

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

МИЛЕНА ДИМИТРОВА ПЕТЕВА-ГЕОРГИЕВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

Трудов стаж

29 години 7 месеца и 28 дни

• Дати (от-до)

От 08.10.2024г. до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд – Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

Изпълняващ функциите административен ръководител, председател на Окръжен съд-Хасково.

• Основни дейности и отговорности

Изпълняващ функциите административен ръководител, председател на Окръжен съд-Хасково

• Дати (от-до)

От 26.03.2012г. до 08.10.2024г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд – Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

Заместник на административния ръководител, заместник председател, ръководител на „Наказателно отделение“ при ОС-Хасково

• Основни дейности и отговорности

Правораздавателна дейност

• Дати (от-до)

от 01.11.2000г. до 26.03.2012г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд-Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

Съдия

Основни дейности и отговорности

Правораздавателна дейност

• Дати (от-до)

от 01.04.1996г. до 01.11.2000г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

Съдия

• Основни дейности и отговорности

Правораздавателна дейност

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и административна работа, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

от 27.01.1995г. до 27.01.1996г.

Окръжен съд-Хасково

Съдебна система

Съдебен кандидат

Съдебен кандидат

1990-1994г.

СУ"Климент Охридски"-гр.София

Специалност „Право“

Юрист

Магистър

Български

Руски,немски

Отлично

Отлично

Отлично

Управленски и административен опит; Организационни умения; Инициативност; Комуникативност с представители на други органи.

Работа с офис техника – компютър, факс, ксерокс, скенер, принтер; Работа с правно-информационни системи, операционни системи Windows XP, Windows 7, Windows 10, офис пакети Office XP, Office 2003, Office 2010.

Работа с Единната информационна система на съдилищата, деловодна програма „САС съдебно деловодство“

Курсове за професионална квалификация:

-Участие в курсове и семинари по наказателно,гражданско и търговско право; по европейско право; по въпроси свързани с приложението на Европейската конвенция за правата на човека; по въпроси на медийната стратегия на съдилищата; по Закона за защита на личните данни; по въпроси, свързани със здравословни и безопасни условия на труд;

-Участие в работна среща, организирана от национално бюро на България в Евроджъст в изпълнение на програмата на Евроджъст за популяризиране дейността на организацията.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Категория В

**Допълнителна информация
Приложения**