

ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД - ЯМБОЛ

разработена от

Николай Иванов Кирков –
Заместник административен ръководител –
Заместник председател на Районен съд - Ямбол

кандидат в конкурса за заемане на длъжността
„АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ЯМБОЛ“

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, предоставям на Вашето внимание Концепция за стратегическо управление на Районен съд- Ямбол.

Тази концепция отразява вижданията ми за общо административно ръководство на съда, магистратите и съдебните служители, с цел запазване на утвърдените добри практики, касаещи организацията на работа и постигнатите резултати, както и доразвиването и надграждането им.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЪЛЖНОСТТА

Мотивацията ми да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността се базира на натрупания от мен житейски и професионален опит, от дългогодишната ми работа в органите на съдебната власт, като целият ми трудов стаж до момента е преминал в съдебната система: съответно от 11.10.1999г. до 30.04.2006г. като следовател в Окръжна следствена служба- Ямбол; от 01.05.2006г. като съдия в Районен съд-Ямбол и от 15.02.2015г. съм и негов заместник-председател. Считано от 22.07.2024г. съм командирован в Окръжен съд-Ямбол.

Съдийският ми стаж и работата ми като заместник- председател на РС-Ямбол ми позволи да се запозная детайлно с организацията на работа, специфичните дейности, свързани с управлението на финансите, материалната база и администрирането на документооборота в този орган на съдебната власт. Не само познавам, но и активно съм подпомагал административния ръководител при управлението и функционирането на съда, като в негово отсъствие съм осъществявал цялостната ръководна и организационна дейност.

Участието ми като председател на множество комисии: за организиране и провеждане на конкурсни процедури за избор на съдебни служители; на комисията по атестиране на съдебните служители; на постоянната експертна комисия във връзка с ежегодното архивиране на делата; на постоянната комисия за ежемесечна проверка на съдебните актове, постановени извън процесуалните срокове и прякото ми ангажиране с дейността на „Бюро съдимост“ ми позволи да придобия цялостна и завършена представа за работата като цяло на съда и отделните негови служби.

Запознат съм изключително добре с професионалните и личните качества на съдиите и служителите, като с по-голямата част от които работим от началото на кариерата ми в съда. Имам отлични колегиални отношения с тях и считам, че се ползвам с доверието и подкрепата им.

Не на последно място, следва да подчертая, че създадената до този момент много добра организация на работа, сплотеността на колектива, както

и постигнатите резултати, е друг основен мотив за кандидатстването ми за заемане на ръководната длъжност. Целта ми е да продължа да развивам всичко започнато в положителна насока от предишните административни ръководители. Да надграждам постигнатите резултати, като акцентирам на качеството на работа, на екипната работа, на спокоен работен климат, на повишаване на мотивацията и квалификацията на колектива, което във всички случаи би се отразило ползотворно, както за мен, като административен ръководител, така и за РС - Ямбол.

Изложеното по-горе ми дава увереност, че притежавам необходимия професионален, административен, организационен и житейски опит, да се справя успешно с предизвикателството като Административен ръководител - Председател на Районен съд - Ямбол, в случай, че от Ваша страна ми бъде гласувано такова доверие.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ЯМБОЛ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ РАБОТА:

1. Кадрова обезпеченост

Районен съд-Ямбол е най-големият измежду районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд-Ямбол. Съдът извършва правораздавателна дейност в областния център и обслужва територията на три общини Ямбол, Тунджа и Стралджа с население над 90 хил. души.

В края на отчетната 2024 г. щатната численост на Районен съд –Ямбол включва 13 районни съдии (в т.ч. Председател – 1 щ. бр. и Зам. председател – 1 щ. бр.) 4 съдебни изпълнители, 3 съдии по вписванията и 40 служители.

По решение на Общото събрание на съдиите от ЯРС, в съда са обособени две отделения: Гражданско и Наказателно. Съществуващата специализация по материя улеснява магистратите във връзка с професионалната им подготовка, осигурявайки им спокойствие и увереност при разглеждане и решаване на делата, което гарантира бързина на съдопроизводството и удовлетвореност на гражданите.

Към 01.01.2024 г. в Гражданско отделение са разпределени 7 съдии, но реално през 2024 г. работиха 5 състава, тъй като в различни периоди трима съдии бяха командировани в Окръжен съд-Ямбол със заповед на Председателя на БАС (към настоящия момент двама съдии). В наказателно отделение бяха определени 6 състава, като считано от 14.10.2024 г. съдия Радостин Радиев, който през 2023 г. премина от Наказателно в Гражданско отделение, отново е в Наказателно отделение, но реално през по-голямата част от годината работиха 5 състава, поради командироването ми в Окръжен съд – Ямбол.

С оглед изравняване натовареността, по решение на Общото събрание на съдиите от ЯРС, заявленията за издаване на заповеди за изпълнение в производството по чл. 410 от ГПК, се разглеждаха от съдиите от Наказателно отделение.

Съдебните служители са разделени на обща и специализирана администрация, като в общата се включват 9 съдебни служители, а в специализираната- 30 съдебни служители.

Специализираната администрация е организирана в отделни служби: „Регистратура“, „Регистратура за класифицирана информация“, „Регистратура за КИ“, „Гражданско деловодство“, „Наказателно деловодство“, „Регистратура и деловодство „ДСИ“, „Архив“, „Бюро съдимост“, „Съдебни секретари“ и „Призовкари“.

Съдебните деловодители са общо 13, като една щатна бройка е свободна. За овакантената през 2022 г. длъжност „съдебен деловодител“, не беше получено съгласие за заемане на длъжността и КСА към СК на ВСС предложи съкращаване на свободната щатна бройка. Към настоящия момент няма решение на СК на ВСС за намаляване на щата на РС- Ямбол.

Съдебните секретари са 11 и със заповед на административния ръководител са разпределяни по състави, съответно в Гражданско отделение и Наказателно отделение, като по този начин всеки един съдия работи преимуществено с един съдебен секретар, което пести време, усилия и се постигат по-добри резултати.

Служителите в РС-Ямбол работят в условията на взаимозаменяемост, като са обучени заместници на различни длъжности, в случай на отсъствие на някой от титулярите. Освен това, на голяма част от тях са възложени и допълнителни функции, като на служител „Човешки ресурси“ е възложено да изпълнява функциите на „служител по сигурността на информацията“, на двама от съдебните деловодители от Служба „Наказателно деловодство“ са възложени и функции в Служба „Регистратура за класифицирана информация“, на един от тях е възложено заместване при необходимост на съдебния деловодител от служба „Бюро съдимост“, а на служителите в служба „Регистратура“ е възложена и техническата дейност по случайното разпределение на делата“.

За повишаване нивото на компетентност на съдебните служители е установена практика всички новоназначени такива задължително да посещават обучителни семинари, организирани от Национален институт на правосъдието. Останалите служители съобразно работния график, целящ обезпечаване на трудовия процес, посещават също такива семинари - зависимост от заеманата длъжност и относимостта на темата на обучение. Периодично се провеждат и общи събрания на съдебната администрация, с цел решаване на конкретни проблеми в работата.

За всяка длъжност за съдебен служител в съдебната администрация, има изготвена длъжностна характеристика, в която подробно и изчерпателно са изброени конкретните права и задължения, изцяло съобразени със Закона за съдебната власт и ПАС. Изготвят се и графици за ползване на полагаемият годишен отпуск.

2. Правораздавателна дейност.

Общият брой на делата за разглеждане през 2024 г. в РС-ЯмБол е 5827 бр., от които 4411 бр.- граждански дела и 1416 бр.- наказателни дела. През 2023г. общият брой на делата за разглеждане е бил 5356 бр. дела, от които 3836бр. - граждански и 1520 бр.- наказателни дела, при 5305 бр. дела за разглеждане през 2022г., от които 3775 бр.- граждански и 1530 бр.- наказателни дела. В сравнение с предходните две години е налице завишаване на броя на делата за разглеждане, дължащо се на завишаване броя на гражданските дела.

От делата за разглеждане през 2024 г. новообразувани са 5224 бр., от които 4062 бр. - граждански и 1162 бр.- наказателни дела. Съответно през 2023г. този брой е бил 4781 бр., а през 2022 г. – 4286 бр. дела. Налице е увеличаване на броя на новообразуваните дела спрямо предходните две години.

Към 01.01.2024 г., неприключените от 2023 г. дела са общо 603 бр., от които 349 бр. граждански и 254 бр. наказателни дела. През 2023 г. този брой е бил 575 дела, а през 2022 г. – 623 дела. От общия брой дела за решаване през 2024 г., останали нерешени към 31.12.2024 г. са 605 дела, от които 331 бр. граждански дела и 274 бр. наказателни дела, при 575 дела за 2023 г. и 623 бр. дела за 2022 г.

Броят на свършените дела през 2024 година е 5222 бр., от тях 4080 бр.- граждански и 1142 бр.- наказателни. През 2023 г., свършените дела са 4753 бр., а през 2022 г. – 4730 бр. Спрямо предходните две години е налице значително увеличаване на броя на приключените дела с 469 дела спрямо 2023 г., спрямо 2022 г. – 492 бр. дела. Увеличаването на този показател спрямо 2023 г. и 2022г. се дължи на увеличеното постъпление на дела през отчетния период спрямо предходните две години.

От всички свършените дела през 2024 г., 4650 дела или 89% са приключили в 3-месечен срок. През 2023 г. те са били 4188 дела или 88% от общо свършените дела, а през 2022 г. техният брой е бил 4139 дела или 88% от общия брой, т.е налице е запазване на този показател спрямо предходните години.

От гражданските дела през 2024 г., 3807 бр. са приключили в 3-месечен срок или 93% от общо свършените граждански дела. През 2023 г. тези показатели са били 3227 бр. или 93% от общия брой на приключилите граждански дела, а през 2022 г. – 3168 бр. или 92%. От наказателните дела през 2024 г. 843 дела са приключили в 3-месечен срок, като това съставлява 74 % от общия брой. През 2023 г. този брой е бил 961 или 76 % от свършените наказателни дела, а през 2022г. – 971 или 75 % от наказателни дела са свършени в 3-месечен срок. Спрямо предходните две години се наблюдава запазване на високия процент дела приключили в тримесечен срок.

Решенията със съдебен акт по същество дела през 2024 г. са 4391 дела, от които 3615 бр.- граждански и 776 бр. наказателни дела. През 2023 г. със

съдебен акт по същество са приключили 3936 дела, от които 3062 бр. граждански и 874 бр. наказателни дела. През 2022 г. със съдебен акт по същество са приключили 3904 дела, от които 3017 бр. граждански и 887 бр. наказателни дела. Налице е завишаване на този показател спрямо предходната две години.

Показателите за натовареност по щат за 2024 г. са 37.35 дела, разгледани месечно от съдия. Действителната натовареност в цифри сочи 44.48 дела месечно за разглеждане на съдия.

Към 31.12.2024 г. средната щатна натовареност на съдиите в РС - Ямбол, спрямо броя на всички дела за разглеждане в РС – Ямбол през 2024 г. е 37.35 дела месечно /5827 дела за разглеждане и 13 щатни бройки съдии/. Спрямо свършените дела е 33,47.

През 2024 г. са обжалвани и протестирани 372 съдебни акта, постановени от съдиите от РС – Ямбол. От тях по граждански дела 171 и 201 по наказателни дела. Върнати от въззивна и касационна инстанция са 180 решения и присъди по граждански и наказателни дела. От тях 123 или 68,35% са потвърдени, 32 или 17,77% са оставени в сила в една част и отменени в друга, поради нарушение на материалния или процесуалния закон и 25 или 13,88% са отменени.

Изложените данни до тук сочат, че работата на съда се характеризира с много добри резултати по показателя за срочност на приключване на производствата по тях, като същевременно е налице и изключително добро качество на правораздавателната дейност. Усилията ни за в бъдеще следва да са насочени към задържане процента на приключени дела в тримесечен срок и намаляване на отменените и изменени съдебни актове.

Държавно съдебно изпълнение

Образуваните през 2024 дела в служба ДСИ при ЯРС са 1683 дела, при 2013 бр. за 2023 г. и 1966 бр. за 2022 г. Общият брой на несвършените изпълнителни дела в „Съдебно изпълнителна служба“ при ЯРС към края на отчетения период са 8271 дела, включително и образувани и в предходни периоди, при 7479 бр. дела за 2023 г. и при 6394 бр. дела за 2022 г.

Общо свършените дела от ДСИ при Районен съд Ямбол за 2024 г. са 1899 бр., от които 411 бр. прекратени поради реализиране на вземането, 1473бр. са прекратени по други причини и 15 бр. изпратени на друг съдебен изпълнител.

Съдии по вписванията

През 2024 г. съдиите по вписванията са разгледали общо 7820 бр. акта за вписвания, отбелязвания и заличавания, съгласно изискванията на Правилника за вписванията и Закона за собствеността и са постановили 5 броя откази, които не са обжалвани.

Бюро съдимост в РС-Ямбол

През 2024 г. в Бюро „Съдимост“ при Районен съд Ямбол са издадени 5280 броя свидетелства за съдимост и 1968 броя справки за съдимост. Тези

документи, като правило се издават в деня на подаване на заявлението за лицата, родени в населени места от съдебния район на ЯРС, или най-късно на следващия ден – за лицата, родени в населени места от други съдебни райони.

3. Проверки от Инспектората към Висш съдебен съвет и ЯОС.

По Заповед № ПП-20-65/14.10.2020 г. на Главния инспектор на ИВСС е извършена комплексна планова проверка на организацията на административната дейност и организацията по образуването, движението и приключването на граждански дела за периода 01.01.2018 г.- 31.12.2019 г. След извършване на плановата проверка са дадени три препоръки: да се вземат мерки за допълнително подобряване на качеството на съдебните актове чрез повишаване броя на потвърдените от въззивната инстанция съдебни актове и намаляване на броя на отменени и изменени съдебни актове; мерки за намаляване на висиящността на гражданските дела и уеднаквяване на противоречивата практика по дело по чл. 390 от ГПК. След получаване на доклада на проверяващия екип, е проведено общо събрание на съдиите от Районен съд-Ямбол за запознаване с констатациите и с препоръките, и са взети мерки за преодоляването на допуснатите слабости.

През 2024 г. е извършена комплексна планова проверка на организацията на административната дейност и организацията по образуването, движението и приключването на наказателните дела за периода 01.01.2022 г. - 31.12.2023 г.

Въз основа на направените констатации в резултат на проверката, проверяващия екип е приел, че организацията и осъществяването на правораздавателната дейност в РС-Ямбол е на много добро ниво и не е необходимо да бъдат давани препоръки.

В районен съд Ямбол ежегодно се извършват проверки на дейността на съда от Окръжен съд Ямбол относно организацията и правораздавателната дейност на съдиите. Не са констатирани проблеми при случайното разпределение на делата. Основните препоръки в докладите касаят срочността в изготвяне на съдебните актове на отделни магистрати. Препоръките, относно правораздавателната дейност на съда са дискутирани на Общо събрание на съдиите, като са предприети действия по тяхното изпълнение.

4 .Административна дейност.

В изпълнение на чл. 9 от ЗСВ и решение на ВСС за спазване на принципа на случайното разпределение на делата в Районен съд Ямбол са утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на делата (граждански, наказателни и изпълнителни), определящи организацията и свързаните с нея административна дейност и процедура.

За разпределение на граждански и наказателни дела в Районен съд - Ямбол се използва вградената функционалност на Единната Информационна

Система на Съдилищата (ЕИСС), а за разпределение на изпълнителни дела се използва централизираната „Система за случайно разпределение на дела“ на Висшия съдебен съвет.

Утвърдените вътрешни правила за разпределение на делата регламентират конкретни действия, свързани с процедурата при спазване на принципа за случайния подбор, като се отчита съществуващата специализация при разглеждане на определен тип дела от всеки съдия. Образуването на гражданските и наказателните дела се извършва от председателите на съответното отделение, а разпределението им - от деловодителите в служба Регистратура, в деня на постъпването им, или най-късно на следващия работен ден. Всеки съдия или заинтересовано лице може да присъства на процедурата по определяне на съдия-докладчик.

Изпълнителните дела се разпределят от Ръководител служба ДСИ, а при отсъствието му от оправомощен със заповед на председателя на съда ДСИ. Определянето на дежурствата на съдиите със заповеди за определен период гарантира изпълнението на целите на принципа за случайността на разпределението на делата, с оглед възможността за промяна на определения за дежурен съдия само в изключителни случаи, при необходимост от това, и с конкретна заповед на председателя на съда.

В Районен съд – Ямбол се води и електронен регистър на отводите и самоотводите на съдиите, който е част от ЕИСС, като въведените в същия отводи се разпечатват ежемесечно на хартиен носител, който се докладва на председателя на съда ведно с копия на съдебните актове за направени отводи. По този начин се цели извършване на контрол върху постановените отводи с оглед недопускане на немотивирани такива.

В Районен съд Ямбол са разработени и въведени редица вътрешни правила, които при необходимост се актуализират. Разработени са Вътрешни правила за разпределението на делата и натовареността на съдиите; Правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда; Вътрешни правила за случайно разпределение на съдебните заседатели; Вътрешни правила за определяне и изплащане на разноски на свидетели; Вътрешни правила за определяне и изплащане на разноски и възнаграждения на вещи лица и особени представители; Вътрешни правила относно реда за извършване на инвентаризация на ДМА и задбалансови активи и пасиви, бракуване и ликвидиране на активите на Районен съд Ямбол; Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители, Правилник за вътрешния трудов ред и др.. Утвърдени са „Вътрешни правила за приложение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията“, както и образци на декларации вр. чл. 340а ЗСВ, срока и реда за подаването им от съдебните служители и начина на съхранението им.

Всички заповеди на Председателя на Районен съд-Ямбол свързани с дейността на съда, стратегически и оперативни планове, вътрешни правила и политики, инструкции, разпореждания на съдебния администратор, писма

и друга информация се изпращат на съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители за сведение и изпълнение, като се изпращат, чрез електронна поща на създадените персонални служебни електронни адреси и се считат за връчени в деня на изпращането им.

В Районен съд – Ямбол се поддържа и съхранява папка „Административна дейност“, в която се публикуват актуални стратегии, вътрешни правила и политики, инструкции, писма и друга информация с цел улесняване достъпа до тях.

В съда е въведено електронно банкиране, извлечения се получават ежедневно в електронен формат, допустимо е търсене в извлеченията по ключова дума, което значително улеснява проверката дали конкретно плащане е постъпило по сметката на съда. Чрез онлайн банкирането се предоставя директен достъп на председателя на съда до разходените средства, както и до постъпленията, като тази информация може да бъде извлечена по предварително зададен критерий с оглед конкретната нужда от проверка и контрол.

Интернет страницата на Районен съд - Ямбол е оформена по унифициран модел, разработен от ВСС. На същата е публикувана информация за съдебния район, структурата на съда, съдебните заседатели и вещите лица, график на насрочените открити съдебни заседания, годишните отчетни доклади за дейността на съда и друга полезна за гражданите информация. На страницата на съда незабавно се публикуват постановените съдебни актове при спазване на правилата на Закона за защита на личните данни. Сайтът предоставя пълна информация за контакти със службите, електронния адрес на съда, номерата на банковите сметки, тарифи и образци от документи. На страницата се помещават и съобщения относно организацията на работа и обслужването на граждани, както и обяви за конкурси за заемане на длъжности в съдебната администрация.

5. Сграден фонд. Техническа обезпеченост и информационна система.
Сграден фонд.

Районен съд Ямбол се помещава в сградата на Съдебна палата гр. Ямбол, която е предоставена за стопанисване на Окръжен съд – Ямбол.

С Решение на Пленума на ВСС по Протокол №9/11.04.2019 г. е разпределено ползването на помещенията в сградата. На Районен съд – Ямбол са предоставени за ползване кабинети, канцеларии и съдебни зали на първи и четвърти етаж, както и две съдебни зали на трети етаж.

На първи етаж са разположени общо 7 канцеларии, съответно на служба „Регистратура“, служба „Регистратура за класифицирана информация“, служба „Гражданско деловодство“, служба „Наказателно деловодство“, служба „Архив“, служба „Регистратура и деловодство на ДСИ“ и служба „Бюро съдимост“, както и 7 кабинета – 3 на съдиите по вписвания и 4 на ДСИ. На същия етаж са и две съдебни зали.

На четвърти етаж са 13 съдийски кабинета, 3 канцеларии на съдебните секретари и 7 стаи на обща администрация. Всички съдии, ДСИ и съдии по вписвания работят в самостоятелни кабинети. Площта на работните помещения, както на съдиите, така и на служителите, е напълно достатъчна за нормалното протичане на работния процес. Всички помещения са оборудвани с необходимата техника и мебелировка.

За подобряване условията за работа, ежегодно се планират и изпълняват в рамките на финансовите възможности текущи ремонти на зали, кабинети, канцеларии, санитарни и др. помещения.

През 2021 г. бе сменена дограмата на целия четвърти етаж. През същата година на две съдебни зали бяха изградени стъклени покривни конструкции, осигуряващи приток на свеж въздух в помещенията. Периодично се подменят осветление, амортизирана техника и мебели.

Техническа обезпеченост и информационна система.

В Районен съд - Ямбол са компютризирани всички работни места. Компютризирани са и работните места в четирите съдебни зали, като през 2024г. бяха заменени с нови съвременни компютри и монитори с централизирана доставка от ВСС. Броят на работните точки в мрежата на ЯРС, включително сървърите и мрежовите принтери, към този момент е 80. В нея работи един сървър Dell PowerEdge T340 закупен през 2020 г., на който има 3 виртуални машини. Съответно сървър 1 играе роля на файлов сървър и активна директория. На сървър 2 работят деловодните системи на Районен съд и Държавното съдебно изпълнение. На сървър 3 работи правно-информационната система и счетоводният софтуер. Другите два сървъра, съответно Dell PowerEdge T340, закупени през 2020 г. и Dell PowerEdge T320, закупен през 2013 г. са дефектирали. Това носи риск при спиране на основният сървър Dell PowerEdge T340, поради някакви причини – повреда, профилактика или друго да затрудни или дори да спре работата на служителите.

В Районен съд-Ямбол работят четири мрежови високопроизводителни копирни машини – 2бр. Xerox WC 5335 и 1 бр. Xerox AltaLink B8045 Xerox AltaLink B8155 (закупени съответно през 2013 г., 2016 г., 2019 г. и 2021 г.), които на този етап покриват нарасналите обеми от копиране и сканиране в Районен съд - Ямбол.

Всички работни места в гражданско и наказателно деловодства, съдебни секретари, архив и деловодство на държавни съдебни изпълнители са оборудвани със скенери за въвеждане на сканирани копия от постъпващите по делата документи.

През 2024 г. бяха закупени два дисплея и беше изградена информационна система за две съдебните зали, която предоставя текуща информация за разглежданите за деня дела в съответните съдебни зали, видът им и час на започване на делото. Монтирани са на входа на ЯРС с цел лесно осведомяване на гражданите и адвокатите.

В края на годината получихме централизирана доставка на 18 броя компютърни конфигурации - Компютър Lenovo ThinkCentre neo 50s и монитори Lenovo ThinkVision S24i и 14 броя лаптопи Lenovo ThinkPad E16. Така бяха заменени морално остарели компютри и монитори, получени през 2016 година и се осигури по-сигурна и надеждна работа на служителите. Отпадналата необходимост на 18 броя компютри и монитори модел HP 290G1 и монитори Филипс 223V5LN можем ги предоставим на органите на съдебната власт или на други юридически лица на държавна издръжка. Лаптопите бяха предоставени на всички Съдии в ЯРС, като им беше осигурен дистанционен достъп, чрез VPN до Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС).

Като цяло, състоянието на информационната система в Районен съд - Ямбол може да бъде оценено като много добро. Обновяването на системния софтуер е крачка към подобряване на функционалността и сигурността на системата. През 2024 г. бе извършена инвентаризация на техниката, софтуера и мрежовата инфраструктура, като всички морално остарели и неработещи активи бяха бракувани и унищожени.

В деловодствата на ЯРС за управление на делата се използва въведената през 2020 г. Единна информационна система на съдилищата. През целия отчетен период продължи и паралелното използване на Система за управление на съдебните дела – САС „Съдебно деловодство“ (за образуваните преди въвеждането на ЕИСС съдебни дела). Към края на отчетния период в тази система са останали несвършени 3 бр. дела.

В Бюро съдимост се работи с въведената през месец септември 2022г. Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

В съдебно изпълнителната служба за управление движението на делата на ДСИ се работи с Програмна система „JES“ и допълнителните модули към нея : модули за експорт от JES към ИССИ, jesEDdelivery, JES API, Електронни справки в РБСС, Експорт от JES към НРЗ. С оглед подпомагане на дейността по управление на плащанията по изпълнителните дела се използва програмен продукт N-Force.

В ЯРС се използва Софтуер за автоматичен аудио запис на съдебните дела – MSRS Conference&Court Recording System.

На всички съдии, ДСИ, Съдии по вписванията и на част от съдебните служители, е предоставена за ползване правно-информационна система Ciela.

За нуждите на финансово-счетоводната дейност и човешки ресурси, в ЯРС се използват програмните продукти: Омекс „Заплати“, Омекс „Кадри“, Омекс „Хонорари“ и WEB Бизнес процесор Конто-66.

6. Финансова обезпеченост

За 2024 г. бюджетната сметка на Районен съд - Ямбол, след извършени корекции е 4 258 422 лева. Действително изразходените средства за миналата година са в размер на 4 192 885 лева, като от тази сума разходите за издръжка възлизат на 160 010 лева, като в структурата на посочените с

най-голям дял разходи за предходната година най-голям дял разходи имат разходи за външни услуги, в т.ч. възнаграждения на ВЛ, абонамент програмни продукти, служебна кореспонденция, възнаграждения на особени представители; след това разходи за канцеларски материали, тонер касети, консумативи, др. разходи, и след това разходи за ел. енергия).

Отчетените приходи за 2024 г. са 631 602 лева, което е с 24 088 лв. повече от 2023 година. Най-голям е дялът на приходите от съдебни такси в размер на 548 681 лв. и те представляват 86,91 % от всички приходи. Приходите от събрани глоби са в размер на 58 659,00 лв., което е 9,29 % от всички приходи и също бележат спад спрямо предходната година.

Остава сериозно да стои проблемът със събираемостта на вземанията.

За периода 2016 г. – 2024 г. общо начислени вземания на РС – Ямбол са в размер на 1 448 116 лв., от тях 1 012 322 лв. или 69,90% са възложени за събиране на ДСИ, 278 247 лв. или 19,21 % са възложени на ЧСИ, 131 873 лв. или 9,10 % на НАП и 25 674 лв. (1,77%) на БО (финансовия орган на бюджетни организации).

От общо начислените към 31.12.2024 г. са събрани 282 110 лв. или 19,48%.

В периода 2021 г. – 2024 г. поради отказ от ЧСИ в гр. Ямбол и ниската събираемост на НАП, принудителното събиране на вземания на РС – Ямбол е възлагано предимно на ДСИ.

От начислените за този период вземания в общ размер на 688 132 лв. на ДСИ са възложени за събиране 573 997 лв. или 83,41%, на НАП 91 933 лв. или 13,36% и 22 202 лв. или 3,22% на БО. Няма възлагани вземания на ЧСИ.

Събраните в периода 2021 г. – 2024 г. вземания са в общ размер на 178 686 лв., от тях 135 824 лв. или 76% са събрани от ДСИ.

В РС – Ямбол са утвърдени Вътрешни правила за принудително събиране на вземанията на Районен съд - Ямбол

През 2021 г. Председателят на ЯРС със своя заповед е упълномощил лице, което да представлява съда пред ЧСИ, ДСИ и НАП по образуваните изпълнителни дела, като подава и получава документи по делата, включително и да получава изпълнителните листи по прекратени дела с цел повторното им възлагане.

В съда са утвърдени вътрешни правила и процедури за предварителен и текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори.

В Районен съд – Ямбол е изградена Система за финансово управление и контрол (СФУК) в съответствие със Закона за публичните финанси, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, с Методическите указания на МФ и ВСС. Утвърдени са съответните стратегически документи, Вътрешни правила, Стратегия на риска и др., което безспорно създава разумна увереност, че при спазване на въведените вътрешни правила,

процедури и контрол ще бъдат постигнати и спазвани принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност чрез най-ефективното използване на външните и вътрешни ресурси.

Разработени са вътрешни правила и механизми за подобряване на работните процеси, осъществява се непрекъснат контрол, разделени са правата, задълженията и отговорностите, осъществява се предварителен, текущ и последващ контрол; актуализира се Счетоводната политика, Вътрешните правила за документооборота, процедурите за контрол на процеси за събиране на държавни такси и присъдени публични вземания и процесите по извършване на инвентаризация на ДМА и др., които дават разумна увереност, че рисковете са сведени до минимум.

Периодично се извършва преглед и се актуализират всички утвърдени вътрешни правила, касаещи СФУК, съгласно измененията в законите, указания на МФ и ВСС. Утвърдена е Стратегия за управление на риска и Риск-регистър, който се актуализира ежегодно.

Ежемесечно се анализират разходите и се търси възможност за оптимизирането им, в т.ч. чрез проучване на пазара за консумативи.

През 2023 г. финансов одит от отдел „Вътрешен одит“ към ВСС, приключи с положителен резултат.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ЯМБОЛ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Считам, че в Районен съд Ямбол е създадена много добра организация на дейността и са постигнати отлични резултати, които са следствие на общите усилия, както на съдиите, така и на съдебните служители и ръководството на съда. Затова моите усилия ще бъдат насочени към надграждане на постигнатото и запазване на създадената благоприятна работна атмосфера, способстваща за добри колегиални отношения.

1. Подобряване на качеството и сročността на правораздавателната дейност.

За реализирането на тази цел от особена важност е постоянно поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдиите. В Районен съд-Ямбол всички магистрати притежават необходимия опит и правна квалификация, и се отнасят изключително съвестно и отговорно към работата си. Независимо от това, за постигане на сročно и качествено правосъдие е необходимо да се съдейства за периодично повишаване на професионалната квалификация на съдиите, съобразно индивидуалните потребности, чрез участието им в курсове и обучения, във връзка с действащото Европейско право, приложението на процесуалните и материални закони и електронното правосъдие. Считам, че в условията на динамично променящо се законодателство, следва да се организират и провеждат регионални обучения с участие на лектори от НИП и ВКС, както и да се използват възможностите на други организации, имащи отношения към повишаване професионалната квалификация на магистратите.

За постигане на горната цел безспорно е необходимо да продължи развиването и повишаването на знанията и уменията на съдебните служители, които следва да участват в обучителни програми, провеждани от НИП и НССС. Тяхното обучение следва да продължи, както във връзка с изучаване на възможностите на ЕИСС, така и във връзка с електронното правосъдие и предстоящата електронизация на заповедното производство. Следва да продължи и създадената практика за провеждане на необходимите вътрешни обучения, така че всеки един от съдебните служители да бъде взаимнозаменяем.

В съда следва да продължи и практиката за провеждането на първоначални и периодични обучения на новоизбраните съдебни заседатели, с оглед пълноценното им участие в процеса по наказателни дела, както и на обучения на кметове и кметски наместници, във връзка с правилата за връчване на призовки и съдебни книжа, което ще допринесе за бързината на правораздавателната дейност.

На следващо място, считам за необходимо провеждането на периодични работни срещи на съдиите по отделения, с цел преодоляване на противоречивата практика на въззивните и касационни съдебни състави, което в голяма степен ще повиши и качеството на постановяваните съдебни актове и ще доведе до предвидимост на правораздавателната дейност.

За постигане на качествено и срочно правораздаване, считам за удачно да се запазят и оптимизират създадените добри практики в организацията на работа и осъществяването на контрол.

В тази връзка намирам, че следва да бъде запазена специализацията на съдиите по отделения, както и тяхното настоящо разпределение, тъй като от една страна това им осигурява спокойствие и увереност при разглеждане и решаване на делата, а от друга - води до подобряване срочността и качеството на правораздаването, каквато е и основната му цел. Предвид, че значителен брой дела от постъпленията по граждански дела са заповедни производства, за да не се получи по-голяма натовареност по показателя „брой дела на съдиите от гражданско отделение“, а от там и до дисбаланс, заявленията за издаване на заповеди за изпълнение в производството по чл. 410 от ГПК следва да продължат да се разглеждат от съдиите от наказателно отделение. Разбира се, при необходимост, така възприетата организация на работа може да бъде променена след решение на Общото събрание на съдиите.

Следва да продължи и досегашната практика за извършване на ежемесечни проверки от нарочно назначена комисия върху движението на делата и спазването на сроковете за изготвяне на съдебните актове. Резултатите от тези проверки следва да се довеждат до знанието на магистрата, като се извършва и анализ на причините, довели до забавянето на всяко конкретно дело и при необходимост предприемане на бъдещи действия за преодоляването им.

Упражняването на контрол следва да се упражнява и върху делата, чието разглеждане е продължило повече от година, като ежемесечно се обобщават резултатите и изследват причините, довели до забавянето им. Съдиите следва да бъдат мотивирани за предприемане на адекватни мерки за намаляване броя на отлаганията на делата, водещи до неоправдано забавяне на процеса, чрез използване на предвидените в НПК и ГПК способности за дисциплиниране на страните, вещите лица и свидетелите и вземане на своевременни мерки за отстраняване на нередовното призоваване и използване на предвидените възможности в процесуалните закони за бързо призоваване по телефон или факс, като в този процес следва да бъдат активно подпомагани от деловодителите. Намирам, че постоянното проследяване на движението на делата има дисциплиниращ ефект върху съдиите и ще способства за своевременното им приключване, без да се допуска постановяване на съдебни актове извън законоустановените срокове.

В съда следва да бъде продължена и практиката за провеждане на периодични общи събрания между съдиите, на които да се обсъждат и решават въпроси, свързани с работата на съда и отделните му звена. По този начин в пълна степен би се проявило и съдийското самоуправление, тъй като само в открит и пълноценен диалог би могъл да се постигне желаният резултат.

Друга мярка в тази насока е провеждането на периодични срещи с отделните звена на съдебната администрация, за подобряване на дейността и разрешаване на възникнали проблеми и трудности.

Не на последно място, за да се постигне качествено и ефективно правораздаване, следва да има спокойна и позитивна работна атмосфера в колектива. В Районен съд- Ямбол е създаден много добър микроклимат, като съществуват добри колегиални взаимоотношения. В тази връзка, ако бъде избран за административен ръководител, усилията ми ще бъдат насочени към запазването и поддържането им, като смятам да предложа организирането на различни форми на съвместни прояви - туристически пътувания, културни мероприятия, отбелязване на различни празници и др. които имат положителен ефект за сплотяване на колектива и подобряване на работната среда.

Образователни програми, проекти, информационни кампании, провеждани от Районен съд – Ямбол.

От 2015 г. РС-Ямбол участва в Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ .

Училища – партньори са били почти всички гимназии в гр. Ямбол.

Програмата се осъществява под формата на лекционен курс, като съдии представят пред учениците от 8 до 12 клас различни актуални теми.

В рамките на програмата се организират различни инициативи: симулативни процеси, организират се конкурси за ученическо есе, конкурс за

ученическа рисунка, ескейп стая, посещение на съдебната палата, в т.ч. деловодства и запознаване с работата. Осигурява се възможност за присъствие на реални процеси.

Най-голям интерес за учениците представляват симултативните процеси. Всяка година под менторството на съдии, учениците подготвят и представят граждански и наказателни дела.

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
Изложените в рамките на настоящата концепция цели и мерки нямат претенцията за изчерпателност и не биха могли да обхванат и предвидят в пълна степен динамиката на работата на Районен съд – Ямбол.

Убеден съм, че с подкрепата на целия състав на съда и с реализирането на посочените цели, ще се надгради постигнатото, така че правораздаването да бъде по- ефективно, по-качествено и по-прозрачно.

С УВАЖЕНИЕ:

Николай Кирков/