

ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД - РАДНЕВО

разработена от Асен Цветанов Цветанов –
Административен ръководител - Председател на
Районен съд - Раднево

кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител - Председател на
Районен съд – Раднево

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - РАДНЕВО. ПОСТИЖЕНИЯ. ПРОБЛЕМИ.

1.1. Съдебен район.

1.2. Кадрова обезпеченост на Районен съд - Раднево.

1.3. Организация на административната дейност в Районен съд - Раднево.

2. Сграден фонд и техническа обезпеченост.

3. Правораздавателна дейност.

4. Управление на съда. Управление на финансовите и материалните ресурси и организация на работните процеси.

5. Достъп до правосъдие и публичност, обществени инициативи и проекти.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - РАДНЕВО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

**Уважаеми дами и господа членове на Съдийската колегия на
Висшия съдебен съвет,**

На основание чл. 194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт, представям на Вашето внимание концепцията си за стратегическо управление на Районен съд – Раднево, която съдържа основни виждания и цели, приоритети и идеи за управление на Районен съд – Раднево, разработена в качеството ми на кандидат в откритата процедура за избор на административен ръководител – председател на Районен съд – Раднево.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Районният съд е най-близката до гражданите инстанция на съдебната система и играе ключова роля в осъществяването на правосъдието. Целта на настоящата концепция е да очертае приоритетите ми и стратегическата визия за ефективно, прозрачно и съвременно управление на Районен съд - Раднево, като се постави акцент върху отговорното административно ръководство, оптимизацията на процесите и утвърждаване на общественото доверие.

Участието ми в обявения конкурс за заемане на длъжността административен ръководител се явява съвсем естествена последица на създадената перфектна симбиоза между всички членове на колектива на РС-Раднево и като отговор на очакванията на същия този колектив за продължаване на положителните резултати и стремеж към усъвършенстване. Всички ние с общи усилия не само проведехме, но и приключихме една истинска реална съдебна реформа в съда, създадохме изключително ефективна и приятелска работна атмосфера, в която доверието, взаимопомощта и пълното разбирателство са определяща и движеща сила. Резултатите от това не закъсняха!

Отражение са постигнатите резултати:

- високото качество на правораздаването през последните години /видно от статистическите отчети и годишните доклади за дейността на съда за 2024 г. по граждански дела 86,79 % потвърдени съдебни актове и по наказателни дела 56,25 % потвърдени съдебни актове; за 2023 г. по граждански дела 88,14 % потвърдени съдебни актове и по наказателни дела 66,66 % потвърдени съдебни актове/;

- изключителната бързина на правораздавателния процес с около 95 % приключили дела в тримесечен срок /за 2024 г. 96,48 % за всички разгледани в съда дела, от тях 97,39 % за граждански дела и 93,46 % за наказателни дела/;

- както и високо обществено доверие в работата на Районен съд - Раднево, оценено от гражданите и бизнеса в района, изнесено от Българския институт по правни инициативи от 2022 г. в Оценка за дейността на съдебната система и нагласи за промяна на съдебната карта в съдебен район Стара Загора /Гражданите на районите Чирпан

и Раднево поставят най-високи оценки по отношение на достъпа до правосъдие на ниво община и на ниво област, а достъгът до правосъдие на ниво населено място е най-високо оценен от жителите на Раднево. Гражданите от Раднево и фирмите, извършващи своята дейност основно на територията на община Раднево, поставят най-високи оценки на РС-Раднево по всяка една от характеристиките - добре обучен административен персонал; осигуряване на достатъчно възможности за предоставяне на информация; бързина на приключване на делата - времетраене на делата; прозрачност на работата на съда; възможност за проследяване на делата; наличие на изчерпателна информация за процедурите; достъпни съдебни такси/.

Мотивацията ми за участие не е само отклик на очакванията на колектива на съда, но и резултат от нескрития ми интерес от електронизацията и въвеждането на електронните системи в цялата съдебна система, където мога да бъда полезен с познанията си и любознателността си и генератор като административен ръководител на съдебна единица. В тази връзка през последните две години взех участие в работни групи, сформирани с решения на Пленума на ВСС, по разработване на подзаконовата нормативна уредба и по разработването на модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“, интегриран с ЕПЕП в Единната информационна система на съдилищата. А във връзка с повишаване на познанията ми в областта на изкуствения интелект и електронизацията съм участвал последните години и в международни обучения на различни теми, като обучение на тема „Управление на промените в дигиталната ера за съдебни лидери“ в град Никозия, Кипър, през март 2025 г., онлайн обучение на тема „Гражданска отговорност, дължаща се на изкуствен интелект“ през месец октомври 2024 г.

Имам волята и желанието да помогна за подобряване на дейността Районен съд – Раднево, с оглед повишаване на доверието на обществото в съда като правораздавателна единица, в чиито компетенции е възложено бързото и качествено разрешаване на правни спорове. Напълно съм наясно, че всяка успешна реформа изисква наличието на добре мотивирани и професионално подготвени екипи, осъзнали необходимостта от достигане на високи стандарти в правораздаването. За повишаване на личностното ми развитие и на познанията ми в управлението на човешкия ресурс взех участие в международно обучение с психолози през юни 2024 г. /практическо обучение на тема „Личностно развитие и обучение за лидерство“ в Магистратския институт в гр. Утрехт, Нидерландия/.

Мотивацията ми за участие в обявения конкурс за заемане на длъжността административен ръководител се базира най-вече на желанието ми да продължа поддържането на стабилитета и изградения авторитет на съда, след вече осъществената съществена реформа в Районен съд – Раднево, чийто пряк и активен участник бях последните 10 години. Най-отговорно искам да откликна на очакванията на всички работещи в съда, че положителното развитие ще продължи, дори с още по-големи темпове, за което съм сигурен, че ще имам цялата тяхна подкрепа. А всичко това приемам с ясното съзнание, че ще ми предстоят

големи предизвикателства за постигане на набелязаните цели и че бих могъл да бъда полезен както за утвърждаването на Районен съд – Раднево като развиваща се институция, откликваща на съвременните научно-технологични и променени обществени и икономически процеси, така и за устояване на независимостта и безпристрастността на съда, базирани на общественото доверие. Осъзнавам периода на постоянна реформа на съдебната система, в това число значителната електронизация на електронните системи и процеси, в който издигам кандидатурата си, както и трудностите, които тази реформа би поставила пред мен, като председател на орган на съдебната власт. Имам волята и желанието да помогна за подобряване на дейността Районен съд – Раднево, с оглед повишаване на доверието на обществото в съда, като правораздавателна единица, в чиито компетенции е възложено бързото и качествено разрешаване на правни спорове. Напълно съм наясно, че всяка успешна реформа изисква наличието на добре мотивирани и професионално подготвени екипи, осъзнали необходимостта от достигане на високи стандарти в правораздаването.

През първия ми мандат като административен ръководител работих редом с другите съдии на еднаква процентна натовареност от делата, извън тази за административната дейност. Практика, установена от дълги години в съда, продължаваща към момента и с тенденция да се запази занапред. Друг важен момент в първия ми мандат като председател на съда беше, че създадох прекрасна работна среда и микроклимат за работа, имаше чуваемост на всеки глас, благодарение на които през този период не възникнаха никакви съществени проблеми в отношенията между съдиите, съдиите и служителите и между служителите. А в днешно време да изградиш и поддържаеш сплотен колектив е своеобразен успех.

Завърших юридическото си образование през 2006 г., а от пролетта на 2007 г., след успешно преминат теоретико-практически изпит и придобита квалификация „юрист“, започнах работа като юрисконсулт в търговското дружество „Напоителни системи“ ЕАД, в което поетапно и преминавайки през нивата в йерархията се издигнах до ръководител отдел „Правно-нормативно обслужване“, която беше най-високата юридическа длъжност в дружеството. Едно от основните ми задължения беше процесуално представителство по различни видове дела във всички съдилища в страната, от което придобих практически опит в съдебния процес.

С известен афинитет и към финансовите дисциплини, изучава икономически специалности в паралелно изучавани от мен други висши образования /Финансов мениджмънт и Стопанско управление/, воден от младежки порив за придобиване на нови знания и опит, реших да надградя знанията си и да придобия практически опит в капиталовите пазари. Така от края на август 2011 г. започнах работа в Комисията за финансов надзор, в главна дирекция „Инвестиционен надзор“, като главен експерт – юрист, занимаващ се с юридическата дейност в инвестиционния надзор на комисията. Работата в КФН ми даде ценен практически опит в сферата на капиталовите пазари, който понастоящем използвам в правораздавателната си дейност. От друга

страна натрупах солиден опит и в административно-наказателното производство /във всичките му фази/, тъй като КФН е орган, който следи за спазването на законите и подзаконовите нормативни актове в сферата на капиталовите пазари, застраховането и осигуряването, както и е административно-наказващ орган.

През пролетта на 2012 г. се явих на конкурс за младши съдия, който преминах успешно, а от септември 2012 г. постъпих в НИП на длъжност „Кандидат за младши съдия“, първият випуск след промените в ЗСВ и въвеждане на фигурата на „кандидатите за младши съдии“ /чл. 258, ал. 1 ЗСВ/. След успешно завършване на 9-месечния курс на обучение в НИП на 01.07.2013 г. встъпих в длъжност „младши съдия“ в Окръжен съд – Стара Загора, от който момент започна юридическата ми кариера на магистратска длъжност.

Като магистрат съм заемал следните длъжности: От 01.07.2013 г. до 02.07.2015 г. по щат заемам длъжността „младши съдия“ в Окръжен съд – Стара Загора, от 02.07.2015 г. до 21.07.2020 г. по щат съм заемал длъжността „съдия“ в Районен съд – Чирпан, а от 21.07.2020 г. до настоящия момент заемам длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд – Раднево.

Още като младши съдия за периода от 01.09.2014 г. до 31.12.2014 г. бях командирован на длъжност „съдия“ в Районен съд – Пловдив, а след това за периода от 05.01.2015 г. и до 21.07.2020 г. включително бях командирован на длъжност „съдия“ в Районен съд – Раднево, след което на 21.07.2020 г. встъпих като административен ръководител на съда.

По-голямата част от професионалния ми път като магистрат е преминала на длъжност „съдия“ в Районен съд – Раднево и административен ръководител на същия съд. Командирането ми в Районен съд – Раднево беше продиктувано от възникналия кадрови проблем в съда след временното отстраняване от длъжност на двамата редови съдии в края на 2014 г. и оставането на единствен работещ магистрат в съда в лицето на тогавашния административен ръководител Христина Вълчанова, при налични за съда общо 4 щатни бройки за магистрати към онзи момент. При това единият от отстранените магистрати беше в отпуск по здравословни причини през почти цялата 2014 г., което беше довело до свръхнатоварване в съда. Беше ми гласувано доверие, че в онзи труден кадрови момент за съда и с оглед натрупаната работа от предходната година /329 висящи дела/, довели до свръхнатовареност на съда, ще успея да помогна на административния ръководител за привеждането на съда в нормален работен ритъм и да го превърнем в ефективно функционираща съдебна структура, както се очаква от обществото. Човешката ми същност и усещането за съпричастност не ми позволиха да откажа командироването в онзи труден за съда и хората в него момент. Не познавах никой от колегите от Районен съд – Раднево, но счетох, че съм длъжен да окажа помощ. С общите усилия на целия колектив на съда, особено след далите отражение върху емоционалното състояние на съдебните служители събитията от предходните месеци, съдът в кратък срок започна да функционира в нормален ритъм и при пълна хармония в работата на съдии и съдебни служители /при твърде високата

висящност постигнахме над 92 % свършени дела в 3-месечния срок и около и над 97 % свършени дела от всички дела за разглеждане/, което състояние продължава и до настоящия момент неизменно, а това е видно от статистическите отчети на съда през последните 10 години. Не съжалявам за решението си да приема командироването, защото работата ми в Районен съд - Раднево ме обогати не само с нови професионални познания, но и с административен опит не само като заместващ административния ръководител през периода от 2015 г. до 2020 г., но и в периода на работата ми като административен ръководител от 21.07.2020 г. до сега, която в началото премина в разгара на пандемията от Ковид-19.

За посочения по-горе период на работа натрупах солиден юридически опит в различни правни сфери, който прилагам ежедневно в работата си като магистрат при разглеждането и решаването на правни спорове. Този опит, съчетан с добрата организация и високото качество на работа, бяха констатирани наскоро в проведеното ми поредно атестиране, обхващащо период от 5 години, и дадената ми оценка „много добра“ с почти максимален брой точки.

Работата в Районен съд - Раднево от началото на 2015 г. до настоящия момент ми даде възможност да се запозная много добре със спецификите на региона, организацията, управлението и проблемите на съда. Имам ясни цели и приоритети, които помоему ще доведат до успешно прилагане на ефективен модел на управление, стриктни правила за контрол и прозрачност на съдебния процес, утвърждаване на ясни стандарти за планиране и управление на съда, публичност и прозрачност в дейността на съда.

Периодът ми на работа като съдия в Районен съд – Раднево съвпадна напълно времево с втория мандат като административен ръководител на съда на съдия Христина Вълчанова, с която от първия момент работим в пълен синхрон и доверие. Такива отношения се установиха и с встъпилия през лятото на 2023 г. втори съдия Ростислава Петкова, като неизменно напомняме един на друг, че авторитетът на съда се гради на база обществено доверие, за което ние съдиите и целият колектив на съда следва да допринасяме ежедневно.

Считам за най-голямо свое постижение, а и такова на целия колектив, перфектното колегиално отношение със съдиите и с всички служители в съда. Най-сериозната и осъзната мотивация да се кандидатирам за административен ръководител е продиктувана от желанието ми да запазя всичко съвместно постигнато до момента и от стремежа ми да отговоря на очакванията на целия колектив на съда. Считам, че в мое лице служителите виждат не само добър юрист, но и човек, на когото могат да разчитат в почти всяка ситуация. Трудностите, през които преминахме заедно, ни закалиха и сплотиха до степен да се считаме като едно семейство и да работим в изключително спокойна атмосфера, без притеснения и интриги, с една единствена цел - да се усъвършенстваме все повече за постигане на едно по-ефективно и качествено правораздаване.

Бидейки административен ръководител в РС-Раднево работих в условията на избягване на конфликти, сплотяване на колектива и

изграждането на добри работещи практики. Екипът, който се създаде в съда, е работещ и е в състояние да отговори на предизвикателствата, свързани с всички съдебни реформи през години. Смята да твърдя, че такъв колектив трудно би се открил в съдебен орган като цяло и ще илюстрирам с няколко примера. За сплотяване на колектива и повишаване на уменията за работа в екип се организират по няколко пъти ежегодно инициативи в България /имаме и голямо желание за такива извън страната, но е сложно организационно с оглед непрекъснатия процес на работа на съда/, изискващи активност, комуникация, опознаване, ръководене, контролиране, чрез които се установяват добрите умения на отделните служители и по този начин правилно се използват при разпределяне и съвместяване на работата в съда. През пролетта на 2022 година всички служители на съда, без да искат от нас съдиите каквото и да е съдействие, се събраха един съботен ден и боядисаха сами всички решетки, поставени на прозорците на съдебната палата на първия етаж. За целта сами са си закупили и необходимите боя и принадлежности за боядисване, освен че са отделили от времето си. През лятото на същата година отново по самоинициатива, този път с активното участие на съдиите, бяха обновени старите мебели в стаята за почивка, останали още от създаването на съда като реликви, като ги украсихме, посредством техниката на декупажа. Същата стая боядисахме сами. Всичко това е продиктувано от стремежа на всички ни да работим в идеална среда. Всяка преживяна трудност ни даваше по – силен стимул за усъвършенстване, както на качеството на работата, така и на работната среда. Много е различно, когато работиш с удоволствие и в приятелска среда. Това се усеща не само от работещите, а и от всички, които по някакъв повод влизат в съдебната палата.

Заедно преминахме плавно през пандемията от Ковид-19, като в максимална степен минимизирахме отражението ѝ върху разглеждането на делата в разумен срок и с необходимото качество, при пълно запазване здравето на служителите и посетителите. През първия ми мандат като административен ръководител се въведе ЕИСС от края на месец август 2020 г., Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ от месец септември 2022 г., както и от 01.07.2025 г. Модулът „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“, интегриран с ЕПЕП“ в ЕИСС.

Към настоящия момент съдът разполага с три магистратски щата – един щат за административен ръководител и два щата за съдия. От лятото на 2023 г. са реално заети всички щатни длъжности за магистрати. През 2023 г. новопостъпилният районен съдия от външен конкурс Ростислава Петкова беше командирована в Районен съд – Гълъбово с оглед обезпечаване работата на съда и до встъпването на втори магистрат там, след което от самото начало на 2024 г. до момента Районен съд – Раднево работи с трима магистрати. Това доведе до намаляване на натрупалата се през годините умора в двамата работещи съдии през дългия период от януари 2015 г. до януари 2024 г., съответно това даде възможност за повишаване на квалификацията на магистратите, като в тази връзка съдия Вълчанова взе участие в публична дискусия на тема Домашно насилие през месец март на 2024 г.

и в две чуждоезикови обучения през месеците май и юни на 2024 г. в Будапеща, Унгария за съдии-координатори по европейско право на Академията по европейско право и в Утрехт, Нидерландия, за Личностно развитие и обучение за лидерство. Съдия Ростислава Петкова пък посети многократно НИП-София през 2023 г. и 2024 г. във връзка със задължителното въвеждащо обучение за новопостъпилите магистрати от конкурса за районни съдии от 2023 г. И съдебни служители взеха участия в обучения на различни теми, организирани от НИП. Винаги съм насърчавал съдиите и съдебните служители към повишаване на тяхната професионална квалификация, защото знанието дава сигурност, а сигурността дава увереност в работата, а всичко това се отразява на авторитета на представляваната от нас институция.

Със заемането на всички щатни магистратски длъжности се обезпечи нормалното функциониране на съда при средна за страната натовареност за щат за районните съдилища извън областните центрове.

Евентуален поверен ми мандат за управление на съда ще бъде подчинен на различни приоритети - като периодичен анализ на ефективността и проблемните области в съдебната администрация и предприемането на адекватни мерки и навременни управленски решения за решаването им, недопускането на компромиси относно качествено и срочно разглеждане на делата, запознаване на обществеността с дейността на съда и разясняване функциите на съда и достъпа до правосъдие чрез различни кампании като „ден на отворени врати“, „публично представяне на дейността на съда“, инициатива „Мениджър за един ден“ и Образователна програма „Отворени съдилища и прокуратури“, широкоспектърно въвеждане на електронно правосъдие и употреба на съвременните технологични достижения в работата на съда, тъй като съдът не може да бъде откъснат от съвременното развитие на обществото във всеки един аспект, особено при гласуваната му от обществото роля да бъде стожер на справедливостта и баланса.

Основната ми цел за участие в конкурса за заемане на длъжността се основава главно на опита ми, придобит през периода, в който съм работил като административен ръководител на Районен съд - Раднево, но също и на база придобия опит на предходни магистратски и други юридически длъжности, като следва не само заедно с целия колектив да се стремим, но и да продължим установеното реноме на Районен съд - Раднево да бъде институция с висока степен на ефективност, етика и професионализъм, която предоставя бързо, справедливо и достъпно правосъдие на гражданите.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО. ПОСТИЖЕНИЯ. ПРОБЛЕМИ.

1.1. Съдебен район.

Районен съд - Раднево е един от петте районни съдилища в Старозагорски съдебен район, наред със съдилищата в гр. Стара Загора, гр. Казанлък, гр. Чирпан и гр. Гълъбово. Съдебният район, обслужван от съда, обхваща община Раднево с включените 20 населени места: гр.

Раднево и селата Бели бряг, Боздуганово, Българене, Даскал Атанасово, Диня, Землен, Знаменосец, Ковач, Ковачево, Коларово, Константиновец, Любеново, Рисиманово, Свободен, Сърнево, Тихомирово, Тополяне, Трояново, Трънково, както и големите предприятия като „Мини Марица - изток“ ЕАД, от които Рудник „Трояново-1“ и Рудник „Трояново север“, както и „ТЕЦ Марица – изток 2“ ЕАД.

Спецификите на съдебния район се обуславят от наличието на двата рудника Рудник „Трояново-1“ и Рудник „Трояново-север“, както и от седалищата на големите предприятия „Мини Марица - изток“ ЕАД в град Раднево и най-големият в страната ТЕЦ, а именно „ТЕЦ Марица - изток 2“ ЕАД в с. Ковачево, община Раднево. Това до голяма степен определя характера на делата – особено от административно-наказателен характер, свързани с прилагането на Закона за обществените поръчки, както и различни трудови и облигационни спорове. Въпреки наличието на голям брой население от малцинствата, което до преди няколко години определяше характера на наказателните дела, които бяха с преобладаваща рецидивна престъпност и предимно кражби на метални отпадъци, през последните 5 години се отчита лавинообразен срив на делата за кражби от този вид, като те вече почти липсват. Непълнолетните извършители на престъпления обаче не са рядкост в региона и налагат прилагането на особените правила по НПК при разглеждането на делата. Наблюдава се спад в общата престъпност през последните няколко години, което се отрази на постъпленията от наказателни дела в съда.

Тежкото финансово положение на предприятието „Рс _____“ ЕАД през 2014 г., по-късно обявено в несъстоятелност с начална дата на неплатежоспособността/свърхзадължеността от 01.02.2014 г., доведе през втората половина на 2014 г. до неимоверно нарастване на броя на гражданските дела от трудовоправен характер в съда /предимно бързи производства за заплащане на трудови възнаграждения/ и породи редица проблеми при спазване на процесуалните срокове по администриране на делата и при призоваването на страните с оглед възникналия кадрови проблем в съда през онзи период. Понастоящем „Рс _____“ ЕАД е в производство по несъстоятелност на етап осребряване на имущество, но още в края на 2014 г. беше създадено ново дружество „Рс _____“ ООД /понастоящем ЕООД/, което е със седалище в гр. София, но развиващо дейност на територията на община Раднево и в него работиха около 300 работници и служители. В началото на месец октомври 2019 г. и в края на месец януари 2020 г. бяха проведени протести от служители на „Рс _____“ ЕООД поради неплатени трудови възнаграждения за период от около 6 месеца, което доведе до множество трудови спорове предвид специалната местна подсъдност съгласно чл. 114 ГПК. Въз основа на вече натрупания опит през 2014 г. и 2015 г. съдът беше в готовност и посрещна това предизвикателство и откликна за срочното разрешаване на споровете на служителите.

Друг основен момент, който ще съпътства мандата на административния ръководител през периода 2025-2030 година, ще е свързано с приетото на 22 април 2016 г. от ООН т.нар. Парижко

споразумение, засягащо глобално въпросите по изменение на климата в световен мащаб, което е ратифицирано от Европейския съюз на 5 октомври 2016 г., във връзка със заключенията на Европейския съвет от 23 и 24 октомври 2014 г. относно рамката на политиките в областта на климата и енергетиката до 2030 г., с която е приета обвързваща цел за намаление най-малко 40 % на вътрешните емисии на парникови газове във всички сектори на икономиката до 2030 г. в сравнение с 1990 г. В тази връзка стратегията от ЕК е за намаляване на емисиите на въглероден оксид /нискowęглеродна икономика/, което принуди вземането на политическо решение от страна на изпълнителната власт в страната след 2025 г. да се спре подкрепата на ТЕЦ-овете на въглища, без която те едва ли ще могат да просъществуват и което вероятно може и да доведе до прекратяване на производството на ел.енергия от въгледобив. Въпреки неяснотите по отношение на тези въпроси през последните 2 години, дължащи се на база непостоянната политиката на ЕС по въпросите за енергийната сделка, въпрос на време е да се предприемат реални мерки за нейното осъществяване и свързаните с това масови съкращения в бранша, за което се говорили засилено последните години и имаше множество на брой стачки на служители, включително и чрез затваряне на възлови пътища в страната като АМ Тракия. Тъй като в този бранш работят хиляди служители на територията на община Раднево, това ще породи вероятно редица съдебни спорове от различен характер /трудоваправни, облигационни и други/, пред които ще бъде изправен именно Районен съд – Раднево, а това ще е предизвикателство пред административния ръководител за добрата организация и срочното и качествено разрешаване на тези спорове.

1.2. Кадрова обезпеченост на Районен съд – Раднево.

Щатното разписание на Районен съд - Раднево включва трима магистрати, в т.ч. административен ръководител, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписвания и 15 съдебни служители от общата и специализирана администрация.

Намирам, че към настоящия момент щатната численост е напълно съобразена с броя на постъпленията от дела и е в състояние да отговори на нуждите на обществото за предоставяне на бързо и качествено правосъдие. Всяко намаление на щатната численост обаче би поставило съдиите и съдебните служители в положение на свръхнатовареност с оглед спецификите на региона, които се отличават с известна цикличност на множество постъпления от дела в кратки времеви интервали, често попадащи в законовите хипотези за провеждане на бързо производство. Този извод ще се отлечи по-долу в настоящата концепция, където е изложена информация за статистическите данни на съда през периода от 2020-2024 г., от която се вижда перманентната значителна действителна натовареност на съда спрямо средната натовареност на съдилищата в страната до периода на встъпване на трети магистрат и съответно щатна натовареност за съда в рамките на средната за страната след встъпването на третия магистрат.

Съдия по вписванията към Районен съд – Раднево е Мариана Тотева, а ДСИ в РС-Раднево е Надежда Грозева. Обезпечено е нормалното функциониране на Съдебно-изпълнителната служба при РС-Раднево и на Службата по вписванията. Съдебно-изпълнителната служба от 2017 г. до 2019 г., след дисциплинарно уволнение на заемащия ДСИ през 2017 г., беше белязана от значителни трусове поради занемарената преди 2017 г. работа в службата и съответно невъзможност на временно командированите за по 3 месеца ДСИ от района на ОС-Стара Загора. От назначаването на Надежда Грозева през 2019 г. за ДСИ в СИС при РС-Раднево беше въдворен ред и от тогава до момента службата започна да работи в пълен капацитет, постепенно се върна доверието на гражданите в нея и значително се увеличиха постъпленията и се вдигна значително събираемостта на вземанията, не само на частните, но и тези в полза на съда.

Съдебната администрация, обща и специализирана, включва 15 щатни бройки: един административен секретар, един системен администратор, един главен счетоводител; трима съдебни секретари, шест съдебни деловодители, от които двама съдебни деловодителя в Наказателно деловодство, трима съдебни деловодителя в Гражданско деловодство, един съдебен деловодител в СИС, съдебен архивар и служител Бюро „Съдимост“, един призовкар, един чистач.

Съотношението съдебни служители към магистрати и ДСИ за Районен съд гр. Раднево е 3,75, което е в рамките на средното за страната съотношение за съд с три магистратски щата.

1.3. Организация на административната дейност в Районен съд – Раднево.

Като действащ административен ръководител на съда ми е известно, че в Районен съд - Раднево са утвърдени и актуализирани множество вътрешни правила, като например: за случайното разпределение на делата; на документооборота; за движението на книжката между отделенията; за деловодната програма; за видовете книги по Правилник; за статистиката; за изпращане призовки и съобщения чрез електронен пощенски адрес; за реда и начините за използване на компютърната техника в съда и за достъпа до интернет; за вътрешния трудов ред; за осъществяване на предварителен финансов контрол; за възлагане на обществени поръчки; за работа с медиите; за предоставяне на достъп до обществена информация; за механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване; за оценка на риска и стратегия за управление на риска; за двойния подпис; за организация на работата на съдебните заседатели; за определяне индивидуалните месечни заплати в съда; за документооборота; за публикуване съдебните актове на интернет-страницата на съда; за пожарна безопасност; за сключване на договори; за атестиране на съдебните служители; за приемането на стажант-юристите и провеждането на стажа; за определяне и изчисляване на извънреден труд; за организацията на деловодната дейност, вътрешния документооборот и вътрешния контрол; за реда и начина на изплащане

на средства за вещи лица и съдебни заседатели; за трудови злополуки; за изплащане на суми от набирателната сметка на РС-Раднево, конфискуване на парични суми, постъпили в набирателната сметка на РС-Раднево; и множество други, свързани с административните процедури и дейности и финансовата дисциплина.

Образуването и разпределението на делата в Районен съд - Раднево се извършва от административния ръководител или от упълномощено от него лице чрез предоставения отдалечен достъп до централизираната система за случайно разпределение на делата, поддържана от ВСС, за приложението на която в съда са утвърдени Вътрешни правила. Те се актуализират съобразно указанията на ВСС и Правилника за администрацията на съдилищата. За всеки проведен избор на съдия-докладчик е наличен протокол в съответната секция на електронното дело в ЕИСС, в който е описан начинът на избора на докладчика сред възможните съдии. След разпределението им делата се докладват от съдебен деловодител на определения съдия-докладчик в същия ден или най-късно на следващия ден, като едновременно съдията-докладчик получава и съответната нотификация в ЕИСС. Делата се разпределят по входящ номер на документа, според поредността на постъпването им. За всяко отклонение от принципа на случайния избор се вписва основаниято и причините за това /отпуски, отводи, връщане на дело за разглеждане от друг състав на съда и други/ според указанията на ВСС и възможните опции в централизираната система за случайно разпределение на делата, поддържана от ВСС. В Районен съд - Раднево стриктно се спазват правилата за случайно разпределение на делата. Следва да се запази утвърдената тенденция през последните години председателят на съда да работи при равномерна натовареност от разглеждани дела редом с другите съдии, въпреки наличните административни функции на председателя на съда, даваща му допълнителна натовареност по точковата система на ПОНС. През 2024 г. бяха проведени няколко общи събрания на съдиите с цел вземане на отношение по въпросите за равномерното натоварване на съдиите в съда, като постигнахме почти съвършен баланс на натовареност измежду тримата съдии, базиран на отработените човекочасове от всеки магистрат.

Председателят на съда извършва проверки по сročните книги за откритите заседания на съдиите в наказателно и гражданско отделение и възлага изготвянето на писмени справки за свършените дела и по движението на делата, в които справки се отразява сročността на изписване и броя на висящите дела за всеки съдия. Справките се изготвят на хартиен носител и се подреждат в канцеларско дело. При необходимост се предоставят на проверяващи от Окръжен съд – Стара Загора, ВСС или Инспектората към ВСС.

Във връзка с изпълнение на служебните задължения на магистратите и служителите през почивни и празнични дни, административният секретар ежесечно изготвя график за дежурствата на съдии и секретари, който се одобрява от административния ръководител.

На основание чл. 5, ал. 2 и чл. 7 от Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население“ и свързаните с това интеграционни връзки в електронните системи за работа на съдебната система, се извършват справки в диалогов режим на работа от упълномощен със заповед служител или автоматично чрез електронните системи за работа /интеграции на ЕИСС и допълнителните модули с НБД „Население“/. Така се получава нужната информация по електронен път, с което се пести време за изготвяне, изпращане и получаване на писма и улеснява работата на докладчиците по делата. Също така въз основа на предоставен отдалечен достъп от НАП се осъществява проверка на регистрираните трудови договори на ответници и длъжници, с оглед възложената на съда с чл. 47, ал. 3 ГПК служебна проверка на местоработата на ответника и възможност за връчване по местоработата, съответно местослужене или място за осъществяване на стопанска дейност.

Действащата в РС-Раднево интегрирана система за управление и контрол /ИСУК/ се актуализира съобразно промените в нормативните актове и налагащата се промяна в организацията на работа.

През последните 10 години е констатирано от компетентните проверяващи органи, че предоставените за управление от ВСС бюджетни средства на РС – Раднево са разходвани законосъобразно и при изпълнение принципите за ефективност, ефикасност и икономичност, която принципна концепция следва да се запази, тъй като е в унисон с нормативните изисквания и указанията на ВСС.

В Съдебно – изпълнителна служба се работи с деловодна програма „JES“, разработена от ЕТ „Темида 2000 – Е. Ч.“, за чиято актуализация и поддържане се съблюдава непрекъснато.

Стриктно се спазва изискването всички постановени актове по гражданските и наказателните дела на Районен съд - Раднево да се публикуват в интернет – страницата на съда, при спазване на Закона за защита на личните данни, Закона за класифицираната информация и чл. 64 ЗСВ и въведените други нормативни изисквания за това, включително и приетите от ВСС таблици със съдебни актове, подлежащи на публикуване в цялост и съдебни актове, подлежи на публикуване без мотиви. Постановените съдебни актове ежедневно се публикуват на сайта на съда, както и на Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове, като по този начин се осъществява електронният обмен на данни между съдилищата. В тази връзка са разработени от екип от административния ръководител и служители на съда вътрешни правила с цел стриктното прилагане на законовите норми за тази дейност, а с административна заповед на председателя на съда въведохме двуфакторна проверка на всички етапи по публикуването на съдебните актове с цел изключване на грешки. На интернет страницата на съда е предоставена информация за график на насрочените дела, публикувани са Вътрешните правила, Отчетният доклад на председателя на съда за изтеклата година и друга полезна информация.

През последните години беше направена реорганизация на двете деловодства в съда, което беше съобразено с по-големия брой граждански постъпления на фона на по-ниския брой наказателни постъпления и с липсата на съществено натоварване в съдебно-изпълнителната служба. По този начин деловодителите в гражданско отделение са трима, в наказателно отделение един деловодител и един завеждащ „Служба съдебно деловодство“ и изпълняващ функцията на регистратура, подпомагащ при нужда двете деловодства, а в изпълнителната служба е един деловодител, което доведе до равномерно разпределение на работата между деловодителите и съответно до подобряване срочността по делата. Бяха въведени през първия мандат вътрешни правила за разпределение на работата между деловодители и поемане на конкретна отговорност от всеки от тях за поетата работата, без възможност за размиване на отговорността. Към настоящия момент структурата на съдебната администрация е изцяло съобразена с разпоредбите на Правилника за администрацията на съдилищата, а организацията на работата следва стриктно функциите и организацията на работата, установени с този правилник.

С оглед оптимизиране и ускоряване на процеса на управление на делата в Районен съд – Раднево преди години бяха обособени две колегии - гражданска и наказателна, което оказва своя положителен ефект и в известна степен задоволи изискването за конкретна квалификация на съдията в определена материя. Въведено бе екипното начало, чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия и съдебен деловодител и секретар-протоколист. През годините този модел на управление доказва своята ефективност. Обособяването на екипния принцип води до по-добра координация и бързина при техническото обработване на делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата, поради което успешно продължава да се прилага и към настоящия момент, когато сме трима реално работещи съдии.

Въведе се съгласно новите изисквания на Правилника за администрация на съдилищата и регистър на изпълнителните листи, издадени в полза на Държавата, а на електронен носител и регистър за всички отводи в съда по съдии.

Спрените дела, изискващи служебно извършване на съдопроизводствени действия от страна на съда съобразно Правилника за администрация на съдилищата, се администрират редовно и се следят непрекъснато, като се правят ежемесечно справки за това, както и ежегодни проверки от конституирани комисии. По този начин се осъществява пряк контрол върху администрирането на спрените дела.

Ежемесечните справки за изготвените съдебни актове и просрочените такива, както и задължението на деловодителите в гражданско и наказателно отделение да следят за спазването на сроковете по насрочване и администриране на делата, водят до преодоляване изцяло на постановяване на актове извън определените в закона срокове. Константно през последните години не се открояват никакви забавяния при администрирането и насрочването на делата, както и при изготвянето и обявяването на съдебните актове в

законовите срокове. Дори смея да твърдя, че изградената добра организация на работа доведе до изготвянето и обявяването на съдебните актове в срокове, значително по кратки от инструктивните срокове за постановяване на съдебните актове, което е отличителен белег за това, че добрата екипна работа и правилното и точно организиране и разпределение на работата води като резултат подобряване на дейността на съда в срочен аспект, съответно на бързината в правораздаването.

Въведената практика през определен период от време в съда да се извършват инцидентни и текущи проверки в различни аспекти от работата на съда – проверка на водените в съда регистри на електронен и хартиен носител, преглед на наличните в съда щемпели и печати, проверка на веществените доказателства, проверка на материалните дълготрайни активи, инвентаризация на делата, унищожаване и архивиране, спомогнаха за подобряване работата на съда и преодоляване на въведените порочни практики. Постоянно се прави анализ и се търсят всевъзможни решения за подобряване на всяка една административна дейност в съда.

В съдилищата е внедрена деловодната програма ЕИСС /от 01.07.2025 г. и допълнителният МОДУЛ централизирано разпределение на заповедни дела/, като всички потребители са длъжни да опазват данните, които са необходими за изпълнение на задълженията им, с помощта на системния администратор; длъжни са да спазват правилата, които осигуряват цялостност, валидност и конфиденциалност на използваните данни. При възникване на програмен или технически проблем максимално бързо да могат да се възстановят щетите и да се възобнови нормалния процес по изпълнение на служебните задължения. При изпълнение на служебните си задължения съдебните служители се ръководят от длъжностните характеристики за заеманата длъжност, от ПАС, от утвърдени вътрешни правила за използване на компютри и интернет, от ЗЗД и разпорежданията на съдията-докладчик.

2. Сграден фонд и техническа обезпеченост.

С изменението на чл. 130а, ал. 2, т. 6 от Конституцията на Република България управлението на недвижимите имоти на съдебната власт се извършва от Пленума на ВСС. С решение по т.36 от Протокол № 9/09.03.2017 г. Пленума на ВСС е възложил стопанисването на недвижимия имот – сградата на съдебната палата, намираща се в гр. Раднево, ул. „Тачо Даскалов“ № 1, на административния ръководител - председател на Районен съд – Раднево.

Районен съд - Раднево ползва част от четириетажната сграда на съдебната палата заедно с Териториално отделение – Раднево към РП – Стара Загора. През последните 10 години в съда се извършваха поэтапно ремонт на вътрешната и външната част от сградата. Извършиха се подмяна на пода на работните помещения, подмениха се осветлението на всички работни помещения, съдебните зали и коридорите. Подмениха се изцяло дограмата на всички използвани от съда помещения. Съдът разполага с две съдебни зали, които бяха напълно реновирани – нова подова настилка, нови климатици, катедри и

съдебни банки. Бяха добавени за удобство на страните помощни плотове, прикрепени чрез съвмаемо рамо от страни на съдебните банки, което се прие изключително положително от гражданите и процесуалните представители на страните, тъй като наклонът на плота на съдебните банки често създаваше неудобства за тях. Работната среда за съдии и служители е съвременна, с много зеленина, с модерна техника и добра изолация, естетически и качествено издържана. Мебелите в деловодствата бяха направени в цветова гама съответна на цвета на папките на делата, тоест гражданско деловодство с кант от зелен цвят, съответно наказателно деловодство с кант от тъмен цвят в червената гама. Съответно продължава да се ползва различна на цвят хартия в хартиените версии на делата за отбелязване на съдебните протоколи от една страна и от друга призовките и съобщенията, различаващи се от останалата бяла хартия, за по-бързо ориентиране от съдии и съдебни служители от всички инстанции, което в годините се наложи като доста ползотворно и спестяващо време в търсене на съответните документи по делата.

Осигурено е широкомащабно използване на дигитална среда за работа (включително пълноценно използване на ЕИСС и Модула за Централизирано разпределение на заповедни дела) като част от съвременните тенденции по електронизация на правосъдието, по отношение на която Република България е един от първенците не само в Европа, но и в целия свят.

Съдът разполага със звукозаписна техника за двете съдебни зали, електронно-информационни табла пред залите и централно такова на входа на съдебната палата, което доведе до улеснение на гражданите. Поставени са видеокамери в коридорите на съда, предвид липсата на денонощна охрана на помещенията, с цел опазване на имуществото и делата.

Районен съд - Раднево разполага с достатъчно помещения и няма необходимост нито от друга сграда, нито от нови помещения.

Всички магистрати и служители в Районен съд - Раднево разполагат с компютри, свързани във вътрешна мрежа и осигурен достъп до интернет, както и необходимите за работата им програмни продукти, осигурена е електронна мрежа за обмен на данни. Компютрите и периферната техника постоянно се подобрява, за да може служителите да изпълняват качествено възложената им работа и без проблеми от техническо естество. Принципно е налична нужната за изпълнение на функциите на съда сканираща и копирна техника, особено в ерата на цифровизация на услугите и ускореното въвеждане на електронното правосъдие. При възникване на проблеми от техническо естество техниката незабавно бива предавана за отремонтване, разбира се, при възможност за това.

За обезпечаване на правораздавателната дейност на съда, както и дейностите, свързани с управление на финансовите ресурси на Районен съд – Раднево, се използват следните програмни и софтуерни продукти:

Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ и модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“, интегриран с ЕПЕП“ в ЕИСС; САС „Съдебно

деловодство“ за делата, образувани преди въвеждане на ЕИСС в експлоатация; Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ от края на 2022 г.; програмата JES на ЕТ „Темида 2000 Е Ч“, внедрена в „Съдебно-изпълнителна служба“, с която се обработват изпълнителните дела; Правно-информационната система „Апис-6“. Главният счетоводител работи с програмен продукт TEREZ и KONTO 66.

Единната информационна система на съдилищата обхваща цялостната дейност по съдопроизводствените действия от регистриране на постъпленията, през образуване на делата, тяхното насрочване, разглеждане до приключването им и архивиране. Постановените съдебни актове се присъединяват, като в последствие се заличават личните данни съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за класифицирана информация.

3. Правораздавателна дейност.

През годините в Районен съд - Раднево са положени сериозни усилия за подобряване на административното и организационно управление на съда, за работата му в условията на публичност и прозрачност, която тенденция следва да се запази и доразвива в положителен аспект.

През 2024 г. са постъпили общо 1331 дела, от които 311 бр. наказателни и 1020 бр. граждански дела.

През 2024 г. делата за разглеждане са общо 1392 бр., от тях 331 бр. наказателни дела и 1061 бр. граждански дела. В началото на отчетния период висящите дела са били 61 бр., от които наказателни 20 бр. и граждански 41 бр.

През 2024 г. са свършени общо 1305 бр. дела, от тях наказателните са 306 бр. и гражданските - 999 бр.

В срок до три месеца са свършени 973 бр. граждански дела и 286 бр. наказателни дела, общо 1259 бр. дела или 96,48 % от общо свършените дела.

През 2023 г. са постъпили общо 1132 дела, от които 329 наказателни дела и 803 граждански дела.

През 2023 г. делата за разглеждане са общо 1207 бр., от тях 356 бр. наказателни дела и 851 бр. граждански дела. В началото на отчетния период висящите дела са били 75 бр., от които наказателните 27 бр. и гражданските 48 бр.

В срок до три месеца са свършени 973 бр. граждански дела и 305 бр. наказателни дела, общо 1077 бр. дела или 93,97 % от общо свършените дела.

През 2022 г. са постъпили общо 1078 дела, от които 297 наказателни дела и 781 граждански дела.

През 2022 г. делата за разглеждане са общо 1176 бр., от тях 321 бр. наказателни дела и 855 бр. граждански дела. В началото на отчетния период висящите дела са били 98 бр., от които наказателните 24 бр. и гражданските 74 бр.

В срок до три месеца са свършени общо 1019 бр. дела (92,55% от общо свършените дела), от които 260 бр. наказателни дела и 759 бр. граждански дела.

Натовареността на съдиите през последните три години е както следва:

През 2024 г. натовареността на съдиите е:

По щат:

- спрямо делата за разглеждане е 38.67;
- спрямо свършените дела е 36.25;

Действителна натовареност:

- спрямо делата за разглеждане - 38.67;
- спрямо свършените дела е - 36.25.

Отработени са 36 човекомесеца.

През 2023 г. натовареността на съдиите е:

По щат (три щатни бройки, едната от които бе реално заета, считано от 17.07.2023 г.):

- спрямо делата за разглеждане е 33.53;
- спрямо свършените дела е 31.83.

При отработени 30 човекомесеца действителната натовареност е:

- спрямо делата за разглеждане 40.23;
- спрямо свършените дела е 38.20.

През 2022 г. натовареността на съдиите е:

По щат (три щатни бройки, считано от 15.12.2022 г.):

- спрямо делата за разглеждане е 32.67;
- спрямо свършените дела е 30.58;

Действителната натовареност при отработени 24 човекомесеца (през целия отчетен период сме работили двама съдии), е както следва:

- спрямо делата за разглеждане 49.00;
- спрямо свършените дела е 45.88.

През 2021 г. натовареността на съдиите е:

По щат (две щатни бройки, считано от 22.07.2021 г.):

- спрямо делата за разглеждане е 57.58;
- спрямо свършените дела е 53.71.

Действителна натовареност при отработени 23 човекомесеца е:

- спрямо делата за разглеждане 60.35;
- спрямо свършените дела е 56.04;

През 2020 г. натовареността на съдиите е:

По щат (три щатни бройки):

- спрямо делата за разглеждане е 34,33;
- спрямо свършените дела е 30,19.

При отработени 24 човекомесеца действителната натовареност е:

- спрямо делата за разглеждане 51,50;
- спрямо свършените дела е 45,29.

От изложеното е видно, че през 2023 г. и 2024 г. по статистички данни е спаднала действителната натовареност, което се дължи на обстоятелството, че съдия Петкова встъпи в длъжност на 17.07.2023 г. Въпреки значителното увеличение на броя дела през 2024 г. спрямо предходните години, съдиите бяха равномерно натоварени и това се отчете в бързината на разглеждане на делата и качеството на съдебните актове.

Средна натовареност на всички районни съдилища извън областните центрове /от статистическите данни на ВСС, приложение № 1 за 2024 г./ - натовареност на съдиите по щат през 2024 г. по отношение делата за разглеждане е 38,21 дела, а действителната натовареност – 43,42 дела. Натовареността по щат спрямо свършените дела е 32,95 дела, а действителната натовареност спрямо свършените дела – 37,44 дела.

От това е видно, че за 2024 г. действителната натовареност спрямо дела за разглеждане на РС-Раднево е с 0,5 пункта над средната за страната за районни съдилища извън областните центрове, тоест съдът е в тъй наречената златна среда на натоварване или се намира в идеално съотношение на брой магистрати към брой постъпления.

Табличен израз на движението на граждански и наказателни дела за периода 2020г. – 2024г.

Година	В началото на периода	Постъпили			Приключили			В т.ч. 3-месечния срок		
		Общо	Граждански	Наказателни	Общо	Граждански	Наказателни	Общо	Граждански	Наказателни
2020	99	1137	828	309	1087	796	291	1026	757	269
2021	149 ↓	1233 ↑	888 ↑	345 ↑	1289 ↑	927 ↑	362 ↑	1202 ↑	874 ↑	328 ↑
2022	98 ↓	1078 ↓	781 ↓	297 ↓	1101 ↓	807 ↓	294 ↓	1019 ↓	759 ↓	260 ↓
2023	75 ↓	1132 ↑	803 ↑	329 ↑	1146 ↑	810 ↑	336 ↑	1077 ↑	772 ↑	305 ↑
2024	61 ↓	1331 ↑	1020 ↑	311 ↓	1305 ↑	999 ↑	306 ↓	1259 ↑	973 ↑	286 ↓

Изразени в процентно съотношение

Година	Съотношение на свършените в 3м. срок спрямо свършените общо		
	Общо	Граждански	Наказателни
2020	94,39%	95,10%	92,43%
2021	93,25% ↓	94,28% ↓	90,61% ↓
2022	92,55% ↓	94,05% ↓	88,43% ↓
2023	93,97% ↑	95,30% ↑	90,77% ↑
2024	96,48% ↑	97,39% ↑	93,46% ↑

Анализ:

От таблицата е видно, че от 2021 г. насетне има значителна тенденция към спад на висящите производства в края на отчетните периоди. Съответно е видно, че през 2024 г. показателите значително се подобряват, през която година съдът е работил в оптимален и изцяло зает щат за магистрати.

От статистическите данни през последните няколко години е видно, че броят на свършените дела в тримесечен срок е значителен процент от общия брой дела за разглеждане, която тенденция следва да се запази чрез изготвянето на периодична справка за сročността за разглеждане на делата и предприемане на всички възможни действия, които зависят от функциите на председателя на съда, за следене и контролиране на сročността за разглеждане на делата, насърчаване на съдии и служители към бързина във всички фази и стадии на съдопроизводството. Последните 5 години в Радневския районен съд винаги е имало бързо разглеждане на делата и абсолютен стремеж за спазване на процесуалните срокове, като тази тенденция е вече константна и подлежи на ежемесечен мониторинг. Стриктно се спазват сроковете за изготвяне на съдебни актове.

След годините от 2015 г. до 2023 г. вкл. на изключителна действителна натовареност на двамата работещи в съда магистрати, след встъпването на трети магистрат през лятото на 2023 г. и връщането от командировка на същия в началото на 2024 г., съдът започна да работи с пълен зает съдийски щат, което се отрази на високите

положителни резултати, повиши се бързината и качеството на работа, а съдиите имаха време за повишаване на тяхната професионална квалификация.

Броят на постъпленията през периода е с минимални колебания и възлиза средно годишно на около 1200 дела. Гражданските постъпления са сравнително стабилни като брой последните години, като през 2024 г. се отчете значително завишаване с около 25% спрямо предходната 2023 г. Наказателните постъпления са значително константни като брой постъпления и варират от 300 до 340 броя годишно.

Броят на свършилите дела в 3-месечен срок е сравнително константен и един от най-високите за страната /около 94%-95%/, което е показател за бързото разглеждане на делата от всички съдии в съда.

Внушителен е процентът на свършените в тримесечен срок дела, който през 2024 г. бележи своя апогей с абсолютен рекорд от 96,48% за всички разгледани в съда дела, базирани на 97,39% за граждански дела и 93,46% за наказателни дела.

Контролът върху спрените и висящите производства по делата, както и сročността при изготвянето на съдебните актове, се извършва съгласно писмени заповеди на административния ръководител, която тенденция ще се запази чрез ежесмесечни справки и ежесгодни проверки от нарочни комисии. Забавянията по администрирането на делата и постановяването на съдебните актове в законоустановените срокове са сведени до минимум, което е видно от статистическите данни.

Изводът от изложеното е, че в резултат на изградената през последните години организация на работа, Районен съд – Раднево функционира като една много добре организирана и ефективна структура при осъществяване на правораздавателната дейност.

От статистическите данни, обявени на интернет страницата на ВСС, е видно, че РС-Раднево традиционно имаше доста по-висока действителна натовареност от средната за страната за районни съдилища извън областни центрове, съответно малко над средната обща натовареност по щат, като със заемане на трети щат за магистрат от лятото на 2023 г. се нормализира високата натовареност на съдиите от предходните 8 години. Поради това и предвид броя постъпления през последните години, то към момента не са налице обективни данни, които да налагат намаляване на съдийския състав на съда и ще следва да се запазят наличните 3 съдийски щата, в това число на административния ръководител.

4. Управление на съда. Управление на финансовите и материалните ресурси. Организация на работните процеси.

Политиките, правилата и процедурите, регламентиращи дейността на Районен съд - Раднево, са систематизирани в съществуващата Интегрирана система за управление и контрол (ИСУК), която е разработена и се прилага в изпълнение изискванията на Закона за финансовото управление контрол в публичния сектор, ЗСВ, ПАС и Методическите указания по елементите на финансовото управление и контрол на Министерството на финансите, както и правилата и

указанията на Висшия съдебен съвет.

Системата за управление и контрол обхваща всички дейности в съда на основа на принципите на доброто финансово управление и прозрачност и въвежда в действие политики и процедури за осъществяване на процесите на управление и вътрешния контрол. Целта е да се осигури увереност, че целите на съда ще бъдат постигнати в очакваните параметри чрез съответствие със законодателството и вътрешните актове на съда, икономичност, ефикасност и ефективност на дейностите, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация, улесняване и оптимизиране достъпа до съдебна информация, повишаване на общественото доверие и прозрачност относно работата на съда.

С вътрешните правила и актове, които са част от системата, е регламентиран процесът на достъп до информацията на съда, на публикуване на съдебните актове, за контрола и защита на информацията, включително и на класифицираната информация. Важен елемент от тази система е разработеният Етичен кодекс на съдебните служители, Етичният кодекс на магистратите и Правилата за дейността на комисията по професионална етика, както и антикорупционните мерки и мерките за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В правилата и процедурите, включени в ИСУК, са регламентирани процесите на вътрешния документооборот на съда, управлението на човешките ресурси, включващи процедурите по набиране, обучение, атестиране и повишаване в ранг на съдебните служители.

С разработването на ИСУК е разработена и Система за управление на риска в съда, чиято основна цел е да се идентифицират, оценят и вземат решения за реакция и да се докладва за събития, които биха повлияли негативно върху постигането на целите. Системата за управление на риска се анализира и актуализира всяка година. ИСУК се актуализира и допълва периодично, в зависимост от промените в нормативната уредба или в резултат на набелязани корективни дейности.

Периодично се прави анализ на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси и се предприемат съответни навременни управленски решения за подобряването и оптимизирането на условията за работа на съдиите и съдебните служители.

Отдавна е намерено организационно решение за обособяване на адвокатска стая в Съдебната палата, с което този проблем от миналото е отстранен окончателно.

В Районен съд - Раднево съществуват правила за поемане на задължение, извършване на разход, съставяне на досие на задължение-разход, действия на административния секретар при предварителния контрол, който осъществява по длъжностна характеристика, процедури по отговорни длъжностни лица при поемане на задължение и извършване на разход в съда. Утвърден е образец на контролен лист за извършване на предварителен контрол. Попълването на заявка е задължително. След предварителния контрол утвърждаването на разхода се прави както от административния секретар, така и от главния счетоводител и накрая от председателя на съда. Досега съгласно изрична

заповед всички документи се подписват от ръководителя и главен счетоводителя или изрично упълномощено със заповед друго лице. Процедурата за системите на предварителен контрол и за двойния подпис е утвърдена с изрични правила и със заповед на председателя на съда.

В Районен съд - Раднево съществува вече разработена Система за предварителен контрол при поемане на финансови задължения и извършване на разходи, утвърдени са правила за провеждане на процедурите по възлагане на обществени поръчки, отдаване под наем и продажба недвижимо и недвижимо имущество и назначаване на нови служители.

В Районен съд - Раднево действа счетоводна система и се прилага единният сметкоплан, одобрени с решение на ВСС. Счетоводните операции се регистрират при спазване на хронологичен ред. Отчетността е обособена в две основни насоки – отчетност на касова основа и отчетност на начислена основа. Счетоводната система е изградена в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството и осигурява надеждна информация за съставяне на финансовите отчети. Налице е актуализирана и приета Стратегия за управление на риска, която включва: идентифициране и оценка на рисковете от дейността на Районен съд - Раднево, въведени са и контролни дейности за ограничаване на рисковете и тяхното влияние върху изпълнението на целите и задачите, изградена е система за текущо наблюдение и докладване на резултатите от процеса по управление на риска, с цел предприемане на своевременни коригиращи действия.

С цел ограничаване на разходите са въведени лимити за определени текущи издръжки, като средствата по утвърдената бюджетна сметка се разпределят и разходват по параграфи и месеци, при строг контрол и сериозна финансова дисциплина.

Прави се ежегоден анализ на сключените договори с външни доставчици на услуги и консумативи и в случай на възможност за предоговаряне на условията по тях с цел икономия на финансови средства се предприемат съответни действия в тази насока.

Въпреки наличието на нужната техника в съда, въвежданите поэтапно нови изисквания за поддържане на електронни досиета по делата, на трудовите досиета на служителите и други, вероятно с оглед обема на документооборота се налага модернизиране на сканиращата техника, което ще спести много време на сканиращия документи съдебен служител и ще подобри качеството на сканираните документи с цел тяхното безпроблемно разчитане от електронните досиета и папки.

Официалният сайт на съда е заменен през декември 2019 г. с унифицирания по изглед и съдържание сайт с останалите съдилища в изпълнение на проект „Доразвитие и централизиране на портали в сектор Правосъдие за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“.

По време на първия ми мандат въведох в съда и вече е наличен регистър за обучения, семинари и квалификации на съдиите и служителите при съобразяване годишната програма на НИП и възможни други обучения, както и потребността за такива обучения в зависимост

от материята на съдиите и необходимостта от познания за обезпечаване взаимна заменяемост по съдебните служби - за служителите. Считам, че създаването на този регистър, който се поддържа от административния секретар и се съобразява с отпуските на служителите и съдиите, повиши професионалната квалификация на всички заети в съда лица, повиши техните знания в различните области на заетостта им и създаде по-голяма увереност у всички тях. Личното ми участие и възприятията ми ме водят към убеждение, че следва да се насърчават съдиите и служителите към участие в обучения, семинари и стажове, които гарантирано повишават техните компетенции и квалификация и им дават увереност в работата, а от това зависи крайният резултат, отражение на който е доверието на обществото в правораздаването.

5. Достъп до правосъдие и публичност, обществени инициативи и проекти.

Предприеха се редица мерки за повишаване на общественото доверие в институцията. Чрез средствата за масова информация правораздавателната дейност в Районен съд - Раднево се приведе в съответствие с изискванията за публичност, прозрачност и обществен контрол. В тази посока е установена много добра комуникацията с местните и национални медии.

Ежегодно се организират дни на отворените врати в Районен съд - Раднево, като инициативата е част от Годишната програма на Висшия съдебен съвет за информиране на гражданите относно структурата и функциите на съдебната система, като събитието се обявява не само на страницата на съда, а и в местните електронни и печатни издания. Няколко пъти всяка година се организират посещения от ученици от началните и прогимназиалните класове по различни програми, като се извършва демонстрация на съдебен процес с участие на самите ученици. Такива инициативи са провеждани ежегодно и се предвижда да се провеждат през следващите години. Денят на отворени врати се ползва с голяма популярност сред началните класове в училищата. На всички посетителите в съда се предоставя възможност да се запознаят с организацията на работата в съда и да посетят всяко от помещенията, изрично биват запознати с историята на съда, както и се осигурява възможност да присъстват на случайното разпределение на делата.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - РАДНЕВО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

На база извършения анализ на дейността на Районен съд - Раднево и постигнатите досега резултати, считам, че мерките, които следва да се предприемат занапред, целят поддържане на достигнатото ниво и надграждането му със стремеж към качествено, навременно, достъпно и вдъхващо доверие правосъдие. С оглед осъществяване на заложените в Актуализираната стратегия за съдебна реформа цели следва да се работи в няколко аспекта: добро управление на органите на съдебната власт и висока ефективност на тяхното функциониране; разгръщане на

потенциала на човешкия ресурс, гарантирано от висока мотивираност, компетентност и социална отговорност на съдиите. Резултатът от всичко това ще удовлетвори чувството на справедливост на всеки гражданин, обърнал се към съда за защита на нарушените му права, ще повиши доверието в съдебната система и ще гарантира европейски стандарт на правосъдие.

Конкретните мерки, които ще предприема за осъществяване на основните стратегически цели за осъществяване на качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие, за развитие на човешките и материалните ресурси на съда, както и за откритост и улеснен достъп до съдебна информация, са следните:

Цел: Работа при прозрачни условия и повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Въпреки отшумялата вече ситуация в Районен съд – Раднево, свързана с отстраняването на двама съдии от длъжност, повдигането на обвинения срещу тях, както и последвалото им дисциплинарно уволнение, предизвикали широк медиен интерес, намирам, че основният приоритет в работата на съда следва да бъде концентриран върху продължаване на активната дейност от последните години, свързана с откритост и прозрачност в дейността и повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Постигането на тези цели ще се осигурят чрез по-голяма информираност на населението, осъществяването на периодични, регулярни срещи с определени представители на обществеността и предоставяне на информация на медиите, касаеща не само работата на съда, но и движението на делата, по които има обществен интерес.

Несъмнено от значение за повишаване на общественото доверие в съдебната система е провеждане на активна и адекватна медийна политика. Медийната политика следва да е насочена към утвърждаване на образа на съда като независима, безпристрастна и професионална институция, към повишаване на правната култура на обществото, включително и чрез запознаването му със спецификата на съдийската работа, към улесняване достъпа до информация. В Районен съд – Раднево няма служител „Връзки с обществеността“, но такъв щатен служител е наличен в Окръжен съд – Стара Загора, в чийто районен е Районен съд - Раднево. В Районен съд – Раднево лице за контакт с медиите е председателят на съда и в определени ситуации административният секретар е лице за контакт с медиите с оглед изпълняваните функции. При наличие на медиен интерес по конкретно дело информация се предоставя на медиите с разрешение на съдията-докладчик. Аналогичен трябва да е подходът и при организиране на инициативи от страна на съда, които е полезно да бъдат отразени в средствата за масова информация.

Вече е осъществена една от поставените в миналото мерки, насочена за постигането на тази много важна цел, а именно монтирана е звукозаписна техника в съдебните зали. Тази мярка позволи обективно водене на протоколите от съдебни заседания, дисциплинирано процесуално поведение на съда и страните. Същата намали стреса и

натоварването на съдебните секретари, помогна им да подготвят протоколите от проведените открити съдебни заседания в кратки процесуални срокове. Внедряването на модерната система за трансформация на глас в текст /speech to text/ доведе до още по-голяма прозрачност и дисциплиниране на всички участници на съдебния процес.

Съдебните зали са оборудвани с електронна система за озвучаване, с техника за звукозапис и с електронни табла пред самите зали, както и общо електронно табло на входа на съда. Тази техника подобри значително организацията на повреждане на съдебните заседания и дисциплинира участниците в процеса. Страните биват викани чрез уредба, а на мониторите са изписани съставите, часът и мястото на разглежданите дела. Информацията за адвокати и граждани е напълно достъпна, позволяваща им бърза ориентация за мястото и часа на провеждане на заседанието.

Налице е закупена специализирана техника с цел подпомагане на лица в неравностойно положение да се качват по етажите, тъй като липсва асансьорна уредба в сградата. На партерния етаж на съдебната палата има ситуирана съдебна зала, която е лесно достъпна и не създава затруднения при използването ѝ от лица в неравностойно положение, тъй като е на нивото на земята. Ще следва да продължи да се спазва досега установеният ред съответният съдия-докладчик да заседава в партерната съдебна зала при необходимост.

За спестяване на средства и време на страните в съда са поставени ПОС терминални устройства, чрез които вече доста успешно се заплащат държавни такси, глоби, разноски по делата, въобще всякакви плащания в полза на бюджета на съдебната власт. За тази цел понастоящем от страна на съдебните служители се дават указания на гражданите за използване на ПОС терминалите и тази тенденция следва да се запази, като се търсят нови начини за популяризиране използването на ПОС терминалите.

В Районен съд – Раднево има и ще има обявени дни и часове за среща на административния ръководител с всеки гражданин, идващ с проблем, касаещ работата на съда и/или на служителите. Ще се постарая да направя работата на съда максимално прозрачна за всички членове на обществото, защото считам, че това е пътят за повишаване на доверието в съдебната система.

Ще се продължат дейностите за повишаване на правната култура на различни групи от обществото, с акцент върху младите хора и познанията за ролята и функциите на отделните органи на съдебната власт чрез осъществяване на различните регулярно провеждани в съда инициативи като „Ден на отворените врати“, „Провеждане на симулирани наказателни и граждански процеси“, „Час на класа – съдът отблизо“, включително и чрез търсене на нови инициативи и социални мероприятия. Такава беше проведена чрез възлагане на деца от училищата в района на съда да нарисуват картина с тема „Съдията на бъдещето“, която беше белязана от изключителен интерес и бяха представени интересни картини, които със съгласието на родителите красят коридорите на съдебната палата.

Цел: Подобряване събираемостта на вземанията на съда.

Събирането на вземания на съда /по служебно издадени изпълнителни листи за глоби, държавни такси и разноски/ значително се подобри последните 5 години. За целта беше направен регистър на образуваните изпълнителни дела с взыскател РС-Раднево и беше възложено на конкретни служители следенето и докладването на движението по изпълнителните дела с цел подобряване на активността на съда в събирането на вземанията и възпрепятстване на перемпцията на изпълнителните дела по чл. 433, ал. 1, т. 8 ГПК, което доведе до значителна събираемост на вземанията спрямо предходните години. Събирането на вземанията на съдебната власт се подобри значително през последните 5 години чрез предоставените различни способы за осъществяването му /възлагане на ДСИ, ЧСИ/, но се изисква активност от страна на съда като взыскател по изпълнителните дела, за което беше въведена организация в рамките на конкретната съдебна единица, която се явява по процесуалното право взыскател по изпълнителните дела.

Цел: Ускоряване на съдебния процес. Повишаване на срочността и качеството на правораздавателната дейност.

Ако ме изберете за административен ръководител на РС-Раднево ще се придържам към вече установените принципи на абсолютно спазване на принципа на случайното разпределение на делата и ще предприема стъпки да ускоря движението на делата, да намаля процента на несвършените в края на годината дела, да увеличи процента на свършените в тримесечен срок дела, да подобря качеството на работата. Това е тенденция в развитие, която се вижда от статистическите данни на съда през последните 5 години, като следва да се продължи в тази насока.

За постигане на тази цел е необходимо запазване на вече формираната и доказала своята ефективност работа в екипност /съдия-съдебен секретар/, както и разпределение на съдебните служители от специализираната администрация с оглед текущото натоварване в отделенията.

Ще упражнявам административен контрол по движението на делата, анализирайки пълната статистическата информация на съда на база месечни справки за спрени и стари дела, за неизготвени в срок съдебни актове, за разпределени и ненасрочени в срок дела от съдията-докладчик, за висящи дела, за неприключили в едногодишен срок от първото редовно заседание дела. Ще извършвам периодичен анализ на причините, довели до забавянето на делата, както и на постановените в съда отводи. Ще използвам ефективно статистическите данни за работата на съда за натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изписване на съдебните актове, причините за просрочие, отводите и причини за тях, възобновени дела след даден ход по същество и други, с цел предприемане на навременни и адекватни управленски решения. Така

ще се поддържа дисциплина в администрирането на делата, като ще се запази констатираната през последните години тенденция за стриктно дисциплиниране на съдии-докладчици, които старателно следят за отпадане на процесуалните пречки за движение на делото, изискват съответните справки, следят за изтичане на сроковете и предприемат дължимите процесуални действия.

С оглед повишаване на качеството на правораздаване и намаляване на отменените и изменени актове следва да се продължи установената досега в съда практика по обсъждане на отменителните актове на горните инстанции и причините за това. По същия начин следва да се обсъждат и постановяваните тълкувателни решения от ВКС и ВАС, както и казуалната практика на върховните съдилища. Ще насърчавам също така споделянето и обсъждането на практиката на ЕСПЧ и на СЕС, което е от първостепенно значение за качествено правораздаване. За тази цел ще се стимулират съдиите да участват в различни семинари по теми в обхвата на ЕКЗПЧОС и законодателството на ЕС, като вече освен мен и други съдии взеха участие в чуждоезикови семинари в чужбина, насочени предимно към приложение на европейското законодателство.

Ще се осъществяват периодични работни срещи с всички органи и институции, имащи отношение към съдебния процес, с оглед разрешаването на възникнали проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури. В тази връзка редовно ще се инициират периодични срещи с районната прокуратура, с представители на Окръжен съд - Стара Загора, Административен съд - Стара Загора и окръжни магистрати от различните отделения, с оглед разрешаване на възникнали процедурни въпроси и проблеми в работата на районните съдии и уеднаквяване на практиката по еднаквите казуси. Ще работя за утвърждаване като практика на редовни срещи за обсъждането и обобщаването на съдебната практика на контролните инстанции и районните съдилища в региона, с цел подобряване на инстанционния контрол и избягване на противоречиво решаване на сходни казуси. Ще продължа да извършвам периодичен анализ на практиката на съда и на ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове с цел нейното уеднаквяване.

Ще насърчавам провеждането на периодични срещи с представители на Адвокатските съвети за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с работата на съда и подобряване на взаимодействието между съда и адвокатския съвет /например улесняване и ускоряване на процеса по предоставяне на правна помощ/.

Изключително важно намирам общуването между съдиите от районна по повод изясняване на актуални съдебни практики, чиято основна цел ще е уеднаквяване на практиката на съдилищата в региона, което пряко ще доведе до предвидимост на съда и съответно повишаване на доверието на обществото в институцията.

Бяха проведени и организирани неформални срещи с кметове на населените места в района, където има такава нужда, с цел подобряване на процеса на връчване на книжа по съдебните дела, тъй като се констатираха проблеми при удостоверяване на връчванията от страна на

кметовете, което понякога забавя значително съдебните производства. Бяха създадени и текстове с указания за връчването, които бяха изпращани на кметовете и кметските наместници, а с времето се отстраниха недостатъците при връчванията. Честите промени в процесуалните закони последните години затрудняват кметовете, които не са юридически грамотни и имат нужда от разяснение на процедурите по връчване на книжа и тяхното удостоверяване.

Цел: Ефективно управление на човешките ресурси, повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители.

Към настоящия момент щатната численост е напълно съобразена с броя на постъпленията от дела и е в състояние да отговори на нуждите на осъществяваната правораздавателна дейност. Всяко намаление на щатната численост обаче би поставило съдиите и съдебните служители в положение на свръхнатовареност с оглед спецификите на региона, които се отличават с известна цикличност на множество постъпления от дела в кратки времеви интервал. От статистическите данни на съда през периода от 2020 - 2024 г. се наблюдава перманентна средна и висока действителна натовареност на съдиите спрямо средната натовареност на съдилищата в страната за посочения период, съответно натовареността по щат е около и малко по-висока от средната за страната, от което следва извод, че щатът на съда към момента е оптимален за нормалното функциониране на съда.

Повишаването на квалификацията на съдиите и служителите е от изключително важно значение за качеството на предоставяната от тях работна сила, което е от първостепенно значение за авторитета на съда.

Както досега, така и занапред ще работя активно за повишаване квалификацията на кадрите - както на магистратите, така и на съдебните служители. Резултатът от тази дейност безспорно е постановяване на качествени съдебни актове от магистратите и предоставяне на квалифицирано и ефикасно обслужване на гражданите от съдебните служители, което от своя страна има като пряка последица утвърждаването на авторитета и доверието в съда. В тази насока ще продължа да извършвам анализ и оценка на нуждите от обучение сред целия състав на съда, включващ както съдиите, така и съдебните служители. Ще насърчавам магистратите и служителите за участия в различни видове семинари и обучения, което вече е факт и те са мотивирани за участия в такива както в страната, така и в чужбина. Вече въведох регистър на обученията, семинарите и квалификациите на съдиите и служителите при съобразяване годишната програма на НИП и възможните други обучения, както и потребността за такива обучения в зависимост от материята на съдиите и необходимостта от познания за обезпечаване взаимна заменяемост по съдебните служби - за служителите. Този регистър се поддържа от административния секретар и се съобразява с отпуските на служителите и съдиите, за да може да следи и осигури нормалното протичане на работния процес в съда. В тая връзка приветствам организирането на регионални обучения, обхващащи актуални теми, включително свързани със законодателни промени /каквито след отминаване на пандемията от Ковид-19 започнаха да се провеждат в региона на различни теми/. При приемането на нови законодателни решения съдиите следва да участват чрез своята експертиза,

поради което ще насърчавам даването на становища, каквито впрочем се представят, когато касаят експертизата на наличния щат от съдии.

При евентуално гласуване на доверие ще обезпеча възможност и насърчаване на обучения, повишаване на квалификацията на съдиите и служителите в съда, чрез събиране на информация и периодичен анализ относно потребностите на съдиите и служителите от обучения и квалификации по конкретни теми и проблемни области.

През последните години участвах активно в множество семинари, провеждани в България и в различни страни от ЕС, с цел повишаване на квалификацията ми, а придобитият опит предадох на колегите си магистрати и на съдебните служители в съда, разбира се, в частта, касаеща техните задължения. Участвах и продължавам и към момента да участвам в сформирани с решения на Пленума на ВСС работна група по създаване на подзаконова нормативна база, свързана с електронното заповедно производство и създаването и мониторинга на Модула към ЕИСС за централизирано разпределение на електронното заповедно производство.

Споделеният от мен опит беше възприет много добре от магистратите и съдебните служители, които през последните години взеха дейно участие в множество семинари, касаещи пряко техните задължения. Придобитият опит от всички се поставя на обсъждане и се правят своевременно съответните усъвършенствания в процедурите и документацията. Обмяната на опит и споделянето на установените добри практики усъвършенстват не само съда, но и цялата съдебна система, съответно се повишава доверието на обществото в тази система, което е от първостепенно значение.

Тъй като езиковите програми, организирани от НИП, не се провеждат в гр. Раднево, с цел подобряване на езиковите умения на служителите в съда, след изявено от тях желание, от края на 2019 г. и до настоящия момент се организира и провежда обучение по английски език в съдебната палата, което ще се насърчавам занапред.

Република България скоро ще направи 20 години като пълноправен член на Европейския съюз и във връзка с поетите ангажменти от страната ни, конкретно прякото приложение на редица европейски нормативни актове /регламенти, директиви/, е необходимо българският съд, като част от европейското съдебно семейство, да откликне подobaващо на необходимостта от точното и правилно прилагане на европейското законодателство, чрез използване и съставяне на различни специфични формуляри, удостоверения и други приложения и провеждането на специални процедури, уредени в европейското законодателство /например удостоверения по член 53 и член 60 от Регламент № 1215/2012 относно компетентността, признаването и изпълнението на съдебни решения по граждански и търговски дела; приложението на Регламент (ЕС) 2019/1111 на Съвета от 25 юни 2019 година относно компетентността, признаването и изпълнението на решения по брачни въпроси и въпроси, свързани с родителската отговорност, и относно международното отвлечане на деца; приложенията към Регламент № 1206/2001 относно сътрудничеството между съдилища на държавите-членки при събирането на доказателства по граждански или търговски дела и чл.614-чл.618 ГПК; приложенията към Регламент № 4/2009 относно компетентността, приложимото право, признаването и изпълнението на съдебни решения и сътрудничеството по въпроси, свързани със задължения за издръжка;

приложението на Регламент № 1103/2016 за изпълнение на засиленото сътрудничество в областта на компетентността, приложимото право, признаването и изпълнението на решения по въпроси, свързани с имуществения режим между съпрузи и Регламент № 1104/2014 за изпълнение на засиленото сътрудничество в областта на компетентността, приложимото право, признаването и изпълнението на решения в областта на имуществените последици на регистрираните партньорства; процедурата по връчване на книжка и други документи съгласно Регламент № 1393/2007 относно връчване в държавите-членки на съдебни и извънсъдебни документи по граждански или търговски дела и чл.608-чл.613а ГПК; относимостта и приложението на Регламент № 1896/2006 за създаване на процедура по европейска заповед за плащане и Регламент № 861/2007 за създаване на европейска процедура за искове с малък материален интерес, двата изменени с Регламент № 2421/2015; Регламент № 655/2014 за създаване на процедура за европейска заповед за заповор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела и чл.618а-чл.618д ГПК; удостоверението по Регламент (ЕО) № 805/2004 на Европейския парламент и на Съвета за въвеждане на европейско изпълнително основание при безспорни вземания и чл.619-чл.620 ГПК; процедурата по издаване на европейско удостоверение за наследство по чл.627е ГПК съгласно Регламент № 650/2012 относно компетентността, приложимото право, признаването и изпълнението на решения и приемането и изпълнението на автентични актове в областта на наследяването и относно създаването на европейско удостоверение за наследство/. Последните години в РС-Раднево се е налагало провеждането на процедури по някои от посочените регламенти /връчване на книжка, събиране на доказателства/ и съответно съставянето на документи по приложението на регламентите /удостоверения за брак, за спогодби, формуляри за приемане или за препращане на документи/. За постигане на целите по правилно и точно приложение на европейското законодателство е нужно повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители чрез участие в различни семинари по теми, свързани с европейското законодателство /теоретично и практически насочени/, за да се обезпечи правилното и точно приложение на европейското законодателство, какво се очаква не само от българското общество, но и от цялото европейско семейство. Вече имаме опит в приложението на нормативните актове на ЕС – изпълнение на наказания по присъди в други страни-членки на ЕС, събиране на финансови санкции в други страни-членки на ЕС, връчване на книжка, издаване на удостоверения и други.

С цел ефективно управление на персонала и повишаване и развиване нивото на компетентността му ще спазвам конкурсното начало при първоначално заемане на длъжност, ще работя за усъвършенстване и абсолютно прилагане на правила за подбор и наемане на служебни служители, разработване на вътрешна политика, включваща обучителен план за въвеждане в служебните задължения на новопостъпилите служители в съда.

Беше оптимизирана през последните 5 години организационната структура чрез определяне на отговорници по съдебните служби и пренасочена работата на съдебни служители в различни проблемни области, с цел търсене на възможности за перманентно опростяване на работните процеси, документооборота по делата и предоставяните на гражданите

съдебни услуги и информация, в рамките на нормативната регулация. Към момента съдебните служители заемат максимално оптимални за компетентността им длъжност и функции.

Бяха допълнени и доразвити наличните вътрешни правила за атестирането на съдебни служители с цел постигане на максимална обективност на атестационната оценка. Ще работя в насока разработване на методология и въвеждане на принципи за мотивиране на съдебните служители при постигането на високи положителни резултати в работата, чрез предвиждане на поощрения /ДМС в съответен предвиден от ВСС размер, повишение в ранг и завишаване на съответните атестационни показатели/.

Високо ниво на компетентност и дължимото уважително отношение при обслужване на граждани, адвокати, представители на ЮЛ, е цел, достигането на която следва да бъде приоритет и на следващия председател на съда. В тази връзка има възможност за получаване на обратна връзка по различни начини, гарантиращи обективност и дискретност, посредством които гражданите, адвокатите, вещите лица и други посещаващи съда лица да могат да правят предложения и коментари относно работата на съдебната администрация, което спомага за оптимизиране на дейността и привеждането ѝ в съответствие с нуждите и очакванията на обществото и до достигане на по-високи стандарти в обслужването. В тази връзка считам, че гражданският контрол върху административното обслужване спомага за отчитане на слабостите му, тяхното отстраняване и повишаване на стандарта на предоставяните услуги.

Цел: Подобряване на материалната база и информационното обслужване:

Стратегическите цели на Европейската мрежа на съдебните съвети за 2022-2025 включват: защита и насърчаване на върховенството на закона чрез предоставяне на подкрепа за независимостта, отчетността и качеството на съдебната власт в Европа и насърчаване на разбирането и зачитането на независимостта на съдебната власт; укрепване на взаимното доверие между европейските съдебни власти; насърчаване на ефективен достъп до правосъдие в дигиталната ера. За постигането на тези цели на магистратите следва да се осигури спокойна среда за работа, добра материална база, за да бъдат изцяло концентрирани върху работата си, останали настрани и независимо от възможностите за влияние от всякакъв характер. С оглед наличните финансови ресурси на съдебната власт трябва да се работи към подобряване на материалните условия на работа, в която сфера в Районен съд – Раднево имаме изградена дългосрочна програма за поетапно осъвременяване на съдебната палата, която да се вмести в бюджета за издръжка на съда и да не налага направата на допълнителни разходи.

Следва да се продължи досегашната политика на съда по ефективна поддръжка и ремонт на цялата съдебна палата, за да се запази обликът на съда като модерна институция. Всяко подобрене на материалната база дава като отражение повишаване на ефективността на работа от магистратите и съдебните служители. Положително промененият облик на материалната база се забелязва отчетливо от

пряко изразените отзиви от граждани и процесуални представители, които засвидетелстват своето положително отношение. Трябва да се продължи с поддържането на материалната база и завършването на започнатите ремонти в съдебната палата, които през годините са поетапни, но с търпение и упоритост дадоха своя положителен ефект.

Разходът на енергия и климатичните промени са ключово предизвикателство за всички днес, но с новите технологии този разход бързо и лесно може да бъде спестен и недостатъкът да се превърне в предимство. През 21-ви век актуалните цели на Република България като пълноправен член на ЕС са: намаляване на консумацията на енергия, ограничаване на вредните емисии в атмосферата, опазване на климата и енергийна ефективност. Важно е да правим съдебните палати по-енергийно ефективни, не само за да намалим разходите за енергия, но и за да пазим околната среда. Въпреки проведените срещи и направените подходи за включване на съдебната палата в програмите за енергийна ефективност, това не се осъществи по съображения, че сградата не е жилищна. Тъй като районът на община Раднево се характеризира с изключително горещи лета и периоди на нетипично застудяване през зимата, може да се тръгне към анализ за самофинансиране от страна на ВСС на проект за енергийна ефективност. Съдебната палата се отоплява и охлажда чрез използване на отделни климатици в различните помещения, което води до завишени разходи за електроенергия. В тази връзка считам, че има място да се анализира в краткосрочен и дългосрочен план възможност за намаляване на разходите за електроенергия в съдебната палата, било чрез възможности за локално отопление и/или охлаждане на съдебната палата, било чрез поставяне на соларни панели на покрива за покриване на дневните нужди от електроенергия /регионът е изключително подходящ за това, тъй като слънчевите дни са преобладаващи/. Това, разбира се, в краткосрочен план ще доведе до известни неудобства в работата на съда и повишаване на финансовите разходи, но същевременно пък би могло да доведе до значителен спад на разходите за електроенергия в дългосрочен план и да се отрази положително на финансовия резултат на съда като второстепенен разпоредител с бюджет на съдебната власт и като бюджетна единица в общия бюджет на съдебната власт. Считам, че не трябва да се спира мисленето по въпроса за намаляване на разходите от електроенергия и да се анализират и реализират възможностите в тая насока, включително чрез използването на възобновяеми източници, при възможност за това.

Неразривно свързано с процеса на оптимизиране управлението на съда е утвърждаване на стандарти за електронно правосъдие. В съда и към настоящия момент се работи в тази насока, обезпечено е едно добро ниво на сигурност на информационните системи, добро ниво на организация и обслужване воденето на електронните дела. В тази връзка се сканират всички получени в съда документи, като делата имат пълно електронно досие в ЕИСС и новия Модул за централизирано разпределение на заповедни дела, като всеки документ преминава през регистратурата, получава входящ номер, сканира се и се присъединява към електронното дело. Така създадената и въведена електронна

информационна система предоставя възможност за бързи справки, анализи и отчети. За обезпечаване входирането, сканирането и попълването на делата с всички книжа ще се извършват ежегодно от нарочни комисия проверки дали са въведени в електронното досие всички документи в определени избрани на случаен принцип дела.

Отново в рамките на стандартите за електронно правосъдие, съдът следва да продължи добрата практика за изпращане на съобщения, призовки и съдебни актове по дела по електронен път, чрез електронна поща, ССЕВ, ЕПЕП. Поощряват се страните да използват ЕПЕП, ССЕВ и в краен случай електронни пощи, като вече е почти стандартна практика в съда да се използват от страните или техните процесуални представители тези електронни канали за комуникация.

Следва да се доразвива и обогатява интернет страницата на съда. В тази връзка приветствам осъществената през 2019 г. идея за унифициране на интернет сайтовете на съдилищата, с цел улеснение на гражданите за достъп до информация. Изключително важно намирам доработването на ЕИСС с публичен модул за търсене на съдебни актове и дела по различни параметри /по вх. номер на жалба, ключова дума, член от закона и др./, което ще спомогне на гражданите сами да правят справки по делата и по този начин ще се намали работата на деловодителите, свързана с даването на справки по телефон или на място, а съответно гражданите, които в днешното съвременно време имат достъп до интернет почти от всяка точка на земята, ще спестят време и разходи за пътуване и телефонни обаждания. Подобен софтуер безспорно би облекчил работата на всички потребители на сайта, при търсене на исканата информация, а ще доведе също така до повече публичност и прозрачност на дейността на съда.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

С посочените по-горе цели и мерки само маркирам основните насоки за развитие на Районен съд - Раднево, през следващите пет години, ако ми гласувате доверие.

Максималната публичност и прозрачност ще станат основен приоритет, като ще развивам в посока, отговаряща на високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и съдебна информация, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и безпристрастност в процеса, както и да се повиши удовлетвореността на гражданите от услугите на съда.

През последните десетилетия съдебната система премина през един дълъг период на трудности, промени и реформи, но ние вече имаме самочувствието, че можем да изградим една ефективна правораздавателна институция, чийто основни елементи са справедливост, безпристрастност и ефективност. Само така ще заслужим обществената подкрепа и ще върнем на институцията доверието, което заслужава. Обществото заслужава една модерна

правова държава, изградена от хора със силна воля и здрав разум, водени единствено от свещения принцип за независимост и законност.

Ако ми гласувате Вашето доверие, аз ще работя за това.

И ще продължа да следвам целите си за постигане на устойчивост на въведените вече добри политики и стандарти, за утвърждаване на Районен съд - Раднево като работеща съдебна институция, пример за добри практики сред районните съдилища и съд-модел за подражание.

03.07.2025 г.

гр. Раднево

С УВАЖЕНИЕ:

/Асен Цветанов Цветанов –
Административен ръководител
на Районен съд - Раднево/