - 184/22.11.2023 г. на Административния ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас, е издадена Заповед № 50/22.01.2024 г. на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол, с която е разпоредено, с оглед препоръката „да продължат мерките, общи и индивидуални, за запазване на постигнатата срочност при изготвяне на съдебните актове, както и за недопускане връщане на дела от въззивната инстанция за отстраняване на нередовности и за администриране на жалбите“, да се спазват стриктно предприетите от ръководството на Окръжен съд – Ямбол мерки по отношение спазване на процесуалните срокове за изготвяне на съдебните актове, както и усилията за подобряване дейността по проверката на редовността и администрирането на въззивните и касационните жалби с цел, намаляване броя дела, върнати за администриране от въззивната и касационната инстанция и стриктно спазване на издадена в тази връзка заповед на административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол.

## **5. Административна дейност.**

Утвърденият със Заповед № 952/21.12.2023 година на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол „Годишен оперативен план за 2024 година“ е разработен в съответствие със стратегическите цели и приоритети, залегнали в „Стратегическия план на Окръжен съд – Ямбол 2021-2024 година“. Той е и основен документ, в който са отразени целите и се изпълняват дейностите и мерките за осъществяването им, чрез посочени конкретни срокове, отговорници и индикатори за изпълнението им, а именно: правораздавателна дейност,



организация на отделенията и съдебните състави; квалификация и обучения; взаимодействие с други институции, медийна политика, повишаване на доверието в работата на съда и материално-техническа обезпеченост. Дейностите и мерките от годишен план 2024 г. включват прозрачно, честно и равномерно разпределение на делата, организация на съдебните състави, намаляване времето за разглеждане на делата, анализиране и уеднаквяване на съдебната практика, ефективна вътрешна организация, отговорно и прозрачно управление на съда, изграждане, използване и поддържане на медиационен център към съда и насочване на страните по делата към медиация, участия на съдии и съдебни служители в обучения на централно или регионално ниво, ефективни работни отношения с Апелативен съд – Бургас, районните съдилища от района на Окръжен съд – Ямбол, с прокуратурата, адвокатурата, полицията, пробационните служби, с държавни и общински служби., добра медийна политика – прозрачност, публичност и откритост в работата на съда, популяризиране работата на съда и създаване на обществено доверие в нея, създаване и поддържане на добра работна среда чрез ремонт на съдебни зали, канцеларии и кабинети на съдии и съдебни служители.

За подобряване качеството на правораздаването способства извършването на проверки и изготвяне на анализ за шестмесечие, по отношение спазване на разумните сроковете за разглеждане на делата и срочното постановяване на съдебните актове в Окръжен съд – Ямбол, както и дейностите по наблюдение и оценка на ефективността и ефикасността на работните процеси и обсъждане резултатите на Общо събрание на съдиите с цел, предприемане на мерки за ускоряване на съдопроизводството и недопускане на нарушения, свързани с разглеждане и решаване на делата в разумен срок.

С цел осъществяване на своевременен контрол върху срочността за разглеждане на делата и през 2024 г., назначената със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, постоянно действаща комисия, ежесечно до 10-то число извършва проверки за предходния месец за дела с неизготвени в законоустановените срокове съдебни актове по обявените за решаване дела и мотиви на постановените присъди. При констатирането на забавяния по отношение на съдебните актове, Комисията изготвя протокол, който се докладва на председателя на съда, като се изисква писмено становище от съдията-докладчик за причините за забавата и се обсъждат мерки за преодоляването на забавянията.

През 2023 г. и първите шест месеца на 2024 година в Окръжен съд – Ямбол продължава добрата практика за провеждане на работни съвещания по практически въпроси и теми, възникнали в работата на съдиите или определени от ВКС теми, свързани с правораздавателната дейност с цел,



уеднаквяване на практиката и повишаване качеството на правораздаването.

Както всяка година, така и през месец април на 2024 г., на всеки 6 месеца, постоянно действаща комисия в Окръжен съд – Ямбол извършва проверка по образуваните преди 2019 г. дела, както и делата по чл. 247а от НПК, делата по глава 25 „Бързи производства“ от ГПК, заповедни производства по ГПК, бързи производства по исковете по КТ, движението на същите и причините, поради които не са приключени в Окръжен съд – Ямбол, Районен съд – Ямбол, Районен съд – Елхово и Районен съд – Тополовград, като резултатите са обобщени в доклад и в изпълнение на Решение по Протокол № 23, точка 3 от заседание на съдийска колегия на Висш съдебен съвет на 11.07.2023 г., Протокол № 47, точка 7 от заседание на Съдийска колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 13.12.2022 г., Протокол № 44, т.2 от 7 декември 2021 г., Протокол № 29 от 20 юли 2021г., Протокол № 25 от 14 юли 2020 г., Протокол № 4 от 20 февруари 2020 г., Протокол № 4 от 21 февруари 2019 г. и Протокол № 21, точка 90 от заседанията на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 19 юли 2018 г. и след извършена проверка за недопускане на нарушения правото на разглеждане и решаване на делата в разумен срок, докладът е изпратен за публикуване в интернет страницата на Висшия съдебен съвет, ведно със справки за неприключените дела, доклад за движението на делата и причините, поради които не са приключени.

При извършените проверки констатациите сочат, че няма необосновано забавяне на срока за разглеждане на делата в Окръжен съд – Ямбол и в районните съдилища от района на Окръжен съд – Ямбол.

В Окръжен съд – Ямбол се прилага утвърден план за обучение на съдебните служители, води се и регистър на обученията за съдии и съдебни служители.

През първото шестмесечие на настоящата 2024 година за повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители се отчита увеличен брой на участията на съдиите и съдебните служители в обучения на Националния институт на правосъдието, регионални обучения, в апелативния район, организирани от Апелативен съд – Бургас и обучения в Окръжен съд – Ямбол.

В изпълнението на ЗФУКПС и с оглед подобряването на работата на Окръжен съд – Ямбол, са въведени и непрекъснато се актуализират вътрешни правила. През първите шест месеца на 2024 г. са утвърдени със заповед на административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол „Вътрешни правила за извършване на звукозаписи по дела в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за приложение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията дела в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за дейността на архива в Окръжен съд – Ямбол“.



В края на календарната 2023 г. след полагане на клетва, избраните съдебни заседатели в Окръжен съд – Ямбол за мандат 2023 – 2027 г. и преминаване на първоначално обучение, на общо събрание на съдебните заседатели са приети „Вътрешни правила за организацията на работата и правилата за поведение на съдебните заседатели в Окръжен съд – Ямбол“, избран е и представителен орган – Съвет на съдебните заседатели.

Съгласно данни от отчетния доклад на съда, през календарната 2023 г. са утвърдени със заповеди на Административен ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, следните вътрешни правила: „Вътрешни правила за експлоатация и отчитане на разходите на служебния автомобил на Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за реда и начина на трудоустрояване на магистрати и съдебни служители в Окръжен съд – Ямбол“ и са актуализирани: „Вътрешни правила за случайното разпределение на съдебните заседатели в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на вещи лица в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица и особените представители в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на съдебните преводачи в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на свидетелите в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за определяне и изплащане възнагражденията и подлежащите на възстановяване разходи на съдебните заседатели в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за работната заплата и други плащания в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за реда и осъществяването на контрол при събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове, издадени по сметка на Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за принудително събиране на вземанията в Окръжен съд – Ямбол“; „Правилник за вътрешния документооборот на счетоводните документи“; „Вътрешни правила за финансово управление и контрол при осъществяване на бюджетния процес“; „Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Окръжен съд – Ямбол“; изменена и допълнена е Счетоводната политика на Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за изготвяне на статистически и други отчети в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за изпращане на електронни изявления и електронни документи от Окръжен съд – Ямбол“. Във връзка с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, са утвърдени „Вътрешни правила за подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Окръжен съд – Ямбол“ и е определен служител, отговарящ за разглеждането на сигнали, съгласно чл.14 от същия закон, като е актуализирана и длъжностната му характеристика; актуализирани са „Вътрешни правила за приложение разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията в Окръжен съд – Ямбол“ и са утвърдени регистри на декларациите; „Вътрешни правила за достъп до обществена



информация в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за подбор и наемане на съдебни служители в Окръжен съд – Ямбол“; „Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в Окръжен съд – Ямбол“. Във връзка с разпоредбите на чл. 6, ал.2 и чл. 11, ал. 3 от „Правила за предоставяне на достъп до специализирана информационна система за мониторинг и анализ (СИСМА)“, приети с решение на Пленума на Висш съдебен съвет по протокол № 3 от 02.02.2023 г., със Заповед № 124 от 13.02.2023 г., е възложено на съдебните служители – „системен администратор“ и съдебен служител, на длъжност „човешки ресурси“, а в тяхно отсъствие на двама съдебни деловодители, да извършват необходимите справки чрез достъп до Специализирана информационна система за мониторинг и анализ (СИСМА), чрез издадените им електронни подписи. Със заповед на Административен ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол е въведен образец от печат за удостоверяване на идентичност на снетия образец от електронен документ, който се ползва в деловодствата на съда.

През 2023 г., съгласно отчетния доклад, е „прецизиран достъпът и правото на публикуване в електронните папки, които се поддържат на сървъра на Окръжен съд – Ямбол и продължава използването на въведената електронна папка „Административна дейност“, чрез която всички заповеди на председателя на съда за организация на работата, стратегически планове, вътрешни правила и политики на съда и друга информация се свеждат до знанието на всички съдии и съдебни служители, незабавно след публикуването им с отразяване на датата, часа на публикуване и името на съответния файл.

Всички съдии и служителите са задължени ежедневно да проверяват в папка „Административна дейност“ за постъпили нови документи и да се запознават с тях, като всички актове, публикувани в тази папка, се считат за сведени до знанието на съответните лица.

Ползва се и създадената електронна папка „Защита на лични данни“, която е достъпна за всички съдии и служители от Окръжен съд – Ямбол и същата се администрира от длъжностно лице по защита на личните данни в Окръжен съд – Ямбол. В папката се публикуват всички материали, свързани със защита на лични данни, в това число и ежемесечния бюлетин на Комисията за защита на личните данни“.

В изпълнение на политиката си за утвърждаване на гаранциите за откритост, прозрачност и адекватен достъп до работата на съда, се разширява обхватът на предоставяната информация за работата на Окръжен съд – Ямбол и се повишава прозрачността на съдебните процедури в обновената интернет страница на съда. На официалната интернет страница на Окръжен съд – Ямбол са публикувани данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните и информация от съда, в качеството му на администратор на лични данни. Това е в изпълнение на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на



деловодства и канцеларии са оборудвани с необходимата за дейността им техника и мебелировка.

Поради факта, че сградата на Съдебната палата е стара се налага ремонтването и периодичното и освежаване.

През 2023 година и първото шестмесечие на 2024 г. са извършвани ремонтни работи на коридори, зали и съдийски кабинети, включително и след настъпили застрахователни събития, сменени са и климатиците в деловодства и кабинети.

С цел повишаване на ефективността на отоплението и намаляване на разходите за него, би могло да се инвестира в подмяната на отоплителната инсталация с нова и модерна алтернативна климатична система като геотермално отопление например. Подмяната на отоплителната инсталация, макар и скъпа инвестиция, би намалила значително разходите за гориво и повишаване на ефективността на отоплението, като в дългосрочен план би довела до реализиране на икономии. От съществено значение за намаляване разходите на сградата е и санирането ѝ, но предвид необходимостта от реновация на старата сграда, това следва да се осъществи след предварителен анализ и планиране и извършване на детайлна оценка за състоянието на сградата от специалисти, които да оценят нейните текущи проблеми и съобразят с изискванията, да направят оценка на състоянието на основните системи като електротехника, водопровод, отопление и конструкция, определят целите на реновацията като се вземат предвид изискванията за оптимална работна среда на сградите, в които се помещават органите на съдебна власт и се изготви концепция за реновация.

След такова детайлно обследване, специалистите биха могли чрез реновацията на такава стара сграда да предоставят възможност за значително подобрение на нейната енергийната ефективност. Чрез модернизация на отоплителната система и изолация на стените, подовите и покрива, могат да се намалят загубите на топлина и да се подобри термичния комфорт в сградата чрез използване на енергийно ефективни материали и технологии, като същевременно се намалят разходите за енергия и въглеродните емисии и се осигури по-устойчива и екологично осведомена среда.

В Окръжен съд – Ямбол е осигурен достъп на хора със затруднения в придвижването чрез изградена рампа, но е необходимо изграждане на повдигаща платформа за инвалидни колички. Независимо от търсенето на подходяща повдигаща платформа, такава, предвид, че сградата е строена през 1940 г. при действие на други, вече несъществуващи норми, площта на входа на сградата е ограничена и към настоящия момент предлаганите възможности за



В тази връзка следва да се следят възможностите и предлаганите на пазара устройства за създаването на по-достъпна среда в сградата на Съдебната палата и изграждането на такава повдигаща платформа за инвалидни колички при първа възможност.

Във връзка с утвърдената през настоящата 2024 година и от Висш съдебен съвет „Методика за ползване и работа в специално обособени помещения „сини стаи“ за изслушване на деца и провеждане на разпити“, както и териториалното разположение на сините стаи в страната и изготвената интерактивна карта с описание на помещенията от Държавна агенция за закрила на детето и с оглед неналичието на територията на град Ямбол на така наречена „синя стая“, считам, че Окръжен съд – Ямбол, като отговорна институция, следва да насочи усилията за разкриване на такъв вид специализирано помещение и да прилага специализираната методика.

Считам, че създаването на „синя стая“ като специализирано помещение за провеждане на разпит/изслушване на дете, което да позволява разпитът/изслушването на детето да се проведе в щадяща за него атмосфера, в присъствието на всички предвидени участници за съответния етап на наказателното производство в уютна за детето атмосфера, следва да е приоритет за административния ръководител на Окръжен съд – Ямбол, въпреки изчерпвания капацитет на сградата и да се търси алтернативна възможност със съдействието на общината, държавната агенция за закрила на детето и други отговорни институции.

## **8. Информационно осигуряване и технологии.**

По данни от отчетния доклад на Окръжен съд – Ямбол, „в съда работи локална компютърна мрежа, която обхваща четирите етажа на сградата и включва 41 бр. работни станции и един сървър за приложния софтуер. Сървърът и комуникационното оборудване са инсталирани в специално пригодно за целта климатизирано помещение и ограничен достъп, съгласно изискванията, определени в решение на ВСС по протокол № 35/02.08.2006 г. В началото на 2023 година, след проведена обществена поръчка, са доставени и инсталирани един сървър, 41 броя компютърни конфигурации и 9 броя високопроизводителни скенери. С новата техника е заменена морално и физически остарялата такава по всички работни места – кабинети и зали на Окръжен съд – Ямбол. След внедряването в началото на месец август 2020 г. на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), чрез нея се извършват всички действия по движението на делото, случайното определяне на съдия докладчик по делата и преписките, в изпълнение на чл. 9 ЗСВ и случайното разпределение на съдебните заседатели по наказателни дела.



Чрез технологията „Електронна папка“ в системата се включват всички входно-изходни документи по делата и всички протоколи от заседания и актове на съда“

През 2023 година и до настоящия момент на 2024 година натовареността на съдиите по делата се изчислява автоматично, като се използва вграден модул в самата деловодна система ЕИСС. През посочения период продължава трансфера на данни за делата в реално време от ЕИСС към „Единен портал за електронно правосъдие“, чрез който се осъществява реален достъп по делата и е в улеснение на адвокатите и страните по делата и имат възможност, след изрично заявление до съда и съответното разрешение, да получат достъп до електронните съдебни дела, които са образувани в Окръжен съд – Ямбол, включително и да копират всички документи, съдържащи се в делото, както и за автоматично уведомяване на електронна поща при извършване на определени процесуални действия, свързани с електронното призоваване. Паралелно с ЕИСС функционира и съдебно деловодната система САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД, като съгласно решение на ВСС, всички дела образувани в САС, ще бъдат довършени в нея.

През настоящата 2024 година продължава обменът на данни между нашата информационна система ЕИСС и ядрото на „Електронната информационна система за противодействие на престъпността“ (ЕИСПП). Единната информационна система на съдилищата е свързана директно с ядрото на ЕИСПП. Продължава и подаването на данни към Информационна система за поддържане на съдебните актове по производствата по несъстоятелност, както и безхартения обмен на дела между съдилищата в района на Апелативен съд – Бургас, част от който са съдилищата от съдебния район на Окръжен съд – Ямбол. Деловодната система подава автоматизирано ежедневно съдебни актове към централизирания уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове, разработен по Проект на ОПАК и одобрен от Висш съдебен съвет. През настоящата година продължава незабавното публикуване в интернет страницата на ЯОС <https://yambol-os.justice.bg/> на съдебните актове, при спазване на чл. 64, ал.1 от ЗСВ и изискванията на Висшия съдебен съвет.

За поддържане в актуално състояние на информацията за наличните ИТ ресурси в целия сектор „Правосъдие“, Окръжен съд – Ямбол е свързан с Информационната система за инвентаризация на информационните ресурси на съда, създадена по Оперативна програма „Добро управление“. В Окръжен съд – Ямбол всички съдии и служители при необходимост ползват в работата си правно-информационната система АПИС с включен модул по Европейско право, а счетоводството ползва локално продукт "Бизнес навигатор" и web базирано счетоводния продукт КОНТО.



Съдебната палата се обслужва от телефонна централа Panasonic от най-ново поколение, която обхваща всички органи на съдебна власт, помещаващи се в сградата на Съдебна палата – Ямбол в т.ч. Районен съд, Районна прокуратура, Окръжен съд, Окръжна прокуратура, Агенция по вписванията, ОЗО „Охрана“ като осигурява автоматичен вход при избиране отвън, поддържа функция за идентификация на повикването и дава възможност за вътрешни разговори между всички в съдебната палата.

### **III. Състояние на районните съдилища в съдебния окръг.**

#### **1. Районен съд – Ямбол**

По данни от отчетните доклади на Окръжен съд – Ямбол за дейността на районните съдилища от района на съда, Районен съд – Ямбол за 2023 г. е с утвърдена щатна численост на магистратите 13 районни съдии, в т.ч. административен ръководител - председател - 1 щ. бр., 1 щ. бр. заместник-председател, като щатът е запълнен изцяло, а трима съдии са командировани в различни периоди от време в Окръжен съд – Ямбол.

В РС - Ямбол през 2023 година, работят 4 държавни съдебни изпълнители, а от 11.09.2023 г. до настоящия момент са 3-ма и трима съдии по вписванията, в т.ч. Ръководител на служба „Вписвания“, като щатът е запълнен изцяло.

Утвърдената щатна численост на съдебните служители в РС - Ямбол е 40 щ. бр. Съдебната администрация се ръководи от съдебен администратор и е организирана в обща и специализирана администрация.

Общият брой на делата за разглеждане през 2023 г. в РС – Ямбол е 5356, от които 3836 граждански дела и 1520 наказателни дела. От делата за разглеждане през 2023 г. новообразувани са 4781, от които 3500 граждански и 1281 наказателни дела. Налице е незначително увеличаване броя на новообразуваните дела и делата за разглеждане, спрямо предходната година и значително намаляване спрямо 2021 г.

Към 01.01.2023 г., неприключените от 2022 г. дела са общо 575, от които 336 граждански и 239 наказателни дела.

От общия брой дела за решаване през 2023 г., остават нерешени към 31.12.2023 г. 603 дела, от които 349 бр. граждански дела - с 13 бр. дела повече в сравнение с 2022 г. и 254 бр. наказателни дела – с 15 бр. повече в сравнение с 2022 г.

Броят на свършените дела през отчетната година е 4753, от тях 3487 граждански и 1266 наказателни. Спрямо предходната година е налице незначително увеличаване броя на приключените дела с 23 дела, а спрямо 2021 г. – значителен спад със 728 бр. дела, дължащо се на намалялото постъпление на дела през отчетния период, спрямо 2021 г.

От всички свършените дела през 2023 г., 4188 дела или 88% са приключени в 3-месечен срок. Спрямо предходните две години, се



наблюдава запазване на високия процент дела, приключени в тримесечен срок. Решените със съдебен акт по същество дела през 2023 г. са 3936 дела, от които 3062 граждански и 874 наказателни дела. Налице е запазване на този показател, спрямо предходната година и намаляването му с 651 дела, спрямо 2021 г. Спадът на този показател, спрямо 2021 г. се дължи на намалелото постъпление на дела през 2023 г., спрямо 2021 г.

#### **Наказателни общ характер дела.**

През 2023 г. броят на наказателните общ характер дела за разглеждане е 631 бр., от които 134 бр. несвършени от 2022 г., свършени са 498 НОХД, от тях със съдебен акт по същество са приключени 176 НОХД, прекратените дела са 322. Към 31.12.2023 г. остават несвършени 133 дела.

#### **Наказателни частен характер дела**

През 2023 г., броят на наказателните частен характер дела за разглеждане в РС – Ямбол е 49 бр., от които 32 бр. дела са приключени.

#### **Дела по 78а от НК**

През 2023 г. са разгледани 51 дела, от които свършените са 44 бр. дела, от които с акт по същество са приключени 33 бр. дела и производството по 11 дела е прекратено. Висящи в края на 2023 г. са 7 дела.

#### **Частни наказателни дела**

Разгледани са 354 частни наказателни дела, от тях свършени са 326 дела.

#### **Частни наказателни дела от досъдебното производство**

Разгледаните частни наказателни дела за произнасяния в досъдебното производство са 202 бр.

#### **Административно наказателен характер дела**

През 2023 г. са разгледани 233 бр., приключените наказателни административен характер дела са 171 бр.

#### **Бързи производства**

Общият брой на бързите производства, свършени в Районен съд – Ямбол през 2023 г. е 46 бр.

#### **Съкратено съдебно следствие**

Свършените НОХД дела, с прилагането на съкратено съдебно следствие за 2023 г., са 93 бр.

#### **Граждански дела**

Разгледаните в РС-Ямбол през 2023 г. дела с искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ са общо 564, от които 116 остатък от 2022 г., 444 са новообразуваните дела и 4 дела са получени по подсъдност. Свършените дела са 470, от тях с акт по същество – 352 дела, прекратените производства са 118, от които 32 по спогодба и 86 по други причини. 389 дела са приключени в срок до три месеца. Обжалваните дела са 24. Остават несвършени в края на 2023 г. 94 броя дела.



Делата с облигационни искиове, разгледани в РС – Ямбол през 2023 г., са общо 217, от които 83 остатък от 2022 г., 123 – новообразувани и 11 дела са получени по подсъдност. Свършените дела са 142 броя.

С искиове по ЗОДОВ са разгледани 14 дела, от тях са свършени 10 дела, а с искиове по Кодекса за застраховането са разгледани 40 дела, от тях 18 дела остават несвършени от 2022 г., 18 са новообразуваните и 4 дела са получени по подсъдност. 22 броя от делата са приключени, от които 17 дела - с акт по същество.

Общият брой дела за разглеждане с вещни искиове през 2023 г. е 55, от които 22 остатък от 2022 г., 32 са новообразувани и едно дело е върнато за ново разглеждане под нов номер. Свършените дела са 29 на брой.

Общо за разглеждане през 2023 г. в РС – Ямбол делбени производства и дела с искиове по ЗН са 69 бр., от които 30 остатък от 2022 г. и 39 – новообразувани. Общо свършените дела са 35 броя.

През 2023 г. в РС – Ямбол са разгледани общо 168 дела с установителни искиове, от тях 53 дела остават от предходен период и 111 дела са новообразувани. Общо свършените дела са 104 броя.

#### **Обезпечения**

През 2023 г. са разгледани 11 дела за обезпечения, всички са новообразувани. Всички дела са свършени до края на отчетния период, от които 7 са приключени с акт по същество и по 4 дела производството е прекратено по други причини.

#### **Частни производства**

През отчетния период са разгледани 658 частни граждански дела. От тях остават несвършени от минал период 10 дела, новообразувани са 646 дела и 2 дела са получени по подсъдност. Общият брой на свършените дела е 640, от които 618 дела са приключени с акт по същество и по 22 дела производството е прекратено по други причини.

#### **Частни заповедни производства**

Общо за разглеждане през 2023 г. дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са 2037 бр., като 1854 са новообразувани, 174 са получени по подсъдност, и 9 дела са остатък от 2022 година. Приключените дела от този вид са 2016, от които с акт по същество са приключили 1857 дела. По 159 дела производството е прекратено по други причини.

#### **Частни производства - регламенти**

Общият брой на тези частни граждански дела за разглеждане е 21 през 2023 г., всички новообразувани и са свършени са 14 дела.

#### **Натовареност на съдиите в РС - Ямбол**

Средната щатна натовареност на съдиите в РС - Ямбол, спрямо броя на всички дела за разглеждане в РС - Ямбол през 2023 г. е 34,33 дела месечно, спрямо свършените дела е 30,47 дела.



Действителната натовареност е 40,89 бр. дела месечно за разглеждане на съдия, а спрямо броя на свършените дела е 36,28 бр. дела месечно.

В РС – Ямбол има обособени две отделения - гражданско и наказателно, като всички съдии разглеждат граждански и наказателни дела при еднаква натовареност - 100%. Общата действителна натовареност на съдиите от наказателно отделение, спрямо общия брой на всички разгледани от тях дела за 2023 г., е 41.74 дела месечно на съдия, а спрямо свършените дела през 2023 г., е 37,08 дела месечно на съдия. Действителната месечна натовареност на съдиите от гражданско отделение през 2023 г., спрямо броя на гражданските дела за разглеждане, без тези по чл. 410 ГПК - 2341 бр. дела, е 41.07 дела месечно на съдия, а спрямо броя на свършените, е 35.24 дела месечно на съдия

#### **Служба „Държавно съдебно изпълнение“**

Постъпилите дела в служба ДСИ при ЯРС през 2023 година са 2013 дела. Общият брой на несвършените изпълнителни дела е 7479 дела, включително и образувани и в предходни периоди, при 6394 бр. дела за 2022 г. и при 6232 бр. дела за 2021 г. Общо свършените от ДСИ при Районен съд - Ямбол за 2023 г. са 941 бр., от които 357 бр. прекратени, поради реализиране на вземането, 555 бр. са прекратени по други причини и 11 бр. изпратени на друг съдебен изпълнител.

Събраните суми през 2018 година по изпълнителни дела са 736 466 лв. от които са изплатени на вискатели 655790 лева.

#### **Съдии по вписванията**

Извършени са 7771 бр. вписвания, издадени са 2286 бр. удостоверения, 2079 бр. заверени преписи от вписани актове, справки 221 бр. включително и за държавни органи.

#### **Бюро „Съдимост“**

През 2023 година са издадени 5889 броя свидетелства за съдимост и 2136 броя справки за съдимост.

Районен съд - Ямбол се помещава в сградата на Съдебна палата - гр. Ямбол, находяща се на ул. "Жорж Папазов" № 1. Всички кабинети, деловодства и канцеларии са оборудвани с необходимата за дейността им техника и мебелировка. В Районен съд - Ямбол са компютаризирани всички работни места, четирите съдебни зали, обучителната зала, стаята за работа с класифицирана информация, както и тези в стаите за четене на дела.

## **2. Районен съд - Елхово**

В периода 01.01.2023 - 31.12.2023 година, утвърдената щатна численост на магистратите в Районен съд - Елхово, е 4 районни съдии, в т.ч. административен ръководител - председател - 1 щ. бр. и 3 щ. бр. районни съдии, като щатът е запълнен изцяло. От 01.08.2022, за срок от



една година, а в следствие от 01.08.2023 година, отново за срок от една година, съдия Яна Ангелова е командирован съдия в Окръжен съд – Ямбол, като продължава да разглежда част от наказателните дела в Районен съд – Елхово.

В РС - Елхово, през 2023 година, работи един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията, като щатът е запълнен изцяло.

Утвърдената щатна численост на съдебните служители в РС - Елхово е 16 щ. бр. Съдебната администрация се ръководи от административен секретар и е организирана в обща и специализирана администрация.

В РС - Елхово съотношението съдии (в т. ч. и ДСИ и СВ) към съдебни служители е 1/2,67.

Общият брой на делата за разглеждане през 2023 година в РС - Елхово е 1602, от които 740 граждански дела и 862 наказателни дела. В сравнение с предходната 2022 година се отчита значително намаляване броя на делата за разглеждане - с 226 дела (за 2022 година – общият брой на делата за разглеждане е 1828 дела), а през предходната 2021 година намалението е с 232 дела (за 2021 година – общият брой на делата за разглеждане е 1834 дела).

Броят на свършените дела през 2023 година е 1361 бр., от тях 616 бр. граждански и 745 бр. наказателни. Спрямо предходните две години, е налице намаляване броя на свършените дела - със 163 бр., спрямо 2022 година и с 92 бр., спрямо 2021 година. Движението на този показател е свързано с намаления числен състав на съдиите, като следва да се отчете и факта, че по-големият брой постъпили наказателни дела са бързи производства.

От всички свършени 1361 бр. дела през 2023 година, 1181 бр. дела или 87% са приключени в 3-месечен срок.

#### **Наказателни дела**

През 2023 г. общият брой на наказателните дела за разглеждане е 862 бр., общо приключените дела са 745 бр., от тях приключени в тримесечен срок са 589 бр. или 79%.

#### **Наказателни общ характер дела**

През 2023 г. общият брой на наказателните дела за разглеждане е 490 бр., общо приключените наказателни дела са 419 бр., от тях приключени в тримесечен срок са 342 бр. или 82%. Със съдебен акт по същество са приключени 151 бр. НОХД.

#### **Наказателни частен характер дела**

През 2023 г., броят на наказателните частен характер дела за разглеждане в РС - Елхово е 7 бр., от които 4 бр. дела са приключени.

Дела по 78а от НК през 2023 г. са разгледани 18 дела, от които свършените са 15 бр. дела.

#### **Частни наказателни дела**



Разгледани са 241 частни наказателни дела, от тях свършени са 229 дела.

**Частни наказателни дела - разпити**

Проведени са 124 разпита пред съдия в досъдебното производство.

**Административно наказателен характер дела**

През 2023 г. са разгледани 106 бр., свършени са общо 78 бр. АНД.

**Бързи производства**

Общият брой на бързите производства, свършени в Районен съд - Елхово през 2023 г. е 285 бр.

**Съкратено съдебно следствие**

Свършените НОХД дела, с прилагането на съкратено съдебно следствие за 2023 г., са 6 бр.

**Граждански дела**

От разгледаните в РС-Елхово през 2023 г. дела, най-голям брой дела са тези за разглеждане на искове по Кодекса на труда – 71 дела и СК – 70 дела, следвани от облигационни искове – 44 броя, установителни искове – 32 броя, делби – 31 броя, вещни искове – 22 броя. През отчетния период са разгледани 7 административни дела.

**Частни граждански дела**

През отчетния период са разгледани 82 частни граждански дела. Общият брой на свършените дела е 80, от които 74 дела са приключени с акт по същество и по 6 дела производството е прекратено по други причини.

**Частни граждански дела - заповедни производства**

Общо за разглеждане през 2023 г. дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са 372 бр. Приключени са 364, от които с акт по същество са приключени 324 дела. По 40 дела производството е прекратено по други причини.

**Частни производства – регламенти**

Общият брой на тези частни граждански дела за разглеждане е 1, останало несвършено в края на периода.

**Обезпечения**

През отчетния период са разгледани 8 бр. обезпечения, от които 7 бр. приключват с акт по същество, а 1 бр. е прекратено по причини, различни от спогодба. И осемте дела свършват в срок до 3 месеца.

**Други граждански дела**

В Районен съд – Елхово през 2023 г. не са разгледани други граждански дела.

**Натовареност на съдиите в РС - Елхово**

Средната щатна натовареност на съдиите в РС - Елхово, спрямо броя на всички дела за разглеждане в РС – Елхово през 2023 г. е 33.38 дела месечно, спрямо свършените дела е 28.35 дела.



Действителната натовареност е 44.50 бр. дела месечно за разглеждане на съдия, а спрямо броя на свършените дела е 37.81 бр. дела месечно.

В РС – Елхово няма обособени отделения – гражданско и наказателно, като всички съдии разглеждат граждански и наказателни дела при еднаква натовареност – 100%.

#### **Служба „Държавно съдебно изпълнение“**

Постъпилите дела в служба ДСИ при ЕРС през 2023 година са 190 дела, свършените са 197 бр. Събраните суми през 2023 година по изпълнителни дела са 164 137 лева, в т.ч. суми по изпълнителни листове – 126 187 лева. Налице е намаляване броя на изпълнителни дела, образувани в СИС при РС – Елхово през 2023 година в сравнение с 2022 и 2021 година.

#### **Съдия по вписванията**

Извършени са 2367 бр. вписвания, 10 бр. отбелязвания, 26 бр. справки. Издадени са 415 удостоверения, 460 преписи. Постановени са 2 отказа.

През 2023 г. се наблюдава намаление броя на извършените вписвания, броя на извършените справки, преписи и откази на съдията по вписвания. Налице е увеличение броя на издадените удостоверения и броя на заличаванията. Броят на извършените отбелязвания се запазва като относително постоянна величина.

#### **Бюро „Съдимост“**

През 2023 година са издадени 933 броя свидетелства за съдимост и 893 броя справки за съдимост.

### **3. Районен съд - Тополовград**

В периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г., утвърдената щатна численост на магистратите в Районен съд - Тополовград е 2 районни съдии, в т.ч. председател – 1 щ. бр. В РС – Тополовград през 2023 г. работят един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията – при запълнен изцяло щат.

Към 31.12.2023 г. утвърдената щатна численост на съдебните служители в РС – Тополовград е 9 щ. бр. обща и специализирана администрация.

В РС – Тополовград съотношението съдии /в т.ч. и ДСИ и СВ/ към съдебни служители е 1/2.25.

Общ брой на делата за разглеждане през 2023 г. в РС - Тополовград е 536, от които 411 граждански дела и 125 наказателни дела. В сравнение с предходните две години се отчита увеличаване броя на делата, спрямо 2022 г. – със 73 дела, /за 2022 г. - 463 дела/, а спрямо 2021 г. се отчита леко намаление с 13 дела /за 2021г. - 549 дела/.



Броят на свършените дела през отчетната година е 490, от тях 376 граждански и 114 наказателни. През 2022 г. свършените дела са 399, а през 2021 г. свършените дела са 510. От всички свършени дела през 2023 г., 432 дела или 88 % са приключени в 3-месечен срок.

#### **Наказателни дела**

През 2023 г. общия брой на наказателните дела за разглеждане е 125 бр., общо приключените наказателни дела са 114 бр., от тях приключени в тримесечен срок са 87 бр. или 76 %.

#### **Наказателни общ характер дела**

През 2023 г. броят на наказателните общ характер дела за разглеждане е 43 бр., свършени са 37 НОХД, в срок до три месеца - 78%. Със съдебен акт по същество са приключени 12 НОХД и 24 - прекратени поради споразумения. Най-големия брой дела за разглеждане са по глава XI от НК „Общопасни престъпления“ - 16 дела, следвани от тези по глава VIII от НК „Престъпление против дейността на държавни органи, обществени организации и лица изпълняващи публични функции“ - 13 дела.

#### **Наказателни частен характер дела**

Общият брой дела за разглеждане е 5, от които са приключени 2 дела, а 3 остават несвършени.

#### **Дела по 78а от НК**

От този вид делата за разглеждане са 5 като към края на 2023 г. всички дела са приключени.

#### **Частни наказателни дела**

Разгледани са 40 частни наказателни дела. Свършени са 39 дела.

#### **Административно-наказателен характер дела.**

През 2023г са разгледани общо 32 бр. АНД. Свършени са 31 бр. дела.

#### **Бързи производства**

Общият брой на бързите производства, постъпили за разглеждане в Районен съд - Тополовград през 2023 г. е 13 бр., през 2022 г. е 12 бр., а през 2021 г. е 13 бр.

#### **Съкратено съдебно следствие.**

През 2023 г. няма свършени НОХД дела с прилагането на съкратено съдебно следствие.

През 2023 г. общо разгледани в Районен съд - Тополовград са 411 граждански дела и свършените дела са общо 376 бр., от които със съдебен акт по същество - 321 дела. Видно от данните за 2023 г. в сравнение с предходната 2022 г. е налице увеличаване броя на образуваните и разгледани дела.

#### **Граждански дела**



Най-голям брой дела за разглеждане през 2023 г. са облигационните искиове – 34 броя, по СК и ЗДДН – 31 броя, установителни искиове - 23 броя, делби – 10 бр., искиове по КТ – 4 бр. и вещни искиове – 4 бр.

#### **Частни граждански дела**

През 2023 г. са разгледани 48 частни граждански дела, свършени са 47, от които 46 дела са приключени с акт по същество и 1 дело е прекратено.

#### **Частни граждански дела - заповедни производства**

Общо за разглеждане през 2023 г. дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са 254 бр., приключени са 254, от които с акт по същество са приключени 215 дела.

#### **Натовареност на съдиите от РС Тополовград.**

Средната щатна натовареност на съдиите в РС - Тополовград, спрямо броя на всички дела за разглеждане в РС – Тополовград през 2023 г., е 22,33 дела месечно /536 дела за разглеждане и 2 щатни бройки съдии/. Спрямо свършените дела, е 20,42.

Действителната натовареност /при отработени 24 човекомесеца/, спрямо броя на разгледаните дела в съда през 2023 г., е 22,33 дела месечно за разглеждане на съдия, а спрямо броя на приключените дела в съда, е 20,42 дела месечно разгледани от съдия.

#### **Служба „Държавно съдебно изпълнение“**

В съдебно-изпълнителната служба при Районен съд - Тополовград през 2023 г. са 25 дела, свършените са 23 бр. и са налице постъпления от 36 294 лева. Запазва се броят на заведените изпълнителни дела, както и през 2022 г. По отношение на постъпленията е налице намаляване, в сравнение с предходните години.

#### **Служба по вписванията**

Извършените вписвания, отбелязвания и заличавания през 2023 г. са общо 1363 бр. Издадени удостоверения, преписи и справки на държавни органи - 456 бр. общо /40 бр. удостоверения и писмени справки, 42 бр. устни справки, 366 бр. преписи и 8 бр. справки по молба на държавен орган/. Нотариалните удостоверявания през 2023 г. са 5 бр., през 2022 г. са 18 бр., а през 2021 г. са 42 бр. Съдията по вписвания вече не изпълнява нотариални функции, тъй като вече работят двама нотариуси с район на действие - района на Районен съд – Тополовград.

В съда през 2023 г. са вписани 30 бр. откази от наследство.

#### **Бюро „Съдимост“**

През 2013 г. в Бюро съдимост при Районен съд - Тополовград са издадени 532 броя свидетелства за съдимост и 216 броя справки за съдимост.



#### IV. Цели за развитието на Окръжен съд – Ямбол и мерки за тяхното достигане.

За високата ефективност на функционирането на Окръжен съд – Ямбол и надграждане на усилията за добро управление до настоящия момент, считам, че стратегическите цели за развитието на Окръжен съд – Ямбол, следва да бъдат:

- повишаване на бързината, качеството и ефикасността на правораздавателната дейност и постигане на европейски стандарти на правораздаване, утвърждаване принципа на случайно разпределение на делата и спазване на равномерна натовареност на магистратите, всеобхватно използване на информационните технологии и електронното правосъдие;

- повишаване компетентността на съдии и съдебни служители чрез участие в различни форми на обучение, семинари, форуми, конференции и др., предаване на опита, придобит от тези участия на останалите съдии и съдебни служители, анализ и обобщаване практиката на съда и взаимодействие с другите органи на съдебна власт от съдебния район в тази насока;

- повишаване общественото доверие към Окръжен съд – Ямбол и съдебната система;

- усъвършенстване на управлението на Окръжен съд – Ямбол, чрез актуализиране при промяна на законодателството на вътрешните правила и процедури и утвърждаване на нови такива при необходимост, ефективно съдийско самоуправление и утвърждаване на практиката за провеждане на общи събрания и решаване на проблеми и въпроси, свързани с административната дейност, прецизна организация на бюджетното планиране и разходване на ресурсите и адекватното управление на кадрите.

Предвид анализа за състоянието на Окръжен съд – Ямбол и набелязаните стратегически цели за развитието, считам, че административният ръководител на съда, следва да прилага следните мерки за тяхното реализиране:

Цел: „Повишаване на бързината, качеството и ефикасността на правораздавателната дейност и постигане на европейски стандарти на правораздаване, утвърждаване принципа на случайно разпределение на делата и спазване на равномерна натовареност на магистратите, всеобхватно използване на информационните технологии и електронното правосъдие“

Мерки за достигане:



1. Оптимизиране на работните процеси и процедури и утвърждаване на практиката в Окръжен съд – Ямбол за постоянен мониторинг за спазване на законовите срокове при изготвянето на съдебните актове и извършване ежесмесчна проверка за това, като продължи добрата практика в Окръжен съд – Ямбол на създадените годишни комисии за проверка на спазване на сроковете за написание на съдебните актове, която да извършва ежесмесчна проверка за това и резултатите да се обсъждат на Общо събрание на съдиите;

2. Утвърждаване и надграждане на усилията на ръководството на съда за анализ и оценка на делата, производството по които е продължило повече от една година от образуването им и обсъждане резултатите на Общо събрание на съдиите. Преодоляване на причините за забава на делата и предприемане на адекватни мерки за ускоряване на съдопроизводството и недопускане на нарушения, свързани с разглеждане и решаване на делата в разумен срок;

3. Последователно спазване на наложената практика за еднакво прилагане на закона и утвърждаване на усилията на магистратите за уеднаквяване на съдебната практиката и преодоляване възможността да се постановяват противоречиви съдебни актове по сходни казуси чрез провеждане на срещи и обсъждания със съдиите от Окръжен съд – Ямбол и с районните съдии.

4. Утвърждаване и категорично спазване на принципа за случайно разпределение на делата чрез определения от Висш съдебен съвет специализиран програмен продукт и периодични проверки на районните съдилища в тази връзка и осъществяване на контрол по спазване на равномерна натовареност на магистратите, съгласно приетите от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Ямбол и утвърдени от административния ръководител на съда, „Вътрешни правила за случайно разпределение на делата и натовареността на съдиите в Окръжен съд – Ямбол“ и Единната методика по приложението на принципа на случайното разпределение на делата в районите, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с решение на Висш съдебен съвет по Протокол №57 от 04.12.2014 г., изменена и актуализирана с решение на ВСС по Протокол №13/19.03.2015 година; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г.; изм. и доп. с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.)

5. Спазване на равномерна натовареност на магистратите, както по отношения на видове дела в рамките на съда, така и по отношение натовареност в другите равни по степен съдилища. Съгласно статистическите данни от отчетите на Окръжен съд – Ямбол за 2023 г. и



първото шестмесечие на 2024 г., натовареността на съдиите е изключително голяма. Причината за това от една страна са увеличаващите се постъпления от дела за разглеждане, от друга съществено намаляване на съдийския състав и дълги години съществуване на незаети бройки в щата на съда, които перманентно се съкращават след освобождаването им и не се обявяват конкурси за заемането им, което доведе до стойности на натовареност от вида на тези в най-натоварените съдилища. Това наложи и работа с командировани съдии от районните съдилища от района на Окръжен съд – Ямбол, което създава проблеми за нормалното протичане на правораздавателния процес и в тези съдилища, особено в РС – Елхово.

6. Наблюдение и контрол върху качеството на съдебни актове и анализ на причините, довели до отмяната на върнатите от институционален контрол постановени решения, присъди и определения, чрез изготвяне на всеки шест месеца на справки с посочване на конкретни основания за отмяна на съдебните актове;

7. Все по-всеобхватно и пълно използване на информационните технологии с оглед обезпечаване на бързина на съдебното производство в т.ч. и електронното призоваване чрез системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция “Електронно управление” до внедряването на модула за електронно призоваване в Единният портал за електронно правосъдие, както и използването на всички функционалности на ЕПЕП.

Цел: „Повишаване компетентността на съдии и съдебни служители чрез участие в различни форми на обучение, семинари, форуми, конференции и др., предаване на опита, придобит от тези участия на останалите съдии и съдебни служители, анализ и обобщаване практиката на съда и взаимодействие с другите органи на съдебна власт от съдебния район в тази насока“.

Мерки за достигане:

1. Повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез:

- участието на съдиите и съдебните служители, в обучения на НИП, регионални обучение в апелативния район, в международни срещи и форуми и обучения в ОС Ямбол;

- утвърждаване на добрата практика по изготвяне на годишен план на план за обучение на съдебните служители от Окръжен съд – Ямбол и изпълнението му;

- обучение на магистрати и съдебни служители по приложението на информационните технологии приоритетно за всички.

2. Повишаването компетентността на новоизбраните и положили клетва през настоящата година съдебни заседатели, чрез провеждане на първоначално и периодично обучение за придобиване и повишаване на правните им знания, с цел ефективното участие в наказателните състави.



3. Утвърждаване на практиката по разпределение на съдебни служители от специализираната администрация – съдебни секретари и съдебни деловодители по съдебни състави за постигане на екипност и равномерна натовареност на съдебните служители;

4. Продължаване на практиката на организация за заместване или прехвърляне и комбиниране на задачите на съдебните служители при отсъствие на някой от тях, с цел продължаване на работата в съответните деловодства и служби при нормален график на обслужване на гражданите.

5. Утвърждаване на практиката на работа на общата с Районен съд – Ямбол, служба „Връчване на призовки и съдебните книжа“, с цел оптимизиране на работата на призовкарите и постигане на още по-конкретни резултати по отношение бързината в този процес.

Цел: „Повишаване общественото доверие към Окръжен съд – Ямбол и съдебната система“.

Мерки за достигане:

1. Утвърждаване на практиката за изготвяне на ежегоден Комуникационен план за действие с поставени цели, срокове, отговорници, ресурси и очаквани резултати.

2. Налагане на проактивна медийна политика, която би позволила на съда да определя в по-голяма степен дневния ред на дискусиите, свързани с прилагането на правосъдие и върховенството на закона, както и да допринесе за утвърждаването на добрия имидж на съда.

3. Дозирано присъствие в медиите.

4. Утвърждаване на практиката за актуализиране на „Кризисен план за комуникация на Окръжен съд – Ямбол“, който да предвижда адекватно планиране и провеждане на антикризисни действия чрез прилагане на съответни мерки, както и ресурсното им обезпечаване, като следва целите, структурата и мерките, заложи в плана.

5. Доизграждане на отворена, активна медийна политика на съда в пълно сътрудничество с медиите, гражданите, неправителствените организации и непрекъснат конструктивен диалог с различните общности, включително с хората в неравностойно положение и техните организации.

6. Провеждане на обучения и самообучения на съдии и съдебни служители, насочени към развиване на необходимите компетенции за професионално представяне на работата на съда.

7. Непрекъснато актуализиране на публичните информационни ресурси, в т.ч. и интернет-сайта на Окръжен съд – Ямбол.

8. Ежедневен преглед на медийната среда в региона и страната – собственици, тиражи, гледаемост, нужди и др.

9. Проследяване на новите тенденции в развитието на комуникациите.



10. Осъществяване на връзките с обществеността на професионална основа, като се спазват принципите за законност, отчетност, прозрачност, откритост и уважение към обществото като цяло.

Цел: „Усъвършенстване на управлението на Окръжен съд – Ямбол, чрез актуализиране при промяна на законодателството на вътрешните правила и процедури и утвърждаване на нови такива при необходимост, ефективно съдийско самоуправление и утвърждаване на практиката за провеждане на общи събрания и решаване на проблеми и въпроси, свързани с административната дейност, прецизна организация на бюджетното планиране и разходване на ресурсите и адекватното управление на кадрите“.

Мерки за достигане:

1. Непрекъснато развиващите се процеси в обществото и промените в законодателството налагат бърза адаптация на разписаните вътрешни правила и процедури, регулиращи процесите в органите на съдебна власт. За постигане на ефективност и качество на работа на администрацията на Окръжен съд – Ямбол е предвиден текущ мониторинг и актуализиране на вътрешните правила и процедури и утвърждаване на нови такива при необходимост. За тази цел и за предоставяне на възможност за стимулиране на мненията на съдии и съдебни служители и за по-ефективна организация на работата да се създаде електронна папка с достъп на всички съдии и съдебни служители за подаване на предложения по организационни въпроси;

2. Да се изгради ясна система от правила за обратна връзка със съдиите и съдебните служители по отношение на управленския модел и политики и стратегически документи на ВСС, свързани с актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната власт и актуализираната пътна карта за изпълнението ѝ, стандартите за независимостта на съдебната власт и политиките за управление на ВСС;

3. С цел поддържане на висок стандарт, както на правораздавателната, така и на административната дейност в Окръжен съд – Ямбол, е необходимо да се засили, както съдийското самоуправление, така и ролята на заместник председателя и на ръководителите на отделения. Факт е, че към настоящия момент, поради неналичие на втори заместник председател и ръководител на „Наказателно отделение“ и едновременно с това, продължителното отсъствие /ползване на отпуск поради временна нетрудоспособност/ на заместник председател и ръководител на „Гражданско отделение“ на Окръжен съд – Ямбол, срещаме трудности в административната дейност. При едно положително развитие на избора и предложение от страна на административния



ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол и назначаването на заместник-председател и ръководител на „Наказателно отделение“ от страна на Висш съдебен съвет, това затруднение лесно може да бъде преодоляно.

4. Развитие и поддържане на въведените политики и процедури, свързани с петте елемента на финансово управление и контрол, съгласно ЗФУКПС и провеждане политика за стриктно разходване на бюджетните средства, съгласно установените вътрешни правила.

5. Разясняване на обществеността на способите за извънсъдебно решаване на спорове и поддържане на активни отношения с организациите, предоставящи възможности за реализиране на тези методи и способности за извънсъдебно решаване на споровете /пр. медиация/.

6. Поддържане на работни отношения с Окръжна прокуратура – Ямбол, ОД МВР – Ямбол и други институции.

7. Провеждане на ежегодни срещи с представители на Адвокатска колегия – Ямбол, за обсъждане на въпросите, свързани с отношения между съда и адвокатурата, с другите съдилища от съдебния район, Окръжна прокуратура – Ямбол и Адвокатска колегия – Ямбол и участие в съвместни инициативи за издигане авторитета на съдебната власт.

## **Заключение**

### **Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,**

Изложеното в концепцията ми за управление на Окръжен съд – Ямбол естествено, не може всеобхватно и изчерпателно да включи всички дейности, да предвиди всички предизвикателства и всички ангажименти на един бъдещ административен ръководител – председател на Окръжен съд – Ямбол, но заявявам, че ежедневно ще се стремя да полагам максимални усилия за успешно управление и най-вече, моята креативност и диалогичност, ще са в услуга на тази кауза, което да съответства на европейските стандарти на организация и управление на съдилищата с цел, гарантиране на ефективно, независимо, ускорено и справедливо правосъдие в една спокойна работна среда.

Осъзнавам, че посочените стратегически цели и методите за тяхното постигане се припокриват с тези, изложени от други кандидати, участвали в обявени от Висш съдебен съвет конкурси за административни ръководители и това е така, защото се ръководим от разбирането, че основната функция на всеки съд е, да предоставя своевременно, качествено и справедливо разрешаване на повдигнатите пред него спорове, да осъществява своята дейност в съответствие с изискването за публичност, прозрачност, предвидимост и отчетност, като полага непрекъснати усилия,



за да се утвърди върховенството на закона, независимостта на съдебния орган и на отделния магистрат.

Потвърждавам още веднъж готовността си, че ако бъде избрана за административен ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, ще се стремя да полагам максимални усилия за едно успешно управление, което да съответства на европейските стандарти на организация и управление на съдилищата. Законово обосновано ще отстоявам идеите си за това, Окръжен съд – Ямбол да бъде лицето на съдебната система в нашия град.

19.09.2024 г.  
гр. Ямбол

С уважение:  
/Пепа Чиликова/