

ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА

ОКРЪЖЕН СЪД СЛИВЕН,

изготвена от

МАЯ ПЕТРОВА ВЕЛИЧКОВА,

Заместник председател на Окръжен съд Сливен и ръководител на

Наказателно отделение

кандидат в конкурса за заемане на длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД СЛИВЕН

Сливен, 2025г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.	Лична мотивация за заемане на длъжността.....	3-4 стр.
II.	Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд Сливен, достижения и проблеми в досегашната дейност	5-19 стр.
	1. Кадрова обезпеченост на Окръжен съд Сливен	6-7 стр.
	2. Съдебна дейност	7-8 стр.
	3. Натовареност на съдиите от Окръжен съд Сливен.....	8-9 стр.
	4. Резултати от проверки.....	9-11 стр.
	5. Административна дейност на Окръжен съд Сливен.....	11-15 стр.
	6. Обществено доверие, комуникации с медиите, образователни програми. Медиация.....	15-17 стр.
	7. Материално-техническо осигуряване на ОС Сливен. Сграден фонд.....	17-18 стр.
	8. Информационно осигуряване и технологии.....	18-19 стр.
III.	Състояние на районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд Сливен	19-26 стр.
	1. Районен съд Сливен.....	19-22 стр.
	2. Районен съд Нова Загора.....	22-24 стр.
	3. Районен съд Котел.....	24-26 стр.
IV.	Цели за развитието на Окръжен съд Сливен и мерки за тяхното достигане.....	26-32 стр.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на Вашето внимание концепция си за стратегическо управление на Окръжен съд Сливен, разработена на основание чл.194б ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт, в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Окръжен съд Сливен, която отразява личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд Сливен, очертаване на достиженията и проблемите на съда в досегашната дейност и набелязване на цели за развитието и конкретни мерки за тяхното достигане.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността.

До този момент целият ми трудов стаж е само в органите на съдебната власт. Завършила съм висшето си образование през 1992г. във ВИИ „Карл Маркс“ София специалност икономист АПП. След това продължих обучението си в УНСС София като завърших специалност право през 1996г. Работила съм като следовател в ОСС Сливен от 1999г. до 2005г., като преди това от 04.03.1998г. до 04.03.1999г. бях съдебен кандидат в Окръжен съд Сливен. От 2005г. до 2014г. работих като съдия във Военен съд Сливен. От 2014г. работя в Окръжен съд Сливен като съдия, а от м.юли 2024г. съм назначена на длъжност Заместник на административния ръководител – Заместник председател на Окръжен съд Сливен (с Решение на съдийската колегия на ВСС по Протокол № 30/09.07.2024г.). В периода от 02.01.2020г. до 30.06.2022г. бях командирована в Апелативен съд Бургас, като съдия.

С голямо уважение и отговорност подавам своята кандидатура за длъжността Административен ръководител - Председател на Окръжен съд Сливен, като изразявам убеденост в своите способности и отдаденост за изпълнение на тази висока и отговорна роля. Съдебната система играе ключова роля за укрепване на демократичните принципи и защитата на правата на гражданите. Позицията на председател на Окръжен съд Сливен изисква не само дълбоки познания в областта на правото и процесуалните норми, но и стратегическо мислене, лидерски качества и ангажимент към подобряване на работата на съда и запазване на добрите практики, за да се гарантира бързо, справедливо и ефективно правосъдие.

Мотивирана съм да кандидатствам за тази позиция, разчитайки на своя дългогодишен опит като съдия в Окръжен съд Сливен и във Военен съд Сливен, а от м.юли 2024г. и като Заместник председател на Окръжен съд Сливен, от натрупаните знания и практическа подготовка, съм готова да поема отговорността, да водя екипа на съда, да запазя добрите практики и да надграждам развитието на съда. Вярвам, че основната задача на председателя е не само да управлява институцията, но и да създава условия за професионално развитие и усъвършенстване на магистратите и съдебните служители, за да отговори на очакванията на обществото.

Личните ми мотиви да се кандидатирам за участие в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Окръжен съд Сливен, намират опора и в изразената подкрепа на магистратите и съдебните служители в съда. Замествала съм Административния ръководител - Председател на Окръжен съд Сливен, макар и за кратко, но съм натрупала известни познания в административната работа и дейностите по общо административно ръководство на съда и подпомагането на Административния ръководител - Председател на Окръжен съд Сливен в областите на управление на Окръжен съд Сливен. Това, според мен, ще ми спомогне за справяне със задълженията като съдия и административен ръководител, както и за осъществяване на приемственост и продължение на успешното управление на Окръжен съд Сливен. Наясно съм с отговорностите от професионално и лично естество, свързани с дейността на административен ръководител на орган на съдебната власт. Познавайки собствените си възможности, както и качествата на всички съдии и съдебни служители от Окръжен съд Сливен съзнавам, че добри резултати в работата могат да бъдат постигнати само с общите усилия на целия колектив.

Намирам се в коректни служебни отношения с работещите в съда магистрати и съдебни служители, като за мен е от особено значение работата в екип, постигане на добри резултати от съвместната работа и отговорно изпълнение на задачите с необходимото разбиране и в разумен срок, с подкрепа, добра координация и колегиалност. Работата ми като командирован съдия в Апелативен съд Бургас ми спомогна да придобия нови практики и опит предимно в наказателно отделение, които успешно мога да приложа при организацията на работа в Окръжен съд Сливен. Аз от своя страна, се стремя и непрекъснато усъвършенствам квалификацията си с участието в различни семинари и обучения, включително и международни. Участвам в етичната комисия и в помощните атестационни комисии на окръжния съд, в екипа за провежданите ежегодни проверки на дейността на районните съдилища, както и в комисии за атестиране на съдебните служители, поради което смея да твърдя, че познавам добре личните и професионални качества на голяма част от съдиите и съдебните служители на окръжно и районно равнище.

Смея да твърдя, че съм запозната с работа и същността на задълженията на административния ръководител и за отговорностите и специфичните умения, които следва да притежава председателя на съда, за да може успешно да реализира изпълнение на високо професионално ниво длъжностните си задължения и да координира и съвместява успешно работата си като съдия. Ще запазя и надградя успешния управленски опит и добри практики на ръководството на съда, като ще се стремя да усъвършенствам процесите в съда, ще работя за съкращаване на сроковете за решаване на делата, внедряване на нови технологии и запазване на добрата комуникацията между съдебните органи и институциите. Смятам, че моята визия за управление на Окръжен съд Сливен е в съответствие с най-добрите национални и европейски стандарти, и ще гарантира справедливо и бързо правосъдие за всички граждани, както и повишаване на доверието на гражданите в съдебната система, част от която е Окръжен съд Сливен.

II. Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд Сливен, достижения и проблеми в досегашната дейност.

Окръжен съд Сливен е включен в съдебния район на Апелативен съд Бургас заедно с още две окръжни съдилища, а именно Окръжен съд Бургас и Окръжен съд Ямбол. В съдебния район на Окръжен съд Сливен влизат три районни съдилища - Районен съд Сливен, Районен съд Нова Загора и Районен съд Котел. В териториалния обхват на района на Окръжен съд Сливен попада административна област Сливен с общините Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица.

Сливенска област е разположена на площ от 3 544 кв.км, като Окръжен съд Сливен осъществява правораздавателната си функция по подсъдните му дела в Сливенска област. Броят на жителите в областта, по официални данни на Националния статистически институт към 31.12.2023г. е 170 051 души. На територията на областта са разположени общините Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица. Най-големият административен център в областта е гр.Сливен с население от 110 972 души (по данни на НСИ към 31.12.2023г.). Съдебните райони на трите районни съдилища в областта (Сливен, Нова Загора и Котел) обхващат 110 населени места, от които градовете са шест, а селата са сто и четири.

Броят на образуваните пред Окръжен съд Сливен дела е в пряка зависимост както от броя и етническо разнообразие на населението в областта, така и от темпове на икономическото развитие в населените места, трудова заетост на населението, а по отношение на наказателните дела, и от броя на регистрираните криминални престъпления.

Годишният доклад за дейността на Окръжен съд Сливен за 2023 година е публикуван на интернет страницата на съда <https://sliven-os.justice.bg/> и подробно информира обществеността за поставените цели и приоритети на съда, насочени към непрекъснато оптимизиране и усъвършенстване на работните процеси по всички направления на дейност. Във връзка с представянето на настоящата концепция, ще използвам данните от годишния доклад на Окръжен съд Сливен и на районните съдилища от района на Окръжен съд Сливен за 2023 година, статистическите данни в обобщените статистически таблици за 2023 година и за първото полугодие на 2024 година, публикувани на интернет страницата на Висш съдебен съвет <https://vss.justice.bg/>, както и някои данни за дейността на Окръжен съд Сливен за 2024г., Доклади за резултати от извършени проверки от Инспектората на Висш съдебен съвет и от Апелативен съд Бургас, Доклад за извършен одитен ангажимент за даване за увереност ОА/У-2109 в Окръжен съд Сливен, на дирекция „Вътрешен одит“ във Висш съдебен съвет, за който, с решение по т.3 от Протокол № 12 от 11.05.2023 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет, са приети резултатите - констатации, изводи и е одобрено изпълнението на препоръките по време на извършване на одитен ангажимент за даване на увереност в Окръжен съд Сливен, Стратегически план на Окръжен съд Сливен за 2021г.-2025г., Оперативен план на съда за 2025г., и за да очертая вижданията си за утвърждаване и надграждане на постиженията в административното управление на съда и методите за постигане на стратегическите и оперативни цели, залегнали в стратегическите и оперативните планове на Окръжен съд Сливен, се спирам на основните моменти в анализа на дейността на съда.

1. Кадрова обезпеченост на Окръжен съд Сливен.

Към края на 2024г. щатната численост на магистратите в Окръжен съд Сливен е 16 бр., от които един административен ръководител, двама зам.административни ръководители, единадесет броя съдии и двама младши съдии.

Към момента в Окръжен съд Сливен има един изпълняващ функциите административен ръководител, един зам.административен ръководител, осем съдии и един младши съдия, който е в отпуск за отглеждане на малко дете, както и един командирован магистрат от Районен съд Сливен.

Към този момент в Окръжен съд Сливен има вакантни 4 магистратски длъжности, едната от които за младши съдия, две за окръжен съдия и едната за административен ръководител - председател.

Към момента в Окръжен съд Сливен са обособени две отделения наказателно отделение и гражданско отделение, като съдиите от наказателно отделение разглеждат наказателни, административно-наказателни дела и частно-наказателни дела, и осъществяват правораздавателната си дейност в 3 първоинстанционни и 2 въззивни състава. Съдиите от гражданско отделение на Окръжен съд Сливен разглеждат гражданските, търговските и фирмените дела и правораздават в 4 еднолични и 2 въззивни състава.

Щатната численост на съдебната администрация при Окръжен съд Сливен е била 34 бр. Към този момент в Окръжен съд Сливен работят 33 съдебни служители и съгласно изискванията на Правилник за администрацията в съдилищата и Класификатора на длъжностите в органите на съдебната власт са разпределени, както следва: ръководни длъжности 2 бр. - съдебен администратор и главен счетоводител; специализирана администрация - 21 съдебни служители, от които: 2 бр. съдебен помощник, 7 бр. съдебен секретар, 7 бр. съдебен деловодител, един съдебен регистратор, един съдебен архивар и 3 бр. призовкари; обща администрация е 10 бр., от които двама системни администратори, един счетоводител, един служител човешки ресурси, той и служител по сигурността на информацията, един служител връзки с обществеността, един управител сгради, един домакин-снабдител, един шофьор-куриер и две хигиенистки.

Цялостното функционално разпределение на щатните бройки, осигурява нормалното протичане на правораздавателната и административната дейност на съда, като при отсъствие на някой от съдебните служители има взаимна заменяемост. С цел оптимизиране на съдебната дейност съдебни секретари се разпределят към всеки съдебен състав (първоинстанционен и въззивен) съгласно график за обезпечаване работата на магистратите. При необходимост и с цел осигуряване на бързо и качествено правораздаване, при ежедневната работата в съответните деловодства и служби, при нормален график на обслужване на гражданите се комбинират задачите, както и се поставят допълнителни такива.

През изминалите 3 календарни години и до настоящия момент не са налагани дисциплинарни наказания и не са образувани дисциплинарни производства срещу съдебни служители от ОС Сливен.

Действителната численост на съдебната администрация е 33 бр., поради ползване на продължителен отпуск по болест от един от съдебните деловодители в гражданско отделение, с който от 10.12.2024г. е прекратено трудовото правоотношение, поради предписание от ТЕЛК – трудоустроена без право на работа. Със Заповед № РД-13-27/06.02.2025г. на и.ф.административния ръководител - председател на Окръжен съд Сливен длъжността е обявена за заемане.

В Окръжен съд Сливен е създадена отлична организация на работа и са установени високи професионални, етични и морални стандарти във взаимоотношенията между магистратите и съдебните служители.

Съотношението между съдийски бройки и численост на администрацията в Окръжен съд Сливен към 30.06.2024г. е било 1 към 2.36 (33 съдебни служители и 14 магистрати).

2. Съдебна дейност.

През предходните 3 години и първото шестмесечие на 2024г. постъпленията и движението на наказателните и гражданските дела в Окръжен съд Сливен е отразено в таблица, както следва:

Година	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА			ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ			СВЪРШЕНИ ДЕЛА		
	ОБЩО	НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	ОБЩО	НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	ОБЩО	НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА
2021 г.	1153	493	660	1351	544	807	1179	497	682
2022 г.	1323	661	662	1493	706	787	1320	662	658
2023 г.	1416	762	654	1589	806	783	1405	774	631
I-во полугодие на 2024г.	755	400	355	939	432	507	725	384	341

През първото шестмесечие на 2024г. в Окръжен съд Сливен са постъпили за разглеждане 58 наказателни общ характер дела първа инстанция, в това число 30 бр. са образувани по обвинителни актове и 28 бр. по внесени споразумения от прокурора.

Остават несвършени към 30.06.2024г. 20 броя НОХД. Процентното съотношение между несвършени в края на отчетния период към постъпилите през отчетния период дела първа инстанция е 34%.

В сравнение с предходни години през шестмесечието на 2024 година се забелязва увеличаване на постъпилите дела и значително увеличение на натовареността на съдиите от Окръжен съд Сливен.

През първия шестмесечен период на 2024 година са обжалвани общо 31 съдебни акта по наказателни дела първа инстанция на ОС Сливен, като в същия период от инстанционен контрол са върнати 30 съдебни акта, от които 24 акта са изцяло потвърдени. Анализът на тези показатели говори за отлично качество на работата на съдиите от наказателно отделение на СлОС.

През първите 6 месеца на 2024г. са обжалвани 78 съдебни акта (решения и определения) на ОС Сливен, които са постановени по граждански и търговски дела първа инстанция. От инстанционен контрол са върнати общо 51 съдебни акта, включително и обжалвани в предходни години. От върнатите от инстанционен контрол са потвърдени 20 съдебни акта.

3. Натовареност на съдиите от Окръжен съд Сливен.

В Окръжен съд Сливен, съгласно отчетния доклад на съда за 2023г. средната щатна натовареност на магистратите в Окръжен съд Сливен спрямо броя на всички дела за разглеждане в Окръжен съд Сливен през 2023г. е 8.28 дела месечно на един съдия (1589 дела за разглеждане и 16 щатни бройки съдии). Същият показател, но по отношение на свършените през 2023г. е 7.32 бр. дела на един съдия.

Средната действителната натовареност на съдиите на база отработени човекомесеци (162 човекомесеца) и общия брой дела за разглеждане през 2023г. (1589 бр. дела) е 9.81 бр. дела на един съдия за един месец, а действителната средна натовареност на съдиите по отношение на свършените към 31.12.2023г. дела е 8.67 бр. дела на един съдия за един месец.

Средномесечната щатна натовареност на съдиите при гражданското отделение на съда (10 бр. магистрати към 31.12.2023г.) на база 12 месеца и общия брой граждански дела за разглеждане през 2023г. (783 бр. дела) е 6.53 бр. дела на един съдия. По отношение на свършените към 31.12.2023г. дела, този показател е 5.26 бр. дела на един съдия.

Средномесечната щатна натовареност на съдиите при наказателното отделение на съда (6 бр. магистрати) на база 12 месеца и общия брой наказателни дела за разглеждане през 2023г. (806 бр. дела) е 11.19 бр. дела на един съдия. По отношение на свършените през 2023г. дела, същият показател показва 10.75 бр. дела на един съдия.

През 2024г. пред ОС Сливен са били поставени за разглеждане общо 1 638 бр. дела, от които 824 бр. граждански и 814 бр. наказателни дела. От тях постъпили през

годината са общо 1 454 бр. дела, от които 672 бр. граждански и 782 бр. наказателни дела. От предходната година са били останали несвършени общо 1 84 бр. дела, от които 152 бр. граждански и 32 бр. наказателни дела. През отчетния период са свършени общо 1 458 бр. дела, от които 682 бр. граждански и 776 бр. наказателни дела. Процентът на свършените в тримесечен срок дела е 90% за всички дела. За приключилите граждански дела този показател е 84%, а за приключилите наказателни дела - 95%.

Средномесечната щатната натовареност на магистратите (16 бр.) към 31.12.2024г., изчислена на база 12 месеца спрямо общия брой дела за разглеждане през годината (1 638 бр. дела) е 8.53 бр. дела на един съдия. Същият показател, но по отношение на свършените през 2024г. е 7.59 бр. дела на един съдия.

Средномесечната щатна натовареност на съдиите при гражданското отделение на съда (9 бр. магистрати към 31.12.2024г.) на база 12 месеца и общия брой граждански дела за разглеждане през 2024г. (824 бр. дела) е 7.63бр. дела на един съдия. По отношение на свършените към 31.12.2024г. дела, този показател е 6.31 бр. дела на един съдия.

Средномесечната щатна натовареност на съдиите при наказателното отделение на съда (7 бр. магистрати) на база 12 месеца и общия брой наказателни дела за разглеждане през 2024г. (814 бр. дела) е 9.69 бр. дела на един съдия. По отношение на свършените през 2024г. дела, същият показател показва 9.24 бр. дела на един съдия.

Средната действителната натовареност на съдиите на база отработени човекомесеци (162 човекомесеца) и общия брой дела за разглеждане през 2024г. (1638 бр. дела) е 10.11 бр. дела на един съдия за един месец, а действителната средна натовареност на съдиите по отношение на свършените към 31.12.2024г. дела е 9.00 бр. дела на един съдия за един месец.

Забелязва се, че средната действителната натовареност на съдиите на база отработени човекомесеци (162 човекомесеца) и общия брой дела за разглеждане се увеличава през 2024г. в сравнение с 2023г., както и се увеличава броя на действително свършените дела.

Тук следва да се отбележи, че Окръжен съд Сливен разполага по щат с две бройки младши съдия, но едната е незаета, а другия младши съдия ползва отпуск за отглеждане на малко дете от 01.07.2024г. Един съдия от наказателно отделение беше командирован на длъжността по щата на Апелативен съд Бургас за разглеждане на наказателни дела до 30.06.2024г., а от 14.05.2024г. с решение по т.8.16.2 от Протокол № 22/14.05.2024г. на СК на ВСС зам.председателя на съда е повишена в длъжност съдия във Военно-апелативен съд София. Предвид изложеното в наказателно отделение на Окръжен съд Сливен действително е с намален съдебен състав, което създава трудности при формирането на съдебните състави и произнасянето по делата.

4. Резултати от проверки.

През 2023г. в Окръжен съд Сливен е започнала тематична планова проверка, осъществена на основание чл.58 ал.1 от ЗСВ и чл.54 ал.3 от Правилника за организацията на дейността на Инспектората към ВСС и за дейността на

администрацията на експертите, и Заповед № ТП-23-2/14.03.2023г. на Главния инспектор на ИВСС, относно практиката на съда за вида дела (граждански или търговски), които се образуват по предявен иск с правно основание чл.432 ал.1 от КЗ – пряк иск на увреденото лице срещу застрахователя по застраховка „Гражданска отговорност“ и за процесуалния ред, по който са разглеждани производствата по тези дела за периода от 01.01.2021г. до 31.12.2022г. Съгласно цитираната заповед, срокът за дистанционно извършване на проверката е бил 03.10.2023г., като проверяващите са изисквали документи и справки по образуваните в съда дела. С последваща Заповед № ТП-23-2/01.12.2023 г. на Главния инспектор на ИВСС, срокът за приключване на проверката и актът с резултатите от проверката е удължен до 31.01.2024г.

В Окръжен съд Сливен през м.април 2024г. актът за резултатите от извършената тематична проверка е бил публикуван за сведение до всички съдии от Окръжен съд - Сливен. Видно от акта, към дейността на Окръжен съд Сливен няма изведени никакви препоръки. Такива са отправени към други съдилища. Гражданските съдии от Окръжен съд Сливен са запознати как се образуват дела по предявени иски с правно основание чл.432 ал.1 от КЗ. В някои съдилища тези дела биват образувани като търговски дела, докато в Окръжен съд Сливен те се образуват винаги като граждански дела, каквито са били заключенията и препоръките на ИВСС. Проверката по тази тема е била много обширна и е обхванала цялата 2022г. и цялата 2023г., като в обхвата на проверката са били включени по три окръжни съдилища от всички апелативни райони в страната, както и самите апелативни съдилища. В акта липсват препоръки към работата на съдиите от гражданското отделение на Окръжен съд Сливен, тъй като същите са установили трайна, законосъобразна и непротиворечива съдебна практика.

В Окръжен съд Сливен, съгласно Заповед № ТП-24-2/09.04.2024г. на Главния инспектор на ИВСС, е извършена тематична проверка на тема: „Анализ на практиката на окръжните съдилища по въпроса за оспорване дължимостта на преизчислени количества електрическа енергия (корекции на сметка за минал период) при установяване на случаи на неизмерена, неправилно и/или неточно измерена електрическа енергия по смисъла на чл.83 ал.1 т.6 от Закона за енергетиката и Правилата за измерване на количеството на електрическата енергия (ПИКЕЕ), за периода от 01.01.2022г. до 31.12.2023г.“. Тази проверка е установила, че за проверявания период, в Окръжен съд Сливен са били образувани по въззивни жалби 8 бр. дела, в които съдът е прилагал ПИКЕЕ, приети съгласно чл.83 ал.1 т.6 от Закона за енергетиката. Всички въззивни производства по тези дела са приключили с влезли в сила решения. Не са били констатирани постановени съдебни решения, в които съдът да е приел наличие на неравноправни клаузи в Общите условия, по смисъла на чл.146 ал.1 от ЗЗП, и поради това нищожни на основание чл.26 ал.1 от ЗЗД, както и решения, с които е постановено заплащането на дължимите суми на доставчика на ел.енергия. Освен това, за периода на проверката, в Окръжен съд Сливен не са били налични дела, чиито обжалвани съдебни актове са били допуснати до касационно обжалване.

В изпълнение на Заповед № ПП-24-41/15.07.2024г. на Главен инспектор в Инспектората към ВСС, през периода от 22.07.2024г. до 26.07.2024г., е била извършена комплексна планова проверка по наказателните дела на Окръжен съд

Сливен за периода от 01.01.2022г. до 31.12.2023г. Акът за резултатите от извършената комплексна планова проверка на Окръжен съд Сливен по наказателни дела е постъпил в съда на 05.09.2024г. В акта са направени изводи, като на основание чл.58 ал.2 от Закона за съдебната власт, Инспекторатът към Висшия съдебен съвет не е дал никакви препоръки относно дейността на съдиите от наказателното отделение на Окръжен съд Сливен.

На 06.12.2024 г. е подписан Протокол за резултатите от проведеното обсъждане с представители на Окръжен съд Сливен на установените факти и обстоятелства при осъществения контрол за изпълнението на препоръките по Одитен доклад № 0500101920 за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности на Окръжен съд Сливен, Окръжен съд Смолян, Окръжен съд Стара Загора и Софийски окръжен съд за периода от 01.01.2018г. до 31.12.2019г. В изпълнение на Заповед № ПК-05-01-038/25.11.2024г. на Заместник-председателя на Сметна палата, е осъществен контролът за изпълнението на препоръките. Установените факти и обстоятелства, документирани в протокола, са били съгласувани с административния ръководител на Окръжен съд Сливен и одиторския екип на Сметната палата.

На основание чл.106 ал.1 т.7 от ЗСВ и Заповед № АД-06-227/22.11.2023г. на Административен ръководител - председател на Апелативен съд Бургас е извършена годишна планова проверка с цел установяване на организацията на дейността на съдиите от Окръжен съд Сливен за периода от 01.01.2023г. до 30.11.2023г. Членовете на комисията по извършване на проверката не са констатирани пропуски и слабости в цялостната дейност на съда. В доклада за резултатите от проверката и констатациите, направени при проверка на дейността на съдиите от Окръжен съд Сливен за посочения по-горе период, е дадена препоръка за продължаване усилията за подобряване на дейността по проверката на редовността и администрирането на въззивните жалби с цел намаляване броя дела, върнати за администриране от въззивната инстанция.

На основание чл.106 ал.1 т.7 от ЗСВ и Заповед № АД-06-160/19.11.2024г. на Административен ръководител - председател на Апелативен съд Бургас е извършена годишна планова проверка за установяване на организацията на дейността на съдиите от Окръжен съд Сливен за периода от 01.01.2024г. до 30.11.2024г. В доклада е била изведена една препоръка относно предприемането на конкретни мерки за подобряване на дейността на съда по проверката на редовността и администрирането на въззивните и касационните жалби, с цел намаляване броя на делата, върнати за администриране от въззивната и касационната инстанции, като не са констатирани пропуски и слабости в цялостната дейност на съда.

5. Административна дейност на Окръжен съд Сливен.

Постигнатите положителни резултати, установени в актовете на проверяващите комисии на Апелативен съд Бургас и ИВСС от извършените планови проверки на дейността на съда като цяло и в частност на наказателното отделение, са надеждна основа за следването на приемственост в управленската политика, гарантираща

постигането на качествено, бързо и достъпно правосъдие, прозрачен работен процес, независимост и отчетност, както и запазването на общественото доверие в правораздаването, следвайки националното право и Правото на Европейския съюз.

Със Заповед № РД-13-17/16.01.2025г. на и.ф.Адм.ръководител-председател на Окръжен съд Сливен е утвърден Оперативен план за действията по изпълнението на стратегическите цели на ОС Сливен за периода от 01.01.2025г. до 31.12.2025г. Планът е в съответствие със стратегическите цели и приоритети, залегнали в Стратегическия план за дейността на Окръжен съд Сливен за периода 2021г.-2025 година. В оперативния план са отразени целите и се изпълняват дейностите и мерките за осъществяването им, чрез посочени конкретни срокове, отговорници и индикатори за изпълнението им. В него са отразени оперативните приоритети и дейности, а именно правораздавателна дейност и процеси, организация на отделенията и съдебните състави; квалификация и обучения; взаимодействие с други институции, медийна политика, повишаване на доверието в работата на съда и материално-техническа обезпеченост и информационни технологии. Дейностите и мерките от годишния оперативен план за 2025г. включват прозрачно, честно и равномерно разпределение на делата, ефикасност, организация на съдебните състави, намаляване времето за разглеждане на делата, анализиране и уеднаквяване на съдебната практика, ефективна вътрешна организация, отговорно и прозрачно управление на съда, участия на съдии и съдебни служители в обучения на централно или регионално ниво, повишаване на квалификацията, ефективни работни отношения за обмяна на опит, развитие на информационните технологии, работа с обществеността за повишаване на общественото доверие към съда, осигуряване на достъп до обществена информация при спазване на Вътрешните правила за достъп до обществена информация, обмен и насърчаване ползването на добри практики от други органи на съдебната власт, поддържане на интернет-страницата на съда, популяризиране работата на съда и създаване на обществено доверие в нея, създаване и поддържане на добра работна среда чрез ремонт на съдебни зали и кабинети на съдии и съдебни служители.

Качеството на правораздавателната дейност се подобрява чрез осъществяване на текущ контрол върху управлението на делата чрез ефективно използване на статистическите данни за работата на съда - натовареност, висящи и приключили дела, спазване на сроковете за насрочване, разглеждане и приключване на делата, анализ на причините за просрочие, отводи/самоотводи на съдии и причините за тях, извършването на проверки по редовността на въззивните жалби по съдебните дела на съда с оглед намаляване броя на върнатите за администриране дела от въззивната инстанция от съдебните помощници, правилно отразяване статуса на делата в ЕИСС с оглед вярна статистическа информация в края на всеки отчетен период. За осъществяване на своєвременен контрол относно срочността на разглежданите дела по отделения се изготвят тримесечни справки на забавените съдебни актове и мотивите към тях. Обобщава се съдебната практика на съдиите по отделения и се обсъждат причините за отмяна на съдебните актове. Констатирано е при извършените проверки, че няма необосновано забавяне на срока за разглеждане на делата в Окръжен съд Сливен и в районните съдилища от района на Окръжен съд Сливен.

Извършва се текущ анализ на кадровия потенциал и проучване потребностите от обучение и повишаване на квалификацията на съдебните служители. Следва да се насърчават и стимулират служителите за участия в обучения ежегодно, както и магистратите. През първото шестмесечие на настоящата 2024 година съдиите и съдебните служители са повишили участията си в обучения на Националния институт на правосъдието и регионални обучения за повишаване на квалификацията си, включително и дистанционни.

С цел гарантиране публичността в работата на съда, всички предприети мероприятия, са облечени в писмена форма и значителна част от тях са на разположение на обществеността чрез неговата интернет-страница. Това са Правилата относно публикуването на информация за делата и съдебните актове; Вътрешни правила за случайното разпределение на делата и натовареността на магистратите в Окръжен съд Сливен; Правила за вътрешния трудов ред в ОС Сливен; Правилата за организацията и дейността по приемане, проверка и изпращане на ел.документи в ОС Сливен; Правилата за подбор и наемане на съдебни служители в Окръжен съд Сливен; Вътрешни правила за достъп до обществена информация в ОС Сливен; Правила за провеждане на стаж в ОС Сливен; Вътрешните правилата за докладване на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители от администрацията на Окръжен съд Сливен; Вътрешни правила за работата на съдебните заседатели; Вътрешните правила за работа с медиите. На интернет-страницата на Окръжен съд Сливен са поместени и указания за ползването на посттерминала в Окръжен съд Сливен и приложения за попълване при ползването му, както и съдебно-административни формуляри/бланки, улесняващи гражданите при заявяване на искане до съда.

В съда е създадена Комисия по професионална етика, чиято основна функция е подпомагането на Постоянната комисия по професионална етика и борба с корупцията при Висшия съдебен съвет. За утвърждаване принципите за почтеност и морал в Окръжен съд Сливен основни инструменти са Единният етичен кодекс на българските магистрати и Етичният кодекс на съдебните служители.

Наложено през годините конкурсно начало при заемането на длъжност в администрацията на съда гарантира еднаквото прилагане на прозрачни стандарти при подбор и наемане на съдебни служители. Към момента със Заповед № РД-13-27 от 06.02.2025 г. на и.ф. административния ръководител - председател на Окръжен съд Сливен е обявена за заемане при условията на чл.343 ал.2 от Закона за съдебната власт и т.2 от Правилата за подбор и наемане на съдебни служители в Окръжен съд Сливен, 1 бр. вакантна щатна бройка за длъжността съдебен деловодител в гражданското отделение на Окръжен съд Сливен за служители на Окръжен съд Сливен или служители от други органи на съдебната власт.

Като част от Системата за финансово управление и контрол са утвърдени с вътрешен административен акт и се прилагат редица вътрешни правила и процедури, уреждащи функционирането на отделните работни процеси като осъществяване на вътрешния трудов ред в Окръжен съд Сливен; осъществяване на контрол във връзка със събирането на държавните такси, глоби и суми по изпълнителни листове; използване на ПОС Терминално устройство за инкасирането на съдебни такси;

осъществяване на контрол върху постъпването, съхраняването, изпълнението и отчитането на чуждите средства; осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на документите и действията, свързани с поемането на задължения/извършването на разходи; осъществяване на вътрешния документооборот на финансово-счетоводната информация; управление и контрол на обществените поръчки; управление и контрол на информацията в Окръжен съд Сливен; извършване на справки от автоматизирани информационни фондове на националната база данни „Население”; работа със съдебните заседатели при Окръжен съд Сливен; получаване и изпращане на документи чрез служебните страници на Интернет-страницата на ВСС; класифициране на съдебните дела и работа с материали, съдържащи класифицирана информация; атестиране на съдебните служители; организацията и дейността на съдебния архив в Окръжен съд Сливен.

Разписаните вътрешни правила и инструкции покриват в голяма степен администрирането на персонала, осигуряването на материално-техническото оборудване и сигурността в сградата, възлагането на административни отговорности и функционирането на различните структурни звена в съда.

В ЕИСС се публикуват и се свеждат до знанието на магистратите всички заповеди на председателя на съда за организация на работата, стратегически планове, вътрешни правила и политики на съда и друга информация, включваща резултати от извършени проверки, получени уведомления от вещи лица, преводачи и др. Съществуват и електронни папки на магистратите, достъпни до всички магистрати и съдебни служители, в която се публикуват документи относно работата на съда, както и свързани с дейността на съответния магистрат.

На страницата на съда в интернет продължава да се поддържа актуален и пълен електронен календар на съдебните заседания; съгласно изискването на чл.64 от ЗСВ, поддържа се списък на съдебните заседатели и списък на специалистите, утвърдени за вещи лица, създават се и се поддържат публични регистри на декларациите за несъвместимост, декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост и декларациите за имущество и интереси на съдебните служители, съгласно разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията.

Общото функциониране, адекватността, ефикасността и ефективността на системите за финансово управление и контрол в Окръжен съд Сливен се осъществява чрез посочените системи и включва политики и процедури, заповеди, работни инструкции, вътрешни правила и други, утвърдени при спазване принципите законосъобразност, добро финансово управление, прозрачност, своевременност.

Дейността на финансово управление и контрол се регламентира в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, указанията и методическите насоки на министъра на финансите във връзка с прилагането му, счетоводната политика и сметкоплана на съдебната система, Вътрешен правилник за документооборота на счетоводните документи в Окръжен съд Сливен и решенията на ВСС.

Утвърдените вътрешни правила и процедури в Окръжен съд Сливен включват всички елементи на финансово управление и контрол в публичния сектор - контролна

среда; управление на риска; контролни дейности; информация и комуникация, система за мониторинг.

Такова е и изразеното одиторското мнение в т.4 от Доклад за извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОА/У-2109 в Окръжен съд Сливен, на дирекция „Вътрешен одит“ на Висш съдебен съвет от м.януари 2022г., а именно, че изготвянето на бюджетната прогноза, планирането на бюджетния ресурс и разпределението на утвърдения бюджет са в съответствие с нормативните изисквания; администрирането на приходите и разходите е в съответствие с нормативните изисквания; отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания; отчитането на средствата по набирателната сметка осигурява надеждност на информацията за произхода и предназначението им, и е в съответствие с нормативните изисквания; управлението и стопанисването на съдебното имущество е в съответствие с нормативните изисквания; управлението на човешките ресурси е в съответствие с нормативните изисквания; процесите, извършвани от специализираната администрация, които са в обхвата на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания; системите за финансово управление и контрол (вътрешен контрол) обхващат основните процеси и дейности в съда, но не са напълно адекватни на Закона за финансово управление и контрол на публичния сектор; констатираните слабости в одитния доклад са нискорискови и не оказват съществено влияние върху дейността на съда. Предприети са действия по отстраняването на констатираните пропуски като и попълнен План за действие по дадените препоръки в одитния ангажимент за увереност ОА/У-2109 и доказателства за изпълнение на препоръките.

6. Обществено доверие, комуникации с медиите, образователни програми. Медиация.

Предпоставка за повишаване на общественото доверие и издигане публичния образ на съдебната власт и на магистратите е подобряването информираността на гражданите, поради което Окръжен съд Сливен е организиран и провеждал инициативи за запознаване на целеви групи и обществото като цяло, със структурата и дейността на органите на съдебната власт, съобразно утвърдените от ВСС политики и стандарти на Комуникационна стратегия и Медийна стратегия на съдебната власт. Комуникационната политика на Окръжен съд Сливен е ориентирана към подобряване информираността на обществото и повишаване на общественото доверие към работата на съда.

Интернет-страницата на Окръжен съд Сливен се обновява ежедневно, досежно публикуваната информация за графика на разглежданите в открити съдебни заседания дела, както и по отношение на влезлите в сила постановени съдебни актове и мотивите към тях, като отговаря на въведените стандарти на Единната информационна система на съдилищата в страната. Периодично обновяване на публикуваната информация в интернет се налага при необходимост „да се знае“ по отношение на новосъздадени и/или актуализирани вътрешни правила и инструкции, регламентиращи различни сфери на дейност на съда. Информацията на сайта на

Окръжен съд Сливен представя графика на насрочените съдебни заседания; новини за проведени дела с обществен интерес; публикуване на съдебните актове; отразяване на реализирани инициативи и събития; промени в организацията на обслужването; провеждани конкурси и друга важна информация за работата на съда. Предоставена е възможност на ползвателите на страницата информация да отправят въпроси и да дават предложения чрез електронна кутия за предложения и сигнали, която да спомага за формиране на обективна обществена представа за цялостната дейност на съда и положителен публичен образ на институцията.

Окръжен съд Сливен традиционно организира информационна кампания „Ден на отворени врати“, която през 2024г. се проведе на 26 април и бе оповестена на страницата на съда. Желаетелите посетиха мероприятиято, като посетиха Съдебната палата, намираща се в град Сливен, ул. „Хаджи Димитър“ № 2 и придобиха непосредствени впечатления с достъпна информация за структурата и работата на съдебната система. Основна тема на мероприятиято, по която беше изнесена лекция, беше „Законът – права и отговорности. Законът и справедливостта“.

Окръжен съд Сливен не е продължил участието си в започналата по-рано Пилотна образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Една от причините за прекратяване на участието в програмата е фактически намаленият съдийски състав, поради командировани магистрати в други органи на съдебната власт. Необходимо е да са възобнови тази програма с ежегодно изнасят лекции по съдебни теми в училищата, както и да се участва и организират събития и инициативи по тази програма. Присъствието на Окръжен съд Сливен в медиите беше свързано предимно с предоставяне на информация по постановени присъди по наказателни дела с обществен интерес, включително и с публикуването на страницата на съда на влезлите в сила актове и при необходимост даване на допълнителна информация. Необходимо е с наличните човешки ресурси да се повишава правната култура на различни групи от обществото, с акцент върху младите хора и познанията за ролята и функциите на отделните органи на съдебната власт. Също така следва да се повиши професионалната подготовка по публична комуникация на магистрати и служители от органите на съдебната власт, както и подобряване на комуникацията с медиите, включително проактивна комуникация с новите и социалните медии. Необходимо е комуникиране на дейностите на Окръжен съд Сливен по реформирането и подобряването на процесите в него с цел утвърждаване на неговата независимост. Целта се осъществява с необходимото присъствие в медиите, поддръжка и навременна актуализация на информацията в интернет-сайта на Окръжен съд Сливен, винаги актуална информация в помощ на гражданите, адвокатите, страните по делата, медиите. Броят на медийните публикации не може да е точен, предвид големия брой електронни издания и социални мрежи.

Необходимо е трайно полагани усилия и утвърждаване на добри практики на съда за повишаване правната култура и информираността за правораздавателния процес и за постигане на доверие в гражданите и обществото като цяло, независимо, че публикациите и репортажите на местните медии, отразяват все по-обективно новините във връзка с делата. Това положително отношение към дейността на съда е

необходимо да се надгражда най-вече при използването на експертна професионална компетентност, каквато предлага служителят на длъжност „Връзки с обществеността“ в съда.

Център по медиация към Окръжния съд е открит в Сливен на 06.08.2020г. в сградата на съда. Основната му функция е разрешаване на спорове по доброволен начин при среща на гражданите с медиатори. Мероприятието е част от проект „Насърчаване използването на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове“ по Оперативна програма „Добро управление“, реализиран от Министерството на правосъдието в партньорство с Висшия съдебен съвет. С него се предоставя възможност чрез максимално достъпни и лесни за използване средства, страните да се запознаят с възможностите за решаване на конкретен спор.

Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, на основание чл.7 и сл. от Наредба № 10 от 30 октомври 2023г. за подбора, статута и дейността на медиаторите в съдебните центрове по медиация, със свое Решение, взето на заседание, проведено на 26.03.2024г. откри процедура по извършване на подбор на общо 5 съдебни медиатора към съдебния център по медиация в Окръжен съд Сливен. Със Заповед № РД-13-87/05.07.2024г. на Адм.ръководител - председател на Окръжен съд Сливен е обявен списъка на медиаторите към Съдебен център по медиация при Окръжен съд Сливен, спечелили конкурса. С Решение № 1/01.07.2024г. по к.д.№ 11/2024г., Конституционният съд обяви за противоконституционни разпоредбите за медиацията в Закона за медиацията и ГПК на 01.07.2024г.

7. Материално-техническо осигуряване на Окръжен съд Сливен. Сграден фонд.

Съдебната палата в гр.Сливен представлява бивш Партиен дом с повече от 50 годишна експлоатация. В сградата се помещават и извършват дейностите си Окръжен съд Сливен, Районен съд – Сливен, Окръжна прокуратура – Сливен, част от щатната численост на Районна прокуратура – Сливен, щатът на Областно звено „Охрана – Сливен“ при Главна дирекция „Охрана“ на Министерство на правосъдието и служители на Агенцията по вписванията. Персоналът на Окръжен съд – Сливен осъществява дейността си в 15 бр. съдийски кабинети; 14 бр. канцеларии; 3 бр. съдебни зали; една стая за класифицирана информация и три архивни помещения.

През 2023 г. Окръжен съд – Сливен в качеството си на стопанисващ Съдебна палата – Сливен успя да получи финансиране за извършването на неотложен ремонт за укрепване на компрометирани фасадни плочи по северната фасада на сградата на стойност 3 552,77 лв. с ДДС. Към мотивите на решението си, Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет е посочила, че компрометираните фасадни плочи на северната фасада на Съдебна палата – Сливен представляват опасност за преминаващите в непосредствена близост до сградата граждани и автомобили.

В годишния отчетен доклад за дейността на Окръжен съд – Сливен през 2022г. беше посочено, че с цел оптимизиране на работните площи и тяхното ефективно използване, работно помещение с площ от около 50 кв.метра беше преобразувано по начин, който позволи обособяването на две отделни работни помещения и прилежащ

към тях коридор. През отчетната 2023г. текущият ремонт на новообособените работни помещения и коридор бяха изцяло завършени и обзаведени, като общата стойност на ремонтните дейности възлезе на 23 469.79 лева с ДДС.

Поради факта, че сградата на Съдебната палата е стара се налага ремонтирането и периодичното и освежаване, като в края на 2024г. бяха извършени ремонтни дейност в гражданско съдебно деловодство.

Наложително е да се извършат ремонтни работи и в останалите кабинети, включително и на магистратите. Оборудването е много остаряло, не е извършвано освежаване на по-голяма част от кабинетите на магистратите и съдебните служители, коридорите и залите на съда.

8. Информационно осигуряване и технологии.

Информационно-техническото осигуряване на Окръжен съд Сливен е на много добро ниво. Изградената в съда локална мрежа обслужва общо 53 работни станции, като до всяка от тях е осигурен постоянен достъп до Интернет. Всички работни места са оборудвани с персонални компютри. Голяма част от персоналните компютри работят под операционната система Windows 10 Profesional, а на тези от по-нов клас е инсталирана операционната система Windows 11 Profesional. В Окръжен съд Сливен е налице изградена свързаност към Единния електронен портал на ВСС.

От 01.03.2021 г. Окръжен съд Сливен постоянно адаптира своите човешки и технически ресурси към функционалните особености на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), създадена и внедрена в изпълнение на дейностите по Договор № ВСС-495/16.01.2016г., сключен между Висшия съдебен съвет и „Информационно обслужване“ АД, както и в изпълнение на Проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата. Все още, паралелно с използването на ЕИСС, в Окръжен съд Сливен се използва и старият деловоден софтуер - „САС – Съдебно деловодство“ за образуваните в него съдебни дела, които не са приключили и чийто брой към края на отчетния период е незначителен.

Съдът е включен към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), при което се извършва електронен трансфер на данни за съдебни дела от САС и от ЕИСС към този портал. Трансферът към ЕПЕП се инициира с въвеждането на събитие по делото – без значение това събитие дали е регистриране на документ, насрочване на открито съдебно заседание, вписване на съдебен акт, изпращане в друга съдебна инстанция и т.н. Достъпът до електронните съдебни дела се осъществява чрез потребителския профил, защитен с потребителски име, представляващо електронна поща на потребители и парола и се дава на страните по делата или на техните пълномощници, както и други лица – участници в съдебното производство. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има предоставено право на достъп, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа. Потребителят получава достъп до електронни дела чрез своя профил като подава заявление за получаване на достъп по образец, адресирано до Окръжен съд Сливен.

Освен това, съдът е регистриран и в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от Държавна агенция “Електронно управление“ с оглед

изпращането и получаването на документи, сигнали, жалби и др. по електронен път, по реда на Закона за електронното управление.

Връчването на съобщения, призовки и съдебни книжа по граждански дела може да се извършва и на посочен от страните електронен адрес чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) или чрез ЕПЕП.

Безкасовото плащане на дължимите държавни такси, разноски и наложени със съдебни актове глоби по граждански и наказателни дела, се осъществява чрез пост устройства, ситуирани в гражданското деловодство на Окръжен съд Сливен.

Изградената софтуерна среда в Окръжен съд Сливен обхваща следните програмни продукти:

- Правно-информационна система – „АПИС“, включваща модулите право, евро-право, практика;

- Счетоводна програма „dWare Business Processor, v.6.50“ на Висшия съдебен съвет;

- „RZWIN“ – програмен продукт за изчисляване трудовите възнаграждения на щатния персонал и възнагражденията на съдебните заседатели;

- „HONWIN“ – програмен продукт за изчисляване възнагражденията на вещи лица и за лица, наети по граждански договори;

- „LSWIN“ - програмен продукт за управление на човешки ресурси.

Окръжен съд – Сливен поддържа локална електронна „Вътрешна поща“ на съда, където се публикува информация за служебно ползване, а именно писма, вътрешни правила и инструкции, заповеди, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистрати и съдебни служители. Достъпът до тази информация е постоянен и се осъществява само от локалната компютърна мрежа на съда.

През 2023г. Окръжен съд Сливен е закупил 15 бр. персонални компютри за подмяна на остарелия и амортизиран хардуер във ведомството. Същите са оборудвани с последната, 11-та версия на Windows. От м.август 2023г. Окръжен съд Сливен ползва услугите на Електронното банкиране за платежни услуги, за които е заявил достъп при спазване на всички изисквания за сигурност на „Обединена българска банка“ АД, с която е сключил Договор за електронно банкиране.

Съдът публикува информация за дейността си на интернет страницата си на адрес <https://sliven-os.justice.bg/>, където се поддържа календар за насрочените дела, незабавно се публикуват постановените съдебни актове, осигурена е текуща информация, относно дължимите държавни такси, банковите сметки на съда, вътрешни правилници и инструкции за дейността и стандартни образци и формуляри. Чрез интернет-страницата на съда се достъпва Единния портал за електронно правосъдие за получаване на информация относно съдебните дела и постановените по тях съдебни актове.

III. Състояние на районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд Сливен.

1. Районен съд Сливен

По данни от отчетните доклади на Окръжен съд Сливен за дейността на районните съдилища от района на съда, Районен съд Сливен за 2023 г. е с утвърдена щатна численост на магистратите В началото на отчетния период до 14.12.2023 г. в Районен съд Сливен по щат са били утвърдени 77 щатни длъжности административен ръководител - председател, заместник на административния ръководител - заместник председател, 14 районни съдии, ръководител Служба по вписванията и двама съдии по вписванията, ръководител служба „Съдебно изпълнение“ и четирима държавни съдебни изпълнители, както и 53 съдебни служители, след 14.12.2023г. до края на отчетния период щатната численост на Районен съд Сливен е увеличена с 1 щатна бройка за длъжността „съдия“, съгласно Решение по протокол № 37 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на същата дата. За периода от 01.01.2023г. до 20.02.2023г. в Районен съд Сливен реално са работили 13 магистрати. За периода от 20.02.2023г. до 28.02.2023 г. в Районен съд Сливен реално са работили 12 магистрати, като след тази дата до 31.12.2023г. реално са работили отново 13 магистрати.

През 2023г. общият брой на постъпилите дела е 6 877 бр., от които 5 106 бр. граждански дела и 1 771 броя наказателни дела. За отчетния период, общият брой на свършените дела е 6 765 бр., от които 5 044 бр. граждански и 1 721 бр. наказателни дела. Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва от общо свършени 6 765 бр. дела, от които 5 044 бр. граждански и 1 721 бр. наказателни дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 6 138 бр. дела, от които 4 697 бр. граждански и 1 441 бр. наказателни дела.

През отчетения период в срок от три месеца са приключили 91%, т.е. 6 138 бр. дела от всички постъпили дела в Районен съд - Сливен, като за 2022 г. този процент е бил 90%. През отчетния период магистратите значително са подобрили бързината на правораздаване, въпреки минималното нарастване на процента на приключени дела в тримесечен срок.

През 2023 год. общият брой на постъпилите дела е 6 877 бр., от които 5 106 бр. граждански дела и 1 771 броя наказателни дела. За отчетния период, общият брой на свършените дела е 6 765 бр., от които 5 044 бр. граждански и 1 721 бр. наказателни дела.

Средната натовареност съобразно щатните бройки за съдии /17/ по отношение на всички дела за разглеждане в Районен съд – Сливен на база 12 месеца е 37,74 бр.дела на един съдия за един месец, а по отношение на свършените дела този показател е: 33,16 бр. дела.

Действителната натовареност на съдиите по отношение на всички дела за разглеждане в Районен съд – Сливен на база 12 месеца е 49.50 бр. дела на един съдия за един месец, а по отношение на свършените дела на база 12 месеца този показател е 43.50 бр. дела.

Действителната натовареност на съдиите в наказателно отделение по отношение на всички наказателни дела за разглеждане в Районен съд – Сливен на база 12 месеца е 33.83 бр. дела на един съдия за един месец, а по отношение на свършените дела е 28.68 бр. дела.

Действителната натовареност на съдиите в гражданско отделение по отношение на всички граждански дела за разглеждане за 12 месеца, е 59.35 бр. дела на един съдия за един месец, а по отношение на свършените дела е 52.82 бр. дела.

БЮРО СЪДИМОСТ

Считано от 19.09.2022 г. е внедрена новата ЦАИС „Съдебен статус“, разработен от Министерството на правосъдието по Проект: „Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, чрез ЕСФ.

Както и през предходната, така и през 2023г. в Бюро „Съдимост“ при Районен съд – Сливен работят двама деловодители при спазване на Наредба № 8 за организацията на работата на бюрата за съдимост и непрекъснато работно време.

През отчетния период са издадени 12 293 бр. свидетелства за съдимост и справки за съдимост. Вписани са 1 015 бр. бюлетини.

В сравнение с предходната година, през 2023г. се наблюдава значително увеличаване на броя на изготвените и издадени свидетелства и справки за съдимост, както и на вписаните бюлетини за съдимост в електронния регистър в Бюро „Съдимост“ при Районен съд – Сливен.

Средно дневно през работните дни на 2023 г. са издавани на ден приблизително по 49.57 бр. свидетелства и справки за съдимост, вписвани са средно по 4.09 броя бюлетини за съдимост.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

От 01.01.2023 год. до 31.12.2023 г. в Районен съд – Сливен са работили един ръководител служба „Съдебно изпълнение“ и четирима държавни съдебни изпълнители. В служба „Съдебно изпълнение“ са работили двама „съдебни деловодители“ и съдебния служител „съдебен секретар в СИС“.

Общия брой на постъпилите изпълнителни дела за 2023г. е 677 бр. Средно месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител, изчислено на база 12 месеца, съобразно реално работещите държавни съдебни изпълнители при РС – Сливен по време на отчетния период е 11.28 бр. дела.

Общия брой на свършените изпълнителни дела за 2023г. е 5 236 бр. Средно месечно свършените дела на един държавен съдебен изпълнител, изчислени на база 12 месеца, съобразно реално работещите държавни съдебни изпълнители при Районен съд – Сливен по време на отчетния период е 87.26 бр. дела.

СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА

От 01.01.2023 год. до 31.12.2023 г. в Районен съд – Сливен са работили един ръководител служба по вписванията и двама съдии по вписванията.

В службата по вписванията работят и трима служители на Агенцията по вписванията. През отчетния период са извършени 8 375 броя вписвания, издадени са 3 113 бр. преписи, 2 952 бр. удостоверения и са обявени 35 бр. завещания.

В Служба по вписванията работят при голяма натовареност, с оглед на посочените цифри, като се наблюдава приблизително равен брой на извършените

вписвания, издадените преписи и удостоверения от предходните години.

Сливенският районен съд, ползва част от сграда, находяща се в гр.Сливен, пл.“Хаджи Димитър” № 2, като общия брой на ползваните от съда помещения е 29 канцеларии и кабинети, 6 съдебни зали, стая за класифицирана информация, стая за веществени доказателства, 4 помещения за архив, разположени на различни етажи в Съдебната палата.

2. Районен съд Нова Загора

През 2023 г. Районен съд – Нова Загора е разполагал с пет щатни съдийски бройки, като само две са били заети до 10.07.2023г. Останалите три нови щатни бройки са попълнени след проведен конкурс и назначени нови съдии от 10.07.2023г. Единият от съдиите е и Административен ръководител - Председател и четирима районни съдии. Съдът е разполагал и с по две щатни бройки за длъжностите „държавен съдебен изпълнител“ и „съдия по вписванията“. Едната щатна бройка за съдия по вписванията е останала свободна след назначаването на Галина Златева на длъжност „съдия“ в Районен съд – Нова Загора.

Цялата администрация на Районен съд – Нова Загора включва 19 щатни бройки за съдебни служители и 1 щатна бройка за съдебен помощник, разпределени в обща и специализирана администрация. Бройката на съдебният помощник е свободна от 10.07.2023 г., когато Росен Желязков, след приключилия конкурс е назначен за районен съдия.

През 2023 г. са постъпили общо за разглеждане 1 960 бр. граждански дела, съответно 1 380 бр. през 2022 г. и 1 473 бр. през 2021 г. Наблюдава се значително увеличение на броя на делата, спрямо 2022г. - с 580 бр. Постъпили са за разглеждане са били 638 бр. наказателни дела през 2023 г., съответно 594 бр. за 2022 г. и 594 бр. за 2021 г. Тук тенденцията е също за увеличение броя на делата с 44 бр.

Общо през годината са постъпили 2 598 бр. дела, съответно 1974 броя за 2022 г. и 2 067 броя за 2021 г. Общото постъпление на делата показва увеличение с общо 624 бр. граждански и наказателни дела. Всичко дела за разглеждане, заедно с останалите висящи от миналата година са били 2 842 бр., съответно 2 238 бр. за 2022 г. и 2 325 броя за 2021 г.

Общият брой на приключилите през 2023 г. дела е 2 002 бр. граждански /при 1 960 бр.постъпили през годината/, съответно 1 352 бр. за 2022 г. и 1 506 за 2021 г. С оглед горните числа през 2023 г. се наблюдава значително увеличение на броя на общо свършените дела спрямо предходната година, с около 48%, което се дължи на увеличен брой новообразувани заповедни производства.

Свършените наказателни дела през 2023 г. са били 664 бр. при свършени 642 за 2022 г. и 554 г. за 2021 г.

Останалите несвършени граждански и наказателни дела в края на 2023 г. са 176 бр. Новопостъпилите дела се движат от 2 067 бр. през 2021 г. до 1 974 бр. за 2022 г. и 2 597 бр. през 2023 г. Общият брой на делата за разглеждане през 2021 г. е 2 325 бр., за 2022 г. – 2 238 бр. и за 2023 г. – 2 842 бр.

Съотношението на свършените в срок граждански и наказателни дела, спрямо общо свършените през изминалите години и спрямо постъпленията за съответната

година е 85 % през 2021 г., 87 % през 2022 г. и 93 % през 2023 г.

През 2023 г. средномесечното постъпление на дела по щат на един съдия е било 47.37 бр. дела. Тази цифра за 2022 г. е била 31.08 бр. и за 2021 г. е била 64.58 бр. дела. Средномесечно свършените дела по щат на един съдия са били 44.43 бр., съответно 27.69 бр. за 2022 г. и за 2021 – 57.22 бр.

Действителната натовареност спрямо решените дела за един съдия е била 65.02 бр., при 83.08 бр. за 2022 г. и 85.88 бр. за 2021 г. Намалението в натовареността се дължи на постъпилите нови съдии от месец юли 2023г. Районен съд — Нова Загора е функционира в непълен състав съдии през първото полугодие на 2023г. От 10.07.2023 г. съдът е продължил работата си с пълен щат от 5 бр. съдии

БЮРО СЪДИМОСТ

Съгласно чл.51 от Наредба № 8/26.02.2008г. на Министерство на правосъдието, бюро за съдимост се ръководи и контролира от Административния ръководител - председателя на Районен съд – Нова Загора. Съдът разполага със служител по щат „Съдебен деловодител Бюро съдимост и Регистратура“.

През 2023 г. са издадени 1 598 бр. свидетелства за съдимост и са издадени 946 бр. справки за съдимост . За сравнение през 2022г. са издадени 1 656 бр. свидетелства за съдимост и са издадени 2 801 бр. справки за съдимост, като по-малкият брой издадени справки за съдимост през 2023г. се дължи на внедрената нова централизирана информационна система ЦАИС „Съдебен статус“, чрез която е осигурена възможността справка да бъде направена от други учреждения, а не само от съда, както и от други съдилища в страната.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В Районен съд - Нова Загора са налице две щатни бройки за длъжността „държавен съдебен изпълнител“, на които са назначени г-жа Драгостина Качамакова и г-жа Магдалена Данчева, и един деловодител, като през цялата 2023 година щатът е бил пълен.

Общо висящи за разглеждане са били 1 637 бр. изпълнителни дела с обща за събиране сума в размер на 5 274 712 лв. Общо свършените дела през отчетния период са 261 бр., или средномесечно по 10.88 бр. дела на един държавен съдебен изпълнител на база отработени човекомесеци.

Събраната сума за отчетния период е била 1 133 600 лв. (1 264 572 лв. през 2022 г. и 397 099 лв. през 2021 г.).

Останалите несвършени към края на отчетния период изпълнителни дела са 1 869 бр. при 1 631 бр. за 2022 г. и 1 335 за 2021 г. Забелязва се леко намаление при новообразуваните изпълнителни дела и събраемостта на сумите.

СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

До 10.07.2023 г. в Служба по вписванията са работили двама съдии – Галина Златева и Панайот Спиров. След тази дата остава само съдия Спиров, тъй като г-жа Галина Златева става районен съдия.

През 2023 г. в служба „Вписвания - Имотен регистър" – гр. Нова Загора са

извършени 3 053 бр. вписвания, отбелязвания и заличавания по партидите на лицата; издадени 337 бр. удостоверения; направени са 1 132 бр. преписи; регистрирани са 9 бр. завещания; направени са 35 бр. справки за държавни органи; общият брой на образувани нотариални дела е 1 776 бр. Събраните държавни такси са в размер на 10 634 лева.

Районен съд – Нова Загора се помещава в една от най-новите сгради в съдебната система. Разполага с 4 етаж, с обща разгъната площ в размер на 1 272 кв.м. и прилежащ двор от 350 кв. м. Осигурен е достъп за хора в неравностойно положение, оборудвана е с асансьор, има две съдебни зали с отделен достъп за съдиите, нови и оборудвани кабинети за всички магистрати, системи за видеонаблюдение, арестантски помещения, отговарящи на европейските изисквания. Осигурени са съвременни условия за достъп на гражданите и за предоставяне на съдебните услуги.

Сградата е газифицирана и е изградена климатична система тип „Чилър“ за охлаждане за да бъде гарантирана нормалната работна среда на съдиите и съдебните служители.

3. Районен съд Котел

Към 31.12.2023 г. в Районен съд - Котел е утвърдена следната щатна численост, а именно три места за магистрати, в т. ч. Административен ръководител – председател и двама съдии, една държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

Считано от 03.07.2023 г. на основание чл.80, ал.1, т.1 и чл.161, ал.2 и ал.3 от Закона за съдебната власт, във връзка с решение на СК на ВСС по Протокол № 21 от 20.06.2023 г. и акт за заемане на длъжност „Съдия“ в Районен съд – Котел, Мария Вангелова Грунова и Катерина Георгиева Дедова, встъпват в изпълнение на длъжността си.

През 2023г. в Районен съд - Котел са работили 13 служители (13 щатни бройки).

През 2023 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 1048 дела, от които 882 граждански дела и 166 наказателни дела. От постъпилите 882 граждански дела - 809 са новообразувани, 73 са получени по подсъдност. Образованите през 2023 г. граждански дела са с 1.30 % повече от образованите през 2022 г. и с 1.49 % повече от образованите през 2021 г. граждански дела.

От общо постъпилите 166 наказателни дела, новообразувани са 164 броя, а едно НОХД е върнато за ново разглеждане под нов номер, едно НЧХД е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия и продължава под същия номер.

През 2023 г. са били разгледани 1150 дела, от които 935 граждански дела и 215 наказателни дела. През 2022 г. са били разгледани 972 дела, от които 749 граждански дела и 223 наказателни дела. През 2021 г. са били разгледани 911 дела, от които 664 граждански дела и 247 наказателни дела.

Към 01.01.2023 г. останали висящи от предходния период са били 102 дела, от които 53 са граждански дела, а останалите 49 са наказателни.

Разгледаните граждански дела за отчетния период са 935 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2023 г. са 53 дела, а постъпилите през годината са 882 дела.

Разгледаните наказателни дела за периода са 215 от които висящи от предходен период към 01.01.2023 г. са 49 дела, а постъпилите през годината са 166 дела.

През 2023 г. от общо разгледаните 1150 дела, приключени са били 1049 дела – 91.21%. От общо свършените дела 875 броя са граждански дела и 174 броя са наказателните дела.

През 2023г. от общо разгледаните 1150 дела, приключени в тримесечния срок са били 970 дела – 84.35%, от които 838 граждански дела и 132 наказателни дела – 92.47 %.

През 2023 г. съдия Тодорка Цончева е разгледала общо 221 дела, от които 98 граждански дела и 123 наказателни дела.

Съдия Кондова е разгледала 60 граждански дела (за времето на командироването ѝ в Районен съд - Котел - до 28.02.2023 г. вкл.).

Съдия Симеон Светославов е разгледал 125 граждански дела (за времето на командироването му в Районен съд - Котел от 06.03.2023 г. до 30.06.2023 г.).

Съдия Катерина Дедова е разгледала общо 335 дела, от които 301 граждански дела и 34 наказателни дела (за времето от 03.07.2023 г. до 31.12.2023 г.)

Съдия Мария Грунова е разгледала общо 405 дела, от които 54 наказателни дела и 351 граждански дела (за времето от 03.07.2023 г. до 31.12.2023 г.)

Действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 42.59 дела на месец при отработени 27 човекомесеца. За 2023г. действителната натовареност на съдиите от Районен съд - Котел спрямо приключените дела е 38.85 дела при отработени 27 човекомесеца.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд - Котел работи по щат един съдебен изпълнител. Постъпилите изпълнителни дела през отчетния период са 187. Несвършени към 01.01.2023 г. са били 1593 броя или общо висящи през 2023 г. е имало 1780 изпълнителни дела.

Събраната сума по свършените изпълнителни дела е 235 609,00 лева, в т.ч. събраните държавни такси са в размер на 13 714.00 лева. Събраните суми по изпълнителни листи са в размер на 210 483,00 лева. Събраната сума по свършените изпълнителни дела за 2022 г. е 134 871,00 лева. Събраната сума по свършените изпълнителни дела за 2021 г. е 111 933,00 лева. Забелязва се, че през 2023 г. има почти двойно по-голяма събираемост на сумите по изпълнителните дела в сравнение с предходните години.

СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

По щат в Районен съд - Котел работи един съдия по вписванията, който е извършил общо 1263 вписвания за 2023 г. Вписванията през 2022 г. са били 1187, а през 2021 г. са били 1089. През 2023 г. няма постановени от съдията по вписванията откази за вписване.

Общият брой на направените справки, удостоверения, преписи, заличавания и отбелязвания за 2023 г. е 423 бр.

Сградата, която ползва Районен съд - Котел се охранява от трима служители на

Областно звено "Охрана" - Сливен. Въведен е пропускателен режим, с което се гарантира до голяма степен спокойствие и сигурност по време на работа. На Областно звено "Охрана" е предоставена за ползване една стая на първия етаж, непосредствено до централния вход на сградата. Входът на заседателната зала е директно от улицата и не се налага гражданите, които участват по делата, да минават през централния вход.

IV. Цели за развитието на Окръжен съд Сливен и мерки за тяхното достигане.

За ефективно функциониране на Окръжен съд Сливен, за повишаване ефективността на работните процеси, за подобряване на дейността на съда и за надграждане на усилията за добро управление намирам, че стратегическите цели за развитието на Окръжен съд Сливен, следва да бъдат развити в няколко насоки, а именно:

1. Управление на Окръжен съд Сливен, оптимизиране управлението на съда за постигане на ефикасност, бързина, качество и прозрачност на правораздавателния процес в разумни срокове, достъпно и предвидимо правораздаване, като се надгражда постигнатото, ефективно съдийско самоуправление;

2. Система от политики и дейности за оптимизиране броя на съдебната администрация, които насърчават разгръщането на пълния образователен потенциал на наличните човешки ресурси и повишаване на компетентността на съдии и съдебни служители чрез участие в различни форми на обучение и предаване на опита;

3. Развитие и по-широко използване на информационните технологии и електронното правосъдие, запазване и подобряване на добрите практики в административното обслужване на гражданите;

4. Бюджетна политика – законосъобразно, ефективно и целесъобразно изразходване на финансовите средства, управление на съдебната сграда и материално-техническата база;

5. Работа с обществеността за повишаване на общественото доверие към Окръжен съд Сливен и към съдебната система като цяло.

За добро управление на съда, постигане на целите и надграждане на постигнатите добри практики в Окръжен съд Сливен, е необходимо да се изпълняват конкретни задачи, които според мен могат да се детайлизират по следния начин:

1. По първата цел, считам че трябва да се запазят и оптимизират създадените добри практики на организация на работа и осъществяването на контрол за постигане на качествено и срочно правосъдие. Следва да се продължи да се осъществява текущ контрол върху управлението на делата чрез ефективно използване на статистическите данни за работата на съда - натовареност, висящи и приключили дела, спазване на сроковете за насрочване, разглеждане и приключване на делата, анализ на причините за просрочие, отводи/самоотводи на съдии и причините за тях. Може да се засили проверката за редовност на жалбите по съдебните дела на Окръжен съд Сливен с оглед намаляване броя на върнатите за администриране дела от по-горните инстанции. В Окръжен съд Сливен съдиите са разпределени по отделения, като е необходимо запазване на специализацията им по отделения, а организацията на

работа винаги може да се промени след обсъждане на Общото събрание на съдиите. Изготвяне на тримесечни справки (по отделения) на забавените съдебни актове и мотивите към тях, които да се обсъждат по отделения за намиране на причините за забавянето и при необходимост на предприемане на действия за преодоляването им, както и решаване на проблема на общо събрание на съдиите, при нужда. Обсъждане на причините за отмяна на съдебни актове и обобщаване практиката на съдиите по отделения с цел уеднаквяване на практиката и извеждане на добри практики. Провеждане на общо събрание на съдиите, както и по отделения, с цел обсъждане на актуални въпроси и проблеми по правораздаването и по организацията на работата в отделенията и на съда, както и изготвяне на становища по тълкувателни дела, съгласно чл.85 ал.1 т.10 от ЗСВ и по въпроси, свързани с поставени за обсъждане законопроекти, касаещи съдебната власт или други закони. Съобразно конкретно възникнали казуси намирам, че е необходимо да се провеждат съвместни събрания със съдиите от районните съдилища за обсъждане на спорни въпроси и уеднаквяване на практиката по еднотипни казуси с периодичност, преценявана според конкретните възникнали нужди.

В Окръжен съд Сливен, за по-ефективното управление на съда, мисля, че е необходимо да се затвърди практиката за обсъждане и вземане на решения на общото събрание на съда, не само по въпросите, които са от негова изключителна компетентност, но и по всички важни за работата на съда въпроси, което не освобождава от отговорност председателя на съда за взетото конкретно управленско решение. Необходимо е изслушване на различни мнения с оглед вземане на най-правилното и целесъобразно решение. Необходимо е да се продължи практиката за обсъждане и вземане на решения от общи събрания на двете отделения при съгласуване на отпуските, графици на дежурствата, при избор на командирован съдия и други организационни въпроси в отделенията. Да се продължат дейностите по наблюдение и оценка на ефективността и ефикасността на работните процеси и обсъждане резултатите на общото събрание на съдиите с цел, предприемане на мерки за ускоряване на съдопроизводството и недопускане на нарушения, свързани с разглеждане и решаване на делата в разумен срок.

Според мен е необходимо своевременно да се планират бройките за магистрати и съдебни служители, които биха се освободили в резултата на пенсиониране, кариерно израстване, здравословни проблеми и др.

Да се продължи положителната практика на поддържане на комуникация и сътрудничество с административните ръководители на окръжните съдилища в района, както и с Председателя на Апелативен съд Бургас, а и с други органи на съдебната власт, за споделяне на полезни практики във връзка с решаване на общи въпроси за съдилищата. Да се продължи поддържането на комуникация и работни контакти с различни структури, като прокуратура, органите на МВР, правоохранителни органи, органите на местната власт, адвокатурата и други институции, във връзка с осъществяване на функциите на съда. Ефективни работни отношения с Апелативен съд Бургас, районните съдилища от района на Окръжен съд Сливен, с прокуратурата, адвокатурата, полицията, пробационните служби, с държавни и общински служби.

2. Във връзка с втората цел е необходимо да се извършва текущ анализ на кадровия потенциал и проучване потребностите от обучение и повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители. Необходимо е да се насърчават съдии и съдебните служители за участие, освен в организираните от Национален институт на правосъдието обучения, да участват в различни форми на обучение, организирани от научни учреждения и други организации, като се включват в обучения не само свързани с правната сфера, но и в сферата на икономиката, компютърните технологии, психологията, техниката и др. Добре е да се организират повече обучения на регионално ниво, което води до възможност за участие на по-голям брой съдии или съдебни служители от областта в обученията. Насърчаване на служителите за участие в дистанционни форми на обучения, което е възможно с оглед на съвременните средства за комуникация и информационните технологии, както и че няма да е необходимо отсъствие от работа. Следва да се стимулират служителите за участия в обучения ежегодно, както и магистратите.

Необходимо е да се осъществява своевременна комуникация между звената в администрацията за преодоляване на рискови ситуации и недопускането им. Необходимо е поддържане на спокойна и позитивна работна среда за пълноценно реализиране на професионалните отношения между служителите, както и между съдиите. Смятам, че е необходимо да се продължат усилията за сплотяване на колектива, като се продължи организирането на различни форми на съвместни прояви във връзка с различни празници, поводи, организиране на колективни походи и др., съдействащи за развитие на екипност и взаимопомощ. Може да се продължат благотворителните изяви за подпомагане на деца от социални домове, на нуждаещи се съдии и съдебни служители, което оказва допълнително стимулиращо и мотивиращо въздействие за възприемане на общи за съда организационна култура и ценности. Според мен, могат да се създават анкети под различна форма и по-възможност анонимни, в които съдебните служители да споделят за възникнали проблеми, удовлетвореност от работата и самата организация на работа, отношенията между работещите в съда и други наболели въпроси, които след това да се поставят на обсъждане и предприемане на мерки за решаването им. За постигане на оптимизация на работните процеси, както и с цел недопускане на непланирани, внезапни овакантивания на длъжностни позиции, да се насърчава открит и навременен диалог със съдебните служители, както и с магистратите.

3. Във връзка с третата цел, намирам че е необходим периодичен преглед на наличната компютърна и периферна техника, и при необходимост изготвяне на мотивирани предложения за закупуване на нова. В края на 2024г. бяха доставена 31 броя компютърни конфигурации чрез обществена поръчка от ВСС, както и 16 броя лаптопи, които бяха подготвени от системния администратор за работа с отдалечен достъп на ЕИСС.

В края на 2024г. беше подновена част от компютърната периферия, като се закупили 10 броя принтера, които отпечатват двустранно с цел постигане на икономия при отпечатване на документи относно използваните материали. Все още има остаряла техника, която е необходимо да се осъвремени като се подмени с актуална такава. В тази връзка основна функция е възложена на системния

администратор, който периодично обследва наличната техника и прави предложения за нейното осъвременяване. В най-близък план е необходимо закупуването на 5 броя документни скенери за доокомплектоване на всички работни места, свързани със съдебните дела и изготвянето на електронните им досиета.

В съда има създадена организация на споделени ресурси за обмен на информация между магистрати и между съдебна администрация, като всеки има определени нива на достъп и права за работа с тях.

В Окръжен съд Сливен се поддържа пълно съответствие между хартиените и електронните документи по съдебните дела. Извършва се текуща проверка на отразените статуси на делата от съдебните помощници в ЕИСС и при необходимост се извършва корекции във въведените данни. При необходимост се провеждат текущи обучения за работа с ЕИСС, или се разяснява при необходимост за неизяснени въпроси – напр. свързани с бюлетините за съдимост. В ОС Сливен се поддържа деловодна система САС – съдебно деловодство, по която се доработват съдебни дела, образувани преди въвеждането на ЕИСС през 2021 година. Окръжен съд Сливен поддържа правно-информационен сайт, на който се публикуват календар на съдебните заседания, съдебните актове, както и актуална информация, свързана с дейността на съда, като конкурси, обяви и други. В съда е създадена организация за ежедневен архив, както на електронните досиета на делата по програма САС, така и на базите данни САС – съдебно деловодство и софтуер ОМЕГА ТИМ, отговарящ за работни заплати, човешки ресурси и съдебни заседатели.

За улеснение при обслужването на гражданите, за тяхно улеснение в съда са позиционирани два броя Пост-терминали за разплащане по Бюджетната и депозитната сметка на съда. Смятам, че за по-добро административно обслужване на гражданите, може да се изнесе регистратурата на съда на по-достъпно място, а именно в ремонтирано и обновено помещение на партерен етаж от съдебната палата. Това ще доведе, освен до облекчаване на гражданите, и до бърз и лесен достъп на хората със специални двигателни потребности, тъй като към момента Окръжен съд Сливен не разполага с техника, обслужваща тези граждани. При възможност може да се отдели компютърната техника на магистрати и съдебни служители на всеки етаж в отделна електрическа инсталация и да се инсталира по един мощен UPS на всеки етаж, като по този начин ще се защити наличната техника, както и информацията от проблеми при използването на електро-преносната мрежа.

Считам, че следва да се запази добрата практика, при която работното време на съдебните служители е организирано по начин, който да облекчава гражданите, търсещи административно обслужване, както и проявената от съдебните служители професионално поведение на обслужваните от тях граждани.

С оглед обезпечаване бързината на съдебното производство е необходимо по-пълно използване на информационните технологии, включително електронното призоваване чрез системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция “Електронно управление“ до внедряването на модула за електронно призоваване в Единният портал за електронно правосъдие, както и използването на всички функционалности на Единен портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

4. Във връзка с четвъртата цел, свързан с осъществяване на бюджетната

политика в Окръжен съд Сливен за законосъобразно, ефективно и целесъобразно изразходване на финансовите средства, е свързана преди всичко с осъществяване разходването на финансови средства, спазвайки принципа на бюджетна дисциплина. Разходването на средства да е съобразно утвърдения на съда бюджет за необходимите средства и дейности, целесъобразно и ефективно. Продължаване на провеждането на политика за стриктно разходване на бюджетните средства, съгласно установените нормативни актове и правила.

Относно управление на съдебната сграда и предоставената на съда материално-техническата база, считам че следва да се планират необходимите средства за подобряването и обновяването им за необходимия период – може дългосрочно, както и краткосрочно планиране. Необходимо е създаване и поддържане на добра работна среда чрез ремонт на съдебни зали, канцеларии и кабинети на съдии и съдебни служители за оптимизиране на работните процеси и създаване на оптимални условия на работа. Да се продължи публичното оповестяване на бюджета на съда чрез интернет страницата на съда (напр. бюджета за 2024г., утвърден с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/07.03.2024г., е публикуван в сайта на съда, като са посочени конкретните размери на разходите, заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, издръжка, платени данъци, такси, капиталови разходи, разходи за придобиване на ДМА и НДА).

Необходимо е да се продължи изразходването на средствата при стриктно спазване на финансовата дисциплина, извършване на периодичен анализ на състоянието на материално-техническата база от служителя Управление на сгради и домакина, за предприемане на адекватни и навременни управленски решения за подобряване и оптимизиране на условията на работа, съобразено с правомощията, делегирани на ръководителя на съда.

5. Относно петата цел, а именно работа с обществеността за повишаване на общественото доверие към Окръжен съд Сливен и към съдебната система като цяло, мога да кажа, че Окръжен съд Сливен ще продължи положителните практики, а именно да информира обществеността за развитието на делата със значим обществен интерес, за даване на своевременна информация за движението на делата, за предоставяне на достоверна информация на достъпен език, спазвайки принципите на етичност и безпристрастност във взаимоотношенията си с националните и регионални медии, както и на защита на личните данни. Продължаване на периодичното информиране на обществеността за конкретните инициативи на съда, за вътрешните правила, за предстоящи програми и проекти, насочени към оптимизиране на работата на съда. Всичко това е с цел изпълняване на Комуникационната стратегия на съдебната власт, придържайки се към възприетата единна политика и стандарти за предоставяне на информация за дейността на съда от органите на съдебната власт, чиято успешна реализация практически е показала положителен принос за повишаване на общественото доверие към работата на съда, като институция и като цяло на съдебната власт. Стратегическите цели са детайлизирани в оперативен план за изпълнението им с конкретни мерки.

В този смисъл е необходимо да се продължи добрата медийна политика - прозрачност, публичност и откритост в работата на съда, популяризиране работата на

съда и създаване на обществено доверие в нея. Необходимо е да се възобнови участието на съда в започналата по-рано Пилотна образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, ежегодно да се изнасят лекции по съдебни теми в училищата, да се участва в провеждане на събития и инициативи в Образователната програма на ВСС „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие“. Инициативата „Ден на отворените врати“ да се продължи, като всяка година да бъде организирана с различна програма и по различен начин с оглед привличане на повече публика. При осъществяване на годишния отчетен доклад на съда е необходимо да се осигурява присъствие на медии и представители на обществеността с цел информиране на обществеността за работата на съда, статистическа информация за съдебната дейност, за кадровата обезпеченост, материална база и др.

Считам, че е необходимо провеждане на медийни обучения на магистратите и служителите за по-информирани и компетентни магистрати и служители. Магистрати и служители да познават и разбират по-добре технологията на работа на медиите, което ще се постигне с повече проведени обучителни работни срещи/семинари за усвояване на нови знания за комуникации с медиите, включително и с медии. Според мен е необходимо използване на разнообразен инструментариум за осъществяване на комуникация с медиите – прессъобщения, брифинги, пресконференции, медийни събития, кампании, интервюта и други, с цел повишаване на присъствието в медиите по актуални теми. Запазване на добрите практики, като осигуряване на публичност на отчетните доклади (отчетния доклад на Окръжен съд Сливен се публикува на интернет страницата на съда), както и публикуване на страницата на съда на обяви и конкурси, инициативи, новини и други актуални събития. Според мен, следва по-ефективно да се използват наличните ресурси, свързани с осъществяване на комуникационни дейности и по-точно в по-голяма степен да се използва ресурса на служителя „Връзки с обществеността“ в координация с административния ръководител. Това ще допринесе за подобряване на публичния образ и общественото доверие към Окръжен съд Сливен и съдебната система, като цяло.

Като заключение, намирам, че с тези цели и задачи ще се ангажирам с развитието и модернизацията на Окръжния съд Сливен, като гарантирам, че той ще отговори на изискванията на съвременното общество и ще бъде модел за ефективност, справедливост и прозрачност.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Изложената от мен концепция за управление на Окръжен съд Сливен не е изчерпателна, по-скоро не обхваща всички съществуващи проблеми, които ще се постарая да намаля и които ще възникнат в бъдеще, както и не предвижда всички възможни мерки, които са динамични, но изразява личното ми разбиране за достиженията на съда, предизвикателствата пред него, съобразени с развитието на процесите в обществото и конкретно в органите на съдебната власт, и най-вече виждането ми и възможните мерки за преодоляването им. Мога да Ви уверя, че ще

полагам ежедневни максимални усилия за успешно управление на съда, за създаване на организация и управление на съда, които да гарантират ефективност, качество и бързина на правораздаването, прозрачност и независимост на съда, осъществени в спокойна нормална работна среда. В тази моя кауза ще разчитам не само на собствените си способности, мотивираност и професионален опит, но най-вече на общите усилия на целия състав на Окръжен съд Сливен, на съвместната работа и на подкрепата на всички магистрати и съдебните служители. Съвместните ни усилия ще бъдат насочени за издигане авторитета на съдебната власт, като цяло и конкретно на Окръжен съд Сливен, както и да се укрепи доверието на обществото в правосъдието и съдебната система.

Изразявам своята убеденост, че ако спечеля Вашето доверие и бъде избрана за Административен ръководител – председател на Окръжен съд Сливен, ще работя последователно и упорито за постигане на набелязаните от мен цели и задачи, за утвърждаване върховенството на закона, независимостта на съда и на всеки магистрат, и утвърждаване на Окръжен съд Сливен като работещ и ползващ се с авторитет орган на съдебната власт.

С УВАЖЕНИЕ:

/Мая Величкова/