

Концепция за управление и развитие на Районен съд – Дулово

Представена от съдия Емил Василев Николаев – кандидат за административен ръководител, председател на Районен съд – Дулово, в съответствие с изискванията на Наредба № 1 от 9 февруари 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт и съгл. Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 30/28.10.2025 г., обнародвано в Държавен вестник, бр. 94/04.11.2025 г.

I. Обобщена информация и анализ на текущото състояние (2021–2025 г.)

Натовареност и кадрово състояние:

Районен съд – Дулово е сред най-натоварените районни съдилища извън областен център. През юни 2020 г. щатът на съдиите е намален от 3 на 2, което сериозно затруднява дейността на съда. Въпреки усилията на двамата съдии, намаляването на съдийската бройка доведе до компромиси с бързината и качеството на правораздаването. Броят на делата за разглеждане чувствително нарасна, като в края на 2021 г. достигна близо 1200 дела, което генерира действителна месечна натовареност от ~48–50 дела на съдия. Тази тенденция продължава и през следващите години – постъпилите нови дела се увеличават от 884 през 2022 г. на 1068 през 2024 г. Натовареността по щат и действителната натовареност към 31.12.2024 г. на Районен съд – Дулово с две заети съдийски щатни бройки спрямо районните съдилища в района на Окръжен съд - Силистра продължава да е най – висока:

	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Към делата за разглеждане	Към свършените дела	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
Районен съд - Дулово	58,92	44,29	58,92	44,29
Районен съд - Тутракан	35,03	32,22	36,03	33,14
Районен съд - Силистра	43,49	38,67	48,07	42,74

Кадровата обезпеченост на съдилищата в съдебния район е към 31.12.2024 г. е както следва:

Районен съд - Дулово – 2 заети щ. бр. „съдия“;
 Районен съд - Тутракан – 3 заети щ. бр. „съдия“;
 Районен съд - Силистра – 7 щ. бр. „съдия“;

Натовареността по щат и действителната натовареност към 31.06.2025 г. на Районен съд – Дулово с две заети съдийски щатни бройки спрямо районните съдилища в района на Окръжен съд - Силистра продължава да е най – висока:

	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Към делата за разглеждане	Към свършените дела	Към делата за разглеждане	Към свършените дела
Районен съд - Дулово	67,42	41,92	67,42	41,92
Районен съд - Тутракан	36,17	29,24	36,17	29,94
Районен съд - Силистра	46,10	35,67	47,22	36,54

Сравнителните данни са взети от статистическата информация на ВСС – приложения 107, 108, 109, 110 – за районните съдилища извън областните центрове – за РС-Тутракан, а за РС-Силистра от приложение 79, за първото полугодие на 2025 г.

За сравнение средната натовареност на районни съдилища извън областните градове за първото полугодие на 2025 г. по щат е 44,21, а за РС-Дулово тя е 67,42 към делата за разглеждане, по щат към свършените дела е 33,21, а за РС-Дулово тя е 41,92.

Действителна средна натовареност към делата за разглеждане за същия период на районни съдилища извън областните градове е 49,30, а за РС-Дулово тя е 67,42, действителна средна натовареност към свършените дела за същия период на районни съдилища извън областните градове е 37,03, а за РС-Дулово тя е 41,92. Сравнителните данни са взети от статистическата информация - по приложение 86. От представената статистическа информация е видно, че Районен съд – Дулово и през 2024 г. и през първото полугодие на 2025 г. попада в категорията на натоварените районни съдилища.

Щатната численост на РС – Дулово към 04.11.2025 г. включва 2 щатни бройки за съдии, както и 1 държавен съдебен изпълнител и 1 съдия по вписванията. Съдът няма длъжност за заместник-председател, поради което при отсъствие на административния ръководител функциите му се изпълняват от другия съдия (на осн. чл. 168, ал. 8 ЗСВ). Административната дейност се подпомага от съдебната администрация, ръководена от административен секретар. Към 31.12.2024 г. в съда са утвърдени 13 щатни длъжности за съдебни служители – административен секретар, главен счетоводител, 1 съдебен помощник, 2 съдебни секретари, 5 съдебни деловодители, 1 призовкар, 1 чистач, както и 1 съдебен архивар (незает). Длъжността „съдебен архивар“ остана вакантна през 2023–2024 г., като поради високото съотношение съдии/служители ВСС съкрати този щат с Решение № 23/15.07.2025 г. След пенсиониране на един служител, през 2024 г. бе проведен конкурс и освободената длъжност на съдебен деловодител бе заета. Кадровата обезпеченост на съда остава критична най-вече по отношение на съдийския състав – двама съдии продължават да поемат изцяло всички видове дела (наказателни и граждански) без възможност за вътрешно разделение по материя.

Натовареност на съда:

Данните от годишните отчети показват трайно завишена натовареност. При заети 2 съдийски бройки, натовареността по щат на един съдия (брой дела за разглеждане, разпределени на съдия) нараства всяка година – от около 48,9 дела в края на 2022 г. до 58,9 дела към края на 2024 г. Действителната натовареност (съобразена с реално отработените човекомесеци) на всеки от съдиите също е изключително висока – през 2024 г. тя достига 61,6 дела на съдия Николай Кънчев и 56,3 дела на съдия Емил Николаев. Съгласно официалната Система за измерване натовареността, която включва и допълнителните дейности, двамата съдии в РС – Дулово са класифицирани като „високо натоварени“ – напр. към 2021 г. индивидуалният индекс на натовареност е бил 177,90% за съдия Николаев и 143,43% за съдия Кънчев (при приети от ВСС граници за висока натовареност по чл. 16, ал. 2 от Правилата за оценка натовареността). И през 2024 г. индексите остават сходни (сумарно 165% и 158%), което потвърждава устойчиво високо натоварване на съда над средните нива. За сравнение, през 2019 г. (преди съкращаване на щата) натовареността по щат е била 32,6 дела на съдия – т.е. в нормални граници. След намаляване на броя съдии натовареността рязко се увеличава (~47–50 дела) и оттогава продължава да расте. Тази статистика ясно демонстрира необходимостта от укрепване на съдийския състав, за да се предотврати претоварване на магистратите и негативни последици за правораздаването.

Срочност на правораздаването:

Въпреки високата натовареност, съдът полага усилия за спазване на законовите срокове. Данните показват леко повишаване на процента дела, приключени в кратки срокове. През 2022 г. 78% от всички свършени дела са приключени в рамките на 3 месеца от образуването им. През 2023 г. този дял е 79%, а през 2024 г. – 83% от делата са приключени до 3 месеца. Това подобрение показва стремежа на съдиите към бързина, макар и често с цената на увеличено натоварване. Особено висок е процентът на навременното изготвяне на съдебните актове: през 2024 г. 91,7% от решенията по граждански дела са постановени в едномесечния срок от обявяване на делото за решаване, а 96,3% от присъдите по наказателни дела – в двумесечния срок. Тези показатели свидетелстват за добра организация на работата и дисциплина при спазване на процесуалните срокове. Въпреки това, не е без значение, че оставащите 17% от делата (около 180 дела през 2024 г.) са отнели повече от три месеца – най-често поради тяхната фактическа и правна сложност, необходимост от многократни призовавания или експертизи, и донякъде поради ограничен ресурс, а именно - едновременно натрупване на множество стари дела без възможност за разпределяне на трети съдия.

Качество на правораздаването:

Качеството на постановените съдебни актове може да се оцени чрез показателите за обжалване и отменяне на решения. Прави впечатление, че процентът на обжалваните и протестираните актове спрямо общия брой свършени дела намалява през последните години – от 4,8% през 2022 г. на 3,6% през 2024 г. Това може да се тълкува като признак за повишено доверие в решението на първата инстанция или като стабилизиране на съдебната практика, тъй като по-малък дял от делата се оспорват. В абсолютни числа през 2024 г. са обжалвани 44 дела, при 40 през 2022 г. Следва да се отбележи липсата на специализация на съдиите по материя – двамата съдии разглеждат едновременно наказателни и граждански дела, което при висок поток от дела увеличава риска от пропуски. Също така, обективната претовареност може да води до по-малко време за задълбочено проучване на правните проблеми по всяко дело, което влияе на качеството. Това очертава нуждата от конкретни мерки – допълнително обучение и консултации, вътрешен контрол (напр. обсъждане на казуси, в които са допуснати отмени), за да се повиши качеството и да се уеднакви практиката с горните инстанции.

Съдебна администрация и организация:

Съдебната администрация на РС – Дулово е окомплектована с опитни служители, които поемат разнообразни функции. Въпреки малкия състав, административната работа е организирана ефективно – делата се образуват незабавно от председателя (или от определен заместник при негово отсъствие) и разпределението им се осъществява чрез електронната система за случайно разпределение (ЕИСС) със 100% гаранция за случаен подбор. Всички протоколи от разпределението автоматично се генерират и съхраняват, като са достъпни и на централния сървър на ВСС. Съдът работи с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) от 2021 г. насам, която обединява съдопроизводствените процеси и статистически отчети. Налице е добра координация между съдиите и деловодителите при насрочването на заседания, изготвянето на призовки и книгата, което допринася за навременността. Съдебният секретарски състав (2 щата) обезпечава протоколирането на заседанията и изготвянето на съдебните протоколи без съществени забавяния. В края на 2023 г. се оваканти една длъжност „съдебен секретар“ поради пенсиониране, но през януари 2024 г. след конкурс тя бе заета, с което се предотврати риск от затруднение при протоколирането на съдебните заседания.

Техническо и материално осигуряване:

Сградата на Районен съд – Дулово е обща с тази на Районна прокуратура - Силистра, ТО - Дулово, ОЗ „Съдебна охрана“ и Пробационна служба към ИН - Силистра, като представлява публична държавна собственост, предоставена за нуждите на правосъдието. Към момента съдебните зали и кабинети са оборудвани с базова техника – компютри, принтери, копирна техника, като през последните години са извършени подобрения при внедряването на ЕИСС (обновяване на част от хардуера и мрежовата инфраструктура). През 2023 г. се случиха две неблагоприятни събития с материалната база – спукана водопроводна тръба причини наводнение в част от помещенията, а силна градушка увреди фасадата и външните климатични тела. Благодарение на застраховката, сключена централизирано от ВСС, щетите бяха своевременно компенсирани: през 2023 г. беше ремонтирана вътрешната част (стени и тавани), а през 2024 г. бе изплатено обезщетение и извършен ремонт на фасадата. След тези ремонти сградата е в добро състояние, без съществени материално-технически проблеми. Съдебните зали са сравнително малки, но достатъчни за обичайния обем дела; при по-голям обществен интерес се предприема организация за провеждане на заседанието в по-голямата налична зала с осигуряване на ред от страна на съдебна охрана. Климатизацията на помещенията е осигурена. Бюджетът на съда се планира и разходва целево за необходимите нужди – основно за издръжка, консумативи, абонаменти, възнаграждение на съдебни заседатели и вещи лица. Съдът спазва бюджетната дисциплина, като правилно и целесъобразно разходва средства.

Извод (текущо състояние): Като цяло, Районен съд – Дулово функционира ефективно и отговорно въпреки ограничените кадрови ресурси и високата натовареност. Съдиите и служителите демонстрират отдаденост за постигане на бързо, качествено и достъпно правосъдие. В същото време, анализът разкрива няколко ключови предизвикателства: прекомерна натовареност на съдиите, недостатъчен състав (липса на трети съдия), липса на възможност за специализация, и рискове за качеството на правораздаването. Тези проблеми формират основата на приоритетите и мерките, заложили в настоящата концепция.

II. Визия и приоритети за развитие на Районен съд – Дулово

Визия: Моята визия като ръководител на Районен съд – Дулово е съдът да се утвърди като образец за ефективно, прозрачно и достъпно правораздаване в малките населени места. Стремежът ми е, въпреки ограничената мащабност на институцията, да осигурим високо качество на съдебните актове, бързина на процесуалните действия и уважение към правата на гражданите. Това включва модернизиране на работните процеси, развитие на човешкия капитал (магистрати и съдебни служители) и засилване на взаимодействието с обществеността, така че съдът да се ползва с високо доверие.

Основни приоритети (краткосрочни 1–2 години):

- Повишаване на кадровия капацитет: Най-неотложният приоритет е осигуряване на допълнителна съдийска щатна бройка (виж т. VII по-долу) с цел облекчаване на натовареността на съдиите и повишаване качеството на правосъдието. В краткосрочен план ще работя активно пред Висшия съдебен съвет (ВСС) за одобрение на такава бройка. Също така при възможност ще се стремим да запълним или възстановим съкратената длъжност „съдебен архивар“, за да се разпредели равномерно административната тежест върху персонала.

- Оптимизация на работните процеси: Въвеждане на вътрешни правила за ускорено администриране на делата. Ще се извърши преглед на движението на делата, като се идентифицират „тесни места“ – например забавянето при призоваването или изготвянето на експертизи – и ще се търсят решения (по-тясно взаимодействие с призовкарите, напомнителни писма към вещи лица с копие до назначаващия орган и т. н.).

- Подобряване на материално-техническата база: В краткосрочен план – осигуряване на достатъчно и модерна техника за електронно правосъдие: допълнителни лицензи и обучение за работа с Единната информационна система на съдилищата (при обновления), както и потенциално внедряване на система за видеоконферентни заседания (при наличие на централна подкрепа). Ще инициiram искане към ВСС за допълнителни средства или целева програма за оборудване на малките съдилища с техника за дистанционни заседания и електронен обмен на документи.

- Повишаване квалификацията на човешкия ресурс: Насърчаване на съдиите и служителите към активно участие в обучения и семинари. В краткосрочен план планирам организиране на вътрешен обучителен семинар (например с лектор от Окръжен съд – Силистра или Националния институт на правосъдието) по теми, идентифицирани като проблемни – нови изменения в законодателството, методика на изготвяне на съдебни актове с оглед на критиките на въззивната инстанция и др. За служителите – обучения в работа с електронни системи, деловодни практики и етика в обслужването на гражданите.

- Прозрачност и обществено доверие: Още от началото на мандата ми приоритет ще бъде засилване на прозрачността – редовно публикуване на информация за работата на съда (отчети, справки за дейността) и открито общуване с медиите при зачитане на етичните правила. Вече съм въвел практика всяка година да се провежда „Ден на отворени врати“ в съда. Предстои да се утвърдят анкетни формуляри за обратна връзка от граждани и адвокати относно работата на съдебната администрация.

Приоритети в дългосрочен план (3–5 години):

- Утвърждаване на стабилна кадрова политика: В дългосрочна перспектива виждам Районен съд – Дулово с пълен и устойчив състав от 3 съдии, което ще позволи въвеждане на известна специализация (напр. обособяване на гражданска и наказателна колегия или поне водещи съдии по направление). Това ще подобри качеството на актовете и ще намали времето за разглеждане на делата. Ще се работи и за задържане на кадрите – както магистрати, така и служители – чрез създаване на благоприятна работна среда, справедливо разпределение на натоварването и възможности за професионално израстване (напр. повишения в ранг, участия в работни групи, обучения в чужбина по програми на ЕС и др.).

- Използване на технологии за улесняване на правосъдието: Целта ми е съдът да стане максимално „електронно ориентиран“. В дългосрочен план това означава пълно интегриране с Единния портал за електронно правосъдие – да се даде възможност на гражданите и адвокатите по всички видове дела да подават документи по електронен път, да получават призовки и съобщения по имейл/портала (при съгласие) и да проследяват хода на делата си онлайн. Съдът следва да надгради техническата си инфраструктура, за да може при необходимост да провежда дистанционни съдебни заседания (особено полезно при разпит на уязвими свидетели или изслушване на

страни, намиращи се далеч). Визията ми включва постепенно преминаване към почти изцяло електронно дело (paperless office) – използване на електронни папки и документооборотът вътре в съда, което ще повиши ефективността и ще намали разходите за хартия и съхранение.

- Повишаване на качеството и единството на съдебната практика: Дългосрочна цел е Районен съд – Дулово да има минимален процент отменени актове от по-горните инстанции. За постигане на това ще се работи систематично – регулярен годишен анализ на всички отменени или изменени решения с извличане на поуки, създаване на вътрешна „банка“ от казуси, която съдиите да ползват при сходни дела; активно използване на указанията на ВКС и ВАС по тълкувателни дела. В рамките на взаимодействието с Окръжен съд – Силистра, планирам периодични срещи/съвещания със съдиите от окръга за обсъждане на практиката, което ще спомогне за уеднаквяване на подхода и повишаване качеството на правосъдието в региона.

- Подобряване на материалната среда и сигурността: В дългосрочен план се стремим към модерна и удобна съдебна среда. Това включва не само техника, но и сграден фонд – при възможност ще инициирам проект за обновяване на съдебната зала. Така например инсталирана е аудио-система за по-ясно протоколиране, но са необходими системи за видеопроекция при разглеждане на доказателства, възможност за събиране на доказателства чрез видеоконференция по чл.156а ГПК и чл.474 НПК. Също така, акцент в бъдеще ще бъде повишаване на мерките за сигурност – в тази насока са инсталирани система за контрол на достъпа, както и паник-бутон в залата, предстои поставяне на камери в общите части, в тясно сътрудничество с Министерството на правосъдието и Главна дирекция „Охрана“. Целта е както защитата на магистратите и служителите, така и на гражданите, посещаващи съда.

- Укрепване на имиджа и обществената роля на съда: Визията ми предвижда РС – Дулово да бъде не просто институция, която решава спорове, но и активен участник в живота на местната общност. В дългосрочен аспект съдът да развива образователни инициативи – например програми за правна култура в местните училища (лично изнасям лекции за правата и задълженията на гражданите, за опасностите от престъпления и др.), партньорства с неправителствени организации за подпомагане на уязвими групи в достъпа им до правосъдие (напр. информационни кампании за домашното насилие, медиацията като способ за извънсъдебно решаване на спорове и пр.). Така съдът ще спомогне за повишаване на правната грамотност и ще изгради доверие като открита и ангажирана институция.

III. Мерки за повишаване на ефективността, сročността и качеството на правораздаването

За постигане на обявените цели ще бъде разработен и приложен подробен план от мерки. По-долу следват ключовите мерки, групирани по направления:

- Рационализиране на разпределението на делата: Въвеждане на стандарт за натовареност – определяне на оптимален брой дела, които един съдия следва да разглежда месечно, и преразпределяне на делата при надхвърляне на този праг. Например, ако един съдия има значително повече сложни дела в производство, временно делата от определен вид (наказателни или граждански) да се разпределят преимуществено на другия, за да се балансира натоварването. Това динамично

разпределение ще става прозрачно и документирано чрез системата за случайно разпределение (напр. чрез корекция на коефициентите в ЕИСС, ако такава функция е налична, или чрез заповед на председателя при форсмажорни обстоятелства, с последващо одобрение от ВСС при необходимост).

- Стриктен контрол на сроковете: Ще се засили вътрешният контрол по спазване на инструктивните срокове за насрочване на дела и изготвяне на съдебните актове. Въведена е месечна справка за просрочените дела и мотивите за забавяне. В случай на установено забавяне без основателна причина, като административен ръководител ще провеждам разговор със съответния съдия/служител за изясняване и отстраняване на причината. Целта е проактивно управление – идентифициране на потенциални закъснения преди да станат прекомерни. Например, ако експертиза бави дело, своевременно ще се изисква обяснение от експерта или замяната му. Ако призоваване бави делото – ще се ангажира призовкарят с приоритетно връчване, включително чрез съдействие от други институции (кметства, полиция).

- Електронизация на процесите: Максимално ще се използват функционалностите на ЕИСС и Единния портал за електронно правосъдие за ускоряване на правораздаването. Ще продължи електронното призоваване и обмен на книжа по делата, когато това е възможно – напр. изпращане на съобщения до адвокати и страни, заявили електронен адрес. Това ще спести време и разходи, а и ще ускори комуникацията. Също така, ще се стимулира използването на видеоразпити по наказателни дела (напр. когато свидетел е в отдалечено населено място или подсъдим е в място за лишаване от свобода) – за да се избегне отлагане на дела поради неявяване, ако може да се проведе дистанционно заседание. За целта е нужна техника, която частично имаме (компютри), но ще търсим подобрене (напр. специализирана конферентна система, която да се ползва и от прокуратурата, с която споделяме сградата).

- Повишаване на качеството чрез вътрешно обучение и стандарти: В рамките на съда ще въведем практика на обсъждане на постановените съдебни актове – особено тези, които са предмет на отмяна или критика от по-горен съд. Това не е контрол в тесния смисъл, а по-скоро колегиално учене: двамата съдии (а при назначаване на трети – и тримата) периодично разглеждаме заедно казуси, по които има отменителни решения, за да идентифицираме какво е довело до различния изход. Целта е да се извлекат уроци и да се предотврати повтаряне на същите грешки. Освен това ще разработим вътрешни указания/стандарти за качеството на съдебните актове – напр. изискване за минимален обем и съдържание на мотивите по различните видове дела, проверка за правопис и форматиране (това може да се възложи на съдебния помощник като помощна функция). Възнамерявам да се консултирам и с окръжните съдии относно техните очаквания и критерии при проверка на актовете, за да ги отразим в нашата работа.

- Използване на съдебния помощник за повишаване на ефективността: От съществено значение е пълноценното включване на съдебния помощник (ако длъжността остане в щата и е заета). По този начин съдиите ще се разтоварят от част от техническата и проучвателната работа и ще се концентрират върху правораздавателната си функция. Това безспорно ще повиши както ефективността (по-бързо движение на делата), така и качеството (по-задълбочени и проверени решения).

- Междуетитуционално сътрудничество за ускоряване на процеса: Ще засили координацията с органите, от които зависи съдебният процес – прокуратура, полиция, местни власти. Например, при чести проблеми с довеждането на задържани лица за съдебни заседания ще осъществя среща с РУ на МВР за набелязване на мерки (оптимизиране на графика за конвоиране и др.). При проблеми с вещи лица – комуникация с Окръжния съд за разширяване на списъка или замяна на некоректни експерти. Така съдът няма да действа изолирано, а проактивно ще търси решения с партньорските институции за по-бързо правораздаване.

IV. Инициативи за укрепване на съдебната администрация, взаимодействието в екипа, мотивацията и обучението

Съдебната администрация е гръбнакът, който осигурява всекидневното функциониране на правосъдието. Затова моят подход като административен ръководител ще бъде да инвестирам време и внимание в развитието на екипа – както професионално, така и като колектив. Основните инициативи в тази насока ще бъдат:

- Подобряване на вътрешната комуникация и екипната работа: Провеждане на редовни работни съвещания – поне веднъж месечно председателят, заедно с административния секретар, ще провежда среща с целия наличен състав (съдии и служители). На тези срещи ще се обсъждат възникнали проблеми в организацията на работа, ще се дават предложения за подобрения и ще се споделят успехи. Стремешът е всеки служител да се чувства чуто и да може да сигнализира своевременно за затруднения в работата. Така ще се решават дребни проблеми преди да ескалират и ще се засили чувството за екипност.

- Преразпределение на задълженията при необходимост: Ще бъде направен преглед на длъжностните характеристики на всички съдебни служители, за да се установи дали има претоварване на определени длъжности или дублиране на функции. При нужда ще се извърши реструктуриране или временна ротация – например, ако се установи, че един от деловодителите е значително по-натоварен (повече дела, напр. в наказателно деловодство), може временно да се пренасочат част от делата към друг (гражданско деловодство) при спад в неговата натовареност. Целта е равномерност и избягване на „прегаряне“ (burnout) на отделни служители. Всеки служител ще получи ясно разписани задачи, но и ще бъде насърчаван към мултифункционалност – при необходимост да може да подпомогне колега в друга сходна дейност (напр. секретар да поеме временно функция на деловодител и обратно).

- Мотивация чрез признание и възможности за развитие: Освен финансовото стимулиране, което е ограничено от бюджета и правилата на ВСС, ще прилагам нематериални подходи за мотивация. Това включва: официални благодарствени писма и грамоти за отлично изпълнение на служебните задължения (напр. по повод Деня на Конституцията и юриста – 16 април), публично адмириране на служители, които са се справили с трудна задача или са проявили инициативност; възможност за по-гъвкаво работно време при доказана необходимост (ако естеството на работата позволява, напр. за служители с малки деца – леко изместване на работния график, без да се нарушава обслужването на гражданите). Ще се стремим да създадем атмосфера, в която всеки разбира значимостта на своя принос за общия резултат и се чувства ценен.

- Обучение и професионално развитие: Ще продължим практиката да се следва стриктно годишен план за обучение на съдебните служители, идентифицирайки нуждите – напр. обучение за нови функции на ЕИСС, обучение по етикет и комуникация с граждани, правопис и делова кореспонденция за деловодителите и др. Ще се възползваме максимално от програмите на Националния институт на правосъдието (НИП) и обученията, които ВСС периодично организира за администрацията. Също така, при възможност, бих организирал обмен на опит – напр. един ден служители от РС – Дулово да посетят колегите си в съседен съд (РС – Силистра или друг сходен по големина) и обратно, за да сравнят практики и почерпят опит. Такъв обмен може да разкрие полезни идеи за подобрения в организацията. За съдиите – освен задължителното годишно обучение, ще насърчавам активно участие в специализирани семинари (напр. по прилагане на новия Закон за медицията, по човешки права и др.). При възможност съдът ще поеме командировъчните разходи, ако НИП не ги покрива изцяло, за да не бъдат съдии или служители възпрепятствани финансово да се обучават.

- Подобрване на взаимодействието между съдиите и служителите: В малкия колектив на РС – Дулово е особено важно да има синхрон между съдии и администрация. Ще насърчавам съдиите да провеждат кратки оперативки с деловодителите и секретарите преди всяко по-голямо съдебно заседание (или заседателен ден), за да уточняват хода на делата – кои призовки са върнати, кои страни не са намерени, има ли организационни затруднения. Такъв тип непосредствено общуване, макар и неформално, ще предотвратява недоразумения (напр. ако съдията мисли, че нещо е свършено, а то не е достигнала информация) и ще създава дух на сътрудничество. Съдиите от своя страна ще бъдат окуражени да дават обратна връзка на служителите – например, ако протоколите от съдебните заседания се изготвят прецизно и навреме, да изкажат похвала; ако забележат грешки – да ги посочват с тон на помощ и с напътствия, не с порицание.

- Етичен кодекс и *bon ton*: Ще настоявам за стриктно спазване на Етичния кодекс на съдебните служители и магистрати, но също така ще се постарая да създадем неписани правила на колегиалност – взаимно уважение, учтивост, готовност за помощ. Като ръководител аз самият ще давам пример в това отношение – открити врати за всеки служител, който иска да обсъди проблем; справедливо и еднакво отношение към всички (без фаворизиране); зачитане на личното време (напр. избягване да се натоварват служители извънработно време, освен при крайна необходимост). Вярвам, че добрият микроклимат се отразява пряко на производителността – мотивираният и удовлетворен служител ще работи по-качествено и отзивчиво с гражданите.

В обобщение, инициативите в тази секция са насочени към изграждане на силен и сплотен екип, защото нито един стратегически план не може да успее без хората, които да го изпълнят. Убеден съм, че чрез инвестиция в човешкия фактор ще постигнем дългосрочно устойчиво подобрене на дейността на съда.

V. Медийна политика, прозрачност, отчетност, електронно правосъдие и връзка с гражданите

- Медийна политика: Комуникацията с медиите ще се основава на принципите на откритост, точност и навременност, при спазване на съдебната етика и законовите ограничения (напр. тайна на следствие, лични данни). При разглеждане на дела,

представляващи по-широк обществен интерес, чрез служител „връзки с обществеността“ към Окръжен съд - Силистра ще се изготвят и разпространяват прессъобщения – съдържащи основна фактология за предмета на делото и стадия му, без коментар по съществото (за да не се влияе на безпристрастността). При приключване на такова дело с присъда или решение, ще обявяваме резюме на акта (след заличаване на чувствителни данни) на интернет страницата на съда. Ще продължим да поддържаме актуална интернет страница, където редом с информация за образувани дела, съдебни актове и справки, да има и специална секция „Новини“, отразяваща най-важните събития: например годишния отчет на съда, проведени инициативи (Ден на отворените врати, срещи с ученици) и др. Когато медии отправят запитвания, ще отговаряме в кратък срок с допустимата информация. Целта е медиите да ни възприемат като партньор в информирането на обществото, а не като затворена система.

- Прозрачност и отчетност: Прозрачността ще се гарантира чрез няколко подхода. На първо място – публичност на отчетите: годишният отчетен доклад на съда, се изготвя и представя пред Общото събрание на съдиите от Окръжен съд, в съответствие със ЗСВ и е публикуван на сайта на Районен съд – Дулово за свободен достъп. Също така, ключови статистически данни (брой дела, видове, срочност, процент отменени актове) могат да се обобщят в разбираем формат и периодично (напр. на 6 месеца) да се споделят с обществеността, например чрез информационно табло във фоайето на съда или онлайн. Вътрешно в съда практикуваме постоянна отчетност – всяко звено (деловодство, съдебни секретари, съдебно-изпълнителна служба) подава към председателя кратки месечни справки за свършената работа и възникналите проблеми. Това позволява бърза реакция и прозрачност вътре в колектива. Отчетността пред ВСС и инспекторатите също ще бъде на високо ниво – своевременно предоставяне на исканите сведения, пълно съдействие при проверки. В случай че Инспекторатът към ВСС направи проверка на съда, ще изпълняваме препоръките ѝ стриктно и ще докладваме за предприетите мерки.

- Електронно правосъдие: Както вече бе частично засегнато, възнамерявам да развиям максимално електронните услуги на съда. Освен вътрешното използване на ЕИСС, приоритет е обслужването на гражданите по електронен път. За целта ще популяризираме възможностите на Единния портал за електронно правосъдие: на видно място в съда и на уебсайта ще има инструкции как страните могат да се регистрират и да следят делата си онлайн, да подават електронни документи, да заявяват призоваване по имейл. Ще назнача служител (например административния секретар или съдебен помощник) като отговорник по електронното правосъдие, който да помага на граждани и адвокати при въпроси относно е-услугите. Той може да проведе кратки демонстрации или да подготви упътвания. Целта е постепенно увеличаване на дела на електронната комуникация – това ще ускори процесите и ще улесни достъпа до правосъдие, особено за хора от отдалечени населени места в района на Дулово. Също така, ще се стремим да дигитализираме архивните дела – чрез сканиране на старите дела (доколкото е реализуемо с наличните ресурси), поне на тези от значим обществен интерес или с историческа стойност, които могат да се предоставят за изследователски цели по електронен път.

- Връзка с гражданите: Съдът съществува, за да служи на гражданите, затова е критично важно да поддържаме добра комуникация и обратна връзка с тях. Освен формалните канали (деловодство, регистратура), ще въведем и неформални механизми

за обратна връзка. Например, на изхода на съдебната зала или във фоайето е поставена кутия за мнения и предложения, където посетителите (страни, свидетели, адвокати) да споделят впечатления или идеи анонимно. Тези мнения периодично ще се разглеждат от ръководството и обсъждат на съвещанията. Всяка година се организира „Ден на отворените врати“, когато граждани, ученици и медии могат да посетят съда, да разгледат залите, да се срещнат със съдии и съдебни служители, да зададат въпроси. Това не само повишава прозрачността, а и образова обществото за работата на съдебната система. Също така, ще се стремим към подобро обслужване на гражданите на гишето – кратко време за изчакване, приветливо отношение, ясно обяснение на процедурите. Ще въведем вътрешен стандарт: всяко запитване (писмено или по електронна поща), отправено от гражданин, да получи отговор в определен срок (напр. до 3 работни дни, ако е прост въпрос, и до 7 дни, ако изисква справка). Ако има жалби или сигнали от граждани относно работата на съдебните служители, те ще бъдат разглеждани обективно и при установени пропуски – ще се предприемат коригиращи мерки и ще се дава обратна информация на подалия сигнала (ако не е анонимен).

- Отчетност пред обществото: В духа на взаимодействието с местната общност, планирам периодично да изнасям публични отчети или презентации за дейността на съда пред Общински съвет – Дулово или друг обществен форум, ако има интерес. Това може да стане например веднъж на две години, под формата на доклад за правосъдието в общината – с данни за броя разгледани престъпления, най-чести граждански спорове и т.н., без да се навлиза в лични данни. Тази инициатива би показала на местната власт и населението, че съдът е открит и отговорен за работата си, и би засилила взаимното доверие.

VI. Управление на риска и контролна среда

Управлението на риска и поддържането на адекватна контролна среда са ключови задължения на административния ръководител. В малък съд като РС – Дулово рисковете може да са по-ограничени мащабно, но все така изискват внимание, тъй като всеки пропуск може да се отрази значително. По-долу разглеждам основните рискове и мерки за тяхното управление:

- Риск „човешки ресурси“ (недостиг или отсъствие на ключови кадри): Най-сериозният риск, идентифициран в анализа, е недостатъчният брой съдии. При отсъствие на един от двамата съдии (поради заболяване, отпуск или командировка) функционирането на съда практически се затруднява двойно – остава само един съдия, което може да доведе до натрупване на дела и забавяния. За управление на този риск предвиждам план за временна замяна: при отсъствие на съдия повече от 2 седмици, незабавно ще сезирам ВСС (Съдийската колегия) с искане за командироване на съдия от друг близък районен съд за посочения период. В допълнение, вътрешно ще преразпределям работата – например, административният ръководител (ако отсъства другият съдия) ще отложи изпълнението на административни задачи и ще поеме колкото може повече от делата на отсъстващия, за да не се забавят. По отношение на служителите – при вакантно място или продължително отсъствие, ще се търси решение чрез вътрешно заместване (например друг служител да поеме част от функциите срещу допълнително заплащане, съгласно чл. 217 ЗСВ, или временно преназначаване), а за по-дълги периоди – командироване на служител от друг съдебен орган, ако е възможно. Ще поддържаме и актуализираме план за приемственост, в който за всяка ключова позиция има определен „заместник“ с базово ниво на познания да поеме при нужда

(напр. главният счетоводител може временно да се подпомага от служител с известни счетоводни умения при отсъствието му, и т.н.).

- Риск „прекомерна натовареност и прегаряне“: Тясно свързан с горното е рискът от претоварване на съдиите и служителите, което може да доведе до грешки, забавяния и дори до напускане на ценни кадри. За смекчаване на този риск мерките, описани по-горе, ще играят роля – настояване за попълване на съдийския щат, равномерно разпределение на работа, грижа за мотивацията. Допълнително, като ръководител ще следя за признаци на прегаряне (burnout) сред персонала – такива могат да са чести оплаквания, спад в продуктивността – и ще предприемам навременни стъпки: индивидуални разговори, окуражаване за ползване на полагаем отпуск, временно облекчаване на задачите, когато е възможно. В малък колектив има възможност за по-навременно улавяне на тези сигнали, което смятам да използвам.

- Риск от корупция и нарушения на случайното разпределение: Макар в малките съдилища прекият корупционен натиск да е по-рядко срещан в сравнение с големите, не бива да се подценява. Ще поддържаме нулева толерантност към корупция. Конкретно, за да предотвратим риск от манипулиране на случайния подбор на дела – системата ЕИСС осигурява достатъчно гаранции (протоколиране и централизиране), но все пак председателят като контролиращ ще преглежда периодично протоколите от разпределенията в съответствие с приетите и утвърдени вътрешни правила за случайно разпределение на делата. По отношение на риска от нерегламентирани външни влияния – ще инструктирам целия състав за стриктно спазване на Етичния кодекс: никой съдия или служител да не обсъжда висящи дела извън служебна среда, да не приема подаръци или услуги от лица, които са страни или свързани с дела. Ако възникне информация за подобно действие, ще предприема дисциплинарна проверка. За целта ще се изгради атмосфера на прозрачност – напр. срещите на съда с адвокати, частни съдебни изпълнители или други професионалисти ще се осъществяват официално, по установен ред (със запис в дневник за срещи, ако се налага). Така ще намалим риска от съмнения в почтеността.

- Финансов контрол и управление на активи: Финансовата дисциплина на съда е част от контролната среда. Ще поддържаме строг вътрешен финансов контрол – главният счетоводител ще изготвя месечни отчети за изразходването на бюджета, които да преглеждам. Ще обръщаме особено внимание на разходите за командировки, канцеларски материали, гориво и др., за да няма ненужно разхищение. При обществени поръчки (ако се наложат, макар че в малкия съд са редки) ще се създаде комисия, включваща поне един юрист, за гарантиране на честна процедура. Управлението на активите (компютри, принтери, автомобили, мебели) ще става чрез поддържане на актуален регистър и ежегодна инвентаризация. Така ще предотвратим рискове от липси или злоупотреби с имущество. Ако се появят несъответствия, ще сезирам незабавно органите (Инспектората на Министерството на правосъдието или Сметната палата, при съответните прагове). Със Заповед № ВСС-8316/31.05.2024 г. на основание утвърден с решение по протокол №12/19.03.2024 г. на Съдийската колегия на ВСС, изпълняваща функциите на ВСС, годишен план на дирекция „Вътрешен одит“ беше извършен одитен ангажимент за даване на увереност № 2412 в Районен съд-Дулово. Фактическите проверки бяха извършени от 10.06.2024 г. до 21.06.2024 г. Препоръките са изпълнени в хода на проверката. Изготвени са правила и процедури, описващи процеса по предварителен контрол, съгласно ЗФУКПС и указанията на МФ. Предварителният контрол за законосъобразност се извършва и документира, съгласно

указанията на МФ. Документирането е описано във вътрешните правила, а образците на контролните листа, за отделните процеси са оформени като приложения към тях, включително и документирането на извършен предварителен контрол за законосъобразност, при поемане на задължение и извършване на плащания от набирателната сметка. Това е постигнато с издадена заповед № РД-12-177/19.07.2024 г. на административния ръководител на РС Дулово, с която са актуализирани **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И НАЧИНА НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ И НА ДВОЙНИЯ ПОДПИС В РАЙОНЕН СЪД - ДУЛОВО**. В правилата са регламентирани процесите на предварителен контрол за законосъобразност и тяхното документиране, както и образци на контролните листа като приложения, включително и за процеса на предварителен контрол за законосъобразност, преди плащания от набирателната сметка на съда.

С решение по протокол № 10/07.11.2024 г., т.12 относно доклада от директора на дирекция „Вътрешен одит“ за резултатите от извършен одитен ангажимент за даване на увереност в Районен съд – Дулово, Пленума на ВСС приема резултатите – констатации, изводи и препоръки от изпълнението на одитния ангажимент за даване на увереност на Районен съд - Дулово и одобрява изпълнението на препоръките от одитния доклад.

- Информационна сигурност: Във време на електронно правосъдие, сигурността на информацията е критична. Ще осигурим надеждно архивиране на електронните данни – макар централно да се поддържат сървъри, на локално ниво също ще се създават резервни копия на най-важните бази данни (където е приложимо) и ще се пазят на защитени носители. Достъпът до информационните системи ще се контролира – всеки служител има индивидуален акаунт, паролите ще се сменят регулярно (съгласно указанията на ВСС), няма да се допуска споделяне на пароли. Ще проведем инструктаж на персонала за киберсигурност – как да разпознават подозрителни имейли (фишинг), да не отварят непозволенни външни файлове на служебните компютри и пр. Рискът от загуба на хартиени дела също не бива да се пренебрегва – архивите се съхраняват в заключени помещения, достъпни само за оторизирани лица; при предоставяне на дело на външен орган (например на експерт) се подписва приемо-предавателен протокол. Тези мерки ще гарантират, че информацията – гръбнакът на правораздаването – е защитена.

- Осигуряване на независимост и безпристрастност: Контролната среда в съда трябва да гарантира, че всеки съдия решава по вътрешно убеждение и съобразно закона. Рискове в тази област са опити за неправомерно влияние (които вече обсъдихме) или вътрешни конфликти на интереси. Ще изисквам стриктно спазване на правилата за самоотвод – при най-малкото основание за съмнение в безпристрастността по конкретен казус (родствени връзки, предходно познанство с някоя от страните, личен интерес) съдията ще е длъжен да се отведе. Ще поддържаме открита регистратура за подаване на жалби срещу действия на съдии или служители – ако гражданин твърди пристрастност или неетично поведение, сигналът ще се разглежда с необходимата сериозност. В случай на основателност – ще уведомя по компетентност Инспектората към ВСС или Етичната комисия. Вътрешната култура ще насърчава съдиите взаимно да си дават обратна връзка, ако забележат нещо нередно – напр. ако един съдия установи, че друг е пропуснал важен срок или има друг проблем, това да се сподели колегиално (или чрез мен, ако прецени), за да се предотвратят по-големи вреди.

- План за действие при извънредни ситуации: Част от управлението на риска е готовността за непредвидими събития – природни бедствия, пожари, пандемии. Съдът е изготвил аварийен план: например, при земетресение или пожар – евакуационни процедури, защита на архивите; при нова вълна на пандемия – готовност за работа дистанционно (имаме техническа възможност за електронни заседания, която ще поддържа), разделяне на екипи, работа на смени, ако се наложи. Ще поддържа връзка с местните звена на Гражданска защита и ще участва в тренировки за действия при бедствия, ако се организират. Така съдът ще е resilient (издръжлив) и ще продължи функционирането си дори при неблагоприятни условия, осигурявайки непрекъснатост на правосъдието или поне минимално приемане на неотложни дела.

В заключение на тази секция, като административен ръководител ще се стремя да установя култура на контрол и почтеност, при която всички в съда осъзнават рисковете и работят за тяхното минимизиране. Чрез ясни правила, навременен мониторинг и решителни действия при нередности, ще гарантираме, че Районен съд – Дулово оперира законно, прозрачно и устойчиво срещу различни предизвикателства.

VII. Специален акцент: Необходимост от разкриване на допълнителна съдийска щатна бройка – аргументация и план

Един от най-съществените и належащи въпроси пред Районен съд – Дулово е недостигът на съдии. Настоящият щат от 2 съдии е недостатъчен предвид обема на делата и води до сериозни затруднения в правораздавателната дейност. Затова поставям специален акцент върху аргументираната необходимост от разкриване на още една щатна длъжност „съдия“ в РС – Дулово. По-долу излагам причините, подкрепени с данни и нормативни аргументи:

1. Обективно висока и нарастваща натовареност: Както беше посочено, натовареността на съда трайно надвишава нормалната за този ранг съдилища. Според статистиката на ВСС, Районен съд – Дулово е бил най-натовареният районен съд извън областен център още през 2020 г. След съкращението на третия щат, на практика всеки от двамата ни съдии поема приблизително по 50–60 дела месечно към последните години, което е изключително високо натоварване. Сравнено със средната натовареност за страната (по данни от анализите на ВСС, голяма част от районните съдилища с малък щат имат под 30 дела месечно на съдия), нашият съдия работи почти двойно над средното натоварване. Индивидуалните показатели за 2024 г. показват, че съдия Кънчев има 153% натовареност (само по разглеждани дела), а съдия Николаев – 133%, като сумарно с другите дейности те се оценяват около 160%, което съгласно Правилата на ВСС квалифицира и двамата като „високо натоварени“ магистрати. Наличието на трети съдия би намалило тази натовареност приблизително с една трета – вместо ~60 дела месечно, на съдия биха се падали по около 40, което е в границите на нормалното и управляемото. Това пряко ще се отрази на качеството и сročността – ще позволи на съдиите да отделят повече време на дело, да намалят напрежението и да предотвратят забави.

2. Компромис с бързина и качество при сегашното положение: Вече има видими негативни последици от недостига на съдия. Самият отчет за 2021 г. посочва, че поради работата само на двама съдии, правораздаването се осъществява при компромиси със скоростта и качеството. Това не е упрек, а обективна констатация – и най-способният съдия, ако бъде претрупан с твърде много дела, е принуден да ореже отнякъде: или да

забави част от делата (което накърнява правото на гражданите на бърз процес), или да пише актовете си по-бързо с риск за качеството. Пределът на натоварване е преминат и качеството започва да страда. Да се осигури трети съдия означава да се инвестира в качеството на правосъдието – всяко дело ще получи нужното внимание, няма да се налага насрочване на прекомерно много заседания в един ден, съдията ще може по-добре да проучва практиката. Това ще намали броя на отменените или изменените актове от по-горната инстанция и ще повиши доверието на гражданите, че на първа инстанция получават справедливо и законосъобразно решение.

3. Липса на специализация и риск при двучленен състав: Със само двама съдии, РС – Дулово не може да осъществи никаква специализация – и двамата разглеждат както граждански, така и наказателни дела. Това е неизбежно, но е против тенденциите и добрите практики. Съвременното правораздаване е обширно – дори на районно ниво материята варира от сложни търговски спорове до наказателни общ характер, семейни дела, трудови и административни. Липсата на специализация намалява качеството, защото никой не може да бъде еднакво вещ във всички правни области. В нашия съд това води до ситуация, в която всеки съдия трябва да следи промените и практика в широк спектър от закони, без да има възможност да се фокусира. Ако имаме трети съдия, би могло поне частично да разделим работата – например двама да гледат основно граждански дела, един – наказателни (със съответните разпределения за баланс). Или пък да се върти специализация на ротационен принцип (напр. за 1 година един съдия гледа почти всички НОХД, после се сменя). В момента това е невъзможно. На всичкото отгоре, при двама съдии липсва буфер при конфликт на интереси или внезапна невъзможност. Пример: Ако възникне хипотеза, при която и двамата съдии са се отвели по някое дело – няма кой да го гледа на място и ще се чака изпращане в друг съд. Също така при евентуално продължително боледуване целият товар пада върху 1 съдия, което практически блокира съда. Трети съдия в щата е необходим и заради институционалната устойчивост – при тричленен състав съдът може да устои на временни сътресения, без това да се отрази навън.

4. Съпоставка с аналогични съдилища и нормативни критерии: Според нормативната уредба (Закон за съдебната власт и решения на Съдийската колегия на ВСС), щатната численост на съдиите в един районен съд се определя с оглед на натовареността и териториалния обхват. Много районни съдилища с подобен или дори по-малък район имат по 3 съдии, особено ако се отчете натовареността. Например, по данни от ВСС, сред 68-те районни съдилища с до 5 съдии, 21% са със средна натовареност, 7% с висока. РС – Дулово очевидно попада в категорията на тези с висока натовареност, дори над средното за тази група съдилища. При това положение, увеличаването на щата е нормативно оправдано. В чл. 30, ал. 2, т. 15 ЗСВ е предвидено, че ВСС определя и променя щатната численост на съдиите с оглед равномерна натовареност на органите на съдебната власт. Настоящият дисбаланс – РС – Дулово да работи с много над средната натовареност – изисква корекция именно по този ред. Съдийската колегия на ВСС вече е била сезирана с този въпрос: през 2021 г. направих искане за разкриване на една съдийска длъжност в РС – Дулово, което СК на ВСС отложи до обявяване на конкурс за районните съдилища. Такова обявяване впоследствие беше включено в плановете – през 2022–2023 г. ВСС проведе конкурси за първоначално назначаване в районни съдилища, но тогава щатът за Дулово не бе увеличен. Сега, с още по-убедителни данни в периода 2022–2024 г., възобнових искането с още по-силна аргументация.

5. Отрицателни последици при запазване на статуквото: Ако допълнителна съдийска бройка не бъде разкрита, съществуват редица негативни сценарии. На първо място, рискуваме значително забавяне на правосъдието при още малко увеличение на делата или при отсъствие на някой от съдиите. Висящите дела могат да нараснат и да превишат 30% от годишния поток, което означава множество граждани и фирми да чакат прекомерно дълго за решения. Може да се стигне до повече случаи на нарушено право на разглеждане в разумен срок и съответно – до искове за обезщетения по ЗОДОВ срещу държавата, което е пряк финансов и репутационен риск. На второ място, качеството вероятно ще започне да спада – при постоянна свръхнатовареност съдиите, колкото и съвестни да са, допускат повече неточности просто поради човешки лимит. Това може да доведе до още увеличаване на процента отменени актове, съответно – до влошаване на авторитета на първоинстанционното правосъдие в Дулово. Трето, рискът от „прегаряне“ и отлив на кадри е реален – един от малкото опитни съдии може да предпочете да премине на работа другаде (в по-голям съд с повече колеги или в друга система), ако условията останат прекалено тежки. Това би поставило съда в още по-критична ситуация.

План за действие за разкриване на щата: Като административен ръководител, ще предприема следните стъпки, за да осъществи увеличението на съдийския щат:

- Актуализирано мотивирано искане до ВСС: В началото на мандата си ще подготвя ново искане до Съдийската колегия на ВСС за разкриване на 1 съдийска длъжност. В него подробно ще изложи статистиката от 2021–2025 г. (част от която е цитирана и тук) – ръстът на делата с ~20% за периода, нивото на натовареност (58,9 дела към 2024 г. на съдия), сравнението с други съдилища, както и влиянието върху качеството. Ще реферирам към Правилата за натовареност и решението на ВСС да анализира ежегодно натовареността (чл. 30, ал. 5, т. 20 ЗСВ) – от което следва необходимост от корекция.

- Подкрепа от Окръжен съд и локални институции: Ще поискам официално становище от Административния ръководител – Председателя на Окръжен съд – Силистра в подкрепа на искането, тъй като окръжният съд има пряко наблюдение върху натовареността на районните съдилища в съдебния район. Очаквам, че Окръжен съд ще подкрепи аргументацията, тъй като и в техните обобщени отчети се посочва високата натовареност на РС – Дулово. Също така, неформално ще информирам и местните органи (община), които могат публично да заявят, че биха приветствали още един съдия за по-добро обслужване на населението.

Очаквани ползи от назначаването на трети съдия:

Веднага след попълване на щата, съдът ще реорганизира работата си – делата ще се разпределят на трима съдии, което ще намали времето за разглеждане. Очаквам висящите дела да спаднат под 20% още в рамките на първата година след назначението (вместо сегашните ~25%), а делът на приключилите в 3-месечен срок да надхвърли 90%. Съдиите ще могат да отделят повече време на всяко дело, което неминуемо ще повиши качеството на съдебните актове – стремим се процентът на потвърдените решения да се върне към нивата от 2023 г. и по-нагоре (над 65–70% потвърдени). Трето, гъвкавостта на институцията ще нарасне – ще бъде възможно да се провеждат паралелно съдебни заседания по различни дела, да се реагира при отсъствие на един съдия (остават двама действащи, което запазва темпото), и да се работи по проекти (напр. обучения, срещи) без това да нарушава графика на съдебните заседания, тъй като

съдиите могат да се заместват един друг. От гледна точка на гражданите и бизнеса, присъствието на трима съдии означава по-добра достъпност – по-малко отлагания и по-кратко чакане за решения. Това е ключово за правосъдието на локално ниво, където хората пряко усещат ефекта от всяка промяна.

В заключение на този специален раздел, убеден съм, че разкриването на допълнителна съдийска щатна бройка не е лукс или прищявка, а наложителна стъпка за гарантиране на нормалното функциониране на Районен съд – Дулово. Тази инвестиция в човешки ресурс е инвестиция в качество, бързина и справедливост на правосъдието за жителите на нашия район. Като административен ръководител, това ще бъде кауза, за която ще работя неуморно, защото тя кореспондира пряко с моята отговорност да осигурия условия за ефективна съдебна дейност.

Заклучителни думи:

Настоящата концепция представя цялостната рамка от анализ, цели и конкретни стъпки, които възнамерявам да реализирам през втория си мандат като председател на Районен съд – Дулово. В центъра на моите усилия стоят хората – както тези, които отправят своите спорове и проблеми към съда с надежда за справедливост, така и тези, които работят в системата и всекидневно се стремят да я направят по-добра. Убеден съм, че чрез реализиране на посочените мерки – от осигуряване на необходимия кадрови ресурс, през модернизиране на процесите, до укрепване на екипния дух – Районен съд – Дулово ще продължи да повишава своята ефективност и авторитет. Като административен ръководител ще настоявам на принципите на законност, прозрачност и отговорност, воден от разбирането, че съдът съществува в служба на обществото. Ще търся подкрепата и съдействието на ВСС, на по-горните съдилища и на колегите, защото вярвам, че само с общи усилия можем да постигнем поставените цели.

Вярвам, че изложената концепция доказва готовността ми отново да поема отговорността за ръководството на Районен съд – Дулово и съдържа ясна визия за неговото развитие в полза на правосъдието и гражданите. Благодарен съм за възможността да я представя и съм уверен, че с упоритост и професионализъм ще успеем да реализираме заложеното в нея..