

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – ДЕВНЯ**

**от Антони Иванов Николов
и. ф. Административен ръководител
Председател на Районен съд – Девня
кандидат в процедура за избор
на Административен ръководител
Председател на Районен съд – Девня**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Като кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд – Девня, представям на вниманието Ви концепция за управление на този съд.

Завърших висшето си юридическо образование през 1999 г. През периода 2000 г. – 2006 г. работех в Окръжна следствена служба – Варна като следовател, за времето 2006 г. – 2020 г. като съдия в Районен съд – Варна, наказателна колегия, а от 2020 г. до 2025 г. като Административен ръководител – Председател на Районен съд – Девня.

Европейските стандарти за независимост,

ефективност и прозрачност на съдебната власт и стратегията за продължаването на реформата на съдебната система в условията на пълноправното членство на страната ни в Европейския съюз, са в основата на настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд – Девня.

Същата е насочена към утвърждаване на ясни и открити политики за планиране и управление на този съд, към прилагането на мерки за надграждане на установени добри практики и постигане на устойчивост по отношение на същите, в условията на отчетност, публичност и прозрачност.

Изпълнението на планираните цели ще позволят на Районен съд – Девня да се утвърди като независима институция, част от съдебната ни система, в която законите се прилагат компетентно и еднакво спрямо всички физически и юридически лица, а работещите в нея се ръководят от основните конституционни принципи в дейността на съдебната власт.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Решението ми да участвам в конкурса за избор на Административен ръководител – Председател на Районен съд – Девня е мотивирано от няколко основни фактора, наличието на които ми дава увереност, че притежавам необходимите качества и възможности за справяне с предизвикателствата, които съпътстват тази управленска длъжност.

Мотивацията ми е продиктувана от продължителна работа в органите на съдебната власт – общо повече от двадесет и пет години, съответно в следствие и съд, последните пет от които и като Административен ръководител – Председател на Районен съд – Девня. Горното ми дава нужната увереност, че мога да се справя с административните задължения, характерни за

длъжността, за която кандидатствам.

Натрупаният професионален опит ми дава увереност и сили, че мога да поема отговорност и да положа необходимите усилия за осъществяване на качествено, срочно и авторитетно правораздаване в Районен съд – Девня. Усилията ще бъдат насочени към подобряване качеството и срочността на работа, адекватно управление на човешките ресурси, разумно планиране и разходване на бюджетните средства, издигане авторитета на съдебната система като цяло и Районен съд – Девня в частност.

През всичките години на работа в органите на съдебната власт съм поддържал добри професионални и колегиални отношения с работещите магистрати и служители. Това ми дава основание да считам, че бих се справил успешно с предизвикателствата и отговорностите като Административен ръководител – Председател на Районен съд – Девня.

Целият ми досегашен път като магистрат ме въоръжи с умения да работя в екип и да мотивирам колегите си да дават най – доброто от себе си. Опитът ми в професионален и житейски план ще ми позволи да провеждам политика за утвърждаване на стандарти за качествено, срочно, авторитетно, открито и достъпно правораздаване. Поставил съм ясни и открити цели за провеждане на целенасочена и последователна работа за непрекъснато подобряване на дейността на магистрати и служители, дигитализация на повече дейности, стриктно спазване на бюджетна дисциплина и оптимизиране на необходимите разходи, постигане на по – голямо обществено доверие в съдебната система като цяло и в частност за този съд.

Кандидатирам се за Административен ръководител – Председател на Районен съд – Девня със съзнанието, че имам воля да поема тежестта и отговорността за управлението на институцията, както и сили да се

справя с това предизвикателство.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ

Районен съд - Девня се намира в съдебния район на Окръжен съд - Варна. Съдът обслужва три общини - Девня, Суворово и Вълчи дол, с територия 809. 45 кв. км. и население 23 051 жители, 33. 00 % от които живеят в малки и отдалечени от общинските центрове населени места. Спецификите на региона, включващ малки градове и села, предимно земеделска територия, но и значително голям индустриален район, с крупни промишлени предприятия, същевременно високо ниво на безработица, застаряващо население, масова ниска степен на образование и оскъдни или непостоянни доходи, в голяма степен определят състоянието, динамиката и структурата на престъпността, включително и сложността от фактическо и правно естество на граждански спорове и административно - наказателни правоотношения.

В съда работи малък и добър екип от съдии и служители, съзнаващи голямата си отговорност да осъществяват дейността си в район със специфични проблеми. Същите имат различен стаж в съдебната система, но всички притежават необходимата квалификация и добра подготовка, позволяващи им да изпълняват стриктно служебните си задължения. Отношенията помежду им са добри, като е постигнат професионален климат и готовност за взаимопомощ. Отнасят се с уважение към работата си, с пълна отдаденост и необходимата компетентност. Поради все по - нарастващите изисквания, на които трябва да отговарят, се посещават различни обучителни семинари, като считам за необходимо на това да се наблегне с цел достигане на по - високо ниво в изпълнение на

ежедневните трудови задължения.

Дейността в Районен съд - Девня е организирана в две отделения - гражданско и наказателно, има съдебно изпълнителна служба, както и съдия по вписванията. Щатната численост на съда включва двадесет и един магистрати и служители - четирима съдии, един държавен съдебен изпълнител, един съдия по вписванията, един административен секретар, един системен администратор, един главен счетоводител, един съдебен статистик, четири съдебни секретари, пет съдебни деловодители, един призовкар, един куриер - чистач.

Специализацията на съдиите, както и разпределението по отделения способства за повишаване качеството на работа и следва да бъде запазено, като разбира се в случай на отсъствие, следва да се търсят оптимални решения за заместване. С оглед увеличено постъпление през годините, част от гражданските дела се разпределят между всички съдии, като по този начин се осигурява еднаква натовареност. Районните съдии дават дежурства, разпределени съобразно изготвен график, който се съобразява със заседателните дни. При отсъствие по някаква причина, съдията се замества от негов колега. Тази традиционно добра и утвърдена през годините практика заслужава да бъде продължена.

В структурата на съдебната администрация също е създадена организация, която осигурява максимална ефективност и взаимна заменяемост. Всеки един от служителите е запознат със задълженията и длъжностните характеристики, вкл. и за заместваните длъжности, за да може при необходимост да ги изпълнява, като е обезпечено пълноценно заместване ако се наложи. Добрата организация и съзнанието на всички служители за бързо и качествено изпълнение на трудовите функции осигуряват обществен достъп до съда и високо качество на обслужване на гражданите. Този модел е доказал своите ефективни резултати през

годините, поради което заслужава да бъде запазен.

Постъпилите материали, въз основа на които се образуват дела, се регистрират в деня на депозирането им, като същия или най - късно на следващия ден се докладват на административния ръководител на съда или на определен със заповед от него съдия за определяне на съдия - докладчик съобразно принципа на случайния подбор, чрез внедрената Единна информационна система на съдилищата.

В Районен съд - Девня е въведена система за финансово управление и контрол. Тя е интегрирана в дейността на съда, като се прилага от целия състав на институцията. Ръководството на съда приема планирането като дейност, която е в основата на доброто управление, а политиките за планиране, контрол и оценка - като условия за вземане на адекватни и информирани решения при администрирането на институцията. Считам, че тази установеност следва да бъде продължена, като същата се явява предпоставка и гаранция набелязаните цели в управлението да бъдат постигнати в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, в условия на надеждност и всеобхватност на финансова и оперативна информираност.

Съзнавайки финансовите ограничения, при които се налага да работи българската съдебна система считам, че всички дейности, свързани с управление и контрол в тази връзка следва да бъдат осъществявани при стриктно спазване на принципа за икономичност и ефикасност на разходите. Намирам, че системата за финансово управление и контрол в Районен съд - Девня е базирана на принципите на законосъобразност, планираност, контрол, отчетност, всеобхватност.

Работните места в Районен съд - Девня са оборудвани с необходимата компютърна и периферна техника. Съдът разполага със сървър, който съхранява

и предоставя информация от и на работещите в съда. Работните страници, вкл. и тези в съдебните зали, са във връзка със сървъра, посредством изградена компютърна мрежа. Въпреки че към настоящия момент наличната техника задоволява нуждите на съда, безспорно тя има нужда от обновяване, за да бъде напълно адекватна към съвременните изисквания. Залите са обезпечени с техника за звукозапис, което улеснява работата на съдебните секретари при изготвяне на протоколите. Обособена е и стая за медиация, също оборудвана с необходимата техника за осъществяване на срещи на живо и онлайн.

Съдебните дейности в съда са автоматизирани, като за обработка на постъпилите документи се използва Единна информационна система на съдилищата, а за дела образувани преди 2020 г. деловодна програма Съдебна административна система. Чрез същите е обхванат целия оборот на документи – от регистриране на входящ такъв, до унищожаване на делата, след изтичане на нормативно предвидените срокове.

В служба Бюро съдимост е внедрен програмен продукт Централизирана автоматизирана информационна система – Бюро съдимост, който използва централизирана база данни, позволяваща бързо изготвянето на справки за ползвателите.

В Районен съд – Девня е въведен модул Призовкари към Единна информационна система на съдилищата, което дава възможност за контрол на работата на отговарящия за това служител и ограничава до минимум водените на ръка дневници за получени и върнати призовки.

За работещите в съда магистрати и служители е въведен продукт Сиела в мрежов вариант, което го прави достъпен за всички в институцията, респективно осигурява достъп до нормативна база и съдебна практика.

Между съдилищата в съдебния район е осигурена

връзка, позволяваща обмен на информация при изпращане и връщане към и от горна инстанция. Съществува възможност за достъп на страни през интернет за осъществяване на справки по делата, като по този начин се осъществява икономия на средства и време, намалява се работата на секретари и деловодители.

Монтирани са ПОС – терминални устройства, чрез които се дава възможност за заплащане, което пести време и средства.

Изградена е сигнално – охранителна система и такава за противопожарно известяване, с оглед обезопасяването на съда.

На своя интернет страница Районен съд – Девня поддържа актуална информация за постановени и влезли в законна сила съдебни актове, при спазване на изискванията за защита на личните данни. Успоредно с това съдът има вътрешна електронна страница, която обезпечава информационно магистрати и служители. Тя се използва за съставяне на графика за разпределение на съдебните зали и на дежурните съдии, поддържа актуален списък на текущи и бъдещи отсъствия при ползване на отпуск, вътрешни правила, процедури, длъжностни характеристики, обучителни материали, телефонни указатели на институции, с които съдът обичайно кореспондира, координати на вещи лица, заповеди на административния ръководител и други. Посредством вътрешната страница, до конкретни съдия, служител или група съществува възможност да се изпрати съобщение, с цел осъществяване на необходимата информираност.

Дейността на Районен съд – Девня в сферата на техническо осигуряване на работния процес следва да бъде оценена положително. Възможностите на съвременните комуникации дават възможност за значително съкращаване на съдопроизводството. Работи се за намаляване на хартиения документооборот в

случаите, когато не е налице изрично нормативно изискване за създаването му. Наблюдава се все повече дигитализация при изпълнение на задълженията на работещите в съда.

Районен съд – Девня се помещава в сграда, с административен адрес гр. Девня, обл. Варна, ул. Строител № 12. Принципно същата не отговаря на изискванията за съвременна административна сграда, като нейното местоположение е в покрайнините на жилищен район, в близост до промишлена зона, на отстояние от административния център. С оглед спецификата на сградата, налице е и затруднение при посещение на лица с увреждания, обособяване на самостоятелен вход за задържани лица, съветателни стаи към съдебните зали. Същевременно във вътрешносградното пространство е създадена нормална среда за работещите. През 2020 г. с финансиране от Висшия съдебен съвет бе осъществен планиран преди това основен ремонт. Помещенията се поддържат в добро състояние, като се планират и извършват необходимите действия за подобряване на санитарно – битовите условия. Със съвместните усилия на работещите в съда и общинската администрация е постигнато чувствително подобрене и на прилежащата към сградата площ.

Преди доста години са предприети конкретни мерки за разрешаване на проблема със сградния фонд чрез изграждане на нова съдебна сграда. Реализацията на такъв инвестиционен проект с предоставено право на строеж в самостоятелен общински парцел в централната част на града е стартирано през 2005 г. с осигурен бюджет, с осъществяване на изкоп за полагане на основи. Различни затруднения са възпрепятствали осъществяването към настоящия момент на тази инициатива, но през 2018 г. са предприети конкретни действия в тази насока, като с решение на Общински съвет – Девня е учредено безвъзмездно право на строеж

в полза на Висшия съдебен съвет за изграждане на съдебна палата, респективно при финансова възможност в бъдеще, този вариант е възможно отново да стане актуален.

В Районен съд – Девня през 2024 г. постъпилите дела са 1 739 бр. общо, от които 1 290 бр. граждански и 449 бр. наказателни, при съответно през 2023 г. 1 785 бр. общо, от които 1 332 бр. граждански и 453 бр. наказателни и през 2022 г. 1 781 бр. общо, от които 1 375 бр. граждански и 406 бр. наказателни. През 2024 г. са разгледани 2 116 бр. общо, от които 1 459 бр. граждански и 657 бр. наказателни, при съответно през 2023 г. 2 049 бр. общо, от които 1 505 бр. граждански и 544 бр. наказателни и през 2022 г. 2 038 бр. общо, от които 1 555 бр. граждански и 483 бр. наказателни. През 2024 г. са приключени 1 821 бр. общо, от които 1 308 бр. граждански и 513 бр. наказателни, при съответно през 2023 г. 1 672 бр. общо, от които 1 336 бр. граждански и 336 бр. наказателни и през 2022 г. 1 774 бр. общо, от които 1 382 бр. граждански и 392 бр. наказателни.

В Съдебно – изпълнителна служба през 2024 г. са образувани 138 бр. дела, за обща стойност 169 442 лв., при 267 бр., за 222 506 лв. през 2023 г. и 270 бр., за 249 704 лв. през 2022 г. За 2024 г. са свършени 108 бр. дела, при 200 бр. за 2023 г. и 604 бр. за 2022 г. Събраните суми през 2024 г. са в размер на 128 882 лв., при 162 940 лв. през 2023 г. и 105 750 лв. през 2022 г.

В Служба по вписванията през 2024 г. са извършени 3 543 бр. вписвания, като за сравнение през 2023 г. са 3 332 бр., а през 2022 г. 3 509 бр. Събраните държавни такси за 2024 г. възлизат на 214 072 лв., съответно за 2023 г. са 193 869. 41 лв., а за 2022 г. 117 973. 28 лв. За 2024 г. са регистрирани 35 бр. отказа за вписване, при 29 бр. за 2023 г. и 56 бр. за

2022 г.

В Бюро съдимост през 2024 г. са издадени 713 бр. свидетелства за съдимост, регистрирани са 25 бр. бюлетини на лица, родени в съдебния район, от които 2 бр. по чл. 78 А от НК. За 2023 г. тези данни са съответно 884 бр., 32 бр., 8 бр., а за 2022 г. 775 бр., 34 бр., 4 бр.

Натовареността е фактор влияещ върху качеството и сročността. В този смисъл посочените по – горе данни говорят за добро натоварване и съответно качествено признасяне в разумен срок, респективно за ефективност при работата. Считам, че постигнатата стабилност в кадрови план към настоящия момент ще даде положителна насока в бъдещата работа на съда. Необходимо е заедно с това да бъде прилагана ежемесечна система за контрол за спазване на установените от закона срокове, което безспорно ще доведе към минимизиране на просрочванията до случаи, в които да бъдат констатирани единични закъснения до няколко дни.

Потребността от изграждането на активни форми за общуване с гражданите се предхожда от съществуващи негативни нагласи в обществото към работата на съдебната власт. Те са породени от една страна от неразбирането на работата на съдебните институции, а от друга от прекия ефект на съдебния процес и процедури върху ежедневието на хората. Успоредно с това сме свидетели и на промени в законодателството, с оглед членството на страната ни в Европейския съюз. Това от своя страна води до необходимост от конкретни действия, целящи постигане на реформа и такива за оповестяване на резултатите от нея в общественото пространство на разбираем за гражданите език. Ефективността на диалога е обусловена от ясно дефиниране на приоритети, формулиране на конкретни цели и стъпки за постигане. За да бъде осъществена тази

политика, следва тя да се съобрази със спецификата на региона, отнасяща се до публичния образ на съответната институция.

Предвид актуалната обстановка в Република България, съществен се явява въпроса за мястото и значението на съдебната система и в частност на Районен съд – Девня като част от нея. От изключителна важност е да се осигури и гарантира на гражданите достъп до правосъдие. С оглед спецификата на района, налице е отдалеченост на някои населени места от гр. Варна, което съчетано с тежката икономическа действителност, дава възможност на Районен съд – Девня да осигурява в оптимална степен необходимото правораздаване.

За повишаване на общественото доверие Районен съд – Девня предоставя услуги чрез унифицирани информационни терминал, табла, табели и страница на съда в интернет. Терминалът, таблата и табелите осигуряват информираност на посетилите съда относно конкретни дела, състави и служби, а страницата предоставя информация на обществеността за актуални събития, постановени и влезли в законна сила съдебни актове, насрочени дела, образци на документи, обяви за конкурси, правила и процедури, работно време и др., като дава и възможност за осъществяване на обратна връзка с потребителите на информация, свързана с работата на съда.

Ако ми бъде гласувано доверие и бъде избран за Административен ръководител – Председател на Районен съд – Девня ще работя по създаването и прилагането на собствен план за развитие на комуникационни дейности на съда. Съдът следва да насочи усилията си за подобряване на взаимодействието с гражданите, за да се повиши правната им култура. С оглед на потребността от провеждане на открит и прозрачна правораздавателна дейност, следва да се подобри

взаимодействието с медиите за обективно отразяване на дейността на институцията. Комуникационната му политика следва да бъде насочена и към органите на местната и държавната власт, с цел постигане на по - добро взаимодействие.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Отчитайки принципа за приемственост намирам, че следва да се продължи с ясни и открити политики за планиране и управление на Районен съд - Девня, като бъдат положени усилия за запазване на добрите практики и съхраняване на името на съда и съдебната система, в условията на отчетност и публичност. При спазване изискванията на закона, следва да бъдат съхранени създадените добри и делови отношения с прокуратура, полиция, контролни органи, изградени на принципна и професионална основа. Успоредно с това следва да бъдат положени необходимите усилия за доразвиване на постигнатото. Ангажирането на всеки един член от колектива с крайния резултат и прякото му участие в рамките на неговите служебни задължения и отговорности, способства за изпълнението на тези цели. Осигуряването и гарантирането на качество, срочност, публичност и прозрачност в работата на Районен съд - Девня е моята визия за посоката, в която институцията следва да продължи да се развива.

Ако ми бъде гласувано доверие, приоритети в работата ми на Административен ръководител - Председател ще бъдат следните основни цели:

- качествено и срочно правораздаване
- публичност и прозрачност в дейността
- дигитализация на повече дейности
- оптимизиране на разходите
- съпричастност на всеки един от колектива.

Изпълнението им ще бъде осъществено чрез

изготвяне на оперативни планове, като контрола върху степента на изпълнение ще се осъществява от ръководството и с подкрепата на работещите в институцията, чрез следните основни мерки:

- стриктно спазване на принципа на случайно разпределение на делата, съгласно въведената за това система
- постоянен контрол на дела, по които след образуването им не са предприети своевременни действия
- своевременно известяване и навременно връчване на съдебните книжа, вкл. и съобразено със спецификата на района
- постоянно проследяване за разглеждане и произнасяния по дела в законоустановените за това срокове
- периодични срещи със съдии от горни инстанции, разглеждащи дела от същата материя
- периодичен анализ на ревизирани и върнати от горни инстанции актове
- насърчаване участието в тематични обучения, с оглед повишаване на квалификацията на съдии и служители
- обучение на новоизбрани съдебни заседатели с оглед осъществяване на функциите им
- обогатяване на интернет страницата на съда, предвид спецификата на района
- осигуряване на по - добра информираност на граждани и медии относно работата на съда
- спазване на отлична бюджетна дисциплина и оптимизиране на разходите
- подобряване на материално - техническата база посредством прецизиране на бюджетното планиране и разходване на ресурсите
- мотивиране на всеки член на колектива да участва

активно при решаването на въпроси, свързани с дейността на съда

- обобщаване на резултатите и последващ анализ, въз основа на което да се инициират бъдещи управленски действия.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Предлагам на внимание Ви тези конкретни цели и мерки, които по същество изразяват основната част от визията ми за развитието на Районен съд – Девня. Настоящата концепция за стратегическо управление на този съд естествено не може да изчерпи всички аспекти от политиките, планирането и управлението на работните процеси в институцията, но може да очертае желаната насока.

Предложените цели за развитие и мерки за тяхното постигане ще позволят утвърждаването на модел за качествено, срочно, публично и прозрачно правораздаване и управление. Изпълнението им ще даде възможност да се увеличи ефективността и надеждността на цялостния процес на правораздаване, както и да се повиши доверието в съдебната система като цяло и в частност на този съд.

В случай, че заслужа доверието Ви, за мен ще е професионално предизвикателство и чест да ръководя екипа на Районен съд – Девня.

С уважение:

/Антони Николов/