

АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име

ПЕНКА НИКОЛАЕВА БРАТАНОВА-МЛАДЕНОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

от 04.03.2025 г. до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд- Кюстендил

• Вид на дейността или сферата на работа

Правораздавателна дейност

• Заемана длъжност

И.Ф. Административен ръководител- Председател на ОС

• Основни дейности и отговорности

Общо административно и организационно ръководство на съда, постановяване на съдебни актове

• Дати (от-до)

от 04.03.2020 г. до 04.03.2025 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд- Кюстендил

• Вид на дейността или сферата на работа

Правораздавателна дейност

• Заемана длъжност

Административен ръководител- Председател на ОС

• Основни дейности и отговорности

Общо административно и организационно ръководство на съда, постановяване на съдебни актове

• Дати (от-до)

от 28.05.2010 г. – 04.03.2020 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд- Кюстендил

• Вид на дейността или сферата на работа

Правораздавателна дейност

• Заемана длъжност

Зам. Административен ръководител- Председател на ОС

• Основни дейности и отговорности

Организационно ръководство на наказателното отделение на съда, постановяване на съдебни актове

• Дати (от-до)

от 02.11.1998 г. – 28.05.2010 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд- Кюстендил

• Вид на дейността или сферата на работа

Правораздавателна дейност

• Заемана длъжност

Съдия

• Основни дейности и отговорности

Постановяване на съдебни актове

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 09.05.1994 г. – 02.11.1998 г.
Районен съд- Кюстендил
Правораздавателна дейност

Съдия
Постановяване на съдебни актове

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 23.11.1993 г. – 09.05.1994 г.
Община Кюстендил

Юрисконсулт
Процесуално представителство, правни консултации

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 01.02.1993 г. – 02.08.1993 г.
Софийски градски съд
Правораздавателна дейност

Стажант съдия в Софийски градски
Изготвяне на проекти на съдебни актове

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Придобита образователно-квалификационна степен
- Наименование на придобитата специалност
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1988-1992 г., специалност „Право“

Софийски университет „Св.Климент Охридски“

Магистър

Юрист

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Придобита образователно-квалификационна степен
- Наименование на придобитата специалност
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1984-1998 г.

ЕСПУ „Георги Бенковски“ гр. Тетевен

Средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО НИВО

ДОБРО НИВО

ДОБРО НИВО

Руски език

- Четене
- Писане
- Разговор

ОТЛИЧНО НИВО

ОТЛИЧНО НИВО

ОТЛИЧНО НИВО

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

УПРАВЛЕНСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН ОПИТ КАТО АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ, ОРГАНИЗИРАНост, АНАЛИТИЧНОСТ, ОТГОВОРНОСТ, ЕКИПНОСТ, СПОСОБНОСТ ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ, КОМУНИКАТИВНОСТ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ДРУГИ ОРГАНИ, РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С WINDOWS, ОФИС ПАКЕТ, ОФИС ТЕХНИКА; ИНТЕРНЕТ

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да, категория „В“

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

УЧАСТИЕ В ОБУЧИТЕЛНИ СЕМИНАРИ, ПОДРОБНО ИЗБРОСЕНИ В КАДРОВАТА СПРАВКА
УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НИП