

КОНЦЕПЦИЯ
за
стратегическо управление на
Районен съд- Исперих

от Николай Борисов Борисов - съдия в Районен съд Разград,
кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител-
Председател на Районен съд Исперих

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт и Наредба № 1 от 09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, Ви представям настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд Исперих в качеството ми на кандидат в открита процедура по избор на негов Административен ръководител - Председател.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Решението ми да поставя на вашето внимание кандидатурата си, е предизвикано от четири фактора – дълг, отговорност, напускане на зоната на комфорт, работа.

През недалечната 2009г. като мл. съдия в Окръжен съд – Разград, бях командирован на длъжността съдия в РС – Исперих. Фактически, самостоятелната ми работа като магистрат, стартира в РС – Исперих. През този период от екипа на РС – Исперих получих изключителна подкрепа, както от съдиите, така и от служителите в съда. Предполагам всеки от нас помни първите си самостоятелни съдебни заседания, първите постановени съдебни актове, първото изписване на мотиви към присъди или съдебни решения. Получих ценен опит в професионалната си работа през тези шест месеца. Колегите и служителите в съда бяха на изключителна висота, такава, щото ми дадоха увереност в собствените ми знания, умения и разбиране на естеството и същността на съдийската професия. Тогавашно в мен се породило чувство на дълг към екипа на РС – Исперих, дълг, който в настоящия момент считам, че мога да изпълня.

Същевременно с това си давам сметка, че позицията, за която кандидатствам е свързана със значителна отговорност, както към работещите в съда, към осъществяването на ежедневната работа, към авторитета на съдебната институция в местната общност, пред която трябва да градим образ на независимост и даваме чувство за справедливост.

Вече съм имал възможност да изложа пред вас, че за мен не съществува понятие „съдебен началник“. Ясно и в достатъчна степен нормативно са разписани правата и задълженията за всеки магистрат. Административните актове издавани от председателя на съда не може и не трябва да надхвърлят пределите на правомощията, предоставени му от „буквата и духа“ на Закона, в противен случай се превръщат в извращения и водят до срив в системата, до липса на мотивация за работа у магистратите и служителите, и силно негодувание от страна на участниците в съдебните производства и обществото, като цяло. Отговорност на председателя на съда е да създаде благоприятна работна среда, климат на разбирателство, сътрудничество и доверие между членовете на колектива. Към настоящия момент, видно от щатното разписание на РС – Исперих и

разпределението на длъжностите и служебните задължения, намирам, че такъв климат и работна среда са налице и задачата ми ще бъде да поддържам и по възможност да награждам достигнатото.

Наясно съм, че динамиката на реформите в правосъдната система по отношение на електронното правосъдие, международно-правното сътрудничество, електронното разпределение на определен вид производства, съдебната медиация, със сигурност предстоящото изграждане на новата съдебна карта, на фона на ниското обществено доверие в съдебната система, ще поставят пред мен и колегите въпроси и проблеми, чието решение съм убеден, че може да намерим заедно.

От осемнадесет години съм съдия в един и същ съдебен окръг, заради чувството ми за лоялност към системата и конкретно към екипа на съда, в който работя. Неизбежно с годините се натрупва рутина, добива се автоматизъм на работа, професионалният опит води до създаване на чувство за спокойствие и комфорт. Положителна страна на това е, че следва бързина на съдопроизводството и постановяването на съдебните актове, тяхното качество. От друга страна, обаче, води до застой в професионалното ниво, добиване на чувство за непогрешимост, липса на желание за развитие и надграждане. Напускането на тази зона също ми е мотив да кандидатствам за длъжността Председател на РС – Исперих. Със сигурност, при заемане на тази длъжност ще ми се наложи да усвоявам нови функционалности, нови знания и умения, създаване на нови служебни контакти, ще натовари работния ми график, ще ме предизвика да използвам максимално човешкия си и професионален капацитет.

Посоченото може единствено и само да се осъществи с професионализъм, ежедневна работа с колегите, със служителите, с гражданите. Работа насочена към нормалното, без напрежение и качествено функциониране на екипа и повишаване авторитета на съда в местната общност. Работа.

Съзнавам огромната отговорност, която произтича от длъжността, за която кандидатствам, като съм убеден, че съм в състояние да оправдая доверието за заемането ѝ, ако ми бъде оказано такова.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Под юрисдикцията на Районен съд - Исперих са две общини в Област Разград - община Исперих и община Самуил, както и едно населено място от община Завет. Съдът обслужва общо 39 населени места.

II.1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

Щатната численост на Районен съд - Исперих е 18 щатни бройки към 31.12.2024г., от които: трима съдии в т.ч. председателят на съда:

- районен съдия: Елица Бояджиева-Георгиева - 23 г. 8 м. 12 д. стаж като съдия; общ юридически стаж - 24 г. 08м. 17д.;

- районен съдия: Димитринка Купринджийска - 14 г. 11 м. 26 д. стаж като съдия; общ юридически стаж - 19 г. 7м. 19д.;

- районен съдия: Чавдар Николов - 1г. 5м. 11 д. стаж като съдия; общ юридически стаж: 13 г. 11м. 26д.

- един държавен съдебен изпълнител - Вилия Димитрова - 15 г. 6 м. 16 д. стаж на длъжността; общ юридически стаж - 21 г. 28 д.;
- един съдия по вписванията - Людмила Иванова - 2 г. 5 м. и 14 д. стаж на длъжността и 20 г. 5 м. и 23 д. юридически стаж.

II.2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През предходната 2024г. и понастоящем длъжностите в съдебната администрация са общо 13 щата:

- административен секретар
- Главен счетоводител
- системен администратор
- трима съдебни секретари
- съдебен деловодител "Регистратура", той и съдебен архивар
- съдебен деловодител "Гражданско деловодство"
- съдебен деловодител "Наказателно деловодство"
- съдебен деловодител "Бюро съдимост", той и съдебен деловодител "Регистратура"
- съдебен деловодител "Съдебно-изпълнителна служба"
- призовкар
- чистач

Заети щатни бройки през цялата 2024 г. - 18 щ.бр.;

Кадрови промени: През 2024 г. няма направени кадрови промени по щатното разписание на съда.

Понастоящем районен съдия Димитринка Купринджийска е избрана и всътипала в длъжност Административен ръководител - Председател на Районен съд - Кубрат, налице е незаета щатна длъжност за районен съдия.

Всички канцеларии и помощни звена в РС - Исперих работят нормално, ползват се специализирани софтуерни продукти, които периодично се актуализират, въведено е автоматизирано управление на делата във всички служби на съда, което подобрява качеството на работата и бързината на обслужване на гражданите.

Съдебните книги, регистрите и делата се водят и съхраняват съгласно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС).

По-голямата част служители са с дългогодишен професионален опит. Има добра организация на работа, вкл. и за взаимозаменяемост при необходимост. Оказва се взаимопомощ и сътрудничество. Услугите се предоставят навременно и ефективно. Действащото длъжностно разписание удовлетворява потребностите на съда.

II.3. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДЕБНАТА ДЕЙНОСТ СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ

1. Постъпили дела за разглеждане и свършени дела за периода 2022-2024г.

През 2024г. в РС - Исперих са разгледани общо 1316 дела, от тях 1039 граждански и 277 наказателни. От тях висящи дела в началото на отчетния период

са били общо 150 броя - 127 граждански и 23 наказателни. Постъпили през отчетната година са общо 1166 дела, от които граждански 912 броя и наказателни - 254 броя. Общият брой свършени дела през 2024г. е 1119, от които граждански 892 броя, а наказателни - 227 броя. Свършените дела са 85 % от общо разгледаните 1316 дела през отчетната година.

2. Срочност на правораздавателната дейност - приключили в 3- месечен срок дела. Свършени в срок до 3 месеца са 995 дела (801 граждански и 194 наказателни), които представляват 76 % от всички разгледани дела и 89 % от общо свършените дела. По отношение на гражданските дела този срок е отчитан от датата на насрочване на първо открито съдебно заседание до решаването му по същество (по последни указания на ВСС за попълване на статистическите форми).

Със съдебен акт по същество са приключили общо 840 дела (754 граждански и 86 наказателни), които представляват 75 % от всички свършени дела. Сравнителен анализ спрямо предходни отчетни периоди: Общият брой постъпили дела през 2024г./1166/ е леко занижен спрямо 2023 с 1%, когато общия брой на постъпилите дела са били 1172, а спрямо 2022 г. е завишен с 13%, когато общия брой на постъпилите дела са били 1024.

Общият брой свършени дела през 2024г. /1119/ също е занижен спрямо 2023 г. с 10 %, когато общо свършените дела са били 1231, а спрямо 2022 г. е завишен с 6%, когато общо свършените дела са били 1049.

3. Висящи в края на отчетния период са останали 197 дела - 147 граждански и 50 наказателни. Останалите висящи дела в края на 2024г. /197/ представляват 15 % от всичко разгледани 1316 дела. През 2023 г. висящите дела /150/ са представлявали 11 % от всичко разгледаните 1381бр. През 2022 г. висящите дела /209/ са представлявали 17 % от всичко разгледани 1258 дела.

4. Натовареност по щат и действителна натовареност, спрямо дела за разглеждане и спрямо свършени дела, за периода 2022-2024г. През 2024г. съдиите в РС-Исперих са разгледали общо 1316 дела (1039 граждански и 277 наказателни), от тях решени 1119 (892 граждански и 227 наказателни). При зает щат от трима съдии (отработени 36 човекомесеци), може да се направи извода, че средно месечно един съдия е разгледал 36. 56 дела.

Делата в РС гр. Исперих се образуват в съответствие с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата. Административният ръководител - Председател на съда образува делото с изрично разпореждане по Закон за съдебната власт подписано с КЕП след като през системата му се докладват постъпилите писмени книжа. След това входящите книжа се пренасочват в модула за разпределение на ЕИСС, предварително са входирани данните за подгрупи, програмата дава номер на образуваното дело, след което се извършва разпределението на докладчик, на случаен принцип по поредността на постъпване на входящите книжа. В системата са генерирани следните групи:

Граждански с подгрупи:

“Вещни искове”,

“Облигационни искове”,

“искове по СК”,

“Делби”,

“Разрешения по Чл.13. (3), Чл.165. (4) и Чл.168. (2) от Семейен кодекс”,

Бързи производства по Граждански процесуален кодекс Част трета. особени иски производства Глава двадесет и пета и Частни граждански дела и наказателни с подгрупи “НОХД - наказателни дела от общ характер, внесени в съда от РП с обвинителен акт”; «НОХД - телесна повреда по Наказателен кодекс Чл.128 – 135 НК.», «НОХД - принуда по Наказателен кодекс Чл.143.- 144.», «НОХД - разврат по Наказателен кодекс Чл.149.-159.», «НОХД - кражба по Наказателен кодекс Чл.194.-197а.», «НОХД - грабеж по Наказателен кодекс Чл.198.-200.», «НОХД - присвоявания по Наказателен кодекс Чл.201.- 208.», «НОХД - измама по Наказателен кодекс Чл.209.-213.», «НОХД - документни престъпления по Наказателен кодекс Чл.308.-319.», «НОХД - престъпления против реда и общественото спокойствие по Наказателен кодекс Чл.320.-329.», «НОХД - транспортни престъпления по Наказателен кодекс Чл.340.-348б.», «НОХД - Глава двадесет и девета. решаване на делото със споразумение от Наказателно-процесуален кодекс», «НОХД - Глава двадесет и четвърта. бързо производство от Наказателно-процесуален кодекс», “НЧХД”, “АНД - по жалби против Наказателни постановления”, «АНД - по Наказателен кодекс Чл.78а.», «ЧНД».

Отделно са делата, които се разпределят по дежурство, определени със Заповед на Председателя на съда. В Районен съд - Исперих няма обособени отделения.

Всеки от съдиите разглежда както граждански, така и наказателни дела, при 100% натовареност във всяка от подгрупите за Седми състав и Осми състав, като единствено в подгрупа вещни иски натовареността на Адм.ръководител - Председател на съда, който ръководи Четвърти състав е намалена на 70% като останалите 30% до пълно 100% натоварване се реализират при провежданата ежедневна административна дейност по ръководство на съда.

Всички съдии дават дежурства, като дежурният съдия разглежда всички постъпили дела по дежурство, независимо от материята.

Дежурствата се дават на ротационен принцип за две седмици. Оригиналните протоколи за извършеното разпределение се прилагат към воден Регистър за случайния подбор» в който се подреждат ежедневно. Копия от протоколите се прилагат и към всяко едно от разпределения дела.

II.4 РАБОТА ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост - наказателните дела в РС - Исперих през 2024г. са се разглеждали от три съдебни състава - Четвърти състав ръководен от съдия Бояджиева Георгиева, Седми състав ръководен от съдия Купринджийска и Осми състав ръководен от съдия Николов. През цялата година разпределението е било на 100 % съдия Бояджиева - Георгиева, съдия Купринджийска и съдия Николов.

2. Постъпили наказателни дела. Сравнителен анализ за последните три години.

В РС гр. Исперих през 2024 година са постъпили 254 броя наказателни дела

(по групи, съобразно статистическите таблици на ВСС: 137 наказателни дела от общ характер; 9 наказателни от частен характер дела; 19 дела по чл.78а от НК; 60 частни наказателни дела, отделно от тях разпити - 5 дела; 24 административно-наказателни дела). Постъпилите наказателни дела през 2024 /254/ броя са намалели с 4 % в сравнение с 2023г. /264/ броя, а спрямо 2022 г. /276/ - с 8 %.

При сравнителния анализ се установява, че постъплението на наказателните от общ характер дела (НОХД) се е увеличил спрямо предходните две години.

През 2024г. са постъпили 137 НОХДела, представляващи 54 % от общо постъпилите 254 наказателни дела.

През 2023 г. са постъпили 106 НОХДела, представляващи 40% от общо постъпилите 264 наказателни дела.

През 2022 г. са постъпили 131 НОХДела, представляващи 47% от общо постъпилите 276 наказателни дела.

Намаляло е постъплението на делата по чл.78а - 19 броя спрямо предходните две години, когато през 2023г. делата от този вид са били 23 броя, а през 2022 г. - 32 броя.

Постъплението на частните наказателни дела е намаляло спрямо предходните две години.

През отчетната 2024 г. броят им е 65, от които 5 са разпитите пред съдия, 2 кумуляции, 2 реабилитации и 56 други. През 2023 г. броят им е 100, от които 8 са разпитите пред съдия, 6 кумуляции, 1 реабилитация, 1 бр. по Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и 84 други.

3.Разпределение на наказателни дела, изключение от принципа за случайно разпределение.

Делата в РС гр.Исперих се образуват в съответствие с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата. Административният ръководител - Председател на съда образува делото с изрично разпореждане по Закон за съдебната власт подписано с КЕП след като през системата му се докладват постъпилите писмени книжа. След това входящите книжа се пренасочват в модула за разпределение на ЕИСС, предварително са входирани данните за подгрупи, програмата дава номер на образуваното дело, след което се извършва разпределението на докладчик, на случаен принцип по поредността на постъпване на входящите книжа.

По - голямата част от постъпващите наказателни дела се разпределят на случаен принцип с оглед постигане на равномерна натовареност на всички състави. При отсъствие на магистрат от работното му място поради ползване на отпуск или поради временна неработоспособност, на същият не се разпределят наказателни дела с кратки процесуални срокове, като хипотезите за тези случаи са описани подробно във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Исперих.

4.Разгледани наказателни дела.

Сроковете, в които са свършени наказателните дела се отчитат от образуването до постановяването на крайния съдебен акт „до 3 месеца” и „над 3

месеца”.

През 2024 година в срок до три месеца са приключили 194 наказателни дела, които представляват 85 % от всичко свършените 227 дела и 70 % от общо разгледаните през отчетната година /277/.

През 2023 година в срок до три месеца са приключили 235 наказателни дела, които представляват 82% от всичко свършените 288 дела и 76% от общо разгледаните през отчетната година дела /311/.

През 2022 г. в срок до три месеца са приключили 230 наказателни дела, които представляват 79% от всичко свършените 292 дела и 68% от общо разгледаните през отчетната година дела /339/. На 100 % в срок до 3 месеца от образуването им са приключени разпитите пред съдия - 5 броя, предвид естеството им. На 100 % в срок до 3 месеца са приключили и наказателните дела по реда на чл.78а от НК - 17 броя. На 96 % в срок до 3 месеца са приключили останалите частни наказателни дела - 55 броя, които представляват 96 % от общо свършените 57 дела от този вид.

Приключилите в 3-месечен срок наказателни дела от общ характер (НОХД) са 103 броя, които представляват 84 % от общо свършените 123 дела от този вид.

Приключилите в 3-месечен срок административно-наказателни дела (без тези по чл.78а от НК) са 11 броя или 58 % от общо свършените 19 дела. Приключилите в 3-месечен срок наказателни от частен характер дела са 3 броя или 50 % от общо свършените 6 дела. В 2-месечен срок от образуването са насрочени 104 НОХДела съобразно изискванията на чл.247а, ал.2, т.1 от НПК.

Всички НОХДела са насрочени в двумесечния срок.

Спазват се сроковете за насрочване на другите особени производства по НПК - по Наказателно-процесуален кодекс Чл.358. (1) 4. за Бързите производства, по Чл.382. (2) при внесени споразумения, по Наказателно-процесуален кодекс Чл.429. (2) при прилагането на принудителни медицински мерки.

Основната причина за забавяне на съдебните производства по наказателни дела е необходимост от отлагане на делата. От разгледаните през 2024г. наказателни дела, отложени дела общо са 178 бр. При отлагане на делата е спазено изискването на Наказателно-процесуален кодекс в чл.271. (10). В книгата за открити заседания съдебните секретари редовно вписват причините за отлагане на делата. В по-голямата си част причините за отлагане на делата са обективни.

5. Свършени наказателни дела. Сравнителен анализ за последните три години. Срочност при изготвяне на съдебните актове

Общият брой на разгледаните наказателни дела през отчетния период е 277, а на свършените - 227 (123 наказателни дела от общ характер; 6 наказателни от частен характер дела; 17 дела по чл.78а от НК; 57 частни наказателни дела, отделно от тях разпити - 5 дела; 19 административнонаказателни дела - групирането съобразно статистическите таблици на ВСС).

Броят на свършените наказателни дела през 2024г. /227/ е намалял в сравнение с броя на свършените дела през предходните две години, когато през 2023 г. те са били 288, а през 2022 г. - 292.

Свършените през 2024г. 227 представляват 82 % от общо разгледаните 277 наказателни дела през годината. През 2023 г. този процент е бил 93 % /288

свършени наказателни дела при 311 разгледани през годината. През 2022 г. този процент е бил 86% /292 свършени наказателни дела при 339 разгледани през годината/.

Със съдебен акт по същество са приключили 86 наказателни дела, от които с присъда са приключили 10 броя НОХД, отделно 104 споразумения, 1 присъда и 1 бр. спогодба по НЧХД, с решение 2 дела и 14 бр. споразумения по чл.78а от НК и 17 административно-наказателни дела, с определения - 51 други частни наказателни дела (осъществен съдебен контрол на досъдебното производство, съдебни поръчки, разпити и др.).

Висящи (несвършили) наказателни дела в началото на 2024 г. са били 23 дела, а в края на годината 50. Висящността се е увеличила спрямо тази в началото на отчетния период. Останалите висящи наказателни дела в края на 2024 година /50/ представляват 18% от всичко разгледани 277 наказателни дела.

През 2023 година останалите висящи наказателни дела в края на годината /23/ представляват 7% от всичко разгледани 311 наказателни дела.

През 2022 г. останалите висящи наказателни дела в края на годината /47/ представляват 14% от всичко разгледани 339 наказателни дела. Съдебните актове по наказателни дела се изготвят преимуществено в законните срокове.

6. Неприключили в разумен срок дела (с продължителност на разглеждане над 1 година) - брой и причини.

През отчетната 2024 година в РС- Исперих има 7 броя наказателни дела, неприключили в срок над 1 година от датата на образуването им.

Установени причини за забавянето в разглеждането и приключването на делата в срок над една година от датата на образуване: дълги периоди за призоваване на страни, трудности при изготвяне на заключения по назначени експертизи, отсъствие на подсъдимия и мероприятия по общодържавно издирване, молби за отлагане по уважителни причини на делата от:

- процесуални представители на страните - защитници и повереници
- вещи лица

Извод : Причините са обективни. По-голямата продължителност на процесът по наказателни дела не се дължи на бездействие на съдебните състави.

Предприети мерки:

- Проведени обсъждания при неформални събирания на съдиите.
- Текущ мониторинг над работата на съдебните състави от Административният ръководител Председател на съда и Административният секретар.

7. Качество на съдебните актове.

- Прекратени наказателни дела - анализ на причините. Прекратените през изтеклата година наказателни дела в РС гр. Исперих са 118. От тях прекратени НОХД са 97 броя, от които 92 дела са прекратени поради приключването им със споразумение (чл.381-384 от НПК). Прекратени и върнати на прокуратурата през 2024г. са 6 НОХДела.

Прекратените наказателни дела от частен характер (НЧХД) са 4 броя, които представляват 36 % от общо разгледаните 11 НЧХДела през годината. От тези

дела 3 броя са прекратени поради оттегляне на депозираната тъжба и 1 брой е прекратено поради постигната спогодба. Прекратените частни наказателни дела са 6. От тях: - 4 дела - делата са прекратени поради неизпълнена съдебна поръчка - 1 дело е прекратено и е изпратено на РС - Кубрат по подсъдност - 1 дело е прекратено поради оттегляне на депозираното искане от РП - Разград за настаняване на освидетелствано лице по реда на Закон за здравето Чл.157. Закона за здравето. От административно-наказателните дела са прекратени 2 дела: 1 дело е прекратено поради недопустимост на жалбата 1 дело е прекратено поради оттегляне на жалбата

-Обжалвани и протестирани наказателни дела. Законосъобразност на наказателното производство.

Сравнителен анализ спрямо предходни отчетни периоди: От всичко разгледани през 2024г. наказателни дела /277/ обжалвани и протестирани са 15 дела, или 18%. Този процент е завишен спрямо предходните две години. През 2023 г. от разгледаните наказателни дела /311/ обжалвани и протестирани са 37 дела, или 12%. А през 2022 г. от наказателните дела за разглеждане /339/ обжалвани и протестирани са 26 дела, или 8%.

Върнати с резултат през отчетната година: Потвърдени изцяло през 2024г. са актовете по 8 дела. От тях 1 присъда по НОХД, 1 присъда по НЧХД 2 решения и 4 определения.

Потвърдените през 2024 г. актове представляват 42 % от общо обжалваните и върнати с резултат 19 дела. През 2023 г. потвърдените актове представляват 50% от общо обжалваните и върнати с резултат 22 дела. През 2022 г. потвърдените актове представляват 30 % от общо обжалваните и върнати с резултат 40 дела.

Отменени изцяло през 2024г. са 8 съдебни акта по наказателни дела. От тях 3 присъди и 5 определения/разпореждания.

Изцяло отменените през 2024г. актове по наказателни дела /8/ представляват 42 % от общо обжалваните и върнати с резултат 19 дела. През 2023 г. изцяло отменените актове по наказателни дела /6/, представляват 27% от общо обжалваните и върнати с резултат 22 дела. През 2022г. изцяло отменените актове по наказателни дела (2) представляват 5 % от общо обжалваните и върнати с резултат 40 дела. Изменени през 2024г. са актове по 1 наказателно дело. През 2023 г. са актове по 4 наказателни дела, което е 18% от общо обжалваните и върнати с резултат 22 дела. През 2022 година са изменени актове по 1 наказателно дело. Те представляват 2 % от общо обжалваните и върнати с резултат 40 дела.

8. Теценции в дейността на Наказателно отделение

Дела със значим обществен интерес през 2024г. В Районен съд гр. Исперих през отчетната година не са постъпвали и разглеждани наказателни дела със значим обществен интерес. Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове по видове престъпления. През изтеклата 2024 година Районна прокуратура е внесла за разглеждане в РС гр. Исперих 137 наказателни дела от общ характер (НОХД), от тях с обвинителни актове, вкл. Бързи производства по Наказателно-процесуален кодекс Глава двадесет и четвърта. Бързо производство - 102 дела и със споразумения по

Наказателно-процесуален кодекс Глава двадесет и девета. Решаване на делото със споразумение - 35 дела. Постановените осъдителни актове са 111 броя. От тях 7 дела са с произнесени осъдителни присъди и 104 дела са приключили с одобрени споразумения за решаване на делото (Наказателно- процесуален кодекс Чл.381.-384.), които са със значение на влезли в сила присъди. Относителният дял на осъдителните присъди (7) спрямо общо внесените обвинителни актове (67) е 1%.

Наказана престъпност с влезли в сила присъди и осъдени лица. Влезлите в сила актове по наказателни дела (присъди, споразумения и решения) в РС гр. Иперих в края на 2024г. са 131. От тях влезлите в сила осъдителни актове (присъди, споразумения и решения) са 125, а влезлите в сила оправдателни актове (присъди и решения) са 4 бр.

През 2023г. осъдените лица по наказателни от общ характер дела (НОХД) са 114, които представляват 96 % от общо съдените през годината 119 лица по този вид дела. От тях през 2024 г. 3 осъдени лица са непълнолетни. Най-много са осъдените лица на лишаване от свобода до 3 години - 74 лица, от които 82 % (61 лица) условно, а останалите ефективно. Следват осъдените на глоба - 21 лица. На следващо място са осъдените на пробация -17 лица. Осъдените лица по НОХД въз основа на Наказателно-процесуален кодекс Глава двадесет и девета. Решаване на делото със споразумение (Чл.381.-384.) са 107 лица, които представляват 94% от общо осъдените 114 лица. В съпоставка с предходната 2023г. осъдените лица въз основа на споразумения са били 96 лица, които представляват 87% от общо осъдените НО лица, а през 2022 година осъдените лица въз основа на споразумения са били 118 лица, които представляват 93 % от общо осъдените 127 лица. Процентът на осъдените 114 лица по НОХД (присъди и споразумения) през 2024г. /96 % от общо съдените 119/ е леко завишен в сравнение с предходните две години. През 2023г. осъдените 110 лица по НОХД (присъди и споразумения) са били 95% от общо съдените 116, а през 2022 г. осъдените 127 лица по НОХД (присъди и споразумения) са били 94 % от общо съдените 135. Броят на оправданите лица по НОХД през 2024г. са 3 лица, като през 2023 г. са били 2 лица, а през 2022 г. са били 5 лица. По НЧХД през отчетната година има съдено 1 лице, което е оправдано. Признати за виновни, но освободени от наказателна отговорност по Наказателен кодекс Чл.78а. са 16 лица от общо съдени 16 лица, като 14 от тях са по одобрени от съда споразумения. В процентно съотношение спрямо общия брой съдени лица по трите вида наказателни дела (НОХД, НЧХД и по Наказателен кодекс Чл.78а.)- 136 през 2024г., оправдани - са 4 лица, които представляват 0,03% . През 2023г. оправдани са 2 лица, които представляват 1.4 % от общо съдените 144. През 2022 г. оправдани са 8 лица, които представляват 5% от общо съдените 177 лица. Брой, конкретизация и причини на оправдателните присъди. Основните причини за постановяване на оправдателните присъди и решения са недоказаност на обвинението от обективна и субективна страна, недоказаност авторството на деянието.

II.5 РАБОТА ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост - През цялата година разпределението на гражданските дела е било на 100 % за съдия Бояджиева - Георгиева, с изключение на вещните искове при които разпределението е на 70 % за Адм.ръководител - Председател, и на 100 % за съдия Купринджийска и съдия Николов.

2. Постъпили граждански дела. Сравнителен анализ за последните три години.

В РС - Исперих през 2024г. са разгледани общо 1039 граждански дела. От тях постъпилите през отчетната година са 912 броя граждански дела (по групи, съобразно последните статистически таблици на ВСС: 208 дела по общия ред; 10 дела по реда на Граждански процесуален кодекс Част трета, особени искови производства Глава двадесет и пета, бързо производство Чл.310. и сл.; 1 адм.дело, 182 частни граждански дела, отделно от тях 511 дела по Заповедното производство (граждански процесуален кодекс Чл.410. и Чл.417.). Постъпилите граждански дела през 2024г./912/ са се увеличили леко в сравнение с 2023 г., когато са били 908, а спрямо постъпилите през 2022 г., са се увеличили с 18%, когато са били 748.

Данните показват, че броя на вещните дела се е увеличил спрямо предходните две години. По-малък е броя на делбите спрямо предходните две години. Има увеличение на облигационните дела спрямо 2022г., но са по-малко в сравнение с 2021г. Трайна е тенденцията към намаляване на броя на трудовите дела, като цяло запазват нисък брой през трите години. Делата за издръжка са се увеличили спрямо предходните две. Установителните искове са намалели спрямо 2022г. и 2021 г. Заповедните производства продължават да са най-значителният брой граждански дела разгледани в РС - Исперих през изтеклата година. Броят им се е увеличил спрямо предходните две години. Охранителните производства също се увеличават спрямо предходните две години. Намаляват брачните дела и охранителните производства по Семейен кодекс Чл.51. Липсват дела от административен характер, както и през предходната година. Спрямо 2022г. и 2021 г. е увеличен броя на частните граждански дела. Спрямо предходната година се е увеличил и броя на делата по Закон за защита от домашното насилие.

3. Разпределение на граждански дела, изключение от принципа за случайно разпределение.

Делата в РС гр.Исперих се образуват в съответствие с изискванията на Правилника за администрацията на съдилищата. Административният ръководител - Председател на съда образува делото с изрично разпореждане по Закон за съдебната власт във връзка с процесуалните закони подписано с КЕП след като през системата му се докладват постъпилите писмени книжа. След това входящите книжа се пренасочват в модула за разпределение на ЕИСС, предварително са входирани данните за подгрупи, програмата дава номер на образуваното дело, след което се извършва разпределението на докладчик, на случаен принцип по поредността на постъпване на входящите книжа.

По-голямата част от постъпващите граждански дела се разпределят на случаен принцип с оглед постигане на равномерна натовареност на всички състави. При отсъствие на магистрат от работното му място поради ползване на

отпуск или поради временна неработоспособност, на същият не се разпределят граждански дела с кратки процесуални срокове, като хипотезите за тези случаи са описани подробно във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Исперих.

4. Разглеждане на граждански дела. Сравнителен анализ за последните три години. Общият брой на разгледаните граждански дела през отчетния период е 1039, а на свършените - 892 броя (205 дела по общия ред; 6 дела по реда на бързо производство - Чл.310. и сл. от Граждански процесуален кодекс; 1 адм.дело, 184 частни граждански дела, отделно от тях 496 дела по реда на Заповедното производство (Чл.410. и Чл.417. от Граждански процесуален кодекс). Със съдебен акт по същество са приключили 754 граждански дела. Висящи (несвършили) граждански дела в началото на 2024 г. са били 127, а в края на годината 147. В началото на 2023 г. са били 162, а в края на годината 127, В началото на 2022 г. са били 171, а в края на годината 162. Спрямо общия брой разгледани през годината граждански дела висиящността е намаляла спрямо предходните две години. Останалите висящи граждански дела в края на 2024г. /147/ представляват 14 % от всичко разгледани 1039 дела. През 2023 г. висящите граждански дела в края на отчетния период /127/ представляват 12% от всичко разгледани 1070 дела. През 2022 г. висящите граждански дела в края на отчетния период /162/ представляват 18 % от всичко разгледани 919 дела. От всичко разгледани през 2024г. граждански дела /1039/ общо свършените /892/ представляват 86 %. Процента е леко занижен спрямо 2023 г., когато делата от общо разгледаните граждански дела /1070/ общо свършените /943/ представляват 88% и се е увеличил спрямо 2022 г., когато от общо разгледаните граждански дела /919/, общо свършените са /757/. Спрямо всички свършени граждански дела през 2024г. (892, в т.ч. и прекратените), приключените с акт по същество (754) съставляват 85 %, а спрямо всички разгледани през годината граждански дела (1039), свършените с акт по същество са 73 %. Делата се насрочват от съдията-докладчик. Съдиите изпълняват задълженията си по чл.129 и чл.130 от ГПК по общите и особените иски производства, и съответно по чл.311 от ГПК по Бързите производства. Делата се проучват и преобладаващо се дават своевременно указания за отстраняване на нередовности на исковата молба. Проверката се извършва от всеки съдиядокладчик по разпределените му дела, който следи и движението на книгата по делото.

По 193 граждански дела е провеждана размяна на книга. От тях по 78 дела размяната на книгата е продължила 1 месец, по 22 граждански дела времетраенето на размяната е до 2 месеца, по 19 дела - до 3 месеца и по 74 дела - над 3 месеца.

Забавянето при размяната на книгата се дължи на проблеми при връчване на съобщенията по правилата на ГПК, необходимостта от спазване на новите правила за връчване, въведени с промените в ГПК, както и често съпътстващата този етап на съдебното производство формална процедура за предоставяне на правна помощ по ЗПрП в случаите по Граждански процесуален кодекс Чл.47. (6) и Чл.48. (2), когато по силата на закона се следва такава, и случаите по Граждански

процесуален кодекс Чл. 95. - когато страните са поискали предоставяне на правна помощ. В тези случаи насрочването на делата допълнително се забавя поради необходимостта да бъде предоставена възможност на особения представител за писмен отговор. След размяната на книжата и изтичането на срока за писмен отговор, делата се подготвят в закрито заседание с произнасяне на определение по Граждански процесуален кодекс Чл.140., в преобладаващите случаи се изготвя и проект на доклад по делото, респ. по Бързите производства се изготвят разпореждания по Граждански процесуален кодекс Чл.312. (1) и (3). Делата се насрочват за разглеждане в открито заседание, преобладаващо за срок до 1 месец след размяната на книжата или изтичането на срока за писмен отговор. Забавяния при насрочване на делата: Като обективни причини отчитаме:

- тежестта на делата (фактическа и правна сложност на делото);
- усложнения от процесуално естество - във връзка с отстраняване на нередовност по исковата молба; отклонения във връзка с предмета, и страните по делото или развитието на производството; необходимост от възлагане на съдебни поръчки; необходимост от назначаване на особени представители; замени на особени представители;

- ползване на отпуски от магистратите
- заболявания на магистратите

В РС гр. Исперих всеки съдия има определени два дни от седмицата за насрочване на редовен график на съдебните заседания. Много често се налага насрочването на дела в извънреден график, когато производствата са с незабавен характер или законът изисква разглеждането им в кратки срокове Бързи производства по ГПК, делата по Закона за закрила на детето и Закона за защита от домашно насилие, дела по Закона за социалните услуги. Отлагане на делата: От разгледаните през 2024 г. граждански дела, общо отложени дела са 129 бр.

Основни причини за отлаганията са:

- нередовно призоваване на страни;
- отсъствие на страни по уважителни причини /чл. 142 ГПК/;
- по искане на страните с оглед преговори и доброволно уреждане на спора помежду им; - събиране на доказателства, вкл. и непрдставяне на заключения по назначени от съда експертизи или неявяване на вещите лица;
- отстраняване на съдии поради отвод;
- други обективни причини, извън поведението на страните - особеност в самото съдебно производство, които предполагат провеждане на повече от едно с.з, като съдебната делба; възлагане на съдебни поръчки до чуждестранен съд; - недобросъвестно процесуално поведение на страните - поради неизпълнение указанията на съда за внасяне в срок на депозити по назначени експертизи, за ангажиране на допуснат от съда доказателства и др. - грешки и пропуски на служители от съдебната администрация - неизпълнение или неточно изпълнение на указанията на съда във връзка с призоваване на страни или събиране на доказателства. В по-голямата си част причините за отлагане на делата са обективни.

5. Свършени граждански дела, срочност на постановяване на съдебните

актове.

Свършените граждански дела през 2024г. /892/ са намалели спрямо 2023г. /943/ с 6 % и са се увеличили спрямо 2022 г. /757/ с 16%. Според указанията на ВСС за попълване на статистическите отчети продължителността на разглеждане на гражданските дела се отчита от датата на насрочване на първо открито съдебно заседание до решаването му по същество за срок „до 3 месеца” и „над 3 месеца”. През отчетната 2023година в срок до 3 месеца от образуване до решаване на делото са приключени 801 граждански дела, които съставляват 90 % от общо свършените през годината граждански дела (892) и 77 % от общо разгледаните граждански дела (1039). По видове в тримесечен срок са приключени 134 дела по общия ред; 2 дела по реда на Бързото производство (Граждански процесуален кодекс); 1 адм.дело; 184 ч.гр.дела; 496 дела по реда на Заповедното производство (Граждански процесуален кодекс Чл.410 и Чл.417.) Приключили в срок над 3 месеца остават 91 от общо свършените граждански дела.

Сравнителен анализ спрямо предходни отчетни периоди:

Общият брой свършени в срок до 3 месеца дела през 2024г. /801/ представляват 90% от общо свършените през годината граждански дела /892/. Този процент се е увеличил в сравнение с предходните две години, когато през 2023г. свършените в 3-месечен срок граждански дела /825/ представляват 87% от общо свършените през годината граждански дела /943/, а през 2022 г. свършените в 3-месечен срок граждански дела /624/ представляват 82% от общо свършените през годината граждански дела /757/. Съдебните актове по гражданските дела се изготвят преимуществено в законните срокове. До 1 месец от датата на обявяване на делото за решаване са постановени актове по 94 бр. дела, а над 1 месец - по 72 бр. дела.

Неприключилите граждански дела над 1 година в РС - Исперих са общо 31 броя. Анализ на причините за разглеждане на делата в срок над една година и предприети мерки:

1. Установени причини за забавянето в разглеждането и приключването на делата в срок над една година от датата на образуване:

1.1. Дълги периоди за уведомяване на ответните страни за образуваното дело, някои от тях отсъстващи от адресите посочени за призоваване.

1.2. Забавяния при процедури за назначаване на особени представители на страните поради невнасяне в срок на определени депозити за възнаграждение.

1.3 Забавяния на хода на съдебните заседания поради невнасяне своевременно на депозити за експертизи.

1.4 Молби за отлагане по уважителни причини на делата от:

1.5 процесуални представители на страните

1.6 вещи лица

1.7 Отпуск по болест на съдиите - докладчици

1.8 Изготвяне на съдебни поръчки до чужди държави.

1.9 Обжалване на актове по хода на делото пред Окръжен съд Разград.

1.10 Индивидуалния темп на организация на съдиите в работата им по разпределените дела.

Извод : Причините са обективни.

Предприети мерки:

1. Проведени обсъждания при неформални събирания на съдиите.
2. Обърнато внимание на съдия Чавдар Николов за по-стройна организация на работа.
3. При констатирани забавяния се издават заповеди с указания за своевременно предвижване на производствата.
4. Текущ мониторинг над работата на съдебните състави от Административният ръководител - Председател на съда и Административният секретар.
6. Дела с отменен ход по същество. За 2024г. 4 бр. граждански дела са с отменен ход по същество, като едно от делата вече е приключило с решение. Три дела все още са висящи, като две от тях са обявени за решаване.

Натовареност

Четвърти състав през 2023г. е разгледал общо 355 граждански дела. Свършила е общо 306 граждански дела, от които 73 дела по общия ред; 3 дела по реда на Бързото производство (чл.310 от ГПК); 53 ч.гр.дела; 177 дела по реда на Заповедното производство (чл.410 и чл.417 от ГПК). С акт по същество е приключил 247 граждански дела, 59 дела са прекратени. В срок до 3 месеца е свършил 276 граждански дела, които са 78 % от общо разгледаните граждански дела и 90 % от общо свършените граждански дела. Останали несвършени в края на отчетния период са 49 граждански дела. Средномесечно е разгледал 29.6 и решил 25.5 граждански дела.

Седми състав през отчетния период е разгледал общо 343 граждански дела. Свършил е общо 308 граждански дела, от които 80 дела по общия ред; 3 дела по реда на Бързото производство (Граждански процесуален кодекс Чл.310); 1 адм.дело; 59 ч.гр.дела; 165 дела по реда на Заповедното производство (Граждански процесуален кодекс Чл.410. и Чл.417.). С акт по същество е решил 277 дела, 31 дела са прекратени. В срок до 3 месеца е свършил 277 граждански дела, които са 81 % от общо разгледаните граждански дела и 90 % от общо свършените граждански дела. Останали несвършени в края на отчетния период са 35 граждански дела. Средномесечно е разгледал 28.6 и решил 25.7 граждански дела.

Осми състав през 2024г. е разгледал общо 341 граждански дела. Свършил е общо 278 граждански дела, от които 52 дела по общия ред; 72 ч.гр.дела; 154 дела по реда на Заповедното производство (граждански процесуален кодекс Чл.410. и Чл.417.). С акт по същество е приключил 277 граждански дела, 31 дела са прекратени. В срок до 3 месеца е свършил 230 граждански дела, които са 67 % от общо разгледаните граждански дела и 83 % от общо свършените граждански дела. Останали несвършени в края на отчетния период са 63 граждански дела. Средномесечно е разгледал 28.4 и решил 23.0 граждански дела.

Качество на съдебните актове.

7. Прекратени граждански дела - анализ на причините. Общият брой на прекратените граждански дела през 2024г. е 138. От тях 9 дела са прекратени при

постигната съдебна спогодба между страните.

Основните причини за прекратяването на делата, извън тези по спогодба, могат да се групират в няколко основни групи, а именно: - изпратени по подсъдност на друг съд - 57 дела; - поради оттегляне или отказ от иска - чл. 232 и чл. 233 от ГПК - 25 дела; - върнати иски молби поради неотстраняване в срок на допуснати нередовности и поради недопустимост на иска - 15 дела;

- поради липса на надлежна страна в процеса - 4 дела;
- върнати СП неизпълнени - 2 дела;
- за определяне на друг равен по степен съд за разглеждане на делото - 1 дело;
- вече има образувано друго дело с идентични страни и предмет — 2 дела;
- липса на правен интерес от водене на делото - 2 дела;
- липса на правна дееспособност у ищеца - 1 дело;
- неявяване на ищеца в първото по делото с.з. - 5 дела;
- обезсилване на заповед за изпълнение - 5 дела;
- отхвърляне на заявление за издаване на заповед за изпълнение - 10 бр. 9.2.

Обжалвани граждански дела. Законосъобразност на съдебните решения.

Сравнителен анализ спрямо предходни отчетни периоди: От всички разгледани през 2024г. граждански дела /1039/ обжалвани са 7 % или 74 дела. През 2023 г. от всичко разгледани граждански дела /1070/ обжалвани са 3 %, или 29 дела. През 2022 г. от всичко разгледани граждански дела /919/ обжалвани са 4 %, или 42 дела.

По видове обжалвани съдебни актове: Решения: От обжалваните граждански дела през 2024 година са върнати общо 20 решения. От тях - върнати с резултат: - Потвърдени изцяло (индекс 1-1) са 10 решения: 7 решения с докладчик съдия Е.Бояджиева-Георгиева, 3 решения с докладчик съдия Д. Купринджийска - изцяло отменен, обезсилен или нищожен съдебен акт (индекс 1-3), са 4 решения. съдебен акт, който не е обжалван, който е потвърден или който не е допуснат до касационно обжалване в едната част, а в другата част е отменен, обезсилен или обявен за нищожен: (индекс 1-5) - 5 решения.

Съдебен акт, който не е обжалван, потвърден е или не е допуснат до касационно обжалване в едната част, а в другата част е отменен или обезсилен по обективни причини: (индекс 1-6) - 1 решение. Решението е изменено поради нарушение на материалния закон.

Определения /Разпореждания/: Обжалвани и върнати през 2024 година са общо 58 определения/разпореждания по граждански дела. - Потвърдени изцяло (индекс 1-1) са 46 бр. определения/разпореждания. Отменени определения/разпореждания (1-3) са 10 бр.

Изменени определения/Разпореждания, (индекс 1-5) - 2 бр.

III. Проверки от инспектората към всс ревизионна дейност през 2024г.

През 2024г. в РС - Исперих не са извършвани проверки от Инспектората към ВСС.

IV. БЮРО СЪДИМОСТ

Бюро съдимост при РС-Исперих функционира в съответствие и при съблюдаване на всички изисквания по Наредба № 8/26.02.2008г. на МП за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост относно съставяне на бюлетините за съдимост, завеждането им в азбучен указател и електронен архив, съхранение на същите, своевременно издаване на свидетелства и справки за съдимост, събиране на дължимите ДТ във връзка с издаването на такива.

През 2024г. от Бюро съдимост при РС - Исперих са издадени 789 свидетелства за съдимост и 611 справки за съдимост, общо 1400 справки и свидетелства.

През 2023г. от Бюро съдимост при РС - Исперих са издадени 736 свидетелства за съдимост и 589 справки за съдимост, общо 1325 справки и свидетелства.

През 2022г. от Бюро съдимост при РС - Исперих са издадени 985 свидетелства за съдимост и 828 справки за съдимост, общо 1813 справки и свидетелства. В Бюро съдимост работи един служител с дългогодишен професионален опит, като при необходимост за взаимозаменяемост има обучени и други служители за работа със специализирания програмен продукт на службата.

V. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През 2024г. в СИС при РС - Исперих са постъпили 185 изпълнителни дела, които са намалели спрямо 2023 г. /201/ с 8%, а спрямо 2022 г. /235/ - с 21%. През тази година най- голямо е постъпленieto на изпълнителните дела в полза на държавата, в т.ч. и на съдилищата - 122, които са 66 % от общо постъпилите през годината 185. В полза на юридически лица и търговци са постъпили 46 дела, които са 24% от общо постъпилите 185 изпълнителни дела. Броят на изпълнителните дела в полза на граждани е 12, които са 6 % от общо постъпилите изпълнителни дела.

За изпълнение на обезпечителни мерки са постъпили 5 изпълнителни дела. Общият брой подлежащи на разглеждане изпълнителни дела през 2024г. е 1142 бр., от които висящи в началото на отчетната година са били 957. Свършените през 2024г. изпълнителни дела са 174 бр., които представляват 15% от всичко подлежащи на разглеждане 1142 дела. Този процент леко се е увеличил в сравнение с 2023 г., когато свършените изпълнителни дела са 141 бр. и представляват 13% от всичко подлежащи на разглеждане 1098 дела, и е намален в сравнение с 2022 г., когато свършените изпълнителни дела са 366 бр. и представляват 29 % от всичко подлежащи на разглеждане 1263 дела. Останали несвършени в края на годината са 968 изпълнителни дела. Най - голяма е висящността на изпълнителните дела в полза на съдилищата (557) - 57%.

Следват останалите висящи изпълнителни дела в полза на юридически лица и търговци (277) - 29% и най - малко са останалите висящи изпълнителни дела в полза на граждани (114) - 12%. 20 изпълнителни дела или 2 % от всички висящи изпълнителни дела са свързани с изпълнение на обезпечителни мерки и чуждестранни решения.

Общо прекратени през изтеклия период са 174 изпълнителни дела, от които 122 са приключени чрез реализиране на вземането. Прекратени по други причини са 52 изпълнителни дела, в т. ч. поради перемция, изпратени по подсъдност и др.

Събраните суми през 2024г. са 243 521,00 лева, които са се увеличили спрямо 2023г. с 43 % /104108,20 лв./, а спрямо 2022 г. - със 72% /174 614,50 лева/.

Изпълнителни действия: През отчетния период са насрочени 121 описа, публични продани, възбрани на недвижими имоти и запори. През 2024 година е постъпила 1 жалба против действия на държавен съдебен изпълнител, която не е уважена.

Средно месечна натовареност: През 2024 г. при действащ един държавен съдебен изпълнител средно месечно са разгледани 95 дела, а свършени средно месечно са 15 дела при средна месечна събираемост на дължимите суми 20293.41 лева.

VI. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

През 2024г. съдията по вписвания в РС - Исперих е разпоредил общо 3149 вписвания, които са с 5 % по-малко от предходната 2023 г. /3 313/, и с 20 % по-малко от броя вписвания през 2022 г. /3908/. По видове актове, подлежащи на вписване, най-много - 881 са вписаните покупко-продажби, следвани от дарения - 413, обстоятелствени проверки - 400, договори за наем - 313, възбрани - 296 (8 от ДСИ, 288 от ЧСИ), договори за аренда - 84, констативни нотариални актове - 71, договорни ипотeki - 51, заличаване на ипотeki - 45, иски молби - 30, делби - 24, право на ползване - 15, влезли в сила решения на ОСЗ (Поземлени комисии) - 10, замени - 9, обявени завещания - 7, постановления на ДСИ и ЧСИ - 8, сервитут - 5, суперфиция - 4, възбрани за обезпечение на бъдещ иск - 3, законни ипотeki - 2, и 176 други вписвания. Вписаните АОБС са 287, докато вписаните АДС са 15. През отчетния период не са постановени откази за вписване През годината са дадени 548 писмени справки/удостоверения, 7 устни справки, 51 справки по молба на държавен орган, 804 преписи и 135 заличавания В РС гр. Исперих работи един съдия по вписванията, който в случаите на отсъствие се замества в дейността му от дежурните районни съдии, а при отсъствие за повече от 3 дни - от държавния съдебен изпълнител, при условията и по реда на чл.279, ал.3 и ал. 4 от Закона за съдебната власт.

VII. СГРАДЕН ФОНД

Основният проблем за Районен съд - Исперих от години е сградният въпрос. През 1994 година съдът е настанен на третият етаж в сграда държавна собственост находяща се в центъра на град Исперих, на административен адрес - град Исперих, ул. "Дунав" № 2. На първият етаж в същата сграда е разположен офиса на РУ „Социално осигуряване“, а на вторият етаж е разположено „Бюро по труда“ град Исперих. С топла връзка сградата е свързана с трите етажа, в които е настанена Община Исперих. Сградата е стара, построена през 1959 година. Не разполага с асансьор, поради което достъпа до третият етаж, където е разположен съда, е единствено по вътрешно стълбище. Администрацията и магистратите

обитават общо 9 помещения, като кабинетите на магистратите са три. Етажа обитаван от Районен съд - Исперих е оборудван с две съдебни зали - една по-голяма и една по-малка. През 2019 година е извършен ремонт на по-голямата зала като същата е боядисана, поставен е паркет и нов таван. Има необходимост от ново обзавеждане. Малката зала също е ремонтирана, поставен е ламинат, нова дограма, но мебелите са стари. Малката зала е образувана от преградено фоае. И двете зали са оборудвани със звукови уредби, има системи за звукозапис на съдебните заседания по делата. Във фоаето е обособена кабина за служителите на 03 „Охрана на съдебната власт“, която е до вратата на съда. Целият архив на Районен съд Исперих, Агенцията по вписванията и Съдебно-изпълнителната служба продължава да се намира на тавана на сградата. Изградено е бетонно помещение под покрива, където са подредени делата. Помещението е изключително малко и неудобно за съхранение на трите архива като достъпа до него е по стръмни и трудни за изкачване стълби, по които служителите се налага да се качват многократно на ден носейки по много папки, нещо което им създава неудобства и трудности. При архивиране на делата същите се изнасят във външното общо помещение на подпокривното пространство, което не е благоприятно относно тяхното съхранение. Достъпа на възрастните граждани - страни по делата е изключително труден до третият етаж на сградата. На входа на сградата липсва рампа за лица с увреждания. Не са редки случаите, в които се налага служители на охраната да носят страни по делата на ръце до третият етаж.

След проведени многократни преговори с четирима областни управители на област Разград, на съда са предоставени няколко помещения в коридор на първия етаж на сградата. Към настоящия момент е извършен ремонт и са обособени на първия етаж четири помещения и една съдебна зала, които предстои да бъдат оборудвани с офис мебели и компютърни конфигурации. За целта следва да се направи искане до ВСС за отпускане на средства за обзавеждане.

VIII. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Като цяло РС - гр. Исперих поддържа отлично ниво на офис- оборудване във всички канцеларии и служби, като съдът е изцяло оборудван в тази насока с нова техника. През 2024 година са закупени : 4 броя компютърна конфигурация на обща стойност 6552,00 лв.; 2 броя цветни документални скенера на обща стойност 4740,00 лв.; 1 брой копи център за 9636,00 лв., за съдебно деловодство; 1 Лаптоп - системен администратор - 1499,00 лв.; Сървър - 9996,00 лв.; 5 броя лицензи за Windows. Отделно Безвъзмездно - по програми от ВСС са предоставени 3 броя - Лаптоп Lenovo ThinkPad E16 Gen 1 - с раница за тримата съдии и компютър Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen 4 с Монитор Lenovo ThinkVision S24i- 30neo 50s Gen 4 - за трета съдебна зала. Осигурени са специализираните програмни продукти за всички съдебни служби, в най-актуални версии. РС - гр. Исперих поддържа абонамент с правно-информационната система “Апис7” (“Апис-право”, “Апис-практика” и “Евро Право”). Съдът поддържа собствена библиотека с правна литература, има подновен абонамент на правно-информационни списания “Труд и право”, “Собственост и право” и Държавен вестник.

IX. БЮДЖЕТ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА

Политиката на съда в тази насока следва да бъде продължена и ориентирана към разумна разходна отчетност, по възможност намаляване на разходите и осъществяване на целогодишен правилен и разумен контрол над тях. Ежемесечно всеки от служителите депозира своите искания за консумативи - различни видове канцеларски материали, които винаги и в срок са напълно удовлетворени. Пестеливост е налице и по отношение ползването на служебните мобилни и стационарни телефони, както и разходите за ток и вода. Точно и навреме се осчетоводяват всички представени в счетоводството документи свързани с делата, което се дължи на опита и отличната квалификация на счетоводителя на Районен съд - Исперих. Вече са изработени Вътрешни правила за финансово управление и контрол. Всяка една от извършваните дейности в различните структурни звена на институцията има разписани правила, които се спазват от съдебните служители. Това способства за правилно организиране на професионалната дейност, добра комуникация с гражданите, правилно предвижване на документооборота, стабилизира структурата и я движи в правилна посока.

X. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Целите за развитие, които си поставям, ако бъда избран за административен ръководител - председател на Районен съд - Исперих, са следните:

- подобряване на работната атмосфера в съда и изграждането на още по- сплотен колектив;
- срочност и качество на съдебните актове;
- предвидимост на съдебните решения и бързина на процеса;
- финансова дисциплина;
- качество на предлаганите услуги, прозрачност и информираност и
- подобряване на материалната база и условията на труд.

Подобряване на работната среда, атмосферата в съда и изграждането на още по - сплотен колектив с приобщаване и на новите колеги и служители ще бъде най - важната ми цел. Пишейки тази концепция, съм напълно наясно, че човешкият фактор е най същественият и ценен капитал във всяка една организация. Необходимо е административният ръководител да познава всеки човек в колектива, работата му, проблемите - лични и професионални, трудностите, които среща, за да е в състояние да положи допустимите и адекватни усилия за отстраняване на всякакви пречки и спънки, препятстващи качествено и срочно изпълнение на работата. За да може съответният магистрат или служител, да чувства безусловна подкрепа. Да е мотивиран да дава максимума от знанията и уменията си в работата. Да си дава сметка, че работи в институция, която ежечасно е пред погледа на обществото и фокуса на медиите, и че следва да съобразява поведението и думите си с тези обстоятелства. Да знае, че не е сам при осъществяване на професионалните си задължения. Тази подкрепа ще реализирам

чрез формални и неформални срещи с колегите и служителите. Винаги съм твърдял, че на първо място трябва да си човек, а след това всичко останало - ръководител, магистрат, служител.

Взаимно зачитане, уважение, доверие и работа, много и отговорна работа за издигане на авторитета на институцията. Диалогът, комуникацията и сътрудничеството между отделните звена в структурата ще помогнат за цялостната ефективност на екипната дейност. На следващо място ще се стремя да постигна равномерно разпределение на работата на съдебните служители при взаимозаменяемост. Тази гъвкавост при изпълнение на поставените цели и задачи ще сплоти колектива и всеки ще може да се постави на мястото на другия, за да оцени неговата работа. Тази техника придружена от последователност и надграждане на постигнатото, заедно с положителната оценка и нагласа при постигането на крайния резултат, са начините според мен за мотивираност и успешност на един колектив. Не на последно място, при изграждането на този екип ще се допитвам и до мнението на останалите колеги - съдии, на провеждани периодично Общи събрания. Моите колеги са хората, на които ще разчитам в най - голяма степен при откриване на най-удачните варианти и във връзка с въпросите свързани с управлението на съда.

Срочността и качеството на съдебните актове са показател за безпристрастността на съдиите. От посочените по - горе статистически данни става ясно, че съдиите при Районен съд - Исперих работят с голяма прецизност и качество при осъществяване на ежедневната си правораздавателна дейност. Същевременно, поради намалелия съдийски състав е трудно да се постигне оптимален баланс между качество и срочност на съдебните актове. Въпреки това, с взаимни усилия и мотивация може да се намери решение, което не само ще гарантира запазването на постигнатите резултати, но и ще способства за тяхното подобряване. В тази насока, намирам за удачно въвеждането на практика за провеждане на периодични обсъждания с колегите на причините довели до отмяна на първоинстанционните съдебни актове. Подробният анализ на отменителните решения и обсъждане на нормативната уредба и съдебната практика, би намалил броя на ревизираните съдебни актове. По този начин, чрез анализиране на констатирани повторяеми основания за отмяна на последните, ще бъде намалена вероятността същите да бъдат допускани отново от съдиите. Друга възможност за постигане на начертаните цели, е на сървър на съда в общата папка да се съхраняват Решенията на Окръжен съд - Разград и Административен съд - Разград, разпределени по материи. По този начин, колегите съдии ще имат лесен и бърз достъп до актовете на по - горната инстанция по идентични казуси.

Предвидимост на съдебните актове и бързина на процеса са част от принципа на справедлив съдебен процес. Очевиден е общественият интерес от предвидимост на българското правосъдие, без което са немислими правната стабилност и върховенството на закона. Това означава последователна съдебна практика и еднакъв подход по отношение на дела с един и същи предмет. В противен случай ще се стигне до неравно

третиране на страните в еднакви хипотези, което ще доведе до накърняване на изискването за достъп до съд. Различното тълкуване на националния закон от съдилища води до правна несигурност и би намалило общественото доверие в съда, което безспорно е един от основните елементи на принципа за върховенството на закона. За постигането на набелязаната цел в тази насока, намирам че следва да бъдат инициирани периодични срещи със съдиите от Административен съд - Разград и Окръжен съд - Разград, при които да бъде извършван анализ на съдебната практика на въззивната и касационна инстанции, като бъдат обсъждани евентуално констатирани техни противоречиви решения по идентични казуси, а така също и за обсъждане на правните норми при настъпили законодателни промени.

Отново с оглед гарантиране принципа на предвидимост на решенията, бих въвел практиката за неформални срещи между съдиите от съответните състави за обсъждане на идентични казуси. С цел повишаване доверието към съдебната система и преодоляване постановяването на противоречиви съдебни актове при сходни или еднакви факти, считам, че следва да бъде постигнат баланс между принципа за предвидимост на решението и вътрешното убеждение на съответния съдия. За постигането на посочената цел, бих въвел и практика на сървър на съда да има папка „Семинари“, в която да се съхранява цялата информация от семинари, посещавани от колегите. Националният институт на правосъдието организира много и различни обучения, но с ограничен брой на участниците. Така също поради различни обективни и субективни причини не всички колеги съдии могат да вземат участие в тях. Ето защо, наложително е цялата информация от проведените семинари да е на разположение в електронен вариант, за да може да бъде ползвана от всички съдии.

Намирам, че съвместно с колегите от Окръжен съд - Разград следва да бъдат инициирани обучения на длъжностните лица (кметове и кметски наместници) на процедурата по връчване на призовки и съдебни книжа. Такива обучения следва да се провеждат периодично, тъй като длъжностите лица натоварени с тази дейност се сменят често, което води до затруднения в производството по призоваване на страните и останалите участници в делата. Не на последно място за постигане на набелязаната цел бих организирал срещи или изпращане на уведомителни писма до държавни и общински структури на територията на съдебния район, а също и до Адвокатска колегия - Разград, за запознаване с правилата за електронно връчване на призовки и книжа, както и електронното правосъдие. Считам, че в максимална степен следва да се възползваме от възможностите, които ни предоставя дигитализацията в способите за комуникация, като по този начин ще постигнем не само бързина и срочност на съдопроизводствените действия, а от там и обезпечаване изискването за разглеждането на делата в разумен срок, но и оптимизиране на финансови средства и времеви ресурс на администрацията в съда.

Финансовата дисциплина е необходимост с оглед недостига на бюджетни средства в органите на съдебна власт. Това ограничава финансовото планиране и води до

затруднения, най - вече за влягане на средства за придобиване, обновяване, ремонт и реконструкция на дълготрайни материали активи. В основата на финансовото планиране е поставянето на цели, които да се изпълнят чрез разумно управление на паричните потоци. За това ще се стремя към степенуване на приоритети чрез ограничаване на разходите там където е възможно, и съответно пренасочване на икономии към други по - важни дейности.

Провеждането на регулярни срещи със съдебните служители, на които да се обсъждат текущите проблеми при изпълнение на преките им задължения, намирам за задължително условие за постигане на по - високо качество на работата им. Друго решение, което бих предприел за постигане на набелязаната цел, е изготвяне на Вътрешни правила за поощряване на служителите в Районен съд - Исперих в съответствие с чл. 358а от Закона за съдебната власт. Това според мен, ще мотивира служителите в администрацията да подобрят качеството на работата си, да се отнасят още по - отговорно към своите задължения и в резултат на това да издигат авторитета на институцията, в която работят. Оценката на техния принос е фактор за развитието на съдебната институция. Считам, че уважението и признанието на човешкия потенциал с отчитане на обратна връзка трябва да се използва пълноценно, тъй като това ще доведе до постигане на положителни позитивни резултати.

Следва да продължи участието на Районен съд - Исперих в Образователната програма на ВСС „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, както и дни на отворени врати. Обръщайки внимание на подрастващите млади хора, въвеждайки ги в работната атмосфера в съда, както и ориентирайки ги в правомощията на съдебните органи, им даваме възможност да разширят кръгозора си, да разберат същността на правосъдната дейност. Предоставяйки им възможност да се докоснат до нашата всекидневна работа, до понятия като „съдебно дело“, „искова молба“, „престъпление“ и „наказание“, спомагаме за повишаване на тяхната правна култура и ги мотивираме да погледнат отвъд наложилия се в обществото образ на българския магистрат.

Подобряване на материалната база и условията на труд е важна цел, която обединява всички предходни изложени такива по - горе. Това е така, защото постигането на високи резултати, бъдещи икономии, качествени услуги и добра мотивация на служителите, е възможно само при налични и достатъчни ресурси извън човешкия фактор. Бъдещите дейности, които следва да се реализират в съда, са належащи и нетърпящи отлагане, но след степенуването им по неотложност и при наличие на средства за това. Подчертавам, че трябва да се извърши оборудване и обзавеждане на новопридобитата от съда, част от първия етаж на сградата. Същата да бъде пусната в експлоатация, което ще доведе до бърз и лесен достъп на гражданите до Регистратура, Бюро съдимост, СИС, Счетоводство и Служба по вписванията.

Районен съд Исперих се нуждае от подобряване на работната среда чрез оптимизиране на микроклимата на работните помещения. Следва да се вложат средства за закупуването и монтирането на външни екрани /електронни табла/ за информация пред съдебните зали указващи номера на делото, което се разглежда.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Всичко до тук обобщава моя анализ и оценка на състоянието на Районен съд Исперих, неговите достижения и проблемите в досегашната му дейност, целите, които съм набелязал и мерките за достигането им. Разбира се, изложението не е изчерпателно и представлява само част от решенията, които следва да бъдат реализирани. Осъзнавам, че ако бъда избран за Административен ръководител - председател на Районен съд Исперих, пред мен ще има трудности и предизвикателства всеки ден. Решен съм с воля, самообладание, решителност, отговорност и твърдост на характера, качества които съм изградил не само като съдия, да изпълня поставените от мен цели, да издигам авторитета на съда и да работя в защита на колегите и съдебните служители и за гарантиране на принципите на съдебната власт - законност, независимост, равенство на гражданите пред закона и справедливост.

В случай, че получа Вашето доверие, ще работя заедно с колегите съдии и съдебните служители да запазим и надградим постигнатото до тук, отговаряйки на завишените обществени изисквания към съда за прозрачност, информираност и качество.

гр. Разград
15.12.2025 г.

С уважение:

Николай Борисов