

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД ЕТРОПОЛЕ**

Изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 ЗСВ

ОТ СИЛВИЯ ТОДОРОВА ЕВСТАТИЕВА – СЪДИЯ В РС - ЕТРОПОЛЕ

КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД ЕТРОПОЛЕ**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 ЗСВ и в съответствие с Наредба №1/09.02.2017 година за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, в качеството ми на кандидат в процедурата по избор на административен ръководител – председател на Районен съд – Етрополе, представям на Вашето внимание концепция за стратегическото управление на РС – Етрополе, съдържаща личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на съда, целите за развитие на този съдебен орган и моята визия за ролята на административния ръководител в управляваната от него институция.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Професионалният ми опит в съдебната власт е придобит изцяло в Софийския окръжен съдебен район, в който попада и Районен съд – Етрополе. Преди да стана магистрат съм работила дълги години в Министерството на вътрешните работи, повечето от които в Областна дирекция на МВР – София, като първата ми месторабота беше именно в РУ – Етрополе. След това, в работата ми като прокурор от състава на Районна прокуратура – Ботевград също съм имала професионални контакти и взаимоотношения с РС – Етрополе, с оглед на което смея на твърдя, че познавам отлично ежедневните трудности, които възникват в работата, както на магистратите и другите съдии, така и на служителите от този съдебен орган.

В лицето на досегашния административен ръководител на РС – Етрополе имам достоен за подражание пример за това как трябва да бъде ръководен този съдебен орган, тъй като настоящият му председател, като един изключителен професионалист и магистрат, с големите си нравствени и чисто човешки качества, винаги е бил обединител и стожер на колектива. Като районен съдия, от него получих много ценни съвети и нагледен пример за това как следва да бъде ръководен съдът.

Напълно осъзнавам огромната отговорност, с която е натоварена длъжността на административния ръководител и смятам, че имам нужния професионален и житейски опит, притежавам необходимите умения за работа в екип, които, според мен, са основна и задължителна предпоставка за заемането ѝ. Водещ мотив в решението ми да се кандидатирам за заемането на посочената длъжност са подкрепата и доверието, оказани ми, както от настоящия административен ръководител на РС – Етрополе, така и от другите съдии и съдебни служители, с които работим много добре от

момента на встъпването ми в длъжност като районен съдия, и най - вече желанието ми за запазване на добрия работен климат, взаимоотношенията на колегиалност, сплотеност и приемственост, застъпени и залегнали в досегашното ръководство на този съдебен орган. Взаимодействието ми с колегите ми от състава на РС – Етрополе и опита, който натрупах, замествайки административния му ръководител, когато това се е налагало, ми дават увереност, че съм в състояние да посрещна това предизвикателство.

Наред с горното искам да отбележа, че независимо от обстоятелството, че не живея постоянно в гр. Етрополе, моят съпругески съжител и баща на децата ми, е роден и израснал в този град, в него живеят неговите родители и роднини, поради което имам, освен професионална, и лична връзка с това населено място и което още повече ме мотивира да работя за развитието на правораздаването в него, и за повишаване доверието на гражданите в него и в съда като цяло.

Завършила съм специалност „Противодействие на престъпността и опазване на обществения ред“ в Академия на МВР – София през 2008 г. През същата година бях назначена на работа в РУ – Етрополе, където за кратко заемах оперативна длъжност, а в края на същата година бях назначена на длъжност „разследващ полицай“ в Отдел „Разследване“ в ОД МВР – София, с месторабота в РУ – Правец. Последователно съм работила на същата длъжност в РУ – Етрополе и ОД МВР – София до 2013 г., след което бях преназначена на такава длъжност в ОД РУ – СДВР, където работех до 2014г.

Междувременно, през 2012 г., завърших специалност „Право“ в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, а през 2013 г., след успешно положен изпит, придобих и юридическа правоспособност. През 2014 г. участвах в конкурс за младши прокурори, във връзка с който се класирах за място в РП – Ботевград. След проведено задължително обучение в Националния институт на правосъдието и успешно издържан изпит, през 2016 г., бях назначена на длъжност „младши прокурор“ в РП – Ботевград. През 2018 г. встъпих в длъжност „прокурор“ в същата прокуратура.

С решение по протокол № 27/21.07.2021 г. на ПК на ВСС бях повишена на място в ранг „прокурор в окръжна прокуратура“.

С решение по протокол № 2/19.01.2022 г. на ПК на ВСС придобих статут на несменяемост и ми беше поставена комплексна оценка „много добра“ от проведено атестиране.

През 2023 г. участвах в конкурс за преместване и заемане на длъжност „съдия“ в районните съдилища, който спечелих и на основание решение на СК на ВСС, по протокол № 31/03.10.2023 г., бях назначена на длъжност „районен съдия“ в РС – Етрополе, която заех на 16.10.2023 г. и която заемам до момента.

С решение по протокол №37/08.10.2024г. на ВСС бях повишена на място в ранг „съдия в апелативен съд“.

С цел повишаване на квалификацията ми, се старая да участвам в различни видове обучения, организирани от Националния институт на правосъдието по различни теми и материи.

Считам, че административният ръководител е обединител на колектива и, като такъв, следва винаги да се старее да осигурява добра работна среда и висока мотивация за работата, както на магистратите и другите съдии, така и на служителите, както и да установи ясни и прозрачни правила за администриране, и обективна, и безпристрастна оценка за работата на същите. В работата си досега неведнъж съм показала, че притежавам необходимите професионални и лични качества да постигна тези цели. Притежавам способност да работя и вземам адекватни решения в динамична и напрегната обстановка, както и да поемам отговорност и да защитавам позицията си по достатъчно аргументиран начин. Показала съм, че приемам критика, когато същата е градивна и обоснована. Именно с оглед на всичко това смятам, че съм един достоен и квалифициран кандидат за заемането на длъжността „административен ръководител – председател на РС – Етрополе.“

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ЕТРОПОЛЕ.

Съдебният район на Районен съд – Етрополе обхваща десет населени места, както следва: гр.Етрополе, с.Бойковец, с.Брусен, с.Лопян, с.Малки Искър, с.Рибарица, с.Ямна, с.Лъга, с.Горунака и с.Оселна. Въпреки, че тези населени места не се отличават с голям ръст на населението /по статистически данни на Главна дирекция „ГРАО“ към 15.07.2025 год. е 11 803 жители/ териториалният им обхват е голям и със специфични географски характеристики - преимуществено планинска територия, без преминаване на магистрали, жп - линии и голям брой главни транспортни връзки, както и своеобразна отдалеченост, и самостоятелна обособеност на населените места, в сравнение с други градове и административни центрове в областта. На територията на гр. Етрополе преимуществено развива дейността си най – големия рудодобивен комплекс в страната, в който работи голяма част от трудовоактивното население на общината, а и от съседните такива – Мирково и Пирдоп. Малкият и средният бизнес е сравнително добре развит, но на територията на общината няма изградена добре работеща промишлена зона с множество предприятия и заводи, поради което по – младите хора търсят професионална реализация в други, по – големи и по – добре развити в това отношение населени места.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.СЪДИИ

Към настоящия момент утвърдената щатна численост в Районен съд гр.Етрополе е две щатни бройки за магистрати, едната от които - за административен ръководител, като и двете са постоянно заети. В съда работят един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията, като и двата щата са постоянно заети.

За момента не съществува необходимост от увеличаване щатната численост на магистратите и другите двама съдии, работещи в РС - Етрополе.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Утвърдената по щат съдебна администрация в РС – Етрополе включва 10 броя служители, от които: административен секретар, изпълняващ функции и на регистратура; главен счетоводител, изпълняващ и длъжността ½ щатна бройка системен администратор, както и функциите на домакин; съдебен деловодител, изпълняващ функции и на деловодител „Бюро съдимост“; двама секретар-протоколисти; съдебен архивар; съдебен секретар в „Съдебно-изпълнителна служба“; призовкар; работник по поддръжката и чистач на ½ щатна бройка за тази длъжност.

Към момента няма незаети щатни бройки за съдебни служители.

Охраната на съда, в работно време, се осъществява от 2-ма служители на ОЗ "Охрана" - София област. В извънработно време обезпечаването на сигурността се извършва чрез сигнално-охранителна техника, експлоатирана от същата служба.

Работата на съдебната администрация в съдебния орган е организирана по начин, който осигурява максимални удобства за гражданите и им дава възможност да получат ефективен достъп до правосъдие. Всеки един от съдебните служители е запознат с работата на своите колеги и при необходимост може да замества отсъстващ свой колега, като изпълнява и неговите функции.

В Районен съд-Етрополе се водят всички деловодни книги, изискуеми съгласно Правилника за администрацията в съдилищата. Два пъти годишно се извършва инвентаризация на делата - граждански и наказателни, в съдебно-изпълнителната служба и „Архив“, както и на наличността и съхранението на веществените доказателства.

За инвентаризациите се съставят протоколи, от които, в течение на годините до момента се установява, че няма изгубени дела и всички веществени доказателства се съхраняват правилно. Дейността на съдебната администрация в районния съд е добре организирана. Всички съдебни служители са с дългогодишен стаж в съдебната система, притежават необходимите професионални и нравствени качества, работят с чувство на отговорност и имат добре изграден екипен принцип.

Предвид обстоятелството, че до настоящия момент служителите почти не са участвали в специализирани обучения, като обичайна форма на работа в съда се е наложила практиката, съдиите да дават указания по въпроси, свързани с пряката дейност на служителите. Считам, че с оглед ефективността и бързината на работния процес, тази тенденция следва да се запази към момента. Наред с това, обаче, смятам, че при констатиране системни пропуски и неподготвеност на даден служител по въпроси, свързани с неговите служебни задължения, следва да се предприемат мерки по отстраняването на тези проблеми чрез провеждане на извънредни обучителни мероприятия. Също така, с оглед повишаване ефективността на работата на съдебните служители, най – вече с новите предизвикателства на електронното правосъдие и все по – засилващото се застъпване на информационните технологии и системи в работата на съдилищата, от страна на ръководството на съда, следва да се предприемат мерки по поощряването и стимулирането на служителите да вземат участие в курсове и обучения, свързани с работата с електронните системи, експлоатирани от съдилищата в страната, респ. в повишаването на квалификацията им за работа с тях.

СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И БЮДЖЕТ

Сградата, в която се помещава РС- Етрополе е масивна, едноетажна, със сутерен, построена през 1936г., първоначално - собственост на Министерство на правосъдието, а от м.юли 2016г. – на Висшия съдебен съвет. В нея се помещават следните институции: Районен съд - Етрополе; ТО – Етрополе при РП - Ботевград, „Съдебно-изпълнителна служба“ и „Служба по вписванията“.

За нуждите на съда се използват една съдебна зала и седем работни помещения, които всички се помещават на основния етаж на сградата. Всеки съдия има самостоятелен кабинет и използва отделен вход към заседателната зала. За служителите не са отделени самостоятелни работни помещения, като само двете секретар –протоколистки имат отделен общ кабинет. Няма изградено помещение за регистратура за класифицирана информация, тъй като помещенията, с които разполага съдът, не отговарят на изискванията на специалния закон. Няма и помещение, отредено за адвокатска стая. Има обособени помещения „Съдебно-изпълнителната служба“ и „Служба по вписванията“, както и архив и сървърно помещение. Последните две са разположени на приземния етаж на сградата, където има обособени и сервизни помещения /тоалетни и кухненски бокс/, и арестно такова.

По време на двата мандата на досегашния административен ръководител на съда са извършени множество ремонтни дейности в сградата и са предприети редица мерки за подобряване на работната

среда. През 2014 г. е извършен ремонт на отоплителната система, като са сменени амортизираните котли на твърдо гориво с нов и по-модерен водогреен пиролизен котел на твърдо гориво. През 2015 година е подменена дограмата, както и е извършен ремонт на санитарните помещения /тоалетни/. През 2021 г. е извършен основен ремонт на интериорната част на сградата, а през 2024 г. – нов ремонт, свързан с подмяна на части от водопреносната мрежа и включването на сградата към градския водопровод. Наред с това, през миналата година, сградата е оборудвана с нова и модерна климатична инсталация, като във всички помещения в нея, включително и общите такива и съдебната зала са монтирани нови климатици.

Сградата на съда е разположена в централната градска част, като локацията ѝ е удобна и достъпна за гражданите, в това число и за хора с увреждания, предвид изградената рампа на централния ѝ вход.

Към настоящия момент като е належащо да бъде извършено почистване на улуците на съдебната палата, в по – дългосрочен план, да се работи в насока подмяната на същите с такива, чиято конструкция не позволява тяхното задръстване.

Районен съд-Етрополе разполага с 13 бр. работни станции, окомплектовани с UPS, 1 бр. непрекъсваем токозахранващ източник (UPS), обслужващ сървърите; 8 бр. лазерни принтери; 3 многофункционални устройства „принтер-копир-скенер-факс” и 1 бр. скенер за сканиране на документи. Има монтирани и работят 3 сървъра. Софтуерът, който използва Районен съд Етрополе в работата си е системен: Windows Server 2003,2008; Oracle; Windows 10; Windows 11; Windows 7 Professional; Windows XP Professional и приложен: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010+. В съда е въведена и действа информационна политика, с която е регламентиран достъпа до интернет, опазването на компютърната и офис-техника и програмното осигуряване. Всички магистрати и съдебни служители са запознати с нея, което гарантира ефективно и безопасно използване на компютрите и периферията, както и интернет връзката в съответствие с изпълнението на служебните им задължения и качественото обслужване на гражданите.

Крайно необходимо към момента е закупуването на 2 бр. бързо сканиращи документни скенера. Тази необходимост произтича най – вече от последните промени в ГПК, касаещи заповедното производство и извършването му само и единствено в електронен вид, което налага всички постъпващи в съда, касаещи електронните заповедни дела, а и изходящата кореспонденция във връзка с тях, да бъдат сканирани и качвани по тези дела в ЕИСС. Също така е необходимо закупуването на нова звукозаписна система за съдебната зала, адаптирана към новите компютри, които работят с друг, по – нов и ефективен, софтуер. В по – дългосрочен план, е добре да се работи в насока за оборудване на съда с информационно ел. табло, на което да се посочват номерата на делата и съдебните състави и

което да бъде свързано с аудио-системата в залата, за да може съдията да извиква свидетелите и вещите лица в залата, а не да се налага това да бъде правено от съдебния секретар, чрез излизането му от залата, както се практикува към момента.

Планираната разходна част на бюджета на РС – Етрополе, утвърден за 2024 г. е в размер на 1 035 065,00 лева, от които реално използвани са 1 023 466,00 лева. В посочените суми са включени парични средства за издръжката на съда, заплати, възнаграждения на персонала, осигурителни вноски, други възнаграждения и плащания, както и за изграждането на климатична инсталация на сградата. Приходите на РС-Етрополе за 2024 г. са в размер на 100 148 лева.

Бюджетната сметка на съда за 2025 година е с планирани разходи в общ размер на 988 290,00 лева, от които, към края на месец юли, са реално използван 583 194,00 лева. Към същи период от време в приходната част на бюджета на съда са постъпили общо 70 690, 00 лева.

Тук смятам за нужно да се отбележи, че в РС-Етрополе от години се провежда политика на стриктно разходване на средствата за издръжка, като се вземат мерки за закупуване само на най-необходимите консумативи и материали, и се насърчава стремеж към икономии на ел. енергия и горива, като същевременно това не се отразява в някаква сериозна степен върху качеството на работа на съдиите и съдебни служители, обслужването на гражданите и осигуряването на ефикасно правосъдие. В този смисъл, обаче, считам, че следва да се преосмисли тази политика в насока относно това за следващите години, в бюджета на съда да се предвидят прогнозни разходи за заплащане на допълнителните възнаграждения на съдиите, които осъществяват функции по заместване, а именно: за районния съдия, който замества административния ръководител на съда /съгласно решение на Пленума на ВСС по Протокол № 28, т. 1 от 19.11.2020 г./ и за съдията по вписванията и държавния съдия изпълнител, в случаите, в които двамата взаимно съвместяват двете функции /съгласно чл.259, ал. 1 КТ, вр. чл. 278 и чл. 293 ЗСВ, и чл. 273, ал. 2 ЗСВ и чл. 279, ал. 4 ЗСВ и съответна заповед на министъра на правосъдието/.

УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА

Организация на съдебната дейност

Административната дейност в РС-Етрополе се осъществява от Председателя и Административния секретар, като при отсъствие на председателя на съда, същият е замества от определения, със заповед, втори районен съдия. Настоящото ръководство на съда, в лицето на досегашния му административен ръководител, е положило множество и ефективни усилия за създаване на оптимална организация на работния процес. Постъпилите книжа по различните видове дела, след постъпването им в съда, се завеждат във входящия дневник, след което своевременно се

докладват на административния ръководител, за образуването им, след което се разпределят, като това преимуществено се случва в деня на постъпването им. Само в изключителни случаи разпределянето на делото се извършва на следващия ден. Разпределението се извършва чрез ЕИСС, като гражданските дела се разпределят в пет групи – „Граждански дела“, „Частни граждански дела“, „Обезпечения“, „Заповедни производства по чл.410 от ГПК“ и „Заповедни производства по чл.417 от ГПК“. Наказателните дела се разпределят в седем групи – „Наказателни общ характер дела /НОХД/“, „Споразумения“, „Производства по чл.78а НК“, „Наказателни частен характер дела“, „Административно наказателни дела /АНД/“, „Частни наказателни дела“, които се разпределят по дежурства и „Частни наказателни дела“, които се разпределят на случайния принцип. Натовареността за разпределение на всеки съдия, в това число и на председателя на съда е 100%. По всяко дело се прилага протокол за определения съдия - докладчик. След разпределението им, делата се докладват на определения съдия - докладчик в същия или най-късно на следващия ден. Считам, че към настоящия момент не е налице необходимост за предприемане на действия по промяна или изменение на установените правила по администрирането на входящата и изходящата кореспонденция в съда, както и на промяна на групите за разпределение на делата по видове.

В РС – Етрополе е възприета практиката, при отсъствие на някой от двамата магистрати /поради отпуск или по болест/ всички новопостъпили през този период дела да се разпределят на този, който е на работа. Считам това за недотам правилен подход в организационната и управленска дейност на съда. На първо място, тази практика създава предпоставки за нееднаквото натоварване на магистратите. На още по – силно основание същата се явява предпоставка за нарушаване на принципа на случайно разпределение на делата, застъпен в чл.9 ЗСВ и чл. 35, ал. 4 ПАС. В този смисъл, ако ми бъде гласувано доверие, считам, че следва да се вземат необходимите мерки за промяна на утвърдените правила за разпределение на делата, като при отсъствие на някой от магистратите в съда, на същия да не се разпределят само бързи производства по наказателни и граждански дела /в това число и заповедни такива/, както и дела, по които са налице предпоставки за бързо произнасяне /граждански дела с направени искания за обезпечения, наказателни дела с искания за изменение на мерки за неотклонение и други/, но да участва в разпределението на делата по общия ред, както по наказателни, така и по граждански и административни такива.

По график двамата магистрати в съда дават седмични дежурства, в рамките на които провеждат разпити на свидетели и обвиняеми лица по реда на чл. 222 и чл. 223 НПК; издават разрешения по чл.161 ал.1 НПК, както и одобрения на протоколи за вече извършени претърсвания и изземвания в условията на неотложност; разрешения за теглене на суми от

детски влогове, и за извършване на разпоредителни сделки с имущества на малолетни и непълнолетни, както и приемат и вписват откази от наследство.

С оглед прозрачността и публичността в работата на съда, постановените съдебни актове, се публикуват чрез интернет - сайта на съда [/https://etropole-rs.justice.bg/](https://etropole-rs.justice.bg/), по реда на чл. 64 ал.1 ЗСВ. В същия сайт се поддържа и календар-график на насрочените дела, който се актуализира ежедневно.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ. НАТОВАРЕНОСТ.

В Районен съд – Етрополе винаги е имало две щатни магистратски бройки, с изключение на периода 2006 – 2014 година, когато е имало утвърдени три щата за районни съдии. В този орган винаги са работили магистрати с дългогодишен правораздавателен опит, сред които и е досегашния му ръководител. Това ми дава възможност, при необходимост да се допитвам до него по различни процедурни въпроси и проблеми, възникнали в хода на работата ми по различните дела. В РС – Етрополе съдиите работят по всички видове първоинстанционни дела, което им дава възможност да придобиват опит и знание в различни правни материи, и като цяло води до повишаване на тяхната професионална квалификация.

Сравнителния анализ на постъпленията от всички видове дела за последните години в Районен съд – Етрополе, сочи следното:

За първото шестмесечие на 2025 г. в РС – Етрополе са постъпили общо 356 бр. дела, от които 298 бр. граждански и 58 наказателни дела /в това число и административнонаказателни такива/.

През 2024 година в съда са постъпили 705 бр. дела, от които 582 гр. граждански и 123 бр. наказателни /в това число и административнонаказателни такива/. През 2023г. са постъпили 629 броя дела, от които 508 бр.граждански и 121 бр.наказателни, а през 2022г. са постъпили 554 бр. дела, от които 455 бр. граждански и 99 бр. наказателни дела.

От горните статистически данни може да се направи извод, че през последните две години има повишение на броя постъпили съдопроизводства, включително и през настоящата такава, предвид образуваните до момента дела.

Анализът на видовете дела сочи увеличение на постъпилите граждански дела в производствата по чл. 410 и чл.417 ГПК в сравнение с предходната година, а именно: 389 бр., при 299 бр. през 2023 г., и 263 бр. през 2022 г. Малко е намалил броят на частните граждански дела в сравнение с 2023 г., като през 2024г. са постъпили 67бр. дела, като за 2023 г. са 77 бр., а за 2022 г. - 62 бр. Забелязва се значително увеличение на бързите производства по граждански дела в сравнение с предходните две години - 10 бр. за 2024 г., при 4 бр. през 2023г. и 2 бр. за 2022 г.

Постъплението на наказателни частен характер дела в РС-Етрополе традиционно е ниско, като последните три години броят им е 2-3 дела годишно. Нисък е и броят и на частните наказателни дела, образуващи във връзка с разпити пред съдия, като техния брой е от 6 до 15 дела годишно за последните три години. Наблюдава се обаче, увеличение на постъпилите частни наказателни дела - 46 бр. за 2024 г., при 29 бр. през 2023 г. Значително по-голям е и броят делата по чл.78а НК-11бр. за 2024 г., при 4 броя през 2023 г., и 3бр. за 2022 г.

С две по-малко са постъпилите административнонаказателни дела за 2024 г. - 33бр., в сравнение с 35 бр. за 2023г. и при 23 бр. за 2022 г.

През 2024 г. е налице съществено намаление на постъпилите наказателни общ характер дела – 30 бр. при 42 броя дела през 2023 г. и 31 бр. за 2022 г.

От началото на 2025 година се запазва тенденцията на по-високо постъпление на граждански дела, в сравнение на наказателни такива, като се наблюдава съществено намаление на постъпването на административнонаказателни дела.

През 2024г. в РС-Етрополе са разгледани общо 772 бр. дела, от които 641 бр. и 131 бр. наказателни. През 2023 г. постъпилите дела са били общо 683 бр., от 551 бр. граждански и 132 бр. наказателни, а през 2022 г. – общо 649 бр., от които - граждански дела 455 бр. и наказателни - 99 бр.

Традиционно в РС-Етрополе е голям процентът на делата, приключили в тримесечен срок, като за последните три години всички дела, които са свършени са приключили в рамките на такъв срок, т.е. 100 % от решените дела, както следва: 711 бр. дела за 2024 г.,от които 598 бр. граждански и 113бр. наказателни; през 2023 г. свършени 616 бр. дела, от които 492 бр. граждански дела и 124 бр. наказателни; през 2022г. - свършени 595 бр., от които 487бр. граждански и 108 бр. наказателни.

През 2024г. на решените по същество дела в РС-Етрополе са 583 бр., от които 508 бр. граждански дела и 75 бр. наказателни. За 2023г. броя на решените по същество дела е 486 бр., от които 417 бр. граждански и 69 бр. наказателни, а за 2022 г. – общ брой 489 дела, от които 417 бр. - граждански и 72 бр. – наказателни.

За 2024 г. общият брой на прекратените в съда дела е 128 бр., от които граждански – 90 бр. и наказателни - 38 бр.; за 2023г. общият брой е 130 бр., от които граждански дела - 75 бр. и и наказателни - 55 бр. и за 2022 г. - общ брой 106 бр., от които 70 бр. граждански и 36 бр.наказателни.

Причини за прекратяване на делата са постигнати спогодби по чл.234 ГПК, споразумения по чл. 382 и 384 НПК, неотстраняване в срок констатираните нередовности в подадените искиви молби, недопустимост на молбите и изпращане на делата по подсъдност на друг съд.

При гражданското правораздаване са налице следните характеристики: През 2024 г. в РС-Етрополе са постъпили 582 бр. граждански дела, които, заедно с висящите към началото на периода - 59

бр. дела, правят общ брой на разгледаните в съда граждански дела - 641 бр. От тях са свършени 598 бр. дела, от които – всичките, в срок до три месеца, или 100%. През 2023 г. са постъпили 508 бр. дела, които заедно с висящите към периода - 43 бр. , правят общо разгледани 551 бр. дела. От тях са свършени 492 бр. дела, всичките от които в срок до три месеца. Броят на постъпилите през 2022 г. граждански дела е 455 бр., заедно с висящите към началото на периода - 75 бр. дела, правят 530 бр. разгледани дела. От тях са свършени 487 бр. дела – всичките, в срок до три месеца, или 100%.

От постановените от двамата съдии при РС – Етрополе решения по граждански дела през 2024 г. са обжалвани общо 30 бр., от които 7 бр. са потвърдени, 4 бр. са отменени, а по останалите обжалвания не е налице произнасяне на горната инстанция към края на 2024 г.

Горният анализ показва тенденция на повишаване на броя граждански дела през годините, което, сравнено с максималния процент на делата, приключени в тримесечен срок, налага извода за максимално прилагане на принципите за бързина и срочност при приключването и решаването им. Налага се и изводът за преимуществено потвърждаване на обжалваните съдебни актове на първоинстанционния съд.

Наказателното правораздаване се характеризира със следните показатели:

През 2024 г. в РС-Етрополе са постъпили общо 123 бр. наказателни дела, която бройка е почти идентична с тази за предходната 2023 г. – 121 бр., при 99 бр. за 2022 г.

От посочения общ брой наказателните общ характер дела за 2024 г. са 30 бр., при 42 бр.дела за 2023 г. и 31 бр. - за 2022 г. Образуваните наказателни частен характер дела са 3 бр., при 2 бр. – за 2023 г. и 3 бр. – за 2022 г. Делата по чл.78а НК през 2024г. са 11 бр., при 4 бр. за 2023г. и 3бр. за 2022 г.

Административнонаказателните дела, постъпили в съда през 2024 г. са 33 бр., при 35 бр. за 2023 г. и 23 бр. за 2022 г.

За 2024 г. образуваните в съда частни наказателни дела са 46 бр., при 38бр. за 2023г. и 39 бр. - за 2022г., от които : НЧД от досъдебното производство -36 бр. дела при 26 бр.-за 2023 г.и 32 бр. – за 2022г. ; Реабилитации- 4 броя, при 3 бр. - за 2023г. и 5бр. – за 2022 г. и Групирания – 1бр. дело, при 2 бр. за 2023 г. и нито едно от този вид през 2022 г.

От образуваните през 2024 г. НОХД, са приключени общо 29 бр., при 45 бр. за 2023 г. и 32 бр. за 2022 г., а от НЧХД - 1 бр., при 2 бр. за 2023 г. и 6 бр. – за 2022 г. От делата по чл.78а НК са приключени 9 бр. и по 4 бр. за 2023г. и 2022 г. От образуваните ЧНД през 2024 г. са свършени 44 бр., при 38 бр. за 2023 г. и 39 бр. за 2022 г. От АНД през 2024 г. са приключени 30 броя, при 35 бр. дела за 2023 г. и 27 бр. – за 2022 г.

От образуваните през 2024 г. наказателни дела, които са приключили – общо 113 бр., са свършени в тримесечния срок, или 100 % от тях. Същото се отнася и за делата, приключили през 2023 г. и 2022 г.

През отчетния период със съдебен акт по същество, от общо свършените 113 бр. дела, са приключили 75 броя дела, при 69 бр. за 2023 г. и 72 бр. за 2022 г. Съдебните актове по същество се разпределят по видове, както следва: 5 бр. присъди, постановени по НОХД през 2024 г.; 2 бр. решения по чл. 78а НК през 2024 г., при същия брой през 2023 г. и 4 бр. за 2022 г.; 29 бр. решения по АНД през 2024 г., при 28 бр. за 2023 г. и 23 бр. през 2022 г.

През 2024 г. определенията по същество по ЧНД са 36 бр., при същия брой за всяка от предходните две години.

През 2024 г. е имало 6 бр. ЧНД за разпити пред съдия, при 9 бр. за 2023 г. и 15 бр. за 2022 г.

От общо прекратените производства по НОХД за 2024 г. - 25 бр., 22 бр. дела са прекратени след одобряването на споразумение по чл. 382 и чл. 384 НПК и 3 бр. по други причини. За 2023 г. общият брой прекратени производства са 43 бр., от които 38 бр. след одобряването на споразумение по чл. 382 и чл. 384 НПК и 5 бр. по други причини. През 2022 г. от общо прекратените 28 бр. дела, 23 бр. са след одобряване на споразумение по чл. 382 и чл. 384 НПК и 5 бр. по други причини.

В сравнение с предходните две години, през 2024 г. се запазва тенденцията за устойчивост на ръста на прекратените наказателни дела за сметка на приключващите със съдебен акт по същество.

През 2024 г. в РС – Етрополе са съдени общо 37 бр. лица, от които осъдени са 27 бр., всичките от които по наказателни общ характер дела. През 2023 г. са съдени 44 бр. лица, от които осъдени са 43 бр. – всичките по НОХД. През 2022 г. са съдени 34 бр. лица, от които осъдени са 30 бр. лица – отново само по наказателни общ характер дела.

През 2024 г. по АНД по чл. 78а НК, в РС- Етрополе са наказани по административен ред 9 бр. лица, при 2 бр. за 2023 г. и 4 бр. за 2022 г.

От анализа на постъпилите през последните три години наказателни общ характер дела се установява, че най-голям е броят на делата по Глава XI НК "Общопасни престъпления", следват делата по глава V НК „Престъпления против собствеността“, и на следващо място са делата с обвинение за извършени „Престъпления против личността“.

През отчетния период са отложени 105 бр. дела / НОХД и НЧХД/, при 36 бр. за 2023 г. и 35 бр. за 2022 г. Няма съдебни заседания, отлагани по причини на съдия и/или съдебни заседатели, като основни поводи за отлагането на делата са постъпили молби от защитници; недотам добросъвестното процесуално поведение на подсъдимите лица; проблеми с призоваването на свидетели и вещи лица, както и неявяването им в съдебните заседания по далата, въпреки редовното им призоваване. През

2024 г. в РС- Етрополе не са разглеждани НОХД в отсъствие на подсъдимите лица.

През 2024 г. са обжалвани общо 17 бр. актове по наказателни дела, от които 1 бр. по НОХД, 1 бр. по ЧНД и 15 бр. по АНД. От тях 7 бр. са потвърдени и 2 бр. са отменени, а по останалите обжалвания не е налице произнасяне на горната инстанция към края на 2024 г.

През 2024г. по 1 бр. НОХД съдебното производство е прекратено и делото е върнато на прокуратурата за отстраняването на съществени процесуални нарушения, като през предходните две години няма върнати дела. Ниският брой на върнатите дела се дължи най – вече на дългогодишния опит на прокурорите, работещи в районната прокуратура и най-вече ТО – Етрополе, както и на добрата комуникация която има между съда и прокуратурата относно прилагането на закона /материалния и процесуален такъв/, най – вече по въпроси, по които има разнопосочна и противоречива съдебна практика и такива, свързани с измененията и допълненията в наказателните закони.

Анализът на статистиката по отношение на отменените и изменени съдебни актове през последните години показва, че по – голям е техният брой при гражданското съдопроизводство, в което преимуществено се постановяват и повече актове, които се обжалват. Считам, че тези показатели по отношение на наказателните и административнонаказателните дела са положителни и говорят за познаване на правната материя в тези области. Намирам за нужно и да се продължат усилията за повишаване качеството на съдебните актове по гражданските дела, чрез по-задълбочено изследване на съдебната практика, относима към всеки конкретен гражданскоправен спор, а също така чрез провеждане на по-чести срещи със съдиите от гражданските отделения на по – горните съдилища за коментиране и уеднаквяване на практиката по тези дела.

Средната натовареност на съдиите в РС-Етрополе през 2024 г. е била 32,17 %; при 48,79 % за 2023 г. и 36,06 % за 2022 г. Натовареността на районните съдии в РС-Етрополе не е висока, което им дава възможност да бъдат по-прецизни и обстоятелствени при изготвянето на актовете си, и да приключват във възможно най-кратки срокове разглежданите от тях дела. Наред с това считам, че съдиите в РС – Етрополе имат необходимите качества, знания и умения да поемат и по-висока натовареност, чрез възлагане на дела от други, по-високо натоварени съдилища.

Съдебния район на РС-Етрополе се обслужва от един държавен съдебен изпълнител, който намирам, че е достатъчен за оптималната организация на работата, тъй като натовареността му позволява да извършва качествено и в срок своите функции по съдебното изпълнение. В случай на отсъствие на ДСИ, функциите му се поемат от съдията по вписванията на основание чл. 273, ал. 2 ЗСВ, съгласно съответна заповед на председателя на съда.

Службата по вписванията се помещава в сградата на РС-Етрополе, като се обслужва от един съдия по вписванията, който е достатъчен за нормалното функциониране на дейностите във връзка с подлежащите на вписване съдебни актове. При отсъствие на съдията по вписванията, неговите функции се поемат и същия се замества от държавния съдебен изпълнител на основание чл.279 ал.4 ЗСВ.

Отпуските на ДСИ и съдията по вписванията се разрешават от административния ръководител на РС-Етрополе, за което надлежно се уведомява министъра на правосъдието.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – ЕТРОПОЛЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Предвид гореизложения анализ, който, според мен, сочи на трайно установена добра правораздавателна дейност в РС-Етрополе през последните години, считам за правилно и за в бъдеще да се работи в същата линия, както и за надграждане на вече създадената много добра организация на работата. Настоящото ръководство на съда, в лицето на досегашния административен ръководител е изградило достатъчно добри практики в дейността на този орган, както по отношение работата на магистратите и извършваната от тях правораздавателна дейност, така и по отношение на работата на другите съдии и съдебните служители, което води до ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения. В този смисъл считам, че е необходимо да се предприемат съответните действия за доусъвършенстване на вече изградените добри практики, с цел подобряване и оптимизиране на работата на съда като цяло.

С оглед бързо развиващите се обществени и социално – икономически отношения в страната, както и на все по – бързото навлизане на електронното правосъдие като приоритет в работата на съдебната власт, считам, че е необходимо да се предприемат мерки именно в тази област, като се наблегне на повишаване на квалификацията, както на магистратите и другите съдии от РС-Етрополе, така и на съдебните служители, респ. същите да се поощряват и насърчават към включването в обучителни мероприятия, свързани с работата с информационните системи, експлоатирани в съда с информационното обслужване на гражданите и институциите като цяло.

Считам, че следва да се наблегне повече на чисто административната дейност, извършвана от председателя на съда, чрез издаването на повече конкретни заповеди и разпореждания, свързани с организационната и управленска му дейност.

Продължаването и надграждането на изградените вече в този орган екипност в работата, добрите колегиални и професионални отношения между магистратите, другите съдии и съдебните служители, и добрата работна атмосфера.

Утвърждаване на бързото, ефективно и коректно обслужване на гражданите, и поддържането на добрия имидж на този орган на съдебната власт. В този смисъл считам за необходимо да продължи установената в съда практика за непрекъснатост на работното време, като времето за почивки на служителите се ползва плавно, за да бъде осигурен на гражданите максимален достъп до правораздаване и административно обслужване. В РС-Етрополе практиката на взаимозаменяемост между служителите е трайно установена, като, ако ми бъде гласувано доверие, ще продължа да я следвам и същевременно ще положа усилия да стимулирам и насърча служителите да подобрят квалификацията и уменията си, свързани с изпълнение на служебните им задължения.

Смятам за правилно да продължи трайно установената тенденция и запазване на високия процент приключили дела в тримесечен срок, като за в бъдеще този показател бъде повишаван, при подобряване качеството на постановените съдебни актове.

За подобряване работата по делата и обслужването на гражданите, следва да се предприемат мерки за актуализирането на вътрешните правила за работа на съда, съобразно новите предизвикателства, свързани с преимущественото навлизане на електронното правосъдие в работата му.

Да се набележат мерки за срочното и законосъобразно унищожаване на архива, тъй като в това отношение до момента не са предприети необходимите действия.

Продължаване на практиката за провеждането на мероприятиято „Ден на отворените врати“ в Районен съд-Етрополе, както и други срещи с обществеността, и най-вече с учащите в учебните заведения в гр.Етрополе. Считам за приоритет продължаването на тази практика, тъй като същата допринася за скъсяване на дистанцията между гражданите и дейността на съдебния орган. „Денят на отворени врати“ формира позитивна нагласа на общественото мнение не само в частност към РС-Етрополе, а и към съдебната система като цяло.

Смятам, че следва да продължат усилията за поддържане на много добрия външен вид на сградата на съдебната палата, която е и паметник на културата. Нейния приветлив изглед е показател за значението и нивото на съдебната система в обществото. Наред с това следва да се положат и усилия за подобряване на работната среда в служебните помещения, чрез осигуряване на необходимите условия и материално – техническа обезпеченост.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В заключение бих искала да изразя сериозното си желание и готовност за полагането на максимални усилия за продължаване на въведените добри практики в ръководството и управлението на РС –

Етрополе до момента и усъвършенстването им, с цел запазване на съществуващия добър работен климат. Смятам, че чрез надграждането на постигнатото от досегашното ръководство на този съдебен орган могат да бъдат постигнати още по – добри резултати, като, ако ми бъде гласувано доверие ще мога да дам и своя принос за утвърждаването на авторитета този съд и да работя за повишаване доверието към работата на правораздавателната институция като цяло.

20.08.2025 год.
Гр.Етрополе

С УВАЖЕНИЕ:

/Силвия Евстафиева/