

ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - СЛИВЕН

изготвена от

ХРИСТИНА ЗАХАРИЕВА МАРЕВА
Заместник-председател и ръководител на Гражданско отделение,
и. ф. Председател на Окръжен съд – Сливен,

кандидат в конкурса за заемане на длъжността
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД-СЛИВЕН

СТРУКТУРА НА КОНЦЕПЦИЯТА:

1. **ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ** _____ стр. 3 – стр. 7

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД СЛИВЕН. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ

Кадрова обезпеченост _____ стр. 7 – стр. 10

Сграден фонд _____ стр. 10 – стр. 14

Техническа обезпеченост, информационно осигуряване _____ стр. 14-
стр. 20

Финансова обезпеченост _____ стр. 20 – стр. 24

Правораздавателна дейност и проверки от ИВСС и Апелативен съд –
Бургас _____ стр. 24 – стр. 32

Общ преглед на дейността на районните съдилища в района на
Окръжен съд – Сливен _____ стр. 32 – стр. 36

Обществено доверие, комуникация с медиите, образователни
програми _____ стр. 37 – стр. 40

3. **ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН И
МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ПРОБЛЕМИ**
_____ стр. 40 – стр. 43

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В следващите редове представям на Вашето внимание концепцията си за стратегическо управление на Окръжен съд - Сливен, въз основа на която, съгласно чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт да извършите преценка за притежаваната от мен управленска компетентност като кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Окръжен съд - Сливен“. Съдържанието е съобразено с изискванията на чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1 от 9 февруари 2017 г., с последни изменения с ДВ бр. 107 от 29.12.2023 г. - относно личната ми мотивация за заемане на длъжността, с изложение на анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд – Сливен, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната дейност на съда и набелязани цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН

Завърших висшето си образование по специалността „Право“, в Юридическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, след успешно полагане на държавните изпити по публичноправни, наказателни и гражданскоправни науки в края на 1995 г.

Завърнах се да живея и работя в родния си град – Сливен, където през 1990 г. бях завършила средното си образование, в единствената паралелка с преподаване на немски език на една от най-реномираните гимназии в гр. Сливен – Профилирана гимназия с преподаване на западни езици „Захарий Стоянов“.

През м. юни 1996 г. пристъпих в сградата на Съдена палата – Сливен в качеството си на „съдебен кандидат“, за полагане в звената на органите на съдебна власт на изискуемия (съгласно Наредба, отменената с ДВ бр. 55 от 15.07.2022 г., приета с ПМС № 75 от 5.04.1996 г.) едногодишен стаж по чл. 163 ЗСВ (отм. ДВ бр. отм., бр. 64 от 7.08.2007 г.). След полагане на практико-теоретичния изпит по чл. 165, ал. 2 ЗСВ на 06.06.1997 г., почти веднага – на 15.07.1997 г., бях назначена на длъжността „младши съдия“ в ОС - Сливен. Още тогава с удовлетворение констатирах, че в съда между съдии и служители отношенията са на разбирателство и уважение, в спокойна работна среда.

С изключение на периода от м. октомври 1990 г. до м. септември 1991 г., през който работих като преподавател по немски език, целият ми трудов стаж до момента е протекъл като съдия – в РС – Сливен и в ОС –

Сливен.

Встъпих като районен съдия на 26-ти януари 1998 г., а на 23-ти ноември 2004 г. встъпих като съдия в Окръжен съд – Сливен, където работя и към настоящия момент.

През годините последователно израснах професионално на място до ранг „съдия във ВКС и ВАС“, което направи възможно считано от 01.08.2018 г. да бъда командирована в Търговско отделение на Апелативен съд – Бургас общо за една година – до 01.08.2019 г., както и общо с няколко последователни заповеди на административния ръководител, председател на БАС - от 26.09.2019 г. до 26.09.2022 г.

Непосредствено след прекратяване на командироването и при завръщането ми в ОС – Сливен, административният ръководител, председателя на ОС – Сливен, съдия Мартин Данчев, предложи да изпълнявам определени функции в организацията и ръководенето на „Гражданско отделение“ при ОС – Сливен. Без колебание, познавайки добрите взаимоотношения в колектива на съда, приех с готовност възложените задачи, като свидетелство за уважението и доверието към мен от служители и магистрати и като признание за качествата, с които мога да допринеса за добрата организация в гражданското отделение на съда, успоредно с правораздавателната дейност при 100 % натовареност като съдия, разглеждащ първоинстанционни граждански и търговски дела.

Стремежът ми за личностно развитие и израстване доведе през м. юни 2018 г. до дипломирането ми като „магистър“ по специалността „Психология“ на „Философски факултет“ на Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“. В резултата на това обучение, придобих познания в областта на юридическата психология, конфликтологията, трудовата и организационна психология, социалната психология и психологията на личността. Това ми помага значително в разбирането на динамиката на груповите процеси; генезиса на мотивацията на служители и магистрати, в тяхната удовлетвореност като ценен човешки ресурс за постигането на оптимална организация; начините за превенция на професионалното прегаряне в специализираната среда на съдебната система, в която работя вече над 25 години. Допълнителната компетентност, успоредно с опита ми на съдия, доведе до осъзнаването, че притежавам необходимите качества, с които да стимулирам екипност и колегиалност в работното взаимодействие между магистрати и служители.

Посрещнах с отдаденост всички нови ангажименти.

Бях включена първоначално като член, а в последствие – председател на комисията по чл. 162, ал. 2 ПАС за атестиране на служителите от общата и специализираната съдебна администрация през 2022 г., 2023 г. и 2024 г.; бях определяна за председател на комисиите и изготвях докладите за резултатите от извършваните периодични проверки на дейността на гражданското отделение на най-големия в съдебния окръг

Районен съд – Сливен; участвах в изготвянето на годишните доклади на съда в частта за гражданско отделение.

Активно съдействах в съгласуването на констатациите на назначената инвентаризационна комисия за законосъобразност при конфискуване в полза на държавния бюджет на разноски и гаранции при условията на чл. 82 ГПК; подпомагах административния ръководител при разрешаването на въпроси, свързани с издаването на изпълнителни листи в полза на държавни институции и принудителното събиране на държавните вземания, за които е взискател съда.

Инициирах полагането в началото на 2023 г. на сигурна интернет-връзка с Агенция по вписванията, което направи съвременния и съответстващ на принципите и изискванията на ЗЕДЕП електронен обмен на информация възможен, съгласно чл. 2а, т. 2 и чл. 3а на ЗТРРЮЛНЦ.

Изисквах от и съдействах ежедневно на служителите в специализираната администрация за оптимизиране на административните процеси в съответствие с изискванията на електронното деловодство на уеб-базираната ЕИСС и различното ѝ значение като среда за генериране на съдебните актове, определящо и необходимостта от стриктно приобщаване на всеки един документ, експертиза, призовка, изявление и пр.

Със заповед на административния ръководител ми беше възложено осъществяването на процесуално представителство и изготвянето на писмени отговори по искиви молби и жалби по заведените срещу съда искиве по ЗОДОВ.

В резултата на безкористното и отговорно изпълнение на възложените ми функции, по предложение на административния ръководител на съда, проведеното през м. май 2023 г. общото събрание на магистратите в ОС – Сливен изрази единодушно положителното си становище и с решение по т. 5.2 по протокол № 20 от 06.06.2023 г., на основание чл. 160, във връзка с чл. 168, ал. 2 и чл. 169, ал. 2 от ЗСВ на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет бях назначена на длъжността „заместник на административния ръководител - заместник-председател“ на Окръжен съд – Сливен. В това си качество продължих участието си в различните комисии и осъществяването на всички необходими дейности за подпомагане административния ръководител на съда.

Инициирах съгласуването и приемането през м. март 2024 г. от общото събрание на съдиите при ОС – Сливен на редица изменения и допълнения за актуализиране на „Вътрешните правила за разпределение на делата и натовареността на магистратите в ОС – Сливен“. Това допринесе както за нормализирането и поддържане на балансирана натовареност на съдиите и постигането на оптимална организация при разпределяне на делата, така и за укрепване на общественото доверие в правораздавателната дейност в ОС – Сливен, осъществявана при

предоставянето на реални гаранции за съблюдаване принципа на случайно разпределение на делата, установен в чл. 9 от ЗСВ.

На 03.04.2024 г. на интернет страницата на ВСС беше публикувано класирането на участниците в конкурс, обявен от СК на ВСС по протокол № 31/26.07.2022 г., обявен ДВ бр. 61/02.08.2022 г., с който бях класирана за една от двете обявени щатни бройки в Търговско отделение на Апелативен съд – Бургас. Независимо от и по-скоро, поради това, продължих добросъвестно и отговорно да изпълнявам служебните си задължения за организирането и нормалното протичане на административните процеси, в осигуряването на нормални условия за осъществяване на правораздавателната дейност на съдиите в „Гражданско отделение“ на ОС – Сливен и разглеждането на делата в разумен срок.

Бях основен двигател на дейността и осигурих необходимата организация за координация и ритмична работа на комисията за провеждане на изпит в процедура за подбор на медиатори в периода от м. март до м. май 2024 г.

От м. ноември 2024 г. съм член на временната работна група по правилата за оценка натовареността на съдиите към „Комисия съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“, в работата на която придобих допълнителен опит в разрешаването на проблеми, свързани с поддържането на балансирана натовареност и достоверна статистическа отчетност на съда.

Всички извършени текущи и планови проверки от ИВСС и Апелативен съд – Бургас от 2022 г. – 2024 г. приключиха с констатации за високи резултати и добра организация на административната и правораздавателна дейност на отделението, което ръководя.

В процеса на работата ми като заместник-председател и ръководител на гражданско отделение на ОС – Сливен продължих да надграждам управленски опит, който продължавам да развивам след назначаването ми с решение по протокол № 46 от 10.12.2024 г. на СК на ВСС за изпълняващ функциите на административен ръководител, председател на Окръжен съд – Сливен, считано от 02.01.2025 г., след като с решение по протокол от 29 октомври 2024 г. на СК на ВСС съдия Мартин Данчев – административен ръководител-председател на Окръжен съд – Сливен, бе назначен на длъжност "заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Апелативен съд – Бургас, ръководител на Наказателно отделение, считано от 02.01.2025 г.

Професионалният ми, административно-организационен и житейски опит изложен по-горе, формира към днешна дата вътрешното ми убеждение, че мога да допринеса още много за администрирането на правораздавателната дейност на този съд и съм убедена, че имам необходимите личностни ресурси, не само да затвърдя, но и да надградя всичко постигнато до момента. Ползвам се с добро име сред колегите си, с

някои от които работя повече от 20 години. Поради това възможно е да да отговоря с чест на очакванията им за осигуряване на благоприятна среда за работа и професионално развитие, допълнително укрепва мотивацията ми да се кандидатирам в обявения в ДВ, бр. 6 от 21.01.2025 г. конкурс за административен ръководител на ОС – Сливен.

Притежавам необходимите качества да отговоря на предизвикателствата, свързани с ангажиментите като Административен ръководител - Председател на Окръжен съд – Сливен компетентно и добросъвестно, без да се поддавам на натиск и външно влияние, при съобразена със закона публичност и прозрачност, с необходимата безпристрастност и независимост. Натрупаното в годините познание и съзнателно изгражданите и развивани от мен качества са гаранция за способността ми да работя мотивирано и решително както за запазване и надграждане на постиженията в работата на съда, така и за решаване на проблемите, които имат отношение към стабилността и нормалната работна среда за магистрати и служители. Наясно съм както с възможностите си, така и с трудностите, които са неизменно и присъщо свързани с високата отговорност на длъжността.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД СЛИВЕН. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ

Кадрова обезпеченост

Щатното разписание на съда, включва 50 щатни бройки, 16 бр. за съдии: един административен ръководител, двама заместник-административни ръководители, единадесет броя съдии, двама младши съдии, 34 бр. за служители, от които 22 бр. специализирана администрация и 12 бр. обща администрация. Към 10.12.2024 г. след прекратяване на трудовото правоотношение за един от деловодителите в гражданско отделение на ОС – Сливен, към момента на изготвяне на концепцията е вакантна една щатна бройка за длъжността „деловодител“, за заемане на която се очаква становище от Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС.

През 2024 г. административното ръководство и управление на Окръжен съд — Сливен се осъществяваше от съдия Мартин Данчев Данчев — Административен ръководител - председател на съда и от двама зам. административни ръководители - зам. председатели, а именно: от мен, като ръководител на гражданското отделение на съда и от съдия Мая Петрова Величкова, която считано от 24.07.2024 г., съгласно Решение на СК на ВСС по протокол № 30, т.4 от 09.07.2024 г., ръководи наказателното отделение на съда от датата на встъпването ѝ в административната длъжност. Дотогава, длъжността заместник – председател и ръководител

на наказателното отделение беше изпълнявана от съдия Радка Димитрова Дражева – Първанова, която с решение по т.8.16.2 от протокол № 22/14.05.2024 г. на СК на ВСС беше освободена от административната длъжност „Зам. административен ръководител - зам. председател на Окръжен съд - Сливен“ и е повишена в длъжността „съдия“ във Военно-апелативен съд, след класирането ѝ в конкурс за заемане на 15 длъжности „съдия“ в апелативните съдилища - наказателно отделение.

От 14.06.2022 г. и до настоящия момент съдия Снежана Бакалова е командирована да изпълнява длъжността „съдия“ в Апелативен съд - София, съгласно Заповед № 574/01.06.2022 г. на Председателя на ВКС, а със Заповед № 859 от 22.11.2022 г. на Председателя на ВКС, срокът на командировката е удължен за неопределено време.

Със Заповед № АД-05-59 от 20.06.2023 г. на Административния ръководител на Апелативен съд - Бургас съдия Яница Събчева Събева – Ченалова, съдия в наказателно отделение на ОС – Сливен, беше командирована за срок от шест месеца, продължен в последствие със Заповед № АД-05-105/01.12.2023 г. на Административния ръководител на Апелативен съд - Бургас до 30.06.2024 г. Считано от 03.02.2025 г. съдия Яница Събева – Ченалова е освободена като съдия в ОС – Сливен, поради назначаването ѝ с решение по т. 3 на СК на ВСС по пр. № 41/05.11.2024 г., на длъжността административен ръководител, председател на Административен съд – Стара Загора.

В отговор на изпратено предложение от Административния ръководител на Окръжен съд – Сливен, със своя Заповед № АД-05-112/13.12.2023 г. Административен ръководител на Апелативен съд – Бургас, командирова съдия Георги Любенов Йорданов от Районен съд - Нова Загора да изпълнява длъжността „съдия“ в Окръжен съд - Сливен, считано от 02.01.2024 г., като след назначаването му на длъжност „заместник административен ръководител - заместник председател“ на Военен съд - Сливен, съгласно решение по т.5 от протокол № 30 от 09.07.2024 г. на СК на ВСС, командироването е прекратено.

Със Заповед № АД-05-08/14.02.2024 г. на Административния ръководител на Апелативен съд - Бургас бе командирована да изпълнява длъжността „съдия“ в Окръжен съд - Сливен, районен съдия Мария Димитрова Каранашева, считано от 19.02.2024 г. до 30.06.2024 г.

Със Заповед № АД-05-061/25.09.2024 г. на Административния ръководител на Апелативен съд - Бургас районен съдия Петя Христова Манова бе командирована да изпълнява длъжността „съдия“ в Окръжен съд - Сливен, считано от 01.10.2024 г. до отпадане на необходимостта от командироването.

От началото на 2024 г. и до 30.06.2024 г., Окръжен съд - Сливен е осъществявал правораздавателната си дейност общо с 15 бр. фактически заети магистрати от щатното разписание на съда, от които: един

административен ръководител, двама заместник-ръководители и единадесет броя съдии, от които двама командировани от Районен съд - Сливен и от Районен съд - Нова Загора и един младши съдия.

Считано от 01.07.2024 г. мл. съдия Гергана Симеонова е в продължителен отпуск поради бременност и раждане, и ползва отпуск за отглеждане на малко дете.

Към 30.11.2024 г. действително работещите в съдебния орган магистрати бяха 13 бр., от които:

1 бр. административен ръководител; 2 бр. заместник административни ръководители; 10 бр. съдии, в т. ч. един командирован съдия от Районен съд – Сливен.

Към настоящия момент е вакантна длъжността административен ръководител, председател на ОС – Сливен, функциите на която изпълнявам, считано от 02.01.2025 г., поради назначаването с решение по протокол от 29.10.2024 г. на СК на ВСС на съдия Мартин Данчев, за заместник на административния ръководител, заместник – председател на Апелативен съд – Бургас, както и за един съдия, в наказателно отделение.

В Окръжен съд - Сливен функционират две отделения - наказателно и гражданско.

Гражданското отделение осъществява дейността си със 7 бр. щатни съдии, един командирован от Районен съд - Сливен съдия и един мл. съдия до 30.06.2024 г., включително. Трима от гражданските съдии и командированият съдия разглеждат първоинстанционни граждански и търговски дела. Разглеждането на въззивните граждански дела се осъществява от четирима граждански съдии, разпределени в два въззивни граждански състава, като във всеки от съставите като член е участвала и младши съдия Гергана Симеонова до 30.06.2024 г., включително. След 01.07.2024 г., въззивните граждански състави се образуват, съгласно приетите по т.3.5. от Вътрешните правила за организацията и дейността по случайното разпределение на делата и натовареността на магистратите в Окръжен съд - Сливен ред.

В наказателно отделение понастоящем, след освобождаването на съдия Яница Събева – Ченалова, считано от 03.02.2025 г., въз основа на решение на общото събрание от 04.02.2025 г., съдиите са разпределени в две отделения – наказателно и гражданско. В наказателно отделение от общо работилите до м. юни 2024 г. шестима наказателни съдии, понастоящем са незаети три щатни бройки, за една от които въз основа на заповед № АД-05-002/05.02.2025 г., считано от 17.02.2025 г. встъпи като командирован, до отпадане на необходимостта, съдия Никола Маринов от Районен съд – Сливен. Считано от 17.02.2025 г., четиримата съдии в назидателното отделение се разпределят в два въззивни наказателни състава, в които като трети член участва автоматично избран член на другия състав, съгласно утвърдените с моя Заповед № РД-13-28 от

11.02.2025 г., въз основа на две общи събрания – от 04.02.2025 г. и от 07.02.2025 г., „Вътрешни правила за организацията и дейността по случайното разпределение на делата и натовареността на магистратите в Окръжен съд – Сливен.

Сграден фонд

С решение по т. II, 2 по протокол № 43 от заседание на Пленума на ВСС от 24.11.2016 г., на основание чл. 130а, ал. 2, т. 6 КРБ, чл. 387 и чл. 388, ал. 1 ЗСВ, вр. § 83, ал. 1 ПЗР на ЗИЗЗСВ стопанисването на сградата – Съдебна палата – Сливен, е възложено на административния ръководител – председател на Окръжен съд – Сливен.

В сградата се помещават и извършват дейностите си няколко институции:

Окръжен съд – Сливен: една съдебна зала на 1-ви надпартерен етаж; съдийски кабинети и 1 съдебна зала на 2-ри етаж, регистратура с текуща архива, деловодства и кабинети за съдебни секретари и една зала – на 3-ти етаж; счетоводство и стая за деловодство на фирмено отделение на партерния етаж, кабинет за обща администрация и архивохранилища - в подземен етаж.

Районен съд – Сливен: една съдебна зала и канцелария на „Бюро съдимост“ – на партерен етаж; деловодства, регистратура, канцеларии и две съдебни зали – на 1-ви надпартерен етаж, съдийски кабинети - на 2-ри надпартерен етаж;

Окръжна прокуратура – Сливен и част от щатната численост на Районна прокуратура – Сливен – изцяло на 3-ти надпартерен етаж;

Щатът на Областно звено „Охрана – Сливен“ при Главна дирекция „Охрана“ на Министерство на правосъдието: подземен етаж, на който се намира и регистратурата на Служба по вписванията, която служба ползва и обособено пространство на първи надпартерен етаж.

Персоналът на Окръжен съд – Сливен осъществява дейността си в 15 бр. съдийски кабинети; 14 бр. канцеларии; 3 бр. съдебни зали; една стая за класифицирана информация и три архивни помещения.

През 2022 г. с цел оптимизиране на работните площи и тяхното ефективно използване, работно помещение с площ от около 50 кв. м. беше преобразувано по начин, който позволи обособяването на две отделни работни помещения и прилежащ към тях коридор. Текущият ремонт на новообособените работни помещения и коридор беше завършен през 2023 г., с ново функционално обзавеждане.

През м. август 2021 г. са извършени строително-монтажни работи по хидроизолацията на цялата покривна конструкция сградата, с цел трайно предотвратяване на наводнения от течове през неизолирани покривни участъци, както и предотвратяването на аварии по ел. инсталацията,

унищожаване на документи и влошаване на нормалните условия на труд.

С писмо изх. № ВСС – 10530/23.06.2022 г. до административния ръководител на Окръжен съд – Сливен са дадени предписания по отстраняването на аварии и извършването на ремонтни дейности. Благодарение на навременните действия на Комисия „Управление на собствеността“ и на Комисия „Бюджет и финанси“ при Висшия съдебен съвет, въз основа на решение по протокол № 25/21.07.2022 г., на Пленумът на ВСС беше увеличен бюджета на Окръжен съд – Сливен за 2022 г. по § 10-00 „Издръжка“, позволил осъществяването на неотложната подмяна на дефектирани отводнителни тръби, и последващите ремонтни дейности приключили на 29.09.2022 г., за отстраняване на щетите от наводнения в ползвани от Районен съд – Сливен и от служби на Агенция по вписванията работни помещения.

С решение по т.1.5. по протокол № 31/17.08.2022 г. и в изпълнение на пълномощията, предоставени ѝ от Пленума на ВСС, Комисия „Бюджет и финанси“ е актуализирана бюджетната сметка на Окръжен съд Сливен по § 52-00 „Придобиване на ДМА“, като сумата е използвана за реконструкция и частично отстраняване на дългогодишния проблем, рефлектирал върху всички институции, настанени в сградата. Доставена е и е монтирана нова топло-разпределителна и подаваща абонатна станция в Съдебна палата – Сливен, въведена в експлоатация на 01.11.2022 г. – началото на есенно-зимния отоплителен сезон. В изпълнение на дадените предписания са извършени и съпътстващи СМР, приключили на 14.12.2022 г., в резултат на които е освободено подземното пространство от северната страна, от близо 250 кв. м., приведено в готовност за изграждане на нови архивохранилища и евентуално – асансьор.

С реализираните бюджетни икономии, в края на отчетната 2022 г., в Окръжен съд – Сливен е осъществена подмяната на подовото покритие и е възстановена част от компроментирана таванска замазка чрез монтирането на растерен таван в зала № 201 „Библиотека“. Помещението е с площ от 40 кв. м. и се ползва като основна алтернатива при провеждането на общите събрания на съдиите от двете съдилища, настанени в сградата.

През 2023 г. Окръжен съд – Сливен, в качеството си на стопанисващ Съдебна палата – Сливен, получи финансиране за извършването на неотложен ремонт за укрепване на компрометирани фасадни плочи по северната фасада на сградата, които представляваха опасност за преминаващите в непосредствена близост до сградата граждани и автомобили.

В края на 2024 г. беше извършен ремонт и на канцеларията на деловодството при Гражданско отделение. Беше подменена съществуващата, силно компрометирана подовата настилка – балатум, като се положи ламиниран паркет; свалиха се стари и прокъсани тапети и се извърши с боядисване на стени и таван; бяха монтирани нови радиатори

на отоплителната инсталация; подмениха се ключове и контакти. Макар да не беше закупено ново обзавеждане, съществуващото беше реорганизирано по удобен както за работата на деловодителите, на четири работни места и станции, така и за обслужването на граждани и адвокати начин.

През годините предшестващите административни ръководители, председатели на съда – г-н М. Сандулов и г-н К. Жеков са полагали усилия за обследване на архитектурните пространства и техническите и конструктивни възможности на сградата, за изграждане на подемно съоръжение, което да позволи осигуряването на достъпна архитектурна среда – достигане на надземните етажи на сградата, от хора с увреждания. Възможността за изграждането на подемно съоръжение е залегнала и в концепцията на съдия г-н Мартин Данчев, избран с решение на СК на ВСС от 23.07.2020 г. за Административен ръководител, Председател на ОС – Сливен, като начин за ефективно усвояване на пространството на партерния етаж, за обособяването на регистратури за ОС – Сливен и останалите ползватели на сградата.

Още през 2008 г. е било извършено обследване от представители на „БМБ“ ООД - официален представител на VIMES - Италия за България по отношение на конструктивните особености на сградата (стълбища, фойета и коридори), с цел установяване на минимално изискуемите параметри по тогава действащата Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии обследването е констатирало липса на възможност за изграждане на подемна платформа, към която и да е от двете стълбични клетки, тъй като конструктивните им характеристики не са отговаряли на предписанията, дадени в чл. 11 на отм. Наредба № 6, както и тези, посочени в чл. 48 и чл. 49 от Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Ако сградата бъде подложена на основен ремонт, следва да бъдат съобразени изискванията на закона за осигуряване на достъпна архитектурна среда.

Стълбището, разположено в северната част на сградата е единствен маршрут за целия граждански поток, осигуряващ достъпа до деловодствата на Окръжна и Районна прокуратури, Окръжен и Районен съд, както и до съдебните зали, разположени на 1-ви, 2-ри и 3-ти етажи. Към настоящия момент, единствено достъпен маршрут за хора с двигателни дефицити е този от централния вход на сградата до централното партерно фойе, към канцелария „Бюро съдимост“ на Районен съд - Сливен, кабинет – Гл. счетоводител и „Каса“ на Окръжен съд – Сливен, помещение, стая № 3, която е предоставена на ОЗ „Охрана- Сливен“ за организиране на денонощна охрана ОДЧ на съдебна палата с видео наблюдение и СОТ,

съдебна зала № 5, която се използва преимуществено от съдебните Състави на Районен съд – Сливен.

От м. ноември 2017 г. съдът разполага с верижен стълбищен транспортър, който обаче, поради архитектурни особености на стълбището е неизползваем и освен това, макар счетоводно да не е окончателно амортизиран, по информация на доставчика, вече не се поддържа и произвежда батерията, необходима за захранването му.

Сградата се посещава ежедневно от граждани и адвокати, които са затруднени в достъпването до регистратурите и деловодствата на институциите, настанени в Съдебна палата – Сливен. В тези случаи, при заетост на намиращата се на партерния етаж зала № 5, придвижването на гражданите до надпартерните етажи се осъществява или със съдействието на служителите от ОЗ „Охрана – Сливен“, или се налага съдебният състав – в случаите на дела, отнасящи се до ограничаване дееспособността на гражданите – най-често с двигателни дефицити в резултата на заболяванията на ЦНС, да извършват процесуални действия във фойето на съда, въпреки предвидената възможност в закона да се разглеждат и в открити съдебни заседания, при закрити врата (чл. 136 ГПК).

Разрешаването на проблема е усложнено и от липсата на техническа, конструктивна и архитектурна документация. След отправените през годините запитвания до Държавна агенция „Архиви“, Дирекция „Централен държавен архив“; Дирекция „Регионален държавен архив“ - Бургас, отдел „Държавен архив“ - Сливен, както и до архива на Общинска администрация - Сливен, нито една от изброените институции не е потвърдила наличието на подобни документи, предоставени й за съхранение, нито е дадена информация за правоприменика на документацията по строителството на сградата, завършило през 60-те години на миналия век.

Възможност за разрешаване на изложения проблем е извършването на обследване чрез съвременни и допустими технологии за извършване на пълно или частично техническо заснемане на сградата, с цел установяване на техническите параметри, необходими за предприемане на евентуални строителни мероприятия, засягащи реконструкцията и модернизацията на вътрешното архитектурно пространство, в това число за евентуалното изграждане на асансьор.

Във връзка с изготвянето на програми за енергийна ефективност от органите на държавната власт и в частност органите на съдебната власт, с решение по протокол № 09/20.03.2019 г. на комисия „Управление на собствеността“ към Висшия съдебен съвет, сградата е включена в пилотен проект за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране, както и паспортизирането ѝ.

Извършената паспортизация на сградата и издадения сертификат за енергийни характеристики, позволяват включването на сградата,

предоставена за стопанисване на ОС – Сливен, в следващи етапи на проект за енергийна ефективност, в резултата на което да бъдат подобрени условията за труд и оптимизирани енергийните разходи за ползване на сградата, чрез редица мерки, като подмяна на дограми, отоплителни и климатични системи, с възможност за разполагане на покрива на сградата на фотоволтаична инсталация, и др.

Съществуващата към момента алуминиева, прозоречна дограма в работните помещения (кабинети на магистрати, съдебни канцеларии, съдебни зали), коридорите и сервизните помещения на съдебната палата е подменена през периода: 2003 г - 2004 г. При наличие на възможност, за оптимизиране на енергийната ефективност е желателна подмяната на дефектирала прозоречна дограма, със съвременна PVC дограма, което ще гарантира значително по-висок коефициент на енерго-спестяване и дълготрайна експлоатация.

Не е за пренебрегване и обстоятелството, че с изключение на осъществения ремонт на помещенията на деловодството на „Гражданско отделение“ и новообособените работни кабинети, последните текущи ремонти на работните помещения са извършени преди повече от 20 г. В бюджетните прогнози на съда за следващите три години са заложени капиталови разходи за извършване на текущ ремонт за изграждане на модерни архивохранилища и ремонтни дейности в стая 301 и стая 322 на съда.

Ще положи дължимите усилия за извършване на необходимите ремонтни дейности, за разрешаване на засегнатите по-горе проблеми, свързани с достъпността в сграда, осигуряване на нормална работна среда и благоприятни условия за труд.

Техническа обезпеченост и информационно осигуряване

Информационно-техническото осигуряване на Окръжен съд - Сливен на съда е много добро и се поддържа от системния администратор на съда. Всички работните станции в ОС – Сливен са оборудвани с персонални компютри. Операционната система, която ползва съдът основно е Windows 11 Profesional, като само на част от персоналните компютри, които до момента не са подменени с нови операционната система е Windows 11 Profesional. Ползваните лицензи за операционни системи, офис пакети и др. са Windows 11 Pro – 32 бр.; Windows 10 Pro – 19 бр.; Windows Server 2008 – 1 бр.; MS Office 2010 – 51 бр. и Eset Endpoint Antivirus – 52 бр.

От 2018 г. Окръжен съд - Сливен е включен към Единия портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), за осъществяване на електронен трансфер на данни за съдебни дела от автоматизираната деловодна система към този портал. Създадените в автоматизираната деловодна система електронни папки на съдебните дела съдържат сканирани и присъединени документи

като входящи документи (обвинителни актове, искиви молби, заключения на вещи лица, молби по охранителни производства, молби за отлагане на делата и др.), всички определения и разпореждания, постановени от съдията - докладчик в закрито заседание, протоколите от открити съдебни заседания, както и информация за изплатени възнаграждения на съдебни заседатели и вещи лица. Като постижение в тази насока следва да се отбележи осъществяването от 2023 г. пълно и своевременно отразяване в електронните досиета на делата на уведомленията за всяко заседание, за което се отнасят. Това позволява незабавното съобразяване – още преди връщането на хартиен носител, от докладчика на редовността на връчването. Така при нередовно връчване системата генерира съобщение, което сигнализира на докладчика за необходимостта от предприемане на съответните действия, обезпечаващи провеждането на редовно открито съдебно заседание или своевременното му отлагане.

Съдът е регистриран в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от Държавна агенция “Електронно управление” която осигурява изпращането и получаването на електронни документи и електронни изявления от и до страните, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Електронните адреси на съда - os_sliven@iradeum.com и sliven-os@justice.bg са отразени на интернет - страницата - <https://sliven-os.justice.bg/>, на която са посочени и актуалните транзитна и набирателна сметки, улесняващи гражданите и осигуряващи постигането на бързина при удостоверяването на свързаните със съдебните производства плащания. Освен това, в канцеларията на „гражданско деловодство“ в ОС – Сливен е осигурена възможност за извършване на безкасово плащане на държавни такси, разноски и наложени със съдебни актове глоби по граждански и наказателни дела, чрез ПОСТ устройства. От м. август 2023 г. при спазване на всички изисквания за сигурност на „Обединена българска банка“ АД въз основа на сключения договор, Окръжен съд – Сливен ползва възможностите на Електронното банкиране за платежни услуги, за които е заявил достъп.

От 27.03.2023 г. поднови работа обновения Единен портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), чиито функционалности осигуряват след регистрация достъп до пълната електронна папка на съдебните дела. По този начин за страните и техните пълномощници беше осигурена и ефективно се използва възможността за пълно и своевременно информиране по делото. Съществува възможност и чрез мобилното приложение „eCase“ на ЕПЕП за потребителите с регистриран профил и с разрешен достъп до публични дела, да извършва преглед на всички приложени електронни документи и връчване на електронни съдебни книжа, синхронизиране на предстоящи съдебни заседания с календара на мобилното устройство. От 2024 г. тази възможност все по-често се

използва и от вещи лица с регистриран в ЕЛЕП профил, по който начин отпада необходимостта от изпращане на делото на вещото лице за запознаване и осигурява възможност при повече от една назначени експертизи, експертите едновременно да се запознават с необходимите данни по делото. Оптимизирането на своевременното и едновременно изготвяне на заключенията по делата, разбира се е възможно благодарение на попълването на делата чрез сканиране на всеки постъпил документ и молба, чрез „прикачването“ като инициращ или съпровождащ документ, при съобразяване и на заседанието за което се отнася. За целта е необходимо закупуването на допълнителни скенери за някои работни станции в деловодствата.

Подобрение в електронния обмен на документи беше постигнато през 2023 г. чрез полагането на мрежови кабел, между активното оборудване на Агенцията по вписване – ТРРЮЛНЦ и специалната работна станция на ОС – Сливен. Зададен е достъп на трима служители, които своевременно изпращат като електронен документ, подлежащите на обявяване съдебни актове и публикуването им по партидата на съответния търговец.

Изградената в съда локална мрежа от 2002 г. обслужва общо 51 работни станции, три от които са в съдебни зали. Внедряването през 2020 г. на уеб-базираната Единна информационна система (ЕИСС), въведена окончателно като действаща от 31.03.2021 г., доведе до уеднаквяване на деловодните системи за всички съдилища и унифициране на процесите в тях. Сигурността и автентичността на генерираните съдебни актове е гарантирано от осигуряването за всеки потребител на квалифициран електронен подпис (КЕП). С централизираното съхранение на дела в електронен формат отпадна необходимостта за архивиране на място от съда, което все още се поддържа за електронните досиета на делата в „САС“, както и за други стратегически данни в ресурсите на споделената мрежа в съда. Реалната връзка между делата направи възможен достъп до всяко дело при повече от едно развиващи се успоредни производства. Все още това обаче е невъзможно за постъпващите досъдебни производства.

Внедряването на ЕИСС наложи като стандарт и в сградата на съда е осигурен постоянен мрежови достъп до Интернет за всяка от работните станции. Това позволява своевременното генериране в ЕИСС на съдебните актове в електронна форма, изискуема от закона - чл. 102а, ал. 1 ГПК (ДВ бр. 110/2020 г.) и чл. 33, ал. 7 НПК (ДВ. Бр. 110/2020 г., в сила от 30.01.2021 г.

Успоредно с това, в съда все още се ползва САС - Автоматизирана деловодна система на „Информационно обслужване АД - гр. Варна. Поддържането на тази система е необходимо, поради продължаващото движение на документи, регистрирани и образувани преди въвеждането на Единната информационна система на съдилищата през 2020 г. и

свързаното с тях произнасяне по дела от 31.03.2021 г., откогато окончателно отпадна необходимостта и бе преустановено ползването на Централизираната уеб-базирана система за разпределение на делата и Системата за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС).

Разпределението на делата чрез модул за случайно разпределение в ЕИСС се извършва от 31.03.2021 г. във връзка с което се съблюдават и се спазват стриктно приетите с решения съгласно чл. 85, ал. 3 ЗСВ от Общото събрание на съда „Вътрешни правила за организацията и дейността по случайното разпределение на делата и натовареността на магистратите в Окръжен съд – Сливен“ – последно актуализирани въз основа на проведено на 07.02.2025 г. общо събрание, по въпроси, свързани с формирането на въззивни наказателни състави, в определени случаи и с участието на съдии от гражданско отделение. Актуализираните правила се публикуват своевременно като важен стратегически документ на интернет-страницата на съда. Правилата са съобразени от една страна с постигането на оптимален баланс в натовареността на магистратите, отчитана автоматично от ЕИСС, но също така и с необходимостта от предоставяне на гаранции за безпристрастност, публичност и прозрачност при разглеждане на делата, в съответствие с принцип на случайно разпределение съгласно чл. 9 ЗСВ. Отчетени са особеностите на отделните видове дела, като са посочени точно и изчерпателно хипотезите, в които разпределението се извършва чрез функцията „Ръчен избор“. Натовареността по делата, образувани чрез ЕИСС се отчита спрямо достигнатите процесуалните етапи и извършени действия и при стриктно съобразяване на „Правилата за оценка на натовареност на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. последно по протокол № 45/14.12.2021 г.

Поддържаната от ЕИСС функция за „заместване“ се използва в съда съгласно актуализирането на правилата от м. март 2024 г., в отсъствие на докладчика, при необходимост от бързина при разглеждането и администрирането на молби, които нямат за цел постановяването на финализиращ съдебен акт. Освен в тези случаи, функцията по заместване се използва и при необходимост от произнасяне по приключени и архивирани дела, когато докладчикът отсъства. Преразпределянето на делото на нов докладчик в този случай, вкл. при командироване води до отчитане на натовареност на новия докладчик с ново дело, при което, особено в периода на интензивно командироване на съдии, се отчете съществен дисбаланс в натовареността. Поради това и в тези случаи молбата се разглежда от съдия, определен по заместване съобразно вътрешните правила, но в този случай ЕИСС не отчита натовареност съдията, постановил съдебния акт.

Към ВСС понастоящем е сформирана Временна работна група към Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към СК на

ВСС, в която участвам от 05.11.2024 г. Съществено в тази връзка за съда е постигането на подобрение при осъществяването на контрол върху коректното спазване на мапинг-таблиците по регламентирани приложения в ПОНС и наличието на основание за прилагане на коригиращ коефициент. До момента в ОС – Сливен не са констатирани съществени недостатъци в тази насока, а допуснатите се коригират своевременно от съдебните помощници и втория системен администратор, натоварен по длъжностна характеристика с функции по точното отразяване и при необходимост – коригиране, на информацията в деловодните системи.

Желателно във връзка горното е извършването на необходимите промени във функционалностите на ЕИСС, относно възможност за начисляване на натовареност на заместващ съдия, да позволят коригиране на грешки при евентуално погрешно вписано движение на дела, грешки при въвеждане на данни или пропуск да се посочи свързано дело, коригиране на грешки при архивиране на дело и много други. Корикирането при неправилно посочен вид на документа като инициращ вместо като съпровождащ, както и от приобщаването му като съпровождащ към делото вместо на обща регистратура, би позволило по точното и своевременно проследяване при разглеждането му.

Подобрение е необходимо и в ЕИСПП, чрез възможност за добавяне на номер на престъпление, с който да се впише осъждането при преквалификация на престъплението на съдебна фаза; да се предвиди възможност за отразяване на повече от едно наложено основно наказание и др. Подобряването в обмена на информация е възможен в бъдеще и чрез цялостната интеграцията на ЕИСС с ЦАИС „Съдебен статус“ за подаването по електронен път на създадените в ЕИСС „Електронен бюлетин за съдимост“ и „Електронният бюлетин за наложено административно наказание по чл. 78а НК“.

Съдът регулярно публикува информация за дейността си на Интернет-страницата си на адрес: <https://sliven-os.justice.bg/>, където се поддържа график за насрочените дела, вътрешни правилници и инструкции за дейността на съда и стандартни образци и формуляри. Публикуват се като обезличени и постановените съдебни актове по делата, освен когато актовете са постановени в производства, разглеждани при изключване на публичността – когато общественият интерес, защитата на личния живот на страните, на семейството или на лицата под попечителство, търговска, производствена, изобретателска или данъчна тайна налага това или са налице други основателни причини - чл. 136 ГПК, както и в случаите на чл. 263, ал. 1 и ал. 2 НПК, при съобразяването на Тълкувателно решение № 4 от 3.12.2014 г. на ВКС по т. д. № 4/2014 г., ОСНК. Във връзка с публикуването на делата в съда са действащи вътрешни правила, които са в процес на актуализиране, с предстоящо съгласуване и обсъждане от общото събрание на съдиите в ОС – Сливен.

На Интернет-страницата си, съдът е публикувал анкетна форма, чрез която гражданите могат да изразяват мнение, относно качеството на административното обслужване и да правят предложения, относно подобряване работната среда в съдебната институция, с цел повишаване качеството и бързината на обслужването. Обявена е и възможност за прием на граждани от Председателя на съда по въпроси извън разглеждането на делата.

Софтуерните продукти, които ползва съда и без които в съвременното практически е невъзможна правораздавателната дейност са: Правно информационна система - „Апис“, модули „Право“, „Евро-право“, „Практика и финанси“. Достъпът до тези продукти в съда се осигурява чрез инсталирането им на сървър за ползване в мрежов вариант, а за нуждите при работа от разстояние, всеки магистрат има възможност да ползва абонамент за всички модули на „Апис“, за които има абонамент съда, с отстъпка от 90 %. При финансова възможност в бъдеще би могло да се закупи уеб- базирана версия на „Апис“ за посочените модули. Това ще позволи отдалечен достъп на всеки магистрат за ползването им от разстояние и без да е необходимо допълнително заплащане на абонамент за работа от разстояние.

Осъществяването на видеоконферентна връзка от открито съдебно заседание е възможно в една от залите на съда, чрез Skype - система, озвучителна система, тип мобилна тонколона, а също и чрез ZOOM и TEAMS – софтуерно през лаптоп. Залата е оборудвана с проектор и екран. Благодарение на това оборудване съдът е в състояние да отговори на процесуалните изисквания, когато при необходимост и допустимост от процесуалните норми, събирането на доказателства и участие на страните в откритите съдебни заседания се провеждат чрез видеоконференция, като значително подобряване в тази насока е възможно чрез оборудването на повече от една съдебни зали с висококачествена видеоконферентна система, която да е съвместима с повечето разпространени платформи за видеокомуникация - ZOOM, Teams, Skype, Cisco Webex и др.

Окръжен съд – Сливен поддържа от 2002 г. вътрешна структура със споделени ресурси, които се използват за комуникация и обмен на документи и информация, полезни материали, практика, заповеди, графици и др. От 2024 г. съдът започна интензивно да използва за посочените цели и функционалността на ЕИСС за запознаване на магистратите и служителите с постъпващи от външни институции документи както и с утвърдените и изменени вътрешни стратегически документи, чрез изпращане на задачи „за запознаване“ и „за разпореждане“. Това позволява диференциране на направлението на документите, съответно и организирането им от съответните потребители в собствени директории на ползваните от тях персонални компютри.

- За нуждите на Звено "Финансова дейност и снабдяване" и

"Човешки ресурси" съдът поддържа и други програмни продукти:

- Счетоводна програма „dWare Business Processor, v.6.50” на Висшия съдебен съвет;
- „RZWIN” – програмнен продукт за изчисляване трудовите възнаграждения на щатния персонал и възнагражденията на съдебните заседатели;
- „HONWIN” – програмнен продукт за изчисляване възнагражденията на вещи лица и за лица, наети по граждански договори;
- „LSWIN” - програмнен продукт за управление на човешки ресурси.

Съдът разполага с два сървъра - Сървър IBM и Сървър тип 8 DELL Power Edge 2850; 16 бр. мултифункционални устройства тип „Brother”, „CANON” и „HP LJ PRO” придобити в периода 2016 – 2024 г., 16 бр. скенери, закупени в периода 2010 – 2024 г., два от които безжични, както и 2 бр. Ксерокси Work Centre – 2 бр., закупени през 2014 г. и 2016 г. За качественото и своевременно приобщаване в ЕИСС на електронни документи, съдът има нужда от скенери за поне още чети работни станции, което ще бъде осъществено при наличие на финансова възможност.

През 2024 г. от ВСС бяха предоставени допълнително 16 бр. преносими компютри (лаптоп), които са на разположение на всеки магистрата от ОС – Сливен и за всеки магистрат е осигурена възможност за отдалечен достъп до ЕИСС, с гарантирана сигурност на виртуалната връзка от разстояние чрез инсталирането на отдалечената работна станция на приложение „Cisco VPN client – AnyConnect”. Възможността за работа на магистратите от разстояние позволява в духа на измененията на ДВ, бр. 27 от 2024 г. на чл. 107 КТ и потребността от преодоляване на усложненията в условията на епидемиологична обстановка, да изпълняват служебните си задължения своевременно и в сигурна здравословна среда.

Тук бих искала да посоча, че при създаването и съхранението на електронните документи в съда все още съществува риск при токов удар да бъде повредена техниката и да се прекъсне процеса на работните станции. Предотвратяването може да се избегне, чрез обособяване на самостоятелна ел. мрежа за работните станции, както и закупуването и внедряването на UPS устройства за всеки етаж при предоставяне на необходимите финансови средства..

Финансова обезпеченост на съда

В ОС – Сливен през годините е изградена и установена стабилна и строга финансова дисциплина за разходване на бюджетните средства, съобразно установените правила и принципи в Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството, действащия Закон за държавния бюджет и указанията на Комисия „Бюджет и финанси“ към ВСС.

Въз основа и в съответствие с одобрения годишен план за одитните ангажименти на Дирекция „Вътрешен одит“ при ВСС и решение на ВСС по протокол № 2/04.02.2021 г. и Заповед № ВСС № 15671/17.11.2021 г. на представляващия ВСС е извършена проверка върху дейността на Окръжен съд – Сливен, обхващаща отчетния период за финансово-счетоводната информация от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. В представения Доклад за извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-2109 в Окръжен съд – Сливен са дадени препоръки по установени несъответствия с ниско ниво на риска и касаещи, актуализиране на вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол; утвърждаване на правила и процедури, които регламентират система за мониторинг на вътрешния контрол; създаване на вътрешен регламент за определяне и изплащане на възнагражденията и разходите на вещите лица, преводачите, особените представители и свидетелите, за актуализиране на длъжностни характеристики на съдебни служители и за предприемане на действия за утвърждаване на ред за отбелязване влизането в сила на съдебния акт по наказателни дела.

Всички препоръки вече са изпълнени към настоящия момент и в съответствие с тях се извършват действията по събиране и разходването на бюджетните средства. Създадена е необходимата организация при ясна регламентация за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол.

Що се отнася до препоръките за създаване на правила за отбелязване на датата на влизане в сила на съдебния акт по наказателни дела, следва да се изтъкне, че благодарение на функционалностите на ЕИСС, без това действие системата не позволява завършване на процедурата по архивиране на делата.

На 06.12.2024 г. е подписан Протокол за резултатите от проведеното обсъждане с представители на Окръжен съд - Сливен на установените факти и обстоятелства при осъществения контрол за изпълнението на препоръките по Одитен доклад № 0500101920 за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности на Окръжен съд - Сливен, Окръжен съд - Смолян, Окръжен съд - Стара Загора и Софийски окръжен съд за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г. Контролът за изпълнението на препоръките е осъществен в изпълнение на Заповед № ПК-05-01-038 от 25.11.2024 г. на заместник-председателя на Сметна палата. Установените факти и обстоятелства, документирани в протокола са били съгласувани с административния ръководител на Окръжен съд – Сливен и одиторския екип на Сметната палата.

В ОС – Сливен е създадена организация за извършване на стриктна проверка относно събраните държавни такси, внесени разноски и изплатени възнаграждения при архивиране на делата.

До определянето на годишния бюджет за съда, средствата които се

разходват са само за присъщи и необходими разходи, в т. ч. заплати, осигурителни плащания, абонаменти за ползваните от съда лицензи, пощенски и телекомуникационни услуги, вода, електричество, топлоенергия, възнаграждения на вещи лица и свидетели за сметка на бюджета на съдебната власт и пр. Поради съвместното ползване на сградата от различни институции, за всички разходи за отопление, вода и електричество доставчиците се издава фактура за сметка на съда. На основание решение по т. 9 от Протокол № 6 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 10.10.2024 г., се очаква окончателно да се съгласува и подпише споразумение за разпределение на така начисляваните за сметка на съда текущи разходи за топлоенергия, електроенергия и вода между Окръжен съд – Сливен (вкл. за Районен съд – Сливен), Окръжна прокуратура – Сливен, Районна прокуратура – Сливен, Областно звено „Охрана” - Сливен; Агенция по вписванията и Адвокатска колегия - Сливен, всички ползващи помещение в Съдебната палата – гр. Сливен, пл. „Хаджи Димитър” № 2. Разходите за топлоенергия се разпределят в процентно съотношение според ползваната от отделните институции площ, разходите за електричество – въз основа на определена в споразумението методика за разпределение от ползвателите, за които има открити партии, към тези, за които нямат индивидуална партида, а разходите за вода – в процентно съотношение между щатната численост на отделните ведомства - магистратите и служители, работещи в Съдебна палата – Сливен, с изключение щата на ОЗ „Охрана” – Сливен, което имат самостоятелна партида.

В съда се поддържа осигуряването на всички консумативи свързани с правораздавателната дейност за най-малко три месеца напред.

След подробен анализ на разходите във финансовия отчет и анализ на разходите за съответния месец от предходната финансова година, се прави прогноза за предстоящите разходи, което обезпечава както правилното разчитане на бюджетните средства, така и нормалното осъществяване на дейността на съда.

В края на всяка финансова година се извършват задължителните и необходими инвентаризации на средства и материални активи.

Въз основа на подробен доклад, изготвян от определяна ежегодно инвентаризационна комисия, съгласуван с административния ръководител на съда или определен от него заместник председател, с разпореждане от докладчика по делото в прихода на държавния бюджет се внасят средствата по набирателна сметка на съда – разноски и гаранции, които не са потърсени в срок от една година, съгласно чл. 82 ГПК.

При съобразяване на утвърдените вътрешни правила се издават и в съответствие с чл. 53 ПАС се поддържа регистър на издадените изпълнителни листове в полза на ОС - Сливен, което осигурява информация за техния брой, дължимите суми и събирането им. С

възлагателно писмо, придружено от издадения изпълнителен лист, вземанията се възлагат за събиране от НАП и частни съдебни изпълнители.

Във връзка с последното, все още съществуват затруднения, поради несъблюдаване на сключеното през м. юли 2018 г. „Споразумение за сътрудничество за принудително събиране вземанията на органите на съдебната власт с Камарата на частните съдебни изпълнители“ От тези, включени в оповестения на интернет – страницата на ВСС списък на изявилите желание за съвместна работа с ВСС. В чл. 6, ал. 3 от споразумението е установено задължение за уведомяване на административния ръководител на съда като взискател по изпълнителното дело три месеца преди изтичане на срока по чл. 433, ал. 1 т. 8 ГПК. Неспазването на задължението от страна на ЧСИ води или до прекратяване на изпълнителните дела поради изтичане срока на перемпция, или до изтичане на срокове на погасителна давност. Това налага предприемането на действия за образуване на нови изпълнителни дела, при невъзможност за запазване на вече извършените действия на принудително изпълнение.

Чести са и затрудненията свързани с преустановяване дейността на ликвидаторите, определяни от Агенция по вписванията, без да е извършено надлежно заличаване и избор на нов ликвидатор. В този случай практически е невъзможно извършването на действия за събиране на вземанията в рамките на производството по ликвидация на прекратени търговски дружества по иск на прокурора – чл. 155, т. 2 и т. 3 ТЗ, и чл. 252, ал. 1, т. 4 ТЗ и др.

Като изпълняващ функциите и, ако бъде избрана, занаяпред в дейността си като административен ръководител ще спазвам и ще се ръководя стриктно от вече установените правила, като във връзка с установените затруднения за събиране вземанията на съда, заявявам готовност за оптимизиране на организацията и предприемане на необходимите мерки за тази цел.

По отношение на предоставената на съда сграда за управление, вече заявих готовност за съдействие и предприемане на необходимата организация и мерки за подобряване условията на труд, реализирането на достъпна архитектурна среда и оптимизиране енергийната ефективност.

Ще продължа да развивам създадената организация за поддържането и развиването на материалната база и ще спазвам стриктно принципите за финансовата дисциплина, като при разходването на средствата:

- ще се ръководя от ежемесечни анализи на бюджета на съда с оглед на извършените в съответните предходни периоди разходи;
- ще развивам вече създадената организация за съвместни оперативки между отделните звена на общата и специализирана администрация за периодичен анализ и своевременно предприемане на необходимата материална и техническа база за дейността на съда и оптимизиране условията на труд, при съблюдаване на отчетност и

оптимизиране на разходите и постигането на икономии;

- ще предприема действия за публично оповестяване на разходените бюджетни средства за конкретна календарна година чрез интернет-страницата на съда.

Правораздавателна дейност и проверки от ИВСС и от Апелативен съд – Бургас

Обобщен преглед на дейността на Окръжен съд - Сливен

В този раздел Ви представям данни и анализ на постъплението, разглеждането и приключването на наказателните и гражданските дела в Сливенски окръжен съд през последните пет години – от 2020 – 2024 г. вкл.

Окръжен съд – Сливен осъществява правораздавателна дейност спрямо населението на Община Сливен, чиято територията е 1 366 кв. км. и обхваща 45 селища – градовете Сливен и Кермен и 43 села. Сливен е осмият по големина град в Република България и е административен център на община Сливен. Населението на града е намаляла чувствително в сравнение с 2006 г., когато градът е наброявал 112 103 души, като по данни от преброяването през септември 2021 г. населението е 80 467 жители, а по данни на ГРАО към 15 юни 2024 г. в града живеят 88 387 души по настоящ адрес и 104 509 души по постоянен адрес.

В Сливен е силно застъпена леката промишленост и в по-малка степен тежката. В миналото е бил известен като голям център на вълненотекстилната промишленост и традициите в този стопански отрасъл за запазени и понастоящем. Днес основните произвеждани стоки са вълнени преди, килими, настилки, хавлиени тъкани и изделия, чорапи и облекло. Второ място по значение заема хранително-вкусовото производство. Застъпени са винопроизводството, млекопреработката, производството на месо и месни продукти, на плодови и зеленчукови консерви и преработката и пакетирането на ядки.

Специфичен фактор в началото на застъпления в концепцията петгодишен период, определящ динамиката както на постъпленията и разглеждането на делата, така и тяхното приключване, е обявеното през 2020 г. извънредно положение в страната с решение на Народното събрание от 13.03.2020 г., по предложение на Министерския съвет и на основание чл. 84, т. 12 от Конституцията на Република България и във връзка с разрастващата се пандемия от COVID-19 и зачестилите във връзка с това случаи на отсъствие на магистрати и съдебни служители през 2020 и 2021 г. Дейността на съда в този период е съобразена изключително с епидемиологична обстановка на територията на Република България и действащите правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с Решение по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и

допълнени по протокол № 16/19.05.2020 г., изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., както и установените правила за работа по график, съгласно по т.1. от Решение по протокол № 39/14.11.2020 г. на Съдийската колегия на ВСС.

Друг специфичен фактор, отразил се на средната и персонална натовареност на магистратите за този период, е наложилите се командировки както от окръжните в апелативните съдилища, така и от районните в окръжните съдилища – отразена в концепцията към кадровата обезпеченост на съдилищата. Въпреки това в ОС – Сливен е запазено високото качество на правораздаване и осъществяването му в разумни срокове.

В началото на 2020 г. несвършените от предходната година дела са общо 191 бр., от които 155 бр. граждански и 36 бр. наказателни. Заедно с постъпилите до 31.12.2020 г. 1 536 бр. дела, общия брой на делата за разглеждане е бил 1 727 бр., от които 697 наказателни дела и 1030 граждански дела. Щатната натовареност на съдиите от Сливенски окръжен съд за 2020 г. спрямо постъпилите дела е била 8,00 дела на един съдия месечно, при средна натовареност за страната – 8.89; съответно 8.99 на съда, при средна за страната - 11.68 за разгледани дела и 7.96 на съда при 8.40 средна за страната спрямо свършени дела месечно на съдия. Действителната натовареност при заетост от 13 съдии и 1 младши съдия на база 148 човекомесеца е 8.55, при средна за страната 10.94 по постъпили дела, 11.67 на съда при средна за страната – 14.39, спрямо разгледани дела и 10.33 за съда, при средна за страната - 10.34 по показател за свършени дела. Отличителното при съпоставянето на средната натовареност на окръжните съдилища в страната за 2020 г., е че при натовареност спрямо постъпили и разгледани дела под средната, действителната натовареност за свършени дела от съдиите от Сливенски окръжен съд е равна на средната натовареност за страната – 10.34.

Характерно за 2021 г. е отчетения спад на натовареността на съдиите в ОС – Сливен на фона на относително запазената средна натовареност на окръжните съдилища в страна. При увеличена заетост – при 15 съдии през 2021 г. в ОС - Сливен, е намаляла бройката на постъпилите дела – 1 153 бр., като разгледаните, заедно с несвършените към 31.12.2020 г. е 1 351 бр. дела, от които 807 граждански и 544 наказателни дела. Щатната натовареност на съдиите от Сливенски окръжен съд за 2021 г. е била 6,01 при средна за страната – 8,53 по показател за постъпили дела; 7,04 при средна за страната - 11.74 за разгледани дела и 6,14 при средна натовареност за страната - 8,43 за свършени дела месечно на съдия. Действителната натовареност е от 7,39 е определена на база 156 човекомесеца, при средна за страната - 10,61 по показател за постъпили дела; 8,66 за съда при средна за страната - 14.60 за разгледани дела и 7,56 за съда при средна за страната 10,49 на база свършени.

През 2022 г. е нараснало постъплението на делата спрямо 2021 г., като е съпоставимо с това за 2020 г. При 15 съдии в ОС - Сливен през 2022 г., са постъпили общо – 1 323 бр. дела, като разгледаните, заедно с несвършените към 31.12.2020 г. е 1 493 бр. дела, от които 787 граждански и 706 наказателни дела. Щатната натовареност на съдиите от Сливенски окръжен съд за 2022 г. на по показател за постъпили дела е била 6,89 при средна за страната – 7,96; според разгледани дела – 7,78 на съда при средна за страната - 11,53 и 6,88 на съда при средна стойност от 8,15 за страната по показател за свършените дела месечно на един съдия. Действителната натовареност е определена на база 140 човекомесеца е 9,45 при средна за страната - 9,89 по показател за постъпили дела, 10,66 на съда при средна за страната - 14,07 за разгледани дела и 9,43 за съда, при средна за страната - 10,13 на база свършени дела. Причината при заетост от 15 съдии, колкото е била и през 2021 г., през 2022 г. да се отчита по-висока действителна натовареност, съпоставима със стойностите за средна действителна натовареност за страната, е отчетеният по-малък брой човекомесеци – 140 за 2022 г. спрямо 156 човекомесеца за 2021 г., свързано с командироването през 2022 г. на едни съдии и прекратяването на командироването за в други органи на съдебната власт, за различни периоди през година.

Постъплението на дела през 2023 г. е нараснало, във връзка с което за тази година е отчетена натовареност, която е аналогична на предходната. Сравнена със средната натовареност на окръжните съдилища за тази година натовареността на съда традиционно е под средната за страната. Така при 15 съдии в ОС - Сливен през 2023 г., един от които млади, са постъпили общо – 1 416 бр. дела, от които граждански дела – 654 бр. и наказателни – 762 бр. Постъпилите заедно с останалите несвършени към 31.12.2022 г. определят броя на разгледаните дела – 1 589 бр., от които 783 граждански и 806 наказателни дела. Натовареността по щат на съдиите в Сливенски окръжен съд за 2023 г. на база постъпили дела е сравнително увеличена – 7,38 при средна за окръжните съдилища в страната – 8,64; по показател за разгледани дела е 8,28 при средна за страната 11,82 и е 7,32 при средна стойност от 8,78 за страната за свършените дела месечно на един съдия. Действителната натовареност от 9,81 е определена на база 162 човекомесеца, при средна за страната - 10,54 по постъпили дела; 9,81 при средна за страната - 14,43 за разгледаните дела и 8,64 при средна за страната - 10,69 за свършени дела. Показателите за действителна натовареност при повишения брой постъпления и брой дела за разглеждане като стойности са съпоставими с тези за 2022 г., което се дължи и на нарасналия брой човекомесеци, което говори за необходимост от запазване на щатната численост на магистратите и оптимизиране на действителната на заетостта.

Статистическият отчет за 2024 г. сочи на запазване на общия брой постъпили дела - 1 400 бр., при завишаване на гражданските спрямо

предходната година – 672 бр. и леко намаление на наказателните – 728 бр. Заедно с несвършените към 31.12.2023 г. дела, броят на разгледаните дела е общо 1 638 бр., при повишаване броя на разгледаните граждански – 824 бр. и запазване – само 8 бр. повече, на наказателните дела. Изчислена на същия брой човекомесеци – 162 за 2024 г., общата натовареност на съда на база разгледани дела по щатна численост е 8.53 при действителна – 10.11, а на база свършени дела е 7.59 за натовареност по щат и 9.00 – действителна натовареност. Средната натовареност на окръжните съдилища в Република България за 2024 г. към средата на м. февруари е определена само за първо полугодие като на база разгледани дела е 15.22 по щат, а за свършени – 9.02 по щат. Действителната натовареност е 18.39 за разгледани дела и 10.90 за свършени. За същия период, натовареността на съдиите в ОС – Сливен по щат е 9.78 – за разгледани и 7.55 – свършени, при действителна натовареност 10.55 – разгледани и 8.15 – свършени.

В обобщение, относно натовареността на съда, изводът е за сравнително запазване и леко повишаване на постъпилите дела, с най-нисък брой за 2021 г. – обяснимо с приетите и наложени в страната за този период ограничителни мерки свързани с епидемичната обстановка, поради Covid 19. Свързаните с кадровата обезпеченост на съдилищата командированя на съдии са намерили отражение в броя човекомесеци при една и съща заетост, свързана като специфична особеност с организацията на работата на съдиите. При командироването на съдия в друг съд и прекратяването на друг магистрата от ОС – Сливен, неприключилите дела съобразно приетите решения от общото събрание и заповедите на административния ръководител, са разпределяне с функция „масово разпределение“ чрез ЕИСС. Въпреки това, беше отчетен дисбаланс в постигането на равномерно разпределение на делата. За целта, през 2023 г. по отношение на приключилите дела, по които се налага разглеждане на молби по допълнителни дейности (отмяна на обезпечения, издаване на преписи, на изпълнителен лист и др.) във Вътрешните правила за разпределение на делата, одобрени през март и м. юли 2024 г. се предвиди хипотеза, според която, при отсъствие на докладчика, който е приключил делото с финализиращ съдебен акт, при точно разписан алгоритъм за определяне, постановяването на съдебният акт беше възлагано чрез предвидената в ЕИСС функция по „заместване“, която не отчита натовареност на заместващия съдия.

Отчетената по-горе тенденция за повишаване на броя на постъпилите дела налага, за постигане на оптимална организация за ритмичното и своевременно приключване на делата и разглеждането им в разумен срок, както и за съблюдаване на принципа за случаен подбор като гаранция за безпристрастност и непредубеденост, при отчетеното през втората половина на 2024 г. и в началото на 2025 г. текучество, да бъде запазен щата на съдиите в Окръжен съд – Сливен. До попълването му чрез

провеждането и приключване на конкурси за повишаване, е наложително командироването на съдии, които отговарят на изискванията за ранг и стаж съгласно чл. 87 ЗСВ и при спазване на изискванията на чл. 227 ЗСВ.

Запазване на щатната численост на съдиите в Окръжен съд – Сливен, който и към момента е със сравнително ниска действителна заетост, е наложително поради необходимост от постигането на специализация по отделения и състави, като гаранция за запазване на високото качество на съдебните актове постановявани от този съд.

Показател за качеството на работата на съдиите от двете отделения на съда са niskият процент на отменени и изменени актове, както за гражданско отделение, в което са обособени четири първоинстанционни и два въззивни граждански състава, така и в наказателно отделение, в всеки от съдиите в което разглеждат както първоинстанционни, така и въззивни наказателни дела, в два обособени въззивни наказателни състава.

Анализът на данните в годишните отчетни доклади за периода от 2020 – 2024 г., както и при отчитане на показателите чрез възможността за изготвяне на справки в ЕИСС показва следното:

Потвърдените изцяло решения и тези, по отношение на които не е допуснато касационно обжалване, постановени от съдиите в гражданско отделение и отчетени с резултата от обжалване през 2020 г. представляват 63 % от обжалваните актове. Отменените решения по въззивни граждански дела е 2.5 % от общо решените въззивни граждански дела от Апелативен съд – Бургас. Отменени са 9 бр. определения по частни граждански дела, частично отменени или изменени са също 9 бр. съдебни актове. Няма отменени решения по търговски дела и са потвърдени 5 бр.

Съответно е качеството и по отношение на обжалваните съдебни актове, постановени по наказателни дела - присъди, решения и определения по наказателни дела, включително и по ЧНД, от които 74.33 % са потвърдени. Отменени са само 7.69 % и изменени – само 9,59% спрямо всички решени въззивни наказателни дела от Апелативен съд – Бургас.

От отчетените през 2021 г. с резултат от приключил инстанционен контрол дела, 71.88 % от общия брой обжалвани актове по наказателни дела са потвърдени, 25% са изменени и под 2 % само са отменените изцяло.

Потвърдени или не допуснати до касация са общ 84 % от обжалваните актове – решения и определения, по граждански и търговски дела. При занижен процент, но при значително по-висок брой обжалвани актове по граждански – първоинстанционни и въззивни дела за 2022 г., както и по търговски дела, 59 % са потвърдени не е допуснато касационно обжалване; 22 % са отменени, а 19 % са изменени частично. За съжаление в доклада за 2022 г. няма посочено съотношение между обжалваните и отменени актове по наказателни дела. По данни от годишния доклад на

Апелативен съд – Бургас, обжалваните наказателни дела са 64, обжалваните въззивни и частни граждански дела за 2022 г. са 72 бр., а обжалваните въззивни и частни търговски дела – 63 бр. По справки от ЕИСС от 11 обжалвани присъди изцяло потвърдени са 4 бр., изменени относно наложеното наказание – 4 и отменени и върнати за ново разглеждане са само 3 бр. присъди. От обжалваните актове по първоинстанционни частни наказателни дела – общо 52 бр., изцяло са потвърдени 44 бр. или 85 %.

За 2023 г. 61 % от съдебните актове по гражданските и търговски дела, разгледани като първоинстанционни и въззивни са изцяло потвърдени, 29 % са изменени частично, значителен брой от които поради допуснати нови доказателства, противоречива съдебна практика или такива, при които размерът се определя при прилагане критериите за справедливост. От обжалваните 31 бр. присъди, изцяло са потвърдени 19, а 9 са изменени в наказателната част и само 3 бр. са отменени и върнати за ново разглеждане. По данни от годишния доклад на Апелативен съд – Бургас, общия брой обжалвани актове, постановени от Окръжен съд – Сливен по наказателни дела е 64 бр., въззивни и частни граждански дела – 61 бр. и въззивни и частни търговски дела – 27 бр. Потвърдените от Апелативен съд – Бургас решения по въззивни граждански дела е 13 бр., а по въззивни търговски дела – 2 бр. или 9.17 %. Отменени са 10 бр. и няма отменени определения по частни търговски дела – 18.75 %. Обезсилени са 2 бр. решения, а изменените актове, постановени от ОС – Сливен от общо свършените от Апелативен съд – Бургас въззивни търговски дела са 4.11 %.

През 2024 г. са обжалвани общо 76 бр. решения, постановено по граждански – първоинстанционни и въззивни и търговски дела, от които след приключи през 2024 г. инстанционен контрол са потвърдени или не са допуснати до касационно обжалване 46 бр. съдебни актове; отменени са – 7 бр. по обективни причини – с индекс по група „6“ - поради обстоятелства извън поведението на съда; по 15 бр. дела съдебният акт е отменен частично – с индекс по група „5“ и 8 бр. - изцяло, с индекс по група 3. От обжалваните определения са изцяло потвърдени или не е допуснато касационно обжалване по 12 бр. от общо 15 обжалвани; 2 бр. са отменени изцяло, едно от които по обективни причини – с индекс по група „4“ и едно частично – с индекс по група „5“. От обжалваните 24 бр. решения/присъди по наказателни дела 20 са изцяло потвърдени; 4 бр. са изменени в частта по приложението на закона или наказанието, като няма изцяло отменени и върнати за ново разглеждане.

Проверки на Окръжен съд –Сливен.

Ежегодно в Окръжен съд – Сливен се извършват планови проверки

от Апелативен съд – Бургас, цялостния резултат от които показва висока степен на организационна и правораздавателна дейност. Препоръките които са дадени в резултат на извършените проверки през последните пет години са несъществени – относно начина, по който се извършва проверката за отпадане на пречките за движение по спрени граждански и търговски дела. По разпореждане в определението за спиране на производството, от деловодството към „Гражданско отделение“ на съда регулярно се извършват справки, без да е необходимо разпореждане за всяка от тях. В доклада за извършената проверка от Апелативен съд – Бургас за 2022 г. е дадена препоръка за периодично разпореждане от страна на докладчика.

Последната годишна планова проверка на основание чл. 106, ал. 1, т. 7 от ЗСВ и Заповед № АД-06-160/19.11.2024 г. на Административен ръководител - председател на Апелативен съд – Бургас, за установяване организационната дейност на съдиите е извършена за периода от 01.01.2024 г. до 30.11.2024 г. В доклада от проверката не са констатирани пропуски и слабости в цялостната дейност на съда. Най - съществената препоръка е за предприемането на конкретни мерки за подобряване на дейността на съда по проверката на редовността и администрирането на въззивните и касационните жалби, с цел намаляване броя на делата, върнати за администриране от въззивната и касационната инстанции. По този въпрос, общото събрание на съдиите от ОС – Сливен, проведено на 04.02.2025 г. при гласуването за приемане на доклада, прие решение реши да се създаде организация за по-активно ангажиране на съдебните помощници за извършване на една от основните дейности предвидени в чл. 12, т. 1 ПАС дейности, а именно да „извършва проверка по редовността и допустимостта на жалбите, протестите и молбите за отмяна, като подпомага образуването на делата, следи за спазване на законоустановените срокове, на законовите изисквания относно съдържанието и основаниято им, на изискванията за легитимация на страните“. До момента, поради дългосрочно отсъствие – отпуск за раждане и отглеждане на малко дете, от единия от 2-мата съдебните администратори, в чиято длъжностна характеристика е поддържането на достоверност на данните в ЕИСС и САС, тази дейност, свързана и с изготвянето на статистическите отчети, се изпълняваше от съдебните помощници, успоредно с дейността по изготвя проекти на съдебни актове; проучване, анализ и обобщаване правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси и др. посочени в чл. 12, ал. 1 ПАС.

По отношение срочността при изготвянето на съдебни актове и приключването на дела, в докладите от ежегодните проверки от Апелативен съд – Бургас не са давани препоръки и не са констатиран нарушения при постановяване на съдебните актове или приключването на делата в разумните срокове.

През 2021 г., въз основа на решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 32/21.09.2021 г., Инспектората на ВСС са осъществени две проверки върху дейността на съда за спазване на чл. 80 от Правилника за администрацията в съдилищата по наказателните, гражданските и търговските дела. В Акта за резултатите от извършената проверка по наказателните дела, възложена със Заповед № ВСС-21-32/04.10.2021 г. и Заповед № ВСС-21-62/26.10.2021 г. на Главния инспектор на ИВСС не е констатирано нарушение на разпоредбата на чл. 80 ПАС по отношение образуването на наказателните дела, гражданските и търговските дела, образувани в Окръжен съд – Сливен.

През 2022 г. не са извършвани проверки от ВСС или ИВСС.

Започналата през 2023 г. в Окръжен съд – Сливен тематична планова проверка, осъществена на основание чл. 58, ал. 1 ЗСВ и чл. 54, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Инспектората към Висшия съдебен съвет и за дейността на администрацията на експертите и на основание Заповед № ТП-23-2/14.03.2023 г. на Главния инспектор на ИВСС, относно практиката на съда за вида дела (граждански или търговски), които се образуват по предявен иск с правно основание чл. 432, ал. 1 КЗ – пряк иск на увреденото лице срещу застрахователя по застраховка „Гражданска отговорност“ и за процесуалния ред, по който са разглеждани производствата по тези дела за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2022 г., е приключила с Акт, изх. № ТП-23-2 от 22.04.2024 г.. С него не са констатирани нарушения и не са дадени препоръки към съдиите в ОС – Сливен. Акта за резултатите от извършената тематична проверка е бил публикуван за сведение до всички съдии от Окръжен съд – Сливен през м. април 2024 г. Констатирана е неправилна практика в някои съдилища тези за образуване на тези дела като търговски дела, докато в Окръжен съд – Сливен те се образуват винаги като граждански дела, каквито са били заключенията и препоръките на ИВСС. Тематичната проверка е обширна и обхваща цялата 2022 г. и цялата 2023 г., като в обхвата на проверката са били включени по три окръжни съдилища от всички апелативни райони в страната, както и самите апелативни съдилища.

Актът с резултатите от проверката съдържа 159 страници, от съдържанието на които е видно, че обект на проверката са били всички актове на проверяваните съдилищата. Коментирана е правната уредба и съдебната практика, и са направени множество обосновани изводи. В Акта липсват препоръки към работата на съдиите от гражданското отделение на Окръжен съд – Сливен, тъй като същите са установили трайна, законосъобразна и непротиворечива съдебна практика.

В изпълнение на Заповед № ТП-24-2 от 09.04.2024 г. на главния инспектор на ИВСС, в Окръжен съд – Сливен е извършена тематична проверка на тема: „Анализ на практиката на окръжните съдилища по въпроса за оспорване дължимостта на преизчислени количества

електрическа енергия (корекции на сметка за минал период) при установяване на случаи на неизмерена, неправилно и/или неточно измерена електрическа енергия по смисъла на чл. 83, ал. 1, т. 6 от Закона за енергетиката и Правилата за измерване на количеството на електрическата енергия (ПИКЕЕ), за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2023 г.“ Проверката е констатирила, че за проверявания период, в Окръжен съд – Сливен са били образувани 8 бр. дела по въззивни жалби, в които съдът е прилагал ПИКЕЕ, приети съгласно чл.83, ал.1, т.6 от Закона за енергетиката. Всички въззивни производства по тези дела са приключили с влезли в сила решения и не са констатирани съдебни актове, които да са допуснати до касационно обжалване.

В изпълнение на Заповед № ПП-24-41/15.07.2024 г. на Главния инспектор в Инспектората към ВСС, в периода от 22.07.2024 г. до 26.07.2024 г. беше извършена комплексна планова проверка по наказателните дела на Окръжен съд – Сливен за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2023 г. Актът за резултатите от извършената комплексна планова проверка на Окръжен съд – Сливен по наказателни дела постъпи в съда на 05.09.2024 г. като в констатациите по чл. 58, ал. 2 ЗСВ от извършената проверка от Инспекторатът към Висшия съдебен съвет не са дадени препоръки към дейността на съдиите от наказателното отделение на Окръжен съд – Сливен.

Общ преглед на дейността на районните съдилища в района на Окръжен съд – Сливен

Ежегодно на основание чл. 86, ал. 1, т. 6 от ЗСВ административният ръководител на ОС – Сливен издава заповед за извършване проверки на районните съдилища, както и на държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията. Със заповед на административния ръководител се определят комисии за извършване на съответните проверки за всяко от трите районни съдилища Сливенски съдебен окръг – Районен съд – Сливен, Районен съд – Нова Загора и Районен съд – Котел.

Районен съд — Сливен

Сливенският районен съд, ползва част от Съдебна палата - Сливен, находяща се на пл. “Хаджи Димитър” № 2, като общия брой на ползваните от РС - Сливен помещения е 29 канцеларии и кабинети, 6 съдебни зали и 2 броя санитарни възли, стая за класифицирана информация, стая за веществени доказателства, 5 помещения за архив, разположени на различни етажи в Съдебната палата.

През 2022 г. административния ръководител на съда - и. ф.

Председател на РС - Сливен е била съдия Петя Христова Манова, а с решение по протокол от 10.10.2023 г. и към настоящия момент, Административен ръководител, Председател на РС – Сливен е съдия Анна Костадинова Димитрова.

Съдиите разглеждали граждански дела през 2022 г. са 9 като за периода от 20.06.2022 г. - 26.09.2022 г. един съдия е бил командирован в ОС – Сливен; за периода от 12.12.2022 г. - 28.02.2023 г. един съдия е бил командирован в Районен съд-Котел; за периода от 20.02.2023 г. - 09.10.2023 г. един съдия е бил командирован в Районен съд-Перник и преместен от 09.10.2023 г. на длъжност „Съдия“ в РС-Перник, за периода от 19.02.2024 г. – 30.06.2024 г. и от 01.10.2024 г. също един съдия е командирован за разглеждане на първоинстанционни граждански и търговски дела в ОС – Сливен. След успешно приключил конкурс за първоначално назначаване в районните съдилища, като съдия разглеждащ граждански дела, считано от 09.07.2024 г. е встъпил един съдия.

За същия период наказателни дела са разглеждали 7 районни съдии, като считано от 01.10.2018 г. един съдия е командирован в Административен съд – София-град, друг районен съдия е командирован в периода от 01.02.2021г. до 31.12.2021 г., както и един за периода от 10.01.2022 г. до 30.06.2022 г. С решение по протокол № 17/19.04.2022 г., един районен съдия е назначен в Районен съд – Пловдив, считано от 30.05.2022 г.

Считано от 09.07.2024 г. 2 районни съдии са назначени в РС – Сливен за разглеждане на наказателни дела, като междувременно, считано от 14.05.2024 г., след освобождаване на съдия Тодорка Цончева от длъжността административен ръководител, председател на РС – Котел, за изпълняващ функциите на административен ръководител на съда е назначен съдия Иван Манчев, дотогава разглеждащ наказателни дела в РС – Котел.

Разпределението на делата в РС – Сливен се извършва съобразно регулярно актуализирани от общото събрание на съда вътрешни „Правила за случайно разпределение на делата“, последно изменени с оглед необходимостта от преразпределяне на делата по повод встъпилите новоназначени съдии от 26.06.2024 г. и 10.07.2024 г.

Щатната численост на РС – Сливен за 2022 г. е 77 човека, от които 16 съдии; 5 ДСИ и 3 съдии по вписванията

Щатната натовареност за 2022 г. по показател за постъпили дела е била 38.12 дела на един съдия, по показател за разгледани дела – 43.15 дела на един съдия и по показател свършени дела – 38.87. При 163 човекомесеца действителната натовареност е отчетливо по-висока и е 44,90 дела на един съдия месечно, по показател за постъпили дела; 50,82 – по показател дела за разглеждане и 45,79 – за свършени дела.

Щатната натовареност за 2023 г. по показател за постъпили дела е

била 33,17 на един съдия месечно, по показател за разгледани дела – 37,74 и по показател свършени дела – 33,16. При 155,5 човек/месец действителната натовареност е по-висока и е 44,23 дела месечно на един съдия по показател за постъпили дела; 49,50 – по показател дела за разглеждане и 43,50 – за свършени дела. Макар и намалена в сравнение с 2022 г., действителната натовареност е съпоставима и леко надвишаваща средната действителна натовареност на районните съдилища в страната за тази година – съответно 42,25 за постъпили дела, 52,47 – разгледани и 42,86 – свършени дела за годината на един съдия месечно.

Въпреки увеличеният щат на съдиите през 2024 г., действителната натовареност по показател разгледани дела е 58,15 и 51,63 по показател за свършени дела, като стойностите са над отчетените за първото шестмесечие за 2024 г. на районните съдилища в страната – съответно 50,79 и 35,67.

Ежегодно извършваните от ОС – Сливен планови проверки сочат на високи стандарти в сročността при разглеждането на делата и постановяването на съдебните актове. Изключение е налице за един магистрат, по отношение на когото в доклада за извършената за периода 30.11.2023 г. – 01.12.2024 г. беше препоръчано изготвянето и съблюдаването на план за приключване на точно определени и установени дела, посочени в доклада. В изпълнение на препоръките през ОС – Сливен беше представен план за приключване на разпределените на този съдия дела - до 31.03.2025 г., по отношение на което е необходимо упражняването на контрол от и. ф. на административен ръководител на ОС – Сливен.

Районен съд - Нова Загора

През 2018 г. е започнало изпълнението на обществената поръчка по преустройството на закупената за нуждите на Новозагорския районен съд сграда в центъра на града завършило с тържествено откриване на 08.07.2022 г. на новата 4-етажна сграда на Районен съд – Нова Загора, с обща разгъната застроена площ в размер на 1 272 кв. м. в т. ч. две нови и съвременни оборудвани съдебни зали с отделен достъп за съдиите, нови и оборудвани кабинети за всички магистрати, системи за видеонаблюдение, арестантски помещения, отговарящи на европейските изисквания и прилежащ двор от 350 кв. м. Сградата е газифицирана и в нея е изградена климатична система тип „Чилър“, осигуряваща нормалната работна среда на съдиите и съдебните служители. Сградата е оборудвана е с асансьор, благодарение на което е осигурена достъпна архитектурна среда за хора с увреждания.

Щатната численост на РС – Нова Загора за 2022 г. е 30 човека, от които 6 съдии; 2 ДСИ и 2 съдии по вписванията, като през 2023 г. е

намалена с един магистрат.

Натовареността по щат за 2022 г. по показател за постъпили дела е била 27,42, по показател за разгледани дела – 43,08 и по показател свършени дела – 27,69. При 24 човекомесеца действителната натовареност е двукратно по-висока и е 82,25 по показател за постъпили дела; 93,25 – по показател дела за разглеждане и 83,08 – за свършени дела, с което Районен съд – Нова Загора се нарежда като най-натоварен съд за страната за 2022 г.

През 2023 г. петте щатни бройки са попълнени, считано от 10.07.2023 г. и с този щат съдът е работил до края на 2023 г. От 02.01.2024г. съдия Георги Йорданов е командирован в Окръжен съд – Сливен. Със Заповед №806/17.10.2024г. на Председателя на ВКС, съдия Владимир Минчев е командирован за изпълнение длъжността „съдия“ в Районен съд - Перник за срок от 12 месеца, считано от 01.11.2024 г. до 01.11.2025 г.

Щатната натовареност за 2023 г. по показател за постъпили дела е била 43,30, по показател за разгледани дела – 47,37 и по показател свършени дела – 44,43. При почти двойно повече човекомесеци за 2023 г. - 41 човекомесеца действителната натовареност е спаднала с не повече от 25 %, като и за тази година съдът се нарежда като измежду районните съдилища с най-висока натовареност за страната, съответно със стойност от 63,37 по показател за постъпили дела; 69,32 – по показател дела за разглеждане и 65,02 – за свършени дела.

Извършената планова проверка, назначена със Заповед № РД-13-122/31.10.2024г. на Председателя на Окръжен съд Сливен, е приключила с констатации за своевременно разглеждане и приключване на делата, като всички актове, са постановени от съдиите в РС – нова Загора в установените от закона срокове.

Въпреки увеличеният щат на съдиите през 2024 г., действителната натовареност по показател разгледани дела е 58.15 и 51.63 по показател за свършени дела, като стойностите са над отчетените за първото шестмесечие за 2024 г. на районните съдилища в страната – съответно 50,79 и 35,67.233.

Районен съд-Котел

Съдебният район на Районен съд – Котел включва 22 населени места – 1 град и 21 села като осъществява правораздавателна дейност върху население от 15 875 души по данни от НСИ към 2023 г.

Към 31.12.2024 г. в РС Котел е утвърдена следната щатна численост от трима съдии, в т. ч. административен ръководител – председател и двама съдии, една държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията и тринадесет служители.

Съгласно Заповед № РД-13-41 от 29.02.2024 г. на Административния

ръководител – председател на РС Котел считано от 01.03.2024 г. до 30.04.2024 г. на съдия Катерина Дедова е било възложено да изпълнява функциите на административен ръководител – председател на РС Котел.

До 17.05.2024 г. председател на съда е Тодорка Стоянова Цончева, която с Решение по Протокол № 22, т.13 от дистанционното заседание, чрез видеоконферентна връзка на СК на ВСС, проведено на 14.05.2024 г., съдия Цончева е освободена от заеманата длъжност „Административен ръководител“ както и от длъжността „съдия“ в РС Котел. С решение то същото заседание по Протокол № 22, т.14.1 на СК на ВСС, проведено на 14.05.2024 г. за изпълняващ функциите „Административен ръководител – председател“ на Районен съд – Котел, считано от 17.05.2024 г. до встъпване в длъжност на нов административен ръководител и определен съдия Иван Манчев Димитров – съдия в РС Сливен, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

Щатната натовареност за 2022 г. по показател за постъпили дела на РС – Котел е била 24.39, по показател за разгледани дела – 27.00 и по показател свършени дела – 24.17. При 24 човекомесеца, действителната натовареност е 36.58 по показател за постъпили дела; 40.50 – по показател дела за разглеждане и 36.2 – за свършени дела, която е под средната натовареност за районните съдилища в страната..

Щатната натовареност за 2023 г. по показател за постъпили дела е намалена в сравнение с предходната година и е била 29.11 по показател за разгледани дела – 31.94 и по показател свършени дела – 29.14. При 27 човекомесеца действителната натовареност е съпоставима с тази за 2022 г. и 38.81 по показател за постъпили дела; 42.59 – по показател дела за разглеждане и 38.85 – за свършени дела.

По данни от годишния доклад на съда за 2024 г. са постъпили общо 1 164 дела, от които 157 наказателни дела и 1 007 граждански дела, а останалите несвършени дела към 01.01.2024 г. са 101 дела, от които 41 наказателни и 60 граждански дела.

Разгледани са били общо 1 265 дела, от които 198 наказателни дела и 1 067 гр. дела. Приключили са 1 165 дела, от които 168 наказателни дела и 997 граждански дела.

Останали несвършени към 31.12.2024 г. са 100 дела, от които 70 граждански дела и 30 наказателни дела.

Натовареността по щат общо към поставени за разглеждане дела през 2024 г. е 35,14 бр. дела месечно на съдия, Натовареността по щат общо спрямо свършените дела през 2024 г. е 32.36 дела месечно на съдия, а действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 42.17 дела на месец при отработени 30 човекомесеца.

Обществено доверие, комуникация с медиите, образователни програми

Окръжен съд - Сливен при осъществяването на дейността си провежда последователна политика на прозрачност и достъпност, предоставяйки информация за работата си на интернет – страницата на съда. В рамките на общата администрация на съда е разкрита и заета щатна бройка за служител „Връзки с обществеността“, който регулярно актуализира информацията за значими събития и инициативи, за движение на дела със значим обществен интерес. Поддържат се в актуално съдържание публикуваните значимите за обществото „Вътрешни правила за случайното разпределение на делата и натовареността на магистратите в ОС – Сливен“, „Правилата за подбор и наемане на съдени служители в ОС – Сливен“, „Правилата за достъпа до обществена информация в ОС – Сливен“, „Вътрешни правила за докладване на нарушения на етичния кодекс на съдебните служители и администрацията на ОС – Сливен“, Правила за организацията и дейността по приемане, проверка и изпращане на ел. документи в ОС-Сливен „Указания“ за ползването на ПОС – терминал в ОС – Сливен и др.

Ежегодно през месец април в съда се провежда ден на „Отворените врати в ОС – Сливен.

За съжаление, след командироването ми в Апелативен съд – Бургас от 01.08.2018 г., в съда не беше продължена една от най-интересните и значими инициативи „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие, Отворени съдилища и прокуратури“, насочена към образователния процес на в гимназиалните степени на образование в две от гимназиите в града – Хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов“ – гр. Сливен и „Профилирана природо-математическа гимназия – гр. Сливен. ОС – Сливен беше основен участник и бях основен координатор и наставник на проекта в продължение на три учебни години. Бях осъществила контакт и взаимодействие със служителите на РУО – Сливен и ръководството на гимназиите. Заедно с преподавателите по философия, „Етика и право“ и „Гражданско общество“ бяхме разработили педагогически план за изпълнение на програмата като допълваща образователния процес по предмета „Етика и право“. Успях да увлека множество съдии от ОС – Сливен и от РС – Сливен, които с голямо удовлетворение и повишен интерес от страна на учениците ги запознавах с генезиса на съдебната власт като държавна и съотнасянето ѝ спрямо останалите власти – изпълнителна и законодателна и не по-малко важно – с взаимодействието с масмедияте. Беше разяснена структурата на съдилищата и прокуратури, бяха представени професиите съдия, прокурор, следовател и адвокат. На достъпен и разбираем език бяха разяснени основните аспекти на различните съдебни процеси и процедури, начините за достъп до правосъдие и специфичното положение на непълнолетните лица като участници в съдебния процес.

За изграждането на адекватна представа у подрастващите за начина, по който протича едно съдебното производство съгласно законодателството на Република България, под мое наставничество се проведе симулативен съдебен процес по наказателно дело по обвинение в кражба с взлом, а през 2017 г., с предоставените от ВСС средства, с участието на ученици от ХГ „Дамян Дамянов – Сливен“ заснехме кратък филм, със сценарии на съдебен процес по обвинение в престъпление за притежаване и разпространение на наркотични вещества, в който се включиха прокурор Ваня Белева, за разясняване ролята на Прокуратурата по повдигане и поддържане на обвинението, както и съдия Мартин Данчев, тогава заместник – председател, ръководител на ОС – Сливен.

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет, независимо дали ще бъда избрана от Вас за административен ръководител, председател на ОС – Сливен, ще положа всички усилия да възобнова инициативата, като основен начин на повишаване на правната култура, високо обществено съзнание и правна превенция сред подрастващите в гр. Сливен.

3. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН И ВЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ПРОБЛЕМИ

**Подобряване на качеството и сročността на
правораздавателната дейност**

В Окръжен съд – Сливен качеството на постановяваните съдебни актове, видно от отчетените резултата от осъществения инстанционен контрол, е на много добро ниво. За запазването му и поддържане на компетентността на съдиите и служителите ще насърчавам участието в организирани инициативи и различни форми на обучение на Национален институт на правосъдието обучения – на място и чрез видеоконферентна връзка.

В тази насока регулярно ще извършвам проучване на интересите и нуждите както на магистрати, така и на служители и ще съдействам за организацията на зонални съвещания, за обобщаване на установените съдебни и административни практики и за надграждането им.

Смятам, че е от първостепенно значение запазването на специализацията по отделения и състави. Окръжните съдилища са единствените в системата на общите съдилища, които осъществяват правораздавателна дейност, както като първа, така и като въззивна инстанция. Специфично за ОС – Сливен като съд с малък щат и перманентно непълна заетост, поддържането на знания едновременно в различни правни материи по гражданското и търговско право и по наказателно право, предполага поддържането на знания и опит в различни направления, е съществено предизвикателство. За тази цел бих ги

насърчила да участват обучения и за поддържане на знанията в различни материи, разбира се, съобразявайки се с техния личен профил и ангажименти.

Собственият ми личен опит показва, че за справянето със задачите на съвременето, свързано с комплицирани обществени отношения и повишените стандарти на правораздавателна дейност, а също и развитието на технологиите, от съществено значение е придобиването на знания и умения не само в правната сфера, но също така по психология, социални науки, компютърни умения, усвояване и поддържане на чужди езици, елементарни икономически познания и др.

Напълно във възможностите на работещите в Окръжен съд – Сливен и районните съдилища е със собствени ресурси да повишат знанията и уменията си за работа. В ролята на обучители по отношение на служителите могат да влязат магистрати, които да подпомогнат правилното и адекватно разбиране от служителите на значението да отделните дейности за законосъобразното развитие на съдебните процедури; Системните администратори в съда биха могли да съдействат за подобряване на компютърните умения на колектива и поддържане на високо ниво на сигурност и защита на информацията; служителите от звено „Финанси и материално обезпечаване“, също могат да допринесат за повишаване на общата култура, за постигане на финансова дисциплина.

Смятам за полезно в бъдеще, организирането за провеждане на място или чрез различните виртуални платформи на обучения на съдии и служители от съда. От съществено значение в тази насока е поощряването активността на наставниците на младши и районни съдии.

От значение за работата на наказателно отделение е провеждането на периодични обучения на съдебните заседатели за повишаване на техните знания и компетентност, за което бих искала да насърча да се включат повече съдии.

Сравнително малкият щат на съда предполага естествено поддържане и уеднаквяване на съдебната практика чрез ежедневна комуникация, споделяне на опит и познания от съдиите, включени във въззивните граждански и наказателни състави. По отношение на съдиите от гражданско отделение, разглеждащи първоинстанционни граждански и търговски дела, вече поднових и заявявам готовност да поддържам практика за ежемесечно обсъждане на причините за отмяна или изменение на съдебни актове, както и за докладване на нова съдебна практика по чл. 290 ГПК и по тълкувателни дела.

По повод трудностите, свързани с попълването на щатната численост в резултата на конкурси, а също и чрез командироване на съдии от районните съдилища, добра практика представлява приетото на 04.02.2025 г. от общото събрание на съда решение за отчитане на натовареността на отделенията на всеки три месеца, с цел – включването на този етап на съдии

от гражданско отделение във въззивните състави на наказателно отделение. Друго преимущество на тази практика, която ще запазя и насърча, е и възможността за обсъждане и приемане на адекватни решения за постигане на оптимален баланс в натовареността. В съда нито една от извършените от ИВСС и Апелативен съд – Бургас проверки не е констатирала съществени нарушения в сročността на постановяване на съдебните актове. Принос за това имат приетите от общото събрание решения за временно намаляване на натовареността на отделни съдии по повод констатирания дисбаланс в натовареността на съдиите, разглеждащи първоинстанционни граждански дела през 2022 г., което даде възможност и допринесе неприключилите в срок над две години дела, да бъдат сведени до минимум и само за случаите, когато са налице обективни причини за това.

Ще стимулирам повече съвместни срещи между съдии и съдебни служители, за оптимизиране на работните процеси. В тази насока вече установих и ще настоявам за регулярното провеждане на отворени оперативки между ръководителите в администрацията на съда и служителите, за даване на гласност и ефективно разрешаване на проблемите и удовлетворяване на потребностите, свързани с работния процес.

Работна атмосфера и превенция на стреса

В основата на всеки организационен успех е стратегията, при която служителите се възприемат като най-ценен ресурс. Засилването на ефективността на човешките ресурси е тясно свързано и обусловено от мотивацията за работа, която от своя страна е неразривно свързана с постигането на удовлетвореност от работните процеси.

Израстването в щата на администрацията ще бъде основано на принципите на прозрачност и публичност на процесите по подбор, в които водещи ще бъдат повишаването на квалификацията, проявите на инициативност, способността за работа в екип и уважение към личността както между членовете на колектива, така и към всеки гражданин, посещаващ съда.

Успоредно с това съзнавам необходимостта и ще работя усилено за съобразяването на личните, социокултурни и служебни потребности и удовлетворяването им по подходящ и съответен за работната среда в съда начин.

Ще поддържам и насърчавам както организирането на различни форми на съвместни прояви - отбелязване на различни празници, организиране на колективни туристически и културни прояви и др., по възможност със служители и магистрати не само от съдебния окръг, но и от целия апелативен район.

Магистратите в съда ежегодно се включват с готовност в различни благотворителни, екологични и др. каузи, като удовлетвореността от обратната връзка винаги е въздействала сплотяващо, стимулиращо и мотивиращо;

Изключително полезни в тази насока бяха организирани от Апелативен съд - Бургас съвместни обучения за магистрати и съдебните служители от целия апелативен район за работа в екип и овладяване на стреса, поради което ще насърчавам и занапред колективното включване в такива общи мероприятия;

Благоприятна и нормална материална среда за работа в съда

В изложението по-горе обстойно засегнах проблемите свързани с остаряла материална база, (не)достъпната архитектурна среда, енергийната ефективност и необходимостта от пълноценно и ефективно усвояване на свободните пространства в сградата на Съдебна палата – Сливен. Изграждането на подземно съоръжение ще осмисли обособяването на регистратура за ОС – Сливен и другите ползватели на сградата на партерния етаж, т. к. ще бъде възможно ежедневно пренасяне на внесените документи до канцелариите на деловодствата, разположени на надпартерните етажи на сградата. Това ще спомогне за реорганизиране на ползването на подземните етажи по начин, което да позволи конвоирането на задържани лица във вътрешността на сградата, без да е необходимо съприкосновението с граждани. В тази насока е и концепцията на предишния административен ръководител, представена при избора му, която имам решимост да осъществя.

Тук бих искала да подчертая, че водещи в тази насока ще бъдат и условията за сигурност и безопасност във всеки един аспект засегнат в изложението по-горе, които са от решаващо значение.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В случай, че получа Вашето доверие и ми възложите изпълнението на длъжността на административен ръководител и председател на Окръжен съд - Сливен, ще полагам, както и досега, с присъщата си ангажираност и отговорност, всички необходими усилия да запазя и да надгражда в съответствие със съвременните изисквания, създадените условия за работа, в защита правата и законните интереси на гражданите и обществото.

С уважение: _____