

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ**

КОНЦЕПЦИЯ

за управление

на РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД

Изготвена на осн. 194а от ЗСВ от

**НЕЛИ ГЕНЧЕВА ИВАНОВА
Административен ръководител - председател
на РАЙОНЕН СЪД – РАЗГРАД**

за участие в процедурата за избор на

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Настоящата концепция е разработена във връзка с процедурата за избор на административен ръководител – председател на Районен съд – Разград, обявена в бр.46 на ДВ и касае стратегическите ми виждания, цели и приоритети за управление на Районен съд - Разград, които бих следвала, в случай, че ми гласувате доверие.

Същата съдържа следните основни моменти:

1. Мотивация за заемане на длъжността – стр.2
2. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд-Разград - стр.3
 - 2.1. Кадрова обезпеченост – стр.3
 - 2.2. Движение на делата – стр.5
 - 2.3. Сграден фонд, техническа обезпеченост и финансово управление – стр.6
 - 2.4. Повишаване на общественото доверие, комуникация с други институции и с медии – стр.9
3. Достижения и проблеми по времето на изтичащия управленски мандат – стр.10
4. Цели за развитието на РС - Разград и мерки за достигането им – стр.19
 - 4.1. Запазване и развитие на кадровия потенциал и материалната база – стр.19
 - 4.2. Подобряване на качеството на съдебната дейност – стр.22
 - 4.3. Подобряване на нивото на административно обслужване – стр.23
 - 4.4. Популяризиране работата на съда и подобряване на публичния му образ – стр.24
 - 4.5. Поддържане на високо ниво на удовлетвореност от работата у съдиите и съдебните служители – стр.25

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Преди пет години, когато се кандидатирах за длъжността административен ръководител- председател на Районен съд- Разград, си давах сметка, че ми предстоят интересни години.

И действително в изминалите пет години, в които бях председател на РС – Разград, се промениха много неща – от въвеждането на ЕИСС, през продължаващото дигитализиране в съдебното производство и в комуникацията между съда и страните, до персоналните промени в състава на съда, а предизвикателствата бяха всеки ден, но считам, че начина, по който аз, съдиите и служителите ги посрещаме и действията, които предприемахме, доказаха правилността на взетото от СК на ВСС решение от 2020 г. да ми повери отговорността за работата на институцията и грижата за работещите в нея.

Считам, че в тези години успях да докажа на себе си и на хората, с които работя, че притежавам търпение, смелост и решителност да се изправя пред проблемите, които са ежедневни, и да търся и намирам възможно най - добрия начин за разрешаването им. За всичко това ми помага дългият опит като съдия в РС – Разград, обстоятелството, че познавам добре както съдиите, така и служителите, начина им на работа, възможностите, проблемите, а в някаква степен и личната история на всеки един от тях.

В работата си като административен ръководител усъвършенствах уменията си за работа в екип, за работа с различни хора и институции, както и способностите си за аналитично решаване на проблеми от правно, личностно и техническо естество, като едновременно с това повишавах своите квалификация и опит като съдия.

Както и досега, продължих да се придържам към спазване на правилата, регламентирани в Кодекса за етичното поведение на българските съдии, водена от разбирането, че те са важен фактор за формиране на по-високо обществено доверие към съдебната система и за утвърждаване върховенството на закона.

В периода на мандата ми като административен ръководител съм била устремена да реализирам целите за развитие, набелязани в концепцията от 2019 г., като във всяко действие показвам чувство за справедливост, толерантност, умения за изслушване и вземане на адекватни, своевременни и справедливи решения, критичност и висока отговорност при изпълнение на задълженията.

С удовлетворение искам да отбележа, че в тези пет години успяхме да запазим изградените професионални и колегиални, дори приятелски отношения, да интегрираме новоназначените в съда или системата колеги и служители и да поддържаме добър диалог помежду си. Всеки ден от тези години съм се старала да следвам правилото, че аз като лидер трябва да показвам личен пример, който да мотивира останалите, но винаги съм търсила и тяхното мнение и подкрепа за конкретните начини, по които да усъвършенстваме своята работа, както и да решаваме възникналите проблеми.

Днес, със знанията и уменията, които съм натрупала, вкл. и през последните пет години, считам, че мога да допринеса за запазването на постигнатото и усъвършенстване на начина на функциониране на съда, за повишаване на удовлетворението от работата на съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и служителите, за издигане на авторитета на РС – Разград като институция, която предоставя качествено, справедливо и ефективно правосъдие.

2.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-РАЗГРАД.

Съдебният район на Районен съд – Разград включва територията на три общини – Разград, Лозница и Цар Калоян с общо население от 53 801 души според данни на НСИ към 31.12.2024 г. и площ от 1 032,62 кв. км. От това население 32281 живеят в градовете и 21 520 в селата. Съдът е един от трите районни съдилища, включени в съдебния район на Окръжен съд – Разград. Характерно за района е постепенното увеличаване на средната възраст на населението и миграция на младите хора към по-големите градове, както и към други държави. По отношение на миграцията извън страната, следва да се отбележи, че тя обикновено не е свързана с преустановяване на връзките с района. Напротив, по-голяма част от работещите в чужбина запазват имотите си в района, купуват нови, често се завръщат за определени периоди, в които дори ползват кредити. Последното е видно от връчените и респ. върнати съобщения по дела, с които може да се проследи как в рамките на продължителността на делото страната променя своето местонахождение.

2.1.Кадрова обезпеченост

Районен съд - Разград има утвърдено щатно разписание, както следва: 35 щатни бройки, от които 8 магистрати / в т.ч. адм. ръководител и зам.-адм. ръководител/, 2 държавни съдебни изпълнителни, 2 съдии по вписванията и 23 съдебни служители.

Съдиите са специализирани по материи. Към 01.07.2025 г. в Районен съд – Разград са заети осемте щатни бройки за съдии, реално в съда правораздават 7 магистрати, 3-ма от които специализирани в наказателноправната материя и 4-ма - разглеждащи граждански дела. Един съдия е командирован в Окръжен съд – Разград, в който има два незаети щата.

Всички съдии работим при 100% натовареност. Ежегодно със заповед на един от тримата съдии, разглеждащи наказателни дела, се възлага работата с „Бюро съдимост“, като смяната е на ротационен принцип.

В рамките на петгодишния мандат бе извършена промяна на близо половината от съдийския състав и по-специално на съдиите, разглеждащи граждански дела. И след тази промяна в Районен съд – Разград продължават да работят професионално добре подготвени, добросъвестни, мотивирани и отговорни съдии, които въпреки незапълнения щат през последните пет години, не позволиха това да се отрази на качеството и сročността на правораздаването и на предлаганите услуги. Всички те следят промените в законодателството и постановените от ВКС тълкувателни решения и активно участват в обученията, организирани от Националния институт на правосъдието. Всички съдии от Районен съд – Разград са с дългогодишен професионален опит, за шестима от тях придобит основно в съдебната система. Последните са достигнали най-високия ранг на заеманата от тях длъжност - „Съдия във ВКС и ВАС“ и след последното за тях периодичното атестиране имат комплексна оценка „Много добра“.

Работата на съдебната администрация е организирана съобразно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата и се ръководи от съдебния администратор. При отсъствие на същия, той се замества от главния счетоводител.

На всички служители са възложени за изпълнение и допълнителни дейности – функции по Закона за защита на личните данни, по ЗЗЛПСПОИН, сканиране на книжа, обслужване на ПОС терминалните устройства за разплащане, извършване на справки за граждани, от НБД Население, НАП, участие в комисии, участие в унищожаване на неценни документи и дела с изтекъл срок на съхранение.

Съотношението на съдебните служители и магистрати към 31.12.2023 г. е 2,3 /изчислено в съответствие с решение на КСА протокол №11 от 29.03.2017 г., т.38.1/.

В своята дейност съдебната администрация в Районен съд -Разград се ръководи от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност и йерархична подчиненост съобразно изискванията за качествено обслужване на физическите и юридическите лица, както и стандартите за професионална етика на съдебните служители. Организационната структура и функциите на администрацията съответстват на приетия от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет на основание чл. 341, ал. 1 от Закона за съдебната власт Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата и на Правилата за неговото прилагане. При организирането на дейността на съдебната администрация ръководството на Районен съд -Разград полага системни усилия за постигане на високо качество на работния процес, отлична работа в екип, спокойна и компетентна комуникация с гражданите при осигуряване непрекъснатост в обслужването.

Към настоящия момент електронните дела в ЕИСС, респ. електронните им аналози, създадени в САС „Съдебно деловодство“ съответстват напълно на хартиените дела, поради което страните и техните процесуални представители, които са заявили това, имат достъп до всички документи, в т.ч. и до всички материали от досъдебното производство по наказателните дела от общ характер.

Създаването на профил в ЕПЕП и достъпът до конкретно дело се осигуряват в деня на депозиране на заявлението, а на страните по делата е осигурена възможност за безлични плащания на държавни такси и разноски чрез магнитни или чип карти (дебитна или кредитна) на две ПОС - терминални устройства.

В последните години не са постъпвали оплаквания от граждани за неетично или непрофесионално отношение на служители от Районен съд – Разград. Не са налагани и дисциплинарни наказания.

Съдебните деловодители в РС - Разград са разпределени в две деловодства – „гражданско“ и „наказателно“, според материята на делата. Във всяко от двете деловодства дейностите са разпределени между служителите, но при необходимост всеки може да замени другия. Деловодителите от двете деловодства заместват служителя на „Регистратура“ при отсъствие.

Единият от деловодителите работи с архива и извършва деловодната работа във връзка с кореспонденцията на административния ръководител със съдебните изпълнители по изпълнителните дела, по които РС – Разград е вискател.

Деловодителите в наказателно деловодство имат разрешение за достъп до класифицирана информация и обслужват и секретното деловодство, което е обособено в отделно помещение с оглед повишените изисквания за сигурност.

Функциите на служител по сигурността на информацията на организационната единица са възложени на съдебния помощник. Същият подпомага работата на съдиите, основно при последващите издаването на заповедта действия по заповедните производства, както и съдебният администратор и адм. ръководител при изготвяне на правила и при работата по изпълнителните дела, по които съдът е вискател.

Съдебните секретари влизат в зала по делата на съдебния състав, към който са разпределени, както и допълнително по график, който се изработва ежемесечно, предвид факта, че са по-малко на брой от съдебните състави. Това са служителите, които заместват при отсъствие деловодителя в „Бюро съдимост“ и изготвят статистическите справки за

месечните, шестмесечните и годишните периоди, подпомагани от системния администратор. Един от съдебните секретари има разрешение за работа с класифицирана информация.

Исковите молби и останалите книжа се подават в служба „Регистратура“. Тя се обслужва от един служител, който ориентира гражданите относно отпечатаните заявления, когато се касае за типизирани процедури и ги информира за дължимите държавни такси по делата, за предпоставките и сроковете за снабдяване с книжа. В същото помещение е и „Бюро съдимост“, както и ПОС терминала за заплащане по електронен път на таксите по делата. Съответно депозитите по набирателната сметка /за съдебни експертизи, особен представител и др./ се заплащат в служба „Счетоводство“, която е разположена в съседство. По този начин се формира своеобразен фронт-офис за обслужване на граждани, адвокати и представители на юридически лица.

Повечето от съдебните служители са с дългогодишен стаж и опит. Познават добре работата във всички служби, имат висока лична и професионална квалификация. Същите са добре подготвени и мотивирани за изпълнение на възложените им задължения, нормативно уредени с Правилника за администрацията в съдилищата.

В РС - Разград са утвърдени и се прилагат Вътрешни правила за организацията и управлението на човешки ресурси. Назначенията се извършват след проведен конкурс по предварително обявени критерии, който се провежда от комисия, назначена със заповед на председателя на съда.

Работата със съдебните заседатели като част от съдебните състави по наказателни дела е регламентирана с Вътрешни правила за организацията на работа на съдебните заседатели. При избирането на нови съдебни заседатели се провежда въвеждащо обучение от съдиите, които разглеждат наказателни дела.

2.2. Движение на делата.

Постъпилите дела за разглеждане в РС - Разград през 2024 г. са 3179 бр. От тях - 2 430 граждански дела и 749 наказателни дела. Респ. делата за разглеждане са 3500. Наблюдава се сравнителна устойчивост в последните години както в броя на постъпилите дела и тези за разглеждане, така и в съотношението между видовете дела.

Считано от 07.08. делата се образуват и разпределят чрез ЕИСС от административния ръководител, а при негово отсъствие – от зам. адм. ръководител. Цялата процедура е разписана подробно във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, приета през същата година, които са публикувани на Интернет страницата на РС - Разград.

Предвид различния състав на съдиите през последните пет години, респ. различния брой съдии, разглеждащи граждански дела, производствата по чл.410 и чл.417 от ГПК са разпределяни или само между тях, или между всички, но при различно процентно участие в това разпределение.

В РС - Разград се осъществява непрекъснато дежурство, като в почивните и празнични дни се редуват всички съдии, а в делничните дежури по един съдия от всяко от двете отделения /вкл. и адм. и зам. адм. ръководител/, като в рамките на дежурството съответния съдия разглежда съответно гражданските или наказателните дела, посочени в Правилата, а именно

- за наказателните съдии: искания по чл. 158, ал. 3 и 4, чл. 161, чл. 164, чл. 165, ал. 2 чл. 222 и чл. 223 от НПК; искания по чл. 64 и чл. 65 от НПК; предложения и искания по чл. 67 от НПК; жалби по чл. 68, ал. 4 и искания по ал. 5 на същия текст от НПК; искания по чл.

69, ал. 2 от НПК и чл. 70, ал. 1 от НПК; мерки за обезпечаване на глоба, конфискация и отнемане на вещи в полза на държавата /чл. 72, ал. 1 от НПК/; мерки за обезпечаване на бъдещ граждански иск в наказателното производство /чл. 73, ал. 2 от НПК/; искания по чл. 62, ал. 6 от Закона за кредитните институции във връзка с досъдебно производство; административно-наказателни производства по УБДХ; искания по чл. 251 б, ал. 1 и сл. от Закона за електронните съобщения и чл. 159а от НПК; искания по чл. 154, ал. 2 от Закона за здравето.

- за гражданските съдии - искания по чл. 62, ал. 6 от Закона за кредитните институции; молби за обезпечаване на доказателства /чл. 207 ГПК/ и обезпечение на бъдещ иск /чл. 390 ГПК/, както и искане за обезпечение по висящо производство /чл. 389 от ГПК/, ако съдията-докладчик отсъства в деня на разпределяне на делото или в деня на постъпване на искането; искания по чл. 126 от СК; искания за разрешения по чл. 6, ал. 2 и ал. 4 от СК, разрешения по чл. 130, ал. 3 и ал. 4 от СК; заявления по чл. 49 и чл. 52 от Закона за наследството; молби по Закона за защита от домашното насилие.

Разглеждането на тези дела от дежурен съдия осигурява изключителна бързина – произнасяне в същия ден. Графикът за дежурствата на съдиите се утвърждава ежемесечно със заповед на административния ръководител при съобразяване на депозираните молби за отпуск на съдиите.

Средната месечна натовареност на съдиите в РС - Разград по шат за 2024 г. е съответно 36,46 към дела за разглеждане и 32,56 към свършени дела, а действителната натовареност – 43,21 към дела за разглеждане и 38,59 към свършени дела.

По отношение на делата, разгледани и решени в срок до 3 месеца се наблюдава устойчивост, като през 2024 г. този показател е 93% при 92% през 2023 г. и 90% през 2022 г.

Съответно за последната 2024 г. по 99,43 % от наказателните и по 100% от гражданските дела мотивите са написани, респ. решенията са постановени в 1-месечен срок, респ. 60-дневен срок от постановяване на присъдата, респ. от обявяване на делото за решаване.

Бързината при разглеждането на делата не е за сметка на качеството на съдебните актове. Въпреки устойчивия процент на обжалвани и протестирани съдебни актове – между 7,5 и 8,5% близо 70% от тях са изцяло потвърдени и по-малко от 20 % са отменени.

В СИС при РС - Разград работят двама държавни съдебни изпълнители и един деловодител. В края на 2024 г. неприключените изпълнителни дела са били 1148. За същата година са образувани 227 изпълнителни дела и са събрани 319809 лв., като това е 3,84 % от общата сума по всички 1322 висящи изпълнителни дела.

В РС - Разград работят двама съдии по вписванията. Общият брой на вписванията за 2024 г. са 5485, като има лека тенденция към намаляване в сравнение с предходните години – 5679 през 2023 г. и 6225 през 2022 г.

2.3. Сграден фонд, техническа обезпеченост и финансово управление

2.3.1. Сграден фонд

Районен съд – Разград се помещава на първия и част от третия етаж в триетажна сграда, стопанисването и управлението на която е предоставено и възложено от собственика Община Разград на Окръжен съд - Разград. Съответно назначеният в ОС - Разград „работник поддръжка“ изпълнява тези функции и по отношение на помещенията, които се ползват от РС - Разград. Сградата се отоплява с централно парно, като абонатната станция е обща за двете съдилища и за ОД на МВР - Разград.

Всички съдии разполагат със самостоятелни кабинети и всички служби са разположени на първия етаж, с изключение на съдебно-изпълнителната служба и държавните съдебни изпълнители, които са настанени на третия етаж.

Към настоящия момент канцелариите са достатъчни, но има необходимост от още помещения за архивиране на дела /разполагаме с три помещения за архив/.

В съда няма изградено помещение за изслушване на деца. Съдиите ползват синя стая за разпити на малолетни и непълнолетни, която се намира в отделна сграда и се стопанисва от ОС - Разград.

По отношение на достъпа на хора с увреждания от м.юли 2018 г. в сградата е монтирано автономно устройство – стълбищен робот за осъществяване на достъп за хора с увреждания в Съдебната палата. Ползването на същия се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“, като информация за това е изнесена на входа на сградата и на интернет страницата на съда.

Охраната на помещенията на РС - Разград, както и вътрешното и външното видеонаблюдение на цялата съдебна сграда се осъществява от ОЗ „Охрана“.

2.3.2. Техническа обезпеченост.

Информационното и технологично модернизиране на РС - Разград има за цел осигуряване сигурността на съхраняваната информация и осигуряване на отдалечен достъп до електронните дела.

Към настоящия момент в РС - Разград се ползват 38 компютъра, 4 сървъра и 10 лаптопа. Компютрите са с операционни системи Windows 10 и Windows 11. Всички потребители имат връзка с повече от един принтер. В трите съдебни зали са монтирани непрекъсваеми устройства UPS-и. Към настоящия момент в експлоатация са пет копирни машини, с което е обезпечено сканирането на книжа във всяка служба. В служба Регистратурата работи и документен скенер.

В Районен съд - Разград продължава да се използва информационна система за управление на делата - САС „Съдебно деловодство“, която се поддържа от и „Информационно обслужване“ Варна. Към настоящия момент няма висящи дела и тази система вече се използва само за справки. Всички постъпили граждански и наказателни дела в съда се образуват и водят в Единната информационна система на съдилищата. Продължава попълването и поддържанетж на ел. папка на всяко дело в ЕИСС чрез сканиране на всички документи, които са на хартиен носител и осигуряване на идентичност между електронната и хартиената папка на делото. Към електронните папки са присъединени и досъдебните производства по наказателните общ характер дела.

Достъпът до електронните съдебни дела на съда в ЕПЕП се осъществява по реда на Правилата за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП на ВСС. Автоматизираната информационна система в Районен съд - Разград е свързана с ядрото на ЕИСПП, с което РС - Разград изпълнява задълженията си по осъществяване на единно информационно осигуряване на дейността по противодействие на престъпността. Поддържа се абонаментът, респ. достъпът до информационната система на „Апис“, както и достъпът до Интернет от всички работни места.

Районен съд – Разград е регистриран в Система за сигурно електронно връчване към ДА „Електронно управление“ и получава и изпраща съобщения посредством тази система.

Районен съд - Разград има интернет страница, която е по унифициран модел, разработен от ВСС. Поддръжката на същата е възложена на системния администратор. На страницата е публикувана и информация за съдебните процедури и необходимите формуляри - искания и заявления, които могат да се използват от страните, за контакти и

ел. адрес, № на банкова сметка. На същата незабавно се публикуват постановените съдебни актове при спазване на правилата на ЗЗЛД.

За случайно разпределение на изпълнителните дела се използва програмния продукт LAW CHOICE, а същите се администрират чрез програмния продукт „JES”. Съдиите по вписванията ползват за разпределяне на преписките LAW CHOICE.

В отдел „Финансова дейност“ се използва продуктът „WebКonto 66”. Бюро съдимост при РС-Разград работи с ЦАИС „Съдебен статус“.

Трите съдебни зали са озвучени и оборудвани със системи за паралелен звукозапис и е създадена възможност за видео-конферентна връзка.

Достъпът до Национална база данни „Население” по реда на Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до

„Население” се осъществява от две работни места /деловодител Бюро съдимост и системен администратор/. Служебната проверка по чл.411 от ГПК, както и тази за местоработата на страните по висящите дела се извършва чрез съответните връзки в ЕИСС.

С квалифициран електронен подпис разполагат всички съдии, деловодители, съдебни секретари, както и главният счетоводител.

Посредством тези подписи се осъществява и проверка на осигуровките /от главния счетоводител/, както и достъпа до Регистъра на банковите сметки и сейфове към БНБ/за служителите в СИС/.

Съдиите по вписванията имат достъп до Информационна система за кадастър и имотен регистър „ИКАР“, както и до масива на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

ДСИ имат достъп до системата на НАП и НБД „Население“/ с квалифициран електронен подпис/ и до данните в Агенцията по вписванията и в Информационната система за кадастър и имотен регистър „ИКАР“.

РС - Разград има интернет страница, като поддръжката на същата е възложена на системния администратор. Освен графици за насрочените дела, както и информацията за постановените съдебни актове е публикувана и информация за съдебните процедури и необходимите формуляри - искания и заявления, които могат да се използват от страните.

С цел улесняване на достъпа на гражданите в Районен съд - Разград са разработени примерни бланки и формуляри за образуване на някои от охранителните производства, за изготвяне на преписи и изпълнителни листи, които са публикувани на интернет страницата на съда. Такива се намират на разположение на гражданите на регистратурата на съда.

2.3.3.Финансово управление

Финансово - бюджетната дейност на Районен съд —Разград се осъществява при стриктното спазване на Закона за държавния бюджет, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството, Постановленията на МС за изпълнение на държавния бюджет, приетите от ВСС решения и указанията за изпълнението им, както и утвърдените вътрешни правила по СФУК.

Счетоводното отчитане на бюджетната дейност се осъществява с компютърна програма „WebКonto66“, а дейността на СИС по събиране на вземанията - с програма JES. Разплащанията се извършват със Система за електронни бюджетни разплащания „СЕБРА“. От 2024 г. РС-Разград няма разплащания в брой.

Събирането на публичните вземания на съда се възлага на съдебни изпълнители на случаен принцип. Стриктно се спазва процедурата по счетоводното начисляване и проследяване на възложените за събиране публични вземания в полза на бюджета на

съдебната власт по сметка на Районен съд - Разград. Приходите към бюджета се увеличават всяка година, като за 2024 г. са 520 080 лв. в сравнение с 469 688 лв. за 2023 г. и 456 752,72 лв. за 2022 г.

Със заповед №ВСС-8081/26.05.2022 г. на представляващия ВСС е възложено извършването на одитен ангажимент за даване на увереност №2205 в Районен съд – Разград. Същият е осъществен в периода 30.05.2022 г. – 10.06.2022 г. Единственото установено несъответствие е, че чуждите средства в набирателната сметка, които се отчитат по сметка 48311 „СИС“, не се водят на аналитично ниво, а се осчетоводяват от главния счетоводител в хронологичен ред, без да се отразява оборота и салдата на отделните дела. Прието е, че липсата на подходящо ниво на аналитично отчитане създава предпоставки за допускане на грешки при постъпване и изплащане на суми, анализът на които изисква сериозен ресурс и време за преглед.

С цел отстраняване на това несъответствие е издадена Заповед №РД-08-206/13.06.2022 г. и в изпълнение на същата е организирано въвеждането на аналитични показатели на счетоводна сметка 48311 „СИС“ в БП „Кonto – dWare-66“ с цел постигане на подходяща аналитичност в счетоводната система, така че информацията да предоставя възможност за анализ и контрол на произхода и движението на всяка постъпила и изплатена сума, както и състоянието на салдата по отделните изпълнителни дела.

2.4.Повишаване на общественото доверие, комуникация с други институции и медийна политика.

Комуникационните дейности и медийната политика на Районен съд – Разград са насочени както към подобряване на комуникацията вътре в структурата на съда, така и между съдъ и широката общественост.

През 2024 г. до медиите са изпратени 19 прессъобщения по дела и теми, свързани с работата на съда, а броят на публикациите в печатни и електронни медии – регионални и национални, касаещи дейността на институцията, са 99 бр.

Достъпът до обществената информация, съхранявана в РС - Разград се осъществява в съответствие със ЗДОИ и специално създадените за това правила.

От учебната 2015/2016 г. съдии от РС - Разград участват в Образователната програма „Съдебната система – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, като всяка година се разширява кръга на училищата в гр.Разград, в които се провеждат беседите. Съвместно с прокурорите от РП - Разград се организират симулирани процеси с ученици от две от гимназиите. През учебната 2023/2024 г. са обхванати 870 ученици от 38 паралелки на 10 учебни заведения.

Финалните занятия – симулирани наказателни процеси са проведени в зала №1 на Районен съд – Разград на 26.04.2024 г. с ученици от 10 „а“, „б“, „в“ и „г“ клас ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ и на 31.05.2024 г. с ученици от 10 „а“, „б“, „в“ и „г“ клас на ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“.

Практика е всяко посещение на съдии в училище и на ученици в съда да се отразява посредством прессъобщение и снимки на интернет страницата на Районен съд – Разград. Същите са изпращани своевременно до сектор „Връзки с обществеността“ на ВСС и до печатни и електронни медии.

По време на срещите и беседите съдиите използват активно мултимедийни презентации и образователни филми за формиране на правна култура сред младите хора, а организирането и провеждането на симулирани съдебни процеси дава възможност на младите хора да придобият реална представа за работната среда на правораздавателните органи.

РС - Разград е една от институциите – учредители на Областния съвет за превенция на домашното насилие в Област Разград през 2016 г. и съдиите продължават да участват активно в редица инициативи – обучения с полицейски служители и социални работници.

РС - Разград участва и в инициативата „Детско полицейско управление“ от създаването ѝ съвместно с РУ на МВР - Разград, РП – Разград и съответните училища. Тази инициатива е на Министерството на вътрешните работи и цели в младите хора да се формира чувство за уважение към законността и реда, към ценността на всеки отделен човешки живот и нетърпимост към насилие, агресия, хулиганство и други аморални прояви. В рамките на тази инициатива съдия и прокурор посещават съответния клас и в рамките на няколко часа ги запознават с нашата работа. Съвместната работа приключва със заключително занятие – симулиран съдебен процес с участието на децата, подпомогнати от представителите на съдебната власт.

Инициативата „Дни на отворени врати“ е традиционна за Районен съд – Разград и ежегодно се провежда по повод Деня на Конституцията и професионалния празник на юристите – 16 април. Насочена е предимно към младите хора и цели повишаване на правната им култура и изграждане на доверие към закона и институциите в страната. Информационната кампания е съпътствана от конкурси за ученически разказ, есе, рисунка, компютърна графика и колаж, организирани съвместно от Районен и Окръжен съд – Разград. В самия ден във фойето на съдебната палата откриваме изложба от ученическите рисунки, а в Общинския културен център на специална церемония награждаваме призьорите и участниците в конкурсите.

В този или около този ден в съдебните зали на Районен съд – Разград гостуват ученици, с които заедно с колегите съдии разговаряме по предварително избрани теми.

Целевата група на повечето от инициативите са младите хора. Тези събития обаче имат по-широк отзвук, т.к. децата споделят с родителите си своите впечатления, голяма част от инициативите са отразени и в медиите, изграждат се трайни връзки с училищата и с други институции. Всичко това води до популяризиране на съда като институция и на съдиите като хора и професионалисти, както и до осъзнаване на важността на тяхната работа и на ролята на правосъдието за изграждане на обществото.

3. Достижения и проблеми по времето на изтичащия управленски мандат.

3.1. По отношение организацията на работа.

На 07.08.2020 г. поех ръководството на един добре организиран съд, в който към този момент бяхме 6 съдии.

Тази дата се помни не само от мен, но и от всички съдии и служители, т.к. тя съвпадна с въвеждането на ЕИСС в Районен съд - Разград.

Така едновременно навлизах в работата на административен ръководител и организирах прехода към една изцяло нова организация на работа, като целях работният процес в новите условия да осигури своєвременност на правораздавателната и на административната дейност в съда и това да се случи по един максимално спокоен и щадящ колегите и служителите начин.

До края на 2020 г. бяха приети и утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Политика за реализиране на управленската отговорност в Районен съд – Разград; Вътрешни правила за назначаване, атестиране и повишаване в ранг на съдебните служители; Вътрешни правила за изграждане и функциониране на СФУК; Вътрешни правила за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени вземания на Районен съд – Разград; Правила за определяне на заместник за

времето на отсъствие на съдията – докладчик; Вътрешни правила за определяне реда за откриване на набирателна сметка, набиране, използване и отчитане на чуждите средства в лева и валута в Районен съд – Разград; Вътрешни правила за избор на съдебни заседатели, организацията на работата и начина на определяне и изплащане на възнагражденията; Правилник за вътрешния ред и Вътрешни правила за приемане, съхранение и предаване на веществени доказателства в Районен съд – Разград, Вътрешни правила за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени вземания на Районен съд – Разград. Издадени бяха десетки заповеди за необходимите промени в организацията на работа във връзка с извънредната епидемиологична обстановка, по повод въвеждането и работата с Единната информационна система на съдилищата, както и във връзка с текущата дейност.

През 2021 г. бяха утвърдени Вътрешни правила, план и инструкция по Закона за защита на класифицираната информация, Вътрешни правила за извършване на звукозапис по дела; допълнена е Политиката за прозрачност при обработване на информация по Закона за защита на личните данни; изменена Политиката за докладване и управление на инциденти при обработката на данни по ЗЗЛД; допълнени Вътрешните правила за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени вземания в Районен съд – Разград. Издадени са заповеди относно заплащане възнаграждение на съдебни заседатели относно образуваните дела по САС и ЕИСС; за делата, които се разглеждат по време на съдебна ваканция относно Регистъра на съдебните решения по чл.235 от ГПК; заповед за организация на работата в Регистратура при отсъствие на титуляра; за връчване на съдебни книжа чрез ССЕВ; заповед за разпределяне на функциите на съдебните служители във връзка с образуване и водене на ел. дела, заповеди за задълженията на администрацията и сроковете за тяхното изпълнение, за възлагане на допълнителни функции на служителите, за мерките във връзка с извънредната епидемиологична обстановка и други.

През 2022 г. освен Оперативен план, който конкретизира задачите с оглед изпълнение на целите, заложи в стратегическия план за периода 2020-2024 г. бяха утвърдени и актуализирани следните: Вътрешни правила за реда, начина и условията за изплащане суми за облекло на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители в Районен съд-Разград; Вътрешни правила за обработка на сигнали и жалби за нередности, нарушения, корупция и измами в Районен съд-Разград; Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в Районен съд – Разград; Стратегия за управление на риска; Работна инструкция за формиране и предоставяне на средствата за СБКО; Вътрешни правила за формиране и изплащане на работната заплата в Районен съд – Разград; Вътрешни правила за изплащане възнагражденията на вещи лица, свидетели, преводачи, тълковници, служебни защитници и особени представители в Районен съд – Разград; Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол в Районен съд-Разград; Вътрешни правила за достъп до обществена информация; Вътрешни правила за работата на „Бюро съдимост“ в Районен съд-Разград; Вътрешни правила за институционалната идентичност на документите в Районен съд – Разград; Вътрешни правила за работата на служба „Архив“ в Районен съд – Разград.

За 2023 г. освен ежегодния Оперативен план, бяха утвърдени и актуализирани Вътрешни правила за командироване на съдии и съдебни служители; Вътрешни правила за организацията на дейността и документооборота на СИС; Вътрешни правила за работата на съдебния помощник; Вътрешни правила относно публикуване на съдебните актове.

През 2024 г. бяха утвърдени и актуализирани Вътрешни правила за извършване на звукозапис в РС – Разград, Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и за последващи действия по тях; Стратегия за управление на риска. В края на 2024 г. бе

изработен и Стратегически план на РС-Разград за периода 2025 г. – 2029 г., както и оперативен план за 2025 г. И през 2024 г. бяха издадени множество заповеди във връзка с организацията и работата на съда.

В РС – Разград се прилагат с Времеви стандарти за управление на делата. Задълженията на администрацията и сроковете за тяхното изпълнение са посочени във вътрешните правила и длъжностните характеристики, както и в заповедите на административния ръководител.

По време на целия мандат продължи осъществявания текущ контрол на съдопроизводството, изразяващ се в ежемесечно отчитане пред административния ръководител на дейността на съдебните състави под формата на справки. Въз основа на тези справки са провеждани разговори с колеги, и при необходимост са предприемани организационни мерки.

С цел непрекъснато подобряване на своята дейност, съдиите продължиха да провеждат работни срещи за обсъждане на въпроси по приложението на правото - текущо и при законодателни промени. От 2020 г. в рамките на изградената вътрешна мрежа се поддържа папка, в която се поставят актовете по върнатите от по-горната инстанция дела с оглед възможност за бърз достъп от всички съдии.

Продължиха системните усилия на ръководството на Районен съд –Разград за организирането на дейността на съдебната администрация с цел постигане на високо качество на работния процес, отлична работа в екип, спокойна и компетентна комуникация с гражданите.

По всяко дело се разяснява на страните възможността за достъп чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП). Интернет страницата на Районен съд – Разград се поддържа като източник на информация за гражданите, свързана с работата на съда - актуални събития, съдебни актове, насрочени съдебни заседания, образци на документи и други.

Освен създадената вътрешна мрежа за служебна информация в съда се използват и други начини за комуникация, като периодични оперативни съвещания на ръководителя на съда и заместника му за обсъждане на актуални въпроси, срещи със служители по конкретен повод, по преценка на ръководителя или по тяхна инициатива. С оглед малобройния състав на съдиите между всички се поддържа изключително добра комуникация, което е предпоставка за обмен на идеи и способства за уеднаквяване на практиката.

По време на целия мандат не са постъпвали молби за определяне на срок по чл. 255 от ГПК

3.2. По отношение обема на работа

В рамките на петгодишния период от 2020 до 2024 г. вкл. има запазване на постъпленията – съответно от 3030 дела през 2020 г., през 3484 за 2021 г., 3072 за 2022 г., 3059 за 2023 г. и 3179 за 2024 г. , респ. 1600 за първото шестмесечие на 2025 г.

По отношение на сročността на разглеждане, решенията в тримесечен срок през 2020 г., когато имаше затваряне на съдилищата за част от годината този процент е 88, за 2021 г. – 87%; за 2022 г. – 90%; за 2023 г. – 92% и за 2024 г. – 93%.

Решенията в 1мес. респ. шестдесетдневен срок дела са 100% за 2020 г.; 99,97% за 2021 г.; 100% за 2022 г. , 2023 г. – 99,8% и 99,88 % през 2024 г.

Натовареността като следствие от динамиката в щатните бройки и реално работещите съдии варира от 32 до 56,45.

Възможността за снабдяване със свидетелства за съдимост и справки по ел. път доведе до постепенно намаляване на броя услуги, предоставяне от „Бюро съдимост“ от 5559 за 2022 г. до 4 535 за 2023 г.

В рамките на 5 - годишния период се наблюдава намаляване на процента обжалвани актове – от 14,27% през 2021 г. до 7,61% през 2024 г. Със съжаление трябва да отбележа, че има години, в които отменените актове са малко над 20%, основно за сметка на наказателните общ характер и административно наказателните дела, понякога и по една и съща причина.

3.2.По отношение на кадрите.

През целия ми управленски мандат Районен съд – Разград работеше с по-малко съдии от 8-те щатни бройки.

Към датата на встъпването ми две от щатните бройки за районен съдия бяха свободни /едната от м. юни 2018 г. и втората от 14.02.2020 г. /. С решение на Пленума на ВСС по протокол №14 от 2021 г., т.2.12 и т.2.17 на основание чл.30, ал.2, т.8 от ЗСВ двете бройки бяха съкратени и съответно бяха прехвърлени на други районни съдилища.

Считано от 01.03.2021 г. до 01.06.2021 г. с-я Доротея Иванова ползва отпуск по чл. 164б, ал. 1 от Кодекса на труда. Същият е прекъсван в периода от 22.03.2021 г. – 02.04.2021 г. вкл. и от 26.04.2021 г. до 29.04.2021 г. включително.

Въз основа на Заповед №РД-08-322 от 05.10.2021 г., считано от 11.10.2021 г. производствата с правно основание чл. 410 и чл. 417 от ГПК се разпределяха между всички съдии при следния процент натовареност: Н. Генчева – 100%; Цв. Дочева – 100%; Св. Чолакова – 100%; К. Косев – 40%; Д. Иванова – 50% и Н. Борисов – 50%. Заповедта бе издадена въз основа на решение на Общото събрание при съобразяване с постъпленията от различните видове дела и броя на съдиите в съда.

Със Заповед № РД-0612/11.10.2021 г. на Председателя на Апелативен съд – Варна с-я Цветалина Дочева бе командирована в Окръжен съд – Разград, считано от 12.10.2021 г., съответно със Заповед № РД-0625/13.10.2021 г. на Председателя на Апелативен съд – Варна с-я Силвина Йовчева е командирована от Районен съд – Силистра на мястото на с-я Дочева в Районен съд – Разград, считано от 15.10.2021 г. Командиrowането на с.Дочева бе по моя идея, т.к. вече бях предложила на с.Йовчева, която в този момент беше командирована в РС – Исперих за една година и беше заявила, че не иска да продължи да работи там, да бъде командирована в нашия съд. Същата беше организиrowала живота си с оглед на това командироване, а след съкращаването на двете щатни бройки в Районен съд – Разград, това беше единствената възможност за командированите й. Мотивите за тези действия бяха заявеното от с.Йовчева желание да се върне в гр.Разград, както и много пониската натовареност по щат на РС – Силистра, в който тя беше назначена, което беше предпоставка за прилагане на чл. 194, ал.1 от ЗСВ.

След уреждане на въпроса с командироването с Протокол №1, т.14 от заседание на Съдийската колегия на ВСС, проведено на 18 януари 2022 г. е закрыта, на основание чл. 194, ал.1 от ЗСВ, една щатна длъжност „съдия“ в РС – Силистра и раскрыта една щатна длъжност „съдия“ в РС – Разград. С решение от същото заседание на СК на ВСС Силвина Дачкова Йовчева – съдия в РС – Силистра е преназначена, на основание чл. 194, ал.1 от ЗСВ на длъжност „съдия“ в РС – Разград, с ранг „съдия в АС“. Същата встъпи на новата длъжност на 01.02.2022 г. Със заповед №РД-0110/16.02.2022 г. на председателя на Апелативен съд – Варна, командировката на с-я Цветалина Михова Дочева е прекратена, считано от 01.03.2022 г. Съответно от тази дата в РС – Разград работеха вече седем съдии – 4-ма в гражданско отделение и 3-ма в наказателно и вследствие на това заповедните производства отново бяха разпределяни само между първите.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №42, т.10.44 от заседание, проведено на 8 ноември 2022 г. съдия Светлана Кънчева Чолакова е повишена в длъжност „съдия“ в Окръжен съд – Разград. Същата встъпи на новата длъжност на 01.12.2022 г., от която дата оваканти заемащата от нея щатна бройка. По предложение на Съдийската колегия на ВСС с протокол №36, т.1.30 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 15.12.2022 г. е разкрита на основание чл. 30, ал.2, т.8 от ЗСВ, една щатна длъжност „съдия“ в Районен съд – Разград. към 31.12.2022 г., с което щатните бройки за длъжност съдия в РС – Разград отново станаха 8 /колкото бяха през 2021 г./, от които действително бяха заети 6.

За заемането на свободните щатове бе поискано от ВСС обявяване на конкурс и отново бе активирана опцията за разпределяне на заповедните производства между всички съдии при различни проценти за тези от наказателно отделение.

След спечелен конкурс за първоначално назначаване с решение по протокол №21/20.06.2023 г., т.11.3 за съдия в РС-Разград бе назначена Ивана Тодорова. Същата встъпи на 01.08.2023 г.

Тъй като втората щатна бройка бе запазена за поредния младши съдия, който отново бе назначен в друг съд, за свободния щат бе обявен конкурс за първоначално назначаване вече през 2024 г. След спечелен конкурс за първоначално назначаване с решение по протокол №28/25.06.2024 г., т.11.19.2 на СК при ВСС за съдия в РС-Разград бе назначена Павлинка Стоянова. Същата встъпи на 15.07.2024 г.

Така към датата на изготвяне на настоящата концепция всички щатни бройки за съдии в РС – Разград, които са осем на брой, са заети. Със заповед №РД-0235/18.03.2024 г. на председателя на Апелативен съд – Варна с.Цветалина Дочева е командирована в Окръжен съд – Разград. Причината да дам съгласие за тази командировка са двете свободни щатни бройки в ОС-Разград, оказаното ми съдействие за командироването на с.Дочева с цел връщане на седмата бройка и нежеланието, мое и на колегите във второинстанционния съд, отново в ОС – Разград да бъде командирован съдия от районен съд извън съдебния район на ОС – Разград.

Считам, че следва специално да отбележа работата на съдия Цветалина Дочева, а след нейното командироване - тази на съдия Силвина Йовчева като наставници на съдия Тодорова. Съответно наставничеството на с.Стоянова поех аз.

Предвид непопълнения съдийски състав, през целия мандат аз, както и зам. административния ръководител продължихме да работим при 100% натовареност.

Към 07.08.2020 г. в РС – Разград работеха 24 съдебни служители.

На 19.10.2020 г. единият от деловодителите с място на работа Съдебно изпълнителна служба бе освободен по взаимно съгласие. С решение на СК на ВСС по протокол №43/08.12.2020 г. тази щатна бройка бе съкратена, считано от 14.12.2020 г. Така при отсъствие на останалия вече единствен деловодител в тази служба, неговата работа се поема от съдебните изпълнители.

С решение на съдийската колегия на ВСС по Протокол №42 от 23.11.2021 г. на основание чл.30, ал.5, т. 8 от ЗСВ е разкрита една щатна бройка на длъжност „съдебен помощник“. Със Заповед №РД-08-431 от 16.12.2021 г. бе открита процедура за провеждане на конкурс за тази щатна бройка. Назначеният на тази длъжност се премести на същата длъжност в Апелативен съд - Варна, считано от 01.08.2024 г. След разрешение от ВСС и в резултат на проведен конкурс, на 01.01.2025 г. бе назначен нов съдебен помощник.

През 2024 г. след пенсиониране на деловодител в наказателно деловодство и тази щатна бройка бе съкратена от състава на Районен съд – Разград.

За петгодишния период бяха назначени двама служители на длъжност „съдебен секретар“ и един на длъжност „чистач-куриер“ след пенсиониране на двама и преминаване на друга работа от друг служител.

Към датата на изготвяне на концепцията вече е проведен конкурс за длъжността „съдебен администратор“, която се овакантява поради пенсиониране и предстои такъв за длъжността „съдебен секретар“, която се заема до провеждане на конкурс.

3.3.Електронни дела

От лятото на 2020 г. електронните аналози на съдебните дела, създадени в САС „Съдебно деловодство“ и в ЕИСС се попълват по начин, че страните и техните процесуални представители да имат достъп до всички документи. Създаването на профил в ЕПЕП и достъпът до конкретно дело се осигуряват в деня на депозиране на заявлението, Достъпът до електронните съдебни дела на съда в ЕПЕП се осъществява по реда на Правилата за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП на ВСС, като заявленията за това се докладват в същия ден при отсъствие на съдията – докладчик – на дежурния съдия. През 2020 г. са постъпили и одобрени 27 броя заявления за разрешение за изработване на акаунт за достъп до системата и 198 броя заявление за разрешение за достъп до конкретно дело. Този брой нараства през следващите години, като за изминалата 2024 г. те са 620 бр., а към датата на изготвяне на концепцията - 360.

От 2023 г. като резултат на добрата комуникация между административните ръководители на РС – Разград и на РП – Разград към електронните наказателни дела, образувани въз основа на обвинителен акт се присъединяват и всички материали от досъдебното производство със съдействието на Районна прокуратура – Разград.

3.4.Проверки

Последната комплексна планова проверка на ИВСС за дейността на Районен съд – Разград по образуването, движението и приключването на гражданските дела е за периода 2019 и 2020 г. Същата констатира, че организацията на административната дейност и на дейността по образуване, разпределение, движение и приключване на делата е в съответствие с изискванията на ПАС и ГПК; отразено е спазването на сроковете при образуване и случайния принцип при разпределение, сравнително еднаквата натовареност на всички съдии, разглеждащи граждански дела.

През 2021 г. в Районен съд – Разград са извършени тематична проверка от ИВСС по спазване разпоредбата на чл.80 от ПАС по граждански дела, образувани през 2020 г. и тематична проверка от ИВСС по спазване разпоредбата на чл.80 от ПАС по наказателни дела, образувани през 2020 г. И двете са констатирани, че в РС – Разград за 2020 г. са спазени разпоредбите на чл.80 от ПАС относно образуването на делата.

На основание Заповед №ПЛД-21-9/22.04.2021 г. на Главния инспектор на ИВСС през 2021 г. е извършена и планова проверка по документи на РС – Разград в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент /ЕС/ 2016/679 на ЕП и на Съвета от 27.04.2016 г. В изводите към акта за проверката е посочено, че Районен съд – Разград спазва принципа за отчетност, че е установил подходящи мерки за спазване на принципа за прозрачност, че е извършен анализ на риска, че в качеството си на администратор на лични данни Районен съд - Разград е предприел действия за сътрудничество с надзорните органи в областта на защита на личните данни, че са утвърдени Политика за прозрачност при обработване на информацията, Вътрешни правила относно нивото на технически и организационни мерки за защита на данните, Процедура по докладване и управление на инциденти във връзка със защита на личните данни, че се води Регистър на дейностите по смисъла на чл.30от Регламента, респ. чл.62, ал.1 от ЗЗЛД.

През 2022 г. Инспекторатът към ВСС в периода 03.10.2022 г. – 07.10.2022 г. извърши комплексна планова проверка въз основа на заповед №ПП-22-56/27.09.2022 г. на Главния инспектор на ИВСС. Обхватът на проверката включваше дейността на Районен

съд – Разград по образуването, движението и приключването на наказателните дела за времето 01.01.2020 г. – 31.12.2021 г. , както и тематична проверка с обхват 30.06.2021 г. – 31.04.2022 г. за съответствие между образуваните в ЕИСС дела и техния хартиен еквивалент Проверката е констатирила, че организацията и осъществяването на правораздавателната дейност в РС-Разград е на много добро ниво; че разпределението и натовареността на магистратите е равномерна през проверявания период, че председателят вижда ясно проблемите на съда и успява да вземе незабавни мерки за насочване на организацията и дейността в необходимата и правилна насока; че съдиите полагат усилия при проучването, разглеждането, решаването и написването на съдебните актове в законните срокове; че делата се образуват, разпределят, насрочват, отлагат и приключват съгласно изискванията на закона. Отразена е добра практика по получаването, съхраняването и предаването на веществени доказателства, които се извършват съгласно Глава 12 от НПК и Глава 19 от ПАС - в актовете за унищожаване на ВД е посочен конкретният метод/начин/способ за това.

В началото на 2022 г. е извършена ревизия от Окръжен съд - Разград за дейността по гражданските и наказателните дела в Районен съд – Разград през 2021 г. При проверката не са установени съществени и повтарящи се пропуски, налагащи даването на препоръки. Същата е приела, че констатираните пропуски през първата половина на 2021 г. от проверката на ИВСС са изцяло отстранени с издадена заповед и проведено Общо събрание, че добре създадената организация на работа позволява на намаления числен състав на съдиите да разглеждат и решават делата в срок.

Извършената ревизия от Окръжен съд - Разград за дейността по гражданските и наказателните дела в Районен съд – Разград през 2022 г. е констатирила отлична организация на работата на РС – Разград по граждански дела; деловодните книги се водят редовно, не са констатирани пропуски; Макар и с намален състав на гражданските съдии не се допуска неоснователно забавяне на производствата по делата, постъпилите книжа се администрират своевременно, съдиите своевременно постановяват актовете по чл.131 и чл.140 от ГПК. Отразено е, че неприключилите производства в разумен срок не са голям брой, както и че причините за това са с обективен характер, както и че съотношението между върнатите и потвърдените показва много добро качество на работата на съдиите. Проверката по наказателни дела също е установила, че делата се разглеждат и решават в срок.

При проверката от Окръжен съд – Разград, обхващаща периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. е констатирана много добра организация на работата, не са установени съществени и повтарящи се пропуски, но е обърнато внимание за необходимостта от позадълбочена проверка за администриране на делата по постъпилите въззивни жалби срещу постановените съдебни актове.

Последната извършена ревизия от Окръжен съд - Разград за дейността по гражданските и наказателните дела в Районен съд – Разград е от началото на 2025 г. и обхваща периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. И при нея не са установени пропуски и не са направени препоръки.

3.5.Ремонти

През 2022 г. бяха извършени ремонтно-монтажни работи на северната част от първия етаж на сградата – в коридора, в кабинетите на съдиите, счетоводния отдел, съдебния администратор, регистратура и бюро съдимост. Ремонтът включваше смяна на вратите, шпакловане и боядисване на стени и тавани, полагане на ламинат, смяна на осветителните тела и др. Същият беше извършен през летния период при много добра организация на служители и съдии, която наложи промяна в начина на работа на съдиите

за по-дълго, на счетоводството и съдебния администратор за по-кратко време и на регистратура и бюро съдимост в рамките на един ден. В резултат на този ремонт бяха съществено подобрени както вида на част от сградата, така и условията, при които работят магистратите и служителите. Ремонт бе извършен и на едно от архивните помещения, бяха добавени и нови рафтове с цел по-лесна работа с архивните дела.

През 2023 г. беше извършен ремонт в кабинета на Съдията по вписванията в южния коридор на сградата и бе подменено обзавеждането в този и в още два съдийски кабинета, както и в служба „Счетоводство“.

За искания от нас текущ ремонт на целия южен коридор и всички служби, настанени в него, през 2023 г. не бе отпуснато финансиране. Същото искане – за отпускане на средства за целево за извършване на строително-ремонтни работи в южния коридор, деловодствата и канцелариите, вкл. подмяна на врати /същите и за съдебните зали/, шпакловка и боядисване на стени, прибиране на всички кабели в работните помещения, смяна на ламинат и осветителни тела и др., е отправяно и за всяка следваща година.

За петгодишния период бяха подменени столовете на работните места на всички служители.

3.6. Техническа обезпеченост

Техническата обезпеченост на работните места в Районен съд - Разград към настоящия момент може да се определи като много добра. Необходима е смяна на персоналните и групови принтери. Започната е и подмяната на комуникационното оборудване в локалната мрежа Районен съд – Разград, основната част на която е изградена през 2005 година.

Съществуващите споделени папки през 2020 година бяха обединени в обща такава „Вътрешна мрежа“, в която се публикуват всички материали от обучения, в които са участвали съдии и служители, видеоматериалите за работа с ЕИСС, съдебни решения по върнати дела, които са от значение на практиката на РС – Разград, указатели с телефони на институциите, с които работим, както и снимки от наши мероприятия. В тази споделена папка се откриват и временни подпапки при изготвяне на справки при проверки, атестации и др.

От края на 2020 г. е осигурен достъп до правноинформационната система на Апис в трите съдебни зали.

През 2020 г. на Районен съд – Разград бяха доставени осем компютъра по заявка от 2018 чрез централизирана обществена поръчка. През 2023 г. от Районен съд – Разград са закупени 8 нови компютърни системи. Така към настоящия момент се ползват 38 компютъра и 2 лаптопа. През 2020 г. бяха закупени UPS-и за трите зали.

През 2024г. в Районен съд – Разград продължи обновяването на компютърната техника. По европейски програми бяха доставени 9 нови компютърни конфигурации и 7 нови лаптопа. Последните бяха оборудвани с възможност за отдалечен достъп до ЕИСС и до АПИС и предоставени на съдиите за дистанционна работа.

През 2024г. бяха закупени и сменени две копирни машини.

3.7. Популяризиране работата на съда

Отразяването на дела, които биха представлявали обществен интерес, както и на инициативите на РС – Разград след 2020 г. беше съществено улеснено от работата на специалиста „Връзки с обществеността“, назначен в ОС – Разград. Изготвените и

публикувани прессъобщения бяха отразявани в публикации в печатни и електронни медии – регионални и национални, чийто брой в годините е между 98 и 130.

В петгодишния период продължи участието на съдиите в „Образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Поемането на комуникацията между образователните институции и съда от специалиста „Връзки с обществеността“ бе съвсем навреме, т.к. щеше да ми е трудно да съвместявам и тези функции, така както ги осъществявах преди да встъпя като административен ръководител. Аз и колегите районни съдии, които започнахме да работим по тази програма още при създаването ѝ, продължихме със същия ентусиазъм, като включихме и някои от новоназначените.

Инициативата „Ден на отворени врати“ през изминалите пет години се осъществява съвместно с Окръжен съд – Разград.

Продължихме и участието в програма „Детско полицейско управление“ съвместно с РУ на МВР – Разград и други институции.

Ежегодната работа по тези три инициативи създава една устойчивост в очакванията на образователните институции, в подготовката на учениците и при планиране на участието им в мероприятията.

Винаги сме отворени и за участие в други инициативи. Така през 2023 г. Районен съд-Разград проведе съвместно с Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни триседмична инициатива „Дни на отворените врати“ на тема „Законът и детето“, а на 17.04.2025 г. след предварителна подготовка, в която участвах аз и колега от РП – Разград, ученици от 8Б клас на ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“ Разград представиха съдебен процес по трагедията на Софокъл „Антигона“.

В изминалия петгодишен период Районен съд - Разград не е попадал в ситуация, която да изисква кризисна комуникация.

3.8. Приходи

През петгодишния период се наблюдава постепенно увеличаване на приходите към бюджета – от 327 074,28 лева за 2020 г. до 520 080 лв. през 2024 г.

От 2024 г. всички разплащания на Районен съд – Разград се извършват по електронен път.

3.9. Обучения

В периода 2020 – 2025 г. съдиите и служителите в Районен съд – Разград засилиха своето участие в обученията, организирани от НИП. За това допринесе и промяната на състава, както и по-широкото застъпване на електронната форма на обучения, която се оказа доста удачна предвид отдалечеността на района от столицата. Публикуването на материалите от тези обучения в нарочната споделена папка дава възможност на всеки съдия, респ. служител да получи достъп до тях тогава, когато му е необходимо.

Периодично бяха организирани и обучения на място, при въвеждане на нови практики, както и с цел коригиране на установени неправилни такива.

4.Цели за развитието на РС - Разград и мерки за достигането им.

В случай, че получа вашето доверие, и в следващите пет години основната ми цел ще бъде Районен съд – Разград да продължи да предоставя качествено, справедливо и по възможност бързо правораздаване, като същевременно работи за повишаване на доверието в съда като институция, която гарантира върховенството на закона.

Поддържайки утвърдените през годините високи стандарти в работата на Районен съд - Разград, както и посредством надграждане и усъвършенстване на работните процеси, ще се осигури устойчиво развитие на институцията като част от независимата, реформирана и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, гарантира правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица и осигурява равен достъп до правосъдие.

Основната цел ще се постигне чрез:

1.Запазване и развитие на кадровия потенциал и подобряване на техническото оборудване и материалната база.

2.Подобряване на качеството на съдебната дейност.

3.Подобряване на нивото на административно обслужване.

4.Популяризиране работата на съда и подобряване на публичния му образ.

5.Поддържане на високо ниво на удовлетвореност от работата на съдиите и съдебните служители.

Конкретните мерки, които считам за приложими и необходими за постигане на тези цели са:

4.1.Запазване и развитие на кадровия потенциал и подобряване на техническото оборудване и материалната база.

По отношение на кадровия потенциал

Държа да отбележа, че щатната численост от 8 съдии, каквато е настоящата в Районен съд – Разград е необходима за осигуряване на реална възможност делата да се разглеждат в разумен срок, както и на възможността за профилиране на съдиите, което е предпоставка за качествено правосъдие. Предвид дългата продължителност на конкурсите за повишаване и поддържането на щата на Окръжен съд – Разград на санитарния минимум от 10 съдии, същият почти винаги е незает, а при свободни две и повече щатни бройки се налага командироване на съдия от РС - Разград.

Тук следва да отбележа и това, че принципно новоназначените колеги се нуждаят от повече време в сравнение с колегите с 20 и повече години стаж като районни съдии, за да свършат съответния обем работа.

По отношение на разпределението на съдиите по материя, считам, че не са необходими промени. Считам за разумно производствата по чл.410 и 417 от ГПК да бъдат разглеждани само от граждански съдии, предвид необходимостта заповедния съд да следи за неравноправни клаузи, но това е възможно само при реално работещи 5 съдии в гражданско отделение.

По отношение на дежурствата и на натовареността на административния ръководител, както обещах в предходната концепция, в рамките на петте години работих в същия обем, в който и колегите. Не би било проблем това да продължи и в бъдеще.

Голямо предизвикателство пред административния ръководител ще бъде необходимостта от подмяна на съдебните служители. Към момента на изготвяне на концепцията тече конкурс за съдебен администратор. В съответствие с указанията на ВСС след няколко месеца трябва да има и нов главен счетоводител, а в предстоящите пет години ще се пенсионират 7 служителя, сред които и системния администратор. Намирането на мотивирани хора, готови да работят в среда, в която задълженията са много, стресът отвън е голям, а първоначалните заплати не са високи, ще изисква усилия както от ръководството на съда, така и от всички, работещи в него. При назначаването следва да се обърне внимание да няма коцентрация на служители на една и съща възраст в едно звено, нещо, което в момента и в близкото бъдеще превръща обучението на новодошлите в предизвикателство, както и да се цели назначаване на кадри с перспектива за развитие в институцията.

И напред най-голям дял в обучението на назначените ще имат съответните звена, както и съдиите, с които ще работят. Съответно въвеждането в работата на новите служители от общата администрация ще бъде задача на административното ръководство.

По отношение на **обучението на съдии и служители** считам за необходимо:

- Да продължи да насърчавам колегите - магистрати, съдебни изпълнители, съдии по вписвания, както и съдебните служители да повишават своята квалификация чрез участие в обученията, организиранг от НИП, вкл. и в дистанционните такива. Конкретно съдебният администратор следва да продължи да следи за подходящите за служителите обучения;

- Да продължи практиката след всяко обучение на съдия или съдебен служител да се провежда информационна среща. Целта на тази среща следва да бъде извършване на оценка на установената в РС - Разград практика по съответните дела. Форматът на срещата следва да се определя от темата на обучението;

- Да продължи практиката предоставените във всяко обучение материали да се публикуват в нарочната споделена папка.

- Да продължат периодичните обучения от системния администратор на магистратите и на администрацията за подобряване на знанията и уменията за работа с информационните технологии и с деловодните програми;

- да продължи практиката да са организират обучения на място при новости или установени грешки

- Да продължи и да се задълбочи сътрудничеството с ръководствата и администрациите на районните съдилища в Кубрат и Исперих. Това е особено важно предвид обстоятелството, че трите институции са с малък личен състав, някои специалисти са по един в съответната структура /напр. системен администратор, счетоводител/ и се налага да си помагат, а административните ръководители можем да черпим взаимно от опита си, за да стоим по-добре на съдебната карта;

- Да продължим сътрудничеството с Окръжен съд – Разград с цел преодоляване на кадрови дефицити, организиране на съвместни инициативи, решаване на общи проблеми;

- Да поддържаме добра комуникация с магистратите и служителите от Административен съд – Разград.

По отношение на *административната дейност* следва да продължат следните практики:

- Както и досега ръководните функции следва да се разпределят между административния ръководител и неговия заместник, а всички съдии да бъдат включвани в работата на различните комисии;

- Проблемите, свързани с дейността на съда и с неговото управление следва да бъдат обсъждани на общо събрание на съдиите, където всеки съдия следва да има възможност да заяви и обоснове своето становище, дори и тогава, когато по закон решението е в компетентността на административния ръководител. Вярвам, че когато всеки съдия има активна роля, се установяват и запазват отношения на колегиалност и толерантност и се поддържа диалог и добра информираност на съдиите за проблемите, свързани с управлението на съда. Същевременно съдийското самоуправление не трябва да измества отговорността, която ръководителят следва да поеме;

- Да се търсят мнения и предложения от служителите по въпроси, които засягат функционирането на администрацията;

- При търсене на решения да бъдат проучвани и представени статистическите данни по съответния въпрос, както за РС - Разград, така и за други съдилища със сходни характеристики;

- Да се осъществява периодичен одит на комуникацията между съдиите и съответните деловодства;

- Да се поддържа непрекъсната връзка със съдебния администратор и готовност да се реагира бързо при проблем със или между служители.

По отношение на техниката е необходимо:

- да продължи подмяната на остарелите персонални и групови принтери;
- да продължи подмяна на комуникационното оборудване в локалната мрежа;
- да бъде следено състоянието на наличната техника и да бъде ремонтирана и подменяна при необходимост.

По отношение на материалната база

На този етап условията на работа в двете части на първия етаж са коренно различни.

В южния коридор вратите на канцелариите са амортизирани, с недобър вид, има трудности със затварянето им и би било добре да бъдат подменени. Пейките в залите и цялостното обзавеждане в едната от тях също са в изключително лош вид и е добре да бъдат заменени с нови. Модерната визия на работните помещения е важна не само за удобството и самочувствието на съдиите и служителите, но е и част от имиджа на съда като институция.

Към настоящия момент има голяма разлика между двете части на първия етаж. Този, в който се намират съдийските кабинети, регистратура, счетоводство и съдебен администратор е ремонтиран и красив /както той, така и всички помещения, към които води/. Другият, отляво на входа, в който се намират гражданско и наказателно деловодства, стаите на съдебните секретари и съдебните зали е в много лош вид - вратите на канцелариите са амортизирани, с недобър вид, има трудности със затварянето им, на места в пода има дупки, умело замаскирани, стените са зацапани /последно боядисвани през 2011 г./.

Всичко това създава впечатление, че е положена грижа само за тази част от съдебната сграда, в която по-рядко влизат посетители и в която работят по-голямата част

от магистратите. Решението да започнем ремонта с левия коридор /като се надявахме следваща година да бъдат отпуснати средства и за десния/ беше обусловена от по-малкото на брой съдебни книжа, съхранявани там.

Съответно занаяпред ще продължим да пишем искания за отпускане на средства за текущ ремонт в съответния срок, определен от ВСС, съобразявайки указанията за това.

По отношение на бюджета е необходимо:

Да продължи практиката:

-Внимателно да се планират лимитите за всеки месец, като се държи сметка за разходените суми през съответния месец на предходната година и настъпилите изменения в отделните пера на разходната част на бюджета.

-Ежемесечно да се преглеждат разходите и да се съпоставят със същия период на предходната година, като се търси причината за промените с цел икономично и целесъобразно управление на бюджета.

-Съвместно с административния ръководител на ОС - Разград и с директора на ОД на МВР да се използват възможностите за гъвкавост при осигуряване на отоплението.

-Да се осъществява предварителен контрол при придобиване на активи, материали и разходи за външни услуги, сключване на договори, изплащане на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели.

-Комуникацията със съдебните изпълнители във връзка със събиранията на таксите да продължи да се осъществява от административния ръководител със съдействието на счетоводството.

4.2. Подобряване на качеството на съдебната дейност

Целта на работата ми ще бъде да продължим съвместните ни усилия за повишаване нивото на работата на институцията, както и да направим необходимото за намаляване на времето за разглеждане на делата и повишаване на качеството на съдебните актове.

По отношение на ***движението на делата*** следва да продължи прилагането на следните добри практики:

- ежемесечен мониторинг на ненаписаните в срок дела;
- ежемесечен контрол от съдебните деловодители и съдията-докладчик върху спрените производства;
- периодични работни срещи между съдиите с цел уеднаквяване на практиката по идентични казуси;
- в определенията и разпорежданията за насрочване на дела да се разясняват правата на страните, процесуалните срокове за действие, както и последиците от неизпълнение на задълженията и неупражняване на правата в срок. Тези ясно формулирани указания, своевременно съобщени на участниците в процеса, имат много добър дисциплиниращ ефект и осигуряват по-голяма бързина при разглеждане на делото;
- публикуване на съдебните решения по върнати дела.

С цел улесняване на *бързината*:

Активна мярка за постигане на бързина в съдопроизводството, а и за намаляване натовареността на съда, е насочването на страните към възможни способи за съдебно и извънсъдебно ускорено решаване на спорове. За целта тези възможности следва да продължат да се разясняват както в определенията/разпореждането за насрочване на делото, така и в хода на производството.

С цел **контрол** е необходимо:

- осъществяване на контрол за своевременната размяна на книгата, за насрочването на закритите и разпоредителните, както и на откритите съдебни заседания чрез деловодната система;
- ежемесечна проверка на Регистъра за отводи.

Следва да продължим периодично да:

- проучваме добрите практики, приложими в другите съдилища;
- анализираме създадената вътрешна организация на дейностите в съда и да се привежда в съответствие с нормативните изисквания;
- актуализираме вътрешните правила и процедури при промяна в нормативната уредба;
- осъществяваме мониторинг за спазване на тези правила от съдиите и служителите;
- подобряваме ефективността при използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси и за осигуряване на отдалечен достъп до информация.

4.3. Подобряване на нивото на административно обслужване.

Да продължи:

- създадената практика на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване на времето за почивка от съдебните служители;
- практиката на заместване на отсъстващите служители на длъжностите, които са единствени и взаимозаменяеми в деловодствата с цел обслужване на гражданите в пълен обем, независимо от отсъствието на отделни служители;
- използването на ПОС устройства за заплащане на такси и разноски;
- разясняването на възможностите на достъп чрез ЕПЕП;
- поддържането на съответствие между електронното и хартиеното дело;
- ежемесечната проверка на интернет страницата от системния администратор за съответствие и актуалност;
- практиката на страните да се разяснява възможността да предоставят свой електронен адрес за връчване на книжа.

Необходимо е занапред:

- Кореспонденцията с АК – Разград, с Д”Социално подпомагане”, с МВР да бъдат организирани по ел.път.
- Периодично да се анализира необходимостта от създаване и публикуване на нови формуляри на интернет страницата.

С цел контрол на действията на администрацията да продължи периодично да се извършва:

- преглед на постигнатите стандарти в обслужването на гражданите от съдебната администрация;
- проучване на общественото мнение за качеството на обслужването в съда.

4.4. Популяризиране работата на съда и подобряване на публичния му образ.

Смятам, че трябва да продължим да работим за преодоляване на недоверието към съдебната система като цяло и за утвърждаване на положителен образ на Районен съд - Разград като част от тази система.

За целта на интернет страницата на РС Разград следва да продължи публикуването на обяви и съобщения за конкретни инициативи на съда.

По отношение на работата с учениците:

- да продължи работата на съдиите от РС - Разград с училищата, като се насърчат повече колеги да участват;

- да продължим участието си в инициативата "детско полицейско управление";

- да продължим активното сътрудничество с Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, което се изразява в организирани посещения на ученици в сградата на съда, както и в посещения на училищата и провеждане на беседи по актуални теми;

- да заявяваме готовност да сътрудничим при интерес.

Необходимо е да продължим контактите с медиите:

- да ги запознаваме с ежегодните годишни доклади за дейността на съда;

- да проследяваме публикациите за работата на съда и адекватно да реагираме в случай на несъответствие между съдебния акт и публикуваната информация;

- да изготвяме прессъобщения:

- за делата, към които медиите проявяват интерес;

- за събитията, които РС - Разград организира;

- периодично да анализираме публикациите, свързани с дейността на съда;

- да продължим практиката да съхраняваме архив на публикациите;

- във всички тези дейности

- да търсим съдействие от специалиста по връзки с обществеността в ОС - Разград;

- и да обясняваме, че точното и правилно прилагане на закона е гарант за защита на правата и интересите на всички граждани и в частност на страните по делата.

Следва да продължат добрите практики:

- приеман ден на Председателя на Районен съд – Разград за граждани;

- провеждане на Ден на отворените врати.

Да продължим сътрудничеството с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда, в т.ч.:

- Да провеждаме срещи с представители на АК - Разград за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с работата на съда, спазване на професионалната етика, предотвратяване на недобросъвестни прояви на адвокати при разглеждане на съдебните дела; процедурата по предоставяне на правна помощ; решаване на възникнали организационни проблеми във връзка със съвместната работа;

-Да поддържаме комуникация с ръководството с РП –Разград с цел обсъждане и решаване на проблеми във взаимодействието ни извън съдебния процес;

- Да продължим да търсим добрия опит на други съдилища чрез мониторинг на интернет страниците им, който периодично да търси отговор на въпроса „Къде сме ние ?“;

Планирам съвместно с Държавен архив да публикуваме на страницата на съда данни за неговата история.

4.5.Поддържане на високо ниво на удовлетвореност от работата у съдиите и съдебните служители.

Продължавам да считам, че една от целите на административния ръководител следва да бъде и постигане на удовлетвореност на съдиите и съдебните служители от условията, които имат на работното място, от отношенията в колектива и от резултатите от работата им.

Дългогодишната работа на съдиите и служителите в РС - Разград е създала у всички нас една рутина, която помага за срочното и качествено изпълнение на задълженията. Същевременно всеки от нас се нуждае от ежедневно вдъхновение и от усещане, че работа му е ценена.

За тази цел възнамерявам да продължа практиката:

-по-често да бъде отбелязвано доброто качество на работата на служителите, както и това, че имат съществен принос за утвърждаването на правото в съдебния район;

-периодично да се провеждат срещи със служителите от съответното звено за обсъждане на предложения за оптимизиране на работата и подобряване на взаимоотношенията с цел засилване на чувството за съпричастност;

-да се поддържат отношения на откритост и диалогичност с магистратите и съдебните служители с цел запазване и поддържане на позитивна работна среда;

-да се търсят възможности за повишаване на служителите в рамките на съдебния орган или съдебната система;

-непрекъснато да се следи количеството работа на всяко от отделните звена с цел възникналите случайни задачи да се разпределят между най-ненатоварените в конкретния момент;

Индивидуалният подход и добрата дума, проявите на взаимно уважение и доверие, оказаната подкрепа, когато някой от нас се нуждае в личен план, създават усещане за ангажираност и поддържат чувството за принадлежност и лоялност към съда, както у съдиите, така и у съдебните служители.

Усещането за съда като един екип от професионалисти следва да бъде утвърждавано чрез продължаване на традицията да отбелязваме заедно общия ни празник 16 април – Ден на Конституцията и юриста и Ден на съдебния служител, както и други традиционни празници като Коледните и новогодишните, 8-ми март /предвид предимно дамския ни колектив/ и др. и да споделяме личните си празници /рождени и именни дни, раждане на деца и внуци/ с хората, с които работим.

Възнамерявам да продължа да насърчавам етичните взаимоотношения между съдиите, между служителите и между съдии и служители и ще се старая и напред да работя за поддържането на добър микроклимат и колегиални отношения, които са необходими за осигуряване на добра работна среда.

В концепцията съм изложила в синтезиран вид стратегическите ми виждания, цели и приоритети за управление на Районен съд -Разград, които ще следвам, в случай, че СК на ВСС за втори път подкрепи кандидатурата ми за Административен ръководител - Председател на Районен съд - Разград.

Осъзнавам, че отговорността за общата визия на съда е на административния ръководител. Уверена съм, че заедно с екипа професионалисти - съдии и съдебни служители в РС - Разград в следващите пет години ще продължим да изпълняваме основната задача на съдебната система според чл.117 от Конституцията на Република България – да защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата, да гарантираме върховенството на закона и ще се стремим към постигане на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност.

Изготвил:

/Н.Генчева/