

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

*за стратегическото управление на Окръжен съд – гр.Пловдив
и работата като административен ръководител –
председател на Окръжен съд – гр.Пловдив*

изготвена от

*Розалия Шейтанова – административен ръководител –
председател на Окръжен съд – гр.Пловдив, кандидат на
Общото събрание на Окръжен съд – Пловдив, което с решение
от 20.06.2025 г. е отправило предложение до СК на ВСС за
назначаването ми като административен ръководител –
председател на съда, в процедурата по обявения с Решение на
Съдийската колегия към ВСС по протокол № 17 от 03.06.2025
г., (обн. в ДВ, бр. 46 от 06.06.2025 г.) конкурс за избор на
административен ръководител – председател на Окръжен
съд – Пловдив*

гр.Пловдив, 04.07.2025 г.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт, Ви представям изготвената от мен **КОНЦЕПЦИЯ** за управлението на съда и работата като административен ръководител - председател, в качеството ми на кандидат на Общото събрание на Окръжен съд - Пловдив за назначаване на длъжността административен ръководител – председател на Окръжен съд гр.Пловдив:

Лична мотивация за заемане на длъжността:

Към момента заемам длъжността административен ръководител – председател на Окръжен съд – Пловдив, на която съм назначена с Ваше решение по протокол № 23/03.07.2020 г.

До встъпването ми в длъжност „административен ръководител – председател“, станало на 24.07.2020 г., съм заемала длъжността „съдия“ в Окръжен съд – Пловдив, считано от 01.02.2006 г.

В съдебната система постъпих на 20.07.1998 г. след спечелен конкурс за длъжността „младши прокурор“ в Районна прокуратура - Асеновград, а след изтичане на срока на назначението ми като младши прокурор, съм заемала длъжността „прокурор“ в същата Районна прокуратура до 25.11.2002 г., когато с Решение на ВСС бях преназначена на длъжността „съдия“ в Районен съд – Асеновград. От 10.06.2003 г. съм назначена за заместник-председател на този съд, която длъжност съм изпълнявала до повишаването ми като съдия в Окръжен съд – Пловдив на 01.02.2006 г., където съм разпределена в Наказателно отделение и разглеждам наказателни дела. В период от 15 години /2009 г. - 2014 г./ съм изпълнявала функции по заместване на заместник-председателя на Наказателно отделение при негови отсъствия и ползване на отпуск.

Кандидатирането ми за избор като административен ръководител – председател на съда в процедурата, приключила на 03.07.2020 г., беше мотивирано от стремеж да защитя авторитета на Окръжен съд – Пловдив и да покажа, че в колектива ни има отговорни съдии, които могат да поемат административното управление на съда, предвид приключилата преди това процедура, в която нямаше кандидат за заемане на длъжността от Окръжен съд - Пловдив. След гласуването ми доверие от страна на съдиите на проведеното тогава изслушване преди избора, както и от Ваша страна с избирането ми на ръководната длъжност, вече пет години непрестанно съм ангажирана с дейността на Окръжен съд – Пловдив.

За мен е огромна чест, че до кандидатирането ми за втори мандат на длъжността се стигна след решение на Общото събрание на съда, което отправи до Вас предложение за назначаването ми като административен ръководител – председател на съда. Признанието, което стои зад това решение на съдии от Окръжен съд - Пловдив, за начина, по който е

ръководен съда през изминалите пет години, ме мотивира да дам съгласието си за участие и в настоящата процедура. Положителната оценка на колегите за вложените от мен усилия в този период и за постигнатото съвместно с тях, ме задължава да продължа да работя за интересите на съда, съдиите и съдебните служители.

Безспорно, зад успеха на Окръжен съд – Пловдив като съдебен орган, стои неуморния труд на всички ангажирани пряко с правораздавателната дейност – съдиите, и тези, без които тази дейност е немислима – съдебните служители.

Встъпвайки в длъжност на 24.07.2020 г. и познавайки в детайли работата само в Наказателно отделение на съда, положих усилия максимално бързо да сформирам управленски екип и да направя моментна оценка на работните процеси и цялостната организация на работа в съда. Още на 24.07.2020 г. следобед имах оперативна среща със служителите на ръководни длъжности и се оформиха решения относно това - какви действия следва да се предприемат, както в спешен порядък, така и в перспектива. Периодът в началото на управленския ми мандат беше изключително сложен, поради въведените в страната ограничителни мерки заради Ковид-19, съчетано с внедряването на ЕИСС в Окръжен съд – Пловдив на 19.08.2020 г. Въпреки трудностите, които срещам ежедневно, считам, че съумях да се справя с всички предизвикателства, които се явяваха пред мен, така че на този етап изпитвам удовлетворение от свършеното, което ще опиша в рамките на отделните раздели на концепцията.

Успях, в почти максимална степен, да приложа разбиранията, които имам, за изграждането на колектив от взаимно уважаващи и подкрепящи се членове, една общност на магистрати и служители, в която всеки се стреми да покаже най-доброто, на което е способен, така че всички да изпитваме гордост от самия факт, че сме част от този колектив. Изискванията ми за качеството на работа и толерантността във взаимоотношенията между работещите в колектива са високи и винаги са били такива, като това бързо стана ясно и посредством редица преназначения в администрацията и въведени вътрешни трудови регламенти, се утвърди работна атмосфера, в която всеки има свобода да разгърне потенциала си, без сериозни пречки от битов характер или такива, повлияни от личностни особености.

Въпросът за личната мотивация за заемане на длъжността административен ръководител – председател на Окръжен съд - Пловдив за втори мандат, след като бях издигната от Общото събрание на съдиите, за мен се свежда и до това – дали искам съдът да продължи по същия път - да следва достигнатото ниво на прецизна, качествена и срочна работа, независимо от огромните ѝ обеми; да продължи да бъде ориентир в работата на съдиите от районните съдилища; да бъде еталон за правораздаване на окръжно ниво; да бъде добър пример за съдопроизводство и изобщо за съдебни процедури, с прозрачната си и отворена към обществото дейност, и отговорът е – да, искам Окръжен съд

– Пловдив да продължи по начертания и с мое участие път, стремейки се да постига все по-висока степен на общественото доверие, съчетано с възможно най-срочно и качествено приключване на разглежданите съдебни производства и максимална удовлетвореност от страна на ползвателите на услуги в съда.

Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд - Пловдив:

Актуалната информация за състоянието на Окръжен съд – Пловдив е поместена в изготвения от мен годишен отчет за дейността на Окръжен съд - Пловдив през 2024 г., и тъй като към днешна дата няма съществени промени в това състояние, ще се спра на основните моменти от него, с допълване и на нови обстоятелства.

Съдебният район на Окръжен съд - Пловдив съвпада с административно-териториалните граници на област Пловдив, обхваща 18 общини, с 212 населени места - 18 градове и 194 села, като населението на областта представлява 10 % от общото в страната и включва съдебните райони на Районните съдилища в Пловдив, Асеновград, Карлово и Първомай.

Окръжен съд – Пловдив разполага с 62 щата за магистрати, разпределени по длъжности, както следва:

- 1 административен ръководител - председател;
- 3-ма заместник-председатели;
- 51 съдии и
- 7 младши съдии.

Към момента незаети са 7 щата за „съдия“ в Наказателно отделение (обявени в конкурс за повишаване в длъжност „съдия“ в ОС с решение на СК на ВСС, обн. в ДВ бр.2/07.01.2025 г.) и 1 щат за съдия в Търговско отделение, поради преместване на съдия от това отделение в друг съд, считано от 03.07.2025 г. по конкурса за преместване в ГО на окръжните съдилища, обявен с решение на СК на ВСС, обн. в ДВ бр.96/12.11.2024 г. От 11.07.2025 г. ще се освободи още 1 щат в Наказателно отделение, за заемането на който е обявен конкурс за преместване в НО на окръжните съдилища с цитираното вече решение, като предстои класиране и преместване на съдия от друг окръжен съд при нас.

По време на настоящият мандат на административния ръководител имаше промяна в щата за съдии - с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 3/20.01.2022 г., т.20.1., една свободна длъжност „съдия“ в Окръжен съд – Пловдив е съкратена на основание чл.30, ал.2, т.8 от ЗСВ, считано от датата на вземане на решението, като същевременно е разкрита в АССГ, където е преназначен съдия от Окръжен съд – Пловдив и така щатовете за съдии стават 61. През 2024 г. по отправено от мен мотивирано искане в тази насока беше **разкрит един щат за „съдия“** в НО на Окръжен съд – Пловдив, и така щатовете за съдии отново станаха 62 - с решение на Съдийската колегия на ВСС,

изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.) по протокол № 2/30.01.2024 г. е разкрита 1 щатна длъжност „съдия“, след съкращаването ѝ в друг съд и преместването на заемалият я съдия при нас, като по този начин, разкритият щат е обезпечен кадрово.

Към момента 1 съдия от Окръжен съд – Пловдив е командирован във ВКС, 3-ма съдии - в Апелативен съд – Пловдив, 1 съдия - в СГС, 1 съдия - в КАК към СК на ВСС, а двама младши съдии - съответно в Окръжен съд – Варна и в Районен съд – Пловдив. Незаемаването на 8 съдийски длъжности, които още през този месец ще се увеличат до 9, а след 09.07.2025 г. и до 10, с оглед назначаването по реда на чл.193, ал.6 от ЗСВ на съдия от Окръжен съд – Пловдив в СГС по конкурса за преместване в ГО на окръжните съдилища, обявен през месец ноември 2024 г., съгласно Ваше решение от 01.07.2025 г., по което предстои отстъпване и встъпване в длъжност на назначените по този ред кандидати, съпоставено с командироването на петима съдии и двама младши съдии от Окръжен съд – Пловдив в други съдилища и един съдия в КАК към СК на ВСС, поставя съда в изключително сложна ситуация, тъй като възможностите за командироване на районни съдии от съдилищата в района на Окръжен съд – Пловдив са изчерпани. Към момента в окръжния съд са командировани 6-ма съдии от Районен съд – Пловдив и 1 съдия от Районен съд – Асеновград. Броят на незаетите щатове няма аналог в миналото на Окръжен съд – Пловдив. На практика, мястото на нито един от командированите съдии от Окръжен съд – Пловдив в други съдилища не е обезпечено кадрово по реда на командироването от по-долно или равно ниво, като не се очертава и възможност за това, предвид моментното състояние на районните съдилища в съдебния район към днешна дата. Не са обезпечени кадрово и два от свободните щатове за съдии, при което постъпващия обем работа се разпределя между по-малък брой съдии, съпоставено с щатната численост и това води до увеличаване на действителната натовареност на реално работещите в съда съдии. В началото на мандата ми в съда имаше 2 свободни съдийски щата, като очакването беше 1 от тях – в ГВО да се попълни след приключване на конкурса за повишаване в ОС, обявен през 2019 г., а втория – в НО да бъде своевременно обявен на конкурс. Развитието на обявения през 2019 г. конкурс за повишаване в ОС е добре известно, като поради факта, че Окръжен съд – Пловдив не участва в него с щат в НО, а само с един в ГО, кризата с освобождаващите се щатове в Наказателно отделение се задълбочи и стана перманентна. В сега обявеният конкурс за повишаване в ОС, нашият съд участва само със свободните 7 щата в НО, но не и в материите ТК и ГК. Вече имаме освободен щат в ТО – от 03.07.2025 г., предстои освобождаване на още един по същия конкурс за преместване в ОС по реда на чл.193, ал.6 от ЗСВ, имаме и класиран съдия от ГВО в конкурса за повишаване в длъжност съдия във ВКС предстои встъпването му там. Така, още това лято ще има налични със сигурност един, а вероятно три свободни щата, съответно в ТО и ГВО, а шанс за

обявяването им на конкурс няма, предвид етапа на висияния такъв. Това предполага задълбочаване на кризата с кадровото обезпечаване и в посочените две отделения. Изпитанията пред ръководството на съда при попълване на необходимия минимум състави, които да функционират в отделенията са огромни, като затруднения произлизат и от необходимостта за кадрово обезпечаване на районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд – Пловдив – подпомагането на дейността на съдилищата в Пловдив и Първомай налага непрестанни командирования на съдии/младши съдии при тях. Затова, периодично в Окръжен съд – Пловдив са командироваани и съдии от други съдебни райони – от Окръжен и Районен съд – Пазарджик, като благодарността ни към колективите на тези съдилища е голяма, тъй като в моменти на изключителни затруднения при нас, те откликват на молбите за съдействие и с поемане на риск при тях да се увеличи натовареността, подпомагат нашата работа, съзнавайки, че действително натовареността ни е много по-висока. Адмирации към административните ръководители на двете съдилища в Пазарджик, които буквално ни спасиха в много тежки ситуации, с даването на съгласие за командироване на съдии в Окръжен съд - Пловдив. Щатната численост и кадровото обезпечаване на районните съдилища в нашия съдебен район не позволява „отнемане“ на повече съдии от тях. Това би било възможно при завръщане на дълго отсъстващи или командироваани в други органи съдии, като ситуацията е динамична и се следи непрестанно, с оглед намиране на най-добрите решения за попълване на състави, както на районно, така и на окръжно ниво. Така, при повишаването на четирима наказателни съдии от Окръжен съд – Пловдив едновременно в Апелативен съд през 2024 г., и наличните и към онзи момент 2 необезпечени състава в Наказателно отделение, беше постигната договореност с Районен съд – Пловдив за командироване само на двама наказателни съдии при нас и то поетапно – един от месец юли 2024 г. и един от месец септември 2024 г., така, че да се обезпечи работата през съдебната ваканция и на двете места, а и в двата съда да има попълване на необходимия минимум състави, които реално да правораздават.

Въпросът с командироването е изключително сложен, като допълнителни трудности поставя въведеното, макар и с цел предотвратяване на дългосрочни командировки, законово изискване на чл.227, ал.1 от ЗСВ - командироването на съдия на зает щат да е за срок не по-дълъг от 12 месеца, като не се допуска и повторно командироване на съдията в същия съдебен орган. При липсата на своевременно обявени и приключили конкурси за повишаване, това правило поставя долните нива в съдебната система в ситуация, да не могат да обезпечат кадрово щатове, заети от съдии, които от своя страна са командироваани в по-горно ниво, обичайно апелативно или върховно – но на свободни щатове (освободени поради навършване на 65-годишна възраст от заемалите ги съдии), в който случай няма изискване за срок на командировката – чл.227, ал.2 от ЗСВ, и така се стига до поставяне на изискване за ротация

на командированите на окръжно ниво районни съдии, което по-скоро затруднява работата, особено що се отнася до наказателни състави – на командирован на окръжно ниво районен съдия се разпределят определен брой наказателни дела и докато приключи същинското им разглеждане, 12-те месеца изтичат, командироването на съдията трябва да се прекрати, респективно да се командирова друг съдия, само че първия има задължение да довърши започнатите с негово участие наказателни дела и така продължава да е ангажиран с работа в горната инстанция и на практика двама районни съдии са заети и в окръжния съд, и в районния съд, където също довършват дела след като бъдат командировани.

Предвид това, сега, повече от всякога е необходимо своевременно обявяване от страна на СК на ВСС на конкурси за повишаване – всяка година, за всички нива, за които е постъпила информация за предстоящо освобождаване на щатове, каквато административните ръководители изпращат до СК на ВСС към 30 септември на предходната година съгласно ЗСВ, като само така може да се постигне балансирано попълване на свободни щатове, без да се създават сътресения в различни съдебни органи, в които по едни или други причини са освободени места и без да се създава огромен обем от работа за конкурсните комисии, при събирането на множество свободни позиции за множество съдебни органи, предполагащо и множество участници в конкурсите.

При фактическото заемане на всички съдийски щатове в Окръжен съд - Пловдив, съдът би могъл да осъществява вменените му функции по правораздаване в оптимален вариант, поради което и на този етап не се налагат промени в щата за съдии/младши съдии. Кадровата обезпеченост с магистратски длъжности, в случай, че те бъдат заети, респективно - докато са незаети на тях да има командировани съдии, е оптимална за ритмично протичане на правораздавателната дейност. Затруднения предизвиква незаемането на щатове за съдии/младши съдии - поради забавянето при обявяване и приключване на конкурси за заемане на свободните длъжности, както и при дълго отсъствие на съдии/младши съдии по различни причини, тъй като предвид броя на необезпечените щатове, все по-трудно се намира вариант за командироване на съдии от района на Окръжен съд – Пловдив, което поставя сериозни изпитания при формирането на състави във всички отделения.

В началото на ръководния ми мандат през 2020 г., съдът разполагаше със 101 щата за съдебни служители, крайно недостатъчни за оптималното разпределение на функциите на съдебните служители. По показателя „съотношение на брой служители - магистрати“ Окръжен съд – Пловдив към онзи момент беше на едно от последните места сред окръжните съдилища по обезпечаване със служителски състав - при средно за окръжните съдилища съотношение тогава от 1/1.99 и отчетено при нас 1/1.63.

Ръководните длъжности бяха 4: съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар (той и служител по сигурността

на информацията), ръководител сектор „Управление и стопанисване на съдебното имущество“.

Специализираната администрация включваше 8 щата: 4 за съдебен помощник, завеждащ служба – също 4, съдебен секретар – 32, съдебен деловодител – 28, съдебен архивар – 2 и призовкар – 10.

Общата администрация включваше 8 щата: 4 за експертни длъжности: системен администратор – 3, връзки с обществеността – 1, както и още 4 щата за: човешки ресурси, той и съдебен секретар, счетоводител – 2 и съдебен статистик.

Техническите длъжности бяха 9 щата: домакин, работник, поддръжка сгради, шофьор, куриер и чистачи – 5.

Още в края на 2020 г., с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 44/15.12.2020 г., на основание чл.30, ал.5, т.8 от ЗСВ, са разкрити 2 щатни бройки за длъжността „системен администратор“ в Окръжен съд – Пловдив, считано от 01.01.2021 г. и така щатовете за служители станаха 103, а системните администратори от 3-ма станаха 5. С решения на Съдийската колегия на ВСС през 2021 г. са разкрити още общо 15 щатни бройки за длъжности в съдебната администрация на Окръжен съд - Пловдив, а една длъжност системен администратор е трансформирана в Началник отдел „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии“ и така щатната численост за съдебни служители нарасна до 118 - с решение на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет по протокол № 12/13.04.2021 г., при потвърдена необходимост за това от страна на административния ръководител на съда, е увеличен щата на Окръжен съд – Пловдив с 6 щатни бройки за длъжността „съдебен помощник“, считано от датата на вземане на решението, като така щатовете за съдебни помощници от 4 станаха 10, с решение на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет по протокол № 29/20.07.2021 г., на основание чл.30, ал.5, т.8 от ЗСВ са разкрити 2 щатни бройки за длъжност „съдебен секретар“, 3 щатни бройки за длъжност „съдебен деловодител“ и 1 щатна бройка за длъжност „куриер“ по щата на Окръжен съд – Пловдив, считано от 01.09.2021 г. по направено съответно искане в тази насока от административния ръководител на съда, като така щатовете за секретари от 32 станаха 34, за деловодители от 28 станаха 31 и за куриери от 1 станаха 2. След решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 10/12.05.2021 г., т.9.1 и решение на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС по протокол № 20/26.05.2021 г., т. 20, по отправено от административния ръководител на съда искане в тази насока, със заповед № ЛС 990/24.09.2021 г. на председателя на Окръжен съд – Пловдив е извършена трансформация на 1 (една) щатна бройка за длъжност „Системен администратор“ в длъжност „Началник отдел „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии“ и по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ е преназначен съдебен служител на трансформираната длъжност.

С решение на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет по протокол № 42/23.11.2021 г., на основание чл.30, ал.5, т.8 от ЗСВ са разкрити още 2 щатни бройки за длъжност „съдебен секретар“ и 1 щатна бройка за длъжност „съдебен деловодител“ в Окръжен съд – Пловдив, считано от датата на вземане на решението, след потвърдена мотивирана необходимост за това от страна на административния ръководител и щатовете за секретари станаха 36, а за деловодители - 32.

Така, в резултат на разкритите през 2021 г. нови щатни бройки за съдебни служители, съотношението служители/магистрати в Окръжен съд – Пловдив вече е 1/1,90, но въпреки това, продължава да е под средното съотношение на брой служители/магистрати за окръжните съдилища в страната, което към онзи момент вече е 1/2,17. След съкращаването на 1 щатна бройка за длъжност „съдия“ с решение на Пленума на ВСС по протокол № 3/20.01.2022 год., съотношението служители/магистрати е 1/1,93, като продължава да е под средното съотношение на брой служители/магистрати за окръжните съдилища, обявено за 2022 г. – 1/2,23. При разкриването на 1 длъжност „съдия“ от началото на 2024 г. съотношението отново зае посочените преди това параметри.

През 2022 г. и 2023 г. щатната численост на съдебната администрация в Окръжен съд – Пловдив не е претърпяла промяна.

С решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 25/27.09.2023 г., т.14. 1. и решение на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС по протокол № 35/11.10.2023 г., т.11.1. по направено предложение от административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив в тази насока е дадено съгласие за трансформиране на една щатна бройка за длъжност „главен счетоводител“ в началник отдел „Финансова дейност и снабдяване, той и главен счетоводител“. Със заповед № ЛС 1128/20.10.2023 г. на административния ръководител, считано от 23.10.2023 год. е извършена трансформация на длъжността и е преназначен съдебен служител.

Практиката по трансформиране на длъжностите „системен администратор“ и „главен счетоводител“ в началник отдели, съответно „ИОСИТ“ и „ФДС“ в Окръжен съд – Пловдив, е възприета като добър пример от Районен съд – Пловдив, където е последвана по вече утвърждения от нас механизъм.

През 2024 г. щатната численост на съдебната администрация в Окръжен съд – Пловдив е увеличена с още 1 щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“, заявена от административния ръководител на съда за нуждите на служба „Регистратура“ - решение на СК на ВСС по протокол № 38/15.10.2024 г. и понастоящем съдът разполага с 33 щата за деловодители, и общо със **119 щата за съдебни служители.**

С решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 12/26.06.2024 г., т.9.1. и решение на Комисия „Бюджет и финанси“ към пленума на ВСС по протокол № 2/11.09.2024 г., т.1. по направено предложение от

административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив в тази насока, е дадено съгласие за трансформиране на една щатна бройка за длъжност „домакин“ в една щатна бройка за длъжност „специалист материално-техническо снабдяване“. Със заповед № ЛС 1086/26.09.2024 г. на административния ръководител, считано от 01.10.2024 год. е извършена трансформация на длъжността и е преназначен съдебен служител.

За петте години по управление на съда в този мандат, щатовете за съдебни служители са увеличени с 18. Предвид това, поставената от мен цел в концепцията ми от 2020 г., в която е отразено, че съотношението съдии/служители към онзи момент води до прекомерно натоварване на работещите служители и е налице остра нужда от увеличаване броя на съдебните секретари с 5 щата, и на съдебните помощници с 4 щата, за да се достигне поне средният показател за страната по отношение на окръжните съдилища, и така да се обезпечи нормалната работа на съда, се явява изпълнена, като освен очертаната тогава необходимост от посочените 9 нови щата, беше защитена и необходимост от увеличаване с още 9 щата, отчетена при реалното изпълнение на административни функции и наблюденията върху работните процеси в отделните звена и служби на съда.

Съобразно Класификатора за длъжностите в администрацията на съдилищата и на основание чл.341, ал.1 от ЗСВ щатовете за съдебни служители – 119 на брой, към момента са разпределени, както следва:

1.) Ръководните длъжности вече са 5:

- съдебен администратор, административен секретар, той и служител по сигурността на информацията, началник отдел „Финансова дейност и снабдяване“, той и главен счетоводител, началник отдел „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии“ и ръководител сектор „Управление и стопанисване на съдебното имущество“;

2.) Специализираната администрация включва вече 96 щата:

- съдебен помощник – 10, завеждащ служба – 4, съдебен секретар – 36, съдебен деловодител – 33, съдебен архивар – 2, призовкар – 10 и съдебен статистик – 1;

3.) Общата администрация включва вече 9 щата:

- 5 експертни длъжности: 4 за системен администратор, 1 -връзки с обществеността и

- 4 други длъжности обща администрация: човешки ресурси, той и съдебен секретар, счетоводители – 2 и специалист материално-техническо снабдяване;

4.) Техническите длъжности са 9: работник, поддръжка сгради, шофьор, куриери – 2 и чистачи – 5.

Към момента съотношението служители/магистрати е 1/1,92, като продължава да е под средното съотношение на брой служители/магистрати за окръжните съдилища обявено за 2024 г. – 1/2,24.

Съдът е обезпечен със съдебни служители в почти пълен обем.

Ръководството следи за ритмичното изпълнение на възложените задължения от страна на съдебните служители, като ще наблюдава динамиката през 2025 г., от началото на която са въведени размествания по служби, с цел оптимизация на работните процеси и след анализ на резултатите, при необходимост ще се заявят допълнителни щатни бройки. Напр. от началото на годината един от призовкарите, натоварен с обработката на доклада на служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ е насочен към изпълнение на фактически функции по връчване на книжа, предвид разрастването на града и необходимостта от формиране на ново райониране на обслужваната от нас територия, като дейностите по ръководство на службата са възложени на преместен там деловодител от ГВО. Преценката за направата на искания за нови щатни бройки за съдебни служители е обусловена и от възможността тези служители да бъдат устроени на работа в нормални условия на труд, съгласно всички относими разпоредби, касаещи полагането на труд. При напълно заети работни помещения и липса на възможност за обособяване на нови, не е целесъобразно на този етап да се настоява за отпускане на нови щатове, поради което се търсят възможности за оптимизиране на трудовите процеси между наличния състав.

Предвид изложеното, на този етап не се очертава необходимост от предложения за промени в щата за съдии и служители. Актуалната щатна численост на Окръжен съд – Пловдив включва общо 181 щатни бройки, от които 62 щата за съдии и 119 щата за съдебни служители.

Правораздавателната структура на съда включва четири отделения, обособени съобразно чл.84, ал.2 от ЗСВ – Наказателно отделение, Гражданско отделение I инстанция, Гражданско отделение II инстанция и Търговско отделение.

В Наказателно отделение има 20 щата за съдии, обособени са 6 въззивни състава, като всеки съдия разглежда и решава и първоинстанционни наказателни дела. Поради безпрецедентния брой свободни щатове в отделението, четири от въззивните състави се попълват от младши съдия, а останалите два – от командировани съдии, като в два от шестте въззивни състава има само по един окръжен съдия, а членове на съставите са или двама командировани при нас районни съдии, или командирован съдия и младши съдия. В отделението има 4-ма командировани съдии от Районен съд – Пловдив. Ежедневното дежурство по дела по досъдебното производство се осъществява през работните дни от два дежурни наказателни състава (съдия и секретар), а през почивните дни – от един дежурен състав. Приключването на висияния към момента конкурс за повишаване в НО на окръжните съдилища, в който Окръжен съд – Пловдив участва със седем позиции, ще допринесе за попълване на свободните щатове в отделението, за формирането на въззивни състави изцяло от окръжни съдии и за оптималното разпределение на работата по наказателни дела.

В Търговско отделение са разпределени 9 съдии, като са обособени 9 търговски състава. Предмет на разглеждане са търговски спорове, дела по несъстоятелност, жалби и искове по ЗТР, производства по чл.422 ГПК, както и по гл.55 ГПК – вписване на юридически лица. От 03.07.2025 г. един от съставите е непълен поради отстъпване и преместване на съдията в друг съд, по конкурса за преместване в ГО на ОС, обявен през месец ноември 2024 г., а друг от съставите се попълва от командирован съдия от Районен съд – Асеновград, поради командироване на титуляря в друг съд, който към този момент – с решение на СК на ВСС от 01.07.2025 г. вече е назначен в друг съд по същия конкурс, по реда на чл.193, ал.6 от ЗСВ и предстои отстъпването му.

В гражданско отделение I инстанция работят 6 съдии, разпределени в 6 еднолични състава, разглеждащи граждански дела, подсъдни на Окръжен съд като първа инстанция. В отделението работят двама командировани съдии от Районен съд – Пловдив.

В гражданско отделение II инстанция са разпределени 20 щата, но в отделението в момента правораздават 18 съдии (един от съдиите от това отделение е командирован във ВКС, като междувременно е класиран за заемане на една от позициите в ГК на ВКС в конкурса за повишаване, обявен с решение на СК на ВСС по протокол № 12/04.04.2023 г., обн. в ДВ бр. 35/18.04.2023 г., назначен е на тази длъжност, но все още няма встъпване на назначените съдии; друг съдия е насочен да подпомага работата на ТО, с оглед големия брой командировани в по-горна инстанция съдии от това отделение), разпределени в 7 въззивни състава, като три от съставите се попълват от младши съдия. Всички съдии в отделението разглеждат въззивни граждански дела.

Разпределението на делата между съдиите-докладчици се извършва по отделения, при стриктно спазване на чл.9 от ЗСВ и Вътрешните правила за образуване и разпределение на делата, постъпващи в Окръжен съд – Пловдив. За разпределение на дела, в изпълнение на чл.9 ЗСВ, се използват две системи - внедрената от ВСС, считано от 01.10.2015 г., Централизирана система за случайно разпределение на дела (ЦСРД) и модула за разпределение на дела в ЕИСС. Чрез ЦСРД се преразпределят при необходимост дела, образувани преди април 2021 г., за всички останали се използва модула за разпределение на дела в ЕИСС. Протоколите за образуване и разпределяне на делата се подписват от разпределящите с електронен подпис, при което автоматично се публикуват и са общодостъпни през сайта на ВСС и на страницата на Окръжен съд - Пловдив. Постановените съдебни актове се публикуват незабавно на интернет – страницата на съда и се изпращат за публикуване и на централния уеб-базиран интерфейс, поддържан от ВСС.

Случаен електронен избор се използва и при избор на съдебни заседатели по наказателни дела и при избор на ЧСИ, изразили съгласие за събиране на вземания в полза на съдебната система.

От значение за организацията на правораздавателната работа са и множество вътрешни правила, прилагани в Окръжен съд – Пловдив.

През петгодишния период на настоящия управленски мандат бяха актуализирани, допълнени или приети изцяло нови вътрешни правила в редица насоки:

След 24.07.2020 г бяха изменени: „Вътрешни правила за организацията и дейността на съдебните заседатели“ с оглед оптимизиране на работата със съдебни заседатели, тези правила са актуализирани на два пъти и през 2022 г. с оглед промени в Наредба № 7/28.09.2017 г. за съдебните заседатели; „Вътрешни правила за образуване и разпределение на дела“ с оглед внедряване на ЕИСС и необходимостта от промени в групите за разпределение на дела, така че да се гарантира равномерна натовареност на съдиите в Наказателно отделение и Гражданско въззивно отделение, предвид констатираното изкривяване в натовареността, поради включването в обща група ЧНД на дела по ЗСРС, разглеждани само от председателя на съда, съобразно чл.174, ал.1 от НПК и чл.15, ал.1 от ЗСРС и на дела по чл.437 от НПК, които съгласно цитираните ВП при едновременно постъпване на множество искания по този ред също се разглеждат от председателя на съда, при което предвид броя дела от посочените видове, председателят на съда, когато е наказателен съдия, на практика не получава никакви други ЧНД извън такива по ЗСРС и чл.437, НПК; а в групата „граждански въззивни дела – чл.200 и чл.344 от КТ“ се допълниха и „други трудови спорове“ с оглед правилното и равномерно разпределение на производствата от този вид в ГВО; бяха утвърдени „Правилник за вътрешния ред за достъп и работа в Регистратурата за класифицирана информация в Окръжен съд – Пловдив“ и „Вътрешни правила за работа с документи, съдържащи класифицирана информация и за класифициране на съдебните дела“ в изпълнение на разпоредби на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и задължителни указания на ДКСИ; изменени бяха „Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност“ с оглед необходимостта от определяне на съдия, който да осъществява тази дейност, тези правила бяха актуализирани и през 2022 г. предвид разпоредбата на чл.13, ал.1 и ал.4 от ЗФУКПС и Указания на Министъра на финансите;

През 2021 г. бяха утвърдени „Вътрешни правила за осигуряване на безопасни условия на труд в Окръжен съд – Пловдив“ с оглед внедрения от страна на Пленума на ВСС с решение по протокол № 30/06.12.2018 г. „Стандарт за условията на труд в органите на съдебната власт и ефективен механизъм за прилагане на приетия стандарт и контрол по изпълнението му“; актуализирани бяха „Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в Окръжен съд – Пловдив“ с оглед насоки на ИВСС за спазване на принципа на отчетност по чл.5, §2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и по чл.45, ал.4 от ЗЗЛД, приети на заседание на ИВСС, проведено на 31.03.2021 г.; на основание ЗФУКПС бяха утвърдени актуализирани „Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в Окръжен съд – Пловдив“;

През 2022 г., след приемане на Правила за определяне и поставяне на индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционната проверка и от производствата по възобновяване на наказателни дела от СК на ВСС, в сила от 01.01.2021 г., бяха приети и „Вътрешни правила“ в този смисъл в Окръжен съд – Пловдив, изменени и допълнени на 13.10.2023 г. след решение на СК на ВСС за промяна на цитираните правила, като последно правилата са актуализирани на 02.07.2025 г. поради настъпилата промяна, приета с решение на СК на ВСС от 24.06.2025 г., касаеща проблем в практиката, поставен и от мен, както и от други колеги административни ръководители, пред председателя на Апелативен съд - Пловдив; утвърдени бяха и актуализирани „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност“ предвид разпоредбата на чл.5, ал.2, т.2 от Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност; в съответствие с разпоредби на същата Наредба, бяха утвърдени – „Политика по информационна сигурност“, „Правила и процедури за физическа сигурност на ИТ инфраструктурата“, „Правила и процедури за контрол на достъпа до ИТ активите“, „Права и задължение на потребителите“, „Методика за анализ и оценка на риска за сигурността на информационните и комуникационните системи“ като бяха разработени и образци на Регистър на доставчици на външни услуги, Регистър за регистриране на събития, Дневник за възстановяване на операционни системи, софтуер и информация, Дневник за изнасяне и внасяне на ИТ активи, както и опис на информационните активи и схеми на компютърната мрежа в съда; актуализирани бяха „Вътрешни правила относно използването на информацията и компютърното оборудване“ предвид разпоредбата на чл.13, ал.3, т.2 от ЗФУКПС; актуализирани бяха „Вътрешни правила за обучение и повишаване на квалификацията на съдии и служители“ като се допълниха и „Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси“ предвид т.7 от посочената вече разпоредба на чл.13, ал.3 от ЗФУКПС; утвърдени бяха „Вътрешни правила за съхранение на дела, образувани по чл.435 и чл.577 от ГПК“ разработени от заместник-председателя на ГВО; утвърдени бяха „Вътрешни правила за образуване и разпределение на дела при работа с ЕИСС“ предвид необходимостта от запазване на действащите вътрешни правила за образуване и разпределение на дела в съда при ползване на САС „Съдебно деловодство“ и ЦСРД, с оглед броя висящи производства, образувани преди внедряване на ЕИСС; актуализирани бяха „Вътрешни правила за организацията и дейността на Общото събрание“; предвид промяната в Правилата за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП, станала с решение на Пленума на ВСС по протокол № 14/22.07.2022 г. бяха променени и вътрешните правила на Окръжен съд – Пловдив в този смисъл; поради настъпили промени в наредбите, уреждащи дейността на вещи лица и преводачи, бяха утвърдени „Вътрешни правила за реда и документооборота при определяне и изплащане на средства за вещи лица, свидетели, съдебни преводачи и особени представители и при възстановяване на освободени суми постъпили по сметки на съда“, а след

приемането на Наредба № Н-1/14.02.2023 г. за вещите лица, бяха утвърдени актуални вътрешни правила, уреждащи тази материя, които поради промяна в новата наредба, бяха актуализирани в началото на 2025 г.; с цел създаване на единна организация в работата на отделенията и службите бяха утвърдени „Вътрешни правила за деловодните книги и регистри“;

През 2023 г. бяха разработени и утвърдени „Вътрешни правила за предоставяне на справки и информация по дела на Окръжен съд – Пловдив в адвокатска стая“; приети бяха „Вътрешни правила за поставяне на индикатори към инициращ входящ документ и дело в Окръжен съд – Пловдив“, с оглед недопускане дела с ограничен достъп да стават видими за лица, на които не е разрешен достъп до тях, както и с оглед направата на справки от различен характер в ЕИСС; утвърдени бяха „Вътрешни правила за съхранение на дела, образувани по чл.223 от НПК, касаещи разпит на свидетел с предоставена защита по чл.123, ал.2, т.2 от НПК“, както и „Вътрешни правила за работа по дела, касаещи свидетели с взета мярка по чл.123, ал.2, т.2 от НПК“; утвърдени бяха „Вътрешни правила за съхранение и внасяне в архив на приложения по досъдебни производства към НОХД книжа с поставен гриф за сигурност с изтекъл срок на защита по ЗЗКИ“; предвид внедрени нови функционалности в ЕПЕП и променения от страна на Пленума на ВСС ред за създаване на профили в ЕПЕП, бяха променени и „Вътрешни правила за организацията на достъпа до електронни съдебни дела“; след решение на Пленума на ВСС по протокол № 36/15.12.2022 г., бяха утвърдени „Вътрешни правила за организацията, реда и контрола по събиране на съдебните вземания“; на основание чл.13 от ЗЗЛПСПОИН бяха утвърдени „Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“, актуализирани след промяна в Закона; нова актуализация получиха и „Вътрешни правила за организацията и дейността на Общото събрание“.

През 2024 г. след промяна от страна на СК на ВСС на Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в съдилищата и при съобразяване с Методическите указания на ВСС за работа с ЕИСС, бяха изменени „Вътрешни правила за образуване и разпределение на делата при работа с ЕИСС в Окръжен съд – Пловдив“; цитираните правила бяха изменени и след промяна в разпоредбата на чл.105 от СК, по предложение на заместник-председателя на Гражданско отделение, със създаване на нова група за разпределение на дела в отделението;

През 2025 г. освен описаните вече актуализации на вътрешни правила бяха актуализирани отново и „Вътрешни правила за образуване и разпределение на дела при работа с ЕИСС“ предвид настъпила законодателна промяна, касаеща състава на съда, разглеждащ дела по ЗПИИРКОРНФС, до която се стигна и след аргументирано застъпена

позиция в тази насока от страна на административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив пред Министъра на правосъдието.

След приемане от СК на ВСС на окончателни таблици на съдебни актове които изцяло не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване само с диспозитив, бяха актуализирани и вътрешните правила на Окръжен съд – Пловдив в този смисъл.

Общата правораздавателна дейност в Окръжен съд - Пловдив през последната цяла календарна година – 2024 г., от която може да се добие представа за обема на работа, свършена от работещите в съда, се описва така:

Към 01.01.2024 г. в съда е имало 1 482 висящи дела. Общият брой на постъпилите дела от всякакъв вид през годината е 7 035. За сравнение, постъпленията в съда през 2023 г. са били 6 931, през 2022 г. са били 6 531, а през 2021 г. са били 6 987. От постъпилите 7 035 дела, 2 776 са били наказателни, а 4 259 – граждански дела от всякакъв вид, търговски дела и фирмени дела.

Делата за разглеждане във всички отделения за цялата 2024 г. са общо 8 517. Този сбор е от останалите несвършени дела от предходния период, постъпилите дела през годината и делата, върнати от горна инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия. За сравнение, делата за разглеждане през 2023 г. са били 8 388, през 2022 г. са били 8 319, а през 2021 г. са били 8 801.

За цялата календарна 2024 година съдиите от Окръжен съд – Пловдив са свършили общо 7 060 дела. За сравнение, свършените дела през 2023 г. са 6 906 дела, през 2022 г. са 6 862 дела, а през 2021 г. са 7 013 дела. От приключените производства, наказателни са 2 785, а граждански, въззивни граждански, търговски и фирмени – 4 275.

От всички свършени дела – 7 060, 81 % или 5 717 броя са приключили в срок до 3 месеца от образуването им, при същия процент - 81 % за 2023 г., 76 % за 2022 г. и 78 % за 2021 г.

При тези данни, натовареността на съдия за месец в Окръжен съд – Пловдив **по щат** – при 62 щата, за 2024 г. е:

- при постъпили 7 035 дела – 9,46 дела на месец на съдия;
- при 8 517 дела за разглеждане – 11,45 дела на месец на съдия;
- при свършени 7 060 дела – 9,49 дела на месец на съдия.

Действителната натовареност по показателя постъпили дела през 2024 г. е 11,13 (при 10,66 дела за 2023 г., 10,49 дела за 2022 г. и 10,70 дела за 2021 г.), по показателя – разгледани дела е 13,48 дела (при 12,90 дела за 2023 г., 12,98 дела за 2022 г. и 13,48 дела за 2021 г.), а по показателя – свършени дела е 11,17 дела (при 10,62 дела за 2023 г., 10,71 дела за 2022 г. и 10,74 дела за 2021 г.). Ръст в нивата на натовареност се отчита по всички показатели.

В сравнителен план с другите окръжни съдилища, Окръжен съд – Пловдив, традиционно е сред най-натоварените в това ниво, видно от

статистическите таблици за дейността на съдилищата, публикувани на интернет страницата на ВСС, и за 2024 г., и за предходни години.

Анализ на движението на делата, разпределени по вид:

Наказателни дела

Наказателни дела първа инстанция:

През 2024 г. в Окръжен съд – Пловдив са постъпили общо 297 НОХД, при 277 за 2023 г., 264 за 2022 г. и 262 за 2021 г., като се отчита увеличение с 20 дела спрямо 2023 г. Към 01.01.2024 г. в Окръжен съд – Пловдив е имало останали висящи (несвършени) от предходния отчетен период 69 НОХД, и така за цялата година делата за разглеждане от този вид са били 366 (при 349 за 2023 г., 331 за 2022 г. и 357 за 2021 г.). Свършени са общо 303 НОХД, при 280 за 2023 г., 258 за 2022 г. и 290 за 2021 г.

От свършените 303 НОХД, в срок до 3 месеца са приключили 232 дела, което е 77 %. За сравнение, в 3 – месечен срок през 2023 г. са приключили 217 дела – 78%, през 2022 г. са приключили 187 дела – 72 %, а през 2021 г. са приключили 224 дела – 77 % от всички НОХД.

Общият брой на съдените лица през годината е 391 (при 351 за 2023 г., 295 за 2022 г. и 359 за 2021 г.), от които 332 са осъдени (при 284 за 2023 г., 235 за 2022 г. и 303 за 2021 г.) и 8 са оправдани (при 9 за 2023 г., 11 за 2022 г. и 11 за 2021 г.). Общо 92 от постановените съдебни актове по НОХД са били обжалвани (протестирани) пред въззивния съд. В края на 2024 г., останалите несвършени НОХД са 63, при 69 за 2023 г., 73 за 2022 г. и 67 към 31.12.2021 г.

През 2024 г. 7 НОХД са свършени по реда на Глава 24 от НПК (бързо производство). Броят на НОХД, протекли с предварително изслушване на страните и съкратено съдебно следствие по Глава 27 от НПК, възлиза на 46 (15 % от всички свършени НОХД), при 49 (17 %) за 2023 г., 47 (18 %) за 2022 г. и 68 (23 %) за 2021 г., като се забелязва тенденция за намаляване на процента дела, протичащи по този ред и увеличаване на броя на делата, разглеждани по общ ред. Със споразумение през 2024 г. са приключили 173 дела, при 149 дела през 2023 г.

През 2024 г. са свършени 20 дела с предмет чл.87 от НК – реабилитация, 24 кумулации, 9 производства по ЗЕЕЗА и още 507 други първоинстанционни частни наказателни дела в съдебно производство (при 569 предходната година). Свършените ЧНД от досъдебното производство са 1 324 (при 1 136 за 2023 г.). През 2024 г. са образувани 103 дела с предмет чл. 222 и чл. 223 от НПК (при 113 през 2023 г.), като са свършени 102.

В постъпленията на първоинстанционни наказателни дела общо НОХД, АНД и ЧНД е налице увеличение със 182 дела (20 НОХД повече, 170 ЧНД повече, 10 ЧНД (разпити) по-малко и 2 НАХД повече).

Въззивни наказателни дела:

Броят на несвършените към 01.01.2024 г. второинстанционни наказателни дела е бил 59. Постъпили са общо 166 такива дела, при 216 за 2023 г., 226 за 2022 г. и 244 за 2021 г.

Разпределението на постъпленията по районни съдилища е следното:

- от РС Пловдив – 123 дела;
- от РС Карлово – 17 дела;
- от РС Асеновград – 22 дела;
- от РС Първомай – 4 дела.

При тези данни общият брой на делата за разглеждане е бил 225, при 276 за 2023 г., 293 за 2022 и 298 за 2021 г. Свършени са общо 188 въззивни наказателни дела (при 217 за 2023 г.). В срок до 3 месеца са приключили 116 дела – 62 % от всички свършили второинстанционни наказателни дела, при 123 дела (57 %) за 2023 г., 118 дела (51 %) за 2022 г. и 144 дела (62%) за 2021 г.

В началото на 2024 г. броят на останалите несвършени въззивни наказателни дела е бил 59. Към 31.12.2024 г. броят на тези дела е 37.

През 2024 г. е налице намаление на постъпленията на второинстанционни наказателни дела – с 50 дела по-малко, в сравнение с 2023 г., като основна причина за това са намалелите постъпления от районните съдилища. В резултат на намалените постъпления на въззивните дела, се отчита намаление и при делата за разглеждане, както и при свършените такива. През 2024 г. делата за разглеждане са с 51 по-малко от 2023 г., а свършените – с 29 по-малко от 2023 г.

Към 01.01.2024 г. останалите несвършени въззивни частни наказателни дела са били 13 на брой. Постъпилите през 2024 г. такива дела, образувани по частни жалби и частни протести, са 405 (при 425 за 2023 г., 394 за 2022 г. и 469 през 2021 г.). Свършени са 405 такива дела, при 423 за 2023г., 418 за 2022 г. и 459 за 2021 г. Останалите несвършени дела от този вид към 31.12.2024 г. са 13.

През 2024 г. е налице намаление на постъпленията на второинстанционни наказателни дела, образувани по частни жалби или протести – 405, при 425 постъпили такива през 2023 г., както и на свършените такива – 405, при свършени 423 през 2023 г.

Натовареността на съдиите от наказателното отделение по щат от 20 съдии за 2024 г., е 11,57 към постъпили дела, 12,25 към дела за разглеждане и 11,60 към свършени дела.

Действителната натовареност по постъпили дела е 13,22, по дела за разглеждане е 14,00 и по показателя свършени дела е 13,26. За сравнение през 2023 г. данните са: 12,22 за постъпили дела, 13,01 за разглеждане и 12,26 за свършени дела, през 2022 г.: по постъпили дела действителната натовареност е 11,34, по дела за разглеждане е 12,29 и по свършени дела е 11,47. Ръстът в действителната натовареност на съдиите от отделението е очевиден, като това се дължи както на увеличеното постъпление на дела, така и на незаетите щатове за съдии.

Граждански дела първа инстанция:

Към 01.01.2024 г. в Окръжен съд – Пловдив има останали несвършени (висящи) общо 329 първоинстанционни граждански дела. За цялата 2024 г. са постъпили 459 дела, при 402 за 2023 г., 440 за 2022 г. и 425 за 2021 г., като общият им брой за разглеждане е бил 788 дела, при 748 за 2023 г., 798 за 2022 г. и 682 за 2021 г. Най-много са постъпленията с предмет облигационни иски – 173 броя (38 %), следвани от такива с предмет иски по СК – 129 (28 %), от които споровете за произход са 40, осиновявания – 32, прекратявания на осиновявания – 4, информация за осиновяване – 53. Постъпили са и 57 дела с предмет запрещение. Постъпленията на дела с предмет обезпечение са 39 (8 %). 20 са делата, образувани по вещни иски, а 12 – по установителни иски. Делата по ЗОДОВ са 29 на брой.

Свършените първоинстанционни граждански дела са 408 на брой, от които 196 (48 %) са приключили в срок до 3 месеца. За 2023 г. свършените дела са били 419 на брой, като 200 са приключили в горния срок, или 48 %, при 49 % за 2022 г. и 49 % за 2021 г.

От свършените дела (408 броя), 264 са приключили със съдебен акт по същество, а 144 са прекратените производства, от които 4 са приключили със спогодба. В края на 2024 г. несвършените граждански дела първа инстанция са 380. През годината предмет на жалба пред Апелативен съд – Пловдив са били съдебните актове по общо 164 дела.

Постъпилите първоинстанционни частни граждански дела, разглеждани в отделението, са 58 на брой (без жалбите за бавност, които са 15 на брой). За разглеждане, първоинстанционните частни граждански дела са били 63 (отделно от тях, жалбите за бавност са общо 16), а в края на 2024 г. няма останали несвършени първоинстанционни частни граждански дела, както и дела, образувани по жалби за бавност.

През 2024 г. в съда са внесени 6 искания за отнемане на имущество в полза на Държавата по реда на Закона за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество, при 3 за 2023 г., 7 за 2022 г. и 12 за 2021 г. Внесени са общо 5 искания на КОНПИ (Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество), за налагане на обезпечения по реда на посочения закон, при 3 за 2023 г., 4 за 2022 г. и 13 за 2021 г. Към 31.12.2024 г. в Окръжен съд – Пловдив са останали несвършени общо 26 дела по този закон.

През 2024 г. броят на постъпилите и разгледаните първоинстанционни граждански дела се е увеличил спрямо 2023 г., а свършените дела от същия вид са намалели. Постъпилите дела са с 57 повече през 2024 г., делата за разглеждане са с 40 повече, а свършените дела са с 11 по-малко.

За 2024 г. са постъпили 15 производства по глава 19 от ГПК „Определяне на срок при бавност“, които се разглеждат от съдиите от Гражданско исково отделение, съобразно Заповед № РД 14/31.01.2018 г., за промяна на вътрешните правила за разпределение на дела, която е

издадена след съответно решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Пловдив.

Действителната натовареност на съдиите в ГО за 2024 г. е: по показателя постъпили дела – 7.49, по дела за разглеждане – 12.21, и по свършени дела – 6.86, като се отчита ръст спрямо предходни периоди.

Повишената натовареност на съдиите от отделението и спецификата на разглежданите в това отделение дела, предизвика предложение от моя страна към съдиите от ГО и от ГВО за преминаване на разглеждането на делата по глава 19 от ГПК „Определяне на срок при бавност“ от Гражданско отделение I инстанция, където има 6 състава, като не всички съдии работят при 100 % натовареност, в Гражданско въззивно отделение, в което правораздават 18 старши съдии. Така при среден годишен брой на тези дела около 15, натоварването на съдиите от ГО ще се намали с около две дела, а на съдиите от ГВО ще се увеличи с около 0.8 дела на година. След проведено обсъждане между съдиите от двете отделения и гласуване от всички тях, беше взето решение за преминаване на посочения вид дела във въззивно отделение, считано от 22.04.2025 г.

Търговски и фирмени дела:

Към 01.01.2024 г. в съда са останали несвършени 473 търговски дела. Постъпилите през годината са 799 и така делата за разглеждане са били общо 1 272. За сравнение, през 2023 г. са постъпили 794 броя дела, като общо за разглеждане са били 1 267.

Основни групи в структурата на постъпленията са исковете за права или правоотношения, породени или отнасящи се до търговска сделка – 296 на брой (при 268 за 2023 г.), 103 са делата, при които е обжалван отказ на длъжностно лице по ЗТР за вписване/обявяване (при 104 такива за 2023 г.), 64 са производствата по несъстоятелност (при 84 за 2023 г.), като всички 64 са по молби за откриване на такива производства (при 83 за предходната година). Образувани са 70 дела с предмет – иск за прекратяване на ТД по съдебен ред (при 74 за 2023 г.), следвани от установителни иски – 24 на брой. Делата с предмет обезпечение са 121 на брой.

Свършените търговски дела през 2024 г. са общо 819. От тях 525 (64 %), са приключили до 3 месеца, при 62 % за 2023 г., 57 % за 2022 г. и 54 % за 2021 г. От свършените дела (819 на брой), 602 са приключили със съдебен акт по същество, а прекратените производства са 217, от които 13 са приключили със спогодба. Към 31.12.2024 г. висящи са останали 453 дела от разглеждания вид. През 2024 г. предмет на жалба са били съдебните актове по общо 261 търговски дела.

Налице е увеличение, макар и минимално, на общия брой на постъпилите, разглежданите и свършените дела през 2024 г. Спрямо 2023 г. постъпилите дела са с 5 повече, делата за разглеждане са с 5 повече, а свършените дела са с 25 повече.

Процентът на свършените в срок до 3 месеца търговски дела – 64 %, е по-висок от този през 2023 г. – 62 %, За сравнение, през 2022 г. този

процент е бил – 57 %, а през 2021 г. – 54 %, като в отделението се забелязва ръст в темпа на работа.

През 2024 г. са били разгледани общо 23 преписки по фирмени дела, в т. ч. 4 новообразувани фирмени дела, както и 19 за вписване на промени в обстоятелствата по стари такива.

За сравнение през 2023 г. са били разгледани общо 24 преписки по фирмени дела, в т.ч. 9 новообразувани фирмени дела, както и 15 за вписване на промени в обстоятелствата по стари такива.

Действителната натовареност на съдиите в отделението е: по показателя постъпили дела – 7.44, по дела за разглеждане – 11.81 и по свършени търговски дела – 7.62. В предходни години цифрите, очертаващи действителната натовареност по трите показателя изглеждат така: за 2023 г. – 7.80 постъпили, 12.39 разгледани и 7.80 свършени дела, за 2022 г. – 7.10 постъпили, 12.36 за разглеждане и 7.94 свършени дела и за 2021 г. – 9.83 постъпили, 15.43 за разглеждане и 9.85 свършени дела.

С оглед променени нива на натовареност между съдиите от ТО и ГО, измежду които се разпределят делата по КЗ, след предложение на заместник-председателят, отговарящ за работата на двете отделения, направено в резултат на обсъждане и гласуване от съдиите от двете отделения, се промени процентното съотношение на разглежданите дела от този вид за съдиите от ГО, така че да се постигне равномерност в натоварването на съдиите от отделенията, като считано от 02.05.2023 г. съдиите от ГО участват в групата „Търговски и граждански дела – дела по Кодекс на застраховането“ при 20 % натовареност.

Граждански въззивни дела:

1 431 са постъпилите граждански въззивни дела през цялата 2024 г. (при 1 667 за 2023 г., 1646 за 2022 г. и 1748 за 2021 г.), разпределени по първоинстанционни съдилища така:

- РС – Пловдив – 957 дела;
- РС – Асеновград – 135 дела;
- РС – Карлово – 66 дела;
- РС – Първомай – 23 дела;
- РС – Смолян – 1 дело;
- съдебни изпълнители – 249 дела.

Несвършените дела в началото на 2024 г. са били 420 и по този начин общият брой на производствата за разглеждане е бил 1 851, при 2 040 за 2023 г., 2 244 за 2022 г. и 2 447 за 2021 г.

Свършени са 1 496 второинстанционни граждански производства, при 1 620 за 2023 г., 1 871 за 2022 г. и 1 849 за 2021 г.

В срок до 3 месеца са приключили 847 дела, или 57 % от свършените дела, при 63 % за 2023 г., 55 % за 2022 г. и 63 % за 2021 г.

Към 31.12.2024 г. останалите несвършените въззивни дела са 355.

През 2024 г. броят на постъпилите въззивни граждански дела е с 236 дела по-малко от тези, постъпили за 2023 г. Делата за разглеждане са

със 189 по-малко от делата през 2023 г., а свършените дела – със 124 по-малко от свършените такива през 2023 г.

Частните въззивни граждански дела, в началото на 2024 г. са били 89. Постъпили са общо 1 493 частни жалби, по които са образувани въззивни частни граждански дела, или общо за разглеждане през 2024 г. делата от този вид са 1 582. В сравнение с 2023 г., когато са постъпили 1 321 такива дела, е налице увеличение на постъпленията със 172 дела.

Свършените въззивни частни граждански дела през 2024 г. са 1 469 (при 1 320 през 2023 г., 1 196 през 2022 г. и 1 141 през 2021 г.). В края на м. декември 2024 г. са останали висящи 113 въззивни частни граждански дела.

През 2024 г. се отчита намаление на постъпленията на въззивни граждански дела (с 236 дела по-малко), но е налице увеличение при постъпленията на въззивните частни граждански дела (със 172 повече). Така, общото постъпление на въззивни граждански дела за 2024 г. е 2 924, при 2 988 за 2023 г., 2 862 за 2022 г. и 2 863 за 2021 г.

През 2024 г. се забелязва увеличение с 493 дела на общия брой на свършените въззивни граждански и въззивни частни граждански дела – 3 433, при свършени 2 940 такива през 2023 г.

Действителната натовареност на съдиите в отделението по отделните показатели за 2024 г. е: постъпили дела – 12.03, дела за разглеждане – 14.13 и свършени дела – 12.20. За сравнение в предходни години действителната натовареност по показателите постъпили дела, дела за разглеждане и свършени дела изглежда така: през 2023 г. – 11.45, 13.21 и 11.26, през 2022 г. – 11.01, 13.57 и 11.80 и през 2021 г. – 11.10, 14.17 и 11.59, при което и в това отделение се отчита ръст в нивата на действителна натовареност.

Независимо от високата натовареност, съдиите от четирите отделения полагат усилия, освен за срочно приключване на разглежданите от тях съдебни производства, и за своевременно изготвяне на съдебните актове по приключените дела. Процента на дела, приключени в тримесечен срок е показателен за това, а що се отнася до спазването на сроковете, предвидени в процесуалните закони за изготвяне на съдебни актове по различните видове дела, то видно от ежемесечните справки, отчитащи този показател, съдиите не допускат забавяне в изготвяне на съдебните актове, с изключение на инциденти случаи по дела с фактическа и правна сложност. Така, вече почти година, работещите в Наказателно отделение съдии, въпреки намаления състав, не са допуснали забави при изготвяне на съдебни актове, а процентното отношение на допуснатите забави в останалите отделения е минимално.

Окръжен съд – Пловдив обхваща голяма територия с множество населени места, през която преминават редица главни пътища и автомагистрала Тракия, в областта живее и голяма част от населението на страната. Спецификата на извършваната престъпна дейност на

територията обуславя внасяне и разглеждане и на голям брой искания по реда на ЗСРС, увеличен значително след закриването на СпНС.

Общият брой разпореждания по чл.15, ал.1 от ЗСРС, издадени през 2024 г. от председателя (зам.-председателя) на съда е 480 (при 419 през 2023 г. 458 през 2022 г. и 392 през 2021 г.). От общия брой разпореждания (480) – разрешенията за използване на СРС са 398 (345 през 2023 г.), без разглеждане са оставени 2 дела (0 през 2023 г.), откази са постановени по 80 дела (74 през 2023 г.). Работата по този вид дела е изключително времеотнемаща, не позволява каквото и да било отклонение от процеса и при създадена организация в Окръжен съд – Пловдив за разглеждане на дела по ЗСРС в сряда, на практика целият ден на председателя е запълнен с произнасяне по искания по ЗСРС, обичайно до късно вечер, като броя постъпили дела по ЗСРС варира от минималните 5-6 дела на ден до рекордните засега 29 дела за един ден, разглеждането на които разбираемо продължава и в четвъртък, а понякога и в петък. При всички случаи, произнасянето по искания по ЗСРС винаги става в законоустановения срок – 24 часа или 72 часа, в зависимост от случая.

От началото на 2025 г. до сега, в Окръжен съд – Пловдив са постъпили 12 заявления за достъп до обществена информация, като по всички тях са постановени решения за предоставяне на такъв. През 2024 г. са постъпили 9 заявления за достъп до обществена информация, по 6 от заявленията са постановени решения за разрешаване на достъп, по 1 заявление е постановено решение за разрешаване на частичен достъп, а по 2 от заявленията са постановени откази. През 2023 г. е постъпило 1 заявление за достъп до обществена информация, по което е постановено решение за разрешаване на такъв достъп. През 2022 г. са постъпили общо 7 заявления за достъп до обществена информация, като по всички тях са постановени решения за разрешаване на такъв достъп. През 2021 г. са постъпили общо 4 заявления за достъп до обществена информация, по 2 от тях са постановени решения за разрешаване на такъв достъп. През 2020 г. - 6 заявления, като по 5 от тях са постановени решения за разрешаване на достъп. Заместник-председателят, отговарящ за работата на ТО и ГО, натоварен с разглеждането на искания по ЗДОИ, своевременно постановява решения за предоставяне на информацията, интересуваша граждани и институции, по въпроси, свързани с работата на съдебния орган.

Заместник-председателят, отговарящ за работата на ГВО е натоварен с преглед и движение на книжата по дела, образувани против Окръжен съд – Пловдив по ЗОДОВ, като организира и защитата на съда в съдебните производства, с която пряко са ангажирани съдебни помощници. В последните години, по тези дела беше инициирана от нас и утвърдена от компетентните съдилища, разглеждащи делата, практика, за възстановяване на разноски за представителството на съда от съдебни помощници.

Интернет-сайт на Окръжен съд - Пловдив:

От 2019 г. в резултат изпълнението на Проект „Доразвитие и централизиране на порталите в Сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ работи сайта на Окръжен съд – Пловдив (plovdiv-os.justice.bg), който е унифициран по съдържание и структура на информацията, включително функционалностите и онлайн услугите. Съдържанието на сайта на Окръжен съд – Пловдив периодично се актуализира, като предоставя актуална информация за Окръжен съд – Пловдив: Новини, обяви и събития; Информация по отношение на делата и административни услуги; Документи, бланки и образци на документи; Правила и заповеди; Активна и ефективна комуникация с потребителите чрез раздела Обратна връзка; Обявления за публични продажби на държавните съдебни изпълнители към Пловдивски съдебен окръг; Актуален списък на вещи лица и съдебни заседатели, както и за насрочените и свършените дела. На интернет страницата на съда е публикувана и информация в изпълнение на чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни. Ежедневно се публикуват новини и съобщения във връзка с дейността на съда.

Публикуваната информация за провеждани събития и инициативи от страна на Окръжен съд – Пловдив става достояние на множество организации и граждани, като положителната обратна връзка с нас от изявили желание да се включат в подобни събития структури, е показател на успеха на тези инициативи. Особен интерес представлява работата с целеви групи ученици, като получаваните заявки за участие в мероприятия от училища, с които не е работено в миналото, са атестат за ползите от организираните от нас открити уроци.

Публикуването на основните вътрешни правила, касаещи дейността на съда, подпомага потребителите на услуги в Окръжен съд – Пловдив да се информират за развитието на конкретни процедури, като ползите от това са видими, тъй като от отправяните до административния ръководител сигнали и молби в различни насоки е видно, че разписаните при нас регламенти се познават и са взети предвид при изложенията.

Информационно осигуряване:

Окръжен съд – Пловдив използва съвременните информационни технологии при ежедневната си работа. Продължава внедряването и използването на добрите практики в областта на мрежовата сигурност.

В края на 2024 г. Окръжен съд – Пловдив разполага със 217 бр. компютри, 8 бр. сървъри, като 7 бр. са собственост на съда, а 1 бр. е предоставен за безвъзмездно ползване от ЦКБ АД, 65 бр. лаптопи, 68 бр. принтери, 115 бр. UPS, от които 5 бр. са сървърни UPS-и, 28 бр. мултифункционални устройства, 4 бр. копирни машини, 5 бр.

звукозаписни системи, 35 бр. скенери, 1 бр. мултимедиен проектор, 11 мобилни телефона, 5 диктофона, телефон за конферентна връзка, 4 бр. 55" + 1 бр. 43" + 3 бр. 40" TV дисплей.

Всички съдийски кабинети, съдебни зали, деловодства и стаите на съдебните секретарите са оборудвани с мрежови принтери за двустранен печат.

От утвърдените средства по бюджетната сметка на Окръжен съд - Пловдив за 2024 г. са закупени още:

- 6 бр. – нови компютърни конфигурации с Windows 11;
- 1 бр. комп. конфигурация Темпест + принтер;
- 1 бр. – TV дисплей за инфо табло;
- 4 бр. – документни скенери;
- 10 бр. – принтери;
- 2 бр. – UPS;
- 1 бр. – телефон за призовкар;

Освен това, през 2024 г. бяха доставени от ВСС 33 бр. нови компютърни конфигурации с Windows 11 и 61 бр. преносими компютри (лаптопи) с раница и безжична мишка за отдалечена работа и достъп до ЕИСС за съдиите.

В съда функционира вътрешна мрежа за връзка между зали, деловодства, съдебни секретари, съдебни помощници, съдии, и оптична свързаност между отделните комуникационни шкафове.

Окръжен съд – Пловдив разполага с необходимата компютърна и периферна техника за нормална работа на съда.

Съдът работи паралелно със САС „Съдебно деловодство“ и Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС), като всички нови дела се образуват и администрират в ЕИСС, а образуваните до април 2021 г. продължават да се администрират в САС „Съдебно деловодство“.

Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) е уеб базирана и внедрена в Окръжен съд – Пловдив през август 2020 г. в изпълнение на проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“. След прекъсване за отстраняване на неточности, от 1 април 2021 г. до сега, непрекъснато се разширяват и оптимизират функционалностите на ЕИСС.

Всички магистрати и служителите, които имат достъп до ЕИСС, разполагат с електронни подписи, съответстващи на европейските стандарти за сигурност. През 2024 г. беше закупен и внедрен централно и класифициран електронен печат (КУЕП) на Окръжен съд – Пловдив, с който се подписват електронно и всички актове на съда в ЕИСС. С електронни подписи разполагат и съдебните заседатели към съда.

От съдиите се използва възможността за дистанционна работа с ЕИСС, чрез осигурена от ВСС VPN връзка. Системните администратори оказаха съдействие при настройване на отдалечения достъп на личните компютри на съдиите, пожелали такъв достъп, а също така и на предоставените от ВСС служебни лаптопи.

За улеснение на съдии и съдебни заседатели, в съдебните зали, в които се разглеждат наказателни дела, са инсталирани компютри на съдийската банка, така че съдебните актове да могат да се подписват с електронен подпис в залата.

Предоставеният от „Информационно обслужване“ АД продукт САС „Съдебно деловодство“, внедрен още през 2000 г., е предназначен за автоматизиране дейността на магистрати и съдебни служители. Използването на деловодната програма дава възможност за осъществяване на ефективен контрол за управление на делата, по-бързо и лесно администриране, както и контрол на съответните действия на съдебните служители и магистрати, извършвани във всеки един етап от администриране на делото, от неговото образуване до приключването му. Програмата се актуализира периодично при промени в процесуалните закони и правилата за деловодна работа. Системата е с ежемесечно абонаментно поддържане от „Информационно обслужване“ АД – клон Пловдив.

Осъществява се обмен на данни между ядрото на ЕИСПП и деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ (модула, чрез който се зареждат данни за обявените актове в Наказателно отделение към националната база, която се администрира от НСлС), както и обменът на данни чрез ЕИСС.

Чрез интегрираната Единна електронна система за правна помощ на НБПП, се използва приложението за обмен с Адвокатска колегия – Пловдив, при изпращане на искания за правна помощ и определяне на служебен защитник.

Използват се мобилните приложения за призовкари, които са интегрирани към съответните модули в деловодната система САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС. Чрез тях се подпомагат дейностите на съдебните призовкари при отразяване в двете системи на информацията относно връчването на призовки, съобщения и други съдебни книжа. За целта всеки един от съдебните призовкари работи със съвременен мобилен телефон и инсталирани приложения на него, след като през управленския мандат бяха подменени ползваните от тях таблети с ограничени функционалности.

Всички постъпващи в служба „Регистратура“ документи се сканират и се присъединяват в електронните папки на делата.

Съдиите имат пълен достъп до закупения правно-информационен продукт – „Апис“, с модули „Апис-Право“, „Апис-Практика“, „Апис-Евро право“, „Апис-Регистър“ и „Държавен вестник“ с Официален и Неофициален раздел, даващ възможност на магистратите за запознаване с правото и практиката на ЕС, също и ползването на нормативни актове и съдебна практика от европейското право и достъп до фирмените регистрации. Модулите на „Апис“ се актуализират автоматично по интернет в рамките на деня. Продължава да се използва разширеният от 2022 год., обхват за ползване на „Апис“, с включените нови работни места към договора с доставчика, чрез предоговаряне, с цел повече съдии и

служители да могат едновременно да ползват приложението, предвид оплакванията заявени пред административния ръководител в началото на мандата ми, че в дадени моменти съдържанието на базата е недостъпно, тъй като се ползва от максималния брой потребители по договора.

С оглед своевременно информиране на съдии и служители за законодателни изменения, независимо от абонамента за продукта на „Апис“, един от съдебните помощници е натоварен с преглед на ДВ, веднага след излизане на съответния брой, като всички обнародвания, които имат отношение към работата на съда, незабавно се свеждат до знанието на съдии и служители чрез поместване на линк към изданието на ДВ на вътрешната информационна страница на съда, с кратък коментар какво касае конкретната публикация.

При осъществяване на финансовата и счетоводна дейност на съда се използват Web-базирана счетоводна програма КОНТО, програма „Аладин“ – модул „Работна заплата“, програма „Стил“, модул „Личен състав и ТРЗ“ и програмен продукт „Банка и каса“.

Освен посочените програми, за улеснение в работата на счетоводния отдел и на други звена в съда, от системните администратори са разработени програми, позволяващи оптимизация на работните процеси, които пестят усилия и време на ангажираните с тях служители.

Още през 2010 г., в изпълнение на Наредба № 14/2009 г. на МП и МРРБ е създадена необходимата организация за извършване на справки чрез отдалечен достъп до НБД „Население“ към ГД „ГРАО“. Информацията се предоставя от Национална база данни „Население“, чрез отдалечен достъп с потребителски интерфейс. Предоставянето на данни се извършва по защитен канал с ползване на универсален електронен подпис, издаден в съответствие с изискванията на Закона за електронните документи и електронния подпис. Утвърдени са вътрешни правила за начина на осъществяване на справки и тяхното документиране, за да се гарантира ползването на базата данни само за целите на правораздаването. Достъпът до НБД „Население“ се ползва ежедневно за справки по висящи дела и е от голямо значение за бързината на съдебното производство. От 2021 г. могат да се извършват справки в НБД и през ЕИСС, като това може да се извърши от всички потребители на ЕИСС, като се посочи акт на съда, с който се разпорежда да се извърши исканата справка. Информация за генерираните справки по конкретно дело се прехвърля автоматично в електронната папка по делото.

Деловодители, определени с нарочна заповед, които имат акаунти за достъп до базата на Имотния и Търговския регистри чрез електронен подпис, извършват справки за нуждите на правораздаването в Окръжен съд – Пловдив. За достъп до регистрите и извършване на справки в тях, също действат утвърдени вътрешни правила.

Всички съдии и част от съдебната администрация разполагат с високоскоростен достъп до интернет. В Съдебната палата функционира

безжична (WIFI) мрежа, чрез която е осигурен свободен достъп на граждани, съдии и служители до Интернет.

На всички компютри е инсталиран антивирусен продукт „ESET Endpoint Antivirus“, който комуникира с локален “ESET Security Management Center Server” посредством агенти. Лицензът е предоставен централизирано от ВСС.

Активно функционира изградената вътрешно-информационна система. Чрез нея се осъществява бърз и актуален обмен на информация между ръководството на съда, съдиите и съдебните служители, което допринася значително за подобряване комуникацията между тях.

Монитори за оповестяване на графици за съдебни заседания и хода по тях са монтирани в централното фоайе и в пред информационния център. Пред всяка съдебна зала работи отделен монитор, на който се визуализират актуални списъци с делата и провежданите заседания. Монтирано е по мое предложение и допълнително табло при входа на зали 7, 8, 9 и 10, за улеснение на съдебна охрана, на граждани и адвокати, които могат да следят хода на заседанията във всички зали на Окръжен съд – Пловдив, без да влизат в сградата, като това спомага за спазване на дистанцията в пространството пред залите при изчакване започването на делото, за което лицата са призовани. През 2024 г. се въведе и спомагателна сигнализация на ел. таблата по хода на разглежданите дела, разработена от системния администратор Ел. С., при която – в списъка дела за разглеждане в дадена съдебна зала, делата, които вече са приключени се оцветяват в сиво, делата, които предстоят са оцветени в черно, а текущото дело, което се разглежда в съответната зала е маркирано в зелено. Тази сигнализация е видна и на общите табла пред сградата и във фоайетата, което позволява на страните да преценят момента за влизане в сградата и насочването им към съдебната зала, в която ще се разглежда тяхното дело.

В служба „Регистратура“ и в деловодство на Търговско отделение функционират два броя ПОС-терминални устройства, посредством които граждани и фирми могат да извършват директни плащания по транзитната сметка на съда чрез дебитни и кредитни карти, като може да се плаща и с безконтактни карти. Това пести време, а и средства на граждани и адвокати, предвид обстоятелството, че не се дължи такса за обслужване.

На основание подписано на 21.05.2018 г. споразумение между Национална агенция за приходите и Висш съдебен съвет за взаимодействие във връзка с осигуряването на достъп на органите на съдебната власт до електронни услуги на НАП (за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата, за изпълнение на разпоредбите на чл. 47, ал. 3 от ГПК), Окръжен съд – Пловдив извършва справки в портала за е-услуги на НАП за нуждите на правораздаването.

В съда се използва „Информационната система за издаване на електронни свидетелства за съдимост“ на Министерството на

правосъдието. Електронни свидетелства за съдимост се издават на лица, по отношение, на които нормативен акт предвижда служебно установяване на съдебния статус – напр. на кандидати в обявени конкурсни процедури, на съдебни заседатели и др.

За целите на правораздаването, Окръжен съд – Пловдив извършва служебни справки във функционалния модул „Единство 2“ на информационната система на Нотариалната камара на Република България. Нотариалната камара предоставя достъп до извлечения на документи, за които по силата на закон се изисква нотариално удостоверяване на подпис и до сканирани образи на документи, с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

Системните администратори обработват резолирани от съдиите докладчици заявления на адвокати, вещи лица, синдици и страните по делата, които искат да се възползват от услугата на портала ЕПЕП за получаване на информация по делата, чрез предоставен достъп до дело и ел. призоваване. През 2024 г. в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), разработен по проект „Електронно правосъдие – проучване и изграждане на единна комуникационна и информационна инфраструктура и единен електронен портал на съдебната власт“ е добавена възможност за електронно подаване на документи по делата от страна на регистрираните потребители в ЕПЕП, а в тази връзка и с оглед Договор №ВСС-5932/05.04.2022г. сключен между ВСС и „Информационно обслужване“ АД с предмет: “Оптимизиране на Портала за електронно правосъдие за създаване на условия за повишаване достъпа на граждани и юридически лица до е-правосъдие“ е добавена функционалност за електронни плащания в портала чрез виртуални ПОС терминали, при които се ползва отстъпка от 15 %.

От началото на 2025 г. в Окръжен съд – Пловдив има направени 20 плащания на държавни такси чрез виртуален ПОС терминал, при електронно подадени документи, като повечето са за дължима такса от 5 лева, изчислена и внесена в размер на 4.25 лева предвид начина на подаване на книжата, има и няколко плащания на по-високи суми, всички редуцирани с 15 % спрямо дължимите.

За да бъдат данните в ЕПЕП актуални се осъществява непрекъснатата комуникация със САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС.

Осъществява се непрекъснат електронен трансфер на данни за съдебни дела от САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС към:

- Сайта на Окръжен съд - Пловдив;
- Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове (ЦУБИПСА);
- Информационна система за производства по несъстоятелност (ИСПН);
- Единната информационна системата за противодействие на престъпността (ЕИСПП) по наказателните дела.
- Електронния публичен регистър на отводите (ЕПРО).

- Единен портал за електронно правосъдие (ЕПЕП);

Продължава засиления електронен обмен по делата и общата комуникация по: приемането и входирането на документи, подавани на служебните електронни пощи на съда, като надлежно подписаните с КЕП ел. документи, се обработват и входират съобразно правилата за регистриране на документи; по предоставяне на информация на страните и техните процесуални представители по електронен път, след като това бъде заявено с молба от тяхна страна, като се наблюдава увеличение в интензитета на комуникацията и на подаваните документи чрез системата за Сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Министерството на електронното управление, увеличават се и електронно подадените документите чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП). Вследствие бързото и своевременно получаване и изпращане на ел. писма, значително се увеличи активното използване на служебните пощи на съда - за външна и двустранна комуникация с институции, прокурори, адвокати, страни по дела и т.н., а от там се увеличи и обема на електронната поща получавана и обработвана в Окръжен съд - Пловдив.

Предвид това, беше обособено ново работно място за един от четиримата служители в служба „Регистратура“ – в сутерена на сградата, който беше натоварен с обработване на входящата електронна поща, а за осигуряване нормалната работа в Регистратурата, където са крайно необходими 4 човека, беше поискано увеличаване на щата на съдебната администрация с 1 бройка за деловодител в Регистратура, като искането на административния ръководител е уважено от СК на ВСС и от 01.12.2024 г. състава на обща регистратура е увеличен от 4 на 5 деловодители – четири в деловодство обща регистратура и един, настанен отделно и натоварен с обработка на електронната поща. От месец април 2025 г. с обработката на електронната поща са натоварени вече двама деловодители, предвид интензивно нарастващия ѝ брой, въведен е и ежедневен контрол в края на работния ден на приемането и входирането на електронно изпратени и постъпили през деня книжа, осъществяван от друг деловодител, така че да се гарантира своевременната обработка на всички постъпили по електронен път документи. За прецизното обработване на постъпващите по електронен път книжа и за направата на ежедневна проверка относно действителното им входиране в ЕИСС, системния администратор Емил Спасов разработи програма, в която автоматично се отразява движението по постъпилите книжа от етап „приемане“, през етап „прочитане“, до етап „входиране в ЕИСС“. Така, при преглед на таблицата, както от деловодителя, обработващ пощата, така и от този, който осъществява контрол в края на деня, ясно се вижда движението по всеки един изпратен до Окръжен съд – Пловдив документ, което е гаранция за своевременно обработване на книжата.

Системните администратори съдействат с разяснения и осъществяват обучения във връзка с реализирани обновявания и разширяване на функционалностите на ЕИСС, осъществяват и обучения

при работата с електронно подавани документи. Почти ежедневно разясняват на адвокати/граждани коректния начин за електронно подписване на изпращани по електронен път документи в съда, които поради грешки при подписването не могат да бъдат отворени при нас. Така при навременна телефонна и електронна комуникация с подателите на писма, които не могат да бъдат отворени, се постига положителен ефект и случаите, в които електронните писма, както и електронните писма към които са приложени електронни пакети, не могат да се приемат успешно и се налага повторното им изпращане, намаляват. Разясненията, които системните администратори ежедневно дават на подателите на електронни документи са от полза и за потребителите, които имат спешни искания към съда, било за прилагане на книжа по насрочено дело за деня, било по хода на насрочено за деня дело, като на подателите на електронни книжа от района вече е ясно, че обстоятелството, акцентиращо за необходимост от спешно докладване на изпратеното писмо, следва да се запише задължително в заглавието на електронното писмо, а не в съдържанието му, тъй като последното става видимо едва след отваряне на писмото от деловодителя в регистратура, а той, започвайки работа в 8.30 ч. има на екрана си около 10 електронни писма, постъпили след края на работното време на предходния ден, в самия ден получава още около 30, при което селектира списъка с получени писма, в който фигурират само заглавията на писмата, и започва да обработва тези от тях, в заглавието на които е отразено – „спешно“, „делото е насрочено за днес от ...ч.“, от което произтича необходимост от незабавно обработване и предаване на книгата за съдебна зала, и едва след това тръгва обработката на останалите книжа по реда на изпращането им.

През 2024 година, при осъществената в ЕИСС интеграция с модула V2T (voice-to-text), продължиха тестването, последващите обучения и използването на новата функционалност. Достъп до системата е предоставен на съдиите, изявили желание да я използват.

В ЕИСС продължи анализа и заявяването за отстраняване на неточности и несъответствия. Същите бяха докладвани, за разглеждане и разрешаване, в предоставената от Разработчика среда IS Project Space, а в периода, когато средата не функционира – към отдел ЕИСС на ВСС. Системните администратори участват активно в идентифицирането и обосновката на несъответствия и пропуски, давайки предложения за усъвършенстване на системата. Ежедневно, дори ежеминутно, откликват на питания и въпроси от страна на съдии и съдебни служители във връзка с правилното отразяване на събития в ЕИСС, като предвид нуждата от навременна комуникация със системните администратори, беше разширена възможността за телефонни разговори и се разкри още един вътрешен номер в канцеларията им. Широко застъпена е възможността за отдалечен достъп до компютъра на имащия нужда от помощ съдия/служител, предвид разстоянията в сградата, при което съдията/служителя, осъществил телефонна връзка със системен

администратор, му предоставя достъп до компютъра си и чрез съобщаване на проблема по телефона, той веднага се отстранява от системния администратор, което улеснява значително работния процес.

Закупените през последните години индивидуални камери и слушалки с микрофон, инсталирани на съдийските компютри, се използват за провеждането на общи събрания на съдиите и други дистанционни мероприятия, като обучения и участия в дискусии на комисии и др. Многократно се ползваха и монтираните 55" LCD TV-дисплеи и широкоъгълни уеб камери в три от залите, за видеоконферентни връзки, и при възпроизвеждане на видеозаписи по дела на Окръжен съд – Пловдив. Пред 2024 г. зачести провеждането на видеоконференции, предимно по наказателни дела, като все още съдът не разполага с IP видеоконферентна система, която е необходима при някои специални изисквания на отсрещната страна. При необходимост, в такива случаи се използва апаратурата на Апелативен съд - Пловдив.

За осигуряване на видеоконферентни връзки, ежегодно, считано от 2021 г., съдът закупува лиценз на ползване на платформата ZOOM. Така, безпроблемно се осъществява връзка с други потребители, напр. за разглеждане на дела по молби за УПО на лишени от свобода, заявили съгласие за участие в производството по този начин, като осъденият се включва със съдействието на затворническата администрация от специално обособено помещение в Затвора – Пловдив. Предвид големия брой такива дела, видеоконференцията облекчава значително не само съдебните състави, но и служителите на РД „Охрана“ – Пловдив, които в противен случай биха имали задължение за конвоиране на всички осъдени, чиито дела се разглеждат в даден ден.

През 2024 г. се подмениха компютърните конфигурации на съдиите, като предстои подмяна и на тези на служителите, с компютри с актуални параметри и операционни системи.

Сграден фонд:

Съдебната палата в гр. Пловдив включва масивна шестетажна административна сграда, ведно с четириетажно тяло към нея, ползвана от трите съдилища, настанени в палатата и от РД „Охрана“ – Пловдив; масивна двуетажна сграда – гараж и съдебни зали, ползвана преимуществено от Окръжен съд – Пловдив, една съдебна зала в нея ползва Апелативен съд – Пловдив, а гаража и архивните помещения са общи за трите съдилища; масивна четириетажна административна сграда, ползвана преимуществено от Районен съд – Пловдив, който е и отделен абонат с индивидуални партии към доставчиците на електро и топло енергия и ВиК услуги за тази сграда; масивна двуетажна сграда, ползвана от Апелативен и Окръжен съд – Пловдив, както и отделна сграда, на два етажа, в която е настанена РД „Охрана“ - Пловдив. Последната е с издаден акт за публична държавна собственост /АПДС/ № 9337 от 24.02.2017 г., когато преминава от управлението на ВСС, под управление на Министерството на правосъдието.

Сградите, ползвани от настанените в тях съдебни органи са актувани като публична държавна собственост с издаден АПДС № 135/13.12.2016 г. и са под управление на ВСС. Сградите имат издаден технически паспорт през 2022 г. Стопанисването им е възложено на председателя на Окръжен съд – Пловдив, съгласно решение по протокол № 9/09.03.2017 г. на Пленума на ВСС, след уважено предложение в този смисъл от тримата административни ръководители на съдилищата, настанени в палатата и след взето решение от КУС към Пленума на ВСС по протокол № 7/08.02.2017 г., с което е предвидено, че при изрично писмено съгласие на всички административни ръководители на съответните съдилища, ползващи съвместно съдебната сграда, стопанисването ѝ се възлага на посочения от тях административен ръководител на съд от по-ниска инстанция, предвид определения принцип с решение по протокол № 39/27.10.2016 г. за възлагане стопанисването на съдебни сгради, в които са настанени две или повече съдилища на административния ръководител на съответния съд от най-висока инстанция. Стопанисващите съдебните сгради административни ръководители, са упълномощени от Пленума на ВСС с решение по протокол № 25/03.08.2017 г. за следното – да организират и провеждат процедури по отдаване под наем на недвижими имоти или части от недвижими имоти – държавна собственост, при условията и реда на ЗДС и ППЗДС; да сключват, изменят, прекратяват или развалят договори за наем със спечелилите търговете участници, като страна по договорите е ВСС; да представляват ВСС пред общинските администрации, общинските служби по земеделие, Агенция по геодезия, картография и кадастър, службите по геодезия, картография и кадастър, във връзка с подаването и получаването на документи, необходими за актуализирането или съставянето на актове за държавна собственост на имотите, пред областните администрации във връзка със съставянето на актове за държавна собственост на имотите, за които липсват такива или следва да бъдат актуализирани, пред общинските администрации във връзка с изготвянето и подаването на данъчни декларации по чл.14 от ЗМДТ, както и във връзка с определяне размера на такса битови отпадъци.

Първоначално сградите са ползвани само от Окръжен съд – Пловдив, предадени през 1991 г., като след настаняване в комплекса сгради и на Районен съд – Пловдив, а след създаване на Апелативен съд – Пловдив – и на този съдебен орган, е направено разпределение на ползването на помещенията в сградите със Заповед № ЛС-04-332/08.03.2010 г. на Министъра на правосъдието. Настанените съдебни органи в палатата са постигнали договореност - всеки да извършва необходимите за ползването от него помещения ремонти.

Входовете на сградите, ползвани от Окръжен съд – Пловдив, са пригодени за улеснен достъп на лица в неравностойно положение, с действащи ескалатори и естакада за инвалидни колички.

През 2020 г. въпреки усложнената обстановка в страната заради Ковид-19 и наложилото се освобождаване на средства, отпуснати на

съдебните органи за извършване на текущи ремонти и връщането им по бюджета на съдебната власт по указания на ВСС, то за поддръжка и обновяване на сградния фонд е извършено следното:

1. В рамките на текущ ремонт са подменени силно износени подови настилки с нови (ламиниран паркет) в кабинети 118, 120, 122 и 123 на Търговско отделение;

2. Във всички деловодства са изградени преградни стъклени паравани като част от противоепидемиологичните мерки за предпазване на служители и граждани от коронавирусната инфекция. Със същата цел в съдебните зали са поставени временни плексигласови защитни екрани и е създаден ред, осигуряващ физическа дистанция в процеса на провеждане на съдебни заседания;

3. След доклад от служителя на длъжност домакин за периодично преливане на шахта в служба „Архив“ е извършен аварийен ремонт и отпушване на канализация за обратна вода, като е изграден разрушен участък от тръбопровода с предвиден ревизионен отвор. Впоследствие е изработен и монтиран метален капак, чрез който се осигурява плътно затваряне на шахтата и ограничаване разпространението на неприятни миризми и влага в помещенията на служба „Архив“ на Окръжен съд – Пловдив;

4. Извършен е ремонт на кабинета на председателя на Окръжен съд – Пловдив, който не е ремонтиран от въвеждането в експлоатация на сградата през 1986 г.;

5. Кабинетът на заместник-председателя на Наказателно отделение е преустроен като са обособени два нови кабинета – един за заместник-председателя и един нов съдийски кабинет. Така, с този ремонт се постигна обособяване на два отделни кабинета – респективно – оформиха се две крайно необходими нови работни места за съдии в единия кабинет;

6. Вследствие на течове в кабинет 414 от покривна тераса на етаж 5, в същия кабинет нямаше нормални условия за работа, което наложи да се извърши обследване на терасата, да се констатира всички вероятни причини за течовете, след което да се извършат ремонтни работи за отстраняването им, а именно: подмяна на линеен отводнителен сифон и изграждане на сигурна връзка с вътрешната водосточна тръба, запушване и хидроизолиране на конструктивни отвори в плочата над кабинета, обработка и хидроизолиране на фуги и холкери на плочата на терасата, изпълнени с двукомпонентна хидроизолация и текстилна мрежа. В самия, увреден от течовете кабинет, бяха отстранени последствията от тях, като на практика беше извършен текущ ремонт, беше изработено, доставено и монтирано и изцяло ново офис обзавеждане в кабинета.

Този ремонт представлява изпълнение на обещание, дадено от мен по време на изслушването ми от Общото събрание на съда преди избора на административен ръководител по настоящия мандат, когато съдия, настанен в засегнатия кабинет постави въпроса - какво бих предприела, ако бъда избрана за председател. Още тогава бях запозната с теча в

кабинета на колегите, като поех ангажимент максимално бързо да отстрани причината, предизвикала проблема, в случай, че ми бъде гласувано доверие по управлението на съда. Така, след избора на административен ръководител в мое лице, още на оперативната среща с ръководните служители на 24.07.2020 г., поставих като спешна цел отстраняването на този теч. При анализа на обстоятелствата, довели до възникване на теча, се установи, че той е възникнал след мащабен ремонт на покривна тераса на етаж 5, осъществен от Районен съд – Пловдив, под която тераса е и кабинет № 414 на Окръжен съд - Пловдив. Ръководството на Окръжен съд – Пловдив и преди встъпването ми, и след това, е отправяло искане до Районен съд – Пловдив да задължи фирмата, извършила ремонта, да локализира и отстрани причината за теча, като отговорът е, че причината не е свързана с ремонта. При създадената от нас спешна организация на работа по отстраняване на проблема, предвид обстоятелството, че двама съдии работят в кабинет със стени засегнати от мухъл и постоянна миризма на такъв, а течащата след всеки дъжд вода в кабинета им през осветителното тяло и района около дограмата е прихваната от работника поддръжка с гофрирана тръба и се събира в туба за вода и въпреки това се налага, тръгвайки си от работа, съдиите да покриват компютрите си с найлонови калъфи, се установи, че проблемът е възникнал при непрестанната вибрация на плочата на терасата на ет.5 предизвикана при къртенето на стара настилка, с цел поставяне на нова и обособяване на кът за почивки, с поставяне на пейки и маси. При интензивното къртене се е получила почти невидима мрежа от пукнатини в плочата на терасата, при което локализирането на място, от където водата се просмуква и намира път до каналите за осветителни тела на долния етаж, е невъзможно. Това наложи мащабна хидроизолация на целия район от терасата, от където е възможно да се събира вода, подмяната и на линейния сифон, за сметка на бюджета на Окръжен съд – Пловдив, като преди това се изпълниха мероприятия с нарочно наводняване с оцветен агент, и по този начин течът беше елиминиран, а засегнатият кабинет – приведен в нормално за ползване състояние, така както беше обещано от мен; негативни последици от осъществения ремонт на покривна тераса, довел до описания теч, се наблюдават и до днес в палатата и периодично биват отстранявани.

7. В кабинет 322 беше извършен частичен ремонт с цел оптимална изолация между него и кабинет 321, като беше изграден куфар от гипскартон с вложена под него минерална вата, а отвори за тръби на отоплителната инсталация бяха запушени и уплътнени с полиуретанова пяна. Това значително подобри комфорта на работещите в двата съседни кабинета.

Ремонтът беше предприет, след оплакване до административния ръководител от работещите в един от двата кабинета, че при тях непрестанно достига цигарен дим от другия кабинет, което влошава условията за концентрация и работа. Предприетите спешно мерки в насока описания ремонт разрешиха този проблем само за три дни.

8. След констатиран теч в кабинет 506 на етаж 5 беше планиран и извършен ремонт на покривна тераса на етаж 6, който включваше: обработка и запълване с гъвкаво лепило на силно компрометирани фуги, нанасяне върху мозаечните плочи на два слоя кристализираща хидроизолация на циментова основа с вграждане на армираща фибростъклена мрежа между тях. Също така, ремонтирани и хидроизолирани бяха фугите на частта от терасата, облицована с плочи от гранитогрес;

9. Извършен беше ремонт – преработка на водосточна тръба в частта, която преминава през абонатна станция на отоплителната инсталация в сутеренния етаж на сградата, като по този начин оттичащата се дъждовна вода се отвежда към канализацията извън сградата и се намалява риска от наводняване на сградата при интензивни валежи;

10. В условия на неотложност бяха подменени двата климатика, които трябва да осигуряват надеждна и стабилна работа на сървър на Окръжен съд - Пловдив в помещение, намиращо се в топлата връзка към нови зали, като бяха подбрани подходящи за специфичните условия на работа машини.

През 2021 г. за поддръжка и обновяване на сградния фонд е извършено следното:

1. Изцяло е обновено осветлението на северното стълбище на шестетажната административна сграда, като са поставени нови плафони с енергоспестяващи LED осветителни тела и сензори за движение за максимална енергийна ефективност.

Оплакванията на ползващите това стълбище от намалена видимост в зимния сезон, когато в края на работното време вече е тъмно, доведоха да спешното му привеждане в безопасен за ползване вид;

2. Поради повреда на климатик в сървърно помещение на етаж 3, същият беше подменен с нов, с цел подсигуряване на необходимите условия (температурен режим) за надеждна и безотказна работа на компютърната техника;

3. Веднага след утвърждаване на целевите средства за текущи ремонти стартира реновиране на „Адвокатска стая“, ползвана от трите съдилища. Постигнатият резултат – приятна, комфортна и поздравословна среда за работа на посетители и служители – беше оценен и от Адвокатска колегия – Пловдив;

4. В помещението на служба „Регистратура“ беше осъществен текущ ремонт, който включваше и преместване на алуминиева преградна стена с цел оптимизиране на пространството за служители и обособяване на четвърто работно място. Преместването на преградната конструкция, ограничаваща достъпа на посетители в помещението максимално навън към вратата, позволи разширяване на използваемата площ от работещите в деловодството, което значително повиши комфорта за работа и удовлетвореността им от работната среда;

5. В служба „Архив – призовки“ се извърши текущ ремонт на помещението за служители и посетители. След завършване на СМР беше доставено и монтирано обзавеждане (рецепция, бюра, контейнери, етажерки, гардероби), изработено съобразно спецификата на помещението и изискванията на работещите в него съдебни служители с цел вписването му в обема на помещението и максимално ефективно усвояване на пространството.

Ефекта от ремонта е осезаем, тъй като това помещение е било част от бивша столова, облицовано с дървена ламперия, пропита от миризма на цигари и храни, в изключително неутледен вид, като оценката на работещите в деловодството за резултата е изцяло положителна.

6. След констатиране в края на зимата на компрометиране на долната част на стената на гаража на Съдебна палата – Пловдив, предизвикано вероятно при направата на нова настилка пред палатата, своевременно беше извършен ремонт, състоящ се в обработка на появилите се пукнатини, подготовка на основата и изработката на цокъл от устойчива и дълготрайна минерална мазилка;

7. Във връзка с увеличаване числения състав на отдел „ИОСИТ“ от 3 на 5 човека, в спешен порядък беше извършен ремонт на помещението на отдела, като беше приобщено предверието чрез премахване на две стени и една врата, постави се подова настилка (ламинат) и се преработи електрическата инсталация и осветлението, като по този начин се създаде възможност за разполагане на още две работни места;

8. В рамките на един договор за СМР, по определен график, бяха изпълнени последователно текущи ремонти на кабинетите на двама заместник-председатели и на секретаря на председателя. Изработено, доставено и монтирано беше ново обзавеждане, включително и решетки на радиатори;

9. През месец август, по време на съдебната ваканция, след като „Наказателно деловодство“ временно се премести в съдебна зала № 1 и продължи да функционира, беше осъществен и текущ ремонт на всички помещения на отделението, включително сервизното помещение и предверието пред него. Изработено, доставено и монтирано беше и ново обзавеждане, включително и решетки за радиатори. Изцяло се обнови сервизното помещение;

10. Паралелно с ремонта на сервизното помещение в „Наказателно отделение“ беше довършен и ремонт-преработка на втора водосточна тръба (продължение на преминаващата през сервизното помещение на „Наказателно отделение“) в абонатната станция на отоплителната инсталация в сутеренния етаж на сградата, като по този начин се довърши започнатото предходната година отвеждане на оттичащата се дъждовна вода към канализацията извън сградата и се намали риска от наводняване на сградата при интензивни валежи. Преди тази преработка, при силни валежи, от мивката в наказателно

деловодство се е връщала мръсна вода, създаваща редица неприятности на работещите там;

11. Предвид амортизация и възникващи периодично проблеми с климатичните системи за охлаждане в зали 9 и 10, и след изискване на средства за това, се пристъпи към подмяна на каналните климатици на съдебни зали 9 и 10, като преди това се демонтира част от окачения таван в зала 9 и служебния коридор, демонтираха се старите вътрешни тела, преработиха се изцяло захранването и тръбното трасе, монтираха се новите вътрешни тела, като те бяха адаптирани към съществуващата въздуховодна система чрез специално изработени преходници. Доставените и монтирани нови климатични системи са с висок клас на енергийна ефективност, много ниско ниво на шум и разнообразие от възможности за програмиране по отношение на време и температурен режим на работа;

12. В края на месец октомври беше извършен текущ ремонт на съдийски кабинети 506 и 507 на етаж 5. Това стана една година, след като беше отстранен теч в кабинет 506, вследствие на проблем с хидроизолацията на покривна тераса на шести етаж. Доставено и монтирано беше и специално изработено ново офис обзавеждане;

13. В края на 2021 г. се осъществиха и следните ремонтни работи в Нови съдебни зали:

- монтаж на нов окачен таван (приблизително 20м²) в служебния коридор на мястото на премахнатия стар при смяната на вътрешното тяло на климатичната система за зала 9;
- ремонт на провиснала част от окачен таван при входа съдебните зали, която създаваше опасност от инциденти;
- подмяна на част от улуките и почистване на останалата част;
- изработка на праг-преграда на вратата, водеща към вътрешния двор между Нови съдебни зали и сградата на Районен съд - Пловдив, с което се предотвратява опасността от навлизане на вода и наводняване на архивните помещения на сградите.

14. С цел осигуряване безопасната работа на асансьорните уредби, обслужващи шестетажната административна сграда на Съдебната палата гр. Пловдив, с вход от ул. „Йоаким Груев“, беше извършен текущ ремонт, включващ смяна на масло на двигателите и подмяна повредени апарати на врати.

През 2022 г. за поддръжка и обновяване на сградния фонд е извършено следното:

1. В рамките на обществена поръчка, обявена от ВСС беше извършено от специализирана фирма щателно обследване на сградите на Съдебна палата - Пловдив, на базата на което премина и се финализира процедурата по паспортизация на комплекса от сгради и съответно бе издаден и регистриран от общинската администрация технически паспорт на комплекса от сгради. Наличието на такъв паспорт е необходимо условие за планиране и осъществяване проекти по основни

ремонти, преустройства, ново строителство и други свързани със сградния фонд инвестиции и дейности.

Копие от техническия паспорт беше своевременно изпратено и на Апелативен съд – Пловдив и на Районен съд – Пловдив, доколкото в него има задължителни препоръки за ремонтни дейности в помещения, ползвани от съдилища, настанени в палатата.

2. Веднага след утвърждаване на целевите средства за текущи ремонти през 2022 г. стартира ремонт на помещение в сутерена на шестетажната административна сграда, използвано за архив, със сериозни щети от старо наводнение. След приключване на строително-ремонтните работи беше поръчано, доставено и монтирано обзавеждане по предварително одобрен проект, включително библиотека за юридическа литература на Окръжен съд – Пловдив;

3. В процеса на работа по ремонта на архивното помещение беше констатирано по външна стена, граниеща с английски двор, наличие на влага и съответно – мухъл и плесен, предизвикани от компрометирана замазка на места и липса на хидроизолация изцяло в английския двор, което в продължителен период от време е създавало условия за проникване на влага. Това наложи, както включване на допълнителни ремонтни дейности в самото помещение, така и планиране и осъществяване на текущ ремонт на част от английския двор, а именно: отваряне на решетки, почистване и премахване на растителност, къртене на компрометирани участъци бетон, монтаж на армировъчна мрежа и полагане на циментова замазка, полагане на два слоя кристализационен изолационен пласт. Вътре в ремонтираното помещение също бяха нанесени два слоя хидроизолация след изкърпване на засегнатите участъци и преди изграждане на предстенната обшивка;

4. В периода след приключване на отоплителния сезон, поетапно, по график се извърши в рамките на три седмици профилактика на всички климатици в помещенията на Окръжен съд - Пловдив като същевременно се направи и преглед на работещите климатични системи от гледна точка година на закупуване, период на ползване, амортизация и функционално състояние към момента с оглед последователност на евентуалната им подмяна;

5. След констатиране на зачестили проблеми с пожароизвестителната система, охраняваща сградата, включваща четири съдебни зали на Окръжен съд – Пловдив, една съдебна зала на Апелативен съд - Пловдив, гараж на Съдебна палата, канцеларии на младши съдии, съдебни секретари, системни администратори, складове и архиви, се извършиха съвместно с обслужващата фирма „Анди” и РД „Охрана” – Пловдив тестове и проверки, след което беше изискана оферта и след одобряване и отпускане на необходимите средства, морално и физически остарялата и амортизирана централа, датчици и други компоненти бяха подменени и беше осигурено нормалното функциониране на нова ПИС в тази част на Съдебната палата;

6. В рамките на договора за СМР, по който беше ремонтирано архивното помещение в сутерена, беше заложен и извършен и текущ ремонт на сервизно помещение в близост до него. В хода на ремонта бяха отстранени открити по време на същия повреди в инсталацията за обратни води над и под кота „нула“;

7. След отпускане на необходимите средства започна и поетапното подменяне на най-старите и най-продължително работещите климатични системи, като приоритетно бяха демонтирани и заменени повредени такива. Доставените и монтирани десет нови инверторни климатични системи са с висок клас на енергийна ефективност, много ниско ниво на шум и разнообразие от възможности за програмиране по отношение на време и температурен режим на работа;

8. Осъществи се текущ ремонт на кабинет 409 на етаж 4. Помещението дълги години се ползва от служба „Особени залози“, предадено им съгласно протокол подписан между представител на ЦРОЗ към МППЕ и Окръжен съд – Пловдив, на основание Заповед № ЛС-И-642/20.09.1999 г. на Министъра на ППЕ, поради което никога не е ремонтирано и беше в много лошо състояние. След подписване на протокол за предаване на помещението обратно на Окръжен съд – Пловдив и анализ на състоянието му, се наложи извършване на спешни ремонтни дейности, доставка и монтаж на специално изработено ново офис обзавеждане. В резултат на ремонта бяха обособени пет работни места за съдебни помощници;

9. Продължена беше подмяната на остарели климатици с още шест броя нови – пет в деловодства на първи етаж и един в стая на съдебни секретари на шести етаж;

10. Актуализирана и изпълнена беше оферта за защита от птици, като по този начин се реши дългогодишен проблем със силно замърсяване и риск от разпространение на зарази в периметъра на двуетажната масивна сграда, в източната част на комплекса сгради, засягащ и прилежащ вътрешен двор и сградата на РД „Охрана – Пловдив. Ефектът от приложената защита е видим, като освен това се постигна и елиминиране на шума от птиците, затрудняващ работния процес на работещите в източните и северните части на сградите.

За проблема, създаван от птиците в района на тази сграда, бях информирана още при встъпването ми като административен ръководител на съда от Директора на РД „Охрана“ – Пловдив, като освен шума, при разговора беше акцентирано на обстоятелството, че замърсяването от екскременти на птици води до повреди в поставените в района външни тела на климатици. При поет ангажимент да работя по отстраняване на проблема без риск за самите птици, и предвид ограничените средства за ремонти в предходните години, през лятото на 2022 г. беше реализирана почти невидимата защита, която насочва птиците към други райони и не позволява задържането им в подпокривното пространство на засегнатата сграда. Ефекта от приложената защита е осезаем;

11. Осигурен беше достъп до северозападната тераса на трети етаж, какъвто дотогава нямаше, като и на двете тераси на етаж, както и на тераса на първи етаж, бяха поставени съгъваеми столове и масички, за удобство на ползващите терасите съдии и служители по време на почивки;

12. Поръчани и доставени бяха енергийно ефективни LED осветителни тела, които да бъдат поетапно монтирани на мястото на луминисцентните в централно фоайе, коридор на „Търговско отделение“ и фоайе в сутерен;

13. Поръчано, изработено, доставено и монтирано беше обзавеждане за кабинети: 315, 316 и 513;

14. Поръчани и доставени бяха 35 офис стола за съдийски кабинети и канцеларии за подмяна на амортизирани такива по предварителна заявка на съдии и служители и след оглед от работник-поддръжка;

15. Поръчани и доставени бяха комплекти знамена за всички съдебни зали и гербове за тези от тях, в които такива нямаше;

16. С цел осигуряване безопасната и надеждна работа на асансьорните уредби, обслужващи шестетажната административна сграда на Съдебната палата Пловдив, бяха извършени планирани и аварийни ремонти, както следва:

- смяна на контактите на всички врати през юли 2022 г.;
- аварийна подмяна на отбивка за кабина през октомври 2022г.;

През 2023 г., в условията на прекомерно закъснение утвърждаването на бюджета на съдебната власт, и уведомление от ВСС, че заявените от нас средства за текущи ремонти през годината няма да бъдат отпуснати, беше възможно извършването само на следното за поддръжка и обновяване на сградния фонд:

1. Закупените през предходната година енергоспестяващи LED осветителни тела поетапно бяха монтирани във фоайетата на централния вход и сутерена, както и в коридора към „Търговско отделение“ на Окръжен съд – Пловдив. По този начин беше завършена изцяло подмяната на старите луминисцентни осветителни тела във всички общи части на сградата;

2. Доставени бяха два нови апарата за топла и студена вода, които бяха монтирани съответно на шести етаж (на мястото на съществуващ-повреден) и на трети етаж – в коридор, в който няма апарат за вода;

3. Продължен и завършен беше втория етап от ремонта на сервизни помещения в сутерена на шестетажната административна сграда. В хода на ремонта бяха отстранени открити повреди в инсталацията за обратни води;

4. С цел осигуряване на допълнителни паркоместа на паркинга зад съдебната палата беше разгледана и реализирана, предложена от мен идея за оформяне на четири нови места на свободна площ в непосредствена близост до сградата. Извършените строително-ремонтни

дейности включваха: изкоп с багер, ръчен изкоп за оформяне, доставка, полагане и уплътняване на чакъл, доставка, полагане и уплътняване на пясък, доставка и полагане на паркоелементи, доставка, полагане и уплътняване на хумус (за затревяване). Така се обособиха общо 6 нови парко места;

5. През месец октомври и ноември бяха осъществени текущи ремонти на канцеларии на съдебни секретари, находящи се на шести етаж, както следва:

- в канцелария 601: смяна на амортизирана алуминиева дограма (липсващи уплътнения, повредени дръжки, без термомост) с пет- и шесткамерна ПВЦ дограма и 4К стъклопакети „четири сезона“, обръщане на прозорци от вътрешна и външна страна, изкърпване и частично шпакловане на стени, боядисване с латекс на стени и таван с орнаменти;

- в канцелария 605: смяна на амортизирана алуминиева дограма (липсващи уплътнения, повредени дръжки, без термомост) с пет- и шесткамерна ПВЦ дограма и 4К стъклопакети, обръщане на прозорци от вътрешна и външна страна;

- като допълнение на ремонтните работи в канцелария 601 над монтираните нови ПВЦ прозорци бяха доставени и монтирани 2 броя тенти с ръчен прибиращ механизъм и регулиране степента на засенчване с оглед създаване на по-добър микроклимат в работното помещение и прилежащата към него част от тераса;

До този ремонт се стигна след рутинна обиколка от моя страна в канцелариите на служителите, с оглед събиране на информация за налични битови проблеми, при която, работещите в стая № 601 споделиха, че от години страдат от непрестанно течение в кабинета, но не смятали, че този проблем може да бъде решен и затова не са го поставяли, тъй като изисква подмяна на сериозно количество дограма – канцеларията е Г-образна, граничи с две тераси по цяла дължина и действително, при некачествено изработена дограма, се създават предпоставки за течение.

След цялостното реновиране на канцеларията, работещите в нея вече имат нормална среда на труд;

6. В рамките на национален проект за създаване на центрове за медиация беше подбрано място (във фоайето на сутеренен етаж), съгласно предписаните изисквания и съществуващите възможности в сградата, за обособяване на зала за медиация, като бяха извършени необходимите строително-ремонтни работи за това;

7. Продължи поэтапното подменяне на най-старите и продължително работещи климатични системи, като бяха доставени и монтирани нови в две помещения (служба „Призовки“ и канцелария № 120), а в „Адвокатска стая“, където досега нямаше климатик, също беше доставен и монтиран такъв, с оглед оплаквания от работещите там и от посетители, предвид променящите се климатични условия и все по-честите температурни рекорди в Пловдив;

8. В края на годината се планира и осъществи текущ ремонт на две помещения (канцелария и склад) в сутеренния етаж, ползвани от домакина на Окръжен съд - Пловдив;

9. Подменени бяха прозорците на единствените останали със стара дограма помещения в сутеренния етаж;

10. Беше планирана и осъществена по график, в рамките на три работни дни, профилактика на 43 климатични системи, работещи в помещения на Окръжен съд – Пловдив. Преди това беше извършена диагностика и профилактика на двете климатични системи, работещи в главното сървърно помещение на съда, с цел безаварийно и надеждно функциониране на информационните системи;

11. С настъпването на есенно-зимния период беше проучена и реализирана възможност за монтиране на уред, създаващ въздушна завеса на централния вход на сградата, чрез което да се подобрят условията на работа и да се създаде по-комфортна среда за работещите там и за посетителите.

Въздушната завеса оказва благоприятно влияние върху условията на труд на ангажираните с целодневен престой на входа служители на РД „Охрана“ - Пловдив, като там се намират и работните места и на съдебни служители. Завесата не позволява на твърде студен или твърде топъл въздух да навлиза в сградата, като спомага за запазване на вътрешната температура. Независимо от това, се приложи и монтаж на голям таванен вентилатор във фойето на първи етаж, предвид все по-високите температури, измервани в града през летния период;

12. Поръчано, изработено, доставено и монтирано беше обзавеждане за: канцелария 601, зала за медиация, склад и канцелария на домакин;

13. Поръчани и доставени бяха 18 посетителски кресла за съдийски кабинети с цел подмяна на стари износени фотьойли, по предварителна заявка на съдии;

14. С цел осигуряване безопасната и надеждна работа на асансьорните уредби, обслужващи шестетажната административна сграда на Съдебната палата Пловдив, бяха извършени планирани и аварийни ремонти, както следва:

- ремонт на разговорни устройства в кабините през февруари 2023 г.;

- регулировка на апаратите за затваряне на вратите през май 2023 г.

През 2024 г., с оглед уведомление от ВСС, че заявените от нас средства за текущи ремонти през годината няма да бъдат финансирани целево, се наложи да бъде извършено по приоритет следното за поддръжка и обновяване на сградния фонд:

1. Закупени и монтирани бяха енергоспестяващи LED осветителни тела над централния вход и над пространството до паметната плоча. Същевременно беше монтиран и прожектор в

светлините на националния флаг над надписа СЪДЕБНА ПАЛАТА ПЛОВДИВ пред централния вход;

2. Съвместно с Районен съд - Пловдив беше планиран и извършен от Районен съд – Пловдив неотложен ремонт на западната фасада на четириетажната административна сграда и асансьорната шахта към нея. Вследствие на атмосферните влияния и на течове, мазилката по фасадата е компрометирана като засегнатата площ прогресивно се увеличава, а в асансьорната шахта, пристроена през 1999 г., при инспекция от оторизирания орган е констатирано наличието на влага по движещите се части на асансьорната уредба (ролки и въжета) и съответно предпоставки за повреди и произшествия. В тази връзка ръководител сектор „УССИ“ подпомогна дейността на Районен съд по извършване на неотложния ремонт;

3. Преработено беше осветлението в гаража на Съдебната палата, като изцяло бяха заменени луминисцентните осветителни тела с LED такива и беше допълнително монтирано дежурно осветление над ролетната врата на входа;

4. Направен беше преглед на евакуационните осветителни тела в шестетажната административна сграда, нови съдебни зали и архив, като бяха подменени 10 броя неработещи такива с нови;

5. Изпълнено беше предписание за реновиране на ламаринени обшивки на покривните тераси на етажи 5 и 6 на шестетажната административна сграда, направено при издаването на техническия паспорт на сградите в края на 2022 г.;

6. Бяха осъществени текущи ремонти на съдебни кабинети, както следва:

- кабинет 322Б: вътрешна топлоизолация на външните стени, частична шпакловка по стени и пълно боядисване с латекс на стени и таван, подмяна на подовата настилка, изработка и монтаж на решетка за радиатор, доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори и комарник; Ремонтът на този кабинет е наложен от обстоятелството, че същия, като усвоено външно открито пространство е изключително непригоден за работа, поради невъзможността да бъде качествено отоплен през студения период на годината и въпреки монтирането на климатик и закупуването на радиатор и едновременно им ползване, оплакванията от ниските температури в стаята продължават. Освен това, преградата със съседния кабинет е изключително тънка и при произнасяне в един от двата кабинета от съдебни състави, съдиите в другия кабинет стават неволни свидетели на разговорите. Това наложи извършването на изолиращи дейности, като предстои в зимния сезон да се провери ефективността им;

- кабинет 322А: изграждане на топло- и акустична изолация по общата стена с кабинет 322Б и др.;

- предверие пред кабинети 322А и 322Б;
- кабинет 510;
- кабинет 416;

7. Поръчано, изработено, доставено и монтирано беше обзавеждане за ремонтираните кабинети: 322Б, 510 и 416;

8. Предвид намаляващото налягане, с което се подава питейна вода към сградите на съдебната палата и въобще в района и града, на етаж 6 на шестетажната административната сграда беше монтирана бустерна помпа за повишаване на налягането и съответно осигуряване на достатъчен дебит към смесителите на мивките, тоалетните казанчета и апарата за топла и студена вода;

9. В помещенията за съхранение на веществени доказателства бяха монтирани специално закупени за целта вентилатори за осигуряване на по-добри условия за работа в тези помещения;

10. С цел осигуряване безопасната и надеждна работа на асансьорните уредби, обслужващи шестетажната административна сграда на Съдебната палата Пловдив, бяха извършени неотложни и планирани ремонти, както следва:

- подмяна на електронните табла за управление – през август 2024 г.;

- подмяна на апаратите за затваряне на полуавтоматичните врати - през декември 2024 г.

11. Съгласно „Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори“, приета с ПМС №75 от 01.04.2003 г. доп. ДВ бр. 88 от 24.10.2014 г., се инициира насрочване и провеждане на годишен технически преглед, който е извършен от „Инспекция технически контрол“. Такъв се извършва всяка година.

12. Паралелно с изброените дейности, свързани с ремонти и подобрения по сградния фонд на Съдебна палата - Пловдив, касаещи осветление, отопление или охлаждане, хигиена и др., ежесечно се извършват редовни профилактики и тестове на:

- пожароизвестителните системи;
- противопожарните хидранти;
- автоматичната телефонна централа;
- пожарогасители;
- асансьорните уредби.

Проверките са документиращи надлежно, с двустранни протоколи, основание за заплащане по сключените с фирмите абонаментни договори.

Предвидените текущи ремонти на всички съдийски кабинети, които все още не са ремонтирани, и за които исканията не са уважени на този етап с оглед параметрите на бюджета на съдебната власт, ще продължат да бъдат залагани поетапно в следващите бюджетни прогнози.

Сградите на Съдебната палата, като публична държавна собственост, се ползват от Апелативен, Окръжен и Районен съд - Пловдив и РД „Охрана - Пловдив“. На всички тях са необходими нови помещения

за задоволяване нуждите от работна площ, а към момента са уплътнени всички възможни площи и обеми.

Издаването и регистрирането в Община - Пловдив на технически паспорт на сградите дава възможност за заявяване на инвестиционни намерения, реализирането на които ще осигури работни площи и за трите съдебни органа, настанени в палатата. От съдържанието на този паспорт стана ясно, че заявявани в миналото инвестиционни намерения са неизпълними.

Така, с писмо изх. № 14987/17.11.2022 г. до ВСС, Дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ от председателят на Окръжен съд – Пловдив са заявени следните инвестиционни намерения:

1. Надстрояване на двуетажна масивна сграда „Нови съдебни зали“ до разрешените според регулацията за района четири етажа, което ще осигури нови около 1000 кв.м. разгъната застроена площ;

2. Построяване на изцяло нова четири етажна административна сграда върху терен, който понастоящем е двор към Съдебната палата, ползван за паркинг на съдии и служители;

3. Оптимизиране използването на площта на съдебна зала № 13 на Районен съд – Пловдив чрез преграждане по такъв начин, че да се обособят две или три помещения, от които едно с по-голяма площ и с голям брой седящи места за събития от служебен и конферентен характер, а другите с по-малка площ за работни канцеларии и

4. Осигуряване на достъп до съдебна зала № 1 на Апелативен съд – Пловдив чрез изграждане на външен асансьор или стълбище, чрез което ще се избегне преминаването на посетители през втория етаж, където се намират кабинетите на съдии от Апелативен съд – Пловдив.

От страна на ВСС е постъпила информация – писмо вх. № 9885/27.03.2023 г., че предложението за изграждане на нова връзка за съдебна зала № 1 на Апелативен съд – Пловдив е прието, като е преценено, че по-подходящо е изграждане на асансьор, вместо стълбище; предложението за оползотворяване на обема на зала № 13 на Районен съд – Пловдив е прието с вертикално преграждане на залата чрез сваляне на тавана с окачен такъв и преграждане на залата на две или три помещения; предложенията за изцяло нова административна сграда върху общински терен, понастоящем двор и за надстрояване на съществуваща двуетажна сграда, също са приети.

За реализиране на инвестиционните намерения, свързани с изграждането на асансьор, новото строителство и надстрояването, Пленумът на ВСС е упълномощил представляващия ВСС да отправи искане до Председателя на Общински съвет – Пловдив и до Кмета на Община – Пловдив за отстъпване безвъзмездно право на строеж в полза на ВСС върху поземления имот – дворно място, или за безвъзмездно предоставяне в управление на ВСС на целия поземлен имот, върху който е построена Съдебна палата – Пловдив.

Такова искане е иницирано от представляващия ВСС с писмо изх. № ВСС-16152/22.03.2023 г. до Председателя на Общински съвет –

Пловдив и до Кмета на Община – Пловдив, като по него все още няма произнасяне.

В искането е отбелязано, че в миналото – със Заповед № ОА636/22.05.1996 г. на Кмета на Община – Пловдив е било отстъпено право на строеж в полза на МП безвъзмездно, да построи административна сграда, елемент от комплекса сгради на Съдебна палата – Пловдив, върху терен, представляващ описан парцел – дворното място зад основната сграда, като е имало издадена виза за проучване и проектиране, но идеята за ново строителство не е реализирана поради липса на средства и така, отстъпеното право на строеж е погасено по давност. Впоследствие е било отправено ново искане с изх. № 11-00-15-05/12.08.2010 г. от Министъра на правосъдието за отстъпване право на строеж върху същия парцел, но по него няма произнасяне от страна на Община – Пловдив.

Тук може да се допълни, че при издаденото през 1995 г. разрешение за строеж, е бил одобрен и проект за изменение на застроителния и регулационен план на квартала и предвиждане на ново три, четири и пет етажно застрояване, разрешено е било проучване и проектиране, налице е изготвен проект, от който е видно, че предвижданията са били за реализиране на триетажна сграда откъм ул. „Хан Кубрат“ и четири етажна откъм ул. „Ф. Ж. Кюри“, които е следвало да затворят в правоъгълна застроявка терена и да се изпълни топла връзка със съществуващите сгради. Този проект може да се ползва като основа за изготвяне на нов, в случай че се даде разрешение за строеж.

Предвид липсата на развитие по искането на ВСС до общинските власти от 2023 г., още през 2024 г. с оглед своевременно предвиждане на средства за това, в случай, че бюджета за 2025 г. позволява, инициирах разговори с представители на Дирекция „УССВ“ по повод заявените вече инвестиционни намерения, с настояване за настоящата година да се предвидят поне средства за проектиране на ремонти дейности по зала № 13 на Районен съд - Пловдив. С решение на КУС към Пленума на ВСС по протокол № 17/25.06.2025 г. е взето решение да се предложи на КБФ да извърши корекция по бюджета на Окръжен съд – Пловдив по параграф 51-00 „Основен ремонт на ДМА“ със сума в размер на 50 000 лева за реализиране на обект – „Изготвяне на инвестиционен проект за ремонт и реконструкция на съдебни зали в ОС – Пловдив“. В очакване на положителното решение на КБФ, може да се заключи, че най-после ще започне дейност по основния ремонт на съдебна зала № 13 на Районен съд – Пловдив и съдебна зала № 5 на Окръжен съд – Пловдив.

Съдебна зала № 13 на Районен съд – Пловдив – бивша съдебна зала № 6 на Окръжен съд – Пловдив, е предадена за ползване на районния съд по общо споразумение на административните ръководители на двете съдилища на 01.09.2009 г., тъй като е преценено, че броят съдебни заседания, провеждани в районния съд води, до недостиг на зали, докато в окръжния съд е възможна оптимизация на графици. Така, от посочената дата, залата преминава към Районен съд – Пловдив, като с

решение на ВСС по протокол № 42/29.10.2009 г. по направено предложение от административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив, е дадено съгласие за безвъзмездно предоставяне на стопански инвентар, собственост на окръжния съд за нуждите на Районен съд – Пловдив по приложен списък, касаещ цялото оборудване на залата.

Относно инвестиционните намерения за ново строителство и за надстрояване, за които липсва отговор от Община – Пловдив, може да се отбележи, че ръководител сектор „УССИ“ към Окръжен съд – Пловдив следи процеса при местните власти, като първоначалната информация, след подаване на заявлението от страна на ВСС е, че към онзи момент тече процедура по приемане на ПУП и не може да се издаде разрешение за строеж/надстрояване, като при актуалната последна проверка сега, се установява, че ПУП за централна градска част е влязъл в сила в част регулация, но все още не е влязъл в сила в част застрояване. Междувременно възниква и друг проблем относно евентуалното надстрояване на двуетажната сграда Нови зали, тъй като по плана за регулация, се оказва, че намиращата се на ъгъла самостоятелна сграда, долепена за сградата Нови зали, която е собственост на трето лице, попада в един и същи парцел със сградите на Съдебната палата и за реализиране на каквито и да е инвестиционни намерения, ще следва да се инициира обособяване на отделен парцел за терена на Съдебната палата.

Проблемът с терена води началото си още от предоставянето от страна на Държавата на сградите от комплекса на Съдебната палата за управление и стопанисване на МП, когато е съставен АДС № 3772/15.11.2000г., но в него не е включен теренът, върху който е построена палатата. Теренът представлява дворно място, цялото застроено и незастроено с площ от 5 650 кв.м. и е актуван **отделно** като ПДС от страна на Областната управа. В годините след това се е развил съдебен спор между Община – Пловдив и Държавата, относно собствеността на терена, като решението е в полза на Общината. Почти веднага след влизане в сила на съдебното решение, правото на собственост на Община – Пловдив е оспорено от трето лице, като образуваното по този повод производство в Окръжен съд – Пловдив през 2013 г. е приключило с окончателен съдебен акт на ВКС едва в края на 2024 г., когато спорът е решен, отново в полза на Община – Пловдив. Предвид това и след като влезе в сила ПУП за централна градска част, вече няма да има пречки за вземане на решение от страна на общинските власти по искането на ВСС.

Предвид описаното актуване на терена през 2000 г., при преминаване на сградите на Съдебна палата – Пловдив от управление на МП под управление на ВСС, е съставен описания по-горе акт за ПДС от 2016 г., отново само за комплекса сгради. Теренът, на който са построени сградите е актуван към онзи момент на Община – Пловдив.

За нуждите на съдебните производства с участие на задържани лица, е необходимо и обособяване в сградата на зона за сигурност с помещения за задържани и принудително доведени лица, съгласно

изискванията на Наредба № 4/2008 г. на Министъра на правосъдието. Съществуващото конвойно помещение е изключително малко и не отговаря на изискванията за обособяване на зона за сигурност с ограничен достъп за задържани и принудително доведени лица по изискванията на посочената Наредба, но продължават да липсват условия за изграждане на ново помещение поради липса на площ. При реализиране на заявените инвестиционни намерения, е възможно да се предвиди и обособи такава зона.

Бюджет на Окръжен съд – Пловдив:

Закъснението в приемането на държавния бюджет, а от там и на бюджета на Съдебната власт в последните години, наложи организиране на различен от обичайния режим на работа с бюджетни средства. В първите месеци от годината се извършват само неотложни, задължителни разходи, като не е налице възможност за предвидимо планиране на разходи, предвид неяснотата какъв ще е точният размер на предвидените за съдебния орган средства по различните параграфи. След гласуване на бюджета и разпределянето му по съдебни органи, се очертава период с интензивна дейност по законосъобразно и целесъобразно вътрешно разпределение, което благодарение на усилията на главния счетоводител на Окръжен съд – Пловдив, става възможно в даваните от ВСС екстремно кратки срокове.

Процентът на инфлация в предходните две години е осезаем, като това се отразява на всички стоки и услуги, ползвани от Окръжен съд – Пловдив. След отпадане през 2021 г. на изискването на възстановяване на направени разходи за поддръжка на сградите, в които са настанени две и повече съдилища, в това число за ел. енергия, топл. енергия, ВиК услуги, и задължението тези разходи да се заплащат само от органа, натоварен със стопанисването на сградата, разходите за издръжка на Окръжен съд – Пловдив се повишиха значително. Действително през 2021 г. сумата, утвърдена по бюджетна сметка по параграф 10-00 Издръжка на Окръжен съд – Пловдив, беше с 47 660 лева повече от тази през 2020 г., а през 2022 г. - с 34 062 лева повече от предходната година. Но ескалацията в цените на ток и парно в следващите периоди са известни, като при одобряване на бюджета на Окръжен съд – Пловдив за 2023 г. констатирахме, че сумата, предвидена за издръжка, е с 3759 лева по-малко от бюджета за 2022 г., а в бюджета за 2024 г. е с 52 388 лева по-малко от тази за издръжка за 2023 г. Така, на фона на увеличаващите се цени на всички стоки и услуги, средствата за издръжка по нашия бюджет бяха ограничени в две поредни години, което постави съда в ситуация на рестриктивен режим, максимално ограничаване на разходите и невъзможност да се закупят стоки, обичайно необходими в ежедневната дейност. Разходите на съда се увеличават всяка година, като това се дължи на комплексни фактори, описвани в годишните отчети, и процентно са изразяват така – през 2022

г. разходите са нараснали с 8.86 %, през 2023 г. с 12,73 % и през 2024 г. с 14,79 %.

Приходите по бюджета варират в последните години, което също се дължи на комплексни причини - за 2021 г. са 2 026 675 лева, което е с 386 206 лева повече от предходната година или това е плюс 23,54 %, а приходите само от държавни такси са 1 752 963, за 2022 г. приходите са 3 426 574 лева, което е с 1 399 899 лева повече от предходната или това е плюс 69,07 %, а само от държавни такси приходите са 3 069 204 лева, за 2023 г. приходите са 2 370 201 лева, което е с 1 056 373 по-малко от предходната година или минус 30,83 %, а приходите от държавни такси са 2 004 212 лева, за 2024 г. приходите са 2 322 675 лева, което е с 47 526 лева по-малко от предходната година или минус 2,00 %, а приходите само от държавни такси са 1 780 494 лева.

Окръжен съд - Пловдив ясно очерта приоритетите при разходване на бюджета за 2024 г., така че при неговото изпълнение да не се поемат ангажименти, които нямат финансово обезпечение. Предприети са действия за засилване на финансовата дисциплина в посока недопускане формирането на просрочени задължения. Разходите се сведоха до разумен минимум с цел да не се възпрепятства нормалното протичане на съдебния процес. Осъществява се строг и целесъобразен контрол за икономии на бюджетни средства. Всички разходи по параграфи на ЕБК са извършени в рамките на утвърдените средства в годишната бюджетна сметка. През 2024 г. Окръжен съд – Пловдив не е отправял искания до ВСС за утвърждаване на допълнителни средства за текуща издръжка.

Същите принципи се следват и при изпълнението на бюджета за 2025 г.

Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната дейност:

В изложението до тук, бяха очертани някои от достиженията и проблемите в Окръжен съд – Пловдив, а други такива са:

Оценката за дейността на Окръжен съд – Пловдив от проверявалите я органи в последните години, съвпадащи с изтичащия управленски мандат на административния ръководител, е положителна.

През 2021 г., съгласно Заповед № ПЛД-21-8/22.04.2021 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, е извършена проверка в Окръжен съд – Пловдив в качеството му на администратор на лични данни при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт за спазване принципа на отчетност, установен в чл. 5, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД) и чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД. Констатациите от проверката са, че: „Окръжен съд – Пловдив като администратор на лични данни, при изпълнение на функциите си на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, е предприел подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че обработването на лични данни и защита

правата и свободите на физически лица – субекти на данни в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, установени в Регламент (ЕС) 2016/679 от ЗЗЛД“. Не са отправени препоръки от проверяващия екип. Актът за резултатите от извършена планова проверка (вх. № 8476/20.08.2021 г.) е публикуван незабавно след получаването му на вътрешната информационна страница на съда, за сведение на съдии и съдебни служители.

На основание Заповед № КП-21-9/18.05.2021 г. на Главния инспектор на ИВСС, в Окръжен съд – Пловдив е извършена контролна планова проверка, целяща да установи изпълнени ли са препоръките, дадени с Акт за резултати от комплексна планова проверка, извършена съгласно Заповед № ПП-01-2/05.04.2016 г. на Главния инспектор на ИВСС. Констатациите от проверката са, че: „Административното ръководство на съда е създадо необходимата организация за изпълнение на дадените препоръки в Акта за резултатите от извършена комплексна планова проверка в Окръжен съд – Пловдив, по наказателни дела, чрез предприемане на различни по вид мерки. Постигнати са реални резултати по изпълнението на препоръките, което е довело до подобряване работата на съдиите от Наказателно отделение, по отношение на изготвянето и предаването на съдебните актове в установените процесуални срокове. Изпълнени са препоръките, дадени в Акт за резултатите от извършена комплексна планова проверка в Окръжен съд – Пловдив, в изпълнение на Заповед № ПП-01-2/05.04.2016 г. на Главния инспектор на ИВСС“. Въз основа на направените констатации и изводи не са дадени препоръки. Съгласно заповед № РД 98/16.07.2021 г. на председателя на съда, съдиите са запознати с Акта за резултатите от извършената контролна планова проверка по Заповед № КП21-9/18.05.2021 г. на Главния инспектор на ИВСС.

През 2022 г., съгласно Заповед № ТП-22-1/10.05.2022 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, в Окръжен съд – Пловдив е извършена тематична планова проверка относно даването от въззивната инстанция указания във връзка с администриране на въззивната жалба в случаите, когато оспореният първоинстанционен съдебен акт не е приложен по хартиеното дело или приложеният съдебен акт не е подписан със саморъчен подпис на съдията. Констатациите от проверката са, че: „В образуваните в ЕИСС първоинстанционни граждански и наказателни дела се съдържат всички постъпили документи на хартиен носител /надлежно сканирани/ и всички постановени съдебни актове подписани с КЕП. Всички граждански и наказателни дела, образувани в Електронната информационна система имат и своя хартиен еквивалент /хартиено дело/. В хартиеното дело се съхраняват всички документи, постъпили на хартиен носител и хартиеният еквивалент подписан с мастилен подпис от съдебния състав

на всички издадени съдебни актове в електронна форма. При направена справка в ЕИСС се установи, че няма прекратени и върнати граждански и наказателни дела от Апелативен съд – Пловдив на ОС – Пловдив попадащи в обхвата на настоящата тематична проверка“. **Въз основа на направените констатации не са дадени препоръки.** Актът за резултатите от извършената тематична планова проверка е публикуван на вътрешната информационна страница на съда, за сведение на съдиите и съдебните служители от специализираната администрация, които са удостоверили запознаването с него чрез полагане на дата и подпис върху изготвен за целта списък.

През 2022 г. в Окръжен съд – Пловдив от Дирекция „Вътрешен одит“ във Висшия съдебен съвет е извършен одитен ангажимент за увереност ОАУ – 2217, с цел оценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол по отношение на: управлението на риска; надеждността и всеобхватността на финансово-счетоводната информация и опазването на активите; съответствието с нормативните изисквания, вътрешните правила, процедури и договори при осъществяване на бюджетния процес и управление на човешките ресурси; съответствието с нормативните изисквания и утвърдените вътрешни правила и процедури на част от процесите, извършвани в специализираната администрация. Направени са следните констатации: бюджетният ресурс се планира съгласно нормативните изисквания; приходите от дейността се администрират съгласно нормативните изисквания; всички разходи /плащания/ от бюджетната и набирателната сметка се администрират съгласно нормативните изисквания; утвърдените параметри по бюджета на съда са спазени и е постигнато добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства. Въведените от ръководството контролни процедури дават разумна увереност, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори. Отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите, свързани с активите и тяхното опазване. Политиките и процедурите по отношение на човешките ресурси са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове. Процесите извършвани в специализираната администрация, които са обхванати по време на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове. Вътрешният контрол по отношение на одитираните процеси е организиран и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Прилаганите контролни дейности осигуряват законосъобразното извършване на одитираните процеси и ограничават проявлението на рисковете. **Дадени са две препоръки:** „Да се осигури пълно съответствие на плащанията на възнаграждения и разноски на вещи лица от бюджетната и от набирателната сметки на съда с нормативните изисквания“ и „В обхвата на осъществявания предварителен контрол за законосъобразност преди извършване на

разход, да се включат и разходите от набирателната сметка на съда, като се определят отговорните длъжностни лица“. В процеса на извършване на одитния ангажимент **ръководството на съда предприе необходимите действия и препоръките са изпълнени по време на самия одит**, като със заповед № РД 160/05.10.2022 г. на административния ръководител на съда са утвърдени нови Вътрешни правила за реда и документооборота при определяне и изплащане на възнаграждения на вещи лица, свидетели, съдебни преводачи и особени представители, и при възстановяване на освободени суми, постъпили по сметка на съда, в които подробно е регламентиран реда и документооборота при определяне и изплащане на възнаграждения на вещи лица. Със заповед № РД 159/05.10.2022 г. на административния ръководител е утвърдена актуализация на Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Окръжен съд – Пловдив, като в обхвата на предварителния контрол за законосъобразност, преди извършване на разход, са включени и разходите от набирателната сметка на съда и са определени длъжностни лица, отговорни за осъществяване и контрол на процеса.

През 2024 г., в Окръжен съд – Пловдив е постъпил Акт за резултати от извършена през 2023 г. тематична проверка относно практиката на съда за вида дела (граждански или търговски), които се образуват по предявен иск с правно основание чл.432, ал.1 КЗ – пряк иск на увреденото лице срещу застрахователя по застраховка „Гражданска отговорност“ и за процесуалния ред, по който са разглеждани производствата по тези дела, съгласно Заповед № ТП-23-2/14.08.2023 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет. При проверката на производствата е констатирано, че: „Делата са образувани и разпределени в деня на постъпване на исковата молба и по изключение на следващия ден от заместник-председателя на Окръжен съд – Пловдив, ръководител на Търговско отделение и на Гражданско отделение I-ва инстанция. Разпределени са автоматично на докладчик между всички съдии от ТО и ГО I-ва инстанция, с изключване от разпределението на отсъстващите по обективни причини и на командированите съдии. Делата са образувани като първоинстанционни търговски и под статистическия шифър (код) „2100-1-Искове за права или правоотношения, породени или отнасящи се до търговска сделка /обективна и субективна/“. Образуваните дела са разпределени в групата на разпределение: Търговски дела – дела по Кодекс на застраховането, а групата им по натовареност е: Облигационни искове за вземания, произтичащи от застрахователни правоотношения“. В акта е констатирано, че през 2021 г. по пет броя търговски дела е различна практиката на съда по отношение на процесуалния ред. През 2022 г. „съдиите са уеднаквили процесуалния способ, посредством който са администрирали производствата и те са се развили при условията на глава 32 ГПК – Производство по търговски спорове. Подготовката на всички търговски дела за разглеждане в открито съдебно заседание е

извършена с определенията по реда на чл. 374 ГПК, респ. чл.140 във вр. с чл.146 ГПК, с които съдиите се произнасят по доказателствените искания и допускането на доказателствата, съдържат подробен проект за доклад с правна квалификация на правата, претендирани от ищеца, насрещните права и възраженията на ответника; обстоятелствата, които не се нуждаят от доказване; разпределение на доказателствената тежест на подлежащите на доказване факти.“ Актът с резултатите от проверката е публикуван в деня на неговото получаване на вътрешната информационна страница на съда за запознаване от всички съдии от Търговско отделение и Гражданско отделение I-ва инстанция. На 17.05.2024 г. е проведено Общо събрание на съдиите от Търговско отделение и Гражданско отделение I-ва инстанция за обсъждане на Акта за резултати от извършена тематична проверка, а в изпълнение на указания на Апелативен съд – Пловдив, препис от протокола за проведеното Общо събрание е изпратен в Апелативен съд - Пловдив.

През 2024 г. в Окръжен съд – Пловдив е постъпил и Доклад с резултатите от извършена през 2023 г. тематична планова проверка на дейността на синдиците, назначени в откритите производствата по несъстоятелност по описа на Окръжен съд – Пловдив за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г., в изпълнение на заповед № ИЗСВ-01-212/06.10.2023 г. на Министъра на правосъдието. Анализирана е приложимостта на производството по стабилизация за периода 2018 г. – 2023 г. **При проверката са направени положителни констатации:** Окръжен съд – Пловдив е създал добра практика, в която се проследява бързина в произнасянето на магистратите и в продължителността на производствата по несъстоятелност; комуникацията на съда със страните по делата е ефективна; деловодителите веднага докладват постъпилите книжа по дадено производство на съдията; всички подлежащи на обявяване актове се изпращат електронно в Търговския регистър и др. Докладът е публикуван на вътрешната информационна страница на съда за запознаване на съдиите от Търговско отделение.

Организацията на работа в Търговско отделение и в частност обособяването на отделно деловодство „Несъстоятелност“ и възприетия механизъм на извършваните дейности в това деловодство, направиха изключително положително впечатление на проверяващия екип, като беше поискано съдействие от Окръжен съд – Пловдив, деловодството да бъде посетено от съвместен екип от МП и фирмата, на която министерството е възложило изработване на софтуер за оптимизиране на процесите, с цел запознаване на място и в детайли с извършваните процедури, като такава възможност беше осигурена, с което допринесохме за успешното приключване на проекта на МП.

През 2024 г., съгласно Заповед № ТП-24-2/09.04.2024 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет в Окръжен съд – Пловдив е извършена тематична проверка на тема: „Анализ на практиката на окръжните съдилища по въпроса за оспорване

дължимостта на преизчислени количества електрическа енергия (корекции на сметка за минал период) при установяване на случаи на неизмерена, неправилно и/или неточно измерена електрическа енергия по смисъла на чл.83, ал.1, т.6 от Закона за енергетиката и Правилата за измерване на количеството на електрическата енергия“. Видно от постъпилия акт за резултати от проверката, с него не са отправени препоръки, като са изложени констатации относно правилното приложение на ЗЕ и ПИКЕЕ – „В обобщение практиката, създадена при действието на актуалните ПИКЕЕ (обн. ДВ, бр. 35/30.04.2019 г., в сила от 04.05.2019 г., изм. с решение на ВАС от 21.07.2020 г. по адм. д. № 7772/2019 г., обн. ДВ, бр. 57/09.07.2021 г., в сила от 09.07.2021 г.), се обединява около становището, че с разпоредбите на чл.98а, ал.2, т.6 и чл.104а, ал.2, т.5 (след измененията им с ДВ, бр. 54/2012 г., в сила от 17.07.2012 г.) е предвидена възможност за енергийното предприятие да извършва едностранно корекции на сметките за електрическа енергия на крайните потребители за минало време във всички случаи на неизмерена или неточно измерена електрическа енергия. По силата на предвидената в чл.83, ал.2, изр.2-ро, вр. с ал.1, т.6 от ЗЕ законова делегация, редът и начините за правото електроразпределителното дружество да коригира (преизчисли) количеството електрическа енергия при установяване на неизмерена, неправилно и/или неточно измерена електрическа енергия са регламентирани в правила, приети от КЕВР. При наличие на законова възможност и с приемане на ПИКЕЕ (обн. ДВ, бр. 35/30.04.2019 г.) са въведени обективни правила, по които да се изчислява тази корекция, като начислената корекционна сума се дължи при доказване на някоя от хипотезите, предвидени в действащите ПИКЕЕ. Правото на корекция не е обусловено от доказване на неправомерно виновно поведение от страна на ползвателя, тъй като целта на корекционната процедура е да се възстанови настъпилото без основание имуществено разместване, а не да се ангажира отговорността на ползвателя за вреди от негово виновно поведение, т. е основава се на общия принцип за недопускане на неоснователно обогатяване.

Изхождайки от трайно възприетото становище, че вземането по корекционната сметка по своя характер се явява вземане за неоснователно обогатяване, което има за цел да възстанови настъпилото без основание имуществено разместване, а не да ангажира отговорността на потребителя за негово виновно поведение, съдебните състави считат, че то не съдържа признаците на периодично плащане, възприети в ТР № 3/18.05.2012 г. по тълк. д. № 3/2011 г. на ОСГТК на ВКС на повтарящи се с предварително определен падеж плащания, имащи единен правопораждащ факт. Това вземане има еднократен и самостоятелен характер, настъпва само ако след проверка се констатира неточно или непълно отчитане на потребената електроенергия, поради което спрямо него е приложима общата пет годишна погасителна давност.

В общия случай различните състави приемат, че легитимирано да получи вземането е електроразпределителното дружество-оператор на

електроразпределителната мрежа. Разпоредбите на чл. 50-56 ПИКЕЕ не уреждат договорните правоотношения по продажба на електрическа енергия, а само правото на оператора на съответната електро-разпределителна мрежа, при установяване на несъответствия между измерените количества електрическа енергия и заплатените такива, да преизчислява количествата електрическа енергия по реда на правилата. По силата на разпоредбата на чл.86, ал.3, т.2 от ЗЕ, дейността по пренос на електрическа енергия на оператора на електроразпределителната мрежа включва и събирането на всички вземания, свързани с преноса, част от които са и сумите, преизчислени по реда на чл.50-56 ПИКЕЕ. По тези съображения крайният клиент дължи заплащане на потребената електрическа енергия, преизчислена при условията на ПИКЕЕ, на оператора на електроразпределителната мрежа като потребител на енергийна услуга по смисъла на § 1, т.416, б „а“ ДРЗЕ. В тази връзка и крайният извод е, че разпоредбите на ПИКЕЕ не противоречат на ЗЕ.

В отделни случаи, за да изключат приложението на ПИКЕЕ и да бъдат отхвърлени претенции на електроразпределителните дружества, респективно уважени претенции на потребители, съдът е приемал за недоказана липсата на облигационна връзка между страните. Такива са случаите, когато не е установено, че неотчитаната електрическа енергия е хранвала инсталацията на конкретен обект, не е доказан сключен между страните договор за ползване на електроразпределителната мрежа или за доставка на електрическа енергия с краен снабдител.“

Актът с резултати е предоставен на вниманието на всички съдии от ГВО, в него е анализирана дейността на няколко окръжни съдилища, като противоречива практика е констатирана само в един окръжен съд, различен от ОС Пловдив.

През 2024 г., съгласно Заповед № РД 145/09.10.2024 г. на административния ръководител - председател на Апелативен съд – Пловдив е извършена проверка на организацията на дейността на съдиите в Окръжен съд – Пловдив за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2023 г. Изводите от проверката са, че **„В Окръжен съд – Пловдив е създадена необходимата организация по образуване, разпределение и движение на делата в съответствие с нормативните изисквания. При разглеждане на делата се спазват стриктно процесуалните закони и норми на ПАС. Съдиите съблюдают законоустановените срокове, извършват своевременно и надлежно необходимите процесуални действия. Съдебните служители изпълняват изискванията на ПАС, както и разпорежданията на съдиите в рамките на деня, рядко на следващия ден.“**

Изключително успешно протичат проявите по Образователната програма на Висшия съдебен съвет в партньорство с Министерство на образованието и науката „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, в която

Окръжен съд – Пловдив участва съвместно с Апелативна и Окръжна прокуратури – Пловдив. Ежегодно, училища партньори, някои от които постоянни, а други периодично включвани, при стремеж за обхващане на максимален брой ученици, биват посещавани от лектори – съдии/младши съдии/прокурори и съдебни служители, които всеотдайно и компетентно разясняват на гимназистите основните теми, залегнали в образователната програма, отговарят и на множество поставяни към тях въпроси. Ползата от тези посещения е очевидна - обратната информация и благодарността на ръководствата на включените училища потвърждават това, като отразяването на посещенията в образователните сайтове в Пловдив, и най-вече отразяването на финалните прояви по програмата, провеждани в края на всяка учебна година, води до заявки от самите ученици за следващи участия, както и до интерес от страна на училища, които не са участвали в програмата. В откритите уроци от страна на съда в изминалата учебна година, участие взеха съдиите Петко Минев и Николай Стоянов, младши съдия Радослав Георгиев и административния секретар.

Финалните прояви се превръщат в истински празници, като от три години, вместо в зала на някое от училищата партньори, те се провеждат в зала на Окръжен съд – Пловдив, а провежданите дебати между отбори от училищата на правни теми предизвикват истински възторг в залата. При подготовката на учениците за дебатите, помощ оказват лекторите, посещавахи училищата през съответната година, като след всяка проява веднага започват обсъждания каква ще е темата за следващата година и кой ще участва в събитието. Между училищата (тази година на финала взеха участие четири гимназии) се поражда премерена и много мотивираща конкуренция с оглед показаното от другите отбори, което е стимул за запознаване от тяхна страна с все повече детайли от работата на съда и прокуратурата. На финалите се произнасят и ораторски публични речи по поставени от нас теми, като представянето на учениците е впечатляващо. Гости на събитията са както учители и ученици от училищата-партньори, така и роднини на участниците, директорите на гимназиите, директора на РУО Пловдив, университетски преподаватели, председателят на САОСВ, а вече две години, финалните прояви се отразяват от БНТ, като екип на телевизията присъства на събитията, взема и интервюта от ученици, след което има излъчване на репортаж за финала в програма „Знание.бг“, с гости в студиото - административните ръководители на Окръжен съд – Пловдив и Окръжна прокуратура – Пловдив.

За успеха на проявите по образователната програма и останалите общообразователни прояви, инициирани от Окръжен съд – Пловдив, от голямо значение е навременната и целенасочена дейност по подготовка на събитията и информираност на участниците и обществото за темите на откритите уроци. Усилията, които в този смисъл полага служителят „Връзки с обществеността“ в Окръжен съд – Пловдив, по логистично обезпечаване на всяко едно от посещенията през учебната година в

училищата-партньори за съответната година, допринасят за засиления интерес към тази извънсъдебна дейност, осъществявана със специалното участие на съдии/младши съдии и съдебни служители от Окръжен съд – Пловдив. След успешното популяризиране на проявите по програмата, на обявените контакти за връзка, служителят връзки с обществеността започна да получава обаждания от училища, желаещи да посетят съдебната палата, което доведе до организиране на различни, непланирани в предходен период и изключително интересни прояви – напр. на 21 април 2023 г., в рамките на Деня на отворените врати, проведен под надслов „Открито за съдебната власт“, ученици от 9, 10, 11 и 12 клас от ЕГ „Иван Вазов“ (част от които членуват в Евроклуб в училището и са младши посланици на Европейския парламент) гостуваха в Окръжен съд – Пловдив. В зала № 2, в която често се разглеждат съдебни дела, предизвикващи повишен обществен интерес, съдия Петко Минев от Наказателно отделение, който е възпитаник на същата гимназия, направи презентация по темата „Наркотиците – лесният начин да изгубиш свободата си. Превенция срещу употребата на наркотични вещества. Престъпления, извършвани от наркозависими лица“, и разказа реален казус от своята практика. Учениците с интерес изслушаха фактите по дело за тежка катастрофа на автомагистрала „Тракия“ с двама загинали, причинена от шофьор на товарен автомобил след употреба на наркотично вещество. Делото имаше широк обществен отзвук по време на разглеждането му и всяко заседание на съда бе отразявано от медиите. Учениците бяха разделени на пет „съдебни състава“ на случаен принцип. Младши съдия Величка Запрянова и съдия Петко Минев им разясниха какво предвижда Наказателния кодекс за това престъпление. С помощта на съдиите в залата всеки ученически състав реши каква присъда заслужава шофьорът на товарния автомобил. Гимназистите облякоха тоги и всеки съдебен състав произнесе присъда, с определеното от него наказание. След това съдия Петко Минев обяви окончателната присъда по делото, станала факт след решение на Върховния касационен съд. Оказа се, че всички ученически състави са определили значително по-високи от окончателната присъда наказания. Така, сформираните ученически състави постановиха съответно – два от съставите по 8 години, един състав 9 години, един състав 9 години и 3 месеца и един състав 12 години лишаване от свобода за шофьора на товарния автомобил. Действителната присъда по делото, станала факт след решение на ВКС, е 4 години и 8 месеца лишаване от свобода. Специален гост на Деня на отворените врати беше журналистът от Нова телевизия Благой Бекриев, който отразява активно работата на окръжния съд. Учениците изгледаха на телевизионен монитор в залата репортаж на г-н Благой Бекриев от същото дело, по което и те прочетоха „присъди“. Журналистът им разказа подробности за съдбата на осъдения шофьор, както и на загиналото младо семейство и обясни как новините от съдебните зали стигат до репортерите и до зрителите. Учениците споделиха, че са научили много за работата на съдиите и спецификата на

наказателния процес, а някои заявиха, че ще се насочат към професията на съдията, а и на журналиста, провокирани от представянето на г-н Бекриев, който беше обсипан с въпроси на финала.

На 09.10.2023 г. в Окръжен съд – Пловдив специални гости бяха ученици от 1 и 2 клас и преподаватели в Британското училище /British School of Plovdiv/ в рамките на инициативата „Моето първо посещение в съда“, организирана специално за тази целева група, предвид изявеното желание да посетят съда. Те искаха да научат подробности за професиите на съдиите и съдебните служители, както и на служителите в РД „Охрана“ като получиха отговор на многобройните си и изключително интересни въпроси от председателя на съда, младши съдия Иванка Гоцева и служителят връзки с обществеността. След демонстрацията на помощните средства, оръжието и служебните автомобили на РД „Охрана“ - Пловдив, с които се конвоират задържани лица от страна на служители на дирекцията, някои от момчетата заявиха, че имат желание, когато пораснат, да станат полицаи. Преди да си тръгнат, учениците споделиха, че са научили много за работата на съдиите и служителите в Окръжен съд – Пловдив, която определят като много сложна и отговорна.

На 25.10.2023 г. по повод Европейския ден за гражданско правосъдие, възпитаници на Специалното училище за ученици с увреден слух „Проф. д-р Стоян Белинов“ и на Националното училище за музикално и танцово изкуство „Добрин Петков“ посетиха Съдебната палата в Пловдив. Съдия Станислава Бозева и съдебният помощник И С разказаха за ролята на участниците в съдебния процес и засегнаха темите за правата и задълженията на децата, тяхното участие по дела, начина на провеждане на разпитите на малолетни и непълнолетни в така наречената „Синя стая“. По време на презентацията учениците успяха нагледно да се запознаят с условията, при които протича щадящ разпит на деца от съдебен състав с участието на детски психолог. Рехабилитатори на слуха и говора от СУУУС „Проф. д-р Стоян Белинов“ осигуриха жестов превод за децата със специални образователни нужди. Учениците с интерес изгледаха кратък филм за опасностите в интернет пространството, заснет по действителен случай. „Ако изпаднете в подобна ситуация, не изтривайте комуникацията, за да помогнете на разследващите органи да разкрият престъпника, и потърсете помощ – от родители, учители, педагогически съветници, полиция – хора, на които имате доверие“, посъветва учениците съдия Станислава Бозева. И Се описа подобен казус от практиката на Окръжен съд – Пловдив, в който лице е осъдено след отправени заплахи чрез социална мрежа. На учениците бе напомнено, че при нужда могат незабавно да позвънят на спешния телефон 112, както и на Националната телефонна линия за деца към Държавната агенция за закрила на детето – 116 111. Ученичка от СУУУС показва на своите връстници от Музикалното училище призови за помощ на жестов език, с цел да бъдат разпознавани като такива.

Учениците с интерес изгледаха телевизионен репортаж за тежка катастрофа, с двама загинали, като казусът е от практиката на пловдивския окръжен съд. С помощта на юристите в залата отбори от двете училища „решиха“ какво наказание според тях заслужава шофьора на автомобила.

При изключителен интерес протичат организирани в съда благотворителни базари с участие на ученици от ОУ „Княз Александър І“ - Пловдив, като при последно проведените коледен и великденски базари, учениците събраха значителен размер средства, в подкрепа на различни каузи, свързани с подпомагане на техни съученици със специални потребности, страдащи от заболявания или загубили родител. Благотворителните каузи се обявяват при всеки базар на видно място и така посетителите, които закупуват вещи имат пряка информация за кампаниите.

Като добра практика следва да се посочи, въведената от месец октомври 2024 г. организация по подпомагане на паркирането в района на паркинга на Съдебна палата – Пловдив с вход откъм ул. „Хан Кубрат“. Идеята за въведения ред за паркиране в този район се породил у мен преди доста време, но тъй като за реализацията ѝ са необходими усилия от страна на служители със специфични компетентности и координация между техните действия, не беше възможно осъществяването ѝ само от нас. Така, след споделянето ѝ с и.ф. административния ръководител на Районен съд – Пловдив, последният я възприе като положителна и същата беше реализирана в рамките на много кратък период, след създадена съвместна организация по дежурства. В резултат на въведения ред за паркиране с оказвана помощ на място в момента на самото паркиране, района на посочения паркинг се използва максимално ефективно, като вече няма автомобили, които да остават извън паркинга. Благодарността от ползватели на този паркинг за създадените условия за нормално пристигане на работа е засвидетелствана многократно след това, като постъпиха дори и писмени похвали.

Основният проблем в работата на Окръжен съд – Пловдив е кадровата необезпеченост със съдии, която беше обсъждана по-горе. Към момента ръководството търси вариант за попълване по реда на командироването на един състав в Търговско отделение, освободен на 03.07.2025 г., тъй като няма възможност за поемането му от останалите съдии в отделението или от съдии от други отделения на съда, предвид нивата на натовареност на работещите съдии. Очакванията са до месец септември, когато започват редовни съдебни заседания и за освободения състав вече има насрочени такива, да се намери оптимален вариант за попълване на състава.

Районни съдилища в района на Окръжен съд Пловдив:

Кадрова обезпеченост:

През 2024 г. щатната численост на Районен съд – Пловдив е претърпяла промяна по отношение на съдийските щатове, като считано от 01.08.2024 г. е разкрита 1 щатна длъжност „съдия“. В края на 2024 г. щатната численост включва общо 249 щата, разпределени както следва: 63 съдийски щата – 1 за председател, 3-ма за заместник-председатели и 59 за съдии, 8 държавни съдебни изпълнители, 12 съдии по вписванията и 166 служители. Продължава да е свободна 1 щатна бройка за длъжността „административен ръководител – председател“.

В съда са обособени 3 отделения: гражданско, наказателно и брачно. Броят на щатовете, разпределени по отделения е както следва: гражданско отделение – 31, брачно отделение – 6 и наказателно – 26. Реално функциониращите състави по отделенията към края на 2024 г. са както следва: гражданско – 25, брачно – 5, наказателно отделение – 19. В рамките на гражданско отделение има и вътрешна специализация (облигационни дела с предмет искове по ЗЗД, ТЗ и др. – 13 състава; трудови дела – 4 състава; делби, искове по ЗН, искове по ЗЗДН и др. – 4 състава; 2 състава, разглеждащи облигационни дела, разглеждат и дела по ЗЗДетето; вещни дела – 4 състава). В брачно и наказателно отделение няма профилиране на съставите. На проведено на 13.12.2024 г. Общо събрание на съдиите е взето решение, считано от 01.01.2025 г. да бъде преустановено профилирането на съставите от Гражданско отделение по материя и всички видове граждански и частни граждански дела да се разпределят поравно между всички граждански състави, с изключение на заместник-председателите на Гражданско и Брачно отделение, които също ще получават дела от всички видове, но с намален процент на натовареност.

Към края на 2024 г. 11 съдии са командировани в други съдилища – шест в Окръжен съд – Пловдив, един в Окръжен съд – Перник, двама в Административен съд – Пловдив, един в Районен съд – Първомай и един в Районен съд – Кърджали.

За подпомагане нормалната работа на Районен съд – Пловдив, в този съд със заповеди на административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив са командировани: от Окръжен съд – Пловдив младши съдия Руска Андреева, считано от 04.07.2024 г. и съдия Петър Милев от Районен съд – Асеновград за времето от 03.06.2024 г.

Щатната численост на Районен съд – Пловдив включва 8 държавни съдебни изпълнители и 12 съдии по вписванията.

В изпълнение на решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 42/14.12.2023 г., съдия Иван Бекяров е назначен за изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Районен съд – Пловдив, считано от 14.12.2023 год.

Щатната численост на съдебните служители през 2024 г. не е претърпяла промяна и е 166 щатни бройки. През годината, считано от

15.02.2024 г., е извършена трансформация на 1 щатна бройка за длъжност „главен счетоводител“ в 1 щатна бройка за длъжност „началник отдел финансова дейност и снабдяване, той и главен счетоводител“, а считано от 01.04.2024 г. 1 щатна бройка за длъжността „системен администратор“ е трансформирана в 1 щатна бройка за длъжността „началник отдел информационно обслужване, статистика и информационни технологии“.

Съдебната администрация е разпределена, както следва: ръководни длъжности – 4 бр.; обща администрация – 11 бр.; технически длъжности – 11 бр. и специализирана администрация – 140 бр. Съотношението служители/съдии за 2024 г. е 2,63, а това на служителите спрямо съдии, съдебни изпълнители и съдии по вписванията, взети заедно – 2,00.

През 2024 г. е налице значително увеличение на броя на постъпилите дела в Брачно и Гражданско отделение и натовареността на съдиите е значително по-висока от предходната 2023 г. Общото постъпление при наказателните дела през същия период бележи незначително намаление, което почти не се отразява върху натовареността на съдиите от състава на Наказателно отделение, поради командироването на 5 съдии от отделението и ползването на отпуск за отглеждане на дете на 1 съдия за цялата година.

Преодоляването на прекомерната натовареност може да се осъществи при заемане на всички щатни бройки за длъжност „съдия“ в съответните отделения в Районен съд – Пловдив. Това би било възможно при попълване по реда на конкурсите на свободните длъжности в окръжен/административен съд, в които са командировани голям брой районни съдии.

Щатното разписание на Районен съд – Асеновград през 2024 г. включва 8 съдии, 2 съдии по вписванията и 2 държавни съдебни изпълнители. В началото на 2024 г. тези щатове са били заети изцяло. Административен ръководител – председател на Районен съд – Асеновград е съдия Мария Караджова. През цялата година един съдия е командирован да изпълнява длъжността „съдия“ в Окръжен съд – Пловдив на незаета щатна бройка до заемане на длъжността чрез конкурс по ЗСВ. Така, реално в Районен съд – Асеновград са работили седем от тях, разпределени по състави, както следва: 4 граждански състава и 3 наказателни състава.

Със заповед № 581/30.05.2024 г. на председателя на Окръжен съд – Пловдив съдия Петър Милев е командирован да изпълнява длъжността „съдия“ в Районен съд – Пловдив, считано от 03.06.2024 г. Така за периода след тази дата до изтичане на срока на командироване – 12 месеца, реално са функционирали три граждански състава и три наказателни състава.

Държавните съдебни изпълнители са 2-ма, толкова са и щатовете за съдии по вписванията.

През 2024 г. щатната численост на съдебните служители е претърпяла промяна. С решение на СК на ВСС по протокол № 42/12.11.2024 год. е разкрита една щатна бройка за длъжността „съдебен

деловодител“. Така щатната численост на съдебните служители е станала 30 щатни бройки.

При тези данни, към 31.12.2024 г., съотношението служители/съдии е 3,75/1, а това на служителите към всички съдии, съдебни изпълнители и съдии по вписванията – 2,50/1.

Не се налагат промени в кадровата обезпеченост на съда от съдии и съдебни служители и не се налагат промени в щата на съда.

През 2024 г. щатната численост на Районен съд – Карлово е претърпяла промяна, като същата е увеличена с 1 щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“ след решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 38/15.10.2024 г. и така в края на годината, съдът разполага с общо 32 щатни бройки, от които – 6 щата за съдии, разпределени по длъжности, както следва: председател, заместник-председател и 4 районни съдии; 2 щата за ДСИ; 1 щат за съдия по вписванията и 23 щатни бройки за съдебни служители. Обособени са три съдебни състава, разглеждащи наказателни дела и три съдебни състава, разглеждащи граждански дела. Административен ръководител – председател на Районен съд – Карлово е съдия Гюрай Мурадов. По отношение разглеждането на делата са направени промени. Създадена е нова група в ЕИСС с добявяне на съдиите от наказателно отделение, които да участват в разпределението на определени групи частни граждански дела.

Съотношението служители/магистрати в този районен съд е 3,83, а съотношението съдебни служители/съдии (в т.ч. ДСИ и съдия по вписвания) е 2,56. В кадрово отношение съдът се явява обезпечен със съдебни служители с разкриването на 1 щатна бройка за съдебен деловодител през 2024 г.

Направено е искане от административния ръководител на Районен съд – Карлово за разкриване на 1 щатна длъжност за съдия в съда, при разкриването на която би се постигнала приемлива натовареност на гражданските съдии.

Щатната численост на Районен съд – Първомай през 2024 г. включва 2 щатни бройки за магистрати, от които едната е за председател, а другата за районен съдия, 1 държавен съдебен изпълнител и 1 съдия по вписванията. Съдия Радина Хаджикирева е административен ръководител – председател, и оглавява първи съдебен състав, а втори съдебен състав се оглавява от съдия София Монева, която с решение на СК на ВСС по протокол № 35/31.10.2023 г. е преместена на длъжност „съдия“ в Районен съд – Пловдив, считано от 01.06.2024 г., но поради незаетия съдийски щат, със заповед № ЛС 591/03.06.2024 г. на председателя на Окръжен съд – Пловдив е командирована в Районен съд – Първомай, считано от 03.06.2024 г. до заемане на свободния съдийски щат. В изпълнение на решение на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, на 01.07.2024 г. съдия София Тютюнджиева встъпва в длъжност съдия в Районен съд – Първомай и от следващия ден ползва отпуск поради

бременност и раждане. Със заповед № ЛС 711/27.06.2024 г. на председателя на Окръжен съд – Пловдив съдия София Монева е командирована да изпълнява длъжността „съдия“ в Районен съд – Първомай на мястото на съдия София Тютюнджиева, считано от 02.07.2024 г. до нейното завръщане, но за не повече от една година. Към момента е налице актуална заповед за командироване на съдия Монева в Районен съд – Първомай, тъй като съдия Тютюнджиева не се е завърнала на работа.

Щатната численост на съдебната администрация е 9 щ. бр. и включва административен секретар, служител „Човешки ресурси“, счетоводител, трима деловодители, съдебен секретар, призовкар-чистач и работник, поддръжка сгради. Между тях е налице пълна взаимна заменяемост – всеки от тях, освен преките си задължения изпълнява и други функции, вменени с длъжностната му характеристика и допълнително възложени му от административния ръководител. Съотношението на служителите по щат към двамата съдии е 4,5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията е 2,25.

През 2024 г. година, поради увеличената натовареност на двата съдебни състава, са отправени две искания до ВСС за разкриване на допълнителна щатна бройка за длъжност „съдия“ и една щатна бройка за длъжност „съдебен помощник“, като и двете искания са оставени без уважение. След подновено искане за разкриване на 1 щатна длъжност в съдебната администрация на съда за „съдебен помощник“, такава е разкрита, като към момента вече е приключил обявеният конкурс за заемането ѝ и се очаква новоназначеният служител на тази длъжност да подпомогне значително дейността на двамата съдии в Районен съд – Първомай, чиято натовареност е съпоставима с тази на съдиите от Районен съд – Пловдив, които са подпомагани от 9 съдебни помощници.

Движение на делата в районните съдилища през 2024 г.:

В Районен съд – Пловдив през 2024 г. са постъпили общо 6 986 наказателни дела от всички видове. От тях НОХД са 1 282, НЧХД – 97, НАХД по чл. 78а НК – 253, частни наказателни дела – 3 563, както и 254 разпити в досъдебното производство. Делата от административно-наказателен характер са 1 537. При останали несвършени в началото на отчетния период 900 дела, годишният брой на наказателните дела за разглеждане е бил в размер на 7 886 (от тях НОХД – 1 523). Свършените наказателни дела в този съд са 6 971 (от тях НОХД – 1 275), от които със съдебен акт по същество – 5 168 и с прекратяване – 1 803.

До 3 месеца приключват 84 % (5 852 от 6 971) от всички наказателни дела в Районен съд – Пловдив. При НОХД, делът на свършените в този срок е в размер на 83 %, но при НЧХД този дял е само 41 %, а при делата от административно-наказателен характер – 50 %.

По реда на гл. 29 от НПК (със споразумение) са приключили 1 006 (79 % от всички свършени НОХД), а 50 дела от този вид са прекратени в резултат на допуснати на досъдебното производство отстраними

съществени процесуални нарушения. По реда на бързото и незабавното производство са били разгледани общо 430 НОХД. При общ брой на съдените лица по НОХД, НЧХД, по чл. 78а от НК и по ЗБППМН – 1 778, осъдени са били 1 549, оправдани са 40, а освободени от наказателна отговорност – 265 (по НОХД – 34 лица). Броят на наказателните дела, по които съдебните актове са били обжалвани или протестирани е 1 110. В края на годината несвършени са останали общо 915 наказателни дела.

Постъпилите в съда за 2024 г. граждански дела от всички видове са 22 478 (от тях по реда на гл. 37 от ГПК „Заповедно производство“ – 12 302, иски по общия ред – 7 061, производства по чл. 310 от ГПК – 117, административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 39, частни граждански дела – 2 959). При заварени несвършени в началото на годината 4 871 такива дела, общият брой на гражданските производства за разглеждане е бил 27 349. За цялата 2024 г. съставите, правораздаващи по граждански и брачни дела в Районен съд – Пловдив, са приключили общо 21 684 производства (12 186 по гл. 37 от ГПК, 6 441 иски по общия ред), от които решени по същество – 18 121, прекратени – 3 543.

82 % от всички свършени дела продължават като време за разглеждане не повече от 3 месеца (17 712 дела), като за гражданските дела по общия ред този показател е 42 %. Броят на всички обжалвани граждански дела е бил 2 081, а на висящите в края на годината – 5 885.

Обобщените статистически данни сочат, че за 2024 г. в Районен съд – Пловдив всички постъпили дела са били 29 464. При тези постъпления за разглеждане са били общо 35 235 дела, а общия брой свършени дела за годината е 28 635 (от тях 82 % – 23 564 дела – в срок до 3 месеца).

Сравнението на показателите по години сочи, че през 2024 г. е налице чувствително увеличение на постъпленията с 2 904 броя спрямо 2023 г., като цифрите се доближават до данните за 2021 г., след две години, в които е имало сравнително по-малки постъпления. Делата за разглеждане през 2024 г. са с 2 739 броя повече, а свършените – с 1 910 броя повече, като и тук важи сравнението с 2021 г.

В Районен съд – Асеновград постъпилите НОХД са били 173, НЧХД – 27, производства по чл. 78а от НК – 35, административно-наказателните дела – 115, разпити по чл. 222 и чл. 223 от НПК – 37, други ЧНД – 328. Общият брой на постъпили наказателните дела за цялата 2024 г. е 715, а на тези за разглеждане – 784 (от тях НОХД – 194). Свършени са всичко 718 наказателни дела, от които 170 НОХД. 136 от всички НОХД са свършени по реда на гл. 29 от НПК – със споразумение. Делата, върнати за доразследване на прокуратурата, поради наличие на съществени процесуални нарушения са 6. 24 НОХД са свършени по реда на бързото и незабавното производство. Броят на съдените лица по НОХД, НЧХД и по чл. 78а от НК е 262, при осъдени – 223, освободени от наказателна отговорност – 62, а оправдани са 9 лица. Обжалвани и протестирани са били съдебните актове по 113 наказателни дела от всякакъв вид за цялата година.

87 % (626) от всички наказателни дела в РС – Асеновград приключват в срок до 3 месеца, като за НОХД този показател е 85 %, за НЧХД – 35 %, а за делата от административно-наказателен характер – 62 %. В края на 2024 г. останалите несвършени наказателни дела са били общо 66.

В началото на 2024 г. в съда има несвършени общо 495 граждански дела от всички видове. При постъпили през годината 3 026 такива дела (от тях по гл. 37 от ГПК – 1 705, иски по общия ред – 821), за разглеждане са стояли общо 3 521 граждански производства. Свършени са били 2 891, от които 2 487 със съдебен акт по същество и 404 прекратени. От общо свършените дела, 1 698 са по гл. 37 от ГПК, а иски по общия ред – 704.

87 % (2 515) от всички граждански дела са приключили в срок до 3 месеца. За делата по общия ред този показател е 50 %.

За цялата 2024 г. са били обжалвани съдебните актове по 188 граждански дела на Районен съд – Асеновград, а несвършените граждански дела към 31.12.2024 г. са 630.

През 2024 година, в сравнение с предходната година, е налице чувствително увеличение на общо постъпилите дела – с 490 дела повече от постъпилите през 2023 г. По-голям е броят на делата за разглеждане – с 501 дела повече, както и на свършените такива – със 369 броя повече.

Постъпилите през 2024 г. наказателни дела в Районен съд – Карлово са били общо 600. От тях НОХД са 186, НЧХД – 6, делата по чл. 78а от НК – 43, административно-наказателните дела – 97, разпити по чл. 222 и чл. 223 от НПК – 35, други ЧНД – 233. Заедно със заварените несвършени (95), броят на наказателните дела за разглеждане е бил 695 (от тях 215 НОХД). Свършени са, като общ брой, 623 наказателни дела, като само НОХД от тях са 189.

В срок до 3 месеца приключват 84 % (524) от всички наказателни дела в този съд, като за НОХД този показател е 85 % (160). 152 НОХД са приключили по реда на глава 29 от НПК – със споразумение. За цялата 2024 г. производството по 5 НОХД е било прекратено и върнато на прокурора, поради допуснати отстраними съществени нарушения на правила по НПК. Броят на осъдените лица по НОХД е 201, при съдени – 210 лица, сред които има 1 оправдан и 9 освободени от наказателна отговорност. За годината, обжалвани и протестирани са били съдебните актове по общо 14 дела от разглежданата категория. Към 31.12.2024 г. в съда са останали несвършени 72 наказателни дела.

Постъпилите за цялата 2024 г. граждански дела са 2 273 (1 288 по гл. 37 от ГПК, 523 иски по общия ред), при останали висящи в началото на годината 285 такива дела. Така общият брой на гражданските производства за разглеждане е бил 2 558. От тях свършени са 2 262 дела от разглеждания вид (1 282 – по реда на заповедното производство, а 516 – иски по общия ред), от които със съдебен акт по същество 1 968 и прекратени – 294.

91 % (2 069) от всички граждански дела в Районен съд – Карлово приключват в срок до 3 месеца. За гражданските дела по общия ред този показател е в размер на 64 %. Пред въззивния съд са били обжалвани съдебните актове по общо 89 граждански дела, а несвършените към 31.12.2024 г. са били 296.

Така общият размер на постъпленията в РС – Карлово за 2024 г. е 2 873 дела, при 3 253 дела за разглеждане и 2 885 свършени дела от всякакъв характер (от тях 90 % в срок до 3 месеца).

През 2024 г. се констатира намаление при постъпленията на делата в сравнение с 2023 г. – със 115 броя, така и при делата за разглеждане – с 90 броя, както и при свършените дела – със 78 броя.

През 2024 г. в Районен съд – Първомай са постъпили общо 202 наказателни дела, при заварени в началото на годината 27. Постъпилите НОХД са 64, делата по чл. 78а от НК – 21, НЧХД – 2, административно-наказателни дела – 42, разпити по чл. 222 и чл. 223 от НПК – 4, други ЧНД – 69. За разглеждане са били 229 дела, от които НОХД – 68. Броят на свършените наказателни дела е 205, а от тях НОХД са 65. Процесуалният ред по гл. 29 от НПК е бил приложен по общо 57 НОХД.

От всички свършени дела, 178 дела (87 %) приключват в рамките на инструктивния 3 месечен срок, а само за НОХД този показател е в размер на 91 %.

През 2024 г. броят на съдените лица по НОХД е 71, от които 70 лица са осъдени, като няма оправдани лица и лица, освободени от наказателна отговорност.

Едно дело от общ характер е прекратено и върнато на прокуратурата за доразследване. 21 са наказателните дела, по които съдебните актове са били обжалвани или протестирани, а към 31.12.2024 г. несвършените наказателни производства са общо 27.

Що се отнася до гражданските дела, при 78 висящи в началото на годината, постъпилите са 924 (от тях по гл. 37 от ГПК – 510, а искиви по общия ред – 250). Делата за разглеждане са били общо 1002, а свършените – 882 (от тях по заповедното производство – 515, искиви по общия ред – 318). От общо свършените – 882 дела, решени по същество са 740, а прекратени – 142.

В рамките на 3 месеца е приключило производството по 821 от посочените свършени 882 граждански дела (93 %), като по отношение на гражданските дела по общия ред този показател е в размер на 77 %. Броят на обжалваните актове по граждански дела е 34, 120 дела са останали несвършени към 31.12.2024 г.

Обобщените данни за 2024 г. сочат общ брой на всички постъпили дела – 1 126, на делата за разглеждане – 1 231 и на свършените – 1 087.

92 % (999 броя) от всички свършени дела са приключили в срок до 3 месеца.

Данните за 2024 г. сочат, че е налице значително увеличение с 204 дела по показател постъпили дела спрямо преходната 2023 г. Увеличение

е налице и при делата за разглеждане – 129 дела повече, както и при свършените дела – 90 дела повече.

При горните статистически данни, средномесечната натовареност по щат в районните съдилища в съдебния окръг е, както следва:

съд:	постъпили:	за разглеждане:	свършени:
РС Пловдив	38,97 (35,75)	46,61 (43,40)	37,88 (35,42)
РС Асеновград	38,97 (33,87)	44,84 (39,63)	37,59 (33,75)
РС Карлово	39,90 (33,43)	45,18 (39,42)	40,07 (34,49)
РС Първомай	46,92 (38,42)	51,29 (45,92)	45,29 (41,54)
(в скоби – натовареност по щат за 2023 г.)			

Действителната месечна натовареност, отчетена по показателите постъпили дела, дела за разглеждане и свършени дела в сравнение с 2023 г., дава още по-ясна представа за реалната работа в съдилищата:

Съд:	постъпили:	за разглеждане:	свършени:
РС Пловдив	53,38 (45,62)	63,83 (55,39)	51,88 (45,21)
РС Асеновград	48,58 (42,77)	55,91 (50,05)	46,87 (42,63)
РС Карлово	39,90 (34,88)	45,18 (41,13)	40,07 (35,99)
РС Първомай	46,92 (38,42)	51,29 (45,92)	45,29 (41,54)
(в скоби – действителна натовареност за 2023 г.)			

През 2024 г. се отчита минимално намаление при постъпилите дела, делата за разглеждане и свършените дела в РС – Карлово. Налице е увеличение при постъпилите дела, делата за разглеждане и свършените дела в РС – Първомай, РС – Карлово и в РС – Пловдив.

Увеличена е спрямо 2023 г. действителната натовареност на съдиите и от четирите районни съдилища. Същото се отнася и до натовареността по щат.

Кадровата необезпеченост в съдилищата, породена от незаети щатове, командировани съдии и т. н., е причината за голямата разлика в данните относно натовареността по щат и действителната натовареност, а това продължава да е основен проблем в работата в района.

При извършената проверка на организацията на дейността на съдиите, съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители в районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд – Пловдив през 2024 г., от страна на комисии, включващи съдии от окръжния съд, определени със заповед на административния ръководител, са направени констатации и препоръки, които също дават представа за моментното състояние на проверяваните съдилища, като тук ще бъдат посочени основните моменти от тях.

В доклада за проверката, извършена в Районен съд – Пловдив е отразено:

Въз основа на проверените наказателни дела комисията е констатирала, че разпределението на делата в Районен съд – Пловдив се

извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение по поредност на постъпването им, съгласно разпоредбата на чл.9 от ЗСВ и стриктно спазване на утвърдените във връзка с това Вътрешни правила за разпределение на постъпващите дела в Наказателно отделение при Районен съд-Пловдив. Към всяко от делата се прилага протокол за разпределение на хартиен носител, съдържащ данни за участвалите в разпределението съдии, за изключените такива с посочване на основанието за изключване, статистика относно натовареността и брой разпределени дела, както и други, утвърдени реквизити.

Въз основа на проверените на случаен принцип наказателни дела комисията е констатирила, че в РС-Пловдив, Наказателно отделение през отчетния период е създадена много добра организация на работа по образуването, администрирането и движението на постъпващите дела при спазване на процесуалния закон, Правилника за администрация на съдилищата и издадените Вътрешни правила.

Въз основа на проверените граждански дела комисията също е констатирила, че в РС-Пловдив е създадена много добра организация на работа по образуването, администрирането и движението на постъпващите дела при спазване на процесуалния закон, Правилника за администрация на съдилищата и издадените Вътрешни правила. Делата се разпределят в деня на образуването им от съответния служител, на когото тази дейност е възложена със заповед на Председателя на съда.

Констатирани са забави при изготвяне на съдебни актове по приключени дела от няколко състава в НО, констатира се и системно забавяне на съдебни актове над един и над три месеца при определени състави в ГО. При анализа се отчита високата степен на натовареност на Районен съд - Пловдив спрямо другите районни съдилища, както и констатираното неравномерно разпределение на дела между гражданските съдебни състави. При проверката не се установява неравномерна натовареност на отделните съдии в наказателно отделение.

Деловодните книги в Районен съд-Пловдив се водят на електронен и хартиен носител, като всяка от тях съдържа необходимата и задължителна информация съобразно предназначението ѝ. Данните в тях се вписват своевременно, съгласно нормите на ПАС. Ръкописните отбелязвания са четливи, като вписваните обстоятелства са достатъчни за получаване на необходимата информация и същността на съдебния акт. Осъществява се периодичен контрол върху воденето на книгите.

Във водения за 2024г. регистър на отводите и самоотводите същите са надлежно вписани за всички съдии при НО на Районен съд-Пловдив, като общият им брой за ревизирувания период е 515. Не се констатира завишен процент на дела с акт за отвод при дадени съдии, както и случаи на немотивирани отводи.

Съобразно предмета на материята, гражданските състави в Районен съд – Пловдив през 2024 г. са разпределени, както следва:

В Гражданско отделение:

- Тринадесет граждански състава за разглеждане на облигационни дела са разглеждали облигационни дела с предмет искове по ЗЗД, ТЗ и други искове за защита на облигационни права, искове по ЗЗДН, като два от съставите са разглеждали и дела с предмет ЗОДОВ, ЗЗСД, както и международни съдебни поръчки.

- Четири граждански състава са разглеждали трудови дела с предмет искове по КТ и други искове за защита на права, произтичащи от трудови и служебни правоотношения, както и искове по ЗЗДН.

- Четири граждански състава са разглеждали дела с предмет искове за делба, искове по чл. 30 от ЗН, искове за трансформация, дела с предмет ЗГР, чл. 542 ГПК, искове по ЗЗДН.

- Два от гражданските състави, разглеждащи облигационни дела, са разглеждали и делата с предмет настаняване и прекратяване настаняването на деца по реда на Закона за закрила на детето.

- Четири граждански състава са разглеждали вещни дела с предмет искове за защита на вещни права, искове по ЗК, дела с административен характер, искове по ЗЗДН и др.

- Разпределението на делата и коефициента на натовареност във всеки състав през 2024 г. е извършвано съгласно Заповед № - приложение към доклада.

В Брачно отделение:

- Пет състава разглеждат дела с предмет искове за развод, дела с предмет „Други искове по СК” (за упражняване на родителски права, за определяне режим на лични отношения, за лишаване от родителски права, издръжки и др.), както и дела с предмет ЗЗДН.

На комисията са представени 5 броя Справки за новопостъпилите в проверявания период дела в трудовите състави; облигационните състави; вещните състави; брачните състави и делбените състави, както и разпределянето на тези дела между отделните съдии във всеки от съставите. Анализирайки съдържанието на справките, комисията прави следните констатации:

Данните показват неравномерно натоварване, както на съдиите от различните граждански отделения/материи, така и между съдиите в рамките на едно отделение/материя. При съпоставка в броя на делата между съдиите в рамките на едно отделение/материя се констатира драстични несъответствия досежно броя на разпределените новопостъпили дела, при това между съдии, които са работили постоянно на съответните състави през целия проверяван период – с изкл. на зам. – председателите, които са с 50 % натовареност. Така например, в рамките на обособените облигационни състави, на XXII гр.с. и V гр.с. са разпределени съответно 936 и 897 новопостъпили дела, а същевременно разпределените новопостъпили дела на XVIII гр.с. са 739 дела, на XIX гр.с. - 746 дела; XXI гр.с. - 777 дела, а в рамките на делбените състави на VII гр. с. са разпределени 787 новопостъпили дела срещу само 563 новопостъпили дела на IV гр. с. Такива несъответствия, макар и в не толкова значителен размер са налице и досежно разпределените

новопостъпили дела между съдиите в останалите граждански материи – съгласно справките.

Направена е забележка, че на Общо събрание на съдиите, състояло се на 13.12.2024 г., след проведено гласуване, е взето решение да бъде премахнато профилирането на съставите от Гражданско отделение по материя, а всички видове граждански и частни граждански дела, разглеждащи се в отделението, да се разпределят поравно между всички граждански състави, с изключение на съставите на заместник-председателите на Гражданско и Брачно отделение, които също ще получават дела от всички видове, но с намален процент на натовареност, съобразно и досега действащата Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в Районен съд – Пловдив. Взетото решение в горния смисъл от Общото събрание на съдиите цели оптимизиране и уеднаквяване натовареността на съдиите от Гражданско отделение на Районен съд – Пловдив и е в сила от 01.01.2025 г..

Комисията счита, че това решение няма да преодолее натрупаната до момента неравномерна натовареност между отделните граждански материи/състави и между съдиите във всеки от съставите, тъй като същата – с оглед досегашното разпределение на новопостъпилите дела, ще се запази към 01.01.2025 г., така и занапред за значителен период от време.

В РС – Пловдив се води регистър на отводите и самоотводите по брачни, граждански и административни дела. Най-честите мотиви за отвод/самоотвод са близки или служебни отношения на съдията-докладчик със страна или пълномощник по делото. Преобладават и основанията за отвод/самоотвод, свързани с повторното разглеждане на правния спор или произнасяния, които имат пряко отношение по същия спор. Не са изолирани случаите, в които отводите не са мотивирани и с бланкетно посочване в тях - „за да се избегнат съмненията относно безпристрастното решаване на спора”. Констатира се и отводи, в които липсват каквито и да било мотиви и без посочване на правното основание за това, като например - Определение за отвод №15412/10.12.2024г. по гр.д.№17405/2024г. , I бр.с.; Определение за отвод №15409/10.12.2024г. по гр.д.№2712/2023г., I бр.с.

Немотивираността на отводите и самоотводите на съдиите допринася за необоснованото забавяне на производствата по делата и до натоварване на останалите съдиите с дела с голяма фактическа и правна сложност.

През ревизирия период в Районен съд-Пловдив работят 10 съдебни помощници, като работата им е организирана на база Вътрешните правила за организация на работата им в Районен съд-Пловдив. Съгласно същите, работата им се ръководи и контролира от Административния ръководител и неговите заместници, като непосредственото възлагане на задачи става чрез писмено или устно разпореждане на Председателя, Заместник-председателите или съдиите, след съгласуване със съответния Заместник-Председател на отделението,

в което са разпределени помощниците. При възлагане на задачи се отчита текущата им натовареност с оглед възможността за спазване на качествени критерии в работата им. Предвидено е ежемесечно, до трето число на текущия месец, съдебните помощници да изготвят подробен отчет на работата си, в който да се вписва дата, описание на задача, изпълнение, както и номера на делото по изготвен проект на акт.

Не са представени писмено разписани конкретни правила от заместник – председателите за разпределение на съдебните помощници по отделения, за това кой съдия, кога и как може да възлага работа на съдебните помощници, как се преценява от заместник – председателите конкретната ежедневна натовареност на съдиите и на съдебните помощници, за да се разпределя ресурса при спазване на някакъв принцип. Липсват писмени данни за календарната 2024г. заместник – председателите как са разпределили съдебните помощници по отделения и как са определяли и възлагали задачи към тях, респективно как е било осигурявано право на всеки съдия да ползва този ресурс.

От обобщената годишна справка за работата на съдебните помощници за календарната 2024г. се констатира неравномерна натовареност между тях. На база горните данни се обобщава, че за календарната 2024г. не е осигурено равномерно натоварване на съдебните помощници от заместник – председателите на брачно и на гражданско отделение чрез ясни писмени правила кои съдебни актове като проект следва да се изготвят от всички съдебни помощници по всички дела на всички състави и как следва да се преодолява констатирана неравномерност помесечно.

Не е осигурен равен достъп на съдиите до помощта на тези служители. Значителен брой съдии фактически не са били подпомагани от съдебните помощници. Ограничен кръг от съдии са основните ползватели на ресурса без да се представя взето решение от общото събрание на съответната колегия за това или писмено разпореждане на ръководния състав на съда. Съдебните помощници не са насочени да работят в помощ на съдиите, които системно - за цялата календарна година, са с просрочено изписване на решения.

Комисията констатира, че в служба ДСИ е създадена много добра организация на работата чрез въвеждане на правила и ежемесечни справки за отчитане на приключилите дела и събраните суми по тях.

Работата в Служба вписвания е организирана и се осъществява в съответствие с приетите и утвърдени Вътрешни правила за разпределение на постъпващите дела и удостоверения на съдии по вписвания при РС Пловдив.

Комисията е отправила следните препоръки:

- Приемане на актуални вътрешни правила, приети от ОС на съдиите на основание чл.79 ал. 2 т. 8 от ЗСВ за дейността на общото събрание.

- Да се извършва периодичен анализ на разпределение на делата относно наличие или липса на равномерно разпределение на делата

между съставите, както и на натовареността на съставите спрямо равни по степен съдилища от други съдебни райони. Да се разпишат писмени правила за предприемане на мерки при констатирано системно забавяне при изготвяне на съдебните актове, при отчитане на натовареността на съдебния район и на конкретния състав. Да се прилага реално принципното решение за подпомагане на съдии със забавени актове от съдебните помощници при работата им в състава.

- С оглед изразеното от Комисията становище, че решението на Общото събрание на съдиите от 13.12.2024 г. – в сила от 01.01.2025 г., няма да преодолее натрупаната до момента неравномерна натовареност между отделните граждански материи/състави и между съдиите във всеки от съставите, наложително е предприемане на административни мерки за изравняване на натовареността. В тази насока комисията препоръчва да се извърши анализ на постъпилите дела по брой и вид за период от 3 години назад и на тази база да се вземе решение за намаляване процента на натовареност на съдиите с най голям брой разпределени дела, разглеждани по съответния ред, в съответните групи – за определен бъдещ период до изравняване на натовареността им с тази на останалите съдии. Препоръчва се също така, да се провеждат събрания на съдиите в отделението на всеки три месеца, на които да се обсъждат данните за натовареността в отделението на база новопостъпилите дела по брой и видове и на база резултатите от анализа да се предприемат адекватни административни мерки за изравняване на натовареността.

- Да се изготвят ясни писмени правила какви по вид проекти за съдебни актове следва да се изработват от съдебните помощници за всички дела и за всички състави, за да се осигури равен достъп на съдиите до този ресурс, както и възможност за ежемесечен контрол и корекция в последващия период, при неравномерна натовареност между съдебните помощници. Да се осъществява периодичен контрол в рамките минимум на три месеца по спазване на писмените правила с цел предотвратяване ползването на съдебни помощници само от ограничен брой съдии /когато за това няма взето решение, обосновано със здравословни обстоятелства/.

- С оглед констатираната неравномерна натовареност на съдебните помощници, както и на съдебните състави и отделните съдии в гражданско/брачно отделение, се препоръчва на съдебните помощници да бъде възложено администрирането на въззивните жалби и на частните въззивни жалби на всички съдебни състави в казаните материи. Така всички съдии ще имат равна помощ от съдебните помощници в тази си дейност, като и последните ще се специализират в същата насока и ще бъдат сведени до минимум случаите на връщането на делата от горната инстанция, поради ненадлежно администриране на жалбите.

Докладът е изпратен на Районен съд – Пловдив за запознаване от страна на проверените съдии, съдии по вписвания и ДСИ, като от моя страна е изискана обратна информация за взетите мерки по изпълнение на препоръките на комисията.

В изготвения доклад от комисията, извършила проверка в Районен съд – Асеновград е отразено, че:

В РС-Асеновград действат вътрешни правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед №20/13.01.2016г. на тогавашния председател на съда. Заповедта е приета на основание чл.80 ал.1 т.1 от ЗСВ и чл.5 от ЗФУКПС и Правилника за администрация в съдилищата. Няма данни, след тази заповед да има промяна в реда за образуване и разпределение на делата.

Съобразно представената на комисията заповед за разпределението на делата, същото се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя, видове дела и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне. В заповедта се сочи старата система за разпределение на делата /ЦСРД/, утвърдена от ВСС и въведена за ползване с решение по протокол №37/29.09.2015г. на заседание на Комисията по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при ВСС. В тази част правилата за случайно разпределение се нуждаят от актуализация, тъй като не са актуални и следва правилата за разпределение да се приведат в съответствие с действащата към момента програма ЕИСС.

Проверката показва, че по отношение на гражданските дела не се забелязва отклонение от принципа на случаен подбор на докладчика, в това число и за дела за обезпечения на бъдещи иски, каквито комисията е проверила. По силата на чл.10 от Заповед №20/13.01.2016г. случайният избор се заменя с опцията „определен съдия“ в пет изброени случая. Прави впечатление, че хипотезата на т.5 от горната норма е неясна. Посочено е, че случайният подбор отпада в случаите, когато делото следва да се разгледа от дежурен съдия, като тук не е описано какви видове дела се разглеждат от дежурен съдия по наказателна и гражданска материя, което предпоставя от една страна неяснота и възможност за субективна преценка, а от друга - опасност наказателните дела, изискващи незабавно разглеждане и решаване или такова в кратки срокове, да не бъдат разгледани по този ред с оглед графика на съдебните заседания и предстоящи отпуски на съдиите. Комисията установява, че само делата, внесени с искане по чл.64 от НПК и чл.161 и чл.164 от НПК, се разпределят на дежурен наказателен съдия.

Резултатите от проверените дела налагат извод, че наказателните дела в Районен съд - Асеновград се образуват в срок, всички са разпределени чрез ЕИСС, като в кориците им е приложен протокол за това действие. Всеки съдия - докладчик изготвя разпореждането си по чл. 248 НПК и насрочва делата за разглеждане в открито съдебно заседание своевременно и след задълбочено запознаване с материалите по същите. Спазват се стриктно процесуалните срокове за насрочването на делата, визирани в чл.252 от НПК в двумесечен срок от постъпването им в съда, като при проверката не се констатира насрочване на дела извън този срок. От проверените дела е видно, че от съдиите се спазват и сроковете,

визирани в чл.271 ал.10 от НПК, като при отлагания делата се насрочват в разумни срокове и не по-късно от три месеца от проведеното съдебно заседание.

Наблюдават се изолирани случаи на дела, по които не са изготвени съдебни актове по приключилите дела в срок: при наказателните дела те са 5, като мотивите към присъдите не са изготвени в 60-дневния срок поради правната и фактическа сложност на делата, което предполага и повече време за обсъждане на събраните доказателства. Видно от годишния доклад за дейността на Районен съд Асеновград през 2024 година по отношение на гражданските дела броят на решените дела с необявени решения с изтекъл срок над три месеца е 70. Отбелязано е, че това са само 12,15% от делата, по които се постановява решение по чл. 235, ал.5 от ГПК след проведено открито съдебно заседание.

Проверката относно водене на деловодните книги и регистри в съдилищата и осъществяването на периодичен контрол показва, че се водят всички деловодни книги съгласно Правилника за администрацията в съдилищата и Заповед 2/02.01.2024 г. на Председателя на РС – Асеновград. Всички книги се водят по указания в заповедта начин, водят се хронологично, спазва се периодичността за разпечатване на книгите, водени на електронен носител. Книгите, след разпечатване на хартиен носител, се прономероват, прошнуроват и се заверяват.

Не се констатира неравномерно натоварване на съдиите от различните отделения/материи, както и между съдии в рамките на дадено отделение/материя. Така в гражданско отделение средната натовареност на съдия е 58,68 разгледани дела на месец, при свършените дела – 48,18 дела. Средната натовареност на наказателните съдии е 21,78 разгледани дела на месец, а свършените дела – 19,94 дела. Средната натовареност на съдиите е по-висока в сравнение с предходни години и в сравнение с натовареността по щат.

На случаен избор между всички наказателни съдии се разпределят дела, образувани на основание: внесено споразумение, внесен обвинителен акт по бързо производство, искане по чл.65 от НПК, искане от РП-Пловдив - ТО-Асеновград по чл.159а от НПК, предложение по Закона за здравето, които изискват разглеждането и решаването им в кратки срокове. Прави впечатление, че внесени от РП-Пловдив, ТО-Асеновград искания по чл.159а от НПК, касаещи едно и също досъдебно производство, аргументирани по идентичен начин за трите мобилни оператора, се разпределят автоматично между всички наказателни съдии, което поражда възможност за противоречиви съдебни актове, каквито са констатирани по ЧНД № 299, ЧНД № 300 и ЧНД № 301 всички от 2024г., което следва да се избягва с оглед опазване авторитета на съдебната власт. От друга страна разпределението между всички наказателни съдии на идентични казуси е и неоправдано разходване на ресурс - трима съдии да се запознават с едно и също искане и да постановяват мотивиран съдебен акт в кратък срок.

Регистър на отводите в Районен съд - Асеновград се води на електронен носител за всяка календарна година. Регистърът се води надлежно и съдържа подробна информация за дата на постановяване на съдебния акт, номер на делото, съдията- докладчик направил отвода. В регистъра се вписват мотивите за отвода и основаниято, както и името на новия съдия-докладчик.

Комисията констатира, че по отношение на един съдия е налице завишен процент отводи, като някои от тях са изготвени несвоевременно. Следва самоотвод поради наличие на обстоятелства, свързани със съмнения за предубеденост на съда, поради познанство с участник в процеса - страна или свидетел, да бъде изготвен незабавно след разпределението на делото и запознаване с материалите по него, а не след провеждане на няколко съдебни заседания, в които са разпитани свидетели и са изслушани експертни заключения, тъй като същото води до неоправдано забавяне на наказателното производство и накърнява престижа на съдебната власт и на съда, в частност.

В Районен съд - Асеновград е назначен един съдебен помощник, за който няма изрична заповед за това в кое отделение ще помага. За реалните ангажименти на съдебния помощник Комисията се е запознала след събеседване с Председателя на РС-Асеновград, който заявява, че съдебният помощник помага на гражданските съдии, като всеки съдия преценява какви ангажименти да му възлага. Преимущество на съд. помощник се възлага изготвяне на проекти за изп.листове, определение по чл.140 от ГПК /проект за доклад по делото/, проект за решение по дела без фактическа и правна сложност и изготвяне на проекти за заповеди за изпълнение.

Работата в служба ДСИ и на съдиите по вписванията е организирана съобразно приетите вътрешни правила, като не се констатира пропуски.

При извършената проверка Комисията констатира, че дадените препоръки в предходен доклад са изпълнени, като се наблюдава прилагане на протоколите за избор на докладчик по изпълнителните дела, същите съдържат яснота относно това как е разпределено делото, печат и номер на делото, както и кой е съставил протокола. В регистъра на отводите се вписват мотивите и основанията за отвода на съдията - докладчик, предприети са и административни мерки за намаляване на броя на делата, по които се допуска забавяне на произнасянето на съдебните актове.

На база извършената проверка Комисията е дала следните актуални препоръки:

1. Да се приемат нови правила за случайно разпределение на дела, като следва в новите правила да се посочат изрично делата, които да се разглеждат от дежурен съдия по видове и материя, съобразно делата, които следва да се разглеждат и решават незабавно или в кратки срокове.

2. Не се възприема като добра практиката РС Асеновград да предава на въззивния съд - ОС - Пловдив обжалваните решения, постановени по граждански дела, само веднъж седмично - в петък.

Необходимо е тази практика да се коригира и делата да се предават на въззивния съд и в предходен спрямо петък ден от седмицата с оглед ритмичност, своевременност и равномерност на разпределението и за да не се скъсява срокът на произнасяне с оглед предстоящи почивни дни.

3. Самоотводите по делата да се правят своевременно, в кратък срок след разпределение на делото и запознаване с материалите по същото, с оглед избягване на неоправдано забяване на наказателното производство и опазване авторитета на съдебната власт.

След изпращане на доклада за запознаване от страна на съдии, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители от Районен съд – Асеновград и в дадения срок за изпълнение на препоръките на комисията, административният ръководител на Районен съд – Асеновград изпрати уведомление за взетите мерки по изпълнение на дадените препоръки, от което е видно, че препоръките са изпълнени.

В доклада на комисията, извършила проверка в Районен съд – Карлово е отразено:

Разпределението на делата в Районен съд - Карлово се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ и при спазване на утвърдените във връзка с това Вътрешни правила със Заповед № РД 5/04.01.2023 г., изменени със Заповед № РД 3/02.01.2024 г. и допълнени със Заповед № РД 167/30.09.2024 г.

При извършената проверка на място, комисията установява, че за разпределяне на делата на случаен принцип в Районен съд – Карлово се използва Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). За извършеното разпределение се изготвя протокол, който се прилага по делото, а в края на работния ден се изготвя протокол за всички разпределени за деня дела и се съхранява в изрично предвиден за това дневник (книга). Администрирането на всички дела се извършва при спазване разпоредбата на чл.82, ал.6 от ПАС.

Ежемесечно се изготвя справка за спазване на сроковете за насрочване на делата по чл.247а, чл.250, чл.252, чл.271, ал.10 от НПК и съответните срокове за насрочване на делата по ГПК от служба съдебно деловодство съгласно Заповед № РД 212/15.11.2021 г., на граждански и наказателни дела, бързи производства, заповедни производства, бързи производства по КТ и др. На база на извършената проверка за изтеклия месец се изготвя справка, съдържаща резултатите от проверката и резултатът се докладва на административния ръководител до 10-то число на текущия месец. Ежемесечно, с нарочна заповед на председателя на съда, се изготвя справка за неизготвените в срок съдебни актове по граждански и наказателни дела, както и мотиви към присъди, докладва се на административния ръководител на съда и се изпраща и на Председателя на Окръжен съд - Пловдив до 10-то число на текущия месец.

В Районен съд - Карлово се водят редовно предвидените книги и регистри в ПАС. Административният секретар контролира точното отразяване на съдебната информация в деловодните книги и регистри, водени на електронен и/или хартиен носител, относно начина на воденето им през предходния месец, резултатите от която се отразяват в самите книги с дата на проверката и подпис.

В Районен съд - Карлово се спазват изискванията на чл.80 от ПАС при образуването на различните видове дела и няма случаи на образувани дела, в хипотези, в които чл.80 от ПАС изрично посочва, че не се образуват дела.

Работата е разпределена в две колегии – наказателна и гражданска. И през 2024 г. не са предприемани промени в правораздавателната структура на съда. Работата в съда се адаптира с оглед броя на реално работещите съдии, като са обособени три съдебни състава, разглеждащи наказателни дела и три съдебни състава, разглеждащи граждански дела.

В края на всяка година на Общо събрание на съдиите в Районен съд Карлово се отчитат и обсъждат резултатите от случайното разпределение на делата и натовареността на магистратите по граждански и наказателни дела.

По отношение разглеждането на делата през 2024 г. Комисията е установила, че са направени няколко по-съществени промени, а именно:

1. С решение на общото събрание на магистратите проведено на 30.09.2024 г., след обсъждане и анализ било констатирано, че съдиите, разглеждащи граждански дела са повече от 3 пъти по-натоварени от тези, които разглеждат наказателни дела, поради което се взело решение да се реорганизира работата на магистратите така, че наказателните съдии да поемат част от работата по граждански дела. В тази връзка и предвид обстоятелството, че повечето дела, формиращи натовареността по граждански дела, са частни граждански дела, общото събрание на магистратите, след проведено гласуване, единодушно е решило да се създаде нова група дела, наименувана - „01-ЧГРД - чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК“, в която считано от 01.10.2024 г. до 31.12.2024 г. (вкл.), гражданските състави да бъдат с индивидуална натовареност от 100%, а наказателните състави да бъдат с индивидуална натовареност от 50%, както и считано от 01.10.2024 г. до 31.12.2024 г. (вкл.) наказателните състави да бъдат включени в обособените групи дела - „01-ЧГРД-чл.410 ГПК“ и „01-ЧГРД-чл.417 ГПК“ в ЕИСС с индивидуална натовареност от 50%. В тази връзка, със заповед № РД-167/30.09.2024 г. е създадена нова група дела в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и са добавени имената на докладчиците на I-ви, II-ри и III-ти наказателен състав и процент натовареност в определените групи частно граждански дела, за периода от 01.10.2024 г. до 31.12.2024 г. (вкл.);

2. С Решение на общото събрание на магистратите, проведено на 18.12.2024 г., е било взето ново решение, съгласно което, считано от 01.01.2025 г. до вземане на ново решение от Общото събрание, наказателните състави да продължат да бъдат включени в обособените

групи дела - „01-ЧГРД - чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК“ и „01-ЧГРД-чл.410 ГПК“ и „01-ЧГРД-чл.417 ГПК“ в ЕИСС с индивидуална натовареност от 50%. Освен това, по предложение на председателя на съда, на общо събрание на съдиите се приело решение съдиите от наказателната колегия да дават повече дежурства, за да се облекчат съдиите от гражданска колегия. В продължение на две години съдиите от наказателна колегия били натоварени с двойно повече дежурства от съдиите от гражданска колегия, но тъй като тези мерки се оказали недостатъчни за облекчаване на натовареността на съдиите от гражданската колегия, считано от 01.10.2024 г. и към момента наказателните състави са включени в обособените групи дела - „01-ЧГРД-чл.410 ГПК“ и „01-ЧГРД-чл.417 ГПК“ в ЕИСС с индивидуална натовареност от 50%.

През 2024 г. е било констатирано неравномерно разпределение на делата чрез ССРД в ЕИСС при съдия Георгиева, която е с повече разпределени дела от другите съдии в наказателната колегия. Програмата за случайно разпределение на делата е разпределила най-много дела по НОХД и мерки за неотклонение на съдия Анна Георгиева, като ръководството на РС Карлово търси варианти за преодоляване на този проблем, установен и в други съдилища като дисбаланс, но в ЕИСС не са намерени варианти за корекция. Обсъдени били като неудачни вариантите за изключване на конкретен съдия за определен период от време от случайния избор с надеждата системата да изравни натовареността с другите съдии в колегията. Алгоритъмът на програмата е разработен така, че на база една календарна година да търси равномерност чрез дневно постъпление, дневен индекс на вероятност за всеки съдия в групата и наличие/отсъствие на съдията в този ден, както и кога е постъпил съдията в групата, кога е изваден от групата и заложения му процент. Във връзка с това е извършена промяна в заложения в ЕИСС тригодишен период на изравняване на делата, който е от 01.01.2024 г. – 31.12.2026 г., и е въведен нов едногодишен период на изравняване на делата, а именно 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. в опит да се изравни натовареността.

От проверените дела не се установяват неоснователни забавяния в производствата, които да са свързани с ползване на отпуски през съдебната ваканция и евентуална липса на заместник.

Комисията не констатира завишен процент на дела с акт за отвод, както и случаи на немотивирани отводи през 2024 г. в Районен съд Карлово.

По отношение на всички проверени наказателни дела, комисията установява стриктно спазване на сроковете за насрочване на разпоредителните заседания, спазване на изискването на чл.22, ал.3 от НПК за делата със задържани лица, както и спазване на сроковете по чл.252 НПК (с изключение на НОХД № 218/24г., което според Комисията е инцидентно и свързано с периода на летните отпуски и намира, че не

следва да дава препоръки в тази насока) и чл.271, ал.10 от НПК за насрочване и отлагане на наказателните дела.

Въз основа на проверката, комисията е на становище, че в Районен съд - Карлово е създадена много добра организация по образуването, разпределението и разглеждането на наказателните дела. Съдиите предприемат всички необходими мерки съобразно НПК и ПАС за насрочване, разглеждане и решаване на делата в разумен срок, при спазване на останалите принципи на наказателния процес.

Положителна констатация е и спазването на законовите срокове за изготвяне на мотиви към съдебните актове.

Служителите в наказателната колегия работят в пълно съответствие с изискванията на ПАС и вътрешните организационни правила, притежават необходимите професионални качества и подпомагат работата на съдиите при разглеждане на отделните видове дела.

Въз основа на проверените на случаен принцип граждански дела комисията констатира, че в РС Карлово е създадена отлична организация на работа по образуването, администрирането и движението на постъпващите дела при спазване на процесуалния закон, Правилника за администрация на съдилищата и създадените Вътрешни правила.

Административното ръководство изпълнява контролните си правомощия за спазването на сроковете за разглеждане на делата в разумни срокове, за своевременно изготвяне на съдебните актове, следи за спрените, без движение и за останалите несвършени дела, взема мерки за проверка, анализиране и обобщаване на причините за забавено произнасяне и взема мерки за преодоляването им.

Комисията е счела, че следва да се дадат следните препоръки:

Да продължи създадената добра практика за периодично извършване на проверки, анализиране на причините и предприемане на съответни мерки при констатирано забавено произнасяне по делата.

Препоръчително е, с оглед продължителността на някои от производствата, обусловени от техния предмет и затруднения по движението и приключването им, съдът да полага усилия и използва всички предвидени в ГПК способности за дисциплиниране на страните, вещите лица и длъжностните лица по връчване на съдебните книжа и призоваването, в това число чрез налагане на глоби, при наличие на основанията за това и определяне на краен срок за събиране на доказателства, станали причина за отлагане на делата.

В Съдебно-изпълнителната служба разпределението на изпълнителни дела се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им по входящ номер, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ и при спазване на утвърдените със заповед № РД 106/25.03.2023 г. нови Вътрешни правила (приложени) за случайно разпределение на изпълнителни делата в Районен съд Карлово. Всички резолюции по новообразуваните и висящите изпълнителни дела на Държавния съдебен изпълнител се изпълняват точно и в срок; постъпилите суми по делата се превеждат в

срок; периодично се докладват висящите изпълнителни дела на ДСИ, по които не постъпват суми. Не се констатира неравномерност в разпределението на делата през 2024 г. в съдебно изпълнителна служба.

Комисията е констатирала, че в службата е създадена много добра организация на работата, чрез въвеждане на правила и ежемесечни справки за отчитане на приключилите дела и събраните суми по тях.

В Районен съд - Карлово по щат е определено едно работно място за съдия по вписванията. Съдията по вписванията осъществява прием на граждани през целия ден за справки и разпорежда вписване на подлежащите на вписване актове.

Установява се, че няма нарушение на правилото постъпващите актове в службата по вписванията да се вписват незабавно в рамките на деня, в който са постъпили за вписване, ако отговарят на всички законови изисквания, в противен случай съдията постановява отказ.

Вписванията се извършват по информационна система за кадастър и имотен регистър „ИКАР“. Констатира се, че готовите вписани актове се връщат на правоимащия още на следващия ден. Съдията по вписванията при Районен съд - Карлово контролира изпълнението на всички изисквания, като проверява всяка представена за вписване искова молба и само ако са изпълнени всички изисквания, разпорежда нейното вписване.

Докладът беше своевременно изпратен в Районен съд – Карлово за запознаване с констатациите по него от страна на съдиите, съдията по вписванията и ДСИ.

В доклада на комисията, извършила проверка в Районен съд – Първомай е отразено следното:

Разпределението на делата в проверявания съд се извършва съобразно поредността на постъпването им, според принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределяне между титулярите на съдебните състави. Изборът се прави при използване на функционалностите на ЕИСС от административния ръководител или определени с негова заповед съдия и съдебни служители, а в неприсъствени дни - от дежурния съдия. Спазват се Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед 1/03.01.2023 г. съгласно които за равномерно разпределение на делата по материя и сложност са обособени и въведени в ЕИСС групи дела и процент натовареност на всеки съдия.

Според данните за натовареност по групи двата състава са с еднаква натовареност в отделните групи като коефициента за обща натовареност на I с. – 141,68 е по-висок с единица, което следва да се отбележи като с незначителна разлика спрямо коефициента на обща натовареност на II с. – 140,66.

През 2024 г. образуването, разпределението и насрочването на делата се осъществява в предвидените в Правилника за администрацията

на съдилищата и процесуалните закони срокове, което е залегнало във Вътрешни правила за организация на работата и в длъжностните характеристики на служителите. Съдебният деловодител извършва ежемесечно проверки на наказателните дела, както и на гражданските дела с изтекъл срок за отговор по чл. 131, ал. 1 от ГПК, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание, и докладва резултата на административния ръководител; до 10-о число на всеки месец изготвя и предоставя на административния ръководител справки за: ненасрочени за разглеждане в открито съдебно заседание: граждански дела, по които е изминал един месец от изтичане на срока за размяна на книжа, административнонаказателни дела по чл. 78а от НК, по които е изминал един месец от образуването; наказателни дела от частен характер, по които е изминал един месец от образуването, административнонаказателни дела по ЗАНН, по които са изминали два месеца от образуването, наказателни дела от общ характер дела, по които са изминали два месеца от образуването, частни наказателни дела, по които са изминали два месеца от образуването.

През 2024 г. I с. няма постановен извън процесуалните срокове съдебен акт. Забавяне при спазване сроковете за постановяване на съдебни актове се установява в работата на втори съдебен състав. Забавяне се констатира по дела от наказателно правна и от гражданско правна материя. За намаляване на висящността на втори съдебен състав и обезпечаване на срочното приключване на гражданските дела с т. 2. от Заповед № 161/14.10.2022 г. са определени времеви стандарти за насрочване, разглеждане и приключване на гражданските производства:

- по гражданските дела, разглеждани по общия исков ред, определението за насрочване по чл. 140 от ГПК да се постановява най-късно до един месец от изтичане срока за отговор;

- първото съдебно заседание да се насрочва в срок до един месец, но не по-късно от два месеца от постановяване на акта по чл. 140 от ГПК, с изключение на периода на съдебната ваканция по чл. 329, ал. 1 от ЗСВ;

- при необходимост от отлагане на делото всяко следващо съдебно заседание да се насрочва в срок до един месец, но не по-късно от два месеца, с изключение на периода на съдебната ваканция по чл. 329, ал. 1 от ЗСВ;

- съдебните актове да се изготвят в едномесечен срок от датата на съдебното заседание, в което делото е обявено за решаване;

- по всички останали производства, по които е предвиден специален ред, да се спазват предвидените в ГПК и специалните закони срокове за насрочване, разглеждане и приключване.

Председателят на съда осъществява ежемесечен контрол за спазване на сроковете за изготвяне на съдебните актове по приключените дела чрез запознаване с изготвена до 10-о число на всеки месец от служителя „Човешки ресурси“ справка. Относно забавените дела през 2024 г. от страна на съда са изпращани регулярно месечни справки до Окръжен съд Пловдив. Видно от същите, забавените дела през периода на втори състав

варираме между 15 до 22 на брой. В края на 2024 г. са останали 15 несвършени от просрочените дела, като от тях осем са били обявени за решаване през 2023 г., а останалите - през 2024 г.

В Районен съд - Първомай редовно се водят предвидените в ПАС книги и регистри. Водените на електронен носител книги и регистри се разпечатват на хартиен носител и се докладват на Председателя за проверка в предвидените срокове.

В Районен съд - Първомай стриктно се спазват изискванията на чл. 80 от ПАС при образуване на различните видове дела.

Дадена е препоръка: да продължи да се контролира спазването на установените процесуални срокове от страна на докладчиците по делата, особено от страна на съдията от втори съдебен състав, в работата на който се наблюдава забавяне.

Докладът беше своевременно изпратен на административния ръководител на Районен съд – Първомай, с указание да се обърне внимание на съдията от втори съдебен състав относно забавените съдебни актове, като се предостави и подходящ срок за изготвянето на обявените за решаване през 2023 г., при което, след изтичане на този срок, постъпи информация, че просрочените съдебни актове, цитирани изрично в писмото на председателя на Окръжен съд – Пловдив, са изготвени.

Проверки от посочения вид дават актуална информация за организацията на работа в съдилищата от по-долно ниво и са повод за своевременно отстраняване на констатирани несъответствия в различни насоки. За това спомага и редовната комуникация с административните ръководители на районните съдилища, както и посещенията на място по различни поводи.

Сграден фонд на районните съдилища в района на Окръжен съд - Пловдив:

Районен съд – Пловдив се помещава в сградата на Съдебна палата гр. Пловдив. Всички кабинети, деловодства и канцеларии са оборудвани с необходимата техника и мебелировка. Недостигът на работни площи е общ проблем за Съдебната палата – Пловдив и вече беше описан.

Районен съд – Асеновград и през 2024 г. продължава да осъществява дейността си в сградата, находяща се в гр. Асеновград, ул. „Цар Иван Асен II“ № 6, в която се намират деловодства, канцеларии и съдебни зали, поради започнат през 2021 г. ремонт на шестетажна административна сграда, находяща се в гр. Асеновград, пл. „Акад. Николай Хайтов“ № 8, в която стаите на петия етаж – съдийски кабинети, са освободени. Така съдиите не разполагат с работни помещения, в които да извършват своята дейност. За целта се използват три работни места в дежурната стая, както и съдебните зали, което е изключително неудобно и създава ежедневни затруднения в работата на магистратите. Част от съдиите работят в домовете си, когато това е възможно. Една от

съдебните зали е трансформирана в кабинет, в който са разположени шест работни места, което създава затруднения при провеждане на съдебни заседания, насрочени извън определения за всеки състав график, както и с провеждането на публичните продажби. Проблемът с недостига на помещения, в които да се осъществява дейността на Районен съд – Асеновград, се задълбочава. Последно предприетите строителни работи за осъществяване на проект за външно електрическо захранване на сградата на пл. „Акад. Николай Хайтов“ № 8 са изпълнени в срок, но ремонтираната сграда не е в състояние, в което да може да бъде използвана, заради провал при провеждане на 72-часови проби, поради което Висшия съдебен съвет е предприел действия за прекратяване на сключения договор с изпълнителя по обществената поръчка, с оглед осигуряване на възможност за възлагане на нова обществена поръчка за извършване на останалите недовършени строително-ремонтни работи. През цялата 2024 г. усилията в тази насока са продължили, но към момента същите са без резултат. По тази причина и поради крайно лошите условия за работа в гражданското деловодство, там е извършен ремонт, с цел подобряване на същите. Предприети са и действия за ремонтиране на помещенията, в които се намира архива на съда с цел подобряване на условията, в които се съхраняват документите и делата, както и за осигуряване на още пространство в архива. Охраната на двете съдебни сгради се осъществява от трима служители на РД „Охрана“ при Министерство на правосъдието. В сградата на Районен съд – Асеновград има обособено арестно помещение за задържани лица. Агенцията по вписванията също се помещава в сградата на съда.

Проблемът със сградата на Районен съд – Карлово също е многогодишен.

Съдът продължава да работи в две сгради: кабинетите на магистратите и съдебните канцеларии са разположени в нает през месец март 2017 г. от ВСС недвижим имот с административен адрес: гр. Карлово, ул. „Ген. Карцов“ № 44, а съдебното изпълнение и съдебните зали са разположени в източния корпус от ПГ „Братя Евлогий и Христо Георгиеви“, на ул. „Тодор Каблешков“ № 1, предоставен безвъзмездно за управление на ВСС с Решение на Министерски съвет № 578/06.10.2017 г., за нуждите на Районен съд – Карлово. Срокът за ползването на този имот периодично се продължава. Относно ремонта на сградата на съда, през 2022 г. е сключен Договор между ВСС, в качеството на възложител и „Мексик ГИ“ ЕООД гр. София, в качеството на изпълнител, след проведена процедура публично състезание по ЗОП на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на инвестиционен проект за преработка по чл. 154 от ЗУТ на одобрен инвестиционен проект, извършване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Реконструкция и ремонт на аварирала пристройка и основна сграда на Съдебна палата гр. Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4“. Срокът на договора възлиза общо на 180 дни, като този срок изтича на 17.04.2023 г., но не е спазен.

През месец февруари 2023 г. заедно с административния ръководител на съда посетихме строителния обект, на който към онзи момент имаше доста свършена работа, но работещ към момента - само един работник, което е крайно недостатъчно с оглед обемите СМР които предстоят. Нагласата на изпълнителя беше през септември 2023 г. съдът да се върне в сградата, което така и не се изпълни. Предвижданията, че през 2025 г. реконструираната и обновена Съдебна палата ще бъде открита и съдът ще започне да функционира нормално, по-скоро също няма да се осъществят. През 2024 г. Районен съд – Карлово е провел пазарно проучване чрез изпращане на покани до седем фирми за производство на мебели и офис оборудване с оглед необходимостта от определяне на прогнозна стойност на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис оборудване за нуждите на Районен съд – Карлово“.

На 09.06.2025 г. сградата в ремонт е посетена от домакина на съда с цел оказване на съдействие на „Карлово газ“ и от системния администратор, при което и двамата констатираха редица некачествено изпълнени ремонтни дейности, за което са изготвили докладни записки до ръководството на съда. За моментното състояние на сградата бях информирана лично от административния ръководител на Районен съд – Карлово, като опасенията, че сградата няма да е готова за приемане, са повече от основателни, предвид съобщените неуредици. Притесненията за ръководството на съда са двойно по-големи, поради факта, че вече е в ход изпълнението по обществената поръчка относно доставката на нови мебели, които на практика няма къде да бъдат разположени, тъй като сградата не е готова.

Предстои развитие по този казус.

Районен съд – Първомай се помещава в сграда, построена като Съдебна палата още през 1933 г. През 2024 г. няма промяна в сградния фонд, помещенията, които ползва съдът са оптимални за осъществяване на дейността му.

Набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане:

Основната цел пред ръководството на Окръжен съд – Пловдив е попълването на съдебните състави в четирите отделения, така че правораздавателната дейност да се осъществява ритмично, а натовареността на съдиите да не е прекомерна. Тъй като кадровото обезпечаване на съдийските щатове е извън правомощията на административния ръководител, до фактическото заемане на свободните щатове от назначени на тях съдии по реда на конкурсите, остава да се полагат усилия по намиране на най-удачните варианти за командироване на съдии от районно или равно ниво, поне на половината от незаетите щатове, за да се гарантира функционирането на минималния брой абсолютно необходими състави във всяко от четирите отделения.

Предвид дългогодишния проблем с незаетите щатове за съдии в района, административните ръководители са наясно с кадровото развитие на наличния състав в съдилищата и своевременно се вземат мерки за оптимално попълване на съдебни състави там, където е най-необходимо.

По отношение на сградния фонд и липсата на достатъчно работни помещения, по-горе беше очертано развитието до момента на заявените инвестиционни намерения, реализирането на които би довело до осезаемо подобряване на условията на труд на всички настанени в палатата. Проблемите, които стоят пред осъществяване на надстрояването на съществуваща сграда и строежа на нова сграда, за който е необходимо и отстъпване на право на строеж, сочат, че тези намерения е възможно да се осъществят в дългосрочен план, но не и в следващите година-две, като усилията в посока реализирането им следва да продължат. В по-кратък период е налице възможност за преустройство на съдебни зали № 13 и № 5, като в тази насока предстои усилена работа, която е необходимо да се свърши спешно и е вероятно, а и желателно, това да стане преди настоящата концепция изобщо да бъде подложена на обсъждане. Преграждането на зала № 13 обаче няма да реши изцяло проблема с липса на площи за Районен съд – Пловдив.

При обсъждане на възможностите за надстрояване на съществуваща сграда, което би наложило освобождаване на ползваните помещения за дълго време и намиране на вариант за ползване на други такива за съдебни зали и канцеларии, или за построяване на нова сграда на терена ползван за паркинг, е целесъобразно да се обсъди и възможността за построяване на изцяло нова Съдебна палата в гр.Пловдив.

При оглед на предложени от Областния управител държавни имоти, които евентуално да ни бъдат предоставени за помещения за нуждите на съдебната медиация, ни беше предложен и парцел от около 23 дка, изключително подходящ за реализиране на мащабно ново строителство, в случай, че ВСС обоснове и защити пред МФ необходимост и интерес от такъв строеж, с оглед планиране и отпускане на необходимите средства. Така, в този парцел, би могла да се построи съвременна сграда, с уникален облик, проектирана специално за съдебна палата, с разчупени форми, на около 7 нива, с подземни нива и за архиви и паркинг, при необходимост с отделно обособяване на корпуси, в случай че се възприеме за удачно там да се настанят освен съдилищата от града и прокуратурите. Сега ползваните сгради от съдилищата и прокуратурите не са строени за целите на правораздаването и въпреки максимално положените усилия да бъдат приспособени за тези цели, остават не особено функционални. При проектиране на сграда за съдебна палата, ще е възможно да се предвидят достатъчен брой функционални помещения за регистратури и деловодства на първо ниво, отделни кабинети за съдиите, канцеларии за съдебни помощници и секретари, специализирани регистратури, съдебни зали, съобразно изискванията към тях, със стаи за съвещания, конференцията зала, зали за медиация, зала за публична продажба, помещения за работниците с технически длъжности,

помещения за съхранение на веществени доказателства, помещения за почивка, адвокатска стая, в която да продължава да се предоставя възможност за преглед на дела, като се оборудва и с достатъчен брой компютри, на които граждани и адвокати да могат да се запознават на място с електронните дела, по които участват, помещения, които да бъдат отдавани под наем – напр. за книжарница, ресторант за бързо хранене. Теренът позволява и обособяване на външен паркинг за посетители на съдебната палата, като пред местните власти може да се заяви и обособяване на спирка за градски транспорт с промяна в транспортната схема на минаващи в района линии.

Вижданията на ръководството относно обезпечаването с необходимите за функционирането на съда ДМА и други активи, са заложи и подробно аргументирани в тригодишните бюджетни прогнози за Окръжен съд – Пловдив, изготвени от административния ръководител и началника на отдел „ФДС“, като ще продължат действията по тяхното осъществяване. Периодично, при изискване за актуализиране на прогнозите от страна на ВСС, се анализира изпълненото до момента и при необходимост се коригират и предвижданията по отделните показатели. Дългосрочното планиране е от изключително значение за разпределението на ангажиментите и разходите през всяка от следващите години, като внимателно се анализира състоянието на всеки един актив и се взема решение в коя от следващите три-пет години, каква дейност да се извърши. Предвид заложените вече цели в тези прогнози, и практиката да се уважават само искания залегнали в тях, с оглед начина на формиране на бюджета на съдебната власт, на този етап не се поставят различни такива. Основните усилия тук ще са насочени към вече на два пъти отказаните средства за текущи ремонти, касещи съдийски кабинети, които ще продължават да бъдат залагани.

Със съдиите следва да се обсъди необходимостта от направата на анализ на върнати в Окръжен съд – Пловдив дела с отменени съдебни актове, тъй като към момента, такъв не се прави.

Следва да продължи организирането на инициативи по провеждането на Ден на отворените врати съвместно с Апелативен съд – Пловдив и Районен съд - Пловдив, и участието в Образователната програма на ВСС и МОН, съвместно с прокуратурата, тъй като чрез тях може да се постигне запознаване на максимално голяма аудитория с работата на съдебните органи.

Взаимоотношенията с ръководствата на другите органи на съдебна власт в Пловдив традиционно са на отлично ниво, такива са и с представителите на останалите юридически професии и следва да се запазят такива в дух на взаимно уважение.

Насоките, в които ще продължи да се развива Окръжен съд – Пловдив, в случай че бъде избрана отново за негов административен ръководител, са дълбоко повлияни от отстояваните от мен принципи на почтеност и толерантност, при максимално зачитане интересите на всички работещи в съда, така че да се постигне общ благоприятен

резултат. Ще продължат усилията по успешно прилагане на въвежданите от страна на ВСС и по законодателен път новости в работата на съда, както и по своевременно обучение на съдии и служители относно тях, така че потребителите на съдебни услуги да са удовлетворени от досега си със съдебната система, което ще допринесе и за повишаване на доверието в нея. Ежедневният контакт с граждани и адвокати дава реална представа за този процес, като вниманието оказано на място или бързината при електронната комуникация, водят до положителни оценки, каквито съдът в действителност получава.

Окръжен съд – Пловдив е и следва да остане пример за отлично функциониращ съдебен орган.

Убедена съм, че административния ръководител на който и да е съдебен орган, следва да има поведение, както в съдебната сграда, така и извън нея, с което да се стреми да издига авторитета на съдебната власт като цяло, и да не допуска каквито и да било прояви, подронващи този авторитет, което при следваните от мен етични принципи се старая да показвам ежедневно и при всяко общуване.

Вярвам, че с примера, който давам като съдия и като административен ръководител, във връзка с организираниите и ръководени от мен работни процеси и постигнатата в следствие на това координация и мотивиране усилията на ангажираните в тях съдии и служители, с уменията които развих в областта на човешките ресурси и стратегическото планиране, допринасям за постигане на неизменно отчитаните в Окръжен съд – Пловдив високи резултати и утвърждаването му като водещ окръжен съд в страната, при съблюдаване на основни ценности като срочно, качествено и справедливо правосъдие.

С уважение:

Розалия Шейтанова
Административен ръководител –
председател на Окръжен съд - Пловдив