

**ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГРАД СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ**

Разработена от

**Любомир Иванов Генов – заместник на
административния ръководител на
Административен съд - Добрич**

**Кандидат за заемане на длъжността
„Административен ръководител – председател”
на Административен съд - Добрич**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание на чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт представям своята концепция за стратегическо управление на Административен съд - Добрич, изготвена в качеството на кандидат за заемане на длъжността „административен ръководител – председател”. Тя е съобразена с изискванията на чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба №1/09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет, като съдържа лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебна власт, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане. Изработена е въз основа на данните в обобщените статистически таблици и анализи, публикувани на интернет - страницата на ВСС; годишния отчетен доклад за работата на съда за 2022 година; изводите в акта за резултатите от извършената комплексна планова проверка от Инспектората към ВСС за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2021 г.; вътрешни актове. Тя отговаря на моето виждане за състоянието на Административен съд - Добрич и насоките на неговото бъдещо развитие – запазване на качеството и бързината на съдопроизводството; гарантиране на равни права и достъп до правосъдие на страните; повишаване на общественото доверие в институцията.

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Завърших висшето си образование в Софийски университет „Св. Климент Охридски” с отличен успех през месец декември 2003 г. От началото на месец януари 2004 г. до началото на месец април 2004 г. проведох задължителния стаж в Окръжен съд – Габрово и успешно положих изпит за придобиване на юридическа правоспособност пред Министерство на правосъдието през месец април 2004 г. От началото на месец юли 2004 г. до началото на месец януари 2005 г. отслужих редовната си военна служба. През месец януари 2005 г. участвах в национален конкурс за младши съдии и през месец март 2005 г. встъпих в длъжността „младши съдия“ в Окръжен съд – Добрич. Станах част от първия випуск младши магистрати, които преминаха задължително 6-месечно обучение в Националния институт на правосъдието. Характерно за тогавашния период беше обстоятелството, че първо бяхме назначени за младши съдии и впоследствие преминахме задължителното обучение. На практика обучението приключи в началото на месец ноември 2005 г., тъй като месец

август беше неприсъствен. Като младши съдия в Окръжен съд – Добрич се занимавах основно с административни дела, по-малко с граждански дела и най-малко с наказателни дела. На 14.03.2007 г. встъпих в длъжността „съдия“ в Районен съд – Добрич, на която бях до 06.04.2023 г. През последните 6 месеца от тях изпълнявах определени административни функции във връзка с дейността на Гражданското отделение на Районен съд – Добрич, разпределението на постъпилите дела и заместването на административния ръководител, тъй като след встъпването на предишния административен ръководител на длъжността „съдия“ в Окръжен съд – Добрич и назначаването на дотогавашния заместник – председател за председател нямаше назначен титуляр на длъжността „заместник – председател“.

На 06.04.2023 г. встъпих в длъжността „заместник на административния ръководител - заместник – председател“ на Административен съд – Добрич, на която бях назначен от Съдийската колегия на ВСС по мотивирано предложение на административния ръководител и след положителни становища на всички останали съдии от Административен съд – Добрич. Оттогава до настоящия момент заемам длъжността „заместник на административния ръководител – заместник – председател“. През този период се запознах подробно и усвоих вътрешните правила за случайното разпределение на делата в Административен съд – Добрич, СФУК, електронното банкиране, останалите вътрешноорганизационни правила, които активно и без проблеми прилагам при отсъствието на административния ръководител.

Почти 19 години упражнявам избраната от мен професия като съдия, като през годините с колегите си първо от Окръжен съд – Добрич, след това от Районен съд – Добрич и към настоящия момент от Административен съд – Добрич съм участвал в утвърждаването им като отлично работещи структури. Значителният съдийски стаж и придобитият професионален и житейски опит са формирали отговорното ми отношение към работата; чувствителност към изискванията и очакванията на обществото от правосъдните органи; желание за непрекъснато развитие и усъвършенстване.

Съдийската професия е възможност за реализация на придобити знания, умения и опит в съчетание с качества като човечност, нравственост и етичност. Съдията трябва да бъде преди всичко човек с висок морал, независимо мислене и изключително чувство за справедливост.

В работата си проявявам отговорност, задълбоченост, организираност; стремя се непрекъснато да развивам и разширявам познанията си. Професионалните ми качества са оценявани с най-високата комплексна оценка „много добра“ при всички проведени до момента атестирания. Познавам изискванията към всяка длъжност от общата и специализираната администрация на съдебната институция. Формирам и

отстоявам мнението си при обсъждането на въпросите от компетентността на общото събрание; проявявам усърдие в работата си в комисии и работни групи; оказвам съдействие и помощ при необходимост. Подхождам с отговорност към всеки проблем, като преценявам развитието му в перспектива и се стремя да избира най-верния подход за разрешаването му. С годините съм успял да изградя в себе си умения да се вслушвам в становищата на другите, да приемам съветите и критиките като възможност за избягване на грешки, да оценявам предложеното по-добро разрешение и да го прилагам на практика. Възприемам диалогичността и разумния компромис в съчетание с решителност и целеустременост като основни подходи за добро управление на работата в един немалък колектив.

Отнасям се с респект към всеки съдия и служител в съда, като уважавам и зачитам тяхното мнение. Съзнавам отговорността да бъдеш ръководител на колектив от утвърдени професионалисти. Готов съм да работя за запазването на подходящата работна среда и условията за качествено правораздаване; за отстояване интересите на магистратите и съдебните служители; за повишаването на доверието на хората в техния професионализъм и морал; за утвърждаване на доброто им име. Считам, че успешната работа изисква смелост, инициативност, непрекъснат диалог и целенасочени общи действия, които са предпоставка за точен и верен анализ на състоянието и вземане на адекватни решения за подобряване на работата. Познавам добре индивидуалните качества на работещите в Административен съд - Добрич и считам, че мога с тяхната подкрепа да приобicia целия колектив за полагането на максимални усилия за утвърждаването на съда като ефективно, прозрачно, предвидимо и безпристрастно работещ орган на съдебната власт. Убеденост за всичко това ми дава и всичко постигнато до настоящия момент – отличните резултати от същинската правосъдна дейност свидетелстват за професионализма на работещите в Административен съд - Добрич. В дух на приемственост безспорно следва да се запазят всички въведени до момента много добри практики, които да бъдат доразвити и обогатени. Така крайната цел, постигането на която е и най-важният мотив за участие в този конкурс, може да бъде реализирана – Административен съд - Добрич да продължи да се развива като покриващ европейските стандарти за ефективно, достъпно, качествено, прозрачно и предвидимо правосъдие орган на съдебната власт.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА.

Административен съд - Добрич е един от 28-те административни съдилища в Република България и е единственият административен съд на територията на Област Добрич. Съдебният район обхваща цялата територия на Област Добрич, която включва 8 общини – Община град Добрич, Община Добричка (с административен център също град Добрич, но териториален обхват близките населени места извън областния център), Община Балчик, Община Генерал Тошево, Община Каварна, Община Крушари, Община Тервел и Община Шабла. В съдебния район има 5 районни съдилища – Районен съд – Добрич, Районен съд – Балчик, Районен съд – Генерал Тошево, Районен съд – Каварна и Районен съд – Тервел. От тях за касационен контрол постъпват административнонаказателни дела и други касационни дела, подсъдни на административните съдилища.

От най-актуалните данни на Националния статистически институт за населението към 31.12.2022 г. става ясно, че град Добрич е деветият по население град в Република България, а общият брой на обслужваните граждани на територията на Област Добрич е около 148 000 (сто четиридесет и осем хиляди) души.

1. Кадрова обезпеченост.

В Административен съд - Добрич по щат работят 6 съдии (до 31.03.2023 г. щатът е бил от 5 съдии), от които един административен ръководител – председател, един заместник – председател и 4 съдии. Съдебните служители са 19, като през миналата година всички щатни бройки са били заети.

1.1. Магистрати. Натовареност по щат, действителна натовареност.

През 2023 г. съдиите (с юридически стаж към 31.12.2023 г. от 18 години и 9 месеца до 33 години) осъществяват правосъдната си дейност в 6 еднолични състава и 2 касационни състава. Всички съдии са с придобит статут на несменяемост и с ранг „съдия във ВКС/ВАС“. Няма обособени отделения и всички видове дела се разпределят между всички съдии. Определената натовареност на всички съдии, включително на административния ръководител и на заместника на административния ръководител, е 100 %. Един съдия от Административен съд - Добрич е командирован в АССГ, а един съдия от Административен съд – Търговище е командирован в Административен съд – Добрич. От 06.04.2023 г. в съда реално работят 6 съдии, колкото са и съдийските длъжности по щат. След разкриването на 1 нова щатна бройка от 01.04.2023 г. е създаден изключително добър ритъм на работа.

Съгласно обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за 2022 година (данните за 2023 година още не са обработени) с действителна натовареност на база брой постъпили дела на 1 съдия месечно от 16.39 и брой свършени дела на 1 съдия месечно от 15.71 Административен съд – Добрич е бил не само най-натовареният административен съд в страната, но и най-натовареният съд в страната над районно ниво (за сравнение – за същия период натовареността на Софийски градски съд е била съответно 12.26 и 12.41, а на Апелативен съд – София – 7.34 и 7.43).

Към настоящия момент данните за 2023 година не са готови, но дори след разкриването на нова щатна бройка от 01.04.2023 г. може да се предположи, че действителната натовареност за 2023 година на Административен съд – Добрич остава над средната за всички административни съдилища. Доколкото увеличеният щат ще се отрази целогодишно на натовареността през 2024 година, то очакванията са, че същата ще бъде около или малко над средната (при запазването на тенденцията в броя на постъпилите дела).

При тези данни може да се направи обоснован извод, че съдът е обезпечен с бройки за съдии по щат, като се изхожда от сравнението на натовареността му с тази на другите административни съдилища и при условие, че се запази в относително сходни граници броят на новопостъпилите дела. Ефективното попълване на целия съдийски щат е от ключово значение, тъй като са формирани точно 2 касационни състава и реалното отсъствие дори на един съдия би довело до сериозни проблеми с касационните производства, при които делото е било върнато за ново разглеждане на районен съд и е необходимо при повторното му разглеждане от административния съд съставът да бъде различен. По изложената причина този вид производства пред административните съдилища с по-малко от 6 съдии се изпращат за разглеждане в друг съдебен район, което създава значителни затруднения на страните.

Следва да се сподели постигнатият висок ефект от увеличаването на щатната численост на Административен съд – Добрич от началото на месец април 2023 година, който е логичен израз на стремежа на СК на ВСС за изравняването на натовареността на органите на съдебната власт към средната за страната за съответното ниво.

1.2. Съдебни служители. Служби.

Щатната численост на съдебната администрация в Административен съд - Добрич през цялата 2023 година наброява 19 служители. Работещите съдебни служители са на длъжности: 1 съдебен администратор; 1 съдебен помощник; 1 административен секретар; 1 системен администратор; 1 главен счетоводител; 1 съдебен секретар - протоколист, той и касиер -

домакин; 3 съдебни секретари; 1 съдебен архивар, той и Съдебен деловодител; 3 деловодители; 1 шофьор, той и призовкар; 1 работник по поддръжката, той и призовкар; 2 призовкари; 1 куриер, той и чистач; 1 чистач. Към настоящия момент щатът от 19 съдебни служители е напълно зает.

Съдебните служители са структурирани в обща и специализирана администрация. Работата им е организирана съобразно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата. Тя се ръководи от съдебен администратор, който е и служител по сигурността на информацията, „управител – сграда“ и завеждащ „връзки с обществеността“; подпомаган от административен секретар, който е и статистик, служител човешки ресурси и завеждащ служба „класифицирана информация“. Счетоводната дейност се осъществява под ръководството на председателя от главния счетоводител и подпомага от заемащия длъжността „съдебен секретар, той и касиер - домакин“ служител. На системния администратор освен преките задължения са възложени и допълнителни функции като член на звеното по сигурността, изпълняващо задълженията, свързани с работата с класифицирана информация.

Съдебният помощник активно подпомага съдиите при осъществяването на тяхната правораздавателна дейност. Той изготвя множество проекторешения, проектоопределения и проекторазпореждания. На него се възлагат дейности по администрирането на делата и на постъпилите касационни и частни жалби. Занимава се и с изготвянето на становища по тълкувателни решения, а когато е необходимо – участва в изготвянето на най-различни видове вътрешни правила, касаещи работата на съдебната институция. При сравнителен анализ с останалите административни съдилища се оказва, че това е единственото звено, което е със значително по-ниска степен на обезпеченост от средната – докато средното съотношение съдебни помощници към съдии в останалите административни съдилища е 1 към 3.6, то за Административен съд – Добрич е 1 към 6. Затова при наличието на достатъчен ресурс и за осигуряването на по-безпроблемна работа на съдебния орган е силно желателно разкриването на още 1 щатна бройка за съдебен помощник (или нейното прехвърляне от друг съдебен или прокурорски орган).

В едно и също помещение са ситуйрани служба „Регистратура“ и служба „Деловодство“. По този начин се получава най-ефективното обслужване на гражданите и юридическите лица. Служба „Регистратура“ се обслужва от 1 съдебен деловодител, който съвместява и други чисто деловодни функции. В негово отсъствие го замества друг съдебен деловодител. Служба „Деловодство“ се обслужва от 2 съдебни деловодители, като функциите на трети деловодител се съвместяват от

архиваря. Звената са добре обезпечени кадрово и материално, като е осигурена необходимата координация при заместване. Осигурено е непрекъснатото работно време на служба „Регистратура“ и служба „Деловодство“ в рамките на работния ден, който продължава с граждани от 9.00 часа до 17.00 часа.

Работата на съдебните секретари е разпределена по състави, като двама секретари работят с по 2 еднолични състава, а останалите 2 с по един едноличен състав и с образуваните 2 касационни състава. Осигурява се взаимно заместване при отсъствие и при необходимост от равномерно разпределение на служебните задължения.

Дейността на служба „Архив“ се извършва от един служител, който съвместява функциите и на съдебен деловодител; към настоящия момент с оглед на обема от работа той успешно се справя с поставените задачи.

Дейността на служба „Призовки“ се извършва от общо 4 съдебни служители, на които са възложени дейности по връчване на съобщения и призовки - двама призовкари; шофьор, той и призовкар; работник по поддръжката, той и призовкар. Връчването на съобщенията се извършва изключително бързо, обикновено в рамките на 1-2 дни от тяхното получаване. Трябва да се отбележи, че на призовкарите са възложени множество допълнителни функции във връзка с поддържането на материалната база на изградената през 2016 година самостоятелна сграда на Административен съд – Добрич.

На двама съдебни служители е възложено почистването на помещенията в сградата, като единият съвместява функциите и на курьер.

Всички служби са обезпечени с достатъчен числен състав от съдебни служители, като спазването на трудовото законодателство и съхраняването на отличен микроклимат се осигурява чрез принципа на взаимната заменяемост на служителите и съвместяването на техните задължения. Служителите се поощряват да участват в текущи обучения. Извършват се периодични атестации всяка година, които приключват с поставянето на крайни оценки съобразно утвърдените показатели. В края на 2023 година поставените оценки на всички служители са възможно най-високите, което съответства на проявения от тях професионализъм през годината.

Съотношението служители към магистрати за 2022 г. в Административен съд – Добрич е било 3.80, като към настоящия момент след отпускането на нова щатна бройка за съдия от 01.04.2023 г. е 3.17. Съотношението е около средното за административните съдилища в страната, което е 3.00. Наличието на самостоятелна сграда на Административен съд – Добрич и необходимостта от нейното обслужване е причина за това малко по-високо от средното съотношение. Щатът на съдебните служители в Административен съд – Добрич към настоящия момент е достатъчен за обезпечаването на неговата нормална дейност, като

единствено съотношението съдебни помощници към съдии е значително по-ниско от средното и е необходимо отпускането на втора щатна бройка за съдебен помощник.

2. Правораздавателна дейност: обем и структура на делата, постъпление и движение на делата; управление на делата; бързина и качество на правораздаването.

2.1. Обем и структура на делата, постъпление и движение на делата.

На база на данните в годишния отчетен доклад за дейността на съда през 2022 г. и в публикуваните на сайта на ВСС статистически таблици за дейността на съдилищата през 2022 г. може да се направят следните анализи:

През 2022 г. в Административен съд - Добрич са постъпили общо 803 дела и заедно с висящите в началото на периода несвършени от предходни периоди дела от 221 броя те формират общ брой на делата за разглеждане от 1024 броя. От тях свършени в края на периода са 770 броя (в това число с акт по същество 547 броя и прекратени 223 броя), от които 468 броя (61 %) – в тримесечен срок. Останалите несвършени в края на периода дела са 254 броя.

Висящи в началото на периода	Постъпили през годината	Всичко за разглеждане	Свършени дела	Свършени с акт по същество	Свършени с прекратяване	Висящи в края на периода
221	803	1024	770	547	223	254

Сравнението на броя на постъпилите и на броя на свършените дела през 2022 г. с тези през предходните четири години сочи на значителен ръст в сравнение с 2021 г. (постъпили 667 дела и свършени 625 дела) и през 2020 г. (постъпили 662 дела и свършени 617 дела) и по-малък ръст спрямо 2019 г. (постъпили 786 дела и свършени 789 дела) и спрямо 2018 г. (постъпили 781 дела и свършени 780 дела). Процентът на приключените в 3-месечен срок дела през годините се движи между 61 % и 77 %.

Година	Постъпили дела	Свършени дела
2018 г.	781 броя	780
2019 г.	786 броя	789
2020 г.	662 броя	617
2021 г.	667 броя	625
2022 г.	803 броя	770

2.1.1. Първоинстанционни административни дела.

През 2022 г. в Административен съд - Добрич са постъпили общо 513 броя първоинстанционни административни дела, които заедно с висящите несвършени от предходни периоди дела от 177 броя формират общ брой на първоинстанционните административни дела за разглеждане от 690 броя. От тях свършени в края на периода са 485 броя, от които 254 броя в тримесечен срок от образуването им. Останалите несвършени в края на периода дела са общо 205 броя.

Висящи в начало на периода	Постъпили през годината	Всичко за разглеждане	Свършени дела	Свършени с акт по същество	Свършени с прекратяване	Висящи в края на периода
177	513	690	485	313	172	205

Разгледаните през годината 690 броя са разпределени по предмет по следния начин – 15 броя образувани по жалби срещу подзаконови актове; 70 дела по ДОПК; 2 дела по Изборния кодекс; 77 дела по ЗУТ и ЗКИР; 1 дело по ЗСПЗЗ; 84 дела по Кодекса за социално осигуряване; 56 дела по ЗМВР; 49 дела по ЗМСМА; 59 броя искиви производства; 2 броя дела по чл.304 от АПК; 222 броя други административни дела; 53 броя частни административни дела.

Постъпилите първоинстанционни административни дела през годините са, както следва – през 2018 г. 437 броя, през 2019 г. 473 броя, през 2020 г. 463 броя, през 2021 г. 483 броя и през 2022 г. 513 броя. Налице е сериозен и траен ръст в постъпленията на делата в сравнение с предишните години. В сравнение с предишните години най-голям ръст

бележат делата за разглеждане по Кодекса за социално осигуряване (84 броя за 2022 г. при 68 броя за 2021 г. и 43 броя за 2020 г.), делата по ЗМВР (56 броя за 2022 г. при 26 броя за 2021 г. и 26 броя за 2020 г.), делата по ЗУТ и ЗКИР (77 броя за 2022 г. при 65 броя за 2021 г. и 45 броя за 2020 г.). Концентрацията на изборните дела е веднъж на 4 години около датите на провеждането на избори за местни органи и затова тяхното намаление през 2021 г. и 2022 г. е нормално.

2.1.2. Касационни дела.

През 2022 г. в Административен съд - Добрич са постъпили общо 290 броя касационни дела, които заедно с висящите несвършени от предходни периоди дела от 44 броя формират общ брой на касационните дела за разглеждане от 334 броя. От тях свършени в края на периода са 285 броя, от които 214 броя в тримесечен срок от образуването им. Останалите несвършени в края на периода дела са общо 49 броя.

Висящи в начало на периода	Постъпили през годината	Всичко за разглеждане	Свършени дела	Свършени с акт по същество	Свършени с прекратяване	Висящи в края на периода
44	290	334	285	234	51	49

Постъпилите през годината 290 броя са разпределени по предмет по следния начин – 84 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“; 54 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления по Закона за движението по пътищата; 33 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на Дирекция „Инспекция по труда“; 31 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор; 15 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на Регионална здравна инспекция; 11 броя частни административни дела; 10 броя други дела по ЗАНН; 8 броя други касационни дела (чл. 72, ал. 2 от ЗМВР и ЗСПЗЗ); 6 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на ДНСК; 6 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на ИАРА; 6 броя касационни дела по чл. 285 от ЗИНЗС; 5 броя, образувани по жалби

срещу наказателни постановления на НАП; 3 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на МВР; 2 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на КФН; 2 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на Агенция „Митници“; 2 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на КЕВР; 2 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на БАБХ; 2 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на органи на общинската администрация; 2 броя, образувани по жалби срещу наказателни постановления на Сметната палата; 2 дела за възобновяване на КАНД; 1 дело, образувано по жалба срещу наказателно постановление на АДФИ; 1 дело, образувано по жалба срещу наказателно постановление на КЗП; 1 дело, образувано по жалба срещу наказателно постановление на орган на Министерство на културата; 1 дело, образувано по жалба срещу наказателно постановление на МОСВ.

Постъпилите касационни дела през годините са както следва – през 2018 г. 344 броя, през 2019 г. 313 броя, през 2020 г. 199 броя, през 2021 г. 184 броя и през 2022 г. 290 броя. Налице е сериозен ръст в постъпленията на делата в сравнение с предишните две години и задържане на нивото спрямо периода преди пандемията.

Сравнението с данните от обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата през 2022 г. показва, че средната натовареност по щат в административните съдилища на база брой постъпили дела на 1 съдия месечно е 10.74, а тази на Административен съд – Добрич е 13.38; на база брой дела за разглеждане на 1 съдия месечно е 13.99, а тази на Административен съд – Добрич е 17.07; на база брой свършени дела на 1 съдия месечно е 10.86, а тази на Административен съд – Добрич е 12.83. Средната действителна натовареност в административните съдилища за 2022 г. на база брой постъпили дела на 1 съдия месечно е 11.73, а тази на Административен съд – Добрич е 16.39; на база брой дела за разглеждане на 1 съдия месечно е 15.28, а тази на Административен съд – Добрич е 20.90; на база брой свършени дела на 1 съдия месечно е 11.86, а тази на Административен съд – Добрич е 15.71.

Към настоящия момент са публикувани и обобщени статистически таблици за дейността на съдилищата през първото шестмесечие на 2023 година, според която средната натовареност по щат в административните съдилища на база брой постъпили дела на 1 съдия месечно е 11.38, а тази на Административен съд – Добрич е 11.47; на база брой дела за разглеждане на 1 съдия месечно е 17.62, а тази на Административен съд – Добрич е 18.53; на база брой свършени дела на 1 съдия месечно е 11.34, а тази на Административен съд – Добрич е 12.83. Средната действителна натовареност в административните съдилища за първото шестмесечие на 2023 г. на база брой постъпили дела на 1 съдия месечно е 11.80, а тази на Административен съд – Добрич е 12.91; на база брой дела за разглеждане

на 1 съдия месечно е 18.26, а тази на Административен съд – Добрич е 20.84; на база брой свършени дела на 1 съдия месечно е 11.76, а тази на Административен съд – Добрич е 14.44. Последният гласовен статистически период е от 6 месеца и не може в пълнота да обективизира всички тенденции, тъй като е сравнително кратък. Въпреки това и след отчитането на разкритата щатна бройка за съдия от 01.04.2023 г. не може да не се отбележи, че натовареността на Административен съд – Добрич остава значително над средната.

2.2. Управление на делата. Бързина и качество на съдебното производство.

2.2.1. Управление на делата.

В Административен съд - Добрич няма обособени отделения. Съдиите разглеждат първоинстанционните дела в 6 първоинстанционни състава, а касационните дела – в 2 постоянни касационни състава.

Разпределението на делата в Административен съд - Добрич се извършва чрез програмен продукт „Централизирана система за разпределение на делата” по правила, приети от Общото събрание на съдиите и утвърдени от административния ръководител, публично оповестени на интернет - страницата на съда. Те са с последна актуализация от 22.06.2023 г. Достъп до програмата имат само определените във вътрешните правила лица посредством квалифициран електронен подпис – председателят, заместник – председателят и системният администратор, като последният извършва необходимото въвеждане на корекции и параметри. При отсъствие на председателя разпределението се извършва от неговия заместник, а при тяхното едновременно отсъствие – от системния администратор; при отсъствието и на последния – от служител, определен със заповед на председателя и разполагащ с квалифициран електронен подпис. Стриктно се спазват изискванията на чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт разпределението на делата и преписките да се извършва на принципа на случайния подбор чрез равномерно електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им при спазване на изискванията на чл. 360б от същия закон. Делата се разпределят съобразно техния предмет в следните групи при натовареност от 100 % за всички съдии: 1) Административни дела. 2) Искови дела. 3) Изборни дела. 4) Касационни административни дела. 5) Касационни административнонаказателни дела. 6) ПАМ – данъчни и митнически, чл. 197 от ДОПК и чл. 206, ал. 6 от ЗМ, чл. 95 и чл. 268 от ДОПК. 7) Ревизионни актове – ЗДДС. 8) Ревизионни актове – ЗДДФЛ. 9) Ревизионни актове – ЗМДТ. 10) Ревизионни актове – ЗКПО. 11) Частни административни дела. 12) Частни касационни

административнонаказателни дела. 13) Частни касационни дела. 14) Подзаконови нормативни актове. 15) АУЗ по ЗМДТ. 16) ЗУСЕФСУ(ЗУСЕСИФ). 17) ЗУТ. 18) ЗКИР. 19) КСО. 20) ЗМ. 21) ЗПЗП. 22) ЗИНЗС – ИД. 23) ЗЧРБ. Този принцип се възприема от съдиите като най-справедлив и водещ до равномерно разпределение на делата с оглед на тяхната сложност според различните материи. След приключването на разпределението се отпечатва протокол за извършеното разпределение на делата на случаен принцип, който се прилага към делото. Образованите дела се предават незабавно в деловодството, като съответният деловодител ги докладва на определения докладчик.

Съществува регистър на отводите на съдебните състави, в който се отбелязва всяко отстраняване на съдия от разглеждане на дело.

2.2.2. Приключване на съдебните производства в разумни срокове.

През изследвания предходен период от 01.01.2018 г. до 31.12.2021 г. съдебните актове по всички дела са били изготвени в законоустановения едномесечен срок. Въпреки изключително високата действителна натовареност на съдиите това се отнася и за 2022 година, когато крайните съдебни актове по всички 770 дела също са постановени в този едномесечен срок. За поредна година няма нито един забавен съдебен акт, което съчетано с изключително високата натовареност е отличен атестат за работата на всички съдии от Административен съд – Добрич. За 2023 година също няма обявени след изтичането на едномесечния срок съдебни актове, което е показател за продължаващото отговорно отношение на всеки магистрат към неговата работа.

Процентът на приключените дела в тримесечен срок от тяхното образуване се движи между 61 % и 77 %. След 2020 година се наблюдава известен спад на този показател, който освен на традиционните причини (като съдебната ваканция, законодателното въвеждане на все по-голям съдебен контрол върху изключително разнообразни административни актове) се дължи на създадените затруднения след обявяването на епидемичната обстановка, отписването на много утвърдени вещи лица и трудностите при намирането на техни заместници, пенсионирането на 1 съдия в средата на 2020 година и заемането на неговата бройка чак в края на 2022 година, а също и драстичното повишаване на натовареността.

Дейността на Административен съд - Добрич по образуване, движение и приключване на делата през 2020 г. и 2021 г. е била обект на извършена през 2022 г. комплексна планова проверка от Инспектората към ВСС. Проверката е извършена през периода от 17.06.2022 г. до 24.06.2022 г. В акта на проверяващите не са установени нарушения и не са направени препоръки на основание на чл. 58, ал. 2 от Закона за съдебната власт. Отбелязано е, че всички съдии са работили отговорно, задълбочено и

професионално по образуването, движението и приключването на административните дела; усилия са положили и съдебните служители, изпълнявали задълженията си срочно и отговорно.

2.2.3. Законосъобразност на съдебните актове.

През 2022 година от подлежащите на обжалване 324 дела са постъпили касационни жалби срещу актовете по 191 дела, което прави 58.95 %. За сравнение – процентът на обжалваните дела през 2021 година е бил 64.15 %. С оглед на характера на различните съдебни производства по административни дела и обстоятелството, че по част от видовете дела почти винаги има подадени жалби поне от едната страна (по ЗИИЗС, по ЗУСЕФСУ, по жалби срещу ревизионни актове), отчетените показатели са отлични.

Върнатите от касационен контрол през 2022 г. дела са 154 броя. От тях с потвърдени актове от ВАС са 113 броя, с изцяло отменени актове са 35 броя и 6 броя са изменени. Процентът на потвърдените актове е 73.38 % и е значително по-висок от тези през предходните 3 години – съответно 69.33 % за 2019 г., 69.93 % за 2020 г. и 61.08 % за 2021 г. Този резултат също е отличен, като след връщането на актовете от ВАС се осъществяват събирания на съдиите за обсъждане и анализ на актуалната съдебна практика. Основната причина за наличието на отменени и изменени съдебни актове е изключителното многообразие на административните дела, както и липсата на утвърдена съдебна практика по част от тях.

Данните за работата в Административен съд - Добрич показват отлично качество на работата на магистратите въпреки изключителната им натовареност. Констатациите в акта за извършена проверка от Инспектората към ВСС са единствено положителни.

3. Техническа обезпеченост. Сграден фонд.

3.1. Програмно и технологично осигуряване.

Всички работни места в Административен съд - Добрич са обезпечени с компютри, многофункционални устройства или принтери, както и непрекъснати токозахранващи устройства, като в деловодството е на разположение многофункционална копирна машина; съдебните зали са озвучени и оборудвани със системи за паралелен звукозапис, улесняващи значително процеса на изготвяне на протоколите от заседанията; в пространствата пред залите са монтирани електронни информационни табла за осведомяване на участниците в делата за графика на заседанията; намиращата се на втория етаж трета зала е оборудвана с 50-инчов цифров

монитор и е удобна за обучения, събрания и мероприятия, изискващи визуализация.

Разпределението на делата в Административен съд - Добрич се извършва чрез програмен продукт „Централизирана система за разпределение на делата“ по правила, приети от Общото събрание на съдиите и утвърдени от административния ръководител, публично оповестени на интернет - страницата на съда.

От 01.01.2024 г. съдиите и съдебните служители използват в продуктивна среда деловоден продукт „ЕДИС“. Подготовката за въвеждането му започна с работата в тестова среда с него от 17.05.2023 г. Той има някои предимства в сравнение с „ЕИСС“, която използват общите съдилища – работата с текстовия редактор и пренасянето на файлове от „WORD“ става мигновено и безпроблемно. Опростени са и някои от операциите, като за тяхното извършване е необходимо извършването на по-малък обем от действия. Несъмнено „ЕДИС“ допринася в значителна степен за създаването на по-пълни електронни папки на делата, като към системата се присъединяват всички постъпили документи и всички съдебни актове. Все още заедно с „ЕДИС“ се използва и деловоден продукт САС „Съдебно деловодство“. В средата на месец януари 2024 година в Административен съд – Добрич беше внедрена автоматизираната информационна система за документооборот „EVENTIS“, която се използва в почти всички административни структури в страната. Предстои нейното ефективно усвояване в рамките на следващите 2-3 месеца.

Използваната правно-информационна система е „СИЕЛА“. При наличието на достатъчно средства за издръжка и/или реализирани икономии от някои разходи (очаква се през 2024 година необходимите средства за заплащане на потребена електроенергия, които са значима част от разходите на всеки съд, да спаднат с оглед на международната конюнктура – повишаването на дела на възобновяемите енергийни източници и понижаването на цената на произвежданата от газови централи електроенергия с оглед намаляването на цената на газта; за отопление през зимния период се използва парна инсталация, работеща с природен газ, а с оглед на очакваната приблизително двойно по-ниска цена на газта през периода 01.01.2024 г. – 30.04.2024 г. спрямо 01.01.2023 г. – 30.04.2023 г. се очаква значително намаляване на разходите и по това бюджетно перо) и при проявено желание от съдиите би било възможно предприемането на стъпки за снабдяването с допълнителни правно-информационни продукти (например „АПИС“).

Достъп до ресурсите на Национална база данни „Население“ се осъществява чрез двама съдебни служители с осигурен достъп.

Осигурен е безплатен отдалечен достъп до Имотния регистър чрез приложението И-Кадастър, като и тези справки се извършват чрез двама съдебни служители.

В счетоводството се използва счетоводна програма „КОНТО“, която дава възможност за актуална информация за изпълнението на бюджетните сметки и упражняването на текущ контрол, както и програмен продукт „ТРЗ - СТИЛ“.

Банковото обслужване продължава да се осъществява от „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД – гр. София. Работят два ПОС терминала в деловодството на Административен съд – Добрич, чрез които се осъществяват почти всички плащания на държавни такси, депозити за вещи лица и наложени глоби от гражданите и юридическите лица. Това значително улеснява потребителите на правни услуги, като им спестява заплащането на високи такси, осигурявайки незабавното и физически икономично обслужване.

Връчването на съобщения и получаването на документи по електронен път също представлява огромно облекчение за гражданите и юридическите лица. Приети и публично оповестени на интернет - страницата на съда са Вътрешни правила за изпращане на съобщения, призовки и книжа по делото чрез електронен пощенски адрес. Постигат се процесуална бързина и финансови икономии. Потребителите на правни услуги активно използват функционалностите на Единния портал за електронно правосъдие и Системата за сигурно електронно връчване.

В съда е изградена локална мрежа за обмен на информация и данни, която се използва за съобщаването на важна работна информация и за споделянето на информация от пряко значение за изпълнението на служебните задължения и за разрешаването на организационни въпроси.

Съдът поддържа интернет страница - <https://dobrich-adms.justice.bg/>, в която съгласно Закона за съдебната власт, АПК и установените вътрешни правила се публикуват със заличени лични данни актовете по решенията и прекратените дела, протоколите от съдебните заседания, графиците на съдебните заседания, отчетните доклади за работата на съда, актове по висящи дела, информация за делата от обществен интерес, прессъобщения. Съдебните актове се публикуват и в ЦУБИПСА.

Налице е отлична техническа обезпеченост на Административен съд - Добрич – всяко работно място е компютъризирано и свързано с периферни устройства, като за двама от призовкарите е осигурена една конфигурация. Освен това са оборудвани компютърни работни места за библиотеката; предоставена е компютърна конфигурация за ползване от прокурорите, които се явяват по дела. Две от съдебните зали, които се използват за провеждането на съдебни заседания, са оборудвани със звукозаписна техника. Наличната компютърна техника е придобита през последните години и в съчетание с осигурената много добра поддръжка е гарантирано нейното нормалното функциониране. Осигурени са и необходимият брой принтери и многофункционални устройства.

3.2. Сграден фонд.

Административен съд - Добрич от 08.02.2016 г. разполага със самостоятелна сграда, която отговаря на всички изисквания за подходяща работна среда.

В едно и също помещение на първия етаж са ситуирани служба „Регистратура“ и служба „Деловодство“. По този начин се получава най-ефективното обслужване на гражданите и юридическите лица.

Административен съд - Добрич ползва 2 съдебни зали на първия етаж - климатизирани, оборудвани с компютърна, озвучителна и звукозаписна техника. Към настоящия момент те напълно задоволяват нуждите на съдопроизводството. Сградата разполага с още една съдебна зала на втория етаж, която обикновено се използва за обучения, събрания и общи мероприятия, а при възникнала необходимост и след леко преустройство (основно снабдяване със звукозаписна техника) също може да се използва за провеждането на съдебни заседания. Създаден е график за ползването на залите от всички съдебни състави, като касационните състави заседават вторник след 13.00 часа. Дори при разглеждането на множеството изборни дела през месец ноември 2023 година при създадената отлична организация нямаше никакви проблеми при разпределението на залите, а делата приключиха в изключително кратки срокове.

Сградата е на три етажа и намиращите се в нея помещения са напълно достатъчни за осигуряване на функционирането на съдебната институция. Всеки съдия и съдебен служител разполага с отделен кабинет, като единственото изключение е при деловодителите, които ползват общо помещение с оглед осигуряването на по-добро обслужване на потребителите на правни услуги. Всички кабинети, зали и деловодството са климатизирани и оборудвани. При необходимост и назначаването на нови съдии, съдебни помощници или служители е възможно част от останалите помещения да бъдат преоборудвани в работни кабинети.

Налична е отговаряща на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация регистратура за класифицирана информация.

В заключение следва да се отбележи, че Административен съд – Добрич е една от най-добре обезпечените материално и технически съдебни институции в страната.

4. Връзки с обществеността. Обучения.

Административен съд - Добрич постоянно участва в различни инициативи, насочени към подобряването на работата на съдебната система и повишаване на доверието на хората в нея.

Съдът организира ежегодно „Ден на отворените врати“. Инициативата има за цел повишаване на правната култура на гражданите и постигане на по-добра информираност за работата на съдебната система. Гражданите имат възможност да се запознаят с работата на институцията в рамките на целия работен ден - да разгледат работните помещения и да се информират за предоставяните услуги.

За популяризиране на специалността „Право“ сред подрастващите с оглед повишаване на тяхната образователна култура и подпомагането им при избор на бъдеща професия ежегодно се организират посещения от ученици от горните курсове на училища в града, както и различни конкурси.

Всяка година се провежда проучване за дейността на Административен съд – Добрич чрез анкета на интернет – страницата и кутия за анкети, поставена в деловодството на съда. Специално определена комисия извършва анализ на проучването с цел оценка на дейността и нивото на общественото доверие в работата.

За пореден път през изминалите 2022 година и 2023 година съдебната институция взе участие в залегналата в Комуникационната стратегия на съдебната власт образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Съдии и съдебни служители от Административен съд – Добрич проведоха множество лекции сред ученици от град Добрич за запознаването им с магистратската професия и повишаването на тяхната юридическа информираност. Имаше конкурси за подрастващите за популяризиране на дейността на съдебния орган, които предизвикаха значителен интерес и широко медийно отразяване.

Интернет - страницата на Административен съд – Добрич поддържа данни за структурата и службите в съда; условията за обслужване; банкова информация; образци на бланки за предоставяне на административни услуги; нормативни и вътрешни актове; обяви и конкурси. В съответствие със Закона за съдебната власт, АПК и установените вътрешни правила се публикуват със заличени лични данни актовете по решенията и прекратените дела, протоколите от съдебните заседания, графици на съдебните заседания, отчетните доклади за работата на съда, актове по висящи дела, информация за делата от обществен интерес, прессъобщения. В състава на общата администрация на съда не е предвидена бройка за длъжност от звено „Пресслужба и информация“, заради което съдебният администратор съвместява няколко функции, между които и завеждащ „Връзки с обществеността“. Следва да се отбележи изключителната роля на досегашния председател на съда при осъществяването на връзките с медиите и с останалите държавни институции.

Съдиите от Административен съд - Добрич се насърчават да участват в организираните от Националния институт на правосъдието, ВАС, други

съдилища, различни образователни институции и Асоциацията на българските административни съдии семинари с присъствени и дистанционни форми на обучение. В началото на месец октомври 2023 г. Административен съд – Добрич със съдействието на Националния институт на правосъдието организира обучение на тема „Проблеми при прилагането на Закона за убежището и на Закона за движението по пътищата в частта за налагането на принудителни административни мерки“ в с. Кранево, общ. Балчик с лектори съдиите Аглика Адамова и Даниела Мавродиева от ВАС, в което участие взеха много административни съдии от почти всички административни съдилища в страната. Съдебните служители също активно участват в доста организирани обучения във връзка с повишаването на техните професионални умения и запознаването с новите информационни и деловодни системи.

5. Финансово-бюджетна дейност.

През 2023 г. предвиденият бюджет на Административен съд – Добрич като орган на съдебната власт беше в размер на 1 689 054 лева, от които разходите за заплати бяха в размер на 1 195 152 лева, разходите за други възнаграждения и плащания на персонала бяха в размер на 118 580 лева, разходите за осигуровки бяха в размер на 283 047 лева, разходите за издръжка бяха в размер на 75 425 лева, разходите за платени данъци и такси бяха в размер на 250 лева и разходите за придобиване на дълготрайни материални активи бяха в размер на 16 600 лева. Той е окончателно утвърден, заедно с бюджетите на останалите органи на съдебната власт, с решение по т.1 от протокол №2 от заседанието на 24.01.2024 г. на комисия «Бюджет и финанси» с делегирани правомощия от Пленума на ВСС. От горните разходи единствено тези за издръжка и придобиване на дълготрайни материални активи се влияят от управленските решения на ниво Административен съд – Добрич, а останалите са в зависимост от определените от Пленума на ВСС размери на възнагражденията и другите плащания на магистратите и съдебните служители. През 2023 година определените средства за придобиване на дълготрайни материални активи бяха използвани за закупуването на компютърни конфигурации и друга техника, която е необходима за нормалното функциониране на съдебния орган. Разходите за издръжка в размер на 75 425 лева са максимално ограничени, тъй като трябва да се поддържа самостоятелна сграда.

С оглед на разграничаването на функциите и съблюдаването на правилото изпълнението на функциите на счетоводител и на касиер да не се осъществява от едно и също лице, на един от секретарите са възложени и функциите на касиер - домакин.

Финансово-бюджетната дейност на съда се осъществява при стриктното спазване на Закона за държавния бюджет за съответната година, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството, Постановленията на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет за съответната година, приетите от Пленума и СК на ВСС решения и указанията за изпълнението им, както и утвърдените вътрешни правила по Системата за финансово управление и контрол на Административен съд - Добрич. В съда са изградени и функционират ефективно елементите на финансовото управление и контрол. Отделните процеси са описани като основни процедури (разработване на проектобюджета; приемане на бюджета; коригиране и отчитане на бюджета; поемане на задължение; извършване на разход), конкретизирани са с работни инструкции (описват стандартизирани специални или контролни дейности за отделни звена или работни места), а към тях се прилагат необходимите документи по утвърдена номенклатура, които ги обслужват и върху които се правят записи. В съда са издадени множество вътрешни правила, регламентиращи конкретните сфери на дейност. Всички процедури и правила като част от Системата за финансово управление и контрол се спазват стриктно, а при необходимост надлежно се актуализират в съответствие с последващите нормативни изменения. Тази практика следва да бъде продължена.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.

1. Цели за развитие.

При формулирането на целите за развитие на Административен съд - Добрич и определянето на конкретните мерки за тяхното постигане считам, че трябва да се вземат предвид всички постижения до момента, да се анализират подлежащите на разрешаване проблеми и да се набележат конкретните стъпки, които следва да се предприемат:

Трябва да се запази изключително доброто управление досега и високите показатели при отчитането на правораздавателната дейност. Съдиите и съдебните служители следва да бъдат мотивирани към запазването на постигнатите изключителни резултати при динамично променящите се законодателство и съдебна практика.

Развитието на Административен съд - Добрич е една малка част от значимото развитие на правораздавателната система на Република България през последните 20 години, което започна с измененията в Конституцията през 2003 година. Посочените цели на реформите бяха постигането на ефективност, бързина, качество, прозрачност, отчетност и борба с корупцията като основни показатели за една отлично

функционираща правосъдна система. През септември 2023 г. Европейската комисия официално прекрати Механизма за сътрудничество и проверка за Република България, който беше въведен при присъединяването ни към Европейския съюз в началото на 2007 година като преходна мярка за улесняването на напредъка в областта на съдебната реформа, борбата с корупцията и организираната престъпност. По трудния път през всичките тези 16 години бяха постигнати конкретните цели – подобряване на качеството на работа на съдебната система, гарантиране на равни права и достъп до правосъдие, повишаване на доверието в съдебната система и нейното възприемане като независима, прозрачна и работеща за утвърждаване на върховенството на правото, за продължаването на които ще положи всички усилия.

В Административен съд - Добрич действа Стратегически план за управлението на съда в периода 2023 г. – 2027 г., като оперативният план за 2024 година определя следните дейности и приоритети за тази година:

Стратегическа цел № 1. Качествено, достъпно и срочно административно правораздаване.

Стратегическа цел № 2. Подобряване на административната дейност в Административен съд - Добрич и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.

Стратегическа цел № 3. Поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдии и служители в Административен съд – Добрич.

Стратегическа цел № 4. Повишаване на общественото доверие в Административен съд – Добрич чрез:

- а/ Вътрешноорганизационни дейности;
- б/ Работа с медиите;
- в/ Борба с корупцията.

Стратегическа цел № 5. Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност в Административен съд – Добрич.

При посочените по – горе цели ще продължа да работя за запазването на отличните показатели за качество и бързина в работата на съда, осигуряването на равни права на страните и ефективен достъп до правосъдие, както и повишаването на общественото доверие. За тяхното успешно реализиране са необходими усилията на всички съдии и съдебни служители.

2. Мерки за запазването на отличните показатели за качество и бързина в работата на съда; осигуряване на равни права на страните и ефективен достъп до правосъдие; повишаване на общественото доверие в Административен съд - Добрич.

Общо правило за постигането на посочените три мерки представлява въведеният с влезлите в сила на 12.05.2006 г. изменения на предишния Закон за съдебната власт случаен принцип при разпределението на делата според поредността на тяхното постъпване. Освен осигуряването на сигурна електронна система за разпределението на делата това изисква създаването на стриктни Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в съответния орган на съдебната власт. Както беше посочено по – горе, разпределението на делата в Административен съд - Добрич се извършва чрез програмен продукт „Централизирана система за разпределение на делата” по правила, приети от Общото събрание и утвърдени от административния ръководител, публично оповестени на интернет - страницата на съда. Последните са с последна актуализация от 22.06.2023 г. Тази актуализация се отнася до случаите, когато постъпващи жалби съдържат особено искане по чл. 166 от АПК за спиране на изпълнението на обжалвания акт или искане по чл. 60, ал. 5 от АПК за отмяна на допуснато от административния орган предварително изпълнение на акта; преди това изменение на вътрешните правила тези дела са се разпределяли между всички съдии, а ако делото се падне на отсъстващ съдия, произнасянето по особеното искане се е извършвало от дежурния съдия; след промяната тези дела се разпределят само между съдиите, които не ползват отпуск и не са в командировка, като последните се изключват от такова разпределение един ден преди началото на отсъствието им. Ще продължа стриктното спазване на нормите на чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт разпределението на делата и преписките да се извършва на принципа на случайния подбор чрез равномерно електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им при спазване на изискванията на чл. 360б от същия закон. В Административен съд – Добрич се извършва равномерно разпределение на делата между всички съдии. Делата се разпределят съобразно техния предмет в 23 групи за разпределение при натовареност от 100 % за всички съдии. 100 % е натовареността на административния ръководител и на неговия заместник, като запазването на тази тяхна натовареност е най-справедливо и не бива да се променя. Изрично са посочени случаите, в които съдия се изключва от случайния избор (отвод; върнато за ново разглеждане дело; при продължително отсъствие извън редовния платен годишен отпуск поради отпуск при временна неработоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване; отпуск за отглеждане на дете; командироване в друг съд или институция) при разпределението на всички видове дела. Предвидена е възможност за временно изключване от разпределение на определен съдия със заповед на административния ръководител след статистическа справка, която сочи несъразмерен брой висящи дела спрямо останалите съдии с цел предотвратяване стресово и психическо натоварване (същата не е използвана). Делата, при които е

предвидено незабавно произнасяне, се разпределят на дежурен съдия, като той се произнася и по искания по чл.166 и чл. 167 от АПК по висящи производства при отсъствието на съдия – докладчика (всяко дежурство продължава една седмица). По мнението на всички работещи съдии в Административен съд – Добрич тези Вътрешни правила отговарят в най-пълна степен на потребностите на правораздаването.

За подобряването на ефективността и прозрачността на работата на органите на съдебната власт и облекчаването на достъпа до правосъдие от страна на гражданите и юридическите лица основна роля играе въвеждането и усъвършенстването на електронното правосъдие в България - изграждането на единна комуникационна и информационна инфраструктура, както и единен портал за електронно правосъдие на съдебната власт. Реалният напредък в тази област е огромен през последните години от законодателна гледна точка и от гледна точка на предприетите реални стъпки за изграждането на необходимата материална база. Чрез внедряването на „ЕДИС“ се постигна цялостна електронизация на делата. Отдалеченият достъп до делата и възможността за извършване на справки по тях от страни и адвокати чрез ЕПЕП без посещение на деловодството и без ангажирането на съдебните служители доближава дейността на съда до електронното правосъдие; осигурява прозрачност в работата на съда и води до повишаването на доверието в него. Чрез Системата за сигурно електронно връчване към Министерството на електронното управление се осъществява ефективна връзка с много от страните по делата, като смятам да продължа усилията за привличането на все повече потребители на тези услуги.

Всички работни места в Административен съд - Добрич са обезпечени с компютри, многофункционални устройства или принтери, както и непрекъснати токозахранващи устройства, като в деловодството е на разположение многофункционална копирна машина; съдебните зали са озвучени и оборудвани със системи за паралелен звукозапис, улесняващи значително процеса на изготвяне на протоколите от заседанията; в пространствата пред залите са монтирани електронни информационни табла за осведомяване на участниците в делата за графика на заседанията; намиращата се на втория етаж трета зала е оборудвана с 50-инчов цифров монитор и е удобна за обучения, събрания и мероприятия, изискващи визуализация. Налице е отлично обезпечаване на работния процес със съвременна техника, като ще продължа усилията за нейното обновяване с оглед на развитието на информационните технологии и променящите се изисквания към компютърните продукти.

Административен съд – Добрич е осигурил всички условия за гарантирането на равен достъп до правосъдие на лицата с увреждания. Леснодостъпни за хората с физически увреждания и отговарящи на всички съвременни изисквания са входът на сградата и всички помещения на

първия етаж, както и модерният асансьор, който при необходимост позволява безпроблемен достъп до горните етажи. Съдиите и съдебните служители подробно разясняват на гражданите правото им да използват правна помощ, ако имат необходимост и право на това. Също с цел улесняване на гражданите и другите потребители на правни услуги в секцията „Бланки и образци“ на интернет - страницата на съда са публикувани образци на заявления за подаване на документи, за връщане на документи, за получаване на електронни съобщения и призовки, за освобождаване от съдебни такси, за получаване на правна помощ, за семейно и материално положение, за издаване на съдебно удостоверение, за издаване на заверен и незаверен препис, за издаване на изпълнителен лист. Тази традиция ще бъде продължена от мен.

За достигнатата изключително висока степен на ефикасност на съдебния процес допринасят утвърдените правила и времеви стандарти за различните съдебни процедури, които стриктно се спазват от съдиите. Извършва се текущ месечен преглед на спазването на тези времеви стандарти (например за насрочване на делата) и на уредените в закона процесуални срокове, като същият не констатира никакви отклонения. Извършената проверка на Инспектората към ВСС в средата на 2022 година сочи на липсата на висящи дела, образувани преди 01.01.2020 г.; абсолютно спазване на всички процесуални срокове; администриране на жалбите и исковите молби (оставяне без движение или насрочване) най-често на следващия ден след постъпването им; провеждане на първото съдебно заседание в срок от 1 до 2 месеца от насрочването. При липсата на забавяния не се е налагало да се анализират причините и конкретните мерки за предотвратяването им. При евентуалното появяване на такива проблеми ще инициирам обсъждане и анализ от Общото събрание, за да се предприемат впоследствие съответните организационни мерки.

Съдиите от Административен съд - Добрич активно участват в организирания от Националния институт на правосъдието, ВАС, други съдилища, различни образователни институции и Асоциацията на българските административни съдии семинари с присъствени и дистанционни форми на обучение. Често самият съд организира такива обучения с участието на съдии от останалите административни съдилища и съдиите от районните съдилища на територията на Област Добрич, като тази много добра практика ще продължа и аз. Съдебните служители също трябва да се насърчават активно да участват в множество организирани обучения във връзка с повишаването на техните професионални умения и запознаването с новите информационни и деловодни системи.

Повишаването на общественото доверие в Административен съд – Добрич се постига чрез максимална публичност на работата на съдебния орган, подходящо и достъпно осведомяване за предоставяните услуги, както и постоянно информиране на обществото за дейността му. В състава

на общата администрация на съда не е предвидена бройка за длъжност от звено „Пресслужба и информация“, поради което съдебният администратор съвместява няколко функции, между които и завеждащ „Връзки с обществеността“. С оглед на съществуващите бюджетни ограничения в страната откриването на бройка за пресаташе би било финансово нецелесъобразно. Съдебният администратор има практическата възможност да продължи да се занимава с осъществяването на връзките с медиите и обществеността, подпомаган от системния администратор за оформянето на необходимите прессъобщения в раздел „Новини“ на интернет – страницата на съда. Комуникацията с останалите съдилища от съдебния район е много ползотворна и безпроблемна. Трябва да се отбележат изключителната роля на досегашния председател на съда при осъществяването на връзките с медиите и с останалите държавни институции, както и обективното отразяване на работата на Административен съд – Добрич от местните медии и от кореспондентите на националните медии в гр. Добрич. Участието в образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ също би трябвало да остане един от основните приоритети в работата на съда, за което ще направя всичко възможно.

В кадрово отношение освен необходимостта от обезпечаването на шестия съдийски щат след приключването на едногодишния срок на командироването на съдия от Административен съд – Търговище в Административен съд – Добрич, при наличието на достатъчен ресурс и за осигуряването на още по-добрата работа на съдебния орган е силно желателно разкриването единствено на още 1 щатна бройка за съдебен помощник (или нейното прехвърляне от друг съдебен или прокурорски орган), защото това е единственото звено, което е със значително по-ниска степен на обезпеченост от средната – докато средното съотношение съдебни помощници към съдии в останалите административни съдилища е 1 към 3.6, то за Административен съд – Добрич е 1 към 6.

В последните години и особено след началото на пандемията дистанционната работа претърпя силно развитие и доказва своята ефективност. Затова е време нормативно да се уреди и улесни работата от разстояние в 1 от 5-те работни дни всяка седмица. Няма никакви пречки при развитието на съвременните технологии и дигитализирането на правосъдието един съдия да пише своите актове дистанционно, един секретар да оформя протоколите също дистанционно и един деловодител да обработва актовете от закрито заседание отново дистанционно в един от работните дни; при призовкарите дистанционната работа по обясними причини би била още по-лесно организирана. Справедливото разпределение на дните за дистанционна работа при съобразяване с желанията на съответните работещи и изискванията на работния процес би следвало да бъде задължение на съответния ръководител. Смятам да

работя за въвеждането на дистанционната работа в един от работните дни всяка седмица, като тази мярка за повишаването на качеството на правните услуги би могла реално да се реализира след изменения на вътрешните правила – промяна в начина на дежурствата на съдиите (в определяния му ден за дистанционна работа съответният дежурен за седмицата съдия да се замества от друг съдия при справедливо последователно редкуване), дежурствата на съдебните служители (при осигурената взаимозаменяемост там не би следвало да има проблеми), разпределението на делата (изключване на работещите дистанционно през съответния ден от разпределението на жалбите, съдържащи особени искания по чл. 166 от АПК или чл. 60 ал. 5 от АПК; при постъпването на искания по чл. 166 и чл. 167 от АПК по висящи производства на дистанционно работещи съдии произнасянето да се извършва от дежурния съдия), съобразяване на графика на съдебните заседания с дните за дистанционна работа на съдията и съдебния секретар.

Трябва да продължи спазването на стриктна финансова дисциплина с максимално оптимизиране на всички разходи. Установените правила за финансово управление и контрол следва да бъдат запазени, а при промяна на законодателството и другите условия - доразвити. Разработването и постоянното им усъвършенстване показват ангажиментите на Административен съд – Добрич да спазва принципите на прозрачност при вземането на решенията, свързани с финансовото управление и контрол на съдебната система; въвеждането им е продиктувано от стремежа да се заздравя финансовата дисциплина и да се отговори на нарастващите изисквания за по-добро качество на извършваните дейности; прилагането им гарантира, че процесите по формиране и изразходване на средствата от републиканския бюджет са еднозначно регламентирани, прилагани и контролирани. Действащите механизми са много добри и следва да продължат да се прилагат, като надлежно се актуализират в съответствие с измененията в законодателството.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Дейността на Административен съд - Добрич е насочена към постигането на стоящите пред съдебната система стратегически цели - ефективност, прозрачност, бързина, качество, отчетност и борба с корупцията като основни показатели за добре работеща правоохранителна система. Предложените стъпки за запазването на отличните показатели за качество и бързина в работата на съда; осигуряването на равни права на страните и ефективен достъп до правосъдие; повишаването на общественото доверие представляват закономерно продължение на постигнатото до момента. Несъмнено в процеса на работа ще бъдат

открити и други подходящи мерки, които могат да бъдат приложени при реализирането на обоснованите цели за развитие на Административен съд - Добрич. Ще се разчита и на активността на всички колеги за предложения за нововъведения в работата, тъй като усилията следва да бъдат общи. Процесът на управление е сложен и динамичен, като изисква навременни разрешения на конкретни проблеми. Готов съм да поема отговорност за бъдещото управление на Административен съд Добрич; имам желание за работа; считам, че притежавам и необходимите качества за успешно справяне. Разчитам на подкрепата на всички работещи в Административен съд - Добрич, за да можем успешно да работим за постигането на максимална прозрачност, отчетност и ефективност на правосъдната дейност.

Гр. Добрич, 02.02.2024 г.

С УВАЖЕНИЕ :.....

/Любомир Генов/