

До
Съдийската колегия
на Висшия съдебен съвет,
изпълняваща функциите на ВСС,
съгласно § 23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД- КОТЕЛ

изготвена от Александър Александров Добрев - прокурор при Районна прокуратура гр. Сливен, ТО- Котел, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител- председател“ на Районен съд - Котел

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194а, ал.2 от ЗСВ и Наредба № 1 от 09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт представям на вниманието Ви своята концепция за развитие на Районен съд- Котел. В настоящото изложение ще се опитам да очертая основните цели и приоритети, както и методите и средствата за тяхното реализиране в случай, че ми бъде гласувано Вашето доверие да заема длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд- Котел.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Работата ми в органите на съдебната власт започна на 16.04.2004г. , когато с решение на ВСС бях назначен на длъжност „ следовател" в ОСлС-Търговище. На 15.03.2006г. бях преназначен на длъжност „ прокурор" в Районна прокуратура- Търговище. От 18.09.2017г. до 02.01.2018г. бях и.ф.адм.ръководител- районен прокурор на РП- Котел, а от 02.01.2018г. до 01.01.2020г. бях адм.ръководител- районен прокурор на РП- Котел. От тогава до настоящият момент съм прокурор при РП гр. Сливен, ТО- Котел. С решение на ПК на ВСС по протокол № 14/15.04.2020г. съм повишен в ранг „ прокурор във ВКП и ВАП“

Мотивите ми да се кандидатирам за длъжността административен ръководител- председател на РС- Котел се основават от една страна на натрупания от мен професионален опит като прокурор и адм. ръководител, а от друга – на желанието ми да продължа и доразвия наложените добри практики в управлението на РС- Котел.

Осъзнавам напълно високата отговорност, която се гласува на един административен ръководител с оглед ефективното управление на съответния орган на съдебната система, което пък от своя страна ще допринесе за по-доброто управление на съдебната система в цялост.

Административният ръководител трябва да има ясна и обективна представа за поставените пред него задачи и цели, и воля и решителност да поеме отговорностите както за собствените си действия, така и за действията на магистратите и служителите на ръководения от него орган. Трябва да има конкретни и ясни виждания за насоките на дейността на съответния орган на съдебната власт, който управлява, за да може своевременно и адекватно да отговори на предизвикателствата пред съдебната система като цяло и в частност- на предизвикателствата пред органа, който ръководи.

Желанието ми и увереността ми да се кандидатирам за административен ръководител- председател на РС- Котел е продиктувано от факта, че две години бях адм.ръководител – районен прокурор на РП- Котел, през което време придобих управленски умения, които бих могъл да приложам като административен ръководител на РС- Котел, ако ми гласувате това доверие

Именно натрупания управленски опит ме кара да се чувствам уверен, че ще мога да продължа и доразвия установените в РС- Котел добри практики до момента, като същевременно ще спомогна да се преодолеят

допусканите слабости. Изградил съм умения за работа в екип и в дейността си като административен ръководител съм полагал усилия за създаване на колегиален микроклимат, който считам, че е от съществено значение за правилното функциониране на всеки един орган. Имам привилегията да кандидатствам за административен ръководител на съд, в който е създадена много добра организация, в единен и сплотен екип от съдии и служители, всеки от който притежава високи професионални и лични качества, и е мотивиран да допринесе за подобряване работата и достигане на високи резултати.

Разчитам на подкрепата на колегите и служителите в РС- Котел , и се надявам да получа тяхното доверие, тъй като според мен въпреки, че административния ръководител поставя целите и определя механизмите, с които същите да бъдат постигнати, действителни ефективни постижения на тези цели могат да се реализират само с желанието и подкрепата на целия колектив.

Ще наблегна на екипната работа и на приемствеността, в този смисъл ще направя всичко необходимо за да запазя и оптимизирам постигнатите резултати и отработените добри практики в работата на Районен съд - Котел. Ще продължа да работя за развитието на РС -Котел , като ще разчитам, на личните си знания, качества и професионален опит, както и на знанията, качествата и опита на колегите, чийто професионален авторитет ще уважавам, зачитам и охранявам.

Имам необходимата воля, стремеж и желание да бъда полезен на колегите си и институцията, и ако ми гласувате доверие и бъда избран за административен ръководител, ще работя за постигане на всички поставени цели и задачи пред Районен съд- Котел

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС- КОТЕЛ .

ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Към 31.12.2023 г. в РС Котел е утвърдена следната щатна численост:

Три места за магистрати, в т. ч. административен ръководител - председател и двама съдии, една държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

До 17.05.2024г. председател на съда е Тодорка Стоянова Цончева, която с решение на СК на ВСС по протокол № 22/14.05.2024г. е освободена на осн. чл. 160 във вр. с чл. 165, ал.1, т.2 от ЗСВ от заеманата длъжност „ административен ръководител“ , както и от длъжността „ съдия“ в Раонен съд- Котел . Считано от същата дата – 17.05.2024г. за изпълняващ функциите „ административен ръководител- председател“ на РС- Котел е определен Иван Манчев Димитров – съдия в Районен съд- Сливен.

В РС- Котел няма утвърдена бройка за заместник - председател.

Считано от 03.07.2023 г. на основание чл.80, ал.1, т.1 и чл.161, ал.2 и ал.3 от Закона за съдебната власт, във връзка с решение на СК на ВСС по протокол № 21 от 20.06.2023 г. и акт за заемане на длъжност „Съдия“ в Районен съд - Котел, Мария Вангелова Грунова и Катерина Георгиева Дедова, встъпват в изпълнение на длъжността си.

Във връзка с попълването на съдийския щат в Районен съд - Котел от трима съдии, Районен съд - Котел има общо събрание на съдиите, което със Заповед № РД-13-197 от 11.09.2023г. на Административния ръководител - председател на РС Котел се свика и заседава за първи път на 18.09.2023 г.

Със Заповед № РД-13-217 от 06.10.2023 г. на Административния ръководител - председател на РС Котел и решение на Общото събрание на съдиите при Районен съд - Котел от 18.09.2023 г., считано от 06.10.2023 г. се закриват обособените гражданско и наказателно отделение, които съществуват в Районен съд – Котел от 20.12.2022г.

Съгласно Заповед № РД-13-220 от 09.10.2023 г. на Административния ръководител - председател на РС Котел и решение на Общото събрание на съдиите при Районен съд - Котел от 09.10.2023 г., считано от 09.10.2023 г. съдия Дедова и съдия Грунова са с по 100 % натоварване по всички групи граждански дела, а съдия Цончева – 0 %. Съгласно същата заповед съдия Цончева е със 100 % натоварване по всички групи наказателни дела, а съдия Дедова и съдия Грунова са с по 50 % натоварване по всички групи наказателни дела.

При отсъствие на съдията по вписванията, функциите му се изпълняват от държавния съдебен изпълнител, като заместването се осъществява по силата на заповед на министъра на правосъдието или от съдия, определен със заповед на Административния ръководител -

председател на Районен съд Котел.

През 2023 г. в РС Котел са работили 13 служители (13 щатни бройки). По щат те са разпределени, както следва:

Администрация:

- Ръководни длъжности - административен секретар - 1 бр. и главен счетоводител - 1 бр.,
- Специализирана администрация - съдебен помощник (до 03.07.2023 г.), двама съдебни деловодители - граждански и наказателни дела, двама съдебни секретари, един съдебен секретар СИС, един съдебен архивар, изпълняващ функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“, един призовкар.
- Обща администрация:
 - Експертни длъжности - системен администратор - 1 бр.
 - Технически длъжности - работник поддръжка сгради - 1 бр. и чистач - 1 бр.

В Специализираната администрация влизат следните служби: „Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“, „Архив“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

С Решение по протокол № 28 от заседанието на КСА към СК на ВСС, проведено на 25.10.2023 г. комисията потвърждава решението си по протокол № 25/27.09.2023 г., т. 1.5 за съкращаване на 1 /една/ щ. бр. за длъжност „съдебен помощник“ в Районен съд - Котел и внася в заседание на Съдийската колегия на ВСС, за разглеждане и произнасяне.

Административният секретар, освен задълженията си по чл.10, ал.1 и ал.2 от ПАС, изпълнява и функциите на съдебен администратор, касиер и служител по сигурността на информацията.

Съдебният деловодител граждански дела изпълнява функциите и на завеждащ регистратура класифицирана информация.

Съдебният архивар изпълнява функциите и на зам. завеждащ регистратура класифицирана информация.

Съдебните деловодители и съдебният архивар са оправомощени да приемат и обработват плащания на задължения към РС Котел чрез инсталираното в служба „Съдебно деловодство“ ПОС терминално устройство.

Щатът по отношение на длъжностите на съдебните служители като цяло е оптимизиран. Част от служителите са обучени да съвместяват и допълнителни функции и да заместват отсъстващи служители.

Всички подадени съдебни книжа и документи, както и издаването на свидетелства и справки за съдимост се приемат в служба „Съдебно деловодство“, където е и „Бюро съдимост“.

Във връзка с прякото прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. и на Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи в Районен съд - Котел са въведени Регистри за дейностите по обработване на лични данни. Регистрите са водят в писмена и в електронна форма от длъжностно лице по защита на данните в РС Котел.

Като администратор на лични данни, Районен съд - Котел стриктно спазва и прилага Вътрешни правила относно нивото на технически и организационни мерки при обработване на лични данни и защитата от незаконни форми на обработване на регистрите, водени в Районен съд - Котел, както и процедурата по докладване и управление на инциденти във връзка със защита на личните данни в Районен съд - Котел. Създаден е и Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни .

В изпълнение на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор в Районен съд Котел действа система за финансово управление и контрол, включваща: Стратегически цели и приоритети; Вътрешни правила за работата на всички звена в съда с цел избягване и свеждане до минимум на риска.

Системно са актуализирани и допълвани вътрешните правила съобразно изменението на нормативните документи и указанията на ВСС.

През 2023 г. са приети и утвърдени : оперативен план за дейността на съда за 2023г., Вътрешни правила за реда и контрола по принудително събиране на вземания, присъдени в полза на РС Котел, Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела на Районен съд - Котел в ЕПЕП, Правила за работа с медиите в РС Котел, Вътрешни правила за изплащане възнагражденията на вещите лица, вътрешни правила за архивиране и съхранение на дела с влезли в сила съдебни актове, Вътрешни правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командироване на свидетели в РС Котел, Вътрешни правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за

командироване на съдебните преводачи, Правила за вътрешно подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

Прилага се утвърдената през 2021 г. счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, която осигурява предвидимост и дава необходимата сигурност и информираност при вземане на решения за разпределението и разходването на бюджетни средства. Средствата се разходват изключително ефективно и икономично, предвид недостатъчния бюджет на съдебната власт. Считано от 01.03.2023 г. Районен съд - Котел е преминал към инициране на бюджетни платежни нареждания за извършване на плащания само по електронен път, чрез съответната функционалност на системата за електронно банкиране на обслужващата банка.

През 2023 г. липсват поощрения и наказания на работещите в съда магистрати, на държавния съдебен изпълнител и на съдията по вписванията.

Липсват жалби срещу съдебните служители.

2. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Образувани дела - граждански и наказателни.

През 2023 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 1048 дела, от които 882 граждански дела и 166 наказателни дела.

В сравнителен план: През 2022 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 874 дела, от които 695 граждански дела и 179 наказателни дела. През 2021 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 785 дела, от които 593 граждански дела и 192 наказателни дела. От постъпилите 882 граждански дела -809 са новообразувани, а 73 са получени по подсъдност.

Образуваните през 2023 г. граждански дела са с 1.30 % повече от образуваните през 2022 г. и с 1.49 % повече от образуваните през 2021 г. граждански дела.

От общо постъпилите 166 наказателни дела, новообразувани са 164 броя, а едно НОХД е върнато за ново разглеждане под нов номер. 1 НЧХД е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия и продължава под същия номер.

През 2023 г. не са били възобновявани производства по

наказателни дела.

Броят на образуваните през 2023 г. наказателни дела са с 1.08 % по - малко от образуваните през 2022 г. наказателни дела и с 1.16 % по - малко от образуваните през 2021 г. наказателни дела

През 2023 г. е намаляло постъплението на наказателни дела, като се забелязва спад при наказателните дела от общ характер. Намаления брой на тези наказателни дела се дължи на по - малкия брой дела образувани по инициатива на прокуратурата. Значителен спад има и при наказателните дела от частен характер.

2.1.1 Образувани граждански дела по видове :

Образувани са 50 дела по искове по СК, ЗЗДН, ЗГР, ЗЗДет, както следва: 9 дела за развод по чл. 49 от СК; 7 дела за развод по взаимно съгласие; 2 дела по искове за издръжка и изменение на издръжка; 8 са делата, образувани по други искове по СК - за отношение между родители и деца, изменение на мерки относно упражняване на родителски права, лични отношения с близки и други; 11 дела по ЗЗДН; 1 дело по иск за ограничаване и лишаване от родителски права, 5 дела по ЗГР, 7 дела по ЗЗДет.

За изпълнение на облигационни задължения са образувани 13 дела, от които 6 дела по искове за обещание от деликт, 1 дело за неоснователно обогатяване, 1 дело по иск по ЗОДОВ, 1 дело по иск за недействителност на правни сделки, 2 дела по искове за реално изпълнение по договорни задължения и обезщетение за вреди и 2 дела по искове за обявяване на предварителен договор за окончателен.

По вещни искове са образувани 12 дела.

Образувани са 4 дела по искове за делба и искове по ЗН.

Шест са делата по искове за установяване на съществуване на вземане по оспорена заповед за изпълнение, респ. за съобщена по реда на чл.47 от ГПК заповед за изпълнение и едно дело е образувано по установителен иск за факти;

Образувани са 19 дела по искове за трудово възнаграждение и едно дело по иск за установяване на трудов стаж.

Образувано е едно дело по молбата за обезпечение на бъдещ иск.

Образуваните частни граждански дела са 775 броя, от които 721 дела са по реда на заповедното производство, а останалите 54 дела са както следва: 6 дела за разкриване на банкова тайна, 14 дела са за издаване на разрешение за разпореждане с имущество на дете и

разрешение за сключване на граждански брак, 29 дела за приемане и отказ от наследство, 3 дела за предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство, 2 дела за изпълнение на съдебни поръчки.

От всички постъпили 882 граждански дела 73 броя са получени от други съдилища по подсъдност.

2.1.2. Образувани наказателни дела по видове

Наказателните дела от общ характер са 53 броя.

Наказателните дела от частен характер са 1 брой и 1 бр НЧХД, който продължава под същия номер.

Наказателните дела от административен характер, образувани по постановление на РП Котел по реда на чл.78а от НК, са 15 броя.

Наказателните дела от административен характер, образувани по жалби срещу наказателни постановления, са 32 броя.

Частните наказателни дела са 64 бр., които се образуват по различни искания във връзка с досъдебното производство (вземане на мярка за неотклонение, разпит на свидетел, даване на разрешение за претърсване и изземване, респ. одобряване на такива вече извършени действия и др.). Като частни наказателни дела се образуват и предложенията за лечение в психиатрично заведение, както и тези, образувани по реда на чл.159а, ал.3 вр. ал.1 от НПК, производствата по чл.243, чл.244 и чл.72 от НПК и др.

2.2. Разгледани дела - граждански и наказателни.

През 2023 г. са били разгледани 1150 дела, от които 935 граждански дела и 215 наказателни дела.

В сравнителен план: През 2022 г. са били разгледани 972 дела, от които 749 граждански дела и 223 наказателни дела. През 2021 г. са били разгледани 911 дела, от които 664 граждански дела и 247 наказателни дела.

Към 01.01.2023 г. останали висящи от предходния период са били 102 дела, от които 53 са граждански дела, а останалите 49 са наказателни.

Разгледаните граждански дела за отчетния период са 935 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2023 г. са 53 дела, а постъпилите през годината са 882 дела.

В сравнителен план : За 2022 г. разгледаните граждански дела са

749 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2022 г. са 50 дела, а постъпилите през годината са 699 дела. За 2021 г. разгледаните граждански дела са 664 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2021 г. са 71 дела, а постъпилите през годината са 593 дела.

Разгледаните наказателни дела за периода са 215 от които висящи от предходен период към 01.01.2023 г. са 49 дела, а постъпилите през годината са 166 дела.

В сравнителен план: За 2022 г. разгледаните наказателни дела са 223 от които висящи от предходен период към 01.01.2022 г. са 44 дела, а постъпилите през годината са 172 дела. За 2021 г. разгледаните наказателни дела са 247 от които висящи от предходен период към 01.01.2021 г. са 55 дела, а постъпилите през годината са 192 дела.

По три НОХД съдът е разгледал делата по особеното производство по глава XXVII „Съкратено съдебно следствие”. По пет НОХД производството се е провело по правилата на гл. XXIV от НПК „Бързо производство”.

2.3. Свършени дела.

През 2023 г. от общо разгледаните 1150 дела, приключени са били 1049 дела - 91.21%. От общо свършените дела 875 броя са граждански дела и 174 броя са наказателните дела.

В сравнителен план: През 2022 г. от общо разгледаните 972 дела, приключени са били 870 дела - 89.51%. През 2021 г. от общо разгледаните 911 дела, приключени са били 817 дела - 89.68%.

През 2023 г. от общо разгледаните 1150 дела, приключени в тримесечния срок са били 970 дела - 84.35%.

В сравнителен план: През 2022 г. от общо разгледаните 972 дела, приключени в тримесечния срок са били 764 дела - 78.60%. През 2021 г. от общо разгледаните 911 дела, приключени в тримесечния срок са били 699 дела - 76.73%. През 2023 г. от всички свършени дела 1049 в тримесечен срок са свършени общо 970 дела, от които 838 граждански дела и 132 наказателни дела - 92.47 %.

В сравнителен план: През 2022 г. от всички свършени дела 870 в тримесечен срок са свършени общо 764 дела, от които 646 граждански дела и 118 наказателни дела - 87.82 %. През 2021 г. от всички свършени дела 817 в тримесечен срок са свършени общо 699 дела, от които 558

граждански дела и 141 наказателни дела - 85.45 %.

През 2023 г. 23 граждански дела и 23 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца.

В сравнителен план: През 2022 г. 19 граждански дела и 30 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца. През 2021 г. 30 граждански дела и 26 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца.

В Районен съд - Котел е изградена добра организация за администриране на делата и е утвърден механизъм на работа на съдиите и съдебните служители, за да се осигури насрочване и разглеждане на делата в разумни кратки срокове.

2.3.1 Свършени граждански дела.

От разгледаните през 2023 г. 935 граждански дела свършени са 875 дела - 93.58%.

В сравнителен план: От разгледаните през 2022 г. 749 граждански дела свършени са 696 дела - 92.92%. От разгледаните през 2021 г. 664 граждански дела свършени са 614 дела - 92.47%.

Останали несвършени граждански дела в края на отчетния период са общо 60 броя.

През 2023 г. са спрени общо седем граждански дела. Делата са спрени на основание чл.229, ал.1, т.1 от ГПК по взаимно съгласие. Пет от делата са възобновени по молби на страните, на основание чл.230 ал.1 от ГПК, и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание.

Едно от спрените дела, след постъпила молба за възобновяване от страна на процесуалния представител на ищцата, и поради направен масов отвод на съдиите от РС Котел, и невъзможност да се сформира съдебен състав, делото е прекратено и на основание чл.23, ал.3 от ГПК е изпратено на ОС Сливен за определяне на друг равен по степен съд.

От всички свършени граждански дела през 2023 г. решени в тримесечен срок са 838 дела - 95.77 %.

В сравнителен план: От всички свършени граждански дела през 2022 г. решени в тримесечен срок са 646 дела - 92.82 %. От всички свършени граждански дела през 2021 г. решени в тримесечен срок са 558 дела - 90.88 %.

За цялата 2023 г. са проведени общо 176 открити заседания по

граждански дела.

2.3.2. Свършени наказателни дела

От общо разгледаните за периода 215 наказателни дела са свършени 174 дела - 80.93 % в процентно съотношение

В сравнителен план: От общо разгледаните за периода 223 наказателни дела са свършени 174 дела - 78.03 % в процентно съотношение. От общо разгледаните за 2021 г. 247 наказателни дела са свършени 203 дела - 82.19 % в процентно съотношение.

Останали несвършени наказателни дела към 31.12.2023 г. са 41 броя, от които 17 броя НОХД, 3 броя НЧХД, 3 бр. ЧНД и 18 броя АНД по жалба срещу наказателни постановления.

В тримесечен срок са били свършени общо 132 наказателни дела - 75.86 % от общо свършените наказателни дела.

В сравнителен план : За 2022 г. в тримесечен срок са били свършени общо 118 наказателни дела - 67.82 % от общо свършените наказателни дела. За 2021 г. в тримесечен срок са били свършени общо 141 наказателни дела - 69.46 % от общо свършените наказателни дела

За цялата 2023 г. са били насрочени 105 открити съдебни заседания по разглеждане на НОХД, а отложените заседания са 52. Насрочените заседания по НЧХД са били 11 , а отложените са 10.

Насрочени заседания по АНД по чл.78а от НК са били 20. По ЧНД са били проведени 18 открити съдебни заседания. Отделно са насрочени и проведени 12 разпита пред съдия по чл.222 от НПК. По ЧНД са били проведени 30 закрити съдебни заседания с постановен краен съдебен акт. По АНД по жалба срещу НП са били проведени 76 заседания.

За цялата 2023 г. са проведени общо 230 открити заседания по наказателни дела.

2.4. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ.

При образуване на делата в ЕИСС, разпределящия определя статистическия код, което автоматично води до генериране на групата, съобразно заложените групи на делата, както и на коефициента на тежест на съответното дело. При регистриране на някое събитие по образуваното в системата дело, ЕИСС автоматично отчита на съдията

съответния процент от коефициента за тежест.

За делата образувани в САС, с оглед определяне на тяхната правна и фактическа сложност, както и времето за тяхното приключване, се използва Системата за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС).

За определяне индивидуалната натовареност на съдиите се използва ЕИСС и СИНС, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети с решение на ВСС.

Определянето на натовареността на съдията се разглежда като оценка на времето, което е необходимо за разглеждане и приключване (решаване/прекратяване) на съдебните дела, както и оценка на времето, необходимо за извършване на всички останали дейности, които са свързани с доброто осъществяване на правораздаването.

Сборът от коефициентите на делата, които съдията е разгледал и приключил през годината, формират индекс на неговата индивидуална годишна натовареност.

Считано от 03.07.2023 г. съдийския щат в Районен съд - Котел е попълнети от трима съдии, които разглеждат и граждански и наказателни дела.

Тримата съдии дежурят по утвърден от Административния ръководител - председател на РС Котел график.

Действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 42.59 дела на месец при отработени 27 човекомесеца.

В сравнителен план: За 2022 г. Действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 40.50 дела на месец при отработени 24 човекомесеца. За 2021 г. действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 37.96 дела на месец при отработени 24 човекомесеца

При посочените данни за 2023 г. действителната натовареност на съдиите от РС Котел спрямо приключените дела е 38.85 дела при отработени 27 човекомесеца.

В сравнителен план: За 2022 г. действителната натовареност на съдиите от РС Котел спрямо приключените дела е 36.25 дела при отработени 24 човекомесеца . За 2021 г. действителната натовареност на съдиите от РС Котел спрямо приключените дела е 34.04 дела, при отработени 24 човекомесеца.

2.5 .КАЧЕСТВО НА ПОСТАНОВЕНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

През 2023 г. са били обжалвани съдебните актове по общо 33 дела - 14 граждански дела и 19 наказателни дела - 3.15 % от всички свършени дела. Върнати са били от инстанционна проверка актовете по 39 броя дела, обжалвани през 2023 г. и през предходни години.

3. РЕВИЗИЗИРАНА ДЕЙНОСТ НА СЪДА

Ежегодно дейността на РС- Котел е проверявана от въззивната инстанция – Окръжен съд Сливен. На основание Заповед № РД-13- 100 /09.11.2023 г. на Административния ръководител-председател на Окръжен съд Сливен е определена комисия , която да извърши годишна проверка на организацията на дейността на съдиите при РС Котел по отношение на образуването и насрочването на делата, изготвяне на съдебните актове в законоустановените срокове, и обхващаща периода от 01.12.2022 г. до 30.11.2023 г.

В доклада с резултати от извършената на 11.12.2023 г. комплексна проверка, получен в Районен съд Котел на 08.01.2024 г., е направен извода, че се вземат съответните мерки за своевременно приключване на делата. След направения анализ на делата, комисията е констатирила, че се предявяват разнообразие от искове, както такива свързани с търговски, трудови и вещни отношения, но и с упражняване на родителски права и издръжка. Визира и сравнително високия брой дела за домашни насилие. Като проблем е посочен дребния шрифт при разпечатването на регистрите на хартиен носител, което затруднява разчитането им . Комисията прави следната препоръка: Специално внимание да се обърне на обучението на съдиите, които са със сравнително кратък стаж, но показват добри теоретични знания и силно желание за професионално развитие.

Други проверки и ревизии през 2023 г. не са извършвани.

.....

На основание утвърденият годишен план за одитните ангажменти на дирекция „ Върхшен одит“ с решение на ВСС по протокол № 2/ 04.02.2021г. на ВСС и заповед № ВСС- 1478/27.10.2021г. на представляващия ВСС е извършен одитен ангажмент за увереност в Районен съд – Котел. В хода на одитния ангажмент са констатирани несъответствия, поради което са дадени следните препоръки:

1. Да се извърши преглед и актуализиране на вътрешните правила и системата за мониторинг на вътрешния контрол, съгласно ЗФУКПС и актуализираната методология на МФ.

2. Предварителният контрол за законосъобразност, да се документира по подходящия начин, съгласно указанията на МФ , а самото документиране да бъде описано във вътрешните правила.

3. Да се създаде необходимата организация и контрол, по отношение на докладването на държавния съдебен изпълнител, за изпълнителните дела, по които няма движение периодично, не по- малко от два пъти в годината.

4. В решението на общото събрание , съгласно чл. 293, ал.1 от КТ, следва да се отрази начина за използване на фонд СБКО и да се документира по съответния ред, отразяващ начина на използване на средствата.

5. Да се създаде необходимата организация и контрол при архивиране на делата, за които са настъпили предпоставки за архивирането им, съгласно изискванията на ПАС, да се предават по съответния ред в служба Архив.

На заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет , проведено на 28.04.2022г. са приети резултатите от изпълнението на одитния ангажмент за даване на увереност на Районен съд гр. Котел и одобрено изпълнението на плана за действие от 14.02.2022г. утвърден от административния ръководител на Районен съд гр. Котел.

4.РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКА НА ИНСПЕКТОРАТА НА ВСС ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА.

Със заповед № ПП -20-32/ 14.07.2020г. на Главния инспектор на Инспектората на ВСС е извършена комплексна планова проверка на РС- Котел с обхват на периода от 01.01.2018г. до 31.12.2019г. Обхватът на проверката включва цялостната дейност на Районен съд-

Котел, а именно организация на административната дейност на съда; организация по образуването и движението на делата, както и приключването им в установените срокове. Инспекторатът към ВСС дава следните препоръки:

1. И.Ф. Административен ръководител на РС- Котел, на осн. чл. 80, ал.1, т.9 от ЗСВ да упражни правомощията си по общо ръководство на съда като :

- Организира работата на съдебните служители с цел изпращането на съобщения и призовки до страните да се извършва в деня на постановяването на съдебния акт от страна на съда или най- късно следващия ден;
- Организира обозначаването на делата, чието разглеждане е свързано с кратки процесуални срокове с жълт етикет, съгласно изискването на чл. 82, ал.5 от ПАС,

2. И.Ф. Административен ръководител на РС- Котел, да упражни правомощието си по чл. 80, ал.1, т.2 от ЗСВ като прецени необходимостта :

- Проверката за редовност по чл. 129 от ГПК и за допустимост по чл. 130 от ГПК , както и разпорежданията за размяна на книжа по чл. 131 от ГПК , и определенията по чл. 140 от ГПК , да бъдат постановявани в разумен срок след извършване на проверката по чл. 129 от ГПК , и в разумен срок след изтичане на срока за отговор;
- По- задълбочено проучване на книжата преди съдебно заседание, с цел ограничаване на случаите на постановяване на определение за отменен ход по същество.

Издадени са заповеди за изпълнение на препоръките.

5.РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКА НА ИНСПЕКТОРАТА НА ВСС ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА.

Със заповед № ПП -01-33/ 03.09.2018г. на Главния инспектор на Инспектората на ВСС е извършена комплексна планова проверка на РС- Котел с обхват на периода от 01.01.2016г. до 31.12.2017г. Обхватът на проверката включва:

- проверка на организационната и административната дейност на съда;
- деловодни книги;

- срочност на разглежданите дела и срокове за изготвяне на мотивите на присъдите, на решенията и определенията по които съдът е обявил, че ще се произнесе със съдебен акт;
- прекратени и върнати за допълнително разследване дела – причини и основания; спрени наказателни дела;
- изпълнение на присъдите; срокове и причини за просрочване;
- общи данни за постъпилите и решените дела от всеки съдия; потвърдени, изменени и отменени съдебни актове;
- оправдателни присъди;
- общ контрол- извършени проверки от ОС- Сливен

Инспекторатът към ВСС дава следните препоръки:

1. Разпорежданията за отсрочване на делата да са мотивирани и своевременно да се уведомяват лицата за призоваване на новата дата.
2. При разглеждане на делата от административно- наказателен характер , когато жалбоподателят не може да бъде призован на посоченият от него адрес, съдът да не прекратява наказателното производство, а да дава ход на делото по реда на чл. 61, ал.2 от ЗАНН.
3. Да се положат усилия за подобряване качеството на съдебните актове, чрез периодично обсъждане и обобщаване от съдиите на причините за отмяна и изменение. При преценка – да уведомят председателя на ОС- Сливен и да се представят проблемите с искане да бъдат включени в подходящи форми на обучение.
4. Съдиите във всички случаи на неявяване на прокурор в съдебно заседание да уведомяват ръководителя на Окръжна прокуратура – Сливен , а председателят да организира среща за решаване на проблема с отлагане на делата на това основание.
5. Пренасрочването на дела за друга дата по искане на страна да се извършва въз основа на представени доказателства за наличието на уважителни причини. При твърдения, за служебни ангажименти за участие в с.з. в друг съд да се изисква защитниците/ поверениците да представят доказателства.
6. По всички дела, по които съдът налага глоба размерът да се индивидуализира въз основа на оценка и на обстоятелствата по чл. 47 НК/ чл.27 ЗАНН.

7. В случаите на нередовно призоваване на страните съдът да изисква обяснения от длъжностните лица по призоваването за причините с цел избягване отлагането на делата

Издадени са заповеди за изпълнение на препоръките.

6. БЮРО СЪДИМОСТ

В Районен съд - Котел, съдебният архивар изпълнява функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“.

Служба „Бюро съдимост“ в Районен съд Котел работи от 19.09.2022 г. с Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС „Съдебен статус“) с бенифициент Министерство на правосъдието, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“. Входът в системата се осъществява посредством КЕП. Основната цел е обединение на базите данни на децентрализираните системи, обслужващи 113 бюро за съдимост във всички съдилища и централно бюро съдимост.

ЦАИС „Съдебен статус“ обменя по служебен път информация с Националната база данни „Население“, Регистъра на задължените лица на НАП, Единния регистър за чужденци и Националния регистър на български лични документи на МВР, Информационна система за „Изпълнение на наказанията“ и ЕИСПП.

Към 31.12.2023 г. все още не е направена интеграция между ЦАИС и ЕИСС, което налага ръчно да се въвеждат новопостъпилите бюлетини. Самото въвеждане на бюлетините е доста усложнено, което налага отделяне на повече технологично време от страна на служителя „Бюро съдимост“.

През 2023 г. са издадени общо 596 бр. свидетелства за съдимост . Издадени са общо 439 бр. справки за съдимост. Въведени са общо 126 бр. бюлетина за съдимост.

За сравнение: През 2022 г. са издадени 736 бр. свидетелства за съдимост и 1533 бр. справки за съдимост. Въведени са 166 бюлетина за съдимост. През 2021 г. са издадени 967 бр. свидетелства за съдимост и 1646 бр. справки за съдимост. Въведени са 124 бюлетина за съдимост. През 2020 г. са издадени 679 бр. свидетелства за съдимост и 1166 бр. справки за съдимост. Въведени са 137 бюлетина за съдимост.

7. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

В СИС при РС Котел работи по щат един съдебен изпълнител. Постъпилите изпълнителни дела през отчетния период са 187. Несвършени към 01.01.2023 г. са били 1593 броя или общо висящи през 2023 г. е имало 1780 изпълнителни дела.

Взискатели по 16 от новообразуваните дела са физически лица, по 55 дела са юридически лица, а 113 дела са образувани за събиране на държавни вземания. Всички новопостъпили дела са водени общо за сумата 354 770.00 лева, а сумата, за която са водени несвършените към началото на 2023 г. изпълнителни дела, е 8 987 228.00 лева, общо 9 341 998 .00 лева (заб. В тази сума влизат и присъединените задължения на длъжниците към държавата).

В сравнителен план: Образуваните през 2022 г. изпълнителни дела са 356 бр, а образуваните през 2021 г. изпълнителни дела са 193 бр.

От образуваните изпълнителни дела през 2023 г. - 55 броя, са по подадени молби от Община Котел въз основа акт за установяване на задължение по декларация.

В сравнителен план: През 2022 г. са образувани 116 бр изпълнителни дела по молби от Община Котел, а през 2021 г. са образувани 15 броя.

За 2023 г. са образувани 111 бр. дела въз основа на представените изпълнителни листове за събиране на публични държавни вземания, издадени от съответния съд по граждански, наказателни, административни дела и др., като тези дела са значително по - малко в сравнение с предходни години.

В сравнителен план: През 2022 г. са образувани 231 бр. изпълнителни дела, а през 2021 г. са образувани 165 бр.

Общият брой на свършените изпълнителни дела е 265, от които 180 поради реализиране на вземането, 68 са били прекратени както по искане на взискател, така и поради изтекъл давностен срок, а 17 са изпратени на друг съдебен изпълнител.

Събраната сума по свършените изпълнителни дела е 235 609 .00 лева, в т.ч. събраните държавни такси са в размер на 13 714.00 лева. Събраните суми по изпълнителни листи са в размер на 210 483.00 лева.

В сравнителен план: Събраната сума по свършените изпълнителни дела за 2022 г. е 134 871 .00 лева. Събраната сума по свършените изпълнителни дела за 2021 г. е 111 933.00 лева.

Забелязва се, че през 2023 г. има почти двойно по - голяма събираемост на сумите по изпълнителните дела в сравнение с предходните години.

За цялата 2023 г. ДСИ е извършил 5 въвода, наложил е и общо 48 запора на банкови сметки, трудови възнаграждения и МПС. Насрочени са общо 94 принудителни изпълнителни действия, от които са извършени 7 описа, от които три описа на движими вещи и четири описа на недвижими имоти, другите са отложени поради нередовно призоваване, поради неявяване на страните, пренасрочени по искане на страните или спрени на основание чл. 454 от ГПК, поради внасяне на суми от страна на длъжника, при липса на транспорт и др.

И в обобщение: През 2023 г. са образувани 187 бр. изпълнителни дела за сумата общо в размер на 354 770.00 лв. Свършените дела са били 265 броя, а събраните суми са в размер на 235 609 .00 лева лева. Останали несвършени към 31.12.2023 г. са 1515 бр. изпълнителни дела.

В сравнителен план : През 2022 г. са били образувани 356 изпълнителни дела за сумата общо в размер на 161 303.00 лева. Свършените дела са били 351 броя, а събраните суми са 134 871.00 лева. През 2021 г. са били образувани 193 изпълнителни дела за сумата общо в размер на 177 399 лева. Свършените дела са били 251 броя, а събраните суми са 111 933 лева.

За нуждите на Съдебно - изпълнителна служба е предоставен специален достъп до Имотния регистър чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги (ЕПЗЕУ) на Агенция по вписванията. Предоставен им е достъп и до електроните услуги на НАП, който да се осъществява с КЕП на ДСИ Ра К ..

В съдебно-изпълнителна служба е внедрена Съдебно - изпълнителна система (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000 - Е . Ч . ”.

СИС при Районен съд Котел е включена в информационната система на Регистъра за банкови сметки и сейфове. За целта е внедрен модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“, разработен от ЕТ „Темида 2000 - Е Чг ”.

Използва се от 2022 г. и Информационна система на съдебното изпълнение (ИССИ) в Съдебно-изпълнителните служби, която се изгражда и поддържа от Министерство на правосъдието. За електронния

обмен на данни с ИССИ се внедриха програмните модули „Експорт от JES към ИССИ“ и „Електронни справки чрез Regix“ към ПП“ JES”.

На 20.07.2023 г. е въведена в експлоатация Информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон и на онлайн платформата за електронни публични търгове. За целта е било необходимо закупуване и внедряване на програмен модул „Експорт от JES към информационна система за единна входна точка за запорите“ към 1111“ JES”. През м. октомври 2023 г. е направено искане до Комисия „Бюджет и финанси“ към ВСС и за отпускане на средства за закупуване и на програмен модул „Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“, която работи паралелно/интегрирано с 1111“ JES”, като не се налага дублиране на работа по въвеждане на информация в двете системи.

С решение по Протокол №38 от заседанието на комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС, проведено на 01.11.2023 г., т.2 са отпуснати необходимите средства в размер на 780.00 лева за закупуването на двата програмни модули.

8. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

По щат в РС Котел работи един съдия по вписванията, който е извършил общо 1263 вписвания за 2023 г. В сравнителен план: Вписванията през 2022 г. са били 1187, а през 2021 г. са били 1089.

През 2023 г. няма постановени от съдията по вписванията откази за вписване.

Общият брой на направените справки, удостоверения, преписи, заличавания и отбелязвания за 2023 г. е 423 бр. В сравнителен план : за 2022 г. е 385 бр , а за 2021 г. е 372 бр.

При отсъствие на съдията по вписвания, функциите му се изпълняват от държавния съдебен изпълнител, като заместването се осъществява по силата на заповед на министъра на правосъдието или от съдия, определен със Заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд - Котел.

9. СГРАДЕН ФОНД . ИНФОРМАЦИОННО И ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

РС Котел е напълно материално и технически обезпечен.

Сградата, в която се помещава РС Котел, е бившият Партиен дом, предоставен за ползване на РС Котел от МП с решение № 444 / 27.10.1992 г. В последствие имотът е с предоставени права за управление на ВСС на основание §83, ал.1 от ПРЗ на ЗИД на ЗСВ и актуализиран на 12.06.2017 г. Акт № 5251 за публична държавна собственост, съставен на 27.12.2012 г.

Във връзка с възникването на длъжност на новоназначените съдии е изпратено искане от Административния ръководител - председател на РС Котел до комисия "Бюджет и Финанси" на ВСС за осигуряване на средства за обзавеждане на работното им място. С решение по протокол № 25, т.9 от заседанието на комисия "Бюджет и финанси" на ВСС проведено на 21 юли 2023г. г., се дава съгласие за увеличение на бюджета на Районен съд Котел по § 10-00 „Издръжка“ с 1 990.00 лева с цел осигуряване на средства за закупуване на обзавеждане на работното място на двама новоназначени съдии.

Сградата се ползва още от РП Сливен (ТО - Котел), един служител на Агенцията по вписванията и от служители на ОЗ "Охрана" Сливен. На гражданите се предоставят следните информационни услуги: на входа на Съдебната палата е поставено информационно табло, където на разположение на гражданите е информация, която в електронен вид се публикува и на електронната страница на съда. На вратите на всички кабинети са поставени табели с имената на служителите и длъжностите им. Всеки един от служителите носи табелка с името и длъжността си.

Техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп по актуалното българско законодателство и правото на ЕС гарантират по - бързо и по - качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по - голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация.

Тримата магистрати, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията, административният секретар, главният счетоводител, системният администратор и съдебният секретар на СИС разполагат със самостоятелни кабинети. Двамата съдебни секретари по граждански и наказателни дела ползват в един кабинет. Работните места на двамата деловодители по граждански и наказателни дела и на съдебния архивар са разположени в един кабинет, представляващ две преходни стаи и мястото е напълно достатъчно и подходящо за работата им. Всички кабинети са добре оборудвани, с климатични системи и са създадени

отлични условия за работа на всички служители.

Сградата на РС Котел се охранява от трима служители на ОЗ "Охрана" Сливен. Въведен е пропускателен режим, с което се гарантира до голяма степен спокойствие и сигурност по време на работа. На ОЗ "Охрана" е предоставена за ползване една стая на първия етаж, непосредствено до централния вход на сградата.

Входът на заседателната зала е директно от улицата и не се налага гражданите, които участват по делата, да минават през централния вход.

Всички работни места в РС Котел са оборудвани с пълни компютърни конфигурации, към всяка от които е свързан UPS.

В РС Котел са въведени писмени правила за управление на информацията и IT технологиите. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на лицензиран антивирусен продукт „Eset endpoint antivirus”, предоставен от ВСС.

В Районен съд Котел е изградена локална компютърна мрежа, която свързва всички работни места. Всички работещи в РС Котел имат достъп до Интернет.

В заседателната зала са инсталирани две системи : звукозаписна техника, с помощта на която се изготвя пълен запис на проведените съдебни заседания, както и нова система за вътрешно и външно озвучаване внедрени през м. декември 2022 г.

С решение по протокол № 22 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на ВСС, проведено на 17 август 2023 г. са направени корекции по бюджета на Районен съд - Котел за 2023 г. във връзка с разходите в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии. Увеличени са средствата за придобиване на ДМА с 6 400.00 лева. Закупени са две компютърни конфигурации, пет броя принтери, едно мултифункционално устройство и два документни скенера за нуждите на съдебната администрация.

Поддържа се локална „Вътрешна поща“ на съда, където се публикува информация за служебно ползване: писма, вътрешни правила, заповеди, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистрати и съдебни служители. Достъпа до тази информация е постоянен и се осъществява само от вътрешната мрежа.

Вече активно се използва внедрената през м. март 2021 г. Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС).

Районен съд Котел е включен към Единния портал за електронно

правосъдие (ЕПЕП), при което се извършва електронен трансфер на данни за съдебни дела от САС и от ЕИСС към този портал. Трансферът към ЕПЕП се инициира с въвеждането на събитие по делото - без значение това събитие дали е регистриране на документ, насрочване на открито съдебно заседание, вписване на съдебен акт, изпращане в друга съдебна инстанция и т.н. Достъп до електроните съдебни дела в Единен портал се дава на страните по делата или на техните пълномощници, както и други лица - участници в производството, по преценка на съдията докладчик. Достъпът до електронните съдебни дела се осъществява чрез потребителския профил, защитен с потребителски име, представляващо електронна поща на потребители и парола. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има предоставено право на достъп, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа. Потребителят получава достъп до електронни дела чрез своя профил като подава заявление за получаване на достъп по образец, адресирано до Районен съд - Котел.

Във връзка с изпълнението на Договор № ВСС - 5932/05.04.2022 г., сключен между Висш съдебен съвет и „Информационно обслужване“ АД с предмет: „Оптимизиране на Единния портал за електронно правосъдие за създаване на условия за повишаване достъпа на граждани и юридически лица до е-правосъдие“ през 2023 г. Районен съд - Котел е сключил договор с обслужващата съда банка „Банка ДСК“ за откриване на виртуален ПОС терминал, който да обслужва транзитната сметка на съда. Предимството на виртуалния ПОС терминал е, че позволява на граждани и юридически лица директно плащане с дебитна или кредитна карта.

Всички инициращи документи, въз основа на които се образуват дела в ЕИСС, вкл. и по дела с ограничен достъп, както и входящи документи по вече образувани дела в ЕИСС се сканират и се прикачват в електронната папка на делата с цел създаване на пълни електронни досиета. Дейността по сканирането и прикачването файловете с документите към делата, се извършва от съдебните деловодители и съдебния архивар. Прикачването в електронната папка на протоколите от открито съдебно заседание по граждански и наказателни дела се извършва от съдебните секретари. Представените в съдебно заседание писмени документи по граждански и наказателни дела, се сканират и се прикачват от съдебните секретари като файл, към съответното съдебно заседание по делото в ЕИСС. Създават се и пълни електронни досиета

на делата (електронни папки) и в САС „Съдебно деловодство“.

Всички деловодни книги - описни, срочни, азбучници и други от 2006 г. не се водят на хартиен носител, а се разпечатват от програмите САС и от ЕИСС и в началото на следващата година се подвързват, прошнуроват и прономероват. Със заповеди на Административния ръководител - председател на РС Котел е определена периодичността на разпечатване на всеки един от регистрите

Районен съд - Котел е регистриран в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от Държавна агенция „Електронно управление“ за изпращане и получаване на документи, сигнали, жалби и др. по електронен път по реда на Закона за електронното управление.

Връчването на съобщения, призовки и съдебни книжа по граждански дела може да се извършва и на посочен от тях електронен адрес чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) или чрез ЕПЕП. И през 2023 г. главния счетоводител подава данни, относно планиране на разходите в областта на електронното управление от органите на съдебната власт за бюджетната прогноза за периода 2022-2024 г., свързани с подготовката и представянето на бюджетните прогнози в модулите на Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационни технологии (ИСБК) на ДАЕУ.

Със заповед на Административния ръководител - председател на РС Котел са определени двамата съдебните деловодители, както и ДСИ, които са снабдени с цифрови сертификати на служебни лица, отговарящи на изискванията за универсален електронен подпис, персонализирани върху смарт-карти да извършват справки чрез ползване на данни от автоматизирани информационни фондове на Национална база данни „Население“ по разпореждане на съдия, а за нуждите на съдебно - изпълнителна служба по разпореждане от ДСИ, и при спазване реда и начина на ползване на информацията, съгласно изискванията на Наредба № 14/27.11.2009 г., определяща реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население“ и Закона за защита на личните данни.

Съгласно уведомително писмо с изх.№ ВСС-1148 от 14.02.2023 г. на Председателя на комисия“ Професионална квалификация и

информационни технологии“ във ВСС, относно необходимост от прекратяване на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис на смар карти тип Carte IAS ECC v.1.0.1: applet version 6179 sur ID-One Cosmo v7.0.1-n R2.0, със заповед № РД-13-35 от 27.02.2023 г. на Административния ръководител - председател на РС Котел е наредено, считано от 28.02.2023 г. да се издадат нови квалифицирани удостоверявания за КЕП на смарт карти на 10 съдебни служители вкл. и магистрати, чийто смар карти не отговарят на посочените изисквания.

Във връзка с постигнатото споразумение за взаимодействие за осигуряване на достъп на органите на съдебната власт до електроните услуги на НАП, относно изпълнение на разпоредбата на чл.47, ал.3 от ГПК достъп до електроните услуги на НАП е предоставен на съдебните служители М. Д., Х. Е. и Т. Д. В Районен съд Котел продължава да се води електронен регистър на издадените удостоверения за електронен подпис (квалифициран електронен подпис и усъвършенстван електронен подпис). В регистъра се отразява всяка промяна във водените данни въз основа на информация, получена от доставчика на удостоверителни услуги или от организацията или звеното, поддържаща вътрешната инфраструктура на публичния ключ за издадени, продължени или прекратени удостоверения. Регистърът се води и поддържа от системния администратор И. З.

В Районен съд Котел се извършва безналично плащане на държавни такси, включително и за издаване на свидетелство за съдимост, разноски и наложени със съдебни актове глоби по граждански и наказателни дела, по разкритата транзитна сметка на съда чрез ПОС терминално устройство. Това води до значително улеснение на гражданите.

РС Котел е клиент на Автоматизирана правно - информационна система „АПИС“, до която достъп имат всички съдии и съдебни служители.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer, Outlook Express, Adobe Acrobat Reader, както и с тези програмни продукти, използването на които се налага във връзка с работата.

Създадена е организация за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси на съдебните служители от Районен съд Котел на

електронната поща на съда и на интернет сайта на ВСС.

10.КОМУНИКАЦИОННА и МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ

Медийната стратегия на Районен съд - Котел, като част от медийната стратегия на съдебната власт, има за цел да допринася за създаване на обективна и вярна представа в обществото за дейността на съдебната власт и в частност на съда.

Основните принципи в медийната политика на РС - Котел, като част от съдебната власт, са свързани със зачитането на конституционното право на гражданите да получават информация и включват: публичност, прозрачност, достъпност, законосъобразност и ефективност. На медиите се предоставя информация по всички обществено значими съдебни дела и при поискване от тях - по конкретни дела. Информацията се разпространява равнопоставено, без да се проявява предпочитание към едни медии и пренебрегване на други. Осигурява се достъп на гражданите и журналистите до информация за дейността на институциите от съдебната власт чрез електронните им страници, които се актуализират всекидневно. Осигурява се достъп на журналисти и граждани в съдебната зала по време на заседание, освен когато делото се гледа при закрити врати.

Комуникационната стратегия на съдебната власт е интегрална част от стратегията за реформиране и усъвършенстване на съдебната власт в рамките на определените от Конституцията и законодателствата функции на нейните органи, както и подпомага изграждането на авторитета на съдебната власт в България. Целите които си е поставила са :

- о Утвърждаването на обществен авторитет на отделните органи и на съдебната власт в нейната цялост и налагане на разбирането за върховенството на закона;

- о Постигане на по-голяма прозрачност в работата на съдебната власт и на нейните органи в рамките на предвидените от закона ограничения;

- о Подобряване на вътрешната комуникацията в съдебната власт;

- о Подобряване на комуникацията с изпълнителната и законодателната власт;
- о Подобряване на комуникацията с гражданите;
- о Повишаване на правната култура на обществото;
- о Повишаване нивото на професионалното обучение по публична комуникация на магистрати и служители от органите на съдебната власт, включително на онези служители от администрацията, които осъществяват пряк контакт с граждани;
- о Усъвършенстване на подходите, механизмите и инструментите за комуникация на съдебната власт, в това число подобряване на яснотата и разбираемостта на езика и използваната терминология.

Интернет страницата на Районен съд - Котел е част от информационно - деловодната система на съда. Районен съд - Котел поддържа интернет страницата си в рамките на ЕПЕП. Тя осигурява безпрепятствен, непрекъснат, безплатен, отдаличен достъп до информацията за делата.

На интернет страницата на Районен съд - Котел ежедневно се публикуват графичите на насрочените дела и пълните текстове на всички постановени съдебни актове така, както задължава чл.64 от ЗСВ, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Електронната страница предоставя на гражданите изчерпателна информация за дейността на съда, за обявените конкурси за съдебни служители, за обществените поръчки, публичните продани на ДСИ и пр.

С цел повишаване осведомеността и правната култура на гражданите, на интернет страницата на Районен съд - Котел е поместена информация за: структурата на съда; правилата за достъп и вътрешен ред в Съдебната палата; вътрешни правила, образци на заявление и др.

Публикувани са на интернет страницата на съда Унифицирани процедури за предоставяне на правна помощ, Минимални стандарти за предоставяне на правна помощ, както и примерни образци на видовете документите, необходими за предоставянето на правна помощ. Осигуряват се условия за равен достъп на всички хора до правосъдие, като това е свързано и с разясняване по подходящ начин на възможностите за предоставяне на правна помощ.

На интернет страницата на съда е поместен и Каталог на

електронните услуги, предоставяни от Районен съд - Котел.

Във връзка с комуникационната стратегия през отчетния период в Районен съд - Котел са проведени следните мероприятия:

През 2023 г. до Административния ръководител - председател на Районен съд Котел са постъпили две заявления на основание чл. 24 ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация - едното по електронната поща, а другото по ССЕВ. И по двете заявления е разрешен достъп до исканата обществена информация в законоустановения срок от 14 дни и е предоставена информация във формата, поискана от заявителя - по електронен път.

С цел повишаване прозрачността в работата на съда и подобряване диалога с гражданите Административния ръководител - председател на Районен съд Котел е определил приеман ден, надлежно разгласен чрез интернет страницата на съда. При провеждането му се следват разпоредбите на ЗСВ, регламентиращи правомощията на председателя, съгласно които не се дават правни консултации и не се изразяват становища по дела.

За „Ден на отворени врати“ през 2023 г. под наслов „Открито за съдебната власт“ в Районен съд - Котел е определен 06.10.2023 г. Цел на инициативата е повишаване на общественото доверие в съдебната система. На интернет страницата на съда и на информационното табло на входа на съдебната палата е поставено съобщение с обявената дата и посочени телефони и е-поща за връзка при възникнали въпроси. Интерес от страна на гражданите и журналистите към тази инициатива на РС Котел не е проявен.

През учебната 2022-2023 г. Районен съд - Котел за първи път е взел участие в Образователна програма „Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие“.

Целта, която съда си е поставил с инициативата е да се повиши правната грамотност и култура сред младите хора, да се мотивират младежите към спазване на законите.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ .

Изложеното по- горе относно състоянието на съда показва, че РС-Котел е институция, в която работят висококвалифицирани съдии и

съдебни служители с изградена добра организация на работа, с добра материално-техническа обезпеченост.

Ако ми бъде гласувано доверие за заемане на длъжността административен ръководител, в бъдеще ще се стремя:

- да запазя, усъвършенствам и надградя постигнатите резултати
- да подобря комуникацията с останалите органи на съдебната власт
- да подобря атмосферата на колегиалност и екипна работа
- да продължа прилагането на внедрените и доказани практики за качествено и прозрачно правосъдие
- да спомагам за въвеждането на нови практики, които биха усъвършенствали организацията на работата

Основните стратегически цели, към постигане на които бих насочил усилията си, ако бъда избран за административен ръководител – председател на РС- Котел са следните:

1. Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.
За това на всеки съдия и съдебен служител следва да бъде осигурена възможност за участие в различни обучения. С разпореждане на административния ръководител всяка получена информация за предстоящи обучения следва да бъдат своевременно свеждана до знанието на съдиите и съдебните служители
2. Повишаване разбирането на обществото за работата на съдебната институция и доверието в нея. От съществено значение за постигане на посочената цел е изпълнението на разпоредбата на чл. 64, ал. 1 от ЗСВ за незабавно публикуване на постановените съдебни актове на интернет страницата на съда, след заличаване на личните данни, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Присъствието на представители на медиите и обществеността при разглеждане на дела със значителен интерес за обществото би допринесло за повишаване на общественото доверие към работата на съда.
3. Контрол за законосъобразно и ефективно изразходване на бюджетните средства и използване на материално –техническата база. За целта е необходимо извършване на периодичен анализ на финансовите разходи и предприемането на мерки за тяхното оптимизиране. Разходваните средства от бюджета на съда ще бъдат публично оповестявани в годишните отчетни доклади. При извършване на одитни проверки и направени препоръки ще бъдат

изготвяни допълнителни правила и заповеди, съобразени с дадените препоръки.

4. Разглеждане и решаване на делата в кратки срокове. За целта следва да се упражнява административен контрол върху срочността на разглеждане на делата и изготвянето на съдебните актове. Това би могло да стане чрез ежемесечно изготвяне на справки за движението и решаването на делата, тъй като основните показатели за работата на всеки един съд са сроковете за приключване на съдебните производства, сроковете за постановяване и качеството на съдебните актове. В изпълнение на дадените от ВСС препоръки за упражняване на контрол с оглед приключването на делата в разумни срокове и срочното постановяване на решения, следва да се изготвят справки за делата с ненаписани в срок съдебни актове, както и да се води отчет за несвършените дела.

В заключение ще посоча, че в концепцията си съм представил основните насоки на бъдещата ми работа, като административен ръководител на Районен съд- Котел, ако бъде избран от Вас. Разбира се в процеса на работа ще се сблъскам с редица проблеми, но ще предприемам необходими действия за тяхното законосъобразно и целесъобразно решаване. Ако бъде избран за Административен ръководител- председател на Районен съд - Котел ще се постарая да оправдая доверието Ви, като работя, за утвърждаване и запазване авторитета на съда и съдебната власт, в отговор на очакванията на обществото и изискванията на конституцията и законите на страната.

26.06.2024г
гр. Котел

С уважение:

/Ал./Добрич/

