

Златина Пламенова Личева-Денева






 [Уеб-сайт](#)

Социална мрежа/чат

Пол женски | Дата на раждане

| Националност: българска

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ
КАНДИДАТСТВА
ПРОФИЛ
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ
ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ
КАНДИДАТСТВА

Административен ръководител-председател на Районен съд – Горна Оряховица

ТРУДОВ СТАЖ

§ 1. Административен ръководител-председател на Районен съд – Горна Оряховица

от 12.07.2019 г. до настоящия момент

Висш съдебен съвет, Районен съд – Горна Оряховица,
пл. „Христо Ботев“ № 2

Осъществява общо организационно и административно ръководство на съда, представлява съда като юридическо лице и орган на съдебната власт; организира работата на съдиите и съдебните заседатели; свиква и ръководи общото събрание; участва в съдебни заседания при спазване случайното разпределение на делата; ръководи и контролира работата на бюро „Съдимост“, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписвания; назначава и освобождава от длъжност служителите в съда и организира работата на отделните служби; одобрява щатното разписание на администрацията на съда; изготвя годишен доклад за дейността на съда; предоставя информация на Инспекторат към ВСС за образуването, движението и приключването на делата и окончателно отменените актове, а на министъра на правосъдието информация относно държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписвания; организира публикуването на актовете на съда.

§ 2. Районен съдия в Районен съд – Горна Оряховица

От 03.05.2021 г. до 11.07.2019 г.

Районен съд – Горна Оряховица,
пл. „Христо Ботев“ № 2

Разглежда наказателни и граждански дела и постановява съответните съдебни актове

§ 3. Районен съдия в Районен съд – Горна Оряховица по чл. 68 т. 3 КТ

От 04.07.2020 г. до 15.01.2001г.

Районен съд – Горна Оряховица,
пл. „Христо Ботев“ № 2

Разглежда наказателни и граждански дела и постановява съответните съдебни актове

§ 4 Съдебен кандидат в Окръжен съд – Велико Търново

От 28.04.1999 г. до 01.05.2000 г.

Окръжен съд – Велико Търново,
ул. "Васил Левски" № 16

Запознава се с работата и дейността на органите на съдебната власт, в т.ч. районен съд, окръжен съд, както и с дейността на всички служби в съответния орган. Изготвя проекти на съдебни актове, възложени от съответния ръководител във всеки орган на съдебната власт.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Висше образование, магистър по право

Въведете ниво от
ЕКР ако е
приложимо

От 1993 г. до 1998 г.
Софийски университет „Св. Климент Охридски“ гр. София,
Юридически факултет

Специалност „Право“, специализация „Правораздаване“

Средно образование

От 1989 г. до 1992 г.
СУ „Георги Измирлиев“ гр. Горна Оряховица

Основно образование

От 1984 г. до 1989 г.
СУ „Вичо Грънчаров“ гр. Горна Оряховица

Начално образование

От 1981 г. до 1984 г.
ОУ „Иван Вазов“ гр. Горна Оряховица

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Материн език: български

Други езици:

РУСКИ ЕЗИК

ГОВОРЕНЕ

ПИСАНЕ

Слушане B1

Четене B1

Участие в разговор B1

Самостоятелно устно
изложение B1

B1

Въведете език:

Английски език –
B1

Ниво: A1/2 Основно ниво на владеење - B1/2 Самостоятелно ниво на владеење - C1/2 Свободно ниво на владеење
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения и компетенции

Добри комуникативни умения. Умения за работа в екип. Ефективно и систематично мислене. Умение за анализ на фактите и формиране на изводи. Способност за бърза адаптация. Лидерски умения.

Организационни умения и компетенции

• Умения за самостоятелна работа и работа в екип. Високо ниво на организираност и стресоустойчивост. Високо чувство за отговорност. Принципност и откритост в отношенията.

Компютърни умения и компетенции

• Microsoft Office™, Adobe reader, OCR Reader, V2T

Други умения и компетенции

• Успешно завършени множество обучения по гражданскоправни, наказателноправни науки, придобит Европейски сертификат за компютърни умения, обучение по Европейско право, придобит сертификат относно Правни инструменти за съдебно сътрудничество по наказателни дела, Противодействие на високотехнологичните престъпления и новите форми на организирана престъпност, Въвеждане на европейския идентификатор за съдебна практика ECLI в България, Ползване на електронните ресурси на Европейската съдебна мрежа, Международно сътрудничество по наказателни дела, Европейската заповед за разследване, Дисциплинарни правомощия на административните ръководители.

Свидетелство за управление на МПС

Категория В

Сф. 06. 2024.

Замених Личева - Невел

