

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име
Адрес

СУНАЙ ЮСЕИН ОСМАН

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Телефон
Факс
E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

Юридически стаж – 25 г. 07 м. 22 д.

А) в орган на съдебната власт – 25 г. 08 м. 09 д.

- Адм.ръководител – Председател на Районен съд –
Момчилград от 22.03.2019 г. – до настоящия момент
- 4 г. 11 м. 00 д.;

- Адм.ръководител – Председател на Районен съд –
Ардино от 05.02.2015г. до 22.03.2019г.
- 3г. 01м. 7 д.;

- И. Ф. Адм. Ръководител – Председател на Районен
съд – Ардино от 19.12.2014г. до 04.02.2015г. – 0 г. 1м.
15 д.;

- Адм. ръководител – Председател на Районен съд –
Ардино от 18.12.2009г. до 18.12.2014г. – 5 г. 0м. 0д.;

- Съдия в Районен съд – Кърджали от 22.11.1999г.
до 17.12.2009г. – 10 г. 0 м. 26 д.;

- Прокурор в Районна прокуратура - Кърджали от
15.07.1999г. до 22.11.1999г. – 0 г. 4 м. 7 д.;

- Младши прокурор в Районна прокуратура -

Кърджали от 01.06.1998г. до 14.07.1999 г. — 1 г.

1 м. 14 д.;

- Съдебен кандидат в Окръжен съд - Кърджали от 03.06.1996 г. до 03.06.1997г. – 1 г. 0 м. 0 д.;

Б) извън органите на съдебната власт – 11 м. 13 д.

- Юрисконсулт в Община - Кърджали от 16.06.1997г. до 29.05.1998г. – 11 м. 13 д. [.]

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)

Софийски университет «Св.Климент Охридски»,
Юридически факултет, специалност»право»-
От 1990г. До 1996г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

УПК по Селско стопанство- Кърджали, от 1986г. до 1988г.

ЕСПУ «Н.Й. Вапцаров»- Момчилград от 1984г. До 1986г.

ОУ «Христо Ботев»- с.Чорбаджийско, общ.Кирково.

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
*Придобити в
жизнения път или в
професията, но не
непременно
удостоверени с
официален документ
или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
*Съвместно
съжителство с
други хора в
интеркултурно
обкръжение, в
ситуации, в които
комуникацията и
екипната работа са
от съществено
значение (например
в културата и
спорта) и др.*

Способност за работа в екип и за самостоятелна работа.

Организационни умения.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
*Координация,
управление и
администрация на
хора, проекти и
бюджети в
професионалната
среда или на*

Организационни умения и способност за вземане на решения при управлението на орган на съдебната власт.

*доброволни начала
(например в
областта на
културата и
спорта) у дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
*Работа с компютри,
със специфично
оборудване, машини
и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
*Компетенции, които
не са споменати по-
горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Работа с компютърна и офис- техника

**[Опишете тези компетенции и посочете къде са
придобити.]**

**[Опишете тези компетенции и посочете къде са
придобити.]**

Кат. В

**[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ,
КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ,
ПРЕПОРЪКИ И ДР.]**

[Опишете всички приложения.]

Подпис;