

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА

СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА РАЙОНЕН СЪД – ВИДИН

на

МИЛЕНА СТОЯНОВА СТОЯНОВА

съдия в Районен съд - Видин,

**кандидат за заемане на длъжността Административен
ръководител- председател на Районен съд –Видин**

януари, 2024г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.	Лична мотивация	3
II.	Анализ и оценка на състоянието на Районен съд Видин.	
	Очертаване на достиженията и проблемите досегашната	
	му дейност.....	5
1.	Кадрова обезпеченост - магистрати , съд.служители.....	5
2.	Материална и техническа осигуреност.....	7
3.	Съдебна дейност.....	8
4.	Правораздавателна дейност.....	10
4.1.	Брой разгледани и свършени дела.....	10
4.1.1.	Брой разгледани и свършени граждански дела.....	11
4.1.2.	Брой разгледани и свършени наказателни дела.....	11
4.2.	Натовареност по щат на съдиите.....	13
4.2.1	Натовареност по щат на гражданските съдии.....	13
4.2.2	Натовареност по щат на наказателните съдии.....	14
4.3.	Действителна натовареност на съдиите.....	15
4.4.	Съдебно-изпълнителна служба.....	18
4.5.	Извършени проверки в Районен съд Видин.....	19
III.	Цели за развитието на съда и мерки за тяхното достигане.....	21

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от ЗСВ и чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1 от 09.02.2007г. за конкурсите за магистрати и административни ръководители в органите на съдебната власт, представям на Вашето внимание Концепция за стратегическото управление на Районен съд -Видин в качеството си на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител- председател на Районен съд Видин в рамките на откритата процедура за избор с решение на СК на ВСС по протокол № 43/19.12.2023г., обнародвано в ДВ бр. 2/05.01.2024г.

Концепцията е разработена в съответствие с изискванията за нейното съдържане. Ще представя пред вас личната си мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд Видин, оценка на състоянието на органа на съдебната власт, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на целите за развитието и мерки за тяхното достигане.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ

Личната ми мотивация да кандидатствам за заемане на длъжността административен ръководител не е самоцел, а дълбоко обмислено решение за предизвикателството да участвам в този конкурс. Осъзнавам, че заемането на длъжността е преди всичко отговорност пред колегите и служителите за изпълнение на поставените цели и задачи, за издигане авторитета на съдебната власт и за повишаване на доверието в съдебната система сред обществото. Убедена съм, че тези цели могат да бъдат постигнати със съвместните усилия на съдиите и съдебните служители, мотивирани от административния ръководител. Именно заради това, ролята на административния ръководител е от изключително важно значение, тъй като същият следва да е обединител на работещите в съответния съдебен орган. Макар да нямам пряк управленски опит, имам увереността, че житейският ми и професионален път, ще ми позволяват да успея тези процеси да се случат в Районен съд Видин. Юридическият ми стаж е 23 години, от които 16 години заемам длъжността "съдия" в Районен съд Видин. Преди това 7 години съм била адвокат и една година стажант адвокат. Считам, че стажът извън съдебната система ми е дал по

- широк поглед на преценка какво е необходимо да се подобри в работата на съдебния орган, така че да функционира не само в полза на съдиите и съдебните служители, но и да отговори на очакванията на обществото, защото основната задача на съда е да правораздава. От друга страна, работата ми като съдия вече 16 години, ми дава увереността да вярвам, че за постигане на това, е необходим административен ръководител с ясна управленска визия, който да мотивира съдиите и съдебните служители да изпълняват срочно и качествено задълженията си, както и да повишават квалификацията си. Задължително условие за постигане на тези цели е взаимното доверие, добрата колегиална атмосфера, уважението и разбирателството. Именно заради това, участието в конкурса за мен е израз на дълг и отговорност към колегите и към институцията. Натрупаният професионален опит е изградил у мен уменията да работя в екип, да планирам и организирам изпълнение на поставените задачи, да успявам да намирам решение на проблемите в различните житейски и професионални ситуации. Винаги съм се водила от принципите на прозрачност, откритост и коректност, етичност и диалогичност във взаимоотношенията с колегите и служителите в съда.

През целия си съдийски стаж съм работила с изключително чувство на отговорност за срочно и качествено правораздаване. От постъпването ми в Районен съд – Видин до момента разглеждам граждански дела, но при отводи на наказателните съдии, разглеждам и наказателни дела. Това ми дава увереност, че познавам и двете материи. Стремя се да следя стриктно законодателните промени и съдебната практика, за да гарантирам справедливо и качествено правораздаване. Участвала съм в множество семинари, организирани от НИП, а така също и на регионално ниво за повишаване на квалификацията ми.

Общуването ми в професионалните среди, ми дава основание да мисля, че се ползвам с уважение и авторитет сред колегите и служителите от съдебния район.

От постъпването ми като съдия в Районен съд – Видин през м. октомври 2007г. до момента, съм съпричастна както към успехите, така и към проблемите в съда. Участвала съм активно с конкретни предложения, касаещи подобряване организацията на работа. Участвала съм в различни комисии- Комисия по професионална етика, Комисия по атестиране на съдебните служители и пр. Поради това смея да заявя, че съм запозната

както с работата на всеки един колега, така и с работата на всяко едно звено в съдебната администрация, и в частност на всеки един служител. Всичко това ми дава увереност и ме мотивира да доразвия добрите практики в съда, както и да допринеса за още по - добри резултати за срочно и качествено правораздаване, както и за издигане авторитета на съдебната институция в обществото.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ВИДИН. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ НА ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Съдебният район на Районен съд Видин обхваща територията на четири общини: Видин, Брегово, Макреш и Ново село. В него попадат общо 66 населени места, от които 8 населени места са извън териториалния обхват на посочените общини, но съгласно съдебната карта се обслужват от този съдебен район. Характерното е, че в съдебния район се намират сухопътна и водна граница, което обстоятелство следва да се отчете при спецификата дела, които се разглеждат в съда.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1.1. Магистрати

Към момента щатната численост на съда е 11 /единадесет/ съдии, 3 /трима/ държавни съдебни изпълнители и 2 /двама/ съдии по вписванията.

Ръководството на съда се състои от председател и един заместник – председател.

Районните съдии са разпределени на състави, като са обособени граждански и наказателни такива.

Гражданските съдии са 6 /шест/, но поради командироване на двама съдии, съответно от м. януари 2020г. и м. ноември 2021г., реално през 2022г. са работили 4 /четирима/ граждански съдии. През 2023г. един от командированите съдии се завърна в Районен съд – Видин. Така към момента съдиите, разглеждащи граждански дела са 5 /петима/

Съдиите разглеждащи наказателни дела също са 5 /петима/.

Всички съдии в Районен съд – Видин са с голям професионален

опит, с изключение на един, всички съдии са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

1.2. Съдебни служители

Щатната численост на Районен съд Видин за съдебни служители е 33 броя като същите са структурирани съобразно Правилника за администрацията на съдилищата и са обособени в обща и специализирана администрация, както следва: административен секретар, главен счетоводител, счетоводител -1, съдебен помощник – 1, съдебни секретари – 10, съдебни деловодители – 12, съдебен архивар – 1, призовкари – 2, съдебен администратор – 1, управител сгради -1, чистач – 2.

В специализираната администрация на Районен съд Видин влизат следните служби: „Регистратура“, „Бюро съдимост“, „Съдебни секретари“, „Гражданско деловодство“, „Наказателно деловодство“, „Архив“, „Връчване на призовки и съобщения“, „Съдебно изпълнителна служба“, „Съдебни помощници“, „Регистратура за класифицирана информация“. Съдебните служители, които работят в тях са разпределени, както следва: „Регистратура“ – 1 съдебен деловодител, „Бюро съдимост“ – 1 съдебен деловодител, „Съдебни секретари“ -10, „Наказателно деловодство“ – 3-ма съдебни деловодители, „Гражданско деловодство“ – 4-ма съдебни деловодители, „Архив“ – 1 съдебен архивар, „Връчване на призовки и съобщения“ – 2-ма призовкари, „Съдебно изпълнителна служба“ – 3-ма съдебни деловодители, съдебен помощник – 1, „Регистратура за класифицирана информация“- съдебния деловодител „Бюро съдимост“ съвместява и длъжността „Служител по сигурността на информацията“, а съдебен деловодител от гражданско деловодство изпълнява и функциите на РКИ.

Длъжността „управител сгради“ е овакантена поради навършване на пенсионна възраст на служителя. Предстои провеждане на конкурс.

Създадена е обща служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“, към Окръжен съд – Видин, включваща призовкарите от ОС -Видин и РС-Видин. Всеки призовкар има район, който обслужва. С така създадената организация се улеснява дейността на призовкарите за бързо и своевременно връчване на призовките и съобщенията по делата, както и за да може да се упражнява контрол върху качеството на работата им.

От гледна точка на щатната численост, съдът е добре осигурен, което позволява пълноценното изпълнение на нормативно определените му функции.

2. МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ

Районен съд Видин се помещава заедно с Окръжен съд Видин в съдебната палата, чието управление и стопанисване е възложено на Административния ръководител на окръжния съд.

Районният съд разполага с четири съдебни зали, които са разположени на първия етаж. Залите са оборудвани с необходимите технически средства за нормалното протичане на съдебните заседания. Осигурени са контролни монитори за съдебния състав, който може да следи за точното водене на протокола от съдебния секретар. Оборудвани са и със системи за известяване и електронни информационни табла, но липсва звукозаписна техника. Считам, че този пропуск трябва да бъде отстранен, тъй като наличието на звукозапис е необходим за прецизното протоколиране на извършените процесуални действия в открити съдебни заседания, както и за произнасяне по искания за поправка на протоколите от съдебните заседания.

Вторият етаж се ползва от Районен съд - Видин, където са разположени регистратурата, деловодствата, Бюро съдимост и Съдебно изпълнителната служба. Една съдебна зала се ползва от Окръжен съд - Видин.

Една част от третия етаж е предоставен за ползване от Районен съд-Видин, където се помещават съдебните секретари, системният администратор и стаята за почивка на служителите.

Четвъртият етаж се ползва както от Районен съд-Видин, така и от Окръжен съд Видин. На този етаж са кабинетите на съдиите от двата съда.

Всички магистрати са в самостоятелни кабинети, обезпечени са с необходимото компютърно и техническо оборудване.

Осигурен е улеснен достъп до съда на лица с проблеми в придвижването.

Сградата разполага със сигнално-охранителна система и такава за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

Считано от 27.04.2021 г. в съда се ползва програмен продукт Единна информационна система на съдилищата, като по образуваните преди това дела, продължава да се ползва програмния продукт САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД. Осигурен е достъп на всички съдии и съдебни служители до правно-информационната система „Апис“. В счетоводството се ползват програмните продукти „Бизнес процесор - Конто“ и „Аладин“.

В съда е въведена възможност за плащане на държавни такси чрез ПОС терминал.

Сайтът на Районен съд - Видин е унифициран, като ежедневно се актуализира с информация за постановените съдебни актове, график на насрочените съдебни дела, нормативни актове, банкови сметки и държавни такси, информация за организацията на работния процес и актуални новини за дейността на съда.

3. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ

Всички дела в съда се разпределят на случаен принцип чрез Централизираната система за разпределение на делата – ЕИСС от председателя или заместник председателя на съда, а при тяхно отсъствие от определен със заповед на председателя съдия. Общото събрание на съдиите е приело Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.

Въведената ЕИСС осигурява прозрачност на разпределението на делата и позволява проверка на начина на разпределение на всяко дело, като информация за това е достъпна и в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП). Системата действително осигурява случайно разпределение на делата, но според мен проблемът с равномерното разпределение на делата от към тежест на разглеждане остава и би трябвало да има надграждане в тази насока.

В Районен съд -Видин разпределението на наказателните дела се

извършва между съдиите, разглеждащи наказателни дела, а на гражданските дела се извършва между съдиите, разглеждащи граждански дела. Изключение от това правило е разпределението на заповедните производства по чл. 410 от ГПК и чл. 417 от ГПК, които се разглеждат от всички съдии, а исковите производства по чл. 422 от ГПК се разпределят на съдията, издал заповедта за изпълнение. Делата по дежурство без значение на материя, се разпределят на дежурния за деня съдия.

Новообразуваните дела се описват в описните книги и азбучниците.

Постъпилите документи се сканират в електронната папка на делото, но често се случва това да се извършва само на първоначално постъпилите документи, а сканиране на последващи да липсва. Този пропуск затруднява не само страните и адвокатите при заявено желание за електронен достъп до делото, но и съдията при извършване на рутинната си дейност по обработка на текущия доклад. Поради това считам, че следва да се засили контрола по отношение на служителите, които отговарят за поддържане на електронните папки на делата.

Всеки съдия работи с определен деловодител и с определен съдебен секретар. Този начин на организация на работата позволява по-бързо администриране на делата и на документообработването и във времето е доказал своята ефективност.

Резултатът от проведените открити съдебни заседания се нанася своевременно в срочните книги, а постановените в закрити заседания крайни съдебни актове се отразяват в книгите за закрити заседания.

В съда се води регистър на постановените решения, като екземпляр от тях се подрежда в него.

По наказателните дела се води книга за веществените доказателства и книга за привеждане в изпълнение на влезлите в сила присъди и определения по глава 29 от НПК.

По влезлите в сила присъди съдебният секретар изготвя в три дневен срок бюлетин за съдимост, който се подписва от съдията докладчик и се предава на Бюро съдимост за отразяване на присъдата.

В деловодствата съдебните служители ползват плаващи почивки и така се осигурява непрекъснато присъствие на деловодител през целия работен ден. В регистратурата и Бюро съдимост също има постоянно присъствие на служител, който замества титуляра при отсъствие. Така създадената организация на работа позволява гражданите и адвокатите да бъдат обслужени своевременно.

4. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Поради това, че към момента статистическите данни за 2023г. не са изготвени, ще ползвам данните, съдържащи се в отчетния доклад за дейността на съда за 2022г. и предходните две години, както и статистическите данни за първото полугодие на 2023г.

4.1. Брой разгледани и свършени дела

През 2020 г. от разгледаните общо 5069 бр. дела, са свършени 4251 бр. или 83,86 %. , от тях в тримесечен срок са решени 3525 дела, което изразено в процентно съотношение спрямо свършените дела през цялата 2020 г. е 82,92 %. В края на 2020 г. несвършените дела са 818 бр. или 16,14 % от общо разгледаните през годината.

През 2021 г. от разгледаните общо 4800 бр. дела, са свършени 4035 бр. или 84,06 %. , от тях в тримесечен срок са решени 3385 дела, което изразено в процентно съотношение спрямо свършените дела през цялата 2021 г. е 83,89 %. В края на 2021 г. несвършените дела са 765 бр. или 15,93 % от общо разгледаните през годината.

През 2022 г. от разгледаните общо 4820 бр. дела са свършени 3704 бр. или 76,85%. , от тях в тримесечен срок са решени 3014 дела, което изразено в процентно съотношение спрямо свършените дела през цялата 2022 г. е 81,37 %. В края на 2022 г. несвършените дела са 1116 бр. или 23.15% от общо разгледаните през годината.

През първото полугодие на 2023 г. от разгледаните общо 3208 бр. дела, са свършени 2269 бр. или 70,73 % , от тях в тримесечен срок са решени 1741 дела или 77 % от всичко свършените дела през периода. В края на първото полугодие на 2023 г. несвършени са били 939 дела или 29,32 % от общо разгледаните за периода.

4.1.1. Брой разгледани и свършени граждански дела

През 2020г. от всичко за разглеждане 3455 броя дела, общо свършените дела са 2877 броя, от тях в тримесечен срок са приключени 2385 броя дела или 83%.

През 2021г. от всичко за разглеждане 3232 броя дела, общо свършените дела са 2722 броя, от тях в тримесечен срок са приключени 2356 броя или 87%.

През 2022 г.от всичко за разглеждане 3177 броя дела, общо свършените дела са 2322 броя, от тях в тримесечен срок са приключени 1928 броя дела или 83%.

През първото полугодие на 2023 г.от всичко за разглеждане 2173 броя дела, общо свършените дела са 1465 броя, от тях в тримесечен срок са приключени 1118 броя дела или 76%.

4.1.2. Брой разгледани и свършени наказателни дела

През 2020г. от всичко за разглеждане 1614 броя дела, общо свършените дела са 1374 броя, от тях в тримесечен срок са приключени 1141 броя дела или 83%.

През 2021г. от всичко за разглеждане 1568 броя дела, общо свършените дела са 1313 броя, от тях в тримесечен срок са приключени 1029 броя дела или 78%.

През 2022г. от всичко за разглеждане 1643 броя дела, общо свършените дела са 1382 броя, от тях в тримесечен срок са приключени 1086 броя дела или 79%.

През първото полугодие на 2023г. от всичко за разглеждане 1035 броя дела, общо свършените дела са 804 броя, от тях в тримесечен срок са приключени 623 броя дела или 77%.

Видно е, че през 2022г. и през първото полугодие на 2023г., се наблюдава тенденция за намаление на процента на свършените спрямо разгледаните дела и увеличение на процента на несвършените дела в сравнение с предходните 2021 и 2020 години. Наблюдава се също чувствително намаление на процента на свършените дела в тримесечен срок. Докато през 2020 г. са свършени в тримесечен срок 83,86 % от делата, то през първото полугодие на 2023 г. този процент е 70,73%.

При гражданските дела се наблюдава трайна тенденция за

намаляване процента на свършените дела в тримесечен срок за анализирувания период. Докато през 2020г. и 2022 г. този процент е бил 83 %, а през 2021 г. – 87 %, то през първото полугодие на 2023 г. се наблюдава рязък спад – 76%, което е намаление със 7 процентни пункта спрямо 2020г. и 2022 г. и с 11 процентни пункта спрямо 2021 г.

При наказателните дела се наблюдава подобна като при гражданските дела тенденция на свършените дела в тримесечен срок за анализирувания период, но намалението на процента свършени дела е по – рязко спрямо 2020г. и по – плавно спрямо следващите три сравнявани периода. Докато през 2020г. този процент е бил 83 %, то през 2021 г. – 78 %, а през 2022г. е бил – 79%. През първото полугодие на 2023 г. се наблюдава продължаване на спада – 77 %, което е намаление с 6 процентни пункта спрямо 2020 и съответно с 1 и 2 процентни пункта спрямо 2021г. и 2022 г.

Считам, че следва да се направи анализ и оценка за причините за това и да се вземат съответните мерки за срочното приключване на делата, като се отчете разбира се и обективния фактор, че съда е работил в намален състав поради командироване на двама съдии, както и поради продължително отсъствие по болест на колеги. В тази връзка следва да продължи въведената практика за:

- Ежемесечно изготвяне на справка, която се раздава на колегите за броя на разпределени дела по съдии, броя на приключени дела, броя на делата приключени в тримесечен срок и процентното съотношение на делата приключени в срок.

- Ежемесечна справка по дела и съдии на спрените дела, причините за спиране и предприетите действия за възобновяване на производствата.

Следва да се отбележи, че липсата на достатъчен брой вещи лица, пряко рефлектира на срочното разглеждане на делата, особено при назначаване на повторни и тройни експертизи. Изключително трудно е намирането на вещи лица, което води до предизвикателството съдебните състави да търсят такива извън съдебния район. Особено големи са затрудненията по наказателните дела, тъй като съдебният лекар е в пенсионна възраст, няма друг и поради това се налага да се ползват

експерти съдебни лекари от други съдебни райони.

4.2. Натовареност по щат на съдиите

През 2020 г. натовареността на съдиите /общо/ при щат 11 бр. е била 38,40 дела на месец спрямо всичко дела за разглеждане и 32,20 дела спрямо свършените. При реално заети десет щата / предвид командироването на един съдия в Адм. съд Враца/, показателите са: 42,24 дела спрямо всички дела за разглеждане и 35,43 дела спрямо свършените.

През 2021 г. натовареността на съдиите /общо/ при щат 11 бр. е 36,36 дела на месец спрямо всички дела за разглеждане и 30,57 дела спрямо свършените. При реално заети десет щата/предвид командироването на един съдия в Адм. съд-Враца/ показателите са: 40,00 дела спрямо всички дела за разглеждане и 33,63 дела спрямо свършените.

През 2022 г. натовареността на съдиите /общо/ при щат 11 бр. е 36,52 дела на месец спрямо всички дела за разглеждане и 28,06 дела спрямо свършените. При реално заети девет щата /предвид командироването на двама съдии: един в Адм. съд-Враца и един ОС - Видин/ показателите са: 44,63 дела спрямо всички дела за разглеждане и 34,30 дела спрямо свършените.

През първото полугодие на 2023г. натовареността на съдиите /общо/ при щат 11 бр. е 48,61 дела на месец спрямо всички дела за разглеждане и 34,38 дела спрямо свършените.

4.2.1. Натовареност по щат на гражданските съдии

През 2020 г. натовареността по щат на гражданските съдии /6 щата/ е 47,99 дела на месец спрямо всички дела за разглеждане и 39,96 дела спрямо свършените, но при реално заети пет щата/в началото на 2020г. един съдия е командирован в друг съд/ показателите са: 57,58 дела спрямо всички дела за разглеждане и 47,95 дела спрямо свършените.

През 2021 г. натовареността по щат на гражданските съдии /6 щата/ е 44,89 дела на месец спрямо всички дела за разглеждане и 37,81 дела спрямо свършените, но при реално заети пет щата, предвид комадироването на един съдия в Адм. Съд – Враца, показателите са: 53,87

дела спрямо всички дела за разглеждане и 45,37 дела спрямо свършените.

През 2022 г. натовареността по щат на гражданските съдии /6 щата/ е 44,13 дела на месец спрямо всички дела за разглеждане и 32,25 дела спрямо свършените, но при реално заети 4 щата, предвид командироването на двама съдии: един в Адм. съд-Враца и един ОС - Видин, показателите са: 66,19 дела спрямо всички дела за разглеждане и 48,38 дела спрямо свършените.

През първото полугодие на 2023г. натовареността по щат на гражданските съдии /6 щата/ е 60,36 дела на месец спрямо всички дела за разглеждане и 40,69 дела спрямо свършените.

4.2.2. Натовареност по щат на наказателните съдии

През 2020 г. натовареността по щат на наказателните съдии /5 щата/ е 26,90 дела на месец спрямо всички дела за разглеждане и 22,90 дела спрямо свършените.

През 2021 г. натовареността по щат на наказателните съдии /5 щата/ е съответно: 26,13 дела спрямо всички дела за разглеждане и 21,88 дела спрямо свършените.

През 2022 г. натовареността по щат на наказателните съдии /5 щата/ е 27,38 дела спрямо всички дела за разглеждане и 23,03 дела спрямо свършените.

През първото полугодие на 2023г. натовареността по щат на наказателните съдии /5 щата/ е 34,50 дела на месец спрямо всички дела за разглеждане и 26,80 дела спрямо свършените.

От данните е видно, че общата натовареност на съдиите по щат през анализирания период спрямо делата за разглеждане се запазва като показателите са приблизително едни и същи с тенденция за увеличение в натовареността, което е особено видимо за първото полугодие на 2023г. където натовареността от към дела за разглеждане е 48, 61 дела. Подобна е и тенденцията спрямо свършените дела – средно около 33 – 34 дела с превес на леко увеличение през първото полугодие на 2023г.

Натовареността на гражданските съдии, които по щат са 6 /шест/ е в

тенденция на увеличение на броя дела за разглеждане през периода, като при реално заети пет щата през 2020г. и 2021г., и реално заети четири щата през 2022г./ поради командироване на съдии, както и поради отсъствие по болест на съдия/, увеличението на броя дела за разглеждане е още по-осезаемо. Предвид на това се наблюдава тенденция на намаляване на броя свършени дела.

Натовареността на наказателните съдии, които по щат са 5 души, също е с тенденция на увеличение на броя дела за разглеждане, като през първото полугодие на 2023г. този брой е най-голям, както е най-голям и броя свършени дела.

4.3. Действителна натовареност на съдиите

При щат за 11 съдии, целогодишно през 2020 г. реално са работили десет съдии. Освен това двама са ползвали отпуск по болест, поради и което броя на отработените „човекомесеци“ в РС-Видин за 2020 г. е бил 117. Общата действителната натовареност за 2020 г. спрямо всичко дела за разглеждане е 42,24 дела, а спрямо всичко свършени дела е 35,34 дела.

При щат за 11 съдии, целогодишно през 2021 г. реално са работили десет съдии. Освен това трима от съдиите са ползвали отпуск по болест, а от началото на м. ноември 2021 г. един съдия е командирован в ОС – Видин, поради и което броя на отработените „човекомесеци“ в РС-Видин за 2021 г. е 114. Общата действителната натовареност за 2021 г. спрямо всичко дела за разглеждане е 42,11 дела, а спрямо всичко свършени дела е 35,39 дела.

При щат за 11 съдии, целогодишно през 2022 г. реално са работили девет съдии. Освен това трима от съдиите са ползвали отпуск по болест, като единия от тях продължителен такъв, поради и което броя на отработените „човекомесеци“ в РС-Видин за 2022 г. е 105. Общата действителната натовареност за 2022 г. спрямо всичко дела за разглеждане е 45,90 дела, а спрямо всичко свършени дела е 35,28 дела.

През първото полугодие на 2023г. при щат за 11 съдии, реално са работили девет съдии. Освен това някои от съдиите са ползвали отпуск по болест. Броя на отработените „човекомесеци“ в РС-Видин е 53. Общата действителната натовареност за първото полугодие на 2023г., спрямо всичко дела за разглеждане е 60,53 дела, а спрямо всичко свършени дела е

42,81 дела.

Данните сочат, че общата действителна натовареност на съда от към дела за разглеждане се увеличава, както се увеличава и действителната натовареност от към свършени дела, което е особено очевидно през първото полугодие на 2023г., поради което може да се обясни и спада в разглеждане на делата в тримесечен срок.

С решение т.2.1 от проведено на 18.06.2020г. заседание на Пленума на ВСС е съкратена на основание чл. 30, ал. 2, т. 8 от ЗСВ една длъжност „съдия“ в Районен съд Видин. От анализа на статистическите данни за посочения периода 2020г. - първо полугодие на 2023г. , е видно че натовареността на Районен съд Видин се увеличава, а приключването на делата в тримесечен срок намалява. Поради това смятам, че следва да се направи предложение съкратената съдийска длъжност да бъде възстановена на Районен съд Видин.

Поради голямата натовареност на гражданските състави, с решение на Общото събрание , взето с Протокол от 17.01.2020г., считано от 27.01.2020г., наказателните съдии участват в разглеждането на заповедните производства по чл. 410 от ГПК и чл. 417 от ГПК, както и разглеждат образуваните по чл. 422 от ГПК дела, които се разпределят на съдията, издал заповедта за изпълнение. Въпреки това, поради спецификата на разглеждане на гражданските дела – текущ ежедневен доклад, произнасяне по искания в закрито заседание, насрочване на дела, свързано с изготвяне на проекти на доклади, изготвяне на решения, както и поради обстоятелството, че съдиите не са специализирани по гражданска материя, натовареността при гражданските съдии продължава да е достатъчно висока и това няма как да не рефлектира върху бързината и качеството на правораздавателната дейност. За да се преодолее тази неравномерност в натоварването, считам че следва да се преосмисли въведената и не променяна с години практика по начина на даване на дежурства през делничните дни и през съдебната ваканция.

Въпреки обособяването на граждански и наказателни състави, към момента съдиите дежурят по ежемесечен график, изготвен от председателя на съда, като се определя един съдия за всеки работен ден, без оглед на гражданска и наказателна материя. Постъпващите по дежурство дела са:

-по частни граждански дела— откази от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции /ЗКИ/.

-по частни наказателни дела - искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, искания за разпити пред съдия по чл. 222 и 223 НПК, включително и искания за разпити на непълнолетни и малолетни лица по досъдебни производство в т.нар. „синя стая“, искания за разрешение или одобрение на процесуални действия, искания по ЗЕС, , искания по чл. 159а от НПК.

-по административно-наказателни дела— за дребно хулиганство по УБДХ и ЗООРПСМ.

Освен това, дежурният съдия обслужва и Бюро съдимост, като не само подписва свидетелства и справки за съдимост, но извършва и реабилитации.

Видно е, че натоварването на един дежурен съдия за целия съд е голямо, тъй като няма как да се предвиди какво ще постъпи в деня на дежурството и така често се случва, съдията на практика да продължи дежурството си и на следващия ден когато има насрочени съдебни заседания по график. Това от своя страна се отразява върху качеството и срочността на съдебните актове, а също така и повишава нивото на стрес. Според мен по-ефективен и не толкова натоварващ би бил варианта да дежурят по един граждански съдия и по един наказателен съдия като това, както и продължителността на дежурството - дали да бъде по един ден или по една седмица, или по друг начин, бих поставила на обсъждане и вземане на решение от Общото събрание на съдиите.

По същия начин стои и въпросът с дежурствата през съдебната ваканция. Същите са седмични с по един дежурен съдия за целия съд. Председателят на съда и заместникът му не дават дежурства, а само разпределят дела на съответния дежурен съдия. Считам, че тази практика е неправилна, тъй като председателят е пръв сред равни и не бива

заеманата административна длъжност да го привилегирова в ущърб на останалите колеги, чието натоварване през съдебната ваканция е изключително високо, стресово и психически затормозяващо, което оказва влияние на качеството на правораздаването, а също така води до неравномерно натоварване на съдиите. В тази насока също може да се помисли за вариант на дежурство от поне двама съдии. Този въпрос също следва да се постави за обсъждане и вземане на решение от Общото събрание на съдиите. В този смисъл са дадени и препоръки от Окръжен съд Видин при извършена проверка за дейността на съда въз основа на Заповед №230 от 11.05.2022г. на Административния ръководител на Окръжен съд Видин.

Въвеждането на задължителна медиация по определени видове дела също ще спомогне за разтоварване на съдиите. Практиката показва че в повечето случаи страните нямат нагласата да уреждат отношенията си чрез доброволните способи. Усилията на съдиите в съдебно заседание да ги спогодят когато са налице предпоставките за това, обикновено отнема време, заседанията се проточват, което пречи на срочното приключване на делата. Считам, че законодателните промени в тази насока особено по брачни дела, дела за издръжки, дела свързани със спорове за родителски права, между съсобственици и други, ще бъдат в полза на правораздавателната дейност.

4.4. Съдебно-изпълнителна служба

В съдебното изпълнение работят трима държавни съдебни изпълнители, подпомагани от деловодители. През 2022г. деловодителите са били четирима, но една длъжност „деловодител“ е трансформирана в „съдебен секретар“ и към момента деловодителите са трима. Съотношението на съдебни изпълнители – деловодители е 3:3.

Броят на постъпилите изпълнителни дела за 2020 г. е 462 бр., за 2021 г. е 600 бр., а за 2022 г. е 620 бр. Спрямо 2020 г. увеличението на постъпилите през 2022 г. дела е с 52,38 %.

Общият брой на изпълнителните дела през 2020 г. е бил 3806 дела, през 2021 г. е бил 3479 дела, през 2022 г. е бил 3530 дела. Спрямо 2020 г., през 2022 г. общият брой на изпълнителните дела е намалял с 276 бр. или със 7,25 %.

През 2020г. са прекратени общо 875 изпълнителни дела, от които поради ефективно изпълнение 372 бр., а по други причини 503 бр.

През 2021г. са прекратени общо 542 изпълнителни дела, от които поради ефективно изпълнение 248 бр., а по други причини 294 бр.

През 2022г. са прекратени общо 864 изпълнителни дела, от които поради ефективно изпълнение 352 бр., а по други причини 512 бр.

Събраните по изпълнителните дела суми са както следва:

- През 2020г. - 485 364,58 лв.
- През 2021г. - 611 700,96 лв.
- През 2022г. - 621 415,68 лв.

Данните показват, въпреки намалелият със 276 бр. изпълнителни дела през 2022 г- в сравнение с 2020 г., е налице увеличение на събраните суми за 2022г. с 28,03 % в сравнение с 2020 г., което сочи на много добра работа на ДСИ, въпреки влошената икономическа обстановка в региона и въпреки чувствително по-малкият брой изпълнителни дела.

4.5. Извършени проверки в Районен съд Видин

През 2022г. със Заповед № 230 от 11.05.2022г. на Административния ръководител на Окръжен съд Видин, е извършена комплексна планова проверка на дейността на Районен съд Видин за периода 01.01.2021г. до 01.04.2022г. Същата е установила пропуски във връзка с това, че не е спазена Заповед № 238/12.06.2019г. на председателя на Районен съд Видин, разпределението на делата да се извършва от председателя и заместник- председателя, а при обективни причини, разпределението да се извършва от други двама, посочени в заповедта съдии. Вместо това е констатирано, че разпределението на делата се извършва от определените в заповедта съдии дори когато председателят и заместник- председателят са на работа. Дадени са препоръки за издаване на заповед, в която да се посочат причините когато се налага разпределението да се извършва от други съдии.

Констатирани са пропуски при воденето на описните и срочните книги по гражданските дела, както и неправилно въвеждани съдебни актове в ЕИСС, както и пропуски при въвеждането по приключилите дела, които стоят като висящи. Дадени са препоръки административният секретар да извършва периодични проверки за правилното водене на

книгите и на деловодната програма.

Констатирани са забавяния при обработката на текущия доклад от някои съдии, както и решени дела извън едномесечния срок, а именно в рамките на повече от 3-4 месеца. Дадени са препоръки на административния ръководител на съда за контрол по спазване на процесуалните срокове.

Констатирано е също, че през съдебната ваканция председателят на съда и заместник- председателят не дават дежурства, като са дадени насоки и препоръки в това отношение, които съм отразила по-горе.

По наказателните дела са дадени препоръки за спазване на сроковете, предвидени в НПК за насрочване и разглеждане на делата.

През 2023г. са извършени две комплексни планови проверки от Инспектората към ВСС.

Въз основа на Заповед № ПП-23-4/21.02.2023 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет е извършена комплексна проверка на Районен съд – Видин по наказателните дела с обхват на проверката от 01.01.2021 г. до 31.12.2022 г. Същата не е установила съществени пропуски в работата на наказателното деловодство. Проверката е констатирала, че не се спазват процесуалните срокове за насрочване на делата като са дадени препоръки Председателят на РС – Видин, с оглед дадените му правомощия по чл.80, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, да предприеме необходимите мерки и да осъществява контрол по изпълнението им относно спазване на предвидените процесуални срокове, именно:

– по чл.252, ал.2 от НПК във връзка с насрочване на съдебното заседание в едномесечен срок от разпоредителното заседание;

– по чл.376, ал.1 от НПК във връзка с насрочване ведномесечен срок на делата, образувани по Глава XXVIII от НПК „Освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание“.

През месец октомври 2023г. в Районен съд Видин беше извършена от Инспектората към ВСС и комплексна планова проверка по

гражданските дела. Към момента докладът на Инспектората все още не е изготвен, поради което становище по резултатите от проверката бих могла да изложа на по-късен етап.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА СЪДА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

1. Основният приоритет на дейността на всеки съдебен орган е качествено, срочно и справедливо правораздаване. Това е неговата мисия, възложена му от Конституцията и законите в Република България. Очакванията на обществото към съдебната система са големи, поради което същата непрекъснато е обект на критики и съмнения.

1.2. Равномерна натовареност на съдиите. Тук следва да отбележа, че проблем в това отношение продължават да бъдат многобройните самоотводи и отводи на съдиите. В тази връзка следва да се предприемат мерки за редуциране неоснователните самоотводи и отводи. Вярно е, че отводът е личен акт на съдията, но немотивирани и неоснователни самоотводи и отводи от една страна създават напрежение у колегите, защото необосновано натоварват другите съдии, а от друга страна, влияят негативно на имиджа на съда, защото се забавя съдопроизводството. В тази насока, следва да продължи да се поддържа публичен регистър на отводите като периодично се извършва преглед на същия, прави се анализ на отводите и при явна неоснователност се вземат мерки за преустановяването им като се предложи на обсъждане от Общото събрание на съдиите.

1.3. Да продължи изготвянето на ежемесечни справки за образуваните и приключилите дела, и срок на приключването им, а за забавените дела - анализ на причините за това, който да се представя за обсъждане на Общото събрание на съдиите.

1.4. Да се въведе ежемесечен мониторинг на делата, по които не са предприети процесуални действия след образуването им или движението им се бави. Това ще има дисциплиниращ ефект и ще допринесе за подобряване бързината на правораздаването.

1.5. Да се вземат мерки за преустановяване на практиката да се подават няколко еднакви искиви молби с цел избиране на съдия, като при

постъпване на книгата в съда, от регистратурата и деловодството да се правят справки за наличие на няколко идентични искиви молби.

1.6. За подобряване на срочността на правораздаването следва да се организира обучение на кметовете на населени места във връзка с връчване на призовки и съобщения. Това е необходимо, за да се преодолеят проблемите с ненавременното връчване на съдебните книжа, което рефлектира върху бързината на съдебното производство.

1.7. Стриктен контрол за сканиране и качване в електронното дело на всички постъпващи по делото документи. Контролът следва да се извършва от административния секретар на съда. По този начин гражданите и адвокатите ще бъдат улеснени да имат достъп до делата по всяко време, а съдиите ще могат своевременно да администрират постъпилите документи и да се произнасят по исканията в тях.

2. Професионално подготвени и мотивирани съдии и съдебни служители

2.1. Качеството на правораздаването е пряко свързано с повишаване на квалификацията на съдиите. Поради това, следва да се насърчи участието на съдиите в семинари и обучения на национално и регионално ниво. Следва да се продължи практиката за съвместни тематични регионални обучения с участието на колеги от съседните съдебни райони като се канят за лектори университетски преподаватели, научни работници и съдии. В този смисъл всяко усилие, свързано с повишаване на квалификацията както на съдиите, така и на служителите ще повлияе пряко и позитивно върху обществената оценка за дейността на съда.

2.2. Изключително полезно за повишаване на нивото на правоприлагането, е обсъждането на противоречивата съдебна практика и на непрекъснатите законодателни промени съвместно със съдиите от Окръжен съд Видин, тъй като те имат преки и непосредствени впечатления за качеството на съдебните актове и на работата на районния съд.

2.3. Регулярни срещи на магистратите от съда с цел запознаване с резултатите от върнатите от инстанционен контрол дела, върнатите на прокуратурата наказателни дела, а така също обсъждане и решаване на възникнали в процеса на работата проблеми от различно естество, в това

число и организационни.

2.4. Ефективното функциониране на Районен съд Видин няма как да бъде осъществено без съдебните служители, които не само подпомагат работата на съдиите, но и са „лицето“ на съда, защото именно те осъществяват контакта с гражданите, адвокатите и институциите. За това е важно съдебните служители непрекъснато да се усъвършенстват и да повишават квалификацията си като бъдат насърчавани да участват в обучения на национално и регионално ниво.

2.5. Първоначалното обучение на новопостъпилите служители е важно, за да могат да бъдат въведени плавно в работния процес.

3. Повишаването на авторитета и доверието в съда е важен приоритет, тъй като съдебната система е един от стълбовете на държавността. Това няма как да се случи без общите усилия на магистратите и съдебните служители. Управленският екип следва да бъде двигател на този процес чрез:

3.1. Доверието в съда изисква и недопускане на корупционни практики и съмнения за такива, които да оказват негативно влияние на имиджа на съда.

3.2. Стриктно спазване на случайното разпределение на делата, съгласно приетите от Общото събрание на съдиите Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.

3.3. Провеждането на конкурсите за съдебни служители, следва да се извършва прозрачно и при ясно предварително установени и обявени критерии, за да се изберат тези кандидати, които имат необходимите професионални качества и биха се справили с работата най-добре.

3.4. Следва да бъде продължена въведената практика обществеността да се запознава с правораздавателната дейност на съда чрез т.нар. Ден на отворените врати. По този начин гражданите ще имат по-ясен поглед върху дейността на съдебната институция.

3.5. Провеждането на симулативни съдебни заседания с активното участие на ученици от училищата, ще даде базови познания на

подрастващите как функционира съда, което ще допринесе и за по-голямо доверие в съдебната система и издигане на авторитета и.

4. С цел подобряване на работата на съда и създаване на по-добра организация смятам, че ще бъде полезно:

4.1. Провеждането на анкети сред гражданите и адвокатите за установяване на проблеми от различно естество при контактите им със съда, които да бъдат своевременно отстранявани.

4.2. Анонимните анкети сред съдебните служители, отнасящи се до работата на съда също могат да бъдат ефективен инструмент за създаване на по-добра организация на работа.

5. В съда няма длъжност „Връзки с обществеността“, но към Административен съд - Видин има такава и при необходимост, служителят обслужва и Районен съд Видин като информира медиите за дела с висок обществен интерес, които са на подсъдност на Районен съд Видин.

5.1. Да продължи поддържането на сайта на съда като се публикува редовно актуална информация за важни събития от дейността на съда, отчетите за дейността на съда, информация за дела с висок обществен интерес, предстоящи конкурси, графика на съдебните заседания, както и съдебните актове, съобразени с изискванията на ЗЗЛД.

За да се постигнат посочените цели /приоритети/, е необходимо осигуряване на спокойна работна среда, взаимно уважение, колегиалност и разбирателство както между съдиите, между служителите, а така също между съдиите и съдебните служители. Не трябва да се допуска толериране на интриги и разцепление на колектива на групи.

В обобщение, смятам, че за доброто и успешно управление на съда, е необходимо съдиите и съдебните служители да работят в предвидима и спокойна среда при взаимно доверие и уважение. Чрез решенията на Общото събрание на съдиите всички съдии трябва активно да участват в управлението на съда, за да могат да се постигнат оптимални резултати. Изпълнението на посочените цели за по-добро управление на съда няма как да се осъществи без подкрепата и активното участие на

всички работещи в него, а ролята на административния ръководител е да бъде обединител и двигател на тези процеси.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В случай, че ми гласувате доверие и ме изберете за административен ръководител - председател на Районен съд Видин, Ви уверявам, че ще дам всичко от себе си, за да оправдая Вашето доверие. Опирайки се на моя професионален и жизнен опит, на подкрепата на колегите ми съдии и на съдебните служители, а така също и на личната ми мотивация, ще направя всичко по силите си за постигане на набелязаните цели.

Ще работя всеотдайно Районен съд Видин както досега, така и занапред да продължава да бъде гарант за прозрачно, достъпно, безпристрастно и справедливо правосъдие.

29.01.2024 г.

С уважение:

Гр. Видин

