

**ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ

разработена

от ВЕСЕЛИНА АТАНАСОВА КАШИКОВА – ИВАНОВА

административен ръководител – председател
на Окръжен съд – Кърджали

кандидат в открита процедура за избор на административен
ръководител – председател на Окръжен съд – Кърджали
(обн. ДВ, бр.46/06.06.2025 г.)

юли 2025 г., гр. Кърджали

<u>СЪДЪРЖАНИЕ:</u>	Стр.
ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА	1 – 4
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ	4 – 50
Кадрова обезпеченост	5 – 9
Модел на работа и управление на съда. Общи организационни процеси и промени	9 – 12
Принципни положения в организацията на работата на съдиите	12 – 14
Електронно дело. Дело на хартиен носител	14
Разпределение на делата	15 – 16
Публикуване на съдебните актове	16
Организация на откритите съдебни заседания по делата	17
Съдебни заседатели	17
Вътрешни правила и заповеди за регламентиране на дейностите	17 – 20
ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	
Първоинстанционни дела. Обжалвани първоинстанционни дела	20 – 21
Въззивни дела	21 – 22
Общ брой на постъпилите дела от всички видове	23
Динамика на правораздаването	23
Натовареност	23
Срочност при изготвяните съдебни актове	23 – 24
Мерки на административния ръководител	24 – 26
Идентифицирани проблеми в правораздавателната дейност	26
Извършени проверки от Инспекторат към ВСС и от Апелативен съд – Пловдив	26 – 30
Съдийско самоуправление	30 – 32
Сграден фонд. Извършени ремонти. Обследване на административната сграда. Технически паспорт. Инвестиционен проект	32 – 38
СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ	38 – 39
ТЕХНИЧЕСКО И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ	39 – 43

БЮДЖЕТ НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ. ФИНАНСОВИ ПОЛИТИКИ. СФУК	43 – 46
КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ. УЧАСТИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНА ПРОГРАМА „СЪДЕБНА ВЛАСТ – ИНФОРМИРАН ИЗБОР И ГРАЖДАНСКО ДОВЕРИЕ. ОТВОРЕНИ СЪДИЛИЩА И ПРОКУРАТУРИ“ НА ВСС. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ. СТРАНИЦА НА СЪДА В ИНТЕРНЕТ	46 –49
ОБОБЩЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА ОТ СЪДЕБНИЯ РАЙОН НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ	49 – 57
Кадрова обезпеченост	49
Правораздавателна дейност	50– 52
Информационно и техническо осигуряване	52 – 53
Сграден фонд	53 – 54
Комуникационна стратегия	54
НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ	54 – 59

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Във връзка с участието ми в откритата с Решение по т. 5.1.2 от Протокол № 17 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 3 юни 2025 г. (обн., ДВ бр. 46/06.06.2025 г.), процедура за избор на административен ръководител – председател на Окръжен съд – Кърджали, за втори мандат, представям концепция за работата ми съобразно изискването на чл. 194а, ал. 2 ЗСВ и със съдържанието по чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1/9.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт на Пленума на Висшия съдебен съвет.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

През 2025 г. се навършват 105 години от основаването на Окръжен съд – Кърджали. С чувство на удовлетвореност и професионална гордост мога да заявя, че заедно с колегите ми повече от четвърт век създаваме съдебната практика и с делата си ставаме част от историята на този Съд, в която достойно място заемат и съдебните служители със своята компетентност и всеотдайност.

Свързаността ми с Окръжен съд – Кърджали датира от 17.10.1989 г. с встъпването ми като стажант-юрист; целият ми професионален път, надхвърлящ 35 години премина в съдебния район на окръжния съд; считано от 11.05.1998 г., вече 27 години, съм съдия в този съд, а последните пет години съм и негов административен ръководител.

Обективните данни, съдържащи се в годишните доклади за дейността на окръжния съд за постигнатите отлични резултати при осъществяване на съдопроизводството в разумни срокове и при високо качество на постановяваните съдебни актове в последните пет години; ефективността на извършените промени в организацията на работата по делата и на съдебната администрация с разработването на ясни и конкретни правила за задълженията и отговорностите, довели до подобряване на работната атмосфера и сравнително изравняване на натовареността; предприетите действия и извършеното обследване на административната сграда Съдебна палата – Кърджали през периода м. юни 2021 г. – м. септември 2021 г., а именно: архитектурно заснемане, конструктивно обследване и изготвяне на технически паспорт и предприетите дейности по етапното изпълнение на дадените предписания, са само малка част от постиженията, които ми дават основание да определя първия си мандат като успешен и продуктивен, мандат, в който се градеше бързо и качествено.

В подкрепа на тази моя самооценка ще посоча още, че встъпването ми в длъжност съвпадна с обявената извънредна епидемична обстановка във връзка с пандемията Ковид – 19. Неизвестностите и трудностите бяха ежедневни, но с намирането на бързи и адекватни решения за реорганизация на работните процеси, основната цел – опазване живота и здравето на

работещите в сградата и посетителите ѝ през този период, и осъществяването на правораздавателната дейност, така че да не пострадат интересите на страните по делата – беше постигната.

Тъй като окръжният съд е стопанин на административната сграда Съдебна палата – Кърджали, в началото на поемане на длъжността, се наложи да се предприемат бързи действия за организиране извършването на неотложни и аварийни ремонти на наводнен IV-ти етаж, ползван от ОЗ „Охрана – Кърджали“, на падаща мазилка от фасадата на сградата, както и с ремонт на покрива на източната ѝ част, с които се справихме успешно преди началото на зимния сезон в екип със съдебния администратор и главния счетоводител.

Считано от 07.08.2020 г. в Окръжен съд – Кърджали беше внедрена Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), като се преустанови образуването на нови дела в използваната до този момент в съда Автоматизирана система за управление на делата (АСУД). ЕИСС се внедри без необходимото предварително обучение и без познаването ѝ, което представляваше съществен стресов фактор за съдебните служители и за съдиите, без изключение. Наложихме да се учим бързо и в движение. Справихме се благодарение на присъщите ни устойчивост, упоритост, собствени усилия и екипен труд. На този етап работата с ЕИСС, както и с останалите електронни системи, е безпроблемна.

В началото на м. юли 2021 г. в един от районните съдилища в съдебния район на окръжния съд, Районен съд – Ардино, възникна сериозен организационен и кадрови проблем, свързан с излизането в продължителен отпуск поради временна неработоспособност на единствения съдия в този съд, изпълняващ функциите и на административен ръководител – председател. Тъй като намирането на изход от такава ситуация е ангажимент на председателя на окръжния съд, потърсих съдействието на административните ръководители на районните съдилища от съдебния район за проучване в кратък срок сред съдиите за колега, желаещ да бъде назначен за и.ф.административен ръководител на Районен съд – Ардино поради причината, че обективно не беше възможно подписването на платежни документи, финансови и статистически отчети; изплащането на заплати и извършването на всякакви други плащания; разрешаване ползването на годишен отпуск на ДСИ, съдията по вписванията и съдебните служители; придвижване на процедурата по пенсиониране на съдебен служител. За администриране на постъпилите дела и за разглеждането им предприех командроването на съдии от окръжния и районните съдилища, в т.ч. по мое искане бях командирована от председателя на Апелативен съд – Пловдив, което ми даде възможност да проуча положението на място и да успокоя съдебните служители, че търся и ще намеря решение. Така се стигна до назначаването с решение на СК на ВСС, считано от 21.09.2021г. на съдия от Районен съд – Кърджали за и.ф. председател на Районен съд – Ардино с негово съгласие, който на по-късен етап участва в обявена процедура за избор на административен ръководител на този съд и бе

избран от СК на ВСС за такъв. Така кадровата криза беше разрешена без да се отрази съществено върху правораздавателната дейност, като доведе до успокояване на колектива и до нормализиране на обстановката. Това беше сериозен тест за организационните ми качества, който считам, че издържах успешно пред самата себе си, но по-голямо удовлетворение от това ми донесе благодарността на съдебните служители и колегите от този съд.

По моя инициатива, Окръжен съд – Кърджали се включи с участие в Образователната програма на ВСС “Отворени съдилища и прокуратури. Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие“ през учебната 2021/2022 г. От следващата учебна година и досега, по желание на административните ръководители на Окръжна и Районна прокуратура в гр. Кърджали, дейността ни се осъществява съвместно с прокурори от тези две прокуратури. Провеждането на симулирани съдебни процеси с участието на учениците като кулминация на наученото през годината; на конкурси за есе, които им дават възможност да разсъждават и пишат на теми за справедливостта, за гражданските си права и задължения и др., придобиха изключителна популярност, за която са показателни направените от училища в гр. Кърджали и областта, които не са обхванати досега от нас, покани за партниране през следващите учебни години.

Разбира се, свършената работа през първия ми мандат е още всеобхватна и многообразна, като ще я представя изчерпателно в частта на концепцията относно достиженията и проблемите на органа на съдебна власт. Считам, че това, което ме характеризира като успешен административен ръководител и ме мотивира да се кандидатирам за втори мандат е и познаването и личното ми участие в организиране на всеки работен процес; силната ми ангажираност и незабавна реакция при решаване на ежедневните задачи и на възникналите проблеми; доброто ми отношение към всеки един от колектива без изключение; уменията ми да изслушвам, да проявявам съпричастност, да помагам; високата ми работоспособност, устойчивост на напрежение и в критични ситуации; стремежа ми към непрекъснат собствен и на съда растеж. Считам за своя отличителна черта силно развитото си чувство за справедливост, което е гаранция за еднакво и равно отношение към всеки както в съдийската ми дейност, така и в административната. Не допускам намеса и влияние от какъвто и да е характер върху мен и в работата като цяло. В качеството на административен ръководител не оказвам натиск върху съдиите при решаването на делата.

Поддържам отлични отношения с председателите на районните съдилища и на прокуратурите от района на окръжния съд, с председателя на Апелативен съд – Пловдив, с председателите на окръжните съдилища от апелативния район и на Административен съд – Кърджали. В годините като административен ръководител създадох и поддържам делови служебни отношения с ръководителите на ОДМВР – Кърджали, ОЗ „Охрана“ – Кърджали, на местната изпълнителна и държавна власт. В подкрепа на това ще посоча, че с моето съдействие, на ОЗ „Охрана“ – Кърджали беше

предоставен за ползване част от имот – публична държавна собственост, което доведе до преместването на служителите от съдебната палата и подобро им устройване от една страна, и от друга – до освобождаване на помещения, от които се нуждаем както ние, така и Районен съд – Кърджали.

Ще изведа като особено важно за решението ми да участвам в настоящата процедура обстоятелството, че кандидатурата ми за административен ръководител – председател на Окръжен съд – Кърджали както преди пет години, така и сега беше издигната от общото събрание на съдиите, което представлява ясен знак, че свършената от мен работа като административен ръководител е била ползотворна и оценена, и че посоката, в която вървим, е правилна.

На последно място, но не и по значение за личната ми мотивация ще посоча, че преобразяване на Съдебна палата – Кърджали, така че да отговаря на съвременните изисквания за енергийна ефективност и достъпна среда, за създаването на качествено нови условия на труд за всички работещи в нея, сграда, която да се впише хармонично в градската среда, която впечатлява и се запомня със своята модерна визия, съм приела като личен ангажимент. В тази посока полагаме необходимите усилия в екип със съдебния администратор и главния счетоводител.

Положителна оценка за работата ми като административен ръководител представлява получената от мен Грамота на основание чл. 303, ал. 1, т. 1 ЗСВ съгласно решение на СК на ВСС по протокол 31/26.07.2022 г., с която бях поощрена със служебна благодарност за образцово изпълнение на конкретни задачи при изготвяне на необходимите аудиозаписи за обучение на софтуерния продукт „войс-то-текст“. Тази грамота посветих на съдебните секретари при Окръжен съд – Кърджали, които фактически и в кратък срок изпълниха задачата.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Правораздавателната дейност на Окръжен съд – Кърджали се осъществява на територията на област Кърджали, с административен център гр. Кърджали. В административно-териториалните граници на областта са включени седем общини – Ардино, Джебел, Кирково, Момчилград, Крумовград, Кърджали и Черноочене, обхванати от дейността на четирите районни съдилища от съдебния район в градовете Ардино, Момчилград, Крумовград и Кърджали.

Окръжен съд – Кърджали е един от шестте окръжни съдилища в съдебния район на Апелативен съд – Пловдив.

Кадрова обезпеченост

Утвърдената и действаща щатна численост на Окръжен съд – Кърджали през 2024 г. и предходните години се състои от 10 щата за съдии и 21 щата за съдебни служители.

Съдийските щатни длъжности са разпределени, както следва:

- ☐ административен ръководител – председател;
- ☐ заместник-председатели – 2 щата, заети;
- ☐ съдии – 6 щата, 5 от които заети;

☐ младши съдия – 1 щатна длъжност, заета, с изтичащ срок на назначение на младши съдията на 03.07.2025 г. и обявена за заемането ѝ с конкурс с решение по т.14.1 на СК на ВСС от Протокол № 4/28.01.2025г., на основание чл. 179 ЗСВ. С решение по т. 25.25 от Протокол № 19 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 17.06.2025 г., е продължен срокът на назначение на младши съдията с до 6 месеца, считано от 03.07.2025 г.

На 02.08.2023 г., на основание чл. 160 във вр. с чл. 165, ал. 1, т. 1 ЗСВ, е освободена и към датата на изготвяне на концепцията е незаета една съдийска щатна длъжност, наказателен състав. Длъжността е включена за заемане в обявения по реда на чл. 189, ал. 1 и ал. 2 ЗСВ конкурс за повишаване и заемане на 32 длъжности „съдия“ в окръжните съдилища – наказателно отделение на основание чл. 180 ЗСВ и в изпълнение на решение по т.5.4 на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 39/22.10.2024 г.

Всички 21 щатни длъжности за съдебни служители в Окръжен съд – Кърджали са заети и са разпределени, както следва:

☐ ръководни длъжности – 2 щата: съдебен администратор (той и служител по сигурността на информацията) и главен счетоводител;

☐ специализирана администрация – 13 щата: съдебен помощник – 1; съдебни секретари – 5, съдебни деловодители – 4, съдебен архивар – 1, призовкари – 2;

☐ обща администрация – 6 щата, от които експертните длъжности са 3: системен администратор – 1; главен специалист-административна дейност – 1 щат, трансформиран в длъжност „човешки ресурси“ в изпълнение на дадените указания по протокол № 24, т. 8.2 от заседанието на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 18.12.2024 г., (той и завеждащ Регистратура класифицирана информация) и съдебен служител „връзки с обществеността“; както и 3 технически длъжности, както следва: работник поддръжка сгради (той и огняр), чистачка и шофьор.

На съдебните служители е възложено изпълнението на допълнителни функции, обхващащи задълженията на длъжности съгласно Класификатора на длъжностите в съдебната администрация, за които в Окръжен съд – Кърджали няма разкрити щатове, както следва:

☐ съдебният администратор е и служител по сигурността на информацията, като изпълнява и функциите на управител сгради, дейности по трудова безопасност и по пожарна безопасност; подготвя процедурата и документацията за провеждане на конкурси за съдебни служители, за избор

на съдебни заседатели, актуализира списъците на вещите лица и съдебните преводачи.

□ човешки ресурси е и завеждащ Регистратура класифицирана информация, като изпълнява и функции от „Финансова дейност и снабдяване”: функции от „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии”: подпомага административния ръководител на съда и съдебния администратор в събирането и обобщаването на статистическа информация, изготвя статистическите форми, изготвя и изпраща периодично (шестмесечно и годишно) на Висшия съдебен съвет и Инспектората към Висшия съдебен съвет всички статистически формуляри; изпълнява задълженията на административен секретар по чл. 10, ал. 1, т.т. 3, 4, 5, 6 и 8 ПАС.

□ системният администратор и главният счетоводител са оправомощени с изрична заповед лица, които подават заявка за регистрация в ИСБК, като вписват данните в модулите на информационната система в изпълнение на задълженията на административните органи по чл. 7г, ал. 4 и чл. 7, ал. 3 ЗЕУ. Системният администратор е също така лице, което е определено да въвежда данните в информационната система „Единен регистър на вещите лица“ и в „Единния регистър на съдебните заседатели“ съвместно със съдебния администратор. Системният администратор е определен и за администратор на профила на Окръжен съд – Кърджали в Системата за сигурно електронно връчване към ДАЕУ.

□ съдебният служител „Връзки с обществеността“ подпомага административните ръководители на районните съдилища от съдебния район при информиране на обществеността и осигуряване на връзки със средствата за масово осведомяване; определен е за длъжностно лице по защита на личните данни; координатор е по Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. На служителя е възложено изготвяне на месечните планове на заседанията на Окръжен съд – Кърджали, както и графичите на дежурствата на съдиите, съдебните секретари, деловодители и призовкари от Окръжен съд – Кърджали; работа по организацията и свикването на общи събрания на съдиите, в т.ч. на съдебните служители от Окръжен съд – Кърджали; извършване на проверка на зададените резултати в модул „Натовареност“ в ЕИСС по образуваните граждански, търговски и наказателни дела и проведените по тях закрити/разпоредителни и открити съдебни заседания. Със заповед на административния ръководител е определен за лице, което да приема и регистрира сигнали за нарушения по ЗЗЛПСПОИН; както и за лице, при отсъствие на системния администратор, което да предоставя достъп до електронните съдебни дела на Окръжен съд – Кърджали в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) по постъпилите заявления за достъп.

□ служителят на длъжността „шофьор“ изпълнява функции по снабдяване – домакин.

□ служителят на длъжността „работник поддържа сгради“ е и огняр.

Като достижение относно длъжностите на съдебната администрация от гледна точка тяхното обезпечаване, следва да подчертая разкриването от СК на ВСС на 3 нови щата във връзка с направени и поддържани в годините искания на административния ръководител, а именно: разпределянето на 1 щат за съдебен помощник в Окръжен съд – Кърджали с Решение по т. 22.1.2 от Протокол № 12/13.04.2021 г. на СК на ВСС, зает след проведен конкурс на 23.12.2021 г. Тази длъжност е изцяло нова в съвременната история на окръжния съд, като работата и помощта на съдебния помощник е високо ефективна. Той е определен със заповед на административния ръководител и за лице за осъществяване на финансов контрол преди поемане на задължение по изплащане на заплати, придобиване на активи, услуги, командироване в страната и чужбина.

Разкриването през 2021 г. на още една щатна бройка за съдебен секретар. По този начин, петте щатни бройки за тази длъжност дадоха възможност за равномерно разпределение на откритите съдебни заседания между съдебните секретари и сравнително изравниха натовареността им.

Като особен успех за съда следва да се посочи и разкриването с решение по т. 24.4 от Протокол № 20 от заседание на СК на ВСС, проведено на 24 юни 2025 г. на 1 щ.бр. за длъжност „управител сгради“ в Окръжен съд – Кърджали.

От друга страна, като съществен проблем по отношение кадровата обезпеченост на специализираната съдебна администрация следва да отделя необходимостта от разкриването в окръжния съд на още един щат за съдебен деловодител, с който щатове за тази длъжност биха станали 5 бр. Понастоящем единият от четиримата съдебни деловодители работи както с регистратурата, така и с делата на един съдия, като за регистратурата е обособено гише в помещението на служба „Деловодство“. В тази връзка, в последния петгодишен период усилията ми като административен ръководител бяха насочени към оптимизиране на работния процес по делата, при който при щат от 10 съдии се постигне варианта всеки от деловодителите да работи с делата на двама или трима съдии, и един деловодител да работи само с регистратурата, което би позволило извеждането ѝ от съдебното деловодство в самостоятелно помещение. Тази организация категорично би довела до допускането на по-малко пропуски и до подобряване на работата на съдебните деловодители по делата, а с извеждане на регистратурата би се намалил потокът от граждани, страни по делата и адвокати в деловодството и би довело до по-спокойна работна среда. Като аргумент в подкрепа на нуждата от още един съдебен деловодител ще посоча и този, че на настоящия етап фактическият обем на работата, която тези служители вършат е значително увеличен и усложнен. Те поддържат както електронни папки на делата в ЕИСС, така и идентичните им дела на хартиен носител; обработват документи, постъпващи през ЕПЕП, ССЕВ, служебна електронна поща, Български пощи, куриери и на регистратура; работят по дела за изпълнение на

множество европейски регламенти – попълват и изпращат формуляри, изпълняват международни съдебни поръчки, постъплението на каквито дела ежегодно се увеличава и подлежат на разглеждане в кратки процесуални срокове; предоставят справки по дела по телефон и при физическо посещение на лица в деловодството; деловодителят на регистратурата извършва административно-правното обслужване на гражданите и юридическите лица и др. подобни. Деловодителите поемат работата по делата при отсъствие на който и да е от тях, което допълнително увеличава натовареността им.

С разкриването на една нова длъжност за съдебен деловодител в Окръжен съд – Кърджали общото съотношение съдии – съдебни служители би се променило от 1/2,2 на 1/2,3; а това на съдии към специализирана администрация от 1/1,3 на 1/1,4 и не би излязло извън рамките на средното съотношение за окръжните съдилища. В тази връзка и по ред други организационни съображения, през м. ноември 2024 г. за пореден път бе направено предложение до СК на ВСС за разкриване на 1 щ.бр. за длъжността „съдебен деловодител“, което бе отхвърлено с решение по т. 17.1 по протокол № 24/18.12.2024г. от заседание на КСА към СК на ВСС с мотив за изключително ниска натовареност на съда, посочена като трайна тенденция.

По отношение на съдийските длъжности следва да открия факта, че Окръжен съд – Кърджали е един от четирите окръжни съдилища в съдебната ни система с най-малък брой съдии по щат – 10. В годините се е наложило принципното разбиране, че тази съдийска щатна численост за окръжен съд е на граничния минимум и представлява необходимо условие за функционирането му. А и фактическото положение в Окръжен съд – Кърджали е такова, че съдиите преобладаващо и в продължителни периоди от време работят в непълнен съдийски състав. Така например, за времето от 29.07.2019 г., когато е освободена 1 съдийска длъжност на основание чл. 160 във вр. с чл. 165, ал. 1, т. 1 ЗСВ до заемането ѝ на 12.10.2022 г. (за 3 години) след приключил конкурс, е била незаета; а за времето от 07.07.2017 г. (датата, към която работилият младши съдия в Окръжен съд – Кърджали е напуснал длъжността поради командироването му в Районен съд – Пловдив да изпълнява длъжността „съдия“) до 01.07.2020 г., т.е. отново за 3 години, е била незаета и длъжността „младши съдия“ в Окръжен съд – Кърджали. Или, считано от 29.07.2019 г. до 01.07.2020 г. са били заети 8 съдийски длъжности, като на 01.07.2020 г. с встъпването на нов младши съдия, заетите съдийски длъжности в края на годината са 9, но с командироването му в Районен съд – Пловдив да изпълнява длъжността „съдия“ на незаета щатна длъжност на 01.07.2022 г., заетите длъжности са останали отново 8.

Считано от 02.08.2023 г. и към датата на изготвяне на концепцията, в резултат на продължения срок на назначение на встъпилия на 03.07.2020 г. младши съдия с до шест месеца, заетите съдийски длъжности са 9, като оптимистичните ни очаквания са в този срок да приключи конкурсът за повишаване в длъжност „съдия“ в окръжните съдилища – наказателно

отделение. Организацията на работата на три въззивни състава при незаети съдийски длъжности, включително през периода на съдебна ваканция, включително при изготвяне на графиците за седмичните дежурства на съдиите, включително при изпълнение на всички допълнителни и специфични само за съдиите от окръжния съд дейности извън правораздавателната се усложнява, нарушава се специализацията, увеличава се натовареността, и като краен резултат води до натрупване на умора и професионално прегаряне.

Все във връзка с обезпечаването на съдийските длъжности, по повод писмо на Председателя на КСКНСС към СК на ВСС от м. май 2025 г. за предоставяне на становище относно необходимостта от инициране на законодателна промяна за специализация на съдебни състави за работа с непълнолетни лица, изразих мнение изцяло в подкрепа на тази идея, тъй като по този начин в най-голяма степен би бил защитен висшия интерес на детето, но посочих изрично, че с оглед действителната кадрова обезпеченост, в частност на Окръжен съд – Кърджали (дори при 10 заети съдийски длъжности), така и на районните съдилища от съдебния район, в които съдиите са по двама и разглеждат дела от всички видове, без възможност за специализация (с изключение на Райнен съд – Кърджали), това е практически невъзможно и неосъществимо, като преди предприемането на каквото и да е законодателно изменение във връзка с въвеждане на детско правосъдие, следва от СК на ВСС да се реши принципно въпросът как и с какви кадри ще се осъществява то.

Предвид изложено дотук, считам, че подходящо разрешение на организационен проблем по отношение на окръжен съд с щат от 10 съдии, един от които е за младши съдия, чието участие в разпределението на делата като съдия докладчик е ограничено от чл. 82, ал. 2 ЗСВ, в хипотезата на незаети една или две съдийски длъжности, е увеличаване на щата за съдии с още една длъжност, т.е. принципно приемане на базов минимум за обезпечаване на съдийските длъжности на окръжен съд от втора група от 11 съдии, един от които е младши съдия. Така, продължителните срокове, в които протичат и приключват съдийските конкурси, в т.ч. задължителното 9-месечно обучение на младши съдиите в НИП, не биха се отразили в такава съществена степен в организацията на работата във всичките ѝ аспекти, при 9 заети длъжности от старши съдии.

Модел на работа и управление на съда

Общи организационни процеси и промени

Първата стъпка, която предприех с встъпването ми като административен ръководител бе да разпределя съдебните деловодители за работа по съдии, да въведа часови график за предаване на текущия доклад от съдебните деловодители, секретари и архивар на съдиите докладчици, на дежурния съдия и на председателите на въззивните състави, и обратно. На общо събрание на съдиите уеднаквихме противоречивата си практика относно изтичането на сроковете за обжалване и датата на влизане в сила на

съдебните актове; извършването на заверка на влезлите в сила съдебни актове; относно връщане на искова молба/жалба по първоинстанционни граждански дела, търговски дела и по въззивни граждански дела с влязло в сила разпореждане/определение за връщане поради неотстраняване на нередовности, както и в хипотезата на чл. 262, ал. 2, т. 1 ГПК и на чл. 286, т. 1 и т. 3 ГПК; на жалба/протест по първоинстанционни и въззивни наказателни дела с влязло в сила разпореждане/определение в хипотезата на чл. 323, ал. 1, т. 1-3 НПК и на чл. 351, т. 1-3 НПК. Изчистихме редица въпроси, свързани с конституирането на страни по дела с участието на деца и администрирането на жалби по такива дела; с дължимите действия по вписване на исковите молби и др. Със съдебния администратор на съда създадохме точен алгоритъм за работа на съдебните секретари по насрочените за разглеждане в открито съдебно заседание. Внесохме ясно разграничение между задълженията на съдебните деловодители и секретари, благодарение на което мога да заявя, че в Окръжен съд – Кърджали „вечният спор“ между тях, най-общо казано „това е ваша работа, която ние вършим“, не съществува. Всички тези действия имаха бърз и изцяло положителен ефект върху работата на специализираната администрация с оглед разграничаване на задълженията и въвеждането на единни и ясни правила и ред в работата.

Въведох практика на всеки новоназначен съдебен служител да бъде определян наставник измежду служителите с достатъчно дълъг опит, който да го обучава, както и преминаване на задължително подходящо обучение по програмата на НИП. Това спомага за сравнително бързото преодоляване на първоначалния стрес, навлизане и справяне със задълженията на съответната длъжност.

Въведох практика с оглед спецификата на новостите в работата и издаваните във връзка с това вътрешни правила, заповеди и инструкции, съдебният администратор, главният счетоводител или системният администратор да провеждат необходимите разяснения и обучения на специализираната съдебна администрация по прилагането им.

Традиционни след края на всяка съдебна ваканция станаха работните ми срещи със служителите от всяко звено на специализираната администрация с участието на съдебния администратор, на които се обобщава и анализира постигнатото през изминалата „съдебна година“, обсъждат се предстоящите задачи, търсят се и се намират решения за подобряване на работата и условията на труд. При тези срещи, безусловно насърчавам и поощрявам проявата на самостоятелно мислене и предлагане на решения от самите служители.

Така в резултат на общо обсъждане и решение, със заповед беше преустановено воденето на хартиен носител за закрити и разпоредителни заседания по граждански, търговски и наказателни дела, което представляваше една затормозяваща и отнемаща време дейност и отпадането ѝ доведе до разтоварване на съдебните деловодители от задължението за извършването ѝ. От тази дата този вид книги се водят само

на електронен носител; разпечатват се от ЕИСС на хартиен носител в края на последния работен ден от седмицата от съдебния деловодител регистратура. Съответната разпечатка се заверява с отбелязване на броя на извършените вписвания, подпис и дата и се подрежда в отделни папки, съобразно вида на делата: граждански, търговски и наказателни.

Отново в резултат на общо обсъждане, на всеки съдебен служител от специализираната администрация е възложено съобразно длъжността му извършването на периодична проверка на редовността на водените книги и регистри на хартиен носител, както и с аналогична проверка на електронните книги в ЕИСС. Така непълнотите и грешките се забелязват и отстраняват своевременно и взаимно. В резултат на тези проверки, обсъдихме и уеднаквихме резултатите от откритите съдебни заседания, които се задават от съдебните секретари в книгите за открити съдебни заседания в ЕИСС; изчистихме ред въпроси във връзка с унаследяването на данни по повод създаване на страни, резултати по дела и др. Идентифицирахме проблеми на ЕИСС, решаването на които е извън нашата компетентност, като: при създаването при образуване на ВНОХД на страна „въззивник“, данните не се трансферират от ЕИСС към ЕИСПП. Такива данни се обменят при създаване като страна на „въззивник - подсъдим“, „въззивник - частен обвинител“, т.е. само при посочване на конкретното качество на страната в първоинстанционното дело. В същото време страна „въззивник - подсъдим“ и др. подобни не се унаследява в описната книга по въззивни наказателни дела в ЕИСС. Създаването на страна „засегнато лице“ в съответствие с терминологията на Закона за признаване, изпълнение и изпращане на актове за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции в ЕИСС, не се унаследява в описната книга по първоинстанционни наказателни дела. Унаследява се създадена страна „санкционирано лице“, което не отговаря на посочения закон.

Констатирано от съдебните секретари е, че в книгите за откритите съдебни заседания в ЕИСС, след приемане на делото за решаване, изчезват всички данни за проведените предходни открити съдебни заседания – новите дати и причините, поради които е било отложено делото. Според единодушното ни становище това е нецелесъобразно, тъй като процесуалното развитие на едно дело, протекло в няколко открити съдебни заседания след приключването му, не може да бъде проследено по тези книги в ЕИСС, като единствен източник за проверка остават книгите на хартиен носител. От друга страна е невъзможно и извличането на статистически данни въз основа на електронните книги що се касае до брой открити съдебни заседания, отложени дела след първо заседание, съотношение отложени и насрочени заседания и пр.

В резултат на възникнал проблем – нефункциониране на опцията за извършване на множествено призоваване по образувано в ЕИСС дело и поставянето му на разработчиците, от „Информационно обслужване“ АД бяха предприети действия за отстраняването му.

Всичко това илюстрира постигнатите положителни резултати от екипния ни труд със служителите от ръководната и специализираната съдебна администрация, при своевременно поставяне на възникващите проблеми и вземане на съответните решения за преодоляването им. Това считам за безспорно постижение в работата ни.

Принципни положения в организацията на работата на съдиите

В процеса на работа като административен ръководител си поставих за цел да систематизирам в един вътрешен за съда акт всички действащи – актуализирани и нови правила и заповеди, уреждащи електронното разпределение на делата на случаен принцип, хипотезите на заместване на отсъстващи съдии, организацията на дежурствата на съдиите, работата през съдебната ваканция и др. Така се стигна до създаването на Вътрешни правила за организация работата на съдиите и електронното разпределение на делата в Окръжен съд – Кърджали, утвърдени на 01.06.2023 г., които бяха награждани, допълвани и изменяни неколкратно в процеса на приложението им. Към настоящия момент в съда са утвърдени и действат нови правила със същото наименование (ПОРСЕРД) в Окръжен съд – Кърджали), съдържащи всички изменения и допълнения и представляващи част от утвърдената, считано от 01.01.2025 г., Система за финансово управление и контрол на съда.

Съгласно Правилата, в съда няма обособени отделения по смисъла на чл. 84, ал. 2 ЗСВ. Съдиите в Окръжен съд – Кърджали са разпределени за разглеждане на делата по състави според специализацията им по материя и видове дела, както следва: трима съдии разглеждат наказателни дела и шестима съдии разглеждат граждански и търговски дела.

Всеки от тримата съдии със специализация по наказателни дела формира самостоятелен състав по този вид дела, които се разглеждат от окръжния съд като първа инстанция в състав от един съдия и двама съдебни заседатели и три еднолични състава в останалите предвидени от закона случаи.

Съдиите със специализация по граждански и търговски дела, които се разглеждат от окръжния съд като първа инстанция, формират шест първоинстанционни граждански състава и толкова търговски състава.

Тримата съдии със специализация по наказателни дела формират един въззивен наказателен състав. Същите формират тричленен първоинстанционен състав по първоинстанционни частни наказателни дела в предвидените от закона случаи.

Съдиите със специализация по граждански и търговски дела са разпределени в два въззивни граждански състава – първи и втори. Въззивните състави са с постоянни членове.

Въззивен съдебен състав за разглеждане на образувано дело е този, в който е разпределен за участие избраният при случайния подбор съдия докладчик. Този принцип за определяне на въззивен състав се прилага и при

необходимост от избор на нов съдия докладчик (преразпределение), с изключение на изрично уредените с правилата случаи.

Участието на младши съдията при окръжния съд във въззивен състав се определя въз основа решение на общото събрание на съдиите, а участието му като допълващ/заместващ член на съдебен състав се определя със заповед на административния ръководител.

Със заповед на административния ръководител, извършването на дейността по електронното разпределение на образуванията в съда първоинстанционни и въззивни дела е възложено на зам.председателите, единият от които е и оправомощено лице по чл. 15, ал. 1 ЗСРС. Административният ръководител разпределя делата в случай на отсъствие на който и да е от зам.председателите и при всяка друга обективна невъзможност на разпределящия.

Дежурството на съдиите е с продължителност от по една седмица и се определя с ежемесечен график, утвърден със заповед на административния ръководител, въз основа на годишен план на дежурствата в Окръжен съд – Кърджали, съставян в началото на всяка календарна година. Дежурствата се дават по старшинство, в низходящ ред. В края на календарната година се засичат общия брой дежурства на всеки съдия. Дежурства не дават административният ръководител и неговите заместници. Уредени са и хипотезите на заместване на дежурния съдия при наличието на обективни причини, наложили отсъствието му.

С Правилата за организация работата на съдиите и електронното разпределение на делата в Окръжен съд – Кърджали се уреждат случаите на преразпределение на съдия докладчик и/или на член на съдебен състав (преразпределение) за участие в конкретно съдебно заседание; определяне на заместващ съдия докладчик и на заместващ (допълващ) член на съдебен състав; организация на работата по делата през периода на съдебна ваканция.

Организация на работата на съдиите при един незаает съдийски щат през 2024 г. и към датата на изготвяне на концепцията. Процентна натовареност

През 2024 г. и към датата на изготвяне на концепцията първоинстанционните граждански дела и търговските дела, в т.ч. делата по несъстоятелност се разглеждат от шестима съдии, един от които административният ръководител с натовареност от 70%, а останалите съдии със 100% натовареност.

Въззивните граждански дела се разглеждат от два въззивни състава, при 100% натовареност на всеки от съдиите до 15.04.2024 г., а считано от тази дата – с по 90% натовареност. Административният ръководител е със 70% натовареност.

Първоинстанционните наказателни дела от общ характер се разглеждат от два първоинстанционни състава при 100% натовареност всеки, които заедно с мл. съдията формират един въззивен наказателен

състав за разглеждане на въззивните наказателни дела, при натовареност на старшите съдиите от по 75%, а на младши съдията – 100%.

Продължава разпределението на частните наказателни дела, които се разглеждат между наказателните съдии при натовареност 100% и гражданските/търговските съдии при натовареност от по 20%, административният ръководител и единият зам.председател – граждански състав, от по 10% натовареност.

Административният ръководител и оправомощеният по чл. 15, ал. 1 ЗСРС заместник председател участват в разпределенията на ЧНД, образувани по искания по ЗСРС при 100% натовареност всеки.

В изпълнение на решенията, взети от Общото събрание на съдиите при Окръжен съд – Кърджали, проведени на 01.03.2024 г., 09.04.2024 г. и 25.06.2025 г. на основание чл. 86, ал. 1, т. 2 ЗСВ, със заповед на административния ръководител младши съдията е включен при случайното разпределение (избор) на съдия докладчик по образуваните въззивни граждански дела при 50% натовареност, считано от 15.04.2024 г. до изтичане на продължения срок на назначението му с до шест месеца. Младши съдията е включен като четвърти член последователно на първи и втори въззивен граждански състав по график, за съответни периоди от време до изтичане срока му на назначение. Разпределението (избор) на членовете на въззивния граждански състав, с който заседава младши съдията по разпределените му като съдия докладчик въззивни граждански дела се извършва чрез автоматично разпределение в ЕИСС между тримата членове на основния състав, към който е разпределен за участие в съответните периоди.

Електронно дело. Дело на хартиен носител

С ПОРСЕРД в Окръжен съд – Кърджали е уредено подробно съдържанието на електронната папка на образувано в ЕИСС дело (електронно дело). Всички постъпващи по образуваното дело документи на хартиен носител и електронни документи след входирането им, се сканират и присъединяват в ел. папка. Постъпващите през ЕПЕП електронни документи се присъединяват след входирането им, без да се сканират (присъединява се входирания файл на електронния документ). Част от електронната папка на образуваното дело е всеки генериран в ЕИСС електронно подписан от разпределящия го файл на протокола от извършено разпределение/преразпределение на съдия докладчик и/или на член на състав и/или на съдебен заседател. Дело от същия вид и номер като електронното се образува и на хартиен носител. Съдържанието на електронната папка (с изключение на информацията от разделите: основни данни, лица по делото и свързани дела) и на делото на хартиен носител, са напълно идентични. Всеки протокол от електронното разпределение на делото се разпечатва и подписва от извършилия разпределението, и се прилага по делото на хартиен носител. Разпечатаният и подписан протокол от избор на съдия докладчик представлява първата страница на съответното

дело на хартиен носител. Протоколите от проведени открити съдебни заседания по делата и съдебните актове, постановени в закрито и открито съдебно заседание, подписани с КЕП по електронното дело, се разпечатват на хартиен носител, подписват се и се прилагат по делото на хартиен носител.

Разпределение на делата

Електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор е уредено с ПОРСЕРД в Окръжен съд – Кърджали в разделите, уреждащи подробно хипотезите на случайно разпределение (избор) на съдия докладчик и на член на съдебен състав; избор на съдия докладчик (преразпределение) и/или на член на съдебен състав (преразпределение) за участие в конкретно съдебно заседание, заместващ съдия докладчик, заместващ (допълващ) член на съдебен състав; изключване на съдия от участие в случайното разпределение на съдия докладчик и/или член на съдебен състав; разпределение на дела, по които съдията докладчик не правораздава вече в съда. Уредени са хипотезите на избор чрез всеки режим на разпределение: автоматично, ръчно и разпределение по дежурство.

Видовете дела, които се образуват съобразно ПАС, са въведени в ЕИСС по групи, разработени от административния ръководител и неговите заместници и представляващи приложение, неразделна част от Правилата.

В края на 2024 г. групите граждански дела в ЕИСС – първоинстанционни и въззивни и търговски дела, бяха преразгледани предвид констатацията за сравнително изравняване в края на календарната година на броя на разпределените дела в съответната група, но не и според тежестта на конкретното дело, с оглед на което беше извършено регрупиране на делата по видове искове, както бяха съобразени и процесуалните срокове за разглеждане на делата. Направените промени бяха представени и обсъдени от съдиите от окръжния съд на работна среща. В края на 2025 г. предстои извършването на анализ и оценка на ефективността от въвеждането на нови групи дела и ще се вземе оперативно решение дали ЕИСС да се занули или разпределението на делата да продължи с натрупване.

След образуване на делата се извършва електронното им разпределение в ЕИСС на принципа на случайния подбор по поредността на постъпването им. Разпределението на образуваните дела се извършва в деня на постъпването им и по изключение – най-късно на следващия ден. Делата с кратки процесуални срокове се докладват за разпределение незабавно след входиране на съдебните книжа и образуване на делото. Делата се разпределят между всички съдии, включени в съответната група на разпределение.

Отводите и самоотводите по делата се постановяват без забавяния от страна на съдиите докладчици и се докладват своевременно за преразпределение. Данните за отвод/самоотвод на съдии по делата, както и

мотивите на постановяваните съдебни актове се изпращат автоматично в Електронния публичен регистър на отводите (ЕПРО).

Публикуване на съдебните актове

Публикуването на съдебните актове е уредено с Правила за публикуване на съдебните актове, последно актуализирани през м. май 2025 г. във връзка с таблици на делата, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“, приети с решение на Пленума на ВСС по протокол № 9 от 03.04.2025 г. Публикуването на съдебните актове се извършва при стриктно спазване на Закона за защита на личните данни, Общия регламент за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация, Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни и Политиката за защита на личните данни в Окръжен съд – Кърджали. Правилата съдържат конкретни раздели относно данните, които подлежат на обезличаване и неподлежащите на обезличаване такива; публикуването на съдебни актове по наказателни дела, с които е наложено съответно наказание; неподлежащите на публикуване съдебни актове; отговорните лица.

Със заповед на административния ръководител е възложено на системния администратор да извършва контролни проверки на публикуваните съдебни актове, съответно обезличаването им, с цел недопускане на пропуски. Разписан е алоритъм за незабавна реакция в случай на констатиран публикуван необезличен акт или данни, или непубликуване на подлежащ на такова акт. Разграничени са ясно задълженията на служителите от специализираната администрация във връзка с публикуването.

Съдебните актове се публикуват незабавно след обезличаването им на ЦУБИПСА, ЕПЕП, на страницата на съда в интернет, на която се съдържат и указания за потребителите за начина на достъп до публикуваните съдебни актове.

Организация на откритите съдебни заседания по делата

Съдебните заседания по делата се провеждат по предварително изготвен в края на всеки календарен месец план за заседанията по делата за новия месец. Плановете и графиците се изпращат на Окръжна прокуратура – Кърджали, Областно звено „Охрана“ – Кърджали, ОДМВР – Кърджали и районните управления в областта, с оглед информирането им за датите на съдебните заседания с участие на прокурор и за дежурствата на съдиите.

След отмяна на извънредната епидемична обстановка във връзка с Ковид-19 се възобнови разглеждането на делата и във втората съдебна зала, с която разполага съда. Това доведе до по-доброто планиране на откритите съдебни заседания по делата и до подобряване на сроковете за разглеждането им.

В локалната обща компютърна мрежа на съда се създаде електронна „малка срочна книга“, достъпна до всички нейни ползватели, което позволи

едновременно ѝ използване, в т.ч. в съдебните зали, при насрочване или отлагане на откритите съдебни заседания по делата. В ел. малка срочна книга се отбелязват и датите и часа на свиканите общи събрания, инициативи на съда по Образователната програма на ВСС и Деня на отворените врати. Всичко това позволява правилното планиране на откритите съдебни заседания, не се допуска натрупване на дела и съдебни състави, както и дублиране на часове и съдебни зали.

Откритите съдебни заседания се отлагат и насрочват за нови дати ритмично, в рамките на месец и в редки случаи в по-дълъг срок, при наличието на уважителни причини по смисъла на процесуалните закони за отлагането им. Използват се възможностите за призоваване чрез ЕПЕП, ССЕВ, по електронна поща, но все още предпочитания от страните по делата и техните адвокати е традиционният начин за връчване на призовки.

Съдебни заседатели

С решение на Общото събрание на съдиите от Апелативния съд – Пловдив, проведено на 06.12.2022 г., са избрани определените от Общинските съвети в гр. Кърджали, Момчилград, Крумовград и Ардино съдебни заседатели при Окръжен съд – Кърджали, с мандат 2023 г. – 2027 г., които на 14.02.2023г. положиха клетва пред Общото събрание на съдиите.

Информацията за съдебните заседатели е въведена в Единния регистър на съдебните заседатели (ЕРСЗ), разработена от „Информационно обслужване“ АД по възлагане на Висшия съдебен съвет.

Изборът на съдебни заседатели за участие по първоинстанционни наказателни дела от общ характер в предвидените от закона случаи, се извършва в ЕИСС на принципа на случайния подбор.

Въведени нови Вътрешни правила за съдебните заседатели при Окръжен съд – Кърджали, ведно с приложение №1 – Декларация за конфликт на интереси.

Със на административния ръководител е създадена организация на работата в Окръжен съд – Кърджали за използване на Квалифицирани електронни подписи от съдебните заседатели при съда с действащ мандат, участващи в съдебни състави по първоинстанционни наказателни дела от общ характер, определени са и отговорни лица.

На 31.03.2023 г. е проведено задължително първоначално обучение на съдебните заседатели с лектор от НИП.

Вътрешни правила и заповеди за регламентиране на дейностите

Цялостната дейност на окръжния съд, като съвкупност от правораздаване и административно-управленски процеси за организация, структуриране и функциониране на институцията, е регламентирана с разработените нови и актуализирани през последните 5 години вътрешни правила и заповеди. По този начин се постигна ясна и разумна подредба на дейностите, сложи се ред в задълженията и отговорностите, което

представлява особено достижение от гледна точка прозрачност, отчетност и документална сигурност.

Така, утвърдени са нови Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в Окръжен съд – Кърджали и е актуализирана Политиката за защита на личните данни. Определени са категориите лични данни, цели и основания, на които се обработват в съда и е определено длъжностно лице по защита на данните, като е актуализирана заповедта, регламентираща отговорностите и задълженията му. Правилата са публикувани на страницата на съда в интернет.

На основание чл. 14, ал. 1 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, със заповед са определени лицата, които да приемат и регистрират сигналите за нарушения, както и лицето, което да ги разглежда. Информация за условията и реда за подаване на сигнали в Окръжен съд – Кърджали по този закон е публикувана на страницата на съда в интернет.

Актуализирани са Вътрешните правила за достъп до обществена информация съд – Кърджали, ведно с приложения. Същите са публикувани на страницата на съда в интернет.

Утвърдени са нови Вътрешни правила за атестиране на съдебните служители, както и Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители, които имат за цел осигуряването на прозрачна процедура по подбор и наемане на съдебни служители.

Утвърдени са нови Правила за избор и дейност на ПАК в Окръжен съд – Кърджали, ведно с Декларация по чл. 39а ЗСВ; Присъствен списък на съдиите при избор на ПАК и Протокол за избор на Председател на ПАК. Утвърден е и Списък на съдиите при Окръжен съд – Кърджали, които могат да участват в помощните атестационни комисии за атестиране на съдии от районните съдилища в съдебния район.

На основание чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от Правилата за формирането, организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт, е създаден Регистър за извършените проверки от Комисията по професионална етика при Окръжен съд – Кърджали, като е определен и съдебен служител, който да поддържа регистъра и да осъществява цялостната дейност по формиране, обработка и съхраняване на преписките.

Утвърдени са нови Вътрешни правила за организацията и дейността на учрежденския архив на Окръжен съд – Кърджали, съгласувани с Отдел „Държавен архив – Кърджали“.

Определен е редът за регистриране в ЕИСС на всички постъпващи документи и съдебни книжа, както и на всички изходящи документи. Създадени са правила относно реда за получаване на документи, отнасящи се до Окръжен съд – Кърджали от защитения с пароли раздел в интернет страницата на ВСС.

Разработен е протокол за действие за регистрация на документи в случай на прекъсване на ел.захранването и спиране на работата с ЕИСС поради тази причина.

Актуализирани са Правилата за събиране на съдебните вземания на Окръжен съд – Кърджали, ведно с примерни образци-приложения: Списък на присъдените съдебни вземания; Покана за доброволно изпълнение по чл. 182 ДОПК и Възлагателно писмо.

Актуализирани са работните инструкции и правила по ЗБУТ, ведно с програми за провеждане на инструктажи; определено е лице, което да изпълнява функциите на „Орган по безопасност и здраве при работа” и да отговаря за здравословните и безопасни условия на труд в Окръжен съд – Кърджали.

Създаден е електронен регистър по години за разпределените на съдиите предложения за изготвяне на становища по образуваните тълкувателни дела на ВКС и на изготвените становища.

Води се регистър на печатите на Окръжен съд – Кърджали и са определени отговорните лица по воденето му, реда на използване на печатите, унищожаване на такива, от които нуждата е отпаднала, изработване на нови и др.

В края на всяка календарна година се издават организационни заповеди за извършване на проверки, като се определят съответните срокове, комисии и отговорни лица, за: пълна годишна инвентаризация на делата в деловодството, на архивните и фирмените дела в архива; ежемесечна проверка на всички действия по привеждане в изпълнение на присъдите, отразявани в Книгата за изпълнение на присъдите от съдебния архивар и съдебните деловодители; проверка на веществените доказателства, приети към последния работен ден на всяка календарна година; проверки от ПДЕК за наличността, условията за съхранение и опазването на документите с постоянен срок на съхранение „П” и със знак „ЕК”, които са обект на НАФ и за подбор на материалите по дела и други книжа, съхранявани в архива на съда, по отношение на които са изтекли сроковете за съхранение по чл. 65 ПАС; годишна проверка на Регистратурата за класифицирана информация; проверка на публикуваните съдебни актове за съответствие с Вътрешните правила за публикуването им; проверка на наличното гориво на служебния лек автомобил на всяко тримесечие, в последния работен ден от съответния месец на периода; проверка на наличните материални запаси: канцеларски материали и консумативи и резервни части за хардуер, находящи се на склад по материално-отговорни лица; проверка на наличното дизелово гориво за отопление в последния работен ден на всеки месец през отоплителния сезон; почистване, профилактика и проверка състоянието на котелното помещение, парния котел и димоотводните комини, гарантиращи пожарната безопасност преди настъпване на есенно-зимния период и периодично за осигуряване на пожарната им безопасност; проверка на касовата наличност на водената в съда бюджетна каса, както и на наличието на разходо-оправдателни

документи за извършените плащания в последния работен ден на всеки месец.

Правораздавателна дейност

Първоинстанционни дела

Броят на несвършените, постъпилите, общ брой дела за разглеждане, свършените, от тях – свършените в 3-месечен срок и останалите несвършени първоинстанционни дела от всички видове през 2024 г. и предходните три години, е показан в таблицата:

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА						
ГОДИНА	НЕСВЪРШЕН И В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	ОБЩО СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ ДО 3 М.	НЕСВЪРШЕНИ В КРАЯ НА ПЕРИОДА
2021	23	33	56	46	22	10
2022	10	56	66	49	37	17
2023	17	84	101	78	60	23
2024	23	72	95	66	49	29
ТЪРГОВСКИ ДЕЛА						
Година	НЕСВЪРШЕН И В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	ОБЩО СВЪРШЕНИ	ДО 3 М.	НЕСВЪРШЕНИ В КРАЯ НА ПЕРИОДА
2021	45	95	140	97	50	37
2022	37	61	104	74	46	40
2023	40	83	113	66	49	47
2024	47	101	148	97	64	51
НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА						
ГОДИНА	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	ОБЩО СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ ДО 3 М.	НЕСВЪРШЕНИ В КРАЯ НА ПЕРИОДА
2021	7	165	172	164	157	8
2022	8	225	233	223	213	10
2023	10	382	392	377	369	15
2024	15	336	351	326	321	25

От постъпилите през 2024 г. граждански дела е най-голям броят на делата, образувани по искове по СК и ЗЛС – 33 бр.; следвани от облигационни искове – 31 бр.; установителни искове – 5 бр. и т.н.

От търговските дела – общо 101 бр., най-голям е броят на делата, образувани по искове за права или правоотношения, породени или отнасящи се до търговска сделка (обективна и субективна) – 48 бр., от които искове срещу застрахователи – 25 бр.; производства по ЗТР – 11 бр.; искове за отмяна на решение на ОС на ТД – 10 бр.; частни търговски дела – 10 бр.; искове за прекратяване на ТД по съдебен ред – 8 бр.; искове за установяване съществуването на неприето или несъществуване на прието вземане – 6 бр. и т.н.

От общия брой постъпили през 2024 г. наказателни дела, от общ характер са 31 бр. дела, частните наказателни дела от досъдебно

производство са 125 бр. и общо 180 бр. са частните наказателни дела от съдебно производство.

През 2024 г., от общия брой първоинстанционни дела за разглеждане от всички видове – 950, са свършени 792 бр. дела. В срок до 3 месеца са свършени 683 бр. дела, което представлява 86,24% от свършените дела. В този срок са свършени 49 бр. първоинстанционни граждански дела, или 69,74%; 64 бр. търговски дела – 65,98%.

От общо 351 първоинстанционни наказателни дела за разглеждане, през 2024 г. са свършени 326 бр. първоинстанционни наказателни дела. От свършените дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 321 бр. дела, от които 23 бр. наказателни дела от общ характер и 298 бр. частни наказателни дела, или 98,47% от свършените дела.

Обжалвани първоинстанционни дела

През 2024 г. са обжалвани 26 бр. граждански дела, 50 бр. търговски дела и общо 19 бр. първоинстанционни наказателни дела, от които наказателни дела от общ характер – 10 бр. и частни наказателни дела – 9 бр.

След приключване на инстанционна проверка на обжалваните решения, резултатите от същите са следните:

Вид дело	Общ брой обжалвани дела	Потвърдени	Отменени изцяло	Отменени отчасти (изменени)	Обезсилени	Производство то прекратено
Граждански дела	26	2	2	0	0	0
Търговски дела	50	8	3	2	0	0
Общо:	76	10	5	2	0	0

Вид дело	Общ брой обжалвани дела	Потвърдени	Отменени изцяло
Наказателни дела,	19	8	5
в т.ч. НОХД	10	3	2
в т.ч. ЧНД	9	5	3

Резултатите от обжалването, по които инстанционната проверка е приключила, показват добро качество на постановяваните съдебни актове.

Въззивни дела

Броят на несвършените, постъпилите, общият брой дела за разглеждане, свършените, от тях – свършените в 3-месечен срок и останалите несвършени въззивни дела от всички видове през 2024 г. и предходните три години, е показан в таблицата:

ВЪЗВИВНИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА						
ГОДИНА	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	ОБЩО СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ ДО 3 М.	НЕСВЪРШЕНИ В КРАЯ НА ПЕРИОДА
2021	85	194	279	186	160	93
2022	93	223	316	291	239	25
2023	25	287	312	282	253	30
2024	30	247	277	235	193	54

ВЪЗЗИВНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА						
ГОДИНА	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	ОБЩО СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ ДО 3 М.	НЕСВЪРШЕНИ В КРАЯ НА ПЕРИОДА
2021	6	91	97	84	75	13
2022	13	73	86	78	66	8
2023	8	61	69	62	56	7
2024	7	72	79	68	56	11

От общия брой свършени въззивни граждански дела през 2024 г. – 235 бр., в 3-месечен срок са свършени 193 бр. дела, или 82,13%.

От общия брой свършени въззивни наказателни дела – 68 бр., в 3-месечен срок са свършени 56 бр. дела, или 82,35%.

От общо свършените през 2024 г. въззивни дела от всички видове – 303 бр., в 3-месечен срок е приключило разглеждането на 82,24% от делата.

През 2024 г. са обжалвани съдебните актове по общо 54 бр. въззивни граждански дела. Недопуснати до касационно обжалване съдебни актове са 9 бр. По останалите 45 бр. дела няма резултат.

По обжалваното 1 бр. въззивно наказателно общ характер дело през 2024 г., съдебният акт е отменен и делото е върнато за ново разглеждане от въззивния съд.

Общият брой на постъпилите дела от всички видове, за разглеждане и свършени дела през 2024 г. и предходните три години, се проследява в сравнителната таблица:

ГРАЖДАНСКИ И ТЪРГОВСКИ ДЕЛА			
Година	Постъпили	За разглеждане	Свършени
2021	323	476	330
2022	340	486	414
2023	454	526	426
2024	420	520	398
НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА			
Година	Постъпили	За разглеждане	Свършени
2021	256	269	248
2022	298	319	301
2023	443	461	439
2024	408	430	394
ОБЩО ДЕЛА			
Година	Постъпили	За разглеждане	Свършени
2021	579	745	578
2022	638	805	715
2023	897	987	865
2024	828	950	792

През 2024 г. е налице намаление в постъплението на делата от всички видове в сравнение с 2023 г. с 69 бр. дела и е налице значително увеличение в общото постъпление на делата в сравнение с 2022 г. – със 190 бр. и с 2021 г. – с 249 бр.

Намалението през 2024 г. на общото постъпление на делата в сравнение с 2023 г. се дължи на намаленото постъпление на първоинстанционните и въззивните граждански дела общо с 52 бр., както и на първоинстанционните наказателни дела от всички видове с общо 46 бр. Налице е увеличение в постъплението на търговските дела с 18 бр. и на въззивните наказателни дела с 11 бр. Налице е значително увеличение в общото постъпление на делата в сравнение с 2022 г. и 2021 г.

Динамиката на правораздаването в Окръжен съд – Кърджали за отчетната 2024 година и предходните три години е показана в таблицата:

ГОДИНА	Несвършени в началото на периода	Постъпили Дела (бр.)	Дела за разглеждане (бр.)	Свършени дела					Несвършени дела в края на периода
				Общо (бр.)	До 3 м.		По същество (бр.)	Прекратени (бр.)	
					брой	%			
2021 г.	166	579	745	578	465	80,44	460	118	167
2022 г.	167	638	805	715	601	84,05	631	84	90
2023 г.	90	897	987	865	787	90,89	731	134	122
2024 г.	122	828	950	792	683	86,24	674	118	158

Видно от посочените данни е, че процентът на свършените в 3-месечен срок дела от всички видове спрямо свършените дела за 4-годишен период е много висок и устойчив, което е показател за това, че съдебните производства се развиват динамично и приключват в разумни срокове.

Натовареност

Натовареността по щат и действителната натовареност на съдиите през 2024 г. и предходните три години е показана в таблицата:

НАТОВАРЕНОСТ ПО ЩАТ			
ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ	ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ
2021	4,86	6,21	4,82
2022	5,32	6,71	5,96
2023	7,46	8,23	7,21
2024	6,90	7,92	6,60
ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ			
ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ	ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ
2021	5,68	7,30	5,67
2022	6,26	7,89	7,01
2023	8,23	9,06	7,94
2024	7,67	8,80	7,33

За сравнение средната натовареност на окръжните съдилища (вкл. СГС) в страната през 2024 г., за която има официално изнесени данни от ВСС по брой дела е, както следва: по щат към дела за разглеждане – 12,23 и към свършени дела – 9,04. Действителна натовареност към делата за разглеждане – 14,61 и към свършените дела – 10,79.

Срочност при изготвяните съдебни актове

Отличителна черта в дейността на съдиите от Окръжен съд – Кърджали е постановяване на съдебните актове при спазване на законоустановените срокове. Така от постановените през 2024 г. общо 270 бр. същински съдебни актове – решения и присъди, по граждански дела – първоинстанционни и въззивни, търговски дела и наказателни дела – първоинстанционни и въззивни, е забавено изготвянето на решения и мотиви към присъди по общо 45 бр. дела от 2 до 51 дни, или това са 16,67%, което е под 1/4 от постановените съдебни актове и е незначително.

Причините за забавяне при изготвяните на съдебни актове от съдиите през 2024 г. могат да се определят като обективни и се свеждат до следното: нарастват делата с фактическа и правна сложност, които изискват повече време за проучване на приложимия материален закон и на относимата съдебна практика; значителен е броят на частните наказателни дела, по които произнасянето е незабавно или такова в кратки процесуални срокове, което често размества индивидуалния дневен план за работа за сметка на делата по общия ред; гражданските/търговските съдии разглеждат въззивни наказателни дела в определени случаи, което налага справяне с материя извън специализацията; продължаващата втора година работа в намален съдийски състав, като при действащия щат, дори един незаает такъв се отразява чувствително върху натовареността и организацията на работата на съдебните състави, а също така води до скъсяване периодичността на дежурствата и увеличаване на техния брой. Съществен утежняващ фактор в работата на съдиите през 2024 г. е този, че само петима съдии (без административния ръководител, тримата членове на КПЕ при Окръжен съд – Кърджали и мл. съдията) можеха да участват в избора на съставите на три ПАК за подпомагане дейността на КАК при СК на ВСС и то през непродължителни и съвпадащи периоди от време, за изготвяне на атестационни оценки на съдии от районните съдилища на съдебния район, като един съдия участва в състава и на трите избрани ПАК, двама от съдиите – в по 2 бр. ПАК и двама съдии – в по 1 бр. ПАК. Натоварена бе и дейността на основните и резервния член на Комисията по професионална етика при Окръжен съд – Кърджали, както с оглед изготвяне на становища за притежаваните от съдиите от районните съдилища, които нямат формирана самостоятелна КПЕ, нравствени и професионални качества, така и с извършването на няколко проверки по сигнали за нарушение на Кодекса за етично поведение на българските съдии.

Предвид обективните данни за увеличение на първоинстанционните и въззивните граждански дела и на търговските дела с фактическа и правна сложност е мислимо по законодателен път едномесечният срок по чл. 235, ал. 1 ГПК за произнасяне на решението с мотивите да се измени на двумесечен що се касае за делата, които се разглеждат в открито съдебно заседание по общия ред, без това да засяга специалните процесуални срокове относно бързите производства по чл. 310 и сл. ГПК, осиновяванията; делата по ЗЗДН и др. подобни. Това при всички случаи би

имало положителен ефект както върху качеството на постановяваните съдебни актове, така и за спазване на срока за обявяването им.

Мерки на административния ръководител

На основание чл. 86, ал. 1, т. 2, предл. първо от Закона за съдебната власт във връзка с решения на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет относно Анализ на констатираните от Инспектората към ВСС случаи на нарушаване правото на разглеждане и решаване на делата в разумен срок, периодично се актуализира заповедта, с която се обръща внимание на съдиите за стриктно спазване на процесуалните, законови и инструктивни срокове при администриране, разглеждане и приключване на делата и постановяване на съдебните актове, както и за прилагане на процесуалните средства за дисциплиниране на участниците в съдебните производства с оглед тяхно процесуално бездействие или действия, водещо до неоснователно отлагане на съдебните заседания.

С цел упражняване на контрол върху сročността на изготвяните съдебни актове от административния ръководител, в началото на всеки месец се изготвя справка от ЕИСС за просрочените съдебни актове, съдържаща данни за времето на просрочието, съответното дело и съдията докладчик.

От съдебните деловодители се изготвят ежемесечни справки за работата на съдиите по видове дела през съответния месец, съдържащи подробни данни за останалите несвършени дела в началото на месеца; брой открити съдебни заседания; брой дела за открито съдебно заседание и обявени за решаване; дела, предадени в деловодството с постановен акт по същество и прекратени; забавени актове – над 1 месец, над 3 месеца, над 6 месеца, над 1 година; дела с отменен ход по същество; висящи, в т.ч. обявените за решаване.

Съдебните деловодители поддържат и регистър на делата, по които производствата са спрени и на оставените без движение иски молби.

С цел улесняване работата на съдиите и използване на съдебната практика по обжалваните дела на окръжния съд, в локалната компютърна мрежа се поддържат папки, в които се сканират съдебните актове на Апелативен съд – Пловдив и ВКС от упражнения инстанционен контрол, след връщане на делата.

Продължава практиката обжалваните дела, след връщането им в окръжния съд, да бъдат предоставяни на съдиите за запознаване с актовете на по-горните инстанции.

Поддържа се и папка, в която се помещават всички материали от обучения на НИП и регионални такива, в които съдиите са участвали.

Създаден е регистър на актовете за извършените проверки от Апелативен съд – Пловдив и Инспектората на ВСС, констатациите и препоръките по които актове се обсъждат на общи събрания на съдиите и при необходимост се вземат конкретни решения.

Във връзка с въвеждането на новите индекси с версия 1.0.0.222/10.11.2023 г. на ЕИСС, в системата бяха актуализирани индексите на съдебните актове по делата на Окръжен съд – Кърджали за резултатите от инстанционна проверка и от производствата за възобновяване по наказателни дела, в съответствие с Вътрешни правила за определяне и поставяне на индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционната проверка и от производствата за възобновяване по наказателни дела, разработени на база на правилата, приети от СК на ВСС. В папката на всяко въззивно дело, образувано на хартиен носител, се прикрепя формуляр, в който съдията докладчик поставя съответния индекс от въззивната проверка.

Със заповед на административния ръководител е възложено на съдебен служител извършването на периодични проверки на зададените резултати от проведените закрити/разпоредителни и открити съдебни заседания по всички видове дела, образувани в ЕИСС и при необходимост – нанасяне на корекции и отстраняване на непълноти с оглед достигане на пълната съответна натовареност по всяко дело съгласно мапинг-таблиците за работа с модул „Натовареност“ в ЕИСС.

С цел улесняване на проверката за спазване на инструктивните процесуални срокове по движение на делата, на невръчените призовки, разписки към връчените призовки и др. книжа, предавани от съдебните призовкари на деловодителите, от последните се поставя печат с датата и подписа на предаването.

На подходящо място по всяко дело се поставя печат, в който се вписва датата и причината за докладването му на съответния съдия докладчик в продълг от инструктивния срок, напр. при отсъствие поради ползване на отпуск, поради заболяване и други причини.

Идентифицирани проблеми в правораздавателната дейност

Трудности при разглеждане на делата срещаме с назначаването на вещи лица по определени специалности, което е относимо за съдилищата от целия съдебен район. Независимо, че в Списъка на специалистите, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 401 ал. 1 от Закона за съдебната власт за района на Окръжен и Административен съд – Кърджали, всяка година се включват нови вещи лица от цялата страна, назначаването на такива от други населени места, извън област Кърджали, увеличава разходите на страните или на съда за изплащане на възнагражденията им, налага вземане на предварителното им съгласие да бъдат назначени, създава трудности с явяването им в съдебно заседание и др. подобни. От друга страна съдебният лекар е един за целия съдебен район, както е едно и вещото лице с подходяща специалност за изготвяне на съдебно-автотехнически експертизи при същевременното наличие на много висок брой дела, по които биват назначавани, в т.ч. по досъдебни производства. Това води до високата им натовареност, което влече неизготвяне на заключенията по експертизите в

срок, до ангажираност в съдебни заседания по множество дела, което често става причина за отлагане на други.

Извършени проверки от Инспекторат към ВСС и от Апелативен съд – Пловдив

Инспекторат към ВСС

□ На основание чл. 56-58, ал. 1, във вр. с чл. 54, ал. 2 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл. 18, ал. 2 от Закона за защита на личните данни, приетата Годишна програма за проверки на Инспектората към Висшия съдебен съвет за 2021 г. и Заповед № ПЛД-21-12/22.04.2021 г. на главния инспектор на ИВСС, се извърши планова проверка по документи на Окръжен съд – Кърджали, в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.. Целта на проверката е да се установи дали Окръжен съд – Кърджали в качеството на администратор на лични данни спазва принципа за отчетност, установен в чл. 5, пар. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД по отношение на личните данни, които обработва при изпълнение на съдебните си функции. Съобразно направените изводи и на основание чл. 19, ал. 1 във вр. с чл. 17а, ал. 2, т. 2 и чл. 80, ал. 2 във вр. с чл. 17а, ал. 2, т. 2 от ЗЗЛД са дадени следните препоръки:

□ Да се допълни съдържанието на Политиката за защита на личните данни, изменена със Заповед №185/23.06.2021 г. на административния ръководител на Окръжен съд – Кърджали, като се опишат обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и ал. 2 ЗЗЛД и се посочи, че информацията се предоставя на физическите лица, чиито лични данни се обработват в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42 ЗЗЛД.

□ Да се извърши анализ на риска на основание чл. 32, пар. 2 от Регламента по отношение на личните данни, които съдът обработва в контекста на правораздавателната си дейност и на основание чл. 6б, ал. 1 ЗЗЛД по отношение на личните данни, които обработва за целите по чл. 42, ал. 1 ЗЗЛД.

В изпълнение на препоръките и в определения срок, с писмо с изх. № 1058/08.12.2021 г. на ИВСС са изпратени Политика за защита на личните данни и Анализ на риска на личните данни в Окръжен съд – Кърджали.

□ През м. ноември 2024 г. на основание чл. 58 във вр. с чл. 56, ал. 1 и 3 и чл. 57, ал. 1 от Закона за съдебната власт и приетата годишна програма за провеждане на планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет на съдилищата, прокуратури и следствени отдели към Окръжните прокуратури за 2024 г. и Заповед № ПП-24-55/04.11.2024 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, се извърши комплексна планова проверка – наказателни дела на Окръжен съд – Кърджали с обхват от 01.01.2022 г. до 31.12.2023 г.

Въз основа на изложените констатации от извършената проверка, Инспекторатът към Висшия съдебен съвет е направил следните изводи:

Благодарение на отличната работа на административния ръководител – председател на Окръжен съд – Кърджали са създадени отлични условия за осъществяване на административната и правораздавателната дейност, като през проверявания период 2022 г. - 2023 г. съдиите са постигнали много добри резултати в цялостната си правосъдна дейност. От проверените дела не се установява противоречива съдебна практика. Отлагането на делата и насрочването им за следващите съдебни заседания е съобразено със сроковете, предвидени в чл. 271, ал. 10 НПК. Спазват се законовите срокове при администриране на постъпилите жалби, протести и възражения, които се изпращат на въззивна инстанция съгласно срокът посочен в чл. 319, ал. 1 НПК. Служителите от общата и специализираната администрация съвместяват две и повече дейности, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, като работата им би се облекчила при отпускане на исканите от ръководството на съда щатни бройки за покриване на нарастналия обем на работа.

Съдебните книги се водят според изискванията на ПАС. Върху бързите производства се поставя жълт етикет съгласно изискванията на чл. 82, ал. 5 ПАС. В книгите за веществени доказателства за 2022 г. и 2023 г. са приложени протоколи за унищожаване на ВД, в графата за разпоредителни действия, когато разпоредителното действие е унищожаване им, е посочен конкретният способ/начин за унищожаването на ВД. Извършват се редовни инвентаризации на съхраняваните веществени доказателства. През проверявания период (01.01.2022 г. до 31.12.2023 г.) стриктно се е спазвала разпоредбата на чл. 80 от ПАС при образуването на наказателните дела.

Съдиите са разглеждали наказателни дела по всички видове производства от подсъдните на съда. Разпределението на делата и натовареността на съдиите сравнително е равномерно при съдиите, които гледат наказателни дела, като разликата в натовареността се дължи на разгледаните наказателни дела от съдиите по дежурство, постъпилите през съдебната ваканция, ползването на годишен отпуск. Делата се образуват, разпределят и приключват съгласно изискванията на закона.

Въз основа на направените констатации и на основание чл. 58, ал. 2 от Закона за съдебната власт, проверяващият екип приема, че не е необходимо да бъдат давани препоръки.

Апелативен съд – Пловдив

□ На 29.10.2024 г. съгласно чл. 106, ал. 1, т. 6 от ЗСВ и заповед № РД145/09.10.2024 г. на Председателя на Апелативен съд – Пловдив се извърши проверка на организацията и дейността на съдиите и съдебните служители на Окръжен съд – Кърджали. Изводите на проверяващата комисия, посочени в доклада за резултатите от извършената проверка по организацията на дейността на съдиите за периода 01.01.2022 г. - 31.12.2023 г. са следните:

От всички проверени дела, представени справки и други книжа се установява, че в Окръжен съд – Кърджали е създадена отлична организация при образуването и разпределението на постъпващите дела, като това става на същия ден или по изключение на следващия, задължително се съставя протокол по чл. 35, ал. 4 ПАС на хартиен носител за електронното разпределение при спазване принципа на случайния подбор съобразно поредността на постъпване на същите, като в него се посочват данни за участвалите съдии, основанието за изключване на някои от тях, ако има причина за това, броя на разпределените дела и статистика на натовареността, а в случаите, когато разпределението е ръчно, изрично се посочва причината и основанието за използване на тази функция.

По време на летните отпуски или в друг период при продължително отсъствие на съдията докладчик е създадена организация по заместването му, което довежда до срочност при извършване на процесуалните действия и разглеждане на делата в срок. Делата не се отлагат необосновано, а когато това се налага, сроковете между отделните съдебни заседания са кратки – около месец-месец и половина, което води до разглеждане и решаване на спора в разумен срок. Много голяма част от съдебните актове се обявява в законоустановения срок, като просрочените такива са с кратък период на забава – от 2 до 34 дни, рядко повече, обикновено дължаща се на фактическата и правна сложност на делото, ангажираността на съдията с допълнителни дейности и други обективни обстоятелства.

С особена бързина за разглеждане приключват делата за осиновяване (в рамките до две седмици, считано от датата на постъпване на молбата до обявяване на решението на страните), а по направено искане за допускане обезпечение на предявен иск съдът се произнася в рамките на деня. Своевременно се разглеждат и исканията по чл. 248 от ГПК и молбите за издаване на изпълнителен лист, както и се администрират постъпилите въззивни жалби и въззивни частни жалби, които се изпращат след това на въззивната инстанция.

Съдебните служители работят срочно, добросъвестно и точно, като изпълняват разпорежданията на съдиите в рамките на деня, рядко на следващия ден. Всички деловодни книги са издадени и се водят надлежно и правилно в съответствие с Правилника за администрация в съдилищата, същите се проверяват периодично от определено от председателя на съда с нарочна заповед лице, създаден е ред за публикуване на съдебните актове и за поставяне на индекси за резултатите от инстанционната проверка, приети с вътрешни правила, периодично се изготвят справки от съдебните деловодители за неприключилите дела и се проследява тяхното движение и причините за забавянето.

Ръководството на съда е създадо отлична организация за правилното функциониране на правораздавателната дейност, като след взети решения на Общото събрание на съдиите са издадени заповеди за разпределението на съдиите по състави със съответната натовареност съобразно моментната необходимост и начина за заместване.

□ Единствената забележка е свързана с това, че по въззивните граждански и търговски дела произнасянето по насрочването на делото за разглеждане в открито съдебно заседание, без да има доказателствени искания, се извършва в троен състав с определение, което в периода на съдебната ваканция или при продължително отсъствие на член от състава по друга причина създава затруднения, доколкото се налага да бъде извършвано преразпределение с определяне на нов член на състава и последващо преразпределение за връщане на първоначалния съдия, а това не е необходимо.

На Общо събрание на съдиите от Окръжен съд – Кърджали, проведено на 19.12.2024 г., забележката е обсъдена и е взето решение, считано от 01.01.2025 г. по образуваните въззивни граждански дела, при липса на направени доказателствени искания във въззивната жалба, както и при липса на необходимост от оставяне без движение на същата, респ. на исковата молба, както и в случаите, в които не се налага връщане на жалбата за администриране, насрочването за разглеждане в открито съдебно заседание на образуваното възивно гражданско дело да става еднолично от съдията докладчик с разпореждане, а в останалите случаи, съдът да се произнася в състав с определение.

Съдийско самоуправление

През последния 5-годишен период ролята на общото събрание на съдиите от окръжния съд за упражняване на правомощията по чл. 85 ЗСВ, като израз на съдийското самоуправление, беше засилена и активна.

Общите събрания на съдиите се свикват и провеждат съгласно приетите от същото на 07.10.2022 г. нови Правила за организация дейността на общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Кърджали. С Правилата е уредено създаването и поддържането на Регистър за проведените общи събрания, който се води по години, а книгата се съхраняват в папки. По този начин се постигна пълна прозрачност и отчетност на проведените общи събрания, взетите решения и на обсъжданията във връзка с тях.

По справка от регистъра са проведени 32 бр. общи събрания, някои от които: за избиране на нов персонален състав на Комисията по професионална етика при Окръжен съд – Кърджали с мандат 08.06.2022 г. – 08.06.2026 г.; за ежегодно обсъждане годишния доклад на председателя за дейността на окръжния и районните съдилища от съдебния район; за определяне броя на кандидатите за съдебни заседатели при районните съдилища от съдебния район с мандат 2023 г. – 2027 г., които следва да бъдат предложени от съответните общински съвети; за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели при Окръжен съд – Кърджали; за обсъждане и вземане на решения за организация на работата по наказателните дела предвид навършването на 65-годишна възраст на съдия от наказателния състав и освобождаването му от длъжност, считано от 02.08.2023 г. и необходимостта от поэтапното му изключване от участие в разпределението на този вид дела; за обсъждане на необходимостта от

промени на броя на съставите и специализацията на съдиите по материя; за обсъждане и изразяване на становище по образуваните тълкувателни дела на ВКС; за обсъждане и съгласуване на новите Вътрешни правила за организация работата на съдиите и за електронно разпределение на делата в Окръжен съд – Кърджали; за разпределението на мл. съдията за участие във въззивни състави по делата; за обсъждане на констатациите и изводите в Акт за резултати от извършена тематична проверка, възложена със Заповед №ТП-23- 2/14.08.2023г. на главния инспектор на ИВСС. Обсъждане и обобщаване на практиката на Окръжен съд – Кърджали относно: вида на делата, образувани по искове с правно основание чл. 432, ал. 1 КЗ (пряк иск на увреденото лице по застраховка „Гражданска отговорност“), като първоинстанционни търговски/граждански дела и въззивни граждански дела; процесуалния ред за разглеждане на производствата по исковете с правно основание чл. 432, ал. 1 КЗ. Обсъждане на евентуална необходимост от уеднаквяване, респ. промяна на създадената практика на окръжния съд по тези въпроси; информиране на съдиите за възможността за преместване в друг окръжен съд, с оглед извършване от СК на ВСС на преценка относно провеждане на процедури по чл.194, ал.1 ЗСВ, или конкурс за преместване. Обсъждане на необходимостта/липсата на такава от промяна на специализацията по материя на съдиите от Окръжен съд – Кърджали и др.

По Правилата се свикват и провеждат и общите събрания на съдиите и съдебните служители от окръжния съд за обсъждане и вземане на решение за начина на използване на средствата за социално-битово и културно обслужване на съдиите и съдебните служители (СБКО) от Окръжен съд – Кърджали за всяка календарна година, както и за обсъждане и вземане на решение за даване на съгласие за създаване и участие на съдиите и съдебните служители в централизиран фонд „Социално – битово и културно обслужване“ за подпомагане на магистрати и съдебни служители в органите на съдебната власт.

Всички останали въпроси, по които не се налага упражняване на правомощията на общото събрание и вземане на решения по смисъла на чл. 85 ЗСВ, но дават възможност за участие на съдиите в управлението на съда, се обсъждат и анализират на организирани от мен работни срещи с тяхно участие и това са въпроси, касаещи организацията на работата през периода на съдебната ваканция, съгласуване ползването на годишните отпуски и дежурствата през този период; уеднаквяване на процесуалната практика на съдиите по редица производства и на практиката по администриране на делата; за запознаване и обсъждане на законодателни променени; за обсъждане на новите положения в ГПК във връзка с процесуалните действия и актове в електронна форма и определяне на дължимите държавни такси в тази връзка; за обсъждане на пропуски и затруднения при работата с ЕИСС, за уточняване и уеднаквяване на задаваните резултат по делото и резултат от съдебно заседание; за организация работата на съдебния помощник; за набелязване на подходящи мерки за разглеждане и свършване на образуваните в съда дела в инструктивните срокове; за

разпределение на двете съдебни зали и заседателните дни по състави; за обсъждане на указанията на СК на ВСС във връзка с поставяне на индекси; за изразяване на становище във връзка съдебните актове, които подлежат или не на публикуване; за изразяване на становище по предложение за актуализиране на държавните такси съгласно Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и министерството на правосъдието, и за държавните такси, които се събират от съдилищата по Гражданския процесуален кодекс; за представяне на СФУК и много други.

Ежегодно подобрявам и надграждам съдържанието на годишните доклади за дейността на Окръжен съд – Кърджали и районните съдилища от съдебния район с цел по-всеобхватното, обективно и достъпно представяне на информацията за работата на съдилищата, новостите, достиженията и добрите практики, както и проблемните моменти. Изцяло по нов начин е представянето на докладите на съдиите, с мултимедийна презентация на същественото им съдържание, което поддържа интереса и вниманието. Годишните доклади, както и презентациите към тях се публикуват на страницата на съда в интернет; изготвят се своевременно прессъобщения за проведените събрания и най-важните данни от дейността, които се публикуват на страницата на съда в интернет и се изпращат на регионалните медии.

Основен принцип в работата ми като председател на окръжния съд е поддържане на прозрачност в административната ми дейност чрез пълното и своевременно информиране и запознаване на съдиите и съдебните служители с всяко управленско решение и с мотивите за вземането му; с текущите кадрови промени; с извършваните разходи от бюджетната издръжка на съда; с вижданията ми за промени в организацията на работа на специализираната администрация и направените в тази връзка искания до СК на ВСС за нови щатни длъжности; с извършваните ремонтни дейности на работните помещения и по сградата; със свършената и предстояща работа във връзка с нейната газификация и основен ремонт. Отново с цел информираност въведох практика ежегодно да запознавам колегите с годишните доклади за дейността на Апелативен съд – Пловдив, на окръжните и районните съдилища от апелативния район в частта на докладите, съдържаща сравнителни данни за окръжните съдилища относно постъпление на делата, срочност за разглеждането им, натовареност и мястото на Окръжен съд – Кърджали сред тях. Считаю, че поддържането на добра осведоменост е предпоставка за проява на критично мислене и инициативност в намирането на най-доброто решение на работните процеси, което също представлява проявна форма на съдийското самоуправление.

Считаю, че между мен и колегите съдии съществуват ясни, открити и почтени взаимоотношения, които не се промениха след поемане от мен на длъжността на административен ръководител. В този смисъл мога да заявя с увереност, че всеки колега е имал свободата по своя преценка да изрази личната си позиция, несъгласие, да повдигне дискусия по всеки въпрос, без

притеснение от административно-команден подход от моя страна към различното мнение. Така считам, че успех да осигурия сигурност в работната среда, която е гаранция за проявата им.

СГРАДЕН ФОНД

Административна сграда Съдебна палата – Кърджали е публична държавна собственост съгласно АДС № 2238/30.03.2009 г. на Областния управител на Област Кърджали, с предоставени към датата на съставянето му права за управление на Министерство на правосъдието. В същия е направено отбелязване като забележка от 09.12.2016 г., съгласно което на основание § 83, ал. 1 ПЗРЗИДЗСВ (ДВ, бр. 28/2016 г.), правото на управление на имота преминава към ВСС. Съгласно решение II.2 по Протокол от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 09.03.2017 г., стопанисването на имота е предоставено на административния ръководител – председател на Окръжен съд – Кърджали.

Сградата е масивна, четириетажна. Първият и вторият етажи се ползват от Районен съд – Кърджали, а третият и четвъртият етажи – от Окръжен съд – Кърджали.

В съдебната палата са настанени и: Областно звено „Охрана” – Кърджали (в помещения на четвъртия етаж), „Информационно обслужване” АД – в едно помещение на четвъртия етаж; регистър БУЛСТАТ (едно помещение на четвъртия етаж) и търговски регистър (едно помещение, обособено като такова от преграждане на стълбищната клетка на четвъртия етаж); Служба по вписванията и архив на службата (две помещения на първия етаж). В Съдебната палата има банков офис за обслужване на граждани, разположен на първия етаж.

С решение по протокол № 1/23.01.2020 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет е извършено цялостно разпределение на ползването на помещенията в административната сграда. С разделителни протоколи се разпределят стопанските разходи (консумативи), във връзка с предоставените за ползване помещения – топлоенергия и електроенергия.

Считано от 01.05.2022 г. ползваното помещение от „Информационно обслужване“ АД, клон Кърджали е освободено съгласно подписания на 01.04.2022 г. протокол, който удостоверява взаимно съгласие за прекратяване действието на Споразумението от 02.01.2008 г. между съда и дружеството относно разпределяне на стопанските разходи във връзка с предоставеното за ползване помещение.

В началото на 2025 г. ОЗ „Охрана“ – Кърджали се премести в сградата на Административен съд – Кърджали и освободи ползваните помещения. Предвид освободените помещения, през м. февруари 2025 г. до Комисия „Управление на собствеността“ към ПВСС е изпратен съгласуван между останалите ползватели проект с искане за ново разпределение на ползването на помещенията в административната сграда на основание чл. 388, ал. 1 ЗСВ, по което към момента на изготвяне на концепцията няма произнасяне.

Извършени ремонти

Вследствие на проливни дъждове през м. юни 2020 г. беше наводнена част от общите части на IV-ти етаж, както и помещение, което се ползва от ОЗ „Охрана” – Кърджали. За настъпилото застрахователно събитие своевременно бе уведомено ЗД „Евроинс” АД, гр. София и с изплатената сума бяха извършени необходимите ремонтни дейности.

През м.август 2020 г. по повод подаден сигнал за падаща фасадна мазилка от източното крило на сградата откъм бул. „Беломорски” и съставен Констативен акт от РСПАБ – Кърджали, с който е дадено предписание за извършване на необходимите строително-ремонтни и възстановителни работи по фасадата на сградата Съдебна палата – Кърджали, е изпратено мотивирано искане до ВСС за необходимостта от осигуряване на средства за ремонт и хидроизолация на покрива на източното крило на сградата, протичането на който е основната причина за проблемите с фасадата, както и за частичен ремонт на мазилката на фасадата. След отпускането необходимите строително-ремонтните работи са извършени.

В изпълнение на чл. 5 от Правилата за планирането, осигуряването на средства за извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт, е заявявана пред ВСС необходимостта от планиране и осигуряване на финансови средства за извършване на текущ ремонт през 2021 година на архивните помещения, както и необходимостта от извършване на обследване на сградата. След направено искане за осигуряване на средства за текущ ремонт и отпускането им, през м. май – юни на същата година се извърши планирания ремонт обзавеждането с необходимите стелажи.

Извършена беше доставка и монтаж на мълниезащитна и заземителна уредба в Окръжен съд – Кърджали, която беше премахната при аварийния ремонт на покрива на едното крило на сградата в края на 2020 г.

В края на 2021 г. се извърши подмяна на ламината в четири от работните помещения на съдебни служители, намиращи се на IV етаж, като средствата представляваха остатък от отпуснатите средства за извършените обследвания на административната сграда.

В последната седмица от м. декември на 2021 г. беше извършен ремонт на външното южно стълбище, което с оглед спазване на противоепидемичните мерки и необходимостта от разделяне на потоците на движение, съгласно заповед на административния ръководител, се използва за вход-изход на работещите в сградата. Ремонтът беше зададен и като задължителна мярка при извършеното обследване на административната сграда за издаване на технически паспорт. Същият беше извършен по спешност като наложителен с оглед настъпващия зимен сезон със средства, осигурени като усвоен остатък от отпуснатата сума за извършване на обследванията на сградата.

През м. октомври 2021 г., след извършена проверка от РСПБЗН – Кърджали в административната сграда, бяха дадени предписания за изпълнение на 5 бр. мерки, което беше сторено през м. декември 2024 г., след одобряване на средства, както и беше извършена подмяна на

предпазителите в ел. таблата, намиращи се в котелното с цел безопасност, поради остарялата електрическа инсталация и непрекъснато увеличаващите се мощности на потребление от страна на работещите в сградата.

През 2022 г. бяха осигурени средства от ВСС за оборудване на работно място на един съдия.

В края на м. юни 2022 г. беше представен Протокол за резултатите от комплексна проверка, извършена на основание чл. 125, ал. 1, т. 1 ЗМВР в административната сграда от РДПБЗН – Кърджали, като от проверяващия орган беше разпоредено да се възстанови евакуацията през втория евакуационен изход на голямата съдебна зала към второто евакуационно стълбище в южното крило, като се премахне стенната облицовка и се обозначи евакуационния път, преминаващ през стълбището в южната част на сградата със знаци. Поради липсата на държавен бюджет, респ. на бюджет на органите на съдебната власт до 01.07.2023 г., не се предприеха действия по изпълнение на предписанието. Изпрати се искане до Комисия „Управление на собствеността“ и Комисия „Бюджет и финанси“ при Пленума на ВСС за осигуряване на необходимите средства, планирани за 2024 г. съгласно решение на КУС. След предоставянето им през м. ноември 2024 г., се извършиха необходимите за изпълнение на предписанието СМР.

В резултат на направено искане през м. юни на 2023 г. за закупуването на 1 бр. климатик за съдебна зала №1 (аварирал) и 3 бр. климатици за работни помещения (остарели и неработещи ефективно), са отпуснати финансови средства и са подменени с нови 4 бр. климатици.

Обследване на административната сграда. Технически паспорт. Инвестиционен проект

През периода м. юни 2021 г. – м. септември 2021 г. беше извършено обследване на административната сграда Съдебна палата – Кърджали, включващо: архитектурно заснемане, конструктивно обследване и изготвяне на технически паспорт, също така и обследване за енергийна ефективност и с оглед изготвените доклади по всяка една от заложените дейности и техническия паспорт, се даде ясна представа за актуалното и действително състояние на сградата, обосноваващо необходимостта от извършване на текущи и основни ремонтни дейности.

Съгласно издадения Технически паспорт, в т. 2 „Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки (в съответствие със съществените изисквания по чл.169 от ЗУТ)”, са отразени необходимите за извършване дейности за изпълнение на описаните задължителни мерки, ведно с посочени основни видове строително-ремонтни дейности и прогнозни цени, като е извършено планирането на тези дейности от Дирекция „Управление на собствеността“ при Пленума на Висшия съдебен съвет за следващите години, съобразно бюджета на съдебната власт.

В резултат от извършеното обследване на водогрейния котел са дадени препоръки относно ефективността на отоплителната инсталация, а именно: да се демонтира съществуващата и да се изгради нова такава (вкл.

Отоплителни тела, тръбна мрежа и арматура) за осигуряване на сигурна работа през отоплителния сезон и постигане на параметри на микроклимата в съответствие с изискванията на нормативната уредба. Крайните оценки по обследваните показатели са, както следва: енергийни характеристики на котела – не може самостоятелно да осигури потребностите на сградата от отопление; ефективност на горивния процес – параметрите на димните газове са повече от 15 пъти над еталонната норма, а ефективността на горивния процес е под еталонната норма; топлинни загуби – завишени са в следствие на демонтиран преден капак на котела и липсваща топлинна изолация.

При планирането на инвестициите за строителство през 2022 г. е поискано да бъде заложена сумата в размер на 23 760 лв. (с вкл. ДДС), представляваща цената на договор за изработване на технически проект, за да е възможно сключването на такъв с възложител Окръжен съд – Кърджали, съответно – изработване на инвестиционен проект, въз основа на който да се планира и да пристъпи към фактическото изпълнение на задължителните мерки в Техническия паспорт.

Изработеният подробен технически проект е представен на Главния архитект на Община Кърджали, въз основа на който да бъде дадено становище от същия дали строително-ремонтните дейности представляват основен или текущ ремонт по смисъла на ЗУТ, както и дали е необходимо одобряване на инвестиционен проект за тях и издаване на разрешение за строеж. Така, през второто полугодие на 2022 г., след актуализиране на офертите от поканените фирми и осигуряване на средствата от ВСС, с „Екоинженеринг“ ЕООД, гр. Кърджали като изпълнител беше сключен договор за изработване на подробен технически проект по предписаните в различните части мерки за изпълнение, ведно с посочени основни видове строително-ремонтни дейности и прогнозни цени. С оглед големия обем работа, с анекс беше удължен срока на работа и в началото на м. ноември 2022 г. заданието беше изпълнено.

Във връзка с необходимостта от започване на разпоредителни действия от Община Кърджали за учредяване на безвъзмездно право на пристрояване (относно искане с изх. № ВСС-13454/23.05.2023 г. за учредяване право на строеж в полза на Висшия съдебен съвет в общински застроен УПИ I, кв. 225 по ПУП на гр. Кърджали, съставляващ поземлен имот с идентификатор 40909.118.221 по КKKP на гр. Кърджали, за изграждане на пристройка за асансьор за хора в неравностойно положение, с разгърната застроена площ от 34 кв.м. към административна сграда Съдебна палата – Кърджали, публична държавна собственост) и изискването за прилагане към документацията на съгласуван проект на пристройката в части: архитектурна, конструктивна и геодезия, е изготвен Доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, респ. съгласуване и одобряване на инвестиционния проект в Община Кърджали. Изпратено е искане до Дирекция „Управление на собствеността“ при Пленума на ВСС във връзка с предстоящите действия за

учредяване на безвъзмездно право на строеж и пристрояване, респ. внасяне за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект в Община Кърджали, за вземане на решение за упълномощаване на административния ръководител на Окръжен съд – Кърджали да представлява Висшия съдебен съвет в качеството му на възложител по ЗУТ, като с протокол № 14 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно §23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, проведено на 26.03.2024 г., е упълномощен административният ръководител на Окръжен съд – Кърджали да представлява Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на ВСС, съгласно §23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, пред съответните държавни и общински органи, експлоатационни дружества и други, като подава заявления, получава документи, съгласува документация и сключва договори и др., във връзка със съгласуване и одобряване на инвестиционен проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност, подмяна на котел и захранването му с газ, ремонт на административна сграда „Съдебна палата“ и пристройка за асансьор, находяща се в УПИ I (ПИ с идентификатор 40909.118.221) в кв. 225 по плана на гр. Кърджали“.

След упълномощаването от административния ръководител е изпратено до Община Кърджали Искане за учредяване право на строеж - пристрояване на ЗП=7,25 кв.м., съгласно чл. 180 и чл. 182, ал. 2 ЗУТ, за изпълнение на обект: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност, подмяна на котел и захранването му с газ, ремонт на административната сграда Съдебна палата и пристройка за асансьор, находяща се в УПИ I (ПИ с идентификатор 40909.118.221 по Кадастралната карта на гр. Кърджали), кв. 225 по ПУП на гр. Кърджали“.

След постановяване на решение № 13/2024 г. на Конституционния съд по КД №1/2024 г. (обн. ДВ, бр. 66/06.08.2024 г.), с което се възстановява действието на чл. 130а от КРБ в редакцията преди изменението, прието със ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр.106/22.12.2023 г.), Пленумът на Висшия съдебен съвет е взел решение за ново упълномощаване на административния ръководител на Окръжен съд – Кърджали да представлява Висшия съдебен съвет, в качеството му на възложител по ЗУТ. На 20.11.2024 г. до Община Кърджали е изпратено допълнение към искането, за отразяване на това ново обстоятелство.

На 27.11.2024 г. настъпи поредната авария в отоплителната система – теч от тръбите на третия етаж. Наложил се спиране на отоплението за кратък период; беше извършен ремонт – прекъсване на авариралите тръби и изолиране на 4 бр. радиатори, поради силната амортизация и невъзможността от ремонтирането им.

Комисия „Управление на собствеността“ при Висшия съдебен съвет беше сезирана за аварията и беше потърсено съдействието ѝ за предприемане на действия по приоритетно изграждане на нова отоплителна инсталация, съгласно изготвения инвестиционен проект. С писмо наш изх. №114/16.01.2025 г. беше уведомена КУС и КБФ към ПВСС, че във връзка с

изготвения инвестиционен проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност, подмяна на котел и хранването му с газ, ремонт на административна сграда Съдебна палата – Кърджали и пристройка за асансьор, находяща се в УПИ I (ПИ с идентификатор 40909.118.221) в кв. 225 по плана на град Кърджали“ за основен ремонт на сградата на Окръжен съд – Кърджали, лошото експлоатационно състояние на отоплителната система в сградата и настъпила поредна авария, на 17.12.2024 г. проведохме работна среща с представител на Дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ към администрацията на Висшия съдебен съвет и експерти от „Екоинженеринг“ ЕООД – дружеството, което е изготвило инвестиционния проект за основен ремонт на сградата. На срещата беше обсъдена възможността за етапно изпълнение на инвестиционния проект и приоритетно възлагане изпълнението на нова отоплителна инсталация в сградата на съда, съгласно проекта. От страна на представителите на ВСС беше предложено от експертите на „Екоинженеринг“ ЕООД да бъде изготвена актуализирана количествено-стойностна сметка на част ОиВК, вкл. и за съпътстващите дейности към нея. Във връзка с горното, „Екоинженеринг“ ЕООД предостави оферта за изготвяне на цитираната по-горе количествено-стойностна сметка на стойност 480 лв. с вкл. ДДС.

С писмо наш изх. № 862/30.04.2025 г. във връзка с включването на обект „Основен ремонт на отоплителна инсталация“ в инвестиционния план на ВСС за 2025 г., като изпълнение на първи етап от инвестиционен проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност, подмяна на котел и хранването му с газ, ремонт на административна сграда Съдебна палата – Кърджали и пристройка за асансьор, находяща се в УПИ I (ПИ с идентификатор 40909.118.221) в кв. 225 по плана на град Кърджали“, са предоставени на КУС при ПВСС оферта за упражняване на авторски надзор и оферта за разделяне на проектна документация и въвеждане на етапи за изпълнение на строеж.

С решение по протокол № 15, т. 5 от редовното заседание чрез видеоконферентна връзка на Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 11.06.2025 г. предвид писмо във връзка с инвестиционен проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност, подмяна на котел и хранването му с газ, ремонт на административна сграда Съдебна палата и пристройка за асансьор, находяща се в УПИ I (ПИ с идентификатор 40909.118.221) в кв. 225 по плана на гр. Кърджали“, е взето решение и се приема за необходимо и целесъобразно осигуряването на средства в общ размер на 31 102 лв. с ДДС за изпълнение на акцесорни услуги за обект: „Основен ремонт на отоплителна инсталация на Съдебна палата – Кърджали“, включен в Инвестиционната програма на ВСС за 2025 г. §51-00 „Основен ремонт на ДМА“, съответно 2 200 лв. за разделяне на проектна документация за „Внедряване на мерки за енергийна ефективност, подмяна на котел и хранването му с газ, ремонт на административна сграда Съдебна палата и пристройка за асансьор, находяща се в УПИ I (ПИ с ИД 40909.118.221) в кв.

225 по плана на гр. Кърджали“ и въвеждане на етапност в изпълнението на проекта и 28 902 лв. за упражняване на авторски надзор за изпълнение на обекта.

Цялостната дейност, описана в този раздел, следва да се отдели като особено достижение, с оглед обстоятелството, че през последните повече от 15 години не са извършвани съществени дейности за поддържане и подобряване състоянието на административната сграда и на техническите съоръжения в нея, което доведе като краен резултат до влошаването им.

СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ

В екип съдебния администратор на съда извършихме необходимата организация във връзка с организирането и провеждането на конкурс за подбор на съдебни медиатори за Съдебния център по медиация при Окръжен съд – Кърджали. Съгласно решение на СК на ВСС за нашия съдебен район бяха определени 5 броя съдебни медиатори. От допуснатите от Комисията за подбор на медиатори към съдебен център по медиация при окръжния съд до участие в писмения тест от процедурата четирима кандидати, двама бяха допуснати в следващия етап – устно събеседване, преминаха подбора съгласно чл. 12 от Наредба №10/30.10.2023 г. за подбора, статута и дейността на медиаторите в съдебните центрове по медиация, издадена от ВСС и утвърдените методики за провеждане на писмен тест и устно събеседване, като събраха необходимия минимален брой от общо 180 точки от двата етапа на провеждането му. Същите успешно преминаха и специализирано обучение за съдебни медиатори.

След приключването на конкурсната процедура списъка с класираните кандидати за съдебни медиатори към Съдебен център по медиация в Окръжен съд – Кърджали бе публикуван на страницата на съда в интернет.

Разпоредбите от Закона за медиацията и Гражданския процесуален кодекс относно прилагането ѝ бяха обявени за противоконституционни с решение на Конституционния съд.

Окръжен съд – Кърджали предостави свое помещение за изграждане на Съдебен център по медиация, като към 14.06.2024 г. приключиха строително-ремонтните дейности и е закупено необходимото обзавеждане на помещението на стойност, всичко това на обща стойност от 19 240,00 лева.

Предвид законодателните изменения на Закона за медиацията и ГПК, които са в ход, разполагаме със съдебни медиатори и материална база за реалното приложение на алтернативния способ за решаване на спорове – медиация, който би имал изцяло положителен ефект в работата по делата.

ТЕХНИЧЕСКО И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

В Окръжен съд – Кърджали са въведени в експлоатация общо 32 бр. компютърни конфигурации, 2 бр. сървъри, 15 бр. преносими компютри, 24 бр. принтери, 16 бр. скенери, 31 бр. UPS, 3 бр. копирни машини и 2 бр.

цялостно аудио оборудване за звукозапис на съдебни заседания за съдебна зала, а именно:

Персоналните компютри са с операционна система MS Windows 10 и MS Windows 11 и с офис пакет MS Office 2010.

Окръжен съд разполага с два сървъра. Единият от тях, който е с дългосрочна употреба е с операционна система Microsoft Server 2008. На същия се намира базата на използваната до въвеждане на ЕИСС деловодна система АСУД, както и правно - информационната система „Апис 7“. Новият сървър е с операционна система Microsoft Server 2019. Той играе ролята на домейн контролер и файлов сървър.

На интернет входа на локалната мрежа е поставен компютър, който играе ролята на защитна стена (Firewall), с инсталиран софтуер IPCor.

На всички компютри има инсталиран антивирусен софтуер ESET Endpoint Antivirus.

В Окръжен съд – Кърджали е изградена локална компютърна мрежа, до която е осигурен достъп на всички работни места в съда, вкл. и в съдебните зали. Организацията на мрежата под формата на отделни папки и раздели, позволява поддържането на електронна срочна книга за насрочване на открити съдебни заседания по делата, помещаването на електронни файлове, съдържащи издаваните вътрешни за съда заповеди, правила и др. актове, план за съдебните заседания и графици на дежурствата, ползваните отпуски от съдии и съдебни служители и др., систематизираните актове от осъществявания инстанционен контрол по делата на окръжния съд, помещаването на материали от семинари и обучения, резултати и актове от проверки на окръжния съд, както и помещаването на всякаква друга важна служебна информация.

Комуникацията между съдиите и съдебните служители се осъществява чрез инсталираната вътрешна комуникационна система, която позволява бърза и безпроблемна организация и своевременно осведомяване на всички по множество служебни въпроси, без да се налага откъсване от работното място.

Всички съдии имат достъп до инсталираната на сървъра правно-информационна система „Апис 7“.

Главният счетоводител ползва счетоводна програма „Бизнес процесор WEB-Кonto“, както и програма за работни заплати „Омекс-2000“.

През отчетната 2024 година са изпълнени следните технологични нововъведения в ИТ обслужване на съда:

- Интернет – използва се високоскоростна интернет услуга по оптичен кабел.

- Софтуерни лицензи – антивирусната защита в съда се извършва с получените лицензи от Висш съдебен съвет за антивирусната програма ESET Endpoint Antivirus, която е инсталирана на компютрите на съдии и служители.

- Печатащи устройства – през 2024 година са закупени 3 бр. принтери, които да заменят по-старите и амортизирани принтери.

- Сканиращи устройства – през 2024 година са закупени 4 бр. скенери, с които се замениха по-старите и амортизирани скенери.

- Непрекъсваеми токозахранващи устройства – използват се наличните UPS-и.

- Персонални компютри и монитори – подменени са 4 бр. морално остарели компютърни конфигурации. В края на 2024 година бяха получени от централизирана доставка 11 компютърни конфигурации.

- Преносими компютри – в края на 2024 година бяха получени от централизирана доставка 10 бр. лаптопи, които бяха предадени на съдиите за работа с ЕИСС при отдалечен достъп.

Спазват се правилата за използване на Информационно-комуникационните ресурси – ИКР (компютърната техника, компютърната мрежа, интернет достъпа, архивирането на данни и политиките за сигурност) в Окръжен съд – Кърджали, с цел да се защитят дейностите и репутацията на съда и на неговия състав (съдии и съдебни служители) срещу неправилната употреба или злоупотребата с хардуерни, софтуерни и помощни средства.

В изпълнение на чл. 7г, ал. 4 и чл. 7, ал. 3 ЗЕУ, със заповед са оправомощени лицата, които вписват данните в модулите на ИСБК – Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните технологии.

По делата се извършват справки чрез отдалечен достъп до НБД „Население“ към ГД „ГРАО“, което допринася за бързината на съдебните производства. През 2021 г. са актуализирани Вътрешните правила за достъп до НБД „Население“, поради наличието на функционалността за извършване на справка чрез ЕИСС по делата, образувани в системата. Чрез такава функционалност в ЕИСС се извършват също и справки за местоработата на ответници по граждански и търговски дела чрез електронната услуга на Национална агенция по приходите.

Със заповед на административния ръководител на основание решение по т.7 от Протокол № 30 от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 10.12.2020 г., във връзка със Закон за изменение и допълнение на ГПК (ДВ, бр. 110 от 29 декември 2020 г., в сила от 30 юни 2021 г.), Окръжен съд – Кърджали се присъедини към Системата за сигурно електронно връчване на Държавната агенция „Електронно управление“.

Оправомощени служители от специализираната съдебна администрация обявяват съдебни актове в търговския регистър по партидата на търговци, по отношение на които има образувани дела по търговска несъстоятелност, както и съдебните актове, постановени в производства по чл. 25 ЗТР и др. Изпращането на информацията и съдебните актове, подлежащи на вписване и обявяване в ТРРЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, се изпраща чрез ССЕВ от профила на Окръжен съд – Кърджали в системата.

До потребителите на страницата на Окръжен съд – Кърджали в интернет е публикувано съобщение, че Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България (приети с решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 10/25.02.2016 г., изм. и доп. с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 14/22.07.2021 г.) са отменени с решение на Пленума на ВСС по Протокол № 9/06.04.2023 г., и че следва да бъде използвано Ръководството на потребителя, публикувано на сайта на Висшия съдебен съвет. Поставен е линк за повече информация за електронните услуги, достъпни в ЕПЕП, както и е указано, че в YouTube канала на Висшия съдебен съвет са публикувани видео уроци за потребителите на оптимизирания Единен портал за електронно правосъдие.

На основание чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност е създаден профил на Окръжен съд – Кърджали чрез регистрация в Портал за служебен достъп – ЦАИС „Съдебен статус“ в Министерство на правосъдието – Електронни административни услуги – Служебен достъп до електронни свидетелства за съдимост, с цел оторизиране на съда в качеството му на административен орган относно използване на функционалността за служебни проверки за съдимост на лица, когато в нормативен акт са въведени изисквания, свързани със съдимостта на физическо лице. Определени са отговорните лица за работа с портала, които да извършват необходимите справки за съдимост на физически лица по силата на издадена конкретна заповед или писмено разпореждане/резолюция на съдия.

На основание чл. 86, ал.1, т. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл. 41 и чл. 42 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23.07.2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО, е издаден квалифициран електронен времеви печат на Окръжен съд – Кърджали, като са оправомощени и съдебните служители, които ползват и управляват електронния времеви печат с цел изпълнението на законови задължения на съда.

Поради засилване на явления като фишинг, нежелана поща (SPAM), вируси, DDoS атаки (претоварване на сървъри, мрежи и т.н.) и др., което увеличава рисковете за работата на Окръжен съд – Кърджали и необходимостта от предприемане на мерки за киберсигурност, и на основание чл. 86, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт, със заповед е въведена Инstrukция за предпазване от фишинг атаки, като всички съдии и съдебни служители са задължени да я спазват с цел намаляване рисковете за работата на Окръжен съд – Кърджали.

Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС)

Считано от 07.08.2020 г. в Окръжен съд – Кърджали се внедри ЕИСС, като се преустанови образуването на нови дела в използваната до този момент от съда Автоматизирана система за управление на делата (АСУД).

В изпълнение на решение по протокол № 23 от проведеното на 16.09.2020 г. заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет се преустанови използването на ЕИСС, считано от 18.09.2020 г. до 10.12.2020 г., като се спря въвеждането на новопостъпили за образуване дела в ЕИСС и регистрирането на постъпващи документи от общата администрация през посочения период. Със заповед се възобнови работата с АСУД, считано от 18.09.2020 г., в която от тази дата се въвеждат всички новопостъпили, както и се регистрират постъпващите документи от общата администрация, а работата с ЕИСС продължи по образуваните през периода от 07.08.2020 г. до 17.09.2020 г. вкл. дела.

Системният администратор на съда обобщи и постави проблемите, констатирани в хода на работата с ЕИСС с конкретни предложения за отстраняването им в Системата за докладване на проблеми/несъответствия в ЕИСС, както и ги предостави на представителя на Апелативен съд – Пловдив в сформирания работна група към ВСС.

С решение по протокол № 31/17.12.2020 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет се прие план за възобновяване образуването на дела в ЕИСС съобразно степента на натовареност на съдилищата. За Апелативен район – Пловдив, в т.ч. Окръжен съд – Кърджали, работата с ЕИСС беше възобновена на 01.04.2021 г.

Във връзка със създадената при надграждането на ЕИСС функционалност (Версия 1.0.0.176/18.05.2022 г., 4. Оптимизация чек бокс „Въвеждане на стар номер от друга система“); предвид възникващите редица технически затруднения при работа с АСУД със заповед е разпоредено образуваните неприключили към 26.09.2023 г. в АСУД електронни съдебни дела на Окръжен съд – Кърджали да се въведат поетапно в ЕИСС, като извършването на процесуални действия и постановяване на актове в електронна форма да продължи в тази система, при запазване на входящия номер и дата на образуването в АСУД съдебно дело. Множеството предимства на ЕИСС: възможност за интеграция с външни системи и регистри за обмен на данни, предоставянето на директен достъп в реално време до данни и информация от основни информационни системи и първични регистри на държавната администрация, както и други системи на съдебната система, като Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП), Единният портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), Системата за електронно призоваване и съобщаване (СЕПС), Информационната система за производства по несъстоятелност (ИСПН), Електронният публичен регистър на отводите (ЕПРО) и др.), каквито подобни функционалности липсваха в използваната в АСУД, улесниха и ускориха работата по делата.

БЮДЖЕТ НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ. ФИНАНСОВИ ПОЛИТИКИ

Утвърденият бюджет на Окръжен съд – Кърджали за 2024 г., приет с решение на Пленума на ВСС по протокол № 9/07.03.2024 г. и актуализиран

с решение на Пленума на ВСС по протокол № 2/23.01.2025 г., е в размер на 2 475 208 лв.

Разходи

Общият размер на усвоените разходи по бюджета на Окръжен съд – Кърджали за 2024 г. са 2 454 977 лв., разпределени по параграфи, както следва:

Заплати и възнаграждения на персонала	1 795 932 лв.
Други възнаграждения и плащания на персонала	178 050 лв.
Осигурителни вноски	369 698 лв.
Издръжка и Платени данъци, такси и адм.санкции	104 097 лв.
Придобиване на ДМА	7 200 лв.

Разходите на съда през 2024 г. са завишени със 156 718 лв., което се дължи основно на актуализирани работни заплати. Също така за придобиване на ДМА са усвоени 7 200 лв., с които са закупени на 3 бр. компютърни конфигурации и е подменен 1 бр. климатик на работно помещение. Разходите за комунални услуги, телефони, материали, външни услуги и абонаменти през 2024 г. са запазили нивото си от предходната година, независимо от индекса на инфлация, което се дължи на икономично и ефективно планиране и разходване на средствата. В годишен аспект се наблюдава завишени на средствата в подпараграф 102007 „Възнаграждения за вещи лица“, което се дължи на големия брой търговски дела, по които има основание за освобождаване на ищеци от разноски, поради което възнагражденията на вещите лица се поемат от бюджета на съда.

Приходи

Прогнозираните приходи на Окръжен съд – Кърджали за 2024 г., отразени в проектобюджета са в размер на 210 000 лв. Реализираните приходи на Окръжен съд – Кърджали са в размер на 339 005.96 лв., от които приходите от такси към 31.12.2024 г. са в размер на 299 147,12 лв.; 26 676,06 лв. от глоби; 12 652,23 лв. от съдебни разноски и конфискувани суми, получени застрахователни обезщетения 273,17 лева и 257,38 лв. от лихви по банкови сметки.

През 2024 г. е отчетен значителен ръст на приходите от такси, което се дължи на постъпили държавни такси по няколко търговски дела със значителен материален интерес и поради това не може да се вземе за база при сравнение на приходите.

В Окръжен съд – Кърджали се спазват Правилата за събиране на съдебните вземания на Окръжен съд – Кърджали, актуализирани през м. април 2023 г. През 2024 г. сумата на постъпилите приходи, събрани чрез възлагане на ЧСИ и ДСИ – такси, глоби и разноски са в размер на 29 966 лв., което е приблизително еднакво като равнище на събираемост от предходната 2023 г.

През 2024 г. са предприети действия за прекратяване на част от изпълнителните дела, образувани при ДСИ и образуване на нови такива при ЧСИ или изпращането им на ЧСИ за продължаване на изпълнителното

производство по реда на чл. 427, ал. 5 ГПК, поради причината, че при ЧСИ събираемостта е значително по-висока, а също така и разходите по проучване на материалното състояние на длъжниците се поемат от тях без да се натоварва бюджета на съда.

В резултат на изпратени напомнителни писма и проведен разговор от административния ръководител на съда с директора на ТД на НАП – Пловдив, офис Кърджали във връзка с изпълнителните дела, образувани по ДОПК по изпратени в периода 2013 – 2015 г. изпълнителни листове за вземания на ОСВ, от публичните изпълнители се подновиха и предприеха активни действия за събиране на вземанията. По този начин се внесе ред и в образуваните преписки по ИЛ на съда, като се архивираха тези, по които вземането е събрано, производството е прекратено поради изтекла давност и т.н.

Във връзка с изпълнението на съвместно указание на Министерството на финансите и Българска народна банка – ДДС № 7/22.11.2022 г., разплащанията с доставчици, както и цялостното депозирание на платежни нареждания за разплащания (превод на заплати, възнаграждения на съдебни заседатели, вещи лица, преводачи, особени представители и др.), се извършва чрез онлайн платформата на обслужващата банка. За целта Окръжен съд – Кърджали има сключен договор за осигуряване на достъп и ползване на интернет банкиране CCB ONLINE, считано от 21.02.2023 г. Определени са лицата, имащи правомощия да подписват платежни документи чрез онлайн платформата на банката. Онлайн платформата се използва също така за справки, извлечения и контрол на постъпленията по бюджетната и набирателната сметка на съда.

Продължава използването на инсталираните през 2015 г. и 2017 г. 2 бр. ПОС – терминални устройства, обслужващи бюджетната банкова сметка на съда (приходи от такси, глоби и разноски) в изпълнение на разпоредбите на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой и в съответствие с изискванията на т. 24 от ДДС № 02/31.03.2016 г., която указва реда и начина за прилагане на Закона за ограничаване плащанията в брой от бюджетните организации. През 2024 г. чрез ПОС – терминалните устройства на съда са постъпили суми, както следва: приходи от такси – 2 589 лв. и депозити – 3 998 лв.

През годините беше извършен анализ и оценка на сключените от окръжния съд договори с цел оптимизирането им. Така в края на 2022 г. бе прекратен Договор от 30.12.2010 г. за поддръжка на АСУД, сключен между Окръжен съд – Кърджали и „Смарт Систем 2010“ ЕООД, поради отпадане на нуждата от заплащане на месечен абонамент за поддръжка. По същите съображения не бе подновен след изтичане на срока и договора за сервизно обслужване на 2 бр. ксерокс машини.

Периодично се извършва преглед и на всички действащи договори за доставки на услуги, за охрана и поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на пожаро-известителна инсталация, с цел актуалността на цените на предоставяните услуги.

Утвърдена е нова Счетоводна политика на Окръжен съд – Кърджали.

Актуализирани са Вътрешните правила за определяне на реда за набиране, използване и отчитане на чуждите средства по набирателна сметка в лева на Окръжен съд – Кърджали.

Спазват се изработените, утвърдени и актуализирани до момента вътрешни правила и процедури и други документи в съответствие със ЗФУКПС, в които са определени реда и начина за документирание на осъществявания предварителен контрол за законосъобразност и длъжностните лица, отговорни за изготвяне и съхранение на документите.

Със заповеди на административния ръководител са възложени извършването на контроли, като: извършване на проверка на касовата наличност на бюджетната каса в съда, както и наличието на разходо-оправдателни документи за извършваните плащания; за присъствие на отговорно лице от съда при проверката и засичането от инкасатор на показанията на електромера и водене на дневник с данните; определено е отговорно лице за изпълняване на разпоредени действия на съдия – докладчик относно изпращане на документи и дела чрез куриер; определено е отговорно лице за извършване на проверка и съпоставяне на отразените данни в описа към получената фактура от „Български пощи“ ЕАД за извършените месечни пощенски пратки, с описаните в разносната книга, както и сверяване на отразените във фактурата данни; определена е комисия с отговорни лица за извършване на проверка на наличните материални запаси, заведени в сметка 30201 и 30207, и извършване на проверката в присъствието на МОЛ; и др.

В Окръжен съд – Кърджали се спазват утвърдените правила за опазване на активите и информацията, а именно: Вътрешни правила, относно реда за извършване на инвентаризация на дълготрайни материални, нематериални и задбалансови активи и пасиви, бракуване и ликвидиране на активи.

Определени са длъжностните лица, имащи право да боравят с имуществото и паричните средства по сметките на съда и да подписват банкови и други документи.

Спазват се Правилата за прилагане на системата за двоен подпис при подписване на документи, пораждащи задължения и удостоверяващи извършването на разходи.

Система за финансово управление и контрол (СФУК)

В края на 2024 г. е изготвена и утвърдена нова Система за финансово управление и контрол съгласно изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закона за вътрешния одит в публичния сектор и Методическите указания по елементите на финансовото управление и контрол на Дирекция „Вътрешен контрол“ към Министерството на финансите, в сила от 01.01.2025 г. Системата за финансово управление и контрол, разработена в петте основни елемента: контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и мониторинг, обхваща всички дейности в Окръжен съд – Кърджали на

основата на принципите на доброто финансово управление и прозрачност и въвежда в действие политики и процедури за осъществяване на процесите по идентифициране и управление на рисковете, управлението и контрола с цел постигане на разумна увереност, че целите на съда в областта на финансовото управление ще бъдат постигнати в очакваните параметри.

Адекватността и пълнотата на разработената СФУК подлежи на проверка от Отдел „Вътрешен одит“ при ВСС.

КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ

Основна и активна роля за информиране на обществеността за работата на съда в цялото ѝ многообразие има служителят “Връзки с обществеността”, който взаимодейства с представителите на медиите, отразяващи работата на съда, като им предоставяне сведения чрез утвърдени канали за комуникация като: прессъобщения, интернет страница, достъп до съдебните дела и съдебните зали, отговори на устни запитвания по телефона. Окръжен съд – Кърджали информира медиите за: движението и резултатите по дела със значим обществен интерес; административни, организационни и процедурни промени в работата на съда; кадрови промени в състава на съда; иновативни решения с оглед подобряване на работата с гражданите; участие в Образователната програма “Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”; инициативата „Ден на отворените врати“; други инициативи и събития на съда. Прессъобщения с резултатите по много голяма част от всички приключили наказателни дела от общ характер, разгледани от съда, се публикуват своевременно на интернет страницата на съда, а информацията по движението и резултатите по дела със заявен медиен интерес, се изпращат до представителите на медии под формата на прессъобщения и по електронен път. На интернет страницата на съда същите се публикуват в раздел „Пресцентър“, подраздел „Новини“, таб „Прессъобщения“. Ежедневно служителят „Връзки с обществеността“ извършва преглед на електронния печат и публикациите в медиите, свързани с работата на съда по дела и извън тях, както и на получените заявки от техни представители, с оглед евентуален интерес за присъствие в съдебно заседание по конкретно дело, както и за коректното отразяване на темите.

Участие в Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ на ВСС. Ден на отворените врати

Окръжен съд – Кърджали се включи в Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ на ВСС през учебната 2020/2021 г. в партньорство със СОУ „Отец Паисий“ – гр. Кърджали. През следващите учебни години, както и до настоящия момент, участието в програмата, съвместно с Окръжна и Районна прокуратура – Кърджали. През периода 2021 г. – 2025 г. бяха обхванати три училища от града, едно от които участва

в две поредни години поради интерес от страна на учениците. Младежите, които участваха в този период бяха от десети и единадесети класове, като общият им брой е около 400 ученика. Представиха се теми от наказателното и от гражданското право. Всяка учебна година бяха провеждани присъствени срещи, изнасяни в учебните класове и в Съдебната палата. Като заключителен етап, всяка учебна година се провежда симулиран наказателен процес, както и с конкурс за есе.

В едно от училищата бе заснет кратък видео-репортаж, в който ученици и техен преподавател имаха възможност да разкажат с какво ги е обогатило участието в образователната програма, какви са били очакванията им, впечатленията и мненията им, интересни и полезни ли са били представените теми, както и да отправят послания към учениците, на които им предстои участие.

Следва да се отбележи доброто сътрудничество през тези години с представители от Превантивно-информационен център към Общински съвет по наркотични вещества, които вземат участие в темата за наркотичните вещества по покана на един от лекторите.

Прессъобщения и снимки от всички проведени лекции своевременно се публикуват на интернет страницата на съда и се изпращат до регионалните медии, училищата, взели участие, както и до Висшия съдебен съвет.

Част от инициативите по образователната програма се проведеха и във връзка с информационната кампания „Ден на отворените врати“, която е традиционна в дейността на окръжния съд. През учебната 2022/2023 г. освен към гимназистите, които взеха участие в образователната програма, посланията за информираност към дейността на съда бяха насочени към по-малка възрастова група – ученици от шести и седми клас. Те имаха възможност да научат за това „кой кой е в съда и в съдебната зала“, „поведението и правилата, които следва да се спазват в съдебната зала“, както и „какви са правата и отговорностите на свидетеля“, каква е разликата в правата, задълженията и отговорността на децата според възрастта им, обърнато бе внимание и на засилената от страна на държавата и специализираните институции закрила на техните права и интереси.

През учебната 2023/2024 г. се проведеха три беседи с ученици, които чрез своя преподавател пожелаха да гостуват на съда и да участват в дискусия с магистрати и съдебни служители. Част от учениците, навършили необходимата възраст, присъстваха в съдебна зала при провеждане на открити съдебни заседания по наказателни дела.

През 2025 година Денят на отворените врати е посветен на 105 годишнината от създаването на окръжния съд, като предстои провеждането на различни инициативи под надслов „105 години от създаването на Окръжен съд – Кърджали. С поглед в миналото и посока в бъдещето“. Началото бе сложено с провеждането на съдебна викторина с отбори от две училища от гр. Кърджали, едно от които, взело участие през настоящата година по образователната програма.

Предизвикателство през 2021 г. за провеждане Деня на отворените врати, с оглед ограничителните мерки във връзка с извънредната епидемична обстановка. Невъзможността за физическо присъствие в сградата на съда бе заместена с виртуална фоторазходка, чрез представяне на мултимедийна презентация на интернет страницата на тема: „Да опознаем работата на съда в условията на пандемията Covid – 19“. Чрез предварително подготвена презентация със снимки и описание към тях бе представена и описана дейността на отделните служби на съда, магистратите и съдебните служители в условията на пандемия. На 16 април 2021 г., по повод Деня на Българската Конституция и професионалния празник на юриста и съдебния служител, същата презентация бе качена на интернет страницата на Окръжен съд – Кърджали и бе достъпна за граждани, адвокати, страни и посетители на сайта.

Страница на съда в интернет

Окръжен съд – Кърджали поддържа интернет страницата си ежедневно, като публикуваната информация е навременна, полезна и актуална. Страницата дава възможност за извършване на справки дела, за графици на съдебните заседания и публикуваните съдебни актове. Съдържа информация за банковите сметки на съда, списъците на вещите лица и съдебните преводачи, полезна информация за съдебните заседатели и стажант – юристи, седмичен бюлетин за разглежданите от съда наказателни дела, прессъобщения относно движението и резултатите по дела, представляващи интерес за медиите и обществеността, за административни, организационни и процедурни промени в работата, всички актуални заповеди и вътрешни правила, свързани с организацията на службите, извършваните административно-правни услуги и др.

КРАТЪК ОБОБЩЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА ОТ СЪДЕБНИЯ РАЙОН НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ – 2024 г:

В Районен съд – Кърджали щатните длъжности на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписвания са 7 и са разпределени, както следва: административен ръководител – председател – 1; заместник председател – 1, съдии – 5, съдия по вписванията – 2, държавен съдебен изпълнител – 3. Щатните бройки за съдебни служители са 25. Всички длъжности са заети.

В Районен съд – Момчилград щатните длъжности на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписвания са 4 и са разпределени по следния начин: административен ръководител – председател – 1, съдия – 1, държавен съдебен изпълнител – 1 и съдия по вписванията – 1, а на съдебната администрация – 13 щ.бр., всички от които са заети.

В Районен съд – Крумовград щатните длъжности на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията са 4 и са

разпределени, както следва: административен ръководител – председател – 1, съдия – 1, държавен съдебен изпълнител – 1 и съдия по вписванията – 1, всичките от които са заети. Съдебната администрация е от 9 щ.бр. Всички длъжности са заети.

В Районен съд – Ардино щатните длъжности на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията са 4 и са разпределени, както следва: административен ръководител – председател – 1, съдия – 1, съдия по вписванията – 1 и държавен съдебен изпълнител – 1, както и 9 щ.бр. за съдебна администрация, всичките – заети.

На настоящия етап всички съдийски длъжности и тези на съдебната администрация в районните съдилища са заети и като такива – обезпечени.

Съдебните служители от районните съдилища изпълняват допълнително възложените им задължения, като по този начин се обхваща цялостното функциониране на съответния орган на съдебна власт.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

Общото постъпление на делата по видове във всички районни съдилища – наказателни и граждански през 2024 г. и предходните три години е показано в таблицата:

ГОДИНА	ОБЩО ПОСТЪПЛЕНИЕ		РАЙОНЕН СЪД КЪРДЖАЛИ		РАЙОНЕН СЪД КРУМОВГРАД		РАЙОНЕН СЪД МОМЧИЛГРАД		РАЙОНЕН СЪД АРДИНО	
	ГД	НД	ГД	НД	ГД	НД	ГД	НД	ГД	НД
2021	2967	1789	1805	1322	289	88	681	296	192	83
2022	2595	1532	1560	1155	246	69	630	247	159	61
2023	3030	1419	1851	1064	298	52	723	251	158	52
2024	3093	1301	1826	1010	306	46	815	196	146	49

През 2024 г. в районните съдилища е налице намаление в общото постъпление на делата в сравнение с 2023 г. с 55 бр., което е несъществено.

Намалението се дължи на намаление в постъплението на наказателни дела. От този вид дела най-голямо е намалението при частните наказателни дела (без разпити); частните наказателни дела (разпити), на делата от административно наказателен характер и на наказателните дела от общ характер. Налице е увеличение в постъплението на наказателните дела от частен характер, както и на гражданските дела, от които е най-голям ръста на делата по чл. 410 и чл. 417 ГПК при същевременно намаление на гражданските дела по общия ред.

Свършени дела

През отчетната 2024 г. от районните съдилища в Кърджалийския съдебен район са свършени общо 4 396 бр. дела от всички видове, като относителният дял на свършените дела спрямо делата за разглеждане възлиза на 87,73%. В края на отчетния период са останали несвършени общо 615 бр. дела, което представлява 12,27% от общия брой дела за разглеждане в съдилищата. Посочените дела се разпределят по видове, както следва:

Вид дела	Общ брой свършени дела		От свършените – в тримесечен срок		Останаха несвършени в края на 2024 г.	
	Брой	% от общия брой дела за разгл.	Брой	% от свършените дела	Брой	% от общия брой дела за разгл.
Граждански дела	3 078	86,36	2 725	88,53	486	13,64
Наказателни дела	1 318	91,09	1 121	85,05	129	8,91
Общо:	4 396	87,73	3 846	87,49	615	12,27

Обжалвани дела

През 2024 г. са били обжалвани постановените от районните съдилища съдебни актове по общо 350 бр. дела, от които по граждански дела – 174 бр. и по наказателни дела – 176 бр.

Резултатите от инстанционната проверка по посочените дела (обжалвани пред Окръжен съд – Кърджали и Административен съд – Кърджали), са следните:

ВИД ДЕЛО	ОБЩ БРОЙ ОБЖАЛВАНИ ДЕЛА	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ ИЗЦЯЛО	ОТМЕНЕНИ ОТЧАСТИ (ИЗМЕНЕНИ)
Граждански дела	174	78	52	21
Наказателни дела	176	104	50	29
Общо:	350	182	102	50

Данните показват, че са потвърдени 52% от обжалваните дела, 29,14% са отменените изцяло съдебни актове, а изменените са 14,28%.

Натовареност

Натовареността на съдиите от районните съдилища през 2024 година е показаната в следната таблица:

Районен съд	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Спрямо общ брой дела за разглеждане	Спрямо свършени дела	Спрямо общ брой дела за разглеждане	Спрямо свършени дела
Районен съд – Момчилград	47,79	41,96	47,79	41,96
Районен съд – Кърджали	38,96	33,98	38,96	33,98
Районен съд – Крумовград	15,79	14,46	15,79	14,46
Районен съд – Ардино	8,83	7,83	8,83	7,83

Изводи относно продължителността на съдебните производства и качеството на постановяваните съдебни актове

В районните съдилища от съдебния район дейността по отношение сроковете за разглеждане и приключване на делата е на много високо ниво. В 3-месечен срок са свършени 87% от свършените дела от всички видове.

Средно свършени в 3-месечен срок от общо свършените през 2024 г. наказателни дела от всички видове са 85%, както и 89% от общо свършените граждански дела от всички видове. По посочените показатели районните съдилища от съдебния район на Окръжен съд – Кърджали ежегодно се нареждат на едно от първите места в страната, като тези показатели представляват трайна отличителна черта за осъществяваната от тях правораздавателна дейност в разумен срок.

По отношение на свършените по същество от Окръжен съд – Кърджали обжалвани наказателни дела на районните съдилища от всички видове през 2024 г. – 66 бр., са потвърдени 46,97% от съдебните актове; 36,36% са отменените изцяло с постановяване на нова присъда или делото е върнато за ново разглеждане и 16,67% са изменените първоинстанционни присъди. От разгледаните и свършени по същество въззивни граждански дела – 202 бр., са потвърдени 51% от съдебните актове, 33,66% са отменени изцяло с постановяване на ново решение или са обезсилени, 15,35% са изменени или отменени отчасти. Това налага извода, че качеството на постановяваните съдебни актове е добро като цяло, но следва да се полагат усилия от съдиите за подобряването му.

ИНФОРМАЦИОННО И ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

Обезпечаването на всички районни съдилища в съдебния район с необходимата техника, хардуер и софтуерни програми отговаря на всички изисквания за безпроблемна работа.

Във всеки съд има изградена локална компютърна мрежа, която позволява вътрешен обмен на информация. Работните места са оборудвани с компютърна конфигурация и копирна техника. Остарялата такава се подменя периодично и своевременно.

Всички районни съдилища работят успешно с ЕИСС. Свързани са с ЕПЕП, чрез която се предоставят всички електронни услуги, предвидени в закон – достъп до пълното електронно дело, възможност за извършване на процесуални действия в електронна форма. Постъпилите дела в съда се разпределят на случаен принцип чрез модула за разпределение на дела в ЕИСС. Съдебните актове се публикуват незабавно след обезличаването им на страницата на съдилищата в интернет, ЦУБИПСА и ЕПЕП.

Районните съдилища са регистрирани в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на ДАЕУ, която позволява обмен на електронно подписани документи и връчване на съдебни призовки, съобщения и уведомления.

За нуждите по делата от оправомощени служители се извършват справки от НБД „Население” и НАП чрез предоставен отдалечен достъп.

В съдилищата е внедрена нова програма ЦАИС „Съдебен статус“ на национална информационна система „Бюра съдимост“, която позволява ускорен информационен обмен между районните съдилища относно искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост за лица, родени на територията на други районни и съдилища.

В съдебно-изпълнителните служби на районните съдилища функционира деловодна програма „JES“, разработена и поддържана от ЕТ „Темида – 2000 – Еди Чакъров“, която към настоящия момент обезпечава нуждите на службата. От 2017 г. е инсталиран и програмен модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмна система „JES“. Считано от 01.11.2022 г. функционира и Информационната система на съдебното изпълнение (ИССИ), която осигурява централизиран информационен достъп до данни по образуването, движението и приключването на изпълнителните дела.

Всички съдилища ползват правно-информационна система „АПИС“.

Съдебните зали на районните съдилища са оборудвани със системи за аудио запис за звукозапис на съдебните заседания.

Счетоводителите работят с Dware – Конто – онлайн програмен продукт, предназначен за автоматизиране на счетоводните процеси.

Инсталирани в съдилищата са и се използват ПОС-терминални устройства, които осигуряват възможност на гражданите, адвокати и други, ползващи услугите на съда, да заплащат дължимите държавни такси, глоби и др., без да им се удържа такса за обработка на плащанията.

Считано от 01.07.2027 г. в районните съдилища стартира работата с разработения модул в ЕИСС „Централизираното разпределение и електронна обработка на заповедните дела“, интегриран с ЕПЕП, и с който се цели постигане на равномерно разпределение на натовареността между районните съдии в цялата страна, улесняване достъпа на страните до делата и ускоряване времетраенето на съдебния процес. В съдебния район бяха организирани и проведени необходимите обучения на обучителите, както и на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдебните служители. От системните администратори бяха въведени необходимите данни и настройки в ЕИСС, за да е възможно своевременното започване на работата. Към датата на изготвяне на концепцията, поради изминалото кратко време за работа с модула, съществени изводи по отношение постигане целите на въвеждането му, що се касае до районните съдилища от съдебния район, не могат да бъдат направени.

СГРАДЕН ФОНД

Районен съд – Кърджали ползва първи и втори етаж от сградата на Съдебна палата – Кърджали. Проблемите с нуждата от работи помещения, възникващи аварийни ситуации са сходни с тези на Окръжен съд – Кърджали.

Районен съд – Момчилград се помещава в закупената през 2004 година от Министерство на правосъдието сграда, за нуждите на Районен съд – Момчилград и Териториално отделение – Момчилград към Районна прокуратура – Кърджали, която понастоящем напълно задоволява нуждите на съда.

Районен съд – Крумовград е настанен в сградата на съдебната палата, публична държавна собственост. Същата е масивна, двуетажна с

едноетажна пристройка към нея, представляваща съдебна зала и е разположена в централната част на гр. Крумовград и понастоящем задоволява нуждите на съда.

Районен съд – Ардино ползва всички помещения от третия и половината от помещенията на втория етаж от сградата на съдебната палата. Сградата е обявена за имот – публична държавна собственост, като същата е предоставена безвъзмездно за управление на Министерството на правосъдието за нуждите на Районен съд – Ардино. През 2012 г. е извършено цялостно ремонтване на покривната конструкция на сградата на съдебната палата в гр. Ардино. През 2019 г. сградата на Районен – Ардино е включена в проект „Красива България“ към МТСП, мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места“, възлизащ на обща стойност 78 286 лв. с ДДС и изцяло ремонтирана. Сериозен проблем е недостатъчният брой на работни помещения, предназначени за различните служби в съдебната сграда и липсата на възможност за обособяване на стая за разпит на непълнолетни и медиация. Електрическата инсталация и централната ВиК инсталация са стари и е необходимо в по-дългосрочен план да се осигурят средства за изграждането на независимо три-проводно хранване със защитна земя, което ще подобри надеждността на компютърното оборудване и ще повиши безопасността на работните места.

КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ

Районен съд – Кърджали и **Районен съд – Ардино** са особено разпознаваеми участници в образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ в съдебния район не само с активността си, но и в търсенето на нови подходи и инициативи за постигане на целите. Дейността им се популяризира чрез своевременното ѝ оповестяване на страниците на съдилищата в интернет, с изпращане на информация за събитията на ВСС и медиите.

Във всички районни съдилища се организира и провежда Ден на отворените врати с разнообразни инициативи.

Обобщеният анализ на състоянието на районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд – Кърджали показва много добро ниво на кадрова, техническа и материална обезпеченост, както и много добри резултати при осъществяване на правораздавателната и административната дейност. Съдиите и съдебните служители са квалифицирани, отговорни и мотивирани. В съдилищата се работи активно и успешно.

НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

□ Основната цел на Окръжен съд – Кърджали, от която не бива да се допуска отклонение, е отстояване на градените дългосрочно от поколения съдии и съдебни служители с постоянство, осъзнатост, знания и много труд безспорен авторитет и обществена значимост на институцията в област

Кърджали, в Пловдивския апелативен съдебен район и българската съдебна система като цяло. По тази цел се работи ежедневно, с качеството на правораздаването, осъществяването му в разумни срокове, с прозрачността в дейността на съда във всичките ѝ аспекти и информираността на обществеността в тази връзка. Също така – с поддържане на висока квалификация и компетентност на съдиите и съдебните служители с участието им в организирани от НИП различни форми на обучения, в регионалните обучения на Апелативен съд – Пловдив, във вътрешните такива на съда и с всички други въведени ефективни практики.

□ Важна цел за успешното изпълнение на ежедневните задължения е запазване на създадените добри работни и междуличностни взаимоотношения в колектива, поддържането на каквито са отличителна и присъща черта на всички, които работим в окръжния съд. Досегашният ми опит и наблюдения показват, че напрежение възниква при липса на ясни правила за работа и разграничение на задълженията при извършването ѝ; в ситуации, при които някой е обективно или се възприема (субективно) като по-натоварен в работата в сравнение с друг, или върши задължения, които счита, че не са негови; когато се възприема като недостатъчно оценен, поставен в неравноправно положение по отношение осигуряване ползване на годишен отпуск и други социални права. Недопускането на такива фактори в окръжния съд се преодолява чрез осъществяване на постоянно наблюдение от страна на съдебния администратор на обема на извършваната от всеки служител работа и активна комуникация, с насърчаване на съдебната администрация сами да поставят проблемите; навременно идентифициране и реакция на критични ситуации и предприемане на подходящи и своевременни мерки за бързото им преодоляване. Виждането ми впрочем по темата е, че посоката на взаимоотношенията в един колектив (без да се подценяват особеностите на отделния индивид) се задава от административния ръководител – когато тази посока е за толерантност, взаимно уважение и отстъпки, за взаимопомощ, за непрекъснато усъвършенстване и подобряване на работата, за прозрачност, яснота и информираност за всички процеси, за поощряване на старанието и усилията, тогава и работната среда и отношения са позитивни и спокойни, защото всеки се чувства приет, реално оценен, сигурен и поставен в еднакви условия на труд и натовареност. Всичко това считам, че показвам като модел на управление, поведение и отношение към колегите и съдебните служители, и това са етични, морални и административни норми и принципи, от които не бих отстъпила.

□ Доколкото кадровото обезпечаване във всяка организация е ключов фактор за качествено и извършване в срок на служебните задължения, е необходимо по отношение на съдилищата в зависимост от групата на принадлежност според натовареността им, да се унифицира щатната численост на съдебната администрация, на база еднакво нормативно определено съотношение между съдии и съдебни служители, в каквато насока бяха предприети стъпки от КСА към ВСС. Наложително е с

оглед нарасналите в значителна степен задължения и обем на работа на специализираната администрация (в частност на съдебните деловодители и съдебни секретари) във връзка с електронното правосъдие, да се разработи такова базово съотношение и между съдиите и специализираната съдебна администрация. Именно при ясни и уеднаквени критерии следва да се определя щатната численост на съдебната администрация на всеки съд. Така, както подробно изложих съображения в концепцията, Окръжен съд – Кърджали се нуждае от още една щатна бройка за съдебен деловодител и в тази връзка не намирам логика и връзка в двукратния отказ на КСА при СК на ВСС с мотивите за ниска натовареност. Считам, че цялостният анализ на работата на съдилищата във всичките ѝ направления налагат разума определящият броя на съдебните служители критерий по чл. 341, ал. 2 ЗСВ, а именно „натовареност на органа на съдебна власт“ да се тълкува разширително, тъй като неин обективен измерител категорично не би следвало да представлява само и единствено възприетия подход, при който се взема предвид единствено броя на делата. Следва да се отчитат в тази връзка и другите относими фактори, като: видовете длъжности, за които в един съд няма разкрити щатове, но същевременно задълженията на тези длъжности се възлагат за изпълнение на съществуващите такива, следва да се взема под внимание и реалният обем работа, която се извършва. При определяне щатната численост на съдебната администрация следва да се отчита спецификата на всяка длъжност, тъй като задълженията на длъжностите от общата администрация, напр. „управител сграда“, нямат никакво отношение към броя на делата и обработката им, както е вярно и обратното – задълженията на специализираната администрация нямат връзка с тези на управителя сграда, служителя по сигурността на информацията, на счетоводителя и др. длъжности от общата администрация.

□ Поддържането на високо ниво на техническо обезпечаване със своевременното ѝ обновяване, закупуване и подмяна на морално остаряла техника, поддържане и повишаване уменията на служителите за безпроблемна работа с нея, е следващото условие за успех в работата с електронното правосъдие и дигитализацията.

□ С цел изграждане на система за видеоконферентна връзка, през м. май 2025 г. повторно до КПКИТС на ВСС беше изпратено искане за отпускане на необходимите средства по бюджета на окръжния съд за закупуване ѝ. Необходимостта от такава е безспорна, от спешен порядък и считам, че обосновката за това е ясна – увеличават се делата за предоставяне на международна правна помощ, протичането на съдебният процес ще се ускори при същевременно намаляване на разходите при наличието на технически обезпечена възможност за разпит на вещи лица и други участници в процеса, чрез видеоконференция. Във връзка с искането бяхме уведомени, че по Протокол № 15 от заседание на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“, проведено на 05.06.2025 г. е взето решение, с което се приема изготвената заявка за потребностите от доставка на стоки, услуги и строителство за 2025 г. на

дирекция „Информационни технологии“ със следното предложение: в проекта на „График на планираните обществени поръчки за 2025 г. на Висшия съдебен съвет“ включва обществена поръчка с предмет „Видеоконференции в съдебната система“ на стойност 2 000 000 лв. без ДДС.

□ Предвид неколkokратните планирани или внезапни прекъсвания на ел.захранването от доставчика EVN за значителни периоди от време, и спирането поради тази причина на работата с ЕИСС, е подходящо закупуването на електрогенератор за осигуряване на захранване на техниката с ток, тъй като инсталираните UPS-и на работните станции не могат да поддържат работоспособността ѝ за продължително време.

□ Окръжен съд – Кърджали е страна по тристранно Споразумение за сътрудничество и съвместна дейност за създаване, оборудване и използване на помещения за щадящо изслушване на деца, свидетел и/или жертви на престъпление, подписано на 21.09.2018 г. между Министерство на правосъдието, Община Кърджали и окръжния съд, по силата на което с решение № 89 на Общински съвет – Кърджали, взето на заседание с протокол № 5/26.04.2018 г. са определени 2 бр. помещения – част от имот публична общинска собственост, за специализирано помещение за изслушване на деца, свидетели и/или жертви на престъпления („Синя стая“). С встъпването ми в длъжност като административен ръководител предприех стъпки за фактическото приемане на Синята стая, но поради констатирани при огледа значителни течове по външната стена на сградата, която се явява вътрешна за самото помещение и нанесените щети, същото не беше прието. По този повод беше разменена кореспонденция между мен и Министерство на правосъдието, което бе уведомено за лошото състояние на Синята стая и необходимостта от извършване на ремонтни дейности от страна на Община Кърджали. МП от своя страна информира кмета на общината, но в следващите години действия не бяха предприети. След проведена среща през м. май 2025 г. между мен и новия кмет на Община Кърджали, очаквам отстраняване на проблема, приемането ѝ от моя страна и стартиране на използването ѝ.

□ Във връзка с натрупаната практика на служителя „Връзки с обществеността“ по повод организация на откритите съдебни заседания по наказателни дела с оглед заявено желание за присъствие на медии и отразяване хода на процеса, предоставянето на информация по дела и др. въпроси, предстои преразглеждането на Правилата за работа с медиите на Окръжен съд – Кърджали. По този повод предвиждам иниципирането на съвместна среща с представителите на регионалните медии, на която да бъдат поставени и обсъдени техните виждания, бележки, затруднения, ако имат такива, с цел подобряване на комуникацията и равнището на осведоменост за работата на съда.

□ Активното участие на Окръжен съд – Кърджали в Образователната програма на ВСС е другата положителна изява, която

следва да продължи с последователното обхващане на всички училища на територията на гр. Кърджали. По отношение на желаещите да се включат в програмата училища от областта, е възможно организиране на дистанционни срещи с лекторите за представяне на образователните уроци; обсъждан е вариант учениците да бъдат организирани да присъстват в съдебно заседание по дело на окръжния съд, както и да бъдат поканени на Деня на отворените врати. Със служителя „Връзки с обществеността“, който е и координатор по програмата, сме в непрекъснато търсене на нови интересни решения и идеи, извън традиционните лекции, симулиран процес, конкурс за есе и викторини, с цел поддържане вниманието и интереса на учениците и провокиране на тяхното собствено мислене. Всички колеги лектори вярваме, че трудът ни, усилията и времето, което отделяме не са напразни, тъй като именно децата са най-благодатната и благодарна аудитория – шумна, смълчана и заслушена, учудена, отегчена или възхитена, но винаги представляваща естествен измерител за ползата от нашите уроци.

□ Считам, че проблемът с вещите лица, който поставих в концепцията си може да бъде преодолян в известна степен с популяризиране на ролята и дейността, правата и задълженията и заплащането на труда им чрез поставяне на подходящи информационни материали на страницата на съда в интернет. Ефикасна практика при организация на конкурса за съдебни медиатори се оказа изпращането от нас на информацията за същия до Адвокатска колегия – Кърджали, както и до всички местни институции и органи с оглед възможността за участие на техни служители, отговарящи на законовите изисквания, която практика може да се приложи по аналогия за информиране на обществеността от нуждата от специалисти, които да бъдат назначавани за вещи лица по делата и условията, при които могат да се впишат в Списъка на специалистите, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 401, ал. 1 ЗСВ. По този начин би било възможно привличането и на млади специалисти от област Кърджали, които не са достатъчно осведомени за дейността на вещите лица, но биха проявили интерес и желание да работят и като такива.

□ Изпълнение на мерките по Техническия проект е особена важна цел и приоритет. Административната сграда, в която правораздават два съдебни органа следва да придобие облика на Съдебна палата, защото това е символ на правосъдието в нашия град. Положихме големи усилия и напредък в тази посока и със съдействието на ВСС съм уверена, че работата ще бъде доведена до успешен край.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Изложих своите виждания за състоянието и посоката на развитие на Окръжен съд – Кърджали, за чийто административен ръководител кандидатствам за втори мандат.

Считам, че административните ми опит и виждания за осъществяване на ръководството на този орган на съдебна власт през изминалия 5-годишен период, намерили обективното си изражение в действително постигнатите положителни резултати и успехи в работата във всичките ѝ разновидности, оказаното ми доверие от колегите, ми дават увереност, че мога да се справя успешно и занапред.

С уважение,

Веселина Кашикова