

ПРАВИЛА ЗА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИТЕ И УСТНИ ИЗПИТИ В КОНКУРСИТЕ ЗА МЛАДШИ СЪДИИ И ЗА ПЪРВОНАЧАЛНО НАЗНАЧАВАНЕ В СЪДИЛИЩАТА

С тези правила се определят техническите условия и реда за организиране и провеждане на писмените и устни изпити за младши съдии и за първоначално назначаване в съдилищата

РАЗДЕЛ I ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИЯ ИЗПИТ

1. Писменият изпит се провежда едновременно за всички кандидати в една или повече зали в една сграда, в зависимост от броя на кандидатите, при предварително изготвено и обявено на интернет страницата на Висшия съдебен съвет, разпределение.

2. Пропускателният режим се осъществява от Главна дирекция „Охрана” към Министерство на правосъдието като преди това се извършва проверка на залата/залите, за което се съставя протокол.

2.1. Преди регистрацията кандидатите преминават проверки за притежание на общоопасни предмети, вещества, материали и технически устройства по смисъла на чл. 18, ал. 4 от Наредба №1/09.02.2017 г.

3. Кандидатите са длъжни да се явят в залата/залите и да се регистрират най-късно 15 минути преди обявения начален час на изпитния ден. Кандидати, явили се след обявения начален час, се допускат в залата/залите с решение на конкурсната комисия.

4. Регистрацията на допуснатите до участие в изпита кандидати в залата/залите, се извършва от квесторите, определени със заповед на главния секретар на Висшия съдебен съвет, в присъствието на член/членове на конкурсната комисия.

4.1. При регистрацията всеки кандидат получава комплект за участие, включващ 15 броя номерирани в горен десен ъгъл бели листове формат А4 за бела, подпечатани в долен десен ъгъл с определен със Заповед на главния секретар на Висшия съдебен съвет печат (щемпел) на Висшия съдебен съвет, уникален за всеки конкурс, с посочване в щемпела вида на конкурса, както и броя и датата на обнародване на конкурса в Държавния вестник; 5 броя бели листове формат А4 за чернова, подпечатани в горен десен ъгъл с печата (щемпела) съгласно предложение първо и в долен десен ъгъл с щемпел «Чернова»; 3 бели непрозрачни плика – 1 голям, 1 среден и 1 малък плик с фиш.

4.2. Явяването на кандидатите, както и получаването на комплекта за участие в писмения изпит по т. 4.1., се удостоверява в присъствен списък (регистър) с подпис на кандидата и подпис на квестора, извършващ регистрацията.

5. Изпитният ден се открива от председателя/член на конкурсната комисия, и се провежда в присъствието на нейните членове и квесторите, определени със заповед на главния секретар на Висшия съдебен съвет.

5.1. Квесторите следят за спазване на реда в залата и за съответствие с настоящите правила, както и за съблюдаване и изпълнение указанията и инструкциите на конкурсната комисия, като незабавно я уведомяват за нередности или въпроси от кандидатите.

6. След обявяване началото на изпитния ден, кандидат, определен от конкурсната комисия на случаен принцип, отваря плика с казуса/ите и теста и изтегля изпитния/те казус/и и контролните казуси, както и изпитния тест и контролните тестове, които се обявяват на всички кандидати чрез зачитане на началото.

6.1. Изтеглените варианти на казус/и и тест, по които се провежда изпита, както и контролните такива, се подписват от кандидата, за което се съставя протокол, който се подписва и от председателя/член на конкурсната комисия.

6.2. Изтеглените и подписани от кандидата варианти на изпитните казус/и и тест след размножаването им (ксерокопиране) се раздават на кандидатите на хартиен носител.

7. Писменият изпит продължава пет астрономически часа, в които не се включва времето за теглене, размножаване, раздаване и прочитане на изпитните казус/и и тест.

8. След получаване на казуса/казусите и теста от всички кандидати и след едно контролно прочитане, председателят/член на конкурсната комисия обявява и вписва в регистъра с явилите се кандидати началния час и часа на приключване на изпита.

8.1. Не се допуска започване на работа по изтеглените варианти на изпитните казус/и и тест преди обявяване началото на изпита.

8.2. По време на изпита кандидатите могат да напускат изпитната зала само в краен случай на необходимост, най-рано 1 час след обявяване началото по т. 8, с лична карта и придружени от квестор.

9. Кандидатите решават само един от изтеглените изпитни варианти на казус върху предварително раздадените листове, едностранно върху подпечатаната страна на листа. Допълнителни листове не се предоставят.

9.1. Отговорите на поставените в казуса въпроси и на теста се извършва на белова, върху номерираните листове, едностранно върху подпечатаната страна на листа.

9.2. Кандидатите ползват за чернова получените 5 броя листове формат А4, подпечатани съгласно т. 4.1. в горен и в долен десен ъгъл.

10. Не се допуска предоставяне на второ копие/подмяна на казуса и/или теста.

11. Не се допуска поставянето на отличителни знаци, белези, символи, отбелязвания, задрасквания, поправки или информация за кандидата върху писмената му работа - белова, казуса, теста, както и върху пликите.

11.1. При нарушаване на някое от горните изисквания, писмената работа на кандидата се анулира и не подлежи на оценяване, за което се съставя протокол, подписан от членовете на конкурсната комисия.

12. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите и се ползват само нормативни актове.

12.1. При подаден сигнал от кандидат или квестор за използване на нерегламентирани средства по време на писмения изпит, опит за преписване или подсказване, нарушаване правилата за провеждане на изпита, реда в залата или при неспазване инструкциите на квесторите съобразно указанията на конкурсната комисия, се извършва проверка от конкурсната комисия. За резултата от проверката се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на комисията и съответния квестор, като се вписват и имената на подалия сигнал, кандидат.

12.2 При констатирано нарушение кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса и писмената работа се анулира.

13. Всеки кандидат изписва на предварително предоставения фиш трите си имена, единния граждански номер, входящия си номер, както и датата на изпита и се подписва. Кандидатът поставя попълнения фиш в малкия плик, който запечатва собственоръчно в присъствието на член от комисията или квестор при предаване на писмената работа.

13.1. Запечатаният малък плик с фиш, запечатаният среден плик с черновата, писмената работа, раздадените казус/и и тест и всички останали листове се поставят и запечатват в големия плик собственоръчно от

кандидата в присъствието на член от комисията или квестор. В този вид кандидатът предава плика срещу подпис в регистъра като за получаването се подписва квестор.

РАЗДЕЛ II

ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПИСМЕНИТЕ РАБОТИ

14. Публично и в присъствието на конкурсната комисия в администрацията на Висшия съдебен съвет на принципа на случайността се разпечатват големите пликове и се изписва еднакъв номер на малкия плик, на средния плик, на големия плик и на писмената работа - белова.

15. Номерираните малки и средни пликове се предоставят за съхранение на главния секретар на Висшия съдебен съвет, за което се съставя и подписва приемо - предавателен протокол, а номерираните големи пликове заедно с номерираните писмени работи - белова остават в комисията за оценяване.

16. Казусът и тестът се проверяват и оценяват анонимно от двама членове на конкурсната комисия, с точност до 0,25, независимо един от друг, без взаимна консултация и без обмяна на информация за оценките им. Оценки върху писмените работи не се поставят. Всеки оценяващ записва в свой индивидуален протокол срещу номера на казуса и теста поставените от него оценки.

16.1. Конкурсната комисия анулира и не оценява писмени работи, в случай че се констатира: несъответствие в броя на подпечатаните листове с предоставените или такива с печат различен от определения в т. 4.1., раздел I от правилата, и/или неподпечатани листове, и/или липсващ казус и/или тест и/или малък плик и/или среден плик, при нарушаване изискванията на т. 12 или друго отклонение от т. т. 9.1, 13 и 13.1. от раздел I на Правилата, за което съставя протокол.

17. След приключване на оценяването конкурсната комисия проверява целостта на малките пликове, разпечатва ги, идентифицира писмените работи и нанася оценките в протокол, който се подписва от членовете на комисията.

17.1. След подписване на протокола по т. 17, писмените работи се предоставят за съхранение на главния секретар на Висшия съдебен съвет или определено от него лице до приключване на конкурсната процедура, за което се съставя протокол.

18. Резултатите от писмения изпит се обявяват на общодостъпно място в сградата на Висшия съдебен съвет и на интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

РАЗДЕЛ III

ПРОВЕЖДАНЕ НА УСТНИ ИЗПИТИ

19. Кандидатите, допуснати до устен изпит, следва да се явят пред съответната зала, в сградата на Националния институт на правосъдието или в друга сграда, определена с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, съгласно публикувания на интернет страницата на Висшия съдебен съвет в раздел на конкурса „График“ най-късно 15 минути преди обявения начален час.

20. Изпитът започва след като всички присъстващи кандидати бъдат запознати от конкурсната комисия с правилата относно неговото провеждане.

20.1. В изпитната зала влизат първият брой определени от конкурсната комисия и явили се за деня кандидати, съгласно обявения график/списък по азбучен ред, като останалите изчакват реда си.

20.2. Не се допуска използване на компютри, мобилни телефони и други технически устройства от кандидатите. Всички технически устройства се изключват пред членовете на комисията и се поставят на обособено за това място в залата, до приключване на събеседването със съответния кандидат.

21. На устния изпит в конкурса за младши съдии и за първоначално назначаване се проверяват знанията на кандидатите по въпроси от съответните конспекти.

21.1. Всеки кандидат изтегля билети с въпроси от съответните конспекти, оповестява ги вербално, което се потвърждава по същия начин от поне двама други участници в изпита. Номерата на изтеглените въпроси се вписват в индивидуалните протоколи на членовете на конкурсната комисия.

21.2. След изтегляне билетите с въпросите, на кандидатите се предоставя време, определено от конкурсната комисия, за обмисляне на въпросите и писмени бележки по тях.

22. По време на устния изпит могат да се използват само нормативни актове. При констатирано използване от кандидатите на съдебни и/или тълкувателни решения и/или други материали, същите се изземват и кандидатът се отстранява от конкурса, за което се съставя протокол, подписан от всички членове на конкурсната комисия.

23. По време на изпита се изготвя аудиозапис.

23.1. Всеки кандидат се изпитва в присъствието на най-малко още двама кандидати в залата.

24. При оценяване на устния изпит всеки член на комисията оценява качествата на изпитвания кандидат въз основа на неговите отговори по шестобалната система с точност до 0,25 като непосредствено след събеседването, в присъствие на кандидата, нанася оценките си в индивидуален протокол.

24.1. Оценката на кандидатите от устния изпит представлява средноаритметично число от оценките на всички членове на конкурсната комисия. Оценката се обявява на кандидата незабавно, за което той се подписва в протокола за резултатите от проведения изпит.

25. Не по-късно от 7 (седем) дни от обявяване на класирането по съответния конкурс, кандидат, подал молба до главния секретар на Висшия съдебен съвет, може да се запознае с писмената си работа на място в Администрацията на Висшия съдебен съвет. Копия на писмени работи не се предоставят.

Настоящите правила са приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по пр. № 2/27.01.2026 г. и се прилагат за всички предстоящи за обявяване конкурси.

Мотиви: Настоящите правила имат за цел постигане на яснота, еднакъв подход, предвидимост, публичност и прозрачност на производството при провеждане на писмените и устни изпити в конкурсните процедури за младши съдии и за първоначално назначаване в съдилищата.